

GEBRUIKERSREGLEMENT LOKALE DIENSTENCENTRA



HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

Beheerder: de bevoegde instantie voor het ter beschikking stellen van de infrastructuur aan de gebruiker, zijnde OCMW Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw (hierna: beheerder);
Gebruiker: elke vereniging of instelling van wie de aanvraag werd goedgekeurd voor het gebruik van infrastructuur volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 1.2 Infrastructuur

Het gebruik van volgende infrastructuur wordt geregeld volgens de bepalingen van dit reglement.

Alle infrastructuur die door het OCMW ter beschikking wordt gesteld van derden en waarvoor een verhuurreglement werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 1.3 Gebruikers

Volgende categorieën komen in aanmerking voor gebruik:

- Erkende verenigingen van Sint-Pieters-Leeuw = een vereniging erkend door de gemeente conform de bepalingen van het erkenningsreglement.
- Welzijns- en zorginstellingen met een werkingsgebied in Sint-Pieters-Leeuw.

Alle andere categorieën komen niet in aanmerking.

Artikel 1.4 Nederlandstalig karakter

Het Nederlands is de enige voertaal in alle administratieve documenten en bij het voeren van promotie op het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw en de andere gemeenten van het homogeen Nederlands taalgebied.

Artikel 1.5 Verzekeringen en aansprakelijkheid

§1 De beheerder is niet verantwoordelijk voor de mogelijke ongevallen die zich kunnen voordoen bij het gebruik van de zaal en het materiaal dat aanwezig is in de zaal. Indien beschadiging aan het materiaal of de zaal wordt vastgesteld voor of bij de start van de ingebruikname stelt de gebruiker de beheerder hiervan onmiddellijk (voor de start of bij de aanvang van de activiteit) per e-mail in kennis. Bij beschadiging tijdens de activiteit brengt de gebruiker de beheerder onmiddellijk per e-mail op de hoogte van schade of verlies. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan de zaal of aan het materiaal. Indien een

verzekeraar tussenkomt voor de schade, is de vrijstelling ten laste van de gebruiker.

§2 De beheerder verzekert de schade aan de infrastructuur veroorzaakt door brand, beschadiging of diefstal met de clausule afstand van verhaal met uitzondering van bewezen nalatigheid.

§3 De beheerder sluit een verzekeringspolis af voor de buitencontractuele en contractuele aansprakelijkheid van de gebruiker, met uitzondering van de activiteiten die op permanente basis plaatsvinden.

Artikel 1.6 Verhuurreglement

Per infrastructuur stelt de beheerder een verhuurreglement vast met nadere regels over het gebruik. In voorkomend geval kunnen deze regels strenger zijn dan deze bepaald in dit gebruikersreglement.

Artikel 1.7 Contactpersoon

Het gebruik van de infrastructuur gebeurt volgens de aanwijzingen van de verantwoordelijke contactpersoon per infrastructuur.

HOOFDSTUK 2 RESERVATIE

Artikel 2.1 Procedure

§1 Aanvraag door de gebruiker

De aanvraag tot reservatie gebeurt bij de beheerder, via het personeel van de locatie die gehuurd wenst te worden.

De ondertekenaar van het aanvraagformulier is verantwoordelijk voor de geplande activiteit. De ondertekenaar is meerderjarig, stelt zich verantwoordelijk voor de organisatie en is het centrale aanspreekpunt voor, tijdens en na afloop van de activiteit.

§2 Bevestiging door de beheerder

Uiterlijk 10 dagen na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier beslist de beheerder over de aanvraag. De beheerder kan van deze termijn afwijken voor grote evenementen of voor activiteiten waarvoor een voorafgaand bezoek aan de infrastructuur of een coördinatievergadering/veiligheidsoverleg noodzakelijk is.

De aanvraag wordt omgezet in een reservatie bij de schriftelijke aanvaarding van de aanvraag door de beheerder.

Artikel 2.2 Termijnen

Een reservering kan ten vroegste 6 maanden op voorhand.

Een reservatie gebeurt minstens:

- Openbaar evenement in een gesloten/overdekte plaats: 45 dagen op voorhand.
- Niet-openbare evenementen: 20 dagen op voorhand.

Artikel 2.3 Weigering reservatie

De beheerder kan te allen tijde het verhuren van een zaal weigeren zonder motivering, in het bijzonder om te vermijden dat extremistische activiteiten, van welke aard ook, activiteiten in strijd met de goede zeden of andere niet-passende activiteiten in zijn infrastructuur kunnen plaatsvinden.

De beheerder kan activiteiten weigeren indien de gebruiker zich bij een vorige activiteit niet aan de bepalingen van dit reglement, het huishoudelijk reglement, de algemene politieverordening of andere wettelijke bepalingen heeft gehouden.

