

RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE

SINT-PIETERS-LEEUV

STATUTEN

Er wordt een "Raad Lokale Economie" opgericht.

1. DOEL

Artikel 1.

- a. De Raad voor Lokale Economie heeft een adviserende bevoegdheid ten opzichte van het Gemeentebestuur.
- b. De Raad voor Lokale Economie kan advies uitbrengen of voorstellen formuleren, hetzij op eigen initiatief hetzij op verzoek van de gemeentelijke overheid. Hij kan zelf vooraf adviezen inwinnen of personen of organen horen in het belang van de behandeling der zaken.
- c. De Raad voor Lokale Economie kan verschillende initiatieven, uitgaande van de organisaties die van deze raad deel uitmaken, coördineren en bevorderen met eigen initiatief recht.

Artikel 2.

De uitgaven voor de werking van de Raad voor Lokale Economie worden gedragen ten belope van de daartoe voorziene bedragen in de gemeentelijke begroting.

2. SAMENSTELLING

De Raad voor Lokale Economie bestaat uit een Algemene Vergadering en een Dagelijks Bestuur.

2.1 DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3.

De Algemene Vergadering bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

2.1.1. Stemgerechtigde leden.

- 80% van de leden moeten beroepsmatig en locatiegebonden zijn aan de gemeente
- 20% personen die omwille van hun beroep of specifieke kennis kunnen gecoöpteerd worden door de Algemene Vergadering, beperkt tot 20% van het aantal stemgerechtigde leden. Deze coöptatie is bedoeld om de leemten op te vullen.
- één afgevaardigde van VOKA
- één afgevaardigde van UNIZO

2.1.2. Niet-stemgerechtigde leden.

- de Schepen bevoegd voor de Raad voor Lokale Economie.
- één afgevaardigde van elke politieke fractie in de Gemeenteraad, die niet noodzakelijk een mandataris hoeft te zijn.
- één afgevaardigde van de gemeentelijke adviesorganen.

Artikel 4.

De leden van de Raad voor Lokale Economie dienen hun bijzonderste bedrijvigheid uit te oefenen in de Gemeente.

Artikel 5.

De afgevaardigden van de erkende middenstandsverenigingen worden aangeduid door hun organisatie.

Voor elk afgevaardigd stemgerechtigd lid van de Raad voor Lokale Economie wordt een vast plaatsvervangend lid aangeduid.

Een plaatsvervangend lid moet voldoen aan dezelfde voorwaarden die door deze statuten gesteld worden aan het effectief lid.

De plaatsvervanger heeft stemrecht in de plaats van het effectief lid. Een afgevaardigde kan nooit meer dan één vereniging vertegenwoordigen.

De besturen van de organisaties hebben ten alle tijde het recht om een door hen aangeduid effectief of plaatsvervangend lid te vervangen.

Artikel 6.

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid van de Raad voor Lokale Economie komt een einde door :

- a. ontslag uit de Raad voor Lokale Economie of uit de vertegenwoordigde organisatie;
- b. het aanvaarden van een politiek mandaat of een toezichthoudende overheidsfunctie inzake middenstandsangelegenheden;
- c. drie opeenvolgende niet gemotiveerde afwezigheden.

Artikel 7.

De adviezen worden geformuleerd bij gewone (=helft+1) meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel op de agenda van de volgende Algemene Vergadering gebracht. Ingeval van een tweede staking van stemmen wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 8.

De Raad voor Lokale Economie vergadert in principe minstens 2 maal per jaar en telkens 1/3 van de stemgerechtigde leden dit nodig vindt. Het bestuur kan eveneens een algemene vergadering bijeenroepen.

Artikel 9.

Op het einde van elk jaar wordt een algemeen werkingsverslag opgemaakt, ten behoeve van het Gemeentebestuur.

2.2. HET DAGELIJKS BESTUUR**Artikel 10.**

Voor de voorbereiding van de agenda, dossiers en de adviesnota's van de Raad voor Lokale Economie wordt een Dagelijks Bestuur samengesteld.

Artikel 11.

Uit zijn stemgerechtigde leden kiest de Raad voor Lokale Economie in 2 rondes, bij geheime stemming en volstreekte meerderheid, een ondervoorzitter, een secretaris en de bestuursleden.

De Schepenen van de Raad voor Lokale Economie neemt ambtshalve het voorzitterschap waar.

De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris bekleden die functie eveneens in de Algemene Vergadering.

Het secretariaatswerk zal waargenomen worden door de KMO-ambtenaar.

Artikel 12.

De duur van de bestuursmandaten bedraagt zes jaar en vervallen op 31/12 van het jaar waarin nieuwe gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden.

De verkiezing van het nieuwe bestuur dient te geschieden uiterlijk 31.03 van het daaropvolgende jaar . De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uitredende Dagelijks Bestuur.

De uitredende leden zijn herkiesbaar.

Indien een bestuurslid de hem/haar toevertrouwde taken of opdrachten negeert, kan de Algemene Vergadering hem/haar ter verantwoording roepen en nadien al dan niet ontslaan. Bij ontslag voorziet de Algemene Vergadering in zijn/haar vervanging.

