

Wie doet wat op het speelplein?

Op het plein heeft iedereen eigen taken. Wat er van jou verwacht wordt is heel erg afhankelijk van in welke rol je op het plein staat. Alles even op een rijtje:

Deze twee bespreken we samen omdat de taken grotendeels dezelfde zijn. **Ze staan voor een groep en bezorgen de kinderen een onvergetelijke tijd op het speelplein!**

Ze verschillen enkel op het volgende vlak:

❖ Stagiair/ animator zonder attest



Animator en/ of stagiair



- ☒ Blijft nooit alleen bij een groep
- ☒ Je stem af met je groep welke spelletjes jij maakt en trekt. Jullie werken samen aan het dagprogramma en je helpt waar kan. Je bent verantwoordelijk voor het plannen, maken en uitvoeren van 2 stagespelen. Die worden, samen met je inzet doorheen de week gebruikt om je stage te evalueren.

- Alle andere taken zijn dezelfde als die van de...

❖ Animator

❖ Voorbereiding

- Je volgt vorming (attest, voorbereidingsdag,...).
- Je neemt deel aan de voorbereidingsdag en de startdag.
- Voorbereiden van een weekprogramma i.s.m. de mede (hoofd)animatoren (tijdens de programmadagen) en dit tijdig bezorgen aan de hoofdanimatoren.

❖ Uitvoering

- Je zorgt ervoor dat voor jouw groep elke dag goed georganiseerd is in tijd en ruimte. Je maakt hiervoor een programma aangepast aan je groep.
- Je draagt zorg voor de kinderen op medisch, lichamelijk, materieel en psychisch vlak: *EHBO, poepjes afkuisen na het toiletbezoek, troosten als kindjes overstuur zijn, nadenken over reservekledij,...*
- Je draagt bij tot het positieve imago van de speelpleinwerking. Je bent discreet over wat er gebeurt op het speelplein (kinderen/animatoren) buiten de werking.
- Je zorgt voor een goed basiscontact met ouders: *informatieoverdracht over de dag, geef belangrijke meldingen door aan de hoofden,...*

- Je doet minimum drie toezichten per week.
- Je bent collegiaal tegenover de mede(hoofd)animatoren en loyaal tegenover het gemeentebestuur.
- Je werkt samen met iedereen op het speelplein aan een positieve en dynamische sfeer.
- Je gedraagt je verantwoordelijk en hebt de eindverantwoordelijkheid over een activiteit en groep.
- Je zorgt er mee voor dat het speelplein net is en blijft. *Je ruimt op, spoort de kinderen aan tot opruimen draagt zorg voor het materiaal en infrastructuur.*
- Je speelt mee in het toneeltje.
- Je bent aanwezig op het speelplein tussen 8u30 en 16u30 en verlaat dit niet. Wie te laat is wordt pas vergoed vanaf 9.00 uur of het moment van aankomst.

❖ Evaluatie

- Je doet wekelijks een (zelf)evaluatie en werkt mee aan de wekelijkse evaluatie van de hoofdanimatoren.

❖ Taalgebruik

- Je hebt aandacht voor duidelijk taalgebruik en praat op het speelplein enkel Nederlands (ook onder de animatoren of met ouders).



Vlinder-animator

De vlinderanimator heeft geen vaste groep en fladdert naar waar hij of zij nodig is op basis van de noden van de kinderen. **Je bent een aanspreekpunt voor de kinderen en zorgt ervoor dat zij zich goed voelen op het speelplein.** Een vlindermoni heeft enkele jaren speelpleinervaring en/of volgt een pedagogische opleiding.

Eigenschappen:

- Je bent zelfstandig, kan situaties inschatten en gepast handelen.
- Je neemt initiatief en kan oplossingen voorstellen en zoeken wanneer de situatie hierom vraagt.
- Je bent discreet en communiceert duidelijk in het Nederlands met de kinderen, (hoofd)animatoren en ouders.
- Je bent flexibel en past je spel of de situatie aan als dit beter is voor het kind.
- Je bewaakt je grenzen en geeft het aan bij de hoofden indien je hulp of ondersteuning nodig hebt.
- Je kan goed omgaan met kinderen, zowel individueel als in groep.
- Je bent creatief en kan improviseren.
- Je ziet werk en kan proactief handelen.

