

Actieplan interne communicatie

Het college van burgemeester en schepenen heeft haar principiële akkoord gegeven voor het actieplan interne communicatie, dat jullie hieronder kunnen terugvinden. Dit plan is het resultaat van een grondig onderzoek naar onze huidige interne communicatie en bevat een reeks maatregelen om deze te optimaliseren.

Voor degenen die geïnteresseerd zijn in de resultaten van de enquête en de gesprekken: het volledige verslag en de resultaten zijn beschikbaar op het intranet onder de sectie 'beleidsinformatie > interne communicatie'.

INTERNE COMMUNICATIEKANALEN



Andere intranetomgeving binnen Microsoft 365

Streefdatum: begin 2026

- > Toegankelijk voor elke medewerker
- > Toegankelijk op smartphone
- > Dynamisch en visueel aantrekkelijk



Elke werknemer een Microsoftaccount

Streefdatum: tweede helft 2025

- > Mailadres van bestuur
- > Toegang tot intranet via Microsoft 365



Extra infoschermen voor personeel

Streefdatum: 2025

- > In personeelsruimte waar dat mogelijk/wenselijk is



TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN



Organogram

Streefdatum: eerste helft 2025

- > Uitwerken van een dynamisch organogram dat zicht geeft op hiërarchie en aanspreekpunten.



Efficiëntere werking

Streefdatum: tussen 2024 en 2030

- > We starten een denkoefening met het oog op een efficiëntere werking, een betere verdeling van verantwoordelijkheden en een betere afstemming tussen onze centrale en decentrale werking. Dat zal organisatorische veranderingen vragen en zal dus tijd in beslag nemen.

SAMENWERKEN EN CONNECTIE MET COLLEGA'S



Overlegmomenten en informatiedoorstroom

Streefdatum: 2025

- Er zal een kalender opgemaakt worden voor personeel waarin vaste overlegmomenten zichtbaar zullen zijn:
 - Kernteam (overleg welzijn)
 - Kernvergadering (overleg Zilverlinde)
 - Vrijtijdsoverleg (BruL)
 - Overleg TD
 - Stuurgroep ICT (overleg ict gerelateerde items)
 - Veiligheidscel (overleg informatieveiligheid)
 - MAT (overleg afdelingshoofden)
 - Dienstoverschrijdend overleg (overleg over de diensten/afdelingen heen) = nieuwe invulling diensthoofdenoverleg
 - Personeelsvergaderingen (voor grotere personeelsgroepen)
 - Scholenoverleg (tussen scholen en diensten)
- Betere doorstroming van informatie: er zal aandacht besteed worden aan doorstroming van informatie vanuit de verschillende overlegmomenten.



Onthaal nieuwe medewerkers

Streefdatum: 2026

- Het onthaal van nieuwe medewerkers anders aanpakken in de vorm van een onthaaltraject.



Efficiëntiewinst: leesrechten/toegang

Streefdatum: 2024

- **Parnassus**
Communicatiereflexen hanteren: moet persoon X ook op de hoogte zijn van dit agendapunt? Ja, geef die persoon dan ook leesrechten voor jouw agendapunt. Je kan leesrechten geven via 'infoberichten'.
- **Voor andere toepassingen of mappen**
Mits er aangetoond kan worden dat de toegang voor efficiëntiewinst zorgt, dan is het mogelijk om voor bepaalde werknemers toegang te vragen tot toepassingen of mappen. Het diensthoofd dient deze argumentatie voor te leggen aan zijn/haar afdelingshoofd.



Jaarlijkse teambuilding

Streefdatum: 2025

- Teambuilding opnieuw jaarlijks met de oproep om ook rekening te houden met eenmansdiensten en collega's die de continuïteit moeten garanderen.



Grotere initiatieven voor personeel in overzichtskalender

Streefdatum: 2025

- Activiteiten zoals sportdag en fietsnamiddag zullen eveneens opgenomen worden in de kalender voor personeel waarover sprake is bij de overlegmomenten. Op deze manier krijgt iedereen maximaal kans om hier rekening mee te houden.