



**AFSPRAKENNOTA TUSSEN DE GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW EN HET AUTONOOM
GEMEENTEBEDRIJF SINT-PIETERS-LEEUEW**

Tussen de ondergetekenden :

de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heren Luc Deconinck en Walter Vastiau, respectievelijk burgemeester en gemeentesecretaris, handelend in toepassing van artikel 182 van het Gemeentedecreet en in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 30 oktober 2013. De gemeente verklaart onderhavige overeenkomst te sluiten onder de opschortende voorwaarde van het uitblijven van bezwaren van de toezichthoudende overheid binnen de termijnen daartoe vastgesteld in het gemeentedecreet;

hierna genoemd "de gemeente",

EN

het autonoom gemeentebedrijf – AGB – Sint-Pieters-Leeuw, met zetel Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw **vertegenwoordigd door de heren Jos Speeckaert en Jan Desmeth**, respectievelijk voorzitter en bestuurder en handelend krachtens een beslissing van de raad van bestuur op datum van 30 september 2014

hierna genoemd "het AGB",

is overeengekomen hetgeen volgt :

Artikel 1 - Uitgangspunt

Deze afsprakennota is gekoppeld aan de beheersovereenkomst tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en het AGB Sint-Pieters-Leeuw en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

Hij treedt in werking op de datum van goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen enerzijds en de raad van bestuur van het AGB anderzijds.

De afsprakennota betreft de verdere concretisering van de afspraken waarvan de principes reeds in de beheersovereenkomst zijn vastgelegd.

Het AGB voert de in de statuten en de in de beheersovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit.

Artikel 2 – Projecten van het AGB in samenwerking met de gemeente

Het AGB heeft tot doel een deel van het onroerend patrimonium van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw te beheren en exploiteren en de programmatie van de sportdienst te realiseren.

Aan het AGB worden het sport- en recreatiecentrum A.J. Brillard, de voetbalkantine Laekelinde en het Wildersportcomplex ter beschikking gesteld om ze als een goede huisvader te beheren.

Het AGB verhuurt de ter beschikking gestelde infrastructuur door de gemeente conform het gemeentelijk verhuurreglement. De tarieven worden door de gemeenteraad vastgelegd. Het AGB formuleert een voorstel van tarieven.

Het AGB werkt projecten uit in samenwerking met de gemeente. Dit impliceert dat de kosten en uitgaven die een uitvloeisel zijn van deze opdracht, ook door het AGB worden gedragen.

Het AGB kan ook op eigen initiatief beslissen over de ontwikkeling en realisatie van andere projecten dan deze i.s.m. het gemeentebestuur maar die moeten in overeenstemming zijn met het maatschappelijk doel zoals vastgesteld in de statuten.

Voor projecten met een investeringswaarde die hoger ligt dan 1 miljoen EUR moet het AGB voorafgaand aan de opdracht of opstart schriftelijk advies vragen aan de gemeente. Het kan hier alleen op gemotiveerde wijze van afwijken.

Met het oog op de uitvoering van projecten en opdrachten kan de gemeente roerende en onroerende goederen ter beschikking stellen.

Met het oog op de uitvoering van projecten en opdrachten kan de gemeente ook lopende of toekomstige overeenkomsten overdragen aan het AGB.

Het AGB kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen; het dient hierbij rekening te houden met de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

Art. 3 - Verzekeringen

Het **AGB sluit** voor de gehele duur van de erfpacht voor de onroerende goederen het sport- en recreatiecentrum A.J. Brillard, de voetbalkantine Laekelinde en het Wildersportcomplex en alle goederen die zich erin bevinden op zijn kosten **een enige verzekeringspolis af die zowel zijn risico's als die van de gemeente (eigenaar) zal dekken namelijk:**

1) verzekering tegen brand, bliksem, ontploffing, neerstorten van vliegtuigen zoals deze risico's gewoonlijk worden gedefinieerd in België. Deze verzekeringen zullen geschieden tegen nieuwbouwwaarde en zullen verder dekken: de tijdelijke onbruikbaarheid van het onroerend goed, het verhaal van de burens, huurders of gebruikers, de kosten voor blussen, de kosten voor reddings- en behoudswerken, voor opruiming en afbraak;

2) verzekering burgerlijke verantwoordelijkheid-exploitatie tegenover derden, die elke aansprakelijkheid van de erfpachter (AGB) en de eigenaar (gemeente) dekt voor de schade die door de onroerende goederen of het gebruik ervan kan worden veroorzaakt.

Deze polissen zullen een clause bevatten waarbij wordt afgezien van om het even welk verhaal tegen de eigenaar. Een kopie van de polissen moet worden overgemaakt aan de eigenaar.

Art. 4 - Communicatie

Het AGB voert een eigen communicatiestrategie, passend binnen de gemeentelijke beleidsdoelstellingen. Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties het gemeentelogo wordt vermeld.

De gemeente ondersteunt het AGB in het regelmatig en substantieel promoten van de activiteiten via de reguliere promotiekanalen van de gemeente (infoLeeuw, Uif-publicaties, website, ...). De inhoud van de communicatie dient steeds aangeleverd te worden door het AGB aan de gemeentelijke communicatiedienst.

Art. 5 - Informatie en communicatietechnologie (ICT)

§1. De specifieke basissoftware en hardware zijn ten laste van het AGB.

