

ZITTING VAN DONDERDAG 20 DECEMBER 2018 - ONTWERPNOTULEN

Aanwezig :

Luc Deconinck, burgemeester-voorzitter;
Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel,
Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, schepenen;
Jean Cornand, Annie Mathieu, Kathleen D'Herde, Marleen Bosmans,
Joseph Van Cutsem, Wim Peeters, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios
Karamanis, Eddy Longeval, Lydie De Smet, Guy Jonville, Michel
Miedzinski, Jenny Sleuwaegen, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen
Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Godefroid
Pirsoul, Raimondo Palermo, Alain Carremans, Eddy Vanisterbeek,
leden;
Paul Defranc, OCMW-voorzitter / schepen.
Walter Vastiau, algemeen directeur.

OPENBARE VERGADERING

De voorzitter opent de vergadering.

De Raad:

Bij loting wordt de heer Georgios Karamanis – raadslid, aangewezen om als eerste te stemmen.

Keurt MET ALGEMENE STEMMEN het verslag van voorgaande zitting goed.

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2018DE002002	Onderhoud voetbalpleinen - goedkeuring bestek.
---------------------	---

De Raad,

Aanleiding

Aanstellen van een dienstverlener voor het onderhouden van verschillende voetbalpleinen.

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) en artikel 57.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In het kader van de opdracht "Onderhoud voetbalpleinen" werd een bestek met nr. 2018-082 opgesteld door de Technische dienst.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld en kan maximum 2 keer verlengd worden:

* Basisopdracht (Onderhoud voetbalpleinen), raming: € 43.000,00 excl. btw of € 52.030,00 incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (Onderhoud voetbalpleinen), raming: € 43.000,00 excl. btw of € 52.030,00 incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (Onderhoud voetbalpleinen), raming: € 43.000,00 excl. btw of € 52.030,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 129.000,00 excl. btw of € 156.090,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 en in het budget van de volgende jaren.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2018-082 en de raming voor de opdracht "Onderhoud voetbalpleinen", opgesteld door de Technische dienst wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 129.000,00 excl. btw of € 156.090,00 incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 en in het budget van de volgende jaren.

Raad nr. Onderwerp

2018DE073003 Ongediertebestrijding: lastvoorwaarden en wijze van gunnen. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Verderzetting van rattenbestrijding (bruine en zwarte) en bestrijding van plagen veroorzaakt door dieren op openbaar domein, rattenbestrijding bij particulieren (bruine en zwarte) en ongediertebestrijding in scholen en kinderdagverblijven.

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In het kader van de opdracht "Ongediertebestrijding" werd een bestek met nr. 2018-087 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 49.586,78 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de exploitatie onder budgetcode 6132700/4/0381.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2018-087 en de raming voor de opdracht "Ongediertebestrijding", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 49.586,78 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de exploitatie onder budgetcode 6132700/4/0381.

Raad nr. Onderwerp
2018DE064004 Wijziging meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint Stefaan: goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Aan de gemeenteraad wordt de wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Sint Stefaan ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27/11/2006.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De meerjarenplanwijziging 2014-2019 van kerkfabriek Sint Stefaan werd op papier ingediend op 21/11/2018. We hebben nog geen advies ontvangen van het bisdom. Normaal dient de gemeenteraad binnen een termijn van 100 dagen na het binnenkomen van het advies van het bisdom de meerjarenplanwijziging al dan niet goed te keuren, maar door de hoogdringendheid wordt er niet gewacht op het advies van het bisdom en wordt deze meerjarenplanwijziging toch al voorgelegd aan de gemeenteraad.

Kerkfabriek Sint Stefaan heeft een wijziging van het meerjarenplan 2014-2019 ingediend voor de verhoging van de investeringsuitgaven en ontvangsten (= gemeentelijke toelage). Deze investering is nodig voor de vervanging van de verwarming van de kerk die niet meer hersteld kan worden.

De verhoging van de investeringsuitgaven werd bij hoogdringendheid al goedgekeurd door het college van 26/11/2018.

	investeringsontvangsten (bedrag na laatste goedgekeurd MJP)	verhoging	verlaging	nieuw bedrag in gewijzigd MJP
2014	2 300,00			2 300,00
2015	0,00			0,00
2016	0,00			0,00
2017	0,00			0,00
2018	0,00			0,00
2019	0,00	26 024,00		26 024,00
totaal	2 300,00	26 024,00	0,00	28 324,00

	Investeringsuitgaven (bedrag na laatste goedgekeurd MJP)	verhoging	verlaging	nieuw bedrag in gewijzigd MJP
2014	2 300,00			2 300,00
2015	0,00			0,00
2016	0,00			0,00
2017	0,00			0,00
2018	0,00			0,00
2019	0,00	26 024,00		26 024,00
totaal	2 300,00	26 024,00	0,00	28 324,00

	investeringstoelage (bedrag na laatste goedgekeurd MJP)	verhoging	verlaging	nieuw bedrag in gewijzigd MJP
2014	2 300,00			2 300,00
2015	0,00			0,00
2016	0,00			0,00
2017	0,00			0,00
2018	0,00			0,00
2019	0,00	26 024,00		26 024,00
totaal	2 300,00	26 024,00	0,00	28 324,00

Financiële impact

De gemeentelijke toelage van 26.024,00 euro voor investeringen wordt voorzien in het gemeentebudget 2019.

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De meerjarenplanwijziging 2014-2019 van de kerkfabriek Sint Stefaan wordt goedgekeurd.

Raad nr. Onderwerp

2018DE064005 Budgetwijziging 2-2018 kerkfabriek Sint Stefaan: aktename.

De Raad,

Aanleiding

De budgetwijziging 2018-02 van kerkfabriek Sint Stefaan werd samen met de meerjarenplanwijziging ingediend op 21 november 2018. Door de hoogdringendheid werd dit nog niet elektronisch ingediend omdat er daarvoor eerst op het advies van het bisdom moet gewacht worden. Vanaf dan dient de gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen of goed te keuren.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27/11/2006.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De budgetwijziging volgt uit het gewijzigde meerjarenplan dat in deze zitting wordt voorgelegd ter goedkeuring.

Exploitatieontvangsten:	10.316,00 euro
Exploitatie-uitgaven:	14.422,00 euro
Investeringsontvangsten:	26.024,00 euro
Investeringsuitgaven:	26.024,00 euro

Exploitatietoelage (gewone gemeentelijke toelage)	0,00 euro
Investeringstoelage (buitengewone gemeentelijke toelage)	26.024,00 euro

Financiële impact

De gemeentelijke toelage wordt voorzien in het gemeentebudget 2019.

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2018-02 van de kerkfabriek Sint Stefaan.

Raad nr.	Onderwerp
2018DE064006	Budgetwijziging 2018 kerkfabriek Sint Lutgardis: goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De budgetwijziging 2018 van kerkfabriek Sint-Lutgardis werd op papier ingediend en officieel elektronisch ingediend door het centraal kerkbestuur op 5 december 2018. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen of goed te keuren.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27/11/2006.

Adviezen en visum

Gunstig advies ontvangen op 14 november 2018 van erkend representatief orgaan.

Motivering

Omdat er een verschuiving is tussen de hoofdrubrieken in de exploitatie maakt kerkfabriek Sint Lutgardis een budgetwijziging op, maar de algemene totalen blijven hetzelfde.

De kerkfabriek heeft een exploitatietoelage nodig van 8.958,99 om budget 2018 sluitend te maken, maar dit bedrag werd al uitbetaald.

Exploitatieontvangsten:	5.545,99 euro
Exploitatie-uitgaven:	16.729,57 euro
Investeringsontvangsten:	28.555,29 euro
Investeringsuitgaven:	28.555,29 euro

Exploitatietoelage (gewone gemeentelijke toelage)	8.958,99 euro
Investeringstoelage (buitengewone gemeentelijke toelage)	0,00 euro

In de investeringen worden de niet gebruikte kredieten van vorige jaren opgenomen, zijnde 28.555,29 euro. Deze kredieten werden vorige jaren ook al voorzien in het gemeentebudget en werden ook overgedragen naar 2018, vandaar dat er hiervoor niets extra voorzien moet worden.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2018 van kerkfabriek Sint-Lutgardis goed.

Raad nr. Onderwerp

2018DE046007 Prestaties gemachtigd opzichters. Bepalen modaliteiten en vergoeding.

De Raad,

Aanleiding

Veel kinderen komen te voet of met de fiets naar school. Toch kiezen nog steeds veel ouders heel vaak voor de auto.

Gemachtigde opzichters zorgen ervoor dat de schoolomgeving veel veiliger wordt voor kinderen. Ze helpen kinderen de straat over te steken en veilig de schoolpoort te bereiken.

Juridische gronden

Het koninklijk besluit van 7 mei 1999 betreffende het algemeen verkeersreglement.

Ministerieel rondschrjven van 5 juli 1999 betreffende de gemachtigde opzichters.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Momenteel krijgen de gemachtigde opzichters hun machtiging van de burgemeester nadat ze een opleiding hebben gevolgd bij de lokale politie. Er wordt een vergoeding toegekend van 2,48 euro (100 Fr.) per prestatie, met een maximum van twee prestaties per schooldag, per opzichter. Dit alles op basis van de gemeenteraadsbeslissing van 1989.

Aangezien de huidige vergoeding nooit werd aangepast sinds 1989 en de taak van gemachtigd opzichter er niet makkelijker op is geworden sindsdien wordt er voorgesteld om de modaliteiten te herbekijken en de vergoeding op te trekken.

Financiële impact

De financiële middelen voor de realisatie van dit dossier zijn voorzien op desbetreffende artikels van het exploitatiebudget, dienstjaar 2019.

Het benodigde budget wordt geschat op 22.750,00 euro.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. De gemachtigde opzichters krijgen hun machtiging van de burgemeester nadat ze een theoretische opleiding hebben gevolgd bij de provincie Vlaams-Brabant en een praktische opleiding bij de lokale politie. Na het behalen van hun machtiging ontvangen de opzichters eenmalig een uitrusting (armband, fluoehesje en stopbordje) van de provincie.
- Artikel 2. Er wordt een vergoeding toegekend van 5,00 euro per prestatie, met een maximum van twee prestaties per schooldag, per opzichter. Onder prestatie wordt verstaan: gedurende een kwartier de kinderen voor en na schooltijd begeleiden over het zebrapad in de schoolomgeving.
- Artikel 3. De dienst mobiliteit bepaalt de locaties en het aantal opzichters op basis van de specifieke verkeerssituaties.
- Artikel 4. De gemachtigd opzichters worden door de gemeente verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid en tegen persoons- en zaakschade die voortkomen uit ongevallen bij de uitoefening van hun taak of op de weg van of naar de plaats waar men die taak uitoefent.
- Artikel 5. De gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 1989 wordt opgeheven m.i.v. 1 januari 2019.

