

Provincie Vlaams-Brabant
Arrondissement Halle-Vilvoorde

GEMEENTEBESTUUR
van
SINT-PIETERS-LEEUV

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN

VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van donderdag 29 juni 2017

Aanwezig :

Luc Deconinck, burgemeester-voorzitter;
Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysseveldt, Marleen De Kegel,
Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, schepenen;
Jean Cornand, Annie Mathieu, Kathleen D'Herde, Joseph Van
Cutsem, Wim Peeters, ~~Praxedes Vargas-Garcia~~, Georgios Karamanis,
Eddy Longeval, Lydie De Smet, Guy Jonville, Michel Miedzinski, Jenny
Sleeuwaegen, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond
Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Godefroid Pirsoul, Raimondo
Palermo, Alain Carremans, Eddy Vanisterbeek, Fatma Balkis, leden;
Paul Defranc, OCMW-voorzitter / schepen.
Walter Vastiau, gemeentesecretaris.

Juridische Dienst

Raad nr. Onderwerp

2017JN067069 Gebruikersreglement Gemeentelijke Uitleendienst. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Naar aanleiding van het herwerken van een van de gemeentelijke verhuurreglementen werd duidelijk dat de verschillende verhuurreglementen beter op elkaar konden worden afgestemd, waaronder ook het reglement voor de gemeentelijke uitleendienst.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Advies Cultuurraad dd. 12/11/2016 & 15/03/2017.

Advies Sportraad dd. 31/01/2017.

Advies Jeugdraad 03/2017.

Motivering

Bij nazicht van de bestaande verhuurreglementen is gebleken dat deze verschillende reglementen op een aantal vlakken sterk afwijken van elkaar. Dit kan verwarring scheppen voor de burgers en verenigingen die gebruik willen maken van de gemeentelijke infrastructuur, waarbij men in sommige gevallen in de duurste en in andere gevallen in de goedkoopste categorie belandt. Om dit zoveel mogelijk te vermijden zijn de verschillende verhuurreglementen (cultuur, jeugd, sport, uitleen) volledig herwerkt, waarbij er zoveel mogelijk bepalingen werden gelijk getrokken over de verschillende reglementen heen.

Hoewel het reglement van de uitleendienst niet handelt over infrastructuur maar wel over materiaal, is het wel meegenomen in de oefening. Zo zullen dezelfde categorieën van gebruikers (in plaats van huurders) worden gebruikt als bij de gebruikersreglementen voor infrastructuur. In tegenstelling tot bij de andere reglementen, zullen echter buurtfeesten hier wel onder categorie A vallen.

Voor het overige werd vnl. de materialenlijst aangepast aan de realiteit. Sommige voorwerpen worden in de praktijk immers niet meer uitgeleend. Ook de prijzen werden hier en daar licht aangepast.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 23 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Fatma Balkis, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval, Jenny Sleuwaegen), 7 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo), en 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel. Het onderstaand "Reglement Gemeentelijke Uitleendienst" wordt goedgekeurd. Het reglement treedt in werking op 1 juli 2017.

REGLEMENT GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Beheer

Het materiaal wordt uitsluitend uitgeleend door de bevoegde gemeentelijke diensten:

- Cultuurdienst, J. De Pauwstraat 25 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw
☐☐02 371 63 08 e-mail: cultuur@sint-pieters-leeuw.be
- Sportdienst, Sportlaan 11 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw
☐☐02 371 14 20 e-mail: sportdienst@sint-pieters-leeuw.be
- Jeugddienst, Lotstraat 8 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw
☐☐02 370 28 81 e-mail : jeugddienst@sint-pieters-leeuw.be

Artikel 1.2 Infrastructuur

Dit reglement heeft betrekking op het uitlenen van de roerende goederen zonder het gebruik van gemeentelijke infrastructuur.

Artikel 1.3 Gebruikers

§1 Het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst kan worden uitgeleend aan volgende gebruikers, opgedeeld in categorieën A en 0:

Categorie A	<ul style="list-style-type: none"> - erkende verenigingen - politieke partijen vertegenwoordigd in de gemeenteraad - gemeentebesturen uit de regio Pajottenland - Zennevallei - intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - politiezone Zennevallei
Categorie 0	<ul style="list-style-type: none"> - de gemeente, het OCMW, de PEVA, het AGB - door de gemeente erkende adviesraden - door de Vlaamse overheid erkende onderwijsinstellingen van binnen het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw
<p>*erkende vereniging = een vereniging erkend door het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw na advies door de volgende adviesraden van de gemeente: de cultuurraad (socio-culturele verenigingen), de sportraad (sportverenigingen), de jeugdraad (jeugdverenigingen), de seniorenraad (seniorenverenigingen) de GROS (ontwikkelingshulp), de raad voor Lokale Economie en de milieuraad.</p>	

Bij onduidelijkheid of twijfel over onder welke categorie een gebruiker valt, beslist het college van Burgemeester en Schepenen over de aanvraag.