Taken:

❖ Voorbereiding:

- Indien er een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt ingeschreven, ga je mee op huisbezoek om het kind en zijn noden te leren kennen.
- Je maakt op voorhand een weekplanning over waar je wanneer zal meespelen. Dit kan aangepast worden op basis van de situatie.
- Je bereidt wekelijks enkele kleine spelletjes en liedjes voor in thema, zodat je altijd dode momentjes kunt opvullen.
- Communicatie en informatieoverdracht met de vlindermoni van de voorgaande/volgende week.

❖ Administratie:

- Je kent de ondersteuningsfiche en overloopt deze met de betrokken animatoren. Indien nodig pas je deze aan in samenspraak met de hoofdanimatoren.

❖ **Aanspreekpunt:**

- Je speelt mee met alle groepen en bent een bekend gezicht voor de kinderen op het plein.
- Je creëert een vertrouwelijke sfeer waardoor kinderen je durven aanspreken met een probleem of ongerustheid.
- Je communiceert met ouders van kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Je zorgt ervoor dat ze op de hoogte zijn van wat er gebeurt op het plein en vraagt tips/overlegt met hen wat het beste werkt voor hun kind.
- Je bent deel van het animatorenteam. Je neemt deel aan toneeltjes, hebt toezichten en shiften.
- Je gaat discreet om met gevoelige informatie over de kinderen en hun families.

❖ **Uitvoering:**

- Je leidt het toneeltje in aan het begin van de week en stelt de animatoren per groep voor.
- Je ontmijnt beladen situaties door in te spelen op de noden van de kinderen en voorkomt op deze manier situaties die het spel volledig verstoren. Indien je merkt dat een kind nood heeft aan meer of minder stimulatie, kan je aanpassingen aan het spel voorstellen of een kind tijdelijk uit de groep verwijderen om te ontprikkelen (door middel van gesprekken, time-outs, inclusiekoffers of snoezelen) tot het weer kan meespelen.
- Je zorgt ervoor dat animatoren zich maximaal aan hun speeltaak kunnen wijden. Indien nodig ondersteun je de animatoren bij toiletmomenten of bij het aanpakken/verzorgen van ongelukjes.
- Je werkt samen met het animatorenteam om kinderen met een specifieke ondersteuningsnood zo goed mogelijk te ondersteunen en communiceert hierover.
- Je observeert en speelt mee met alle groepen op het speelplein. Je observeert de kinderen en hun gedrag en informeert bij de animatoren hoe zij hun groep ervaren. Vervolgens doe je verbetersuggesties en helpt met de implementatie en evaluatie ervan.
- Je houdt de hoofdanimatoren op de hoogte van de specifieke noden. Jullie overleggen en evalueren de genomen maatregelen samen.

❖ **Evaluatie:**

- Je neemt deel aan de week- en middagvergaderingen.
- Je reflecteert en stuurt bij op basis van observaties en ervaringen.
- Je doet wekelijks een (zelf)evaluatie en werkt mee aan de wekelijkse evaluatie van de hoofdanimatoren.

❖ **Taalgebruik:**

- Je hebt aandacht voor duidelijk taalgebruik en praat op het speelplein enkel Nederlands (ook onder de animatoren of met ouders).

Behoort NIET tot je takenpakket:

- Je bent niet de assistent van de hoofdanimatoren. Hun hoofdtaak is zorgen dat het speelplein vlot draait en de animatoren zich goed voelen. De jouwe is zorgen dat de kinderen zich goed voelen.
- Je staat niet in voor de evaluatie van je mede-animatoren of stagiairs.
- Je bent geen coach voor de animatoren. Je geeft geen feedback of oordeel op hun spelen. Je doet voorstellen die ervoor zorgen dat alle kinderen kunnen meespelen. De maatregelen die je voorstelt gebeuren steeds in overleg.
- Je bent geen droppunt voor kinderen die gestraft zijn of verstorend gedrag vertonen. Jouw rol is om dit zo goed mogelijk te voorkomen.



Hoofdanimator



De hoofdanimateuren werken als een tandem. Zij zorgen samen voor tal van praktische aspecten en kijken ook toe op de speel- en spelkwaliteit. Samen dragen ze de verantwoordelijkheid op/van het plein (eindverantwoordelijke blijft de jeugddienst).

❖ Voorbereiding

- Je neemt deel aan de vergaderingen van de stuurgroep.
- Je werkt het concept van het speelplein mee uit, helpt mee aan de voorbereidingsdagen (zonder vergoeding) en bent hierop aanwezig.
- Samen met je medehoofd bepaal je het weekthema en zorg je voor de invulling hiervan
- Je bereidt het dagelijks toneeltje voor en neemt deel aan dit ritueel

❖ Administratie

- Je registreert de aanwezigheden van de (hoofd-)animatoren en geeft dit door aan de jeugddienst.
- Je maakt een planning op voor de toezichten die uitgevoerd worden door de (hoofd-)animatoren.
- Je bent de eindverantwoordelijke voor de inschrijvingslijsten. Je volgt deze op en bezorgt deze op het einde van de week terug aan de jeugddienst.
- Je geeft door aan de jeugddienst welk materiaal en voeding er nodig is voor het weekprogramma en volgt de leveringen mee op.
- Bij ongevallen vul je de papieren in voor de verzekering (met de ouder/ animator) en overloopt deze later met de jeugddienst.
- Je zorgt ervoor dat de sleutels bij de juiste personen terecht komen voor de ochtend- en avondtoezichten.
- Je bundelt de programma's van de animatoren.
- Je staat in voor de begeleiding van de animatoren en zorgt voor het schriftelijk verslag ervan (stageboekjes, evaluaties,...)
- Je bent zeker aanwezig op het speelplein tussen 8u30 en 16u30 en verlaat dit niet. Wie te laat is wordt pas vergoed vanaf 9.00 uur of het moment van aankomst.

❖ Aanspreekpunt en ombudsfunctie

Je ben een aanspreekpunt en onderhoudt contacten met:

- Het onderhoudspersoneel (i.s.m. ploegbaas onderhoud)

- Kindjes: spilfiguur voor het oplossen van problemen.
- Ouders: oor en oog hebben voor ouders en problemen die zich stellen in verband met de speelpleinwerking; deze oplossen indien mogelijk. Indien niet mogelijk contacteren van de jeugddienst.
- Animatoren: stimuleren van initiatief nemen, groepswerking, teamgeest en sfeer
- Gemeenschapswachten en ander ondersteunend gemeentepersoneel
- Jeugddienst: breng je dagelijks op de hoogte van de stand van zaken. Meld eventuele problemen of administratie die opvolging nodig hebben.

❖ Organisatie

- Je organiseert 1x per week 's avonds een animatorenactiviteit ter bevordering van de groepssfeer. Je werkt hiervoor samen met de andere hoofdanimatoren en bent hier ook op aanwezig.
- Je zorgt voor een vlot dagverloop door een vast en aangepaste dagstructuur uit te werken en communiceren met het team.
- Je bouwt mee aan een gezellige opvang.
- Bij afwezigheid inspringen (animator vervangen) zodat de gewone werking verzekerd is.
- Bij schade: de schade opnemen, zorgen voor de veiligheid van de kinderen, schade doorgeven aan de jeugddienst
- Waar nodig spring je in en verleen je bijstand
- Je organiseert op afgesproken momenten het open speelplein.

❖ Materiaalbeheer

- Zorgt voor voldoende en verantwoord materiaal.
- Zorgt voor een efficiënt en economisch beheer.
- Zorgt ervoor dat er dagelijks grondig wordt opgeruimd.
- Zorgt voor de organisatie van de verloren voorwerpen.
- Draagt de eindverantwoordelijkheid voor het 'materiaalkot'.
- Is verantwoordelijk voor de eindopruim van het speelplein.

❖ Het begeleiden en opvolgen van animatoren

- Animatoren ondersteunen bij het maken van de programma's (materiaal, organisatie, ideeën, inkleding, ...) en de uitvoering ervan.
- Animatoren op geregelde tijdstippen (minstens 1x per week) feedback geven over hun functioneren.
- Stagiaire animatoren begeleiden en evalueren.
- Animatoren opvolgen voor wat de pedagogische aanpak betreft.
- Animatoren opvolgen voor wat de kwaliteit van het toezicht betreft.
- Sfeer opbouwen onder de animatoren.
- Animatoren informeren over de cursus 'animator in het jeugdwerk' en motiveren om deze te volgen.

- Draagt bij tot het positieve imago van de speelpleinwerking (discretie over de kinderen/animatoren buiten de werking is een belangrijk aspect)

❖ Evaluaties

- Je blijft kritisch over je eigen werk en evalueert jezelf en je collega hoofd om te kunnen groeien in de functie.
- Elke animator wekelijks evalueren
- Je neemt deel aan de tussentijdse en eindevaluatie van het speelplein

❖ Taalgebruik

- Je hebt aandacht hebben voor duidelijk taalgebruik en praat op het speelplein enkel Nederlands (ook onder animatoren of met ouders).