Raad nr.	Onderwerp
2018DE124008	Conceptnota speelpleinwerking 2019. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De conceptnota voor de organisatie van de speelpleinwerking wordt jaarlijks door de gemeenteraad goedgekeurd.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 en artikel 43.

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Adviezen en visum

De stuurgroep speelpleinwerking heeft de conceptnota besproken tijdens haar vergadering op 27 oktober 2018.

Motivering

Beleidsdoelstelling ontwikkelings-, speel- en ontmoetingskansen voor kinderen en jongeren creëren via een ruim aanbod aan zinvolle activiteiten - actie 6.4.2.

Het nodige personeel moet worden aangesteld voor het beheer van de inrichting, de begeleiding van de kinderen en de begeleiding van het toezicht.

Het bedrag van de vergoeding voor de gepresteerde diensten moet worden vastgelegd, evenals de bijdrage die door de ouders moet worden betaald.

Financiële impact

De nodige kredieten zijn voorzien in budget 2019.

Met 21 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval), 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 0 onthoudingen

Besluit

Artikel 1. Onderstaande conceptnota wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

CONCEPTNOTA SPEELPLEINWERKING zomer 2019

(CBS 05/11/2018 - GR 20/12/2018)

Algemene organisatie

De jeugddienst organiseert de speelpleinwerking voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar tijdens de zomervakantie .

Deze gaat door:

- van maandag 1 juli 2019 t.e.m. vrijdag 19 juli 2019 (uitgezonderd donderdag 11 juli - feestdag)
- van maandag 29 juli 2019 t.e.m. vrijdag 16 augustus 2019 (uitgezonderd donderdag 15 augustus - feestdag).

Zaterdag 29 juni 2019 is de startdag voor de (hoofd-)animatoren, voor deze prestatie worden zij bezoldigd.

De speelpleinwerking gaat door in

- de **gemeentelijke basisschool 't Populiertje** voor de **kleuters** (Jan Vanderstraetenstraat 91, 1600 Sint-Pieters-Leeuw);
- in **Zonnig Leven** voor de **lagere schoolkinderen** (Jan Vanderstraetenstraat 198, 1600 Sint-Pieters-Leeuw).

Deelnemers

Het speelplein staat open voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar

- die woonachtig zijn in Sint-Pieters-Leeuw;
- die school lopen in Sint-Pieters-Leeuw;
- waarvan een ouder gedomicilieerd is in Sint-Pieters-Leeuw;
- waarvan een ouder bij het gemeentebestuur, politiezone Zennevallei of het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw werkt.

Kleuters moeten al naar de kleuterschool gaan en zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is kunnen zij geweigerd worden voor verdere deelname.

Kinderen die tijdens de speelpleinwerking grensoverschrijdend gedrag vertonen t.o.v de animatoren, andere kinderen of derden, kunnen geweigerd worden voor verdere deelname.

Dagindeling

Kinderen kunnen vanaf 7.30 uur tot 18.00 uur terecht op de speelpleinwerking. Iedereen dient om 8.45 uur aanwezig te zijn en kan afgehaald worden vanaf 16.00 uur.

De activiteiten starten om 9.00 uur en eindigen om 16.00 uur.

's Middags wordt er soep en water voorzien. De kinderen brengen zelf boterhammen mee. Ze krijgen een vieruurtje (versnapering en water) op het einde van de speelpleindag (15u30).

Vanaf 7.30 uur zijn er 3 animatoren per plein (Zonnig Leven en Populiertje) aanwezig voor het onthaal van de kinderen, het toezicht en de inschrijving.

Van 8.30 uur tot 16.30 uur zijn alle (hoofd)animatoren aanwezig en staan zij allen in voor de opvang van de kinderen, zij verlaten het speelplein niet tijdens deze uren.

Vanaf 16.30 uur tot 17.00 uur zijn er 3 animatoren op elk speelplein; één animator zorgt voor het onthaal van de ouders aan de in-/uitgang en voor het uitschrijven van de kinderen die worden afgehaald, terwijl twee andere animatoren het toezicht op de kinderen verzekeren. Van 17.00 uur tot 18.00 uur blijven er steeds 2 animatoren op ieder speelplein.

Tarieven

- **€ 10,00** : dagprijs voor kinderen gedomicilieerd in Sint-Pieters-Leeuw; kinderen waarvan de inschrijvende ouder gedomicilieerd is in onze gemeente; kinderen van gemeente- en OCMW-personeel van Sint-Pieters-Leeuw en personeel van politiezone Zennevallei;
- **€ 7,50** : dagprijs voor tweede en volgend kind dat gelijktijdig aanwezig is van hetzelfde gezin (zie bepalingen hierboven);
- **€ 15,00** : dagprijs voor kinderen die school lopen in Sint-Pieters-Leeuw maar niet tot bovenvernoemde groepen behoren.

Inschrijven gebeurt vooraf via Ticketgang. Ticketgang rekent een administratieve kost aan per inschrijving van 10 %. Bovenstaande tarieven zijn inclusief deze administratieve kost.

Prijs voor een zwemticket per kind (zie punt 6): € 2,00.

Te laat brengen van kinderen: vanaf de 3^{de} keer dat ouders hun kind na 8u45 brengen wordt hen telkens € 10,00 boete aangerekend.

Te laat afhalen van kinderen: vanaf de 3^{de} keer dat ouders hun kind na 18.00 uur afhalen wordt hen telkens € 10,00 boete aangerekend.

Ouders moeten vooraf inschrijven via Ticketgang. Als bij controle blijkt dat zij nog openstaande facturen hebben bij het gemeentebestuur, worden hun kinderen geweigerd voor deelname aan de speelpleinwerking tot wanneer alle schulden zijn vereffend. Bovendien wordt de reeds betaalde deelnemersbijdrage gebruikt om de openstaande schuld mee te vereffenen.

Op vraag van de jeugddienst levert Ticketgang jaarlijks een fiscaal attest af aan de ouders van de deelnemende kinderen voor de werkelijk betaalde kosten in het voorafgaande inkomstenjaar.

Inschrijving

Voor deelname aan de speelpleinwerking moet vooraf worden ingeschreven en betaald. Dit gebeurt via Ticketgang. Ouders die niet via internet kunnen inschrijven, kunnen bij de jeugddienst inschrijven. Hier moet contant worden betaald.

Er kan per dag worden ingeschreven. Ouders kopen online een ticket, drukken dit af en brengen het elke dag mee naar de speelpleinwerking.

Per leeftijdsgroep worden maximum 40 kinderen ingeschreven m.u.v. de groep kleuters K0 en K1 waar het maximum op 35 kinderen is vastgelegd.

Alle kinderen moeten op voorhand ingeschreven zijn; ten laatste 7 kalenderdagen voor deelname aan de speelpleinwerking.

Annuleren kan enkel mits voorlegging van een ziekteattest op naam van het ingeschreven kind. Dit attest wordt binnen de 7 kalenderdagen na aanvang van de ziekteperiode bij de jeugddienst binnengebracht, samen met volgende info: het bankrekeningnummer, naam en adres van de ouder.

Het tegoed dat overeenkomt met de ziekteperioden of geweigerde dagen (zie punt 2) wordt terugbetaald door het gemeentebestuur met aftrek van de administratieve kost die sowieso naar Ticketgang gaat.

Voor kinderen die mee gaan zwemmen, betalen ouders € 2,00 per zwembeurt. Dit bedrag moet 's morgens op de dag van deelname contant worden betaald.

Activiteiten tijdens de speelpleinwerking

Er wordt wekelijks rond een ander thema gewerkt.

Animatoren voorzien per dag verschillende uitgewerkte, gevarieerde en leeftijdsgebonden activiteiten binnen dat thema. Op dinsdagnamiddag en donderdagnamiddag is er 'open speelplein' per vestiging, eveneens binnen het vooropgestelde thema. Bij een open speelplein blijven de kinderen niet binnen hun eigen leeftijdsgroep, maar worden er activiteiten en opdrachten voorzien door de animatoren en mogen de kinderen zelf kiezen waar ze aan deelnemen en wanneer.

Éénmalig wordt het open speelplein op een namiddag omgevormd tot OUKI-dag (Ouder-kind-dag): een groot open speelplein waar beide pleinen samenkomen op 1 van de 2 vestigingen en waar (groot-)ouders ook op worden uitgenodigd om deel te nemen samen met hun kinderen aan de verschillende activiteiten. Dit is om de band tussen (groot-)ouder en kind te versterken enerzijds en om de (groot-)ouders een kijk te geven op de werking van het speelplein.

De kinderen van het speelplein Zonnig Leven krijgen de mogelijkheid om wekelijks te gaan zwemmen (rekening houdend met de beschikbaarheid van het zwembad) in het Wildersportcomplex. Hiervoor wordt een bijdrage van € 2,00 per zwembeurt gevraagd.

Per vestiging wordt er voor alle kinderen 1 uitstap georganiseerd tijdens de laatste speelpleinweek, doorgaans op de laatste speelpleindag.

Aandacht voor taalgebruik en integratie

Er wordt tijdens de speelpleinwerking extra aandacht besteed aan het stimuleren van het gebruik van de Nederlandse taal bij anderstalige kinderen en hun ouders. Daarover werden volgende afspraken gemaakt met de integratiedienst:

- brieven / promo/ communicatie i.v.m. en over de speelpleinwerking zullen door de integratiedienst nagelezen worden en waar mogelijk vereenvoudigd en voorzien van de nodige pictogrammen zodat de inhoud ook voor anderstaligen duidelijk is.
- Op de stuurgroepvergadering met de hoofdanimatoren wordt het taalbeleid jaarlijks voorgesteld met praktische tips.
- Voor de animatoren gebruiken we het schema voor mondeling taalgebruik – eenvoudige praktische gesprekken. Dit wordt ook tijdens de stuurgroepvergadering door de integratiedienst toegelicht.
- De moeilijke gesprekken met de ouders worden door de jeugdconsulent gevoerd, niet door de animatoren. Daarbij wordt het stroomschema gevoelige/pijnlijke gesprekken van het taalbeleid in het onderwijs gebruikt.

- Er wordt afgesproken welke visuele ondersteuning de dienst Taalstimulering kan bieden op het terrein: situatiekaarten met pictogrammen voorzien, dagindeling aan de hand van grote pictogrammenkaarten aanbieden, Animatoren en jeugdconsulenten kunnen altijd een beroep doen op de dienst Integratie en taalstimulering voor mogelijke taalproblemen.

Werving van begeleiding

De werving van animatoren gebeurt via advertenties, affiches, facebook, mondelinge contacten en aanschrijven van gewezen animatoren. Het kandidatuurformulier is online beschikbaar vanaf februari.

De animatoren moeten graag omgaan met kinderen, verantwoordelijkheidszin hebben, initiatief kunnen nemen en engagement tonen. Organisatorische kwaliteiten, sociale en communicatieve vaardigheden zijn belangrijke pluspunten.