§2 Aanvullend op paragraaf 1 wordt bepaald dat straat-, wijk- of buurtfeesten worden gelijkgesteld met erkende verenigingen indien zij voldoen aan volgende voorwaarden:

- de activiteit wordt georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw;
- de activiteit richt zich tot alle inwoners uit de straat, buurt of wijk. Hiervoor worden alle bewoners van de betrokken straat of buurt schriftelijk uitgenodigd ongeacht politieke, religieuze of filosofische overtuigingen en ongeacht de persoonlijke situatie;
- de organisatoren wonen in de betrokken straat of buurt;
- de promotie / uitnodiging vermeldt de steun van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Volgende activiteiten zijn geen straat-, wijk- of buurtfeest:

- privéfeesten;
- familiefeesten;
- schoolfeesten;
- feesten van vzw's, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van sociale contacten en leefbaarheid in de buurt;
- feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter;
- feesten met een winstgevend doel;
- buurt- of wijkkermissen, eefestijnen, braderijen, ...

Artikel 1.4 Nederlandstalig karakter

Op geen enkele wijze mag afbreuk gedaan worden aan het Nederlandstalig karakter van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. Het Nederlands is de enige voertaal in alle administratieve documenten en bij het voeren van promotie op het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw en de andere gemeenten van het Vlaams Gewest.

Artikel 1.5 Verzekeringen & aansprakelijkheid

§1 Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de mogelijke ongevallen die zich kunnen voordoen bij het gebruik van het ontleende materiaal.

Indien beschadiging aan het materiaal wordt vastgesteld voor of bij de start van de ingebruikname stelt de ontleners het gemeentebestuur hiervan onmiddellijk (voor de start of bij de aanvang van de activiteit) per e-mail in kennis.

Bij beschadiging tijdens de activiteit brengt de gebruiker de uitleendienst onmiddellijk per e-mail op de hoogte van schade of verlies. Bij verlies, diefstal of beschadiging van het ontleende materiaal moeten de herstellingskosten of vervangingskosten worden betaald door de uitlener.

§2 Voor een aantal uit te lenen materialen zijn er specifieke verzekeringspolissen van toepassing. Deze bepalingen zijn opgenomen in de bijlagen.

Artikel 1.6 Onderverhuur

Het onderverhuren van materiaal is ten strengste verboden.

Artikel 1.7 Locatie

Het materiaal kan enkel worden uitgeleend voor activiteiten op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, met uitzondering van:

- materiaal dat wordt uitgeleend door gemeentebesturen uit de regio;
- materiaal dat kan worden meegenomen op kamp (groepstenten, veldbedden en spelmateriaal).

Artikel 1.8 Bijlagen

De specifieke voorwaarden in de bijlagen gaan voor op de algemene voorwaarden in het reglement.

Hoofdstuk 2 RESERVATIE

Artikel 2.1 Procedure

§1 Aanvraag

De aanvraag gebeurt schriftelijk op het daartoe bestemde formulier dat verkrijgbaar is bij de bevoegde diensten of op de gemeentelijke website.

De aanvraag gebeurt door een verantwoordelijke van de vereniging of instelling.

Hij is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal en de stipte nakoming van het uitleenreglement.

§2 Sabam & billijke vergoeding

De gebruikers van het materiaal, met inbegrip van het mobiel podium en/of de kadertent, zijn zelf verantwoordelijk voor het in orde zijn met Sabam & de billijke vergoeding.

§3 *Bevestiging van de aanvraag*

De aanvraag is pas definitief na een schriftelijke of elektronische bevestiging. De uitleendienst verstuurt deze bevestiging of het bericht van niet beschikbaarheid binnen 10 werkdagen na ontvangst van het aanvraagformulier.

§4 *Betalingswijze*

De betaling gebeurt via overschrijving uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum.

Artikel 2.2 Termijnen

De aanvraag kan ten vroegste maximum 1 jaar op voorhand.

De aanvraag gebeurt minstens 4 weken voor de activiteit. Voor het uitlenen van het mobiel podium en de kadertent is dit minstