

**Gegevens vereniging:**
 (naam, email, website)

**Verantwoordelijke of contactpersoon**:
 (naam, adres, tel.nr., email)

**Afgevaardigde en plaatsvervanger in de jeugdraad**:
 (naam, adres, tel.nr., email)

**Juridisch statuut**:

**Adres van de zetel van de vereniging**:

**Adres van lokalen en werking**:

**Doelgroep :**

**Wat is het doel dat de organisatie nastreeft en waaruit bestaan de activiteiten:**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**Frequentie van het organiseren van activiteiten:**

[ ]  wekelijks [ ]  tweemaandelijks

[ ]  om de 14 dagen [ ]  trimestrieel

[ ]  maandelijks [ ]  andere, nl.

Wordt er minimum één **open activiteit** (= ook toegankelijk voor niet-leden) per jaar georganiseerd?

Ja / Neen

Is er bereidheid om **verantwoording** af te leggen aan het gemeentebestuur? Ja / Neen

Is de vereniging erkend door een andere gemeente? Ja / Neen nl………………………

Maakt de vereniging deel uit van een andere werking? Ja / Neen nl…………………….

Heeft de vereniging een koepelorganisatie? Ja / Neen nl…………………………………..

**Totaal aantal leden**:

**Aantal leden woonachtig buiten de gemeente**:

**Aantal leden woonachtig binnen de gemeente**:

**Welke talen worden gehanteerd tijdens de activiteiten**:

**Welke talen worden gehanteerd in de communicatie**:

**Krijgt de begeleiding een vergoeding?**:

**Volgt de begeleiding vorming?**

**Kosten verbonden aan de deelname**:

 Lidmaatschap :

 Verplicht uniform:

 Bijkomende kosten (kamp, uitstappen):

**Gelieve eveneens een lijst bij te voegen van:**

1. Bestuursleden (naam, adres, geb.dat., tel.nr., bestuursfunctie)
2. Leiding (naam, adres, tel.nr., geb.dat., attest al dan niet)
3. Leden (naam, adres, geb.dat.)
4. Activiteitenlijst (dient maandelijks te worden overgemaakt)
5. Statuten en huishoudelijk reglement
6. De verzekeringspolis, indien van toepassing.

Gelieve nieuwe nummers van **publicaties** (tijdschriften, folders, ...) alsook de links van de sociale mediakanalen aan de jeugddienst over te maken.

 Sint-Pieters-Leeuw, (datum)

 Handtekening, ............................................

***Dit formulier mag bezorgd worden aan de jeugddienst***

***BruL, vrijetijdshuis de Viron, J. Depauwstraat 11, 1600 Sint-Pieters-Leeuw***

***Of***

***Gemeentehuis, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.***