

**Opmerking:** Het reglement van het college van burgemeester en schepenen zoals goedgekeurd op 23/12/2024 is van toepassing op het vast bureau met dien verstande dat het college van burgemeester en schepenen dient gelezen te worden als het vast bureau en dat schepenen gelezen dient te worden als lid van het vast bureau. (Besluit vast bureau 13/01/2025)

## **Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen Goedgekeurd door college van burgemeester en schepenen op 23/12/2024**

### **Artikel 1      Bijeenroeping**

Het college van burgemeester en schepenen vergadert, behoudens andersluidende afspraken, wekelijks op maandag om 15.00 uur in de collegezaal in het gemeentehuis. Daarnaast vergadert het college van burgemeester en schepenen telkens de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt. In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het college van burgemeester en schepenen uiterlijk één uur voor de vergadering telefonisch en per e-mail opgeroepen door het secretariaat met vermelding van de agenda. Het lid van het college van burgemeester en schepenen dat niet kan aanwezig zijn op de buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de algemeen directeur telefonisch of per e-mail.

### **Artikel 2      Agenda**

De agenda en de ontwerpbesluiten, met inbegrip van alle adviezen en bijlagen, worden via het agenderingssysteem Parnassus digitaal ter beschikking gesteld van de leden van het college van burgemeester en schepenen, behalve bij aanvullende punten.

Voor de zittingen op maandagnamiddag wordt de agenda van het college afgesloten en intern gepubliceerd op donderdagmiddag 13 uur. Vanaf de interne publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen via Parnassus tabblad 'administratie-CBS' vragen stellen aan de administratie over het geagendeerde punt. De administratie zal in dit commentaarblok ook het antwoord ingeven. Vragen aan de administratie kunnen gesteld worden tot 4 uur voor de start van de zitting.

Opmerkingen die geen vraag zijn aan de administratie maar een notitie, kunnen genoteerd worden in Parnassus, via tabblad:

- 'persoonlijk' als het gaat om een notitie die de leden voor zichzelf maken;
- 'fractie' als het gaat om een notitie die leesbaar mag zijn voor alle leden van dezelfde fractie binnen het college van burgemeester en schepenen;
- 'CBS' als het gaat om een notitie die leesbaar mag zijn voor het volledige college van burgemeester en schepenen, deze notities zijn ook zichtbaar voor het secretariaat.

Voor de zittingen op een ander tijdstip wordt het tijdstip van afsluiten van de agenda en intern publiceren bepaald door de algemeen directeur.

### **Artikel 3      Voorzitterschap**

De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Indien de burgemeester tijdelijk (vakantie, korte ziekte, ...) afwezig is, wordt hij vervangen door de schepenen aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen via een besluit genomen bij de start van het mandaat. Als de burgemeester geen vervanger heeft aangewezen, dan wordt hij vervangen door de eerste schepenen en, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepenen in afnemende rangorde.

### **Artikel 4      Quorum**

Het college van burgemeester en schepenen kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

### **Artikel 5**

De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar.

Personeelsleden of deskundigen kunnen evenwel worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten de vergadering verlaten wanneer het college van burgemeester en schepenen overgaat tot beraadslagen of beslissen.

### **Artikel 6**

§1 Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal en met consensus, tenzij een lid de stemming vraagt over het punt.

In geval van een stemming worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van de stemmen wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

De stemmingen in het college van burgemeester en schepenen zijn niet geheim, behalve indien over individuele personeelszaken wordt gestemd.

Behalve bij geheime stemmingen wordt er mondeling gestemd en stemt de burgemeester als laatste.

§2 Bij staking van stemmen verdaagt het college van burgemeester en schepenen de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt

opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Als het college van burgemeester en schepenen optreedt als tuchtoverheid is het voorstel, ingeval van staking van stemmen, verworpen.

§3 Als het college overeenkomstig artikel 267 van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 van het decreet lokaal bestuur op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring over zijn stemgedrag in de notulen opgenomen.

## **Artikel 7**

Alleen de beslissingen opgenomen in de notulen en in het register van de beraadslagingen, kunnen rechtsgevolgen hebben.

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college van burgemeester en schepenen. De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd verstuurd naar of ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden op de wijze die bepaald is in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, na goedkeuring, door de burgemeester en door de algemeen directeur ondertekend.

## **Artikel 8**

De aan het college van burgemeester en schepenen opgedragen bevoegdheden behoren aan het college van burgemeester en schepenen toe als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het college van burgemeester en schepenen in persoon.

Het college van burgemeester en schepenen legt een interne taakverdeling vast, waarbij aan elk lid van het college van burgemeester en schepenen een aantal beleidsdomeinen worden toevertrouwd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van het college van burgemeester en schepenen zelf.

## **Artikel 9**

§1 In spoedeisende gevallen kan de burgemeester een digitale vergadering bijeenroepen van het college van burgemeester en schepenen op het moment dat hij bepaalt.

De uitnodiging en notulen vermelden uitdrukkelijk dat het gaat om een digitale vergadering.

§2 Het quorum voor de digitale vergadering is bereikt indien tussen de uitnodiging en het moment van de digitale vergadering, bepaald door de burgemeester, de meerderheid van

de leden heeft ingelogd in het agenderingssysteem en één van de punten van het digitale college heeft beoordeeld.

§3 Op een digitale vergadering kunnen enkel punten worden goedgekeurd zonder stemming of bespreking. Indien een lid aangeeft het punt te willen bespreken of over het punt te willen stemmen, wordt het punt verdaagd naar de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 10**

§1 Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt gedurende de duur van hun mandaat, een laptop via bruikleen ter beschikking gesteld.

§2 Wat betreft de richtlijnen voor het gebruik van de laptop, is het 'Reglement voor het gebruik mobiele telefonie/tablet/laptop' (vastgesteld door de gemeenteraad van 23 oktober 2014 en latere wijzigingen) van toepassing.

§3 De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen gedurende hun mandaat voor de aankoop van een mobiel telefoontoestel een financiële tegemoetkoming ontvangen zoals omschreven in het 'Reglement voor het gebruik mobiele telefonie/tablet/laptop' (vastgesteld door de gemeenteraad van 23 oktober 2014 en latere wijzigingen).

§4 Daarnaast kunnen de leden van het college van burgemeester en schepenen intekenen op een mobiel abonnement volgens de van toepassing zijnde voorschriften in de 'Richtlijnennota mobiele telefonie' van 4 december 2019 en latere wijzigingen.

## **Artikel 11**

§1 Het recht van de mandataris om gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en van de gegevens waarmee de mandataris in contact komt gedurende de uitoefening van het mandaat, is beperkt tot de duur van het mandaat.

§2 Persoonsgevoelige gegevens waartoe de mandataris, binnen de uitoefening van het mandaat, inzagerecht op krijgt mogen niet worden opgeslagen.

§3 Om de mandatarissen in staat te stellen de zittingen voor te bereiden wordt hen toegang verleend tot het webgebaseerd notulenbeheersysteem Parnassus 8.0. Via Parnassus kunnen de agenda, de ontwerpbeslissingen, de bijhorende documenten en de notulen geraadpleegd worden.

## **Artikel 12**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en heft alle reglementen over hetzelfde onderwerp op.