Artikel 13.

De vergaderingen gaan door in een lokaal dat door het College van Burgemeester en Schepenen ter beschikking wordt gesteld.

3. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 14.

Een Huishoudelijk Reglement regelt de praktische werking van de Raad voor Lokale Economie.

4. GOEDKEURING STATUTEN

Artikel 15.

De statuten worden goedgekeurd door de Gemeenteraad.
Zij kunnen door de Gemeenteraad gewijzigd worden op voorstel van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering van de Raad voor Lokale Economie, mits het voorwerp van de wijziging uitdrukkelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief.

RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE

SINT-PIETERS-LEEUV

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Het Huishoudelijk Reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de Raad voor Lokale Economie, nl. :

1. DE ALGEMENE VERGADERING

- 1.1. Voorbereiding
- 1.2. Verloop
- 1.3. Stemming
- 1.4. Verslaggeving

2. HET DAGELIJKS BESTUUR

- 2.1. Verkiezing
- 2.2. Vergaderingen

1. DE ALGEMENE VERGADERING

- 1.1. Voorbereiding

Artikel 2.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter en de secretaris, die er voor zorgen dat de uitnodiging geschiedt tenminste twee weken voor de bijeenkomst.

Het oproepingsbericht vermeldt plaats, datum en agenda van de bijeenkomst. Het verslag van de vorige vergadering wordt aan alle leden bezorgd voor iedere volgende vergadering en uiterlijk een maand na elke bijeenkomst.

Artikel 3.

De agenda van de vergaderingen wordt opgesteld door het Dagelijks Bestuur.

Op schriftelijk verzoek, email of mondeling aan de Voorzitter of de Secretaris en uiterlijk 21 dagen voor de geplande Algemene Vergadering, kan ieder lid van de Raad voor Lokale Economie een punt aan de agenda laten toevoegen.

Artikel 4.

Alle leden worden voor elke vergadering uitgenodigd.

Ieder lid tekent op de vergadering de aanwezigheidslijst.

Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, bericht daarvan tijdig het secretariaat alsook zijn plaatsvervanger.

1.2. Het verloop

Artikel 5.

De vergaderingen van de Raad voor Lokale Economie worden geleid door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid, door het oudste zetelend lid van het Dagelijks Bestuur.

Bij het begin van elke bijeenkomst wordt het verslag van de vorige vergadering ter goedkeuring voorgelegd. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen.

Punten die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld.

Hiervan kan afgeweken worden, indien 2/3 van de aanwezige leden van mening is dat er dringende redenen zijn om dergelijke punten alsnog aan de agenda toe te voegen.

Artikel 6.

De vergaderingen van de Raad voor Lokale Economie worden enkel door de leden en/of hun plaatsvervanger bijgewoond, alsook door personen die daartoe door het Dagelijks Bestuur werden uitgenodigd.

1.3. De stemming

Artikel 7.

Enkel de leden vermeld onder artikel 3, punt 2.1.1. van de Statuten, hebben stemrecht.

Plaatsvervangende leden verwerven dit stemrecht bij afwezigheid van het effectief lid.

Er is geen stemrecht bij volmacht.

1.4. Verslaggeving

De secretaris zorgt voor het opstellen van het verslag van de Algemene Vergadering en van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris duidt het Bestuur een plaatsvervanger aan.

Alle officiële documenten die door de Raad voor Lokale Economie worden opgesteld, worden door de voorzitter en de ondervoorzitter ondertekend.

De adviezen en voorstellen van de Algemene Vergadering worden schriftelijk medegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de niet stemgerechtigde leden, voorzien onder punt 2.1.2. van Artikel 3 van de Statuten.

2. HET DAGELIJKS BESTUUR

2.1. Verkiezing

Artikel 8.

Het Dagelijks Bestuur wordt verkozen door de Raad voor Lokale Economie overeenkomstig artikels 11 en 12 van de Statuten.

2.2. Vergaderingen

Artikel 9.

Het Bestuur vergadert in principe om de 2 maand doch niet tijdens de maanden juli & augustus (tenzij bij hoogdringendheid).

Het Bestuur bereidt de Algemene Vergadering voor en stelt de agenda op.

Het Bestuur zorgt voor de verzending van de adviezen van de Algemene Vergadering, neemt kennis van de briefwisseling en zorgt dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het Bestuur kan, met het oog op het vervullen van zijn taak, deskundigen uitnodigen op de bestuursvergaderingen.

Het bestuur staat in voor het administratief werk, waarvoor het beroep kan doen op de gemeentelijke diensten.

Artikel 10.

De voorzitter treedt op in zijn/haar functie als voorzitter van het Bestuur en als lid van de Algemene Vergadering.

Hij/zij leidt de vergaderingen.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door het oudste zetelend lid van het Dagelijks Bestuur.

3. GOEDKEURING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11.

Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd door de Gemeenteraad.

Het kan door de Gemeenteraad gewijzigd worden op voorstel van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden, mits het voorwerp van de wijziging uitdrukkelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief.