Van de animatoren wordt verwacht dat ze loyaal zijn t.a.v. de jeugddienst en het gemeentebestuur, open staan voor nieuwe ideeën en dat ze willen leren uit situaties en ervaringen. Wanneer bij de wekelijkse evaluatie werkpunten afgesproken worden, moeten zij deze aangrijpen om zichzelf pedagogisch sterker te maken.

Nieuwe kandidaat-animatoren worden bij de jeugddienst uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Taakomschrijving van de begeleiders

Om de speelpleinwerking te doen slagen, geven we een duidelijk en haalbaar takenpakket mee.

De jeugddienst

Zorgt voor de algemene coördinatie en draagt de eindverantwoordelijkheid van de speelpleinwerking:

- zorgt voor alle administratieve opvolging;
- staat in voor de dagelijkse controle van de werking en de begeleiding van de animatoren;
- zoekt bij eventuele problemen, mee naar de gepaste oplossing;
- staat in voor de aankopen, het bestellen van materiaal en het opvolgen van de leveringen;
- evalueert op geregelde tijdstippen de dagdagelijkse speelpleinwerking met de hoofdanimator(en);
- zorgt voor de administratieve controle van de aanwezigheden, de bestellingen en de nog uit te voeren plannen;
- zorgt voor aanwerving en evaluatie van de (hoofd)animatoren;
-

Jobstudent (wordt aangesteld volgens noodwendigheid)

Staat de speelpleinverantwoordelijke bij op administratief en praktisch gebied voor:

- het invoeren van de prestaties van de animatoren;
- het opmaken van communicatiebriefjes;
- het klaarmaken van de aanwezigheidslijsten;
-

De hoofdanimator

Moet deze functie gedurende minstens 2 weken uitoefenen om de continuïteit te garanderen.

Vorbereiding

- Neemt deel aan de vergaderingen van de stuurgroep.
- Werkt het concept van het speelplein mee uit, helpt mee aan de voorbereidingsdagen (zonder vergoeding) en is hierop aanwezig.

Administratie

- Registreert de aanwezigheden van de (hoofd-)animatoren.
- Verdeelt de uren toezicht uitgevoerd door (hoofd-)animatoren.
- Volgt de registratie van de aanwezigheden kinderen op + deelnemers voor het zwemmen.
- Geeft bestellingen van materiaal en voeding door en volgt de leveringen mee op.
- Vult bij ongevallen het formulier voor de verzekering in + geneeskundig attest, contacteert dokter of regelt zo nodig bezoek aan ziekenhuis.
- Geeft sleutel door aan (hoofd-)animatoren die instaan voor het toezicht.
- Bundelt de programma's van de animatoren.
- Staat in voor de kwaliteit van de begeleiding van de animatoren en verzorgt hiervan de schriftelijke verslaggeving.

Contacten onderhouden met onderhoudspersoneel (i.s.m. ploegbaas onderhoud)

- Is het aanspreekpunt voor het onderhoudspersoneel.
- Volgt problemen op en signaleert ze aan de jeugddienst.

Contacten onderhouden met de jeugddienst

- Brengt dagelijks de jeugddienst op de hoogte van de stand van zaken.
- Geeft eventuele problemen m.b.t. de administratie en de algemene werking door aan de jeugddienst.

Organiseert animatorenactiviteiten ('s avonds 1x/week) ter bevordering van de groeps sfeer in samenwerking met de andere hoofdanimatoren en is hierop ook aanwezig.

Zorgt voor een vlot dagverloop

- Werkt een vaste en aangepaste dagstructuur uit.
- Bouwt mee aan een gezellige opvang.

Materiaalbeheer

- Zorgt voor voldoende en verantwoord materiaal.
- Zorgt voor een efficiënt en economisch beheer.
- Zorgt ervoor dat er dagelijks grondig wordt opgeruimd.
- Draagt de eindverantwoordelijkheid voor het 'materiaalkot'.
- Is verantwoordelijk voor de eindopruim van het speelplein.

Ombudsfunctie

- Naar kinderen: spilfiguur voor het oplossen van problemen.

- Naar animatoren: stimuleren van initiatief nemen, groepswerking, teamgeest en sfeer.
- Naar ouders: oor en oog hebben voor ouders en problemen die zich stellen in verband met de speelpleinwerking; deze oplossen indien mogelijk.
- Bij afwezigheid inspringen (animator vervangen) zodat de gewone werking verzekerd is.
- Bij schade: de schade opnemen, zorgen voor de veiligheid van de kinderen, schade doorgeven aan de jeugddienst.

Animatoren begeleiden en opvolgen

- Animatoren ondersteunen bij het maken van de programma's (materiaal, organisatie, ideeën, inkleding, ...) en de uitvoering ervan.
- Animatoren op geregelde tijdstippen (minstens 1x per week) feedback geven over hun functioneren.
- Stagiaire animatoren begeleiden.
- Animatoren opvolgen voor wat de pedagogische aanpak betreft.
- Animatoren opvolgen voor wat de kwaliteit van het toezicht betreft.
- Sfeer opbouwen onder de animatoren.
- Animatoren informeren over de cursus 'animator in het jeugdwerk' en motiveren om deze te volgen.

Evaluaties houden

- Dagelijks een kritische zelfevaluatie maken, om te kunnen groeien in de functie.
- Elke animator wekelijks evalueren.
- Mede-hoofdanimatoren wekelijks evalueren.
- Participeren aan de tussentijdse en eindevaluatie van de algemene speelpleinwerking.

Onopgeloste problemen doorgeven aan jeugddienst.

Bijstand verlenen waar nodig.

Aandacht hebben voor duidelijk taalgebruik, bij communicatieproblemen met ouders via de jeugddienst contact opnemen met de integratiedienst.

De animator (max. 3 per groep)

Staat in voor de pedagogische begeleiding van de kinderen.

- ❖ Voorbereiding
 - Vorming volgen.
 - Deelnemen aan de voorbereidingsdag en de startdag.
 - Voorbereiden van een weekprogramma i.s.m. de mede (hoofd)animatoren (tijdens de programmadagen) en dit tijdig bezorgen aan de hoofdanimatoren.
- ❖ Uitvoering
 - Elke dag goed organiseren in tijd en ruimte (programma). Het programma moet aangepast zijn aan de samenstelling van de groep.
 - Zorg dragen voor de kinderen op medisch, lichamelijk, materieel en psychisch vlak.
 - Contacten met ouders verzorgen.

- Minimum drie toezichten per week verzorgen.
- Collegiaal zijn t.o.v. de mede(hoofd)animatoren & loyaal zijn t.o.v. het gemeentebestuur.
- Samen met mede(hoofd)animatoren, kinderen, onderhoudspersoneel, jeugddienstmedewerkers, huisbewaarders, ... werken aan een positieve & dynamische sfeer.
- ❖ Evaluatie
 - Wekelijkse aan zelfevaluatie doen en de samenwerking met de hoofdanimatoren evalueren.
- ❖ Taalgebruik
 - Aandacht hebben voor duidelijk taalgebruik.

Vergoeding van de begeleiding

De vergoeding van de *animatoren met attest en hoofdanimatoren* wordt vastgesteld per uur per geleverde prestaties volgens de beginwedge in de loonschaal E (max. 7,6 u/dag vergoed).

De animatoren die een opleiding in de pedagogische richting volgen, komen ook in aanmerking voor een vergoeding als animator met attest onder de volgende voorwaarden:

- universitaire opleiding: bachelorjaren met succes beëindigd hebben;
- niet-universitaire opleiding: 2de jaar met succes beëindigd hebben.

De *animatoren zonder attest* en animatorstagiairs worden in het kader van vrijwilligerswerk ingeschakeld en ontvangen een forfaitaire onkostenvergoeding gelijk aan de maximum toegelaten geïndexeerde dagvergoeding en jaarvergoeding.

Alle animatoren moeten om 8.30 uur aanwezig zijn op het speelplein. Als een animator niet op tijd aanwezig is, wordt deze pas vergoed vanaf 9.00 uur of het moment van aankomst.

Weigering of ontslag van (HOOFD)animatoren

(Hoofd-)animatoren kunnen geweigerd worden als:

- zij niet openstaan voor begeleiding vanuit de groep (na gesprek met de speelpleinverantwoordelijke of een door haar/hem aangestelde vervang(st-)er);
- zij de afspraken die gelden op de speelpleinwerking niet naleven;
- zij niet voldoen aan de vooropgestelde verwachtingen.

Animatoren met attest en hoofdanimatoren krijgen een arbeidsovereenkomst. De bepalingen van de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 zijn van toepassing. De arbeidsovereenkomst kan niet vroegtijdig worden beëindigd tenzij mits het betalen van een verbrekingsvergoeding.

Animatoren zonder attest worden als vrijwilliger tewerkgesteld. In de afsprakennota die zij ondertekenen, wordt bepaald dat zij minstens een week op voorhand moeten verwittigen als zij niet langer kunnen komen.

Bevordering van de groepsgeest en vorming animatoren

De jeugddienst organiseert een *voorbereidingsdag* voor alle (hoofd-)animatoren van de speelpleinwerking (=onbezoldigd). Bedoeling is onderling contact te stimuleren en de creatieve geest te prikkelen. Dit gebeurt onder begeleiding van VDS (Vlaamse Dienst Speelpleinwerking) of een andere organisatie. Het opzet van de speelpleinwerking wordt uitgelegd aan de nieuwe animatoren. Verantwoordelijkheden worden overlopen, afspraken worden gemaakt, programma's worden opgezet.

Hier wordt een aanzet gegeven voor de concrete voorbereiding van de speelpleinwerking. Ook is het de bedoeling om tijdens deze dag vormingsmomenten te voorzien.

SMOS is een weekend in de Hoge Rielen, georganiseerd door VDS voor alle animatoren van Vlaams-Brabant, waar vorming en teambuilding centraal staan. De jeugddienst neemt de kosten voor het paviljoen (slaapplaats) voor zijn rekening, de inschrijving bij VDS wordt door de animatoren zelf betaald.

De animatoren komen tijdens de *programmadagen* o.l.v. de hoofdanimatoren voor de start van de speelpleinwerking samen om verder hun programma voor te bereiden).

De animatoren komen tijdens de *startdag* samen om laatste afspraken te maken, informatie te krijgen, de decors te maken en op te stellen, het materiaal klaar te zetten, ...

Voor de programmadagen wordt er geen enkele vergoeding betaald. Voor de startdag hebben de animatoren zonder attest recht op een vrijwilligersvergoeding. Aan de hoofdanimator en de animator met attest wordt binnen de arbeidsovereenkomst het uurloon betaald.

Tijdens de speelpleinwerking wordt er 1 avond per week een animatorenavond georganiseerd door de hoofdanimatoren. De animatoren nemen hieraan op vrijwillige basis en onbezoldigd of zonder recht op vrijwilligersvergoeding deel.

Na de speelpleinwerking worden de animatoren bedankt voor hun inzet tijdens een *terugkommoment*. Ook hieraan nemen de animatoren op vrijwillige basis en onbezoldigd of zonder recht op vrijwilligersvergoeding deel.

Bekendmaking en promotie

De speelpleinwerking wordt bekend gemaakt:

- via artikels in infoLeeuw met link naar de gemeentelijke website;
- op de gemeentelijke website en facebookpagina;
- via affiches en folders in scholen en gemeentelijke gebouwen;
- via de jeugdraad en de kinderraad;
- via de facebookpagina van de jeugddienst;
- via ludieke of informatieve acties van de animatoren;

Aangevraagd budget 2019

Vergoedingen animatoren	2019/6204100/3/0750	55.000
Klein gerief en gereedschap/technische benodigdheden/jeugd	2019/6132000/3/0750/	4.000
diverse verbruiksgoederen voor de dienstverlening/jeugd	2019/6140900/3/0750/	4.000
Uitstappen (scholen, jeugdwerking,)/jeugd	2019/6140500/3/0750/	2.850
Technische benodigdheden - huur- en onderhoudskosten/jeugd	2019/6132100/3/0750/	650
Receptie- en restaurantkosten/jeugd	2019/6131900/3/0750/	400
Vergoeding lezingen, optredens, gidsbeurten e.d./jeugd	2019/6133100/3/0750/	1.000
Totaal werkingskosten		12.900

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitwerking van de conceptnota.

Raad nr. Onderwerp
2018DE116009 Aanvulling cameraplan - termijn verplaatsbare bewakingscamera's en niet-limitatieve lijst hotspots.

De Raad,

Aanleiding

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld een positief advies te geven over de plaatsing en het gebruik van vaste en verplaatsbare camera's op het grondgebied Sint-Pieters-Leeuw, en het reglement "cameratoezicht" goed te keuren.

Juridische gronden

- De bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- De bepalingen van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992.
- Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG").
- Richtl. (EU) nr. 2016/680, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad ("RGS").
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018.

- Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via www.aangiftecamera.be uiterlijk op 25 mei 2020).
- Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt (aanpassing bestaande en nieuwe pictogrammen bewakingscamera's uiterlijk op 11 december 2018).
- Ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de Wet van 21 maart 2007, gewijzigd door de Ministeriële Omzendbrief van 13 mei 2011.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Op 29 juni 2017 keurde de gemeenteraad 'Cameraplan 2 – Advies en 'reglement cameraplan op het openbaar domein'' goed. Naar aanleiding van de nieuwe camerawetgeving moet de gemeenteraad een termijn goedkeuren voor het gebruik van tijdelijke vaste camera's. Met deze toevoeging, wordt ook de niet-limitatieve lijst van hotspots geüpdatet.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. De uitvoeringstijd voor de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's wordt beperkt tot 31 december 2023.
- Artikel 2. De verplaatsbare bewakingscamera's kunnen worden geplaatst op het volledige grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw. Op basis van meldingen en inventarisatie, zullen de prioritair plaatsen bepaald worden in overleg met de politie, maatschappelijke veiligheid, milieudienst en de burgemeester.

Raad nr. Onderwerp

2018DE064010 Budgetwijziging 2018/1 - AGB Sint-Pieters-Leeuw - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van de budgetwijziging 2018 van het AGB Sint-Pieters-Leeuw.

Juridische gronden

Omzendbrief BB 2015/2 van 10 juli 2015 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 titel IV art. 145-157 houdende planning en financieel beheer.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

De statuten van het AGB Sint-Pieters-Leeuw, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2014.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Het resultaat van de rekening 2017 werd verwerkt en een aantal kredieten werden aangepast aan de economische realiteit.

Financiële impact

De gemeentelijke prijssubsidie aan het AGB Sint-Pieters-Leeuw wordt niet gewijzigd bij deze budgetwijziging.

Met 21 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval), 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2018 van het AGB Sint-Pieters-Leeuw goed.

Raad nr. Onderwerp

2018DE064011 Budget 2019 - AGB Sint-Pieters-Leeuw - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van het budget 2019 van het AGB Sint-Pieters-Leeuw.

Juridische gronden

Omzendbrief BB 2015/2 van 10 juli 2015 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 titel IV art. 145-157 houdende planning en financieel beheer.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

De statuten van het AGB Sint-Pieters-Leeuw, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2014.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Voor een goede werking in 2019 is het noodzakelijk een goedgekeurd budget te hebben.

Financiële impact

De gemeentelijke prijssubsidie aan het AGB Sint-Pieters-Leeuw werd opgenomen in het gemeentelijk budget 2019.

Met 21 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval), 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt het budget 2019 van het AGB Sint-Pieters-Leeuw goed.

Raad nr.	Onderwerp
2018DE064012	Budget 2019 - PEVA - Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van het budget 2019 van de vzw Cultuurcentrum Coloma.

Juridische gronden

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 titel IV art. 145 -147 houdende planning en financieel beheer.

Statuten vzw Cultuurcentrum Coloma art. 12 en art. 33.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Voor een goede werking in 2019 is het noodzakelijk om een goedgekeurd budget te hebben.

Financiële impact

De toelage voor vzw Cultuurcentrum Coloma is voorzien in het gemeentebudget 2019.

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt het budget 2019 van vzw Cultuurcentrum Coloma goed.

Raad nr.	Onderwerp
2018DE064013	Vaststelling van de gemeentelijke bijdrage voor 2019 aan de politiezone Zennevallei. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Het budget van de politiezone Zennevallei moet goedgekeurd worden door de politieraad van PZ Zennevallei. Dit budget komt dus niet meer op de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw. De gemeenteraden van de respectievelijke gemeenten moeten wel de gemeentelijke dotatie in de werking van de PZ Zennevallei goedkeuren.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Het budget 2019 van de politiezone Zennevallei ligt ter goedkeuring voor aan de politieraad van.

