

RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE

SINT-PIETERS-LEEUV

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Het Huishoudelijk Reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de Raad voor Lokale Economie, nl. :

1. DE ALGEMENE VERGADERING

- 1.1. Voorbereiding
- 1.2. Verloop
- 1.3. Stemming
- 1.4. Verslaggeving

2. HET DAGELIJKS BESTUUR

- 2.1. Verkiezing
- 2.2. Vergaderingen

1. DE ALGEMENE VERGADERING

- 1.1. Voorbereiding

Artikel 2.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter en de secretaris, die er voor zorgen dat de uitnodiging geschiedt tenminste twee weken voor de bijeenkomst. Het oproepingsbericht vermeldt plaats, datum en agenda van de bijeenkomst. Het verslag van de vorige vergadering wordt aan alle leden bezorgd voor iedere volgende vergadering en uiterlijk een maand na elke bijeenkomst.

Artikel 3.

De agenda van de vergaderingen wordt opgesteld door het Dagelijks Bestuur.

Op schriftelijk verzoek, email of mondeling aan de Voorzitter of de Secretaris en uiterlijk 21 dagen voor de geplande Algemene Vergadering, kan ieder lid van de Raad voor Lokale Economie een punt aan de agenda laten toevoegen.

Artikel 4.

Alle leden worden voor elke vergadering uitgenodigd.

Ieder lid tekent op de vergadering de aanwezigheidslijst.

Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, bericht daarvan tijdig het secretariaat alsook zijn plaatsvervanger.

1.2. Het verloop

Artikel 5.

De vergaderingen van de Raad voor Lokale Economie worden geleid door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid, door het oudste zetelend lid van het Dagelijks Bestuur.

Bij het begin van elke bijeenkomst wordt het verslag van de vorige vergadering ter goedkeuring voorgelegd. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen.

Punten die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld.

Hiervan kan afgeweken worden, indien 2/3 van de aanwezige leden van mening is dat er dringende redenen zijn om dergelijke punten alsnog aan de agenda toe te voegen.

Artikel 6.

De vergaderingen van de Raad voor Lokale Economie worden enkel door de leden en/of hun plaatsvervanger bijgewoond, alsook door personen die daartoe door het Dagelijks Bestuur werden uitgenodigd.

1.3. De stemming

Artikel 7.

Enkel de leden vermeld onder artikel 3, punt 2.1.1. van de Statuten, hebben stemrecht.

Plaatsvervangende leden verwerven dit stemrecht bij afwezigheid van het effectief lid.

Er is geen stemrecht bij volmacht.

1.4. Verslaggeving

De secretaris zorgt voor het opstellen van het verslag van de Algemene Vergadering en van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris duidt het Bestuur een plaatsvervanger aan.

Alle officiële documenten die door de Raad voor Lokale Economie worden opgesteld, worden door de voorzitter en de ondervoorzitter ondertekend.

De adviezen en voorstellen van de Algemene Vergadering worden schriftelijk medegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de niet stemgerechtigde leden, voorzien onder punt 2.1.2. van Artikel 3 van de Statuten.

2. HET DAGELIJKS BESTUUR

2.1. Verkiezing

Artikel 8.

Het Dagelijks Bestuur wordt verkozen door de Raad voor Lokale Economie overeenkomstig artikels 11 en 12 van de Statuten.

2.2. Vergaderingen

Artikel 9.

Het Bestuur vergadert in principe om de 2 maand doch niet tijdens de maanden juli & augustus (tenzij bij hoogdringendheid).

Het Bestuur bereidt de Algemene Vergadering voor en stelt de agenda op.

Het Bestuur zorgt voor de verzending van de adviezen van de Algemene Vergadering, neemt kennis van de briefwisseling en zorgt dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het Bestuur kan, met het oog op het vervullen van zijn taak, deskundigen uitnodigen op de bestuursvergaderingen.

Het bestuur staat in voor het administratief werk, waarvoor het beroep kan doen op de gemeentelijke diensten.

Artikel 10.

De voorzitter treedt op in zijn/haar functie als voorzitter van het Bestuur en als lid van de Algemene Vergadering.

Hij/zij leidt de vergaderingen.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door het oudste zetelend lid van het Dagelijks Bestuur.

3. GOEDKEURING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11.

Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd door de Gemeenteraad.

Het kan door de Gemeenteraad gewijzigd worden op voorstel van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden, mits het voorwerp van de wijziging uitdrukkelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief.