De dienst ICT staat in voor de aankoop, installatie, onderhoud en bijstelling van deze hard -en software. De gemeente volgt hierbij de professionele IT-evoluties en voorziet ook bijhorende opleidingen via de opleidingsambtenaar.

§2. Er wordt steeds rekening gehouden met het principe dat de hard- en software compatibel dienen te zijn met de ICT-standaarden van de gemeente, met een maximale integratie als doelstelling.

Art. 6 - Facility

De gemeente en het AGB spreken in gebeurlijke gevallen af wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.

Het AGB beslist autonoom over beheer en exploitatie van zijn patrimonium, in overeenstemming met zijn maatschappelijk doel en met de overeenkomst met de gemeente.

Voor de overige facilitaire kosten worden de grote lijnen als volgt uitgetekend.

a) De gemeente neemt de volgende kosten voor haar rekening:

- aangezien het personeel gedetacheerd wordt vanuit de gemeente, alle kosten, die rechtstreeks betrekking hebben op het functioneren ervan;
- investerings- en basiskosten voor werking personeel;
- werkkledij van het personeel;
- telefoonkosten van personeel;
- kopieerkosten voor de werking van het personeel (vaste en variabele kost);
- vormingen personeel.

De gemeente zorgt voor:

- de nodige ingerichte kantoor- en vergaderruimte;
- het afleveren van inkomende post en verzenden van uitgaande.

b) Het AGB neemt volgende kosten voor zijn rekening:

- onderhoudskosten evenals herstellingen en vervangingen, met inbegrip van grote herstellingen, zelfs indien nodig ingevolge toeval of overmacht;
- alle belastingen, kosten of uitgaven die de in erfpacht gegeven goederen belasten of zullen belasten n.a.v. het bestaan, gebruik of exploitatie ervan;
- Sabam/Billijke Vergoeding;
- onderhoudscontracten;
- schoonmaakprodukten;
- kosten voor eigen projecten en opdrachten;
- drukkosten en ander publicitair materiaal.

Het AGB doet voor aankoop van benodigdheden en drukwerk, een beroep doen op de aankoopdienst van de gemeente.

Art.7 - Personeel

§1. De gemeente stelt een aantal medewerkers ter beschikking van het AGB. De gemeente pleegt hierover nauw overleg met het AGB.

Het AGB stelt geen eigen personeel tewerk zonder voorafgaande toestemming van de gemeente.

De rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de gemeente blijven integraal op hen van toepassing.

§2. De gemeente staat in voor de opleiding en vorming van personeelsleden. Als het AGB wenst dat de personeelsleden die haar ter beschikking zijn gesteld een uitzonderlijke en specifieke vorming dienen te volgen (bvb. voor specifieke softwarepakketten), worden hieromtrent de nodige afspraken gemaakt met de personeelsdienst.

Het AGB kan voor zijn activiteiten een beroep doen op een contingent van vrijwilligers van de gemeente. Deze vrijwilligers genieten van de vrijwilligersverzekering van de gemeente op het vlak van lichamelijke ongevallen. Het AGB betaalt hiervoor geen vergoeding aan de gemeente.

Art. 8 - Financiën

De contante vergoeding voor de in erfpacht gegeven infrastructuur voor de periode van 99 jaar moet jaarlijks – en dit uiterlijk 31 december - worden betaald via overschrijving op rekeningnummer BE66 0910 2104 0743.

De financiële dienst staat in voor de dagelijkse boekhouding, crediteuren en debiteurenbeheer, het opmaken van de jaarrekening, het vervullen van de BTW-verplichtingen en het beantwoorden van vragen van financiële of boekhoudkundige aard.

Retributies, die een uitvloeisel zijn van de opdracht van het AGB, komen toe aan het AGB.

Artikel 9 – Inhoudelijke afspraken

9.1. Verslagen

Goedgekeurde notulen van de Raad van Bestuur worden door de voorzitter en secretaris ondertekend. Ze worden in een speciaal register bewaard op de zetel van het AGB.

De gemeenteraadsleden die erom verzoeken, kunnen de notulen elektronisch ter beschikking krijgen.

Het jaarverslag bevat een beschrijving van alle activiteiten. De overkoepelende beleidslijnen komen hierin aan bod.

Artikel 10 - Financiële engagementen

De **toelage** wordt jaarlijks afgesproken tussen de gemeente en het AGB tijdens het jaarlijks overleg en wordt definitief zodra de gemeenteraad het budget heeft goedgekeurd (in december).

In het geval extra beleidsuitvoerende of voorbereidende opdrachten aan het AGB worden toegekend, zullen hiervoor bijkomende middelen worden ter beschikking gesteld. Dit wordt besproken tijdens het jaarlijks overleg.

Het AGB maakt een **meerjarenplan en budget** op overeenkomstig de regels die gelden voor het MJP van de gemeente. Ze worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

De **jaarrekening** bevat een verslag van de financiële werking en toestand van het AGB. Dit document wordt door een bedrijfsrevisor gecontroleerd en goedgekeurd.

Partijen zullen te goeder trouw overleg voeren en uitvoering geven aan de beheersovereenkomst en de afsprakennota.


Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw, in twee exemplaren, op 20 januari 2015

Iedere partij verklaart een exemplaar van huidige afsprakennota ontvangen te hebben.

Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw



Walter Vastiau
Gemeentesecretaris



Luc Deconinck
burgemeester

Voor de het AGB



Jos Speeckaert
Voorzitter



Jan Desmeth
bestuurder