De berekeningswijze voor de verdeelsleutel van de gemeentelijke dotatie aan de nieuwe politiezone bestaat uit volgende parameters met wegingspercentage:

- gemeentefonds (23%);
- personenbelasting (22%);
- het privé belastbaar kadastraal inkomen (13%);
- het belastbaar kadastraal inkomen voor bedrijven (10%);
- verkeersbelasting (9%);
- bevolkingsaantal (23%).

De parameters (gemeentefonds, personenbelasting, KI, verkeersbelasting en bevolking) worden elk jaar aangepast door het gemiddelde van de laatste 3 jaren te nemen voor de berekening van de belastingcijfers en telkens de laatst gekende bevolkingscijfers. In 2019 zal de initiële verdeelsleutel (referentiejaar 2015) voor 60% in rekening gebracht worden en de nieuwe verdeelsleutel voor 40%.

De gemeentelijke dotatie 2019 van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw aan de politiezone Zennevallei bedraagt 3.916.359,93 euro. Voor de bijkomende personeelsinzet in het kader van de uitvoering van oneigenlijke politietaken of de bijkomende personeelsinzet op initiatief van de stad of gemeente wordt een aparte dotatie aan de politiezone Zennevallei voorzien binnen de respectieve gemeenten en dit volgens de reële geraamde personeelskost. Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw gaat het om 2 wijkinspecteurs.

Financiële impact

De bijdrage van 3.916.359,93 euro werd in het gemeentelijk budget voorzien op de budgetcode 0400/6490100 (raming 2019140304)

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De bijdrage van de gemeente in de begroting 2019 van de politiezone Zennevallei, ten bedrage van 3.916.359,93 euro wordt goedgekeurd.

Raad nr.	Onderwerp
2018DE064014	Budgetwijziging 2018/3 gemeente - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Aan de gemeenteraad wordt de budgetwijziging 3-2018 ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief Binnenlands Bestuur 2013/4 van 22 maart 2013 over de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2016) volgens de beleids- en beheerscyclus.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeenteraad van 21 december 2017 keurde het gemeentebudget 2018 en bijlagen goed. Sommige kredieten blijken ontoereikend en een verhoging van het krediet is noodzakelijk. Andere kredieten kunnen verminderd worden ten voordele van de kredietverhogingen en teneinde het meerjarenplan in evenwicht te houden.

De externe communicatie zal als volgt worden gerealiseerd: de budgetwijziging wordt aan de provinciegouverneur en het Agentschap Binnenlands Bestuur overgemaakt.

Financiële impact

De finapsis voor 2018 bedraagt € 991.283 en het resultaat op kasbasis bedraagt € 710.314.

Met 16 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek), 13 stemmen tegen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo, Eddy Longeval) en 0 onthoudingen

Besluit

- Artikel 1. De budgetwijziging 3-2018 past in het gewijzigd meerjarenplan 2017-2019. De budgetwijziging van de gemeente wordt als volgt goedgekeurd:
Resultaat op kasbasis 2018 = € 710.314
Finapsis 2018 = € 991.283
- Artikel 2. Een afschrift van de goedkeuring wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Raad nr.	Onderwerp
2018DE064015	Gemeentebudget 2019 en bijlagen - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van het budget 2019.

Juridische gronden

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 titel IV art. 145-157 houdende planning en financieel beheer.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief KB/ABB 2018/2 over de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Voor een goede werking in 2019 is het noodzakelijk een goedgekeurd budget te hebben.

Financiële impact

De opgelegde evenwichtsvereiste, zijnde de finapsis en het resultaat op kasbasis voor 2019 zijn de volgende:

	2019
Resultaat op kasbasis	758.575
Finapsis	555.897

Met 16 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek), 13 stemmen tegen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo, Eddy Longeval) en 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt het budget 2019 goed.

Raad nr. Onderwerp
2018DE001016 OCMW - budget 2019 - kennisname.

De Raad,

Aanleiding

Het budget 2019 van het OCMW werd in zitting van 13 december 2018 vastgesteld door de OCMW-raad.

Deze financiële documenten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 270.
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 met betrekking tot de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincie en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeentelijke bijdrage stemt overeen met de bijdrage opgenomen in het gemeentelijk budget. Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 26 november 2018 positief advies gegeven over dit budget.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2019 van het OCMW.

Artikel 2. Eensluidend afschrift van de beslissing zal worden bezorgd aan de OCMW-voorzitter.

Keurt MET ALGEMENE STEMMEN het verslag van de zitting van 20 december 2018 goed staande der vergadering.

De voorzitter sluit de vergadering

Luc Deconinck		Eddy Longeval	
Jos Speeckaert		Lydie De Smet	
Jan Desmeth		Guy Jonville	
Luc Van Ruysevelt		Michel Miedzinski	
Marleen De Kegel		Jenny Sleenwaegen	
Lucien Wauters		Nicole Billens	
Gunther Coppens		Gust Crabbe	
Bart Keymolen		Katleen Bury	
Jean Cornand		Raymond Stiens	
Annie Mathieu		Herwig Smeets	
Kathleen D'Herde		Kim Paesmans	

Marleen Bosmans		Godefroid Pirsoul	
Joseph Van Cutsem		Raimondo Palermo	
Wim Peeters		Alain Carremans	
Praxedes Vargas-Garcia		Eddy Vanisterbeek	
Georgios Karamanis		Paul Defranc	