Activiteiten die niet in overeenstemming zijn met de aard van de infrastructuur, kunnen geweigerd worden.

Artikel 2.4 Annulatie door gebruiker

De gebruiker kan de reservering te allen tijde annuleren. Afhankelijk van het moment van de annulering kan een deel van het tarief worden terugbetaald, conform de bepalingen van het retributiereglement.

Artikel 2.5 Annulatie door beheerder

De beheerder kan om dringende redenen van algemeen belang en mits grondige motivering te allen tijde gemaakte reservaties annuleren, zonder dat de gebruiker hiervoor recht heeft op schadevergoeding. In de mate van het mogelijke wordt er door het OCMW een alternatief aangeboden.

Artikel 2.6 Onderverhuring

Onderverhuring of het in gebruik nemen door een andere gebruiker dan de gebruiker die met de beheerder de overeenkomst heeft gesloten, is verboden.

HOOFDSTUK 3 PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Artikel 3.1 Veiligheid

§1 Er geldt een algemeen rookverbod in alle infrastructuur. De gebruiker moet erop toezien dat het rookverbod wordt nageleefd.

§2 Doorgangen en nooduitgangen in de ruimten moeten steeds vrijgehouden worden.

§3 De gebruiker moet garanderen dat de hulpdiensten altijd het terrein en gebouw kunnen betreden.

§4 Het gebruik van een rookmachine, vuurwerk of soortgelijke materialen is verboden.

§5 Het gebruik van licht ontvlambare stoffen of brandonveilige versieringen is verboden.

§6 Het gebruik van een frietketel en gasfles is ten strengste verboden.

§7 Bij gevaarlijke situaties moet de muziek onmiddellijk worden stopgezet.

§8 Bij gevaar moet de ruimte ontruimd worden volgens het evacuatieplan.

Artikel 3.2 De infrastructuur

§1 Het is verboden affiches, posters of enig ander materiaal te bevestigen aan muren, deuren, vensters, zolderingen, los en vast meubilair, of waar dan ook.

§2 Het is verboden op stoelen, tafels, of enig ander meubilair te staan.

Artikel 3.3 Aansprakelijkheid en sancties

De gebruiker verbindt zich ertoe de gebruikte infrastructuur achter te laten in de staat waarin deze zich bevond.

De gebruiker is integraal verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers). De gebruiker moet ervoor zorgen dat de gemaakte afspraken worden nageleefd.

De gebruiker is ten opzichte van de beheerder aansprakelijk voor alle door hem of zijn publiek veroorzaakte schade aan de gebruikte materialen, lokalen en directe toegangsruimten.

De gebruiker is op basis van art. 1382 B.W. aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt ten aanzien van derden voor de duur van de activiteit.

Bij inbraak- of brandalarm komt een bewakingsfirma ter plaatse. Elk alarm wordt onmiddellijk gemeld bij de bewakingsfirma. Onnodige interventies worden aangerekend aan de gebruiker.

Artikel 3.4 Waarborg

In het Retributiereglement OCMW Infrastructuur kan worden voorzien dat er een waarborg moet worden betaald voor het gebruik van de infrastructuur.

Als de gebruiker de afspraken uit het gebruikersreglement niet naleeft kan een vergoeding ingehouden worden van deze waarborg. Kosten die voortkomen uit schade en onvoldoende reinigen van infrastructuur en materiaal worden afgehouden van deze waarborg.

Artikel 3.5 Geluidsnormen

De gebruiker is verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke reglementering betreffende de geluidsnormen. In geval van overschrijding van geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de gebruiker.

Artikel 3.6 Specifieke vergunningen en aanvragen / Evenementenloket

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle nodige meldingen, met inbegrip van de melding van de activiteit aan de dienst Maatschappelijke Veiligheid via het evenementenloket. De aanvraag voor een nachtvergunning gebeurt ook via het evenementenloket.

Artikel 3.7 Uitleen materiaal

Het gebruik van het materiaal dat eigendom is van de beheerder en dat in de zaal aanwezig is, is vervat in de prijs voor het gebruik van de zaal.

Als het materiaal dat in de zaal aanwezig is, onvoldoende is voor de geplande activiteit, kan de gebruiker extra materiaal uitleenen mits toepassing van het uitleenreglement.

Artikel 3.8 Verbod wegwerpplastic

Het gebruik van wegwerpplastics is verboden in alle infrastructuur van het lokaal bestuur. Door de gebruiker mogen enkel herbruikbare of recycleerbare materialen gebruikt worden.

In het verhuurreglement kunnen hierover bijkomende verplichtingen worden opgenomen.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/05/2024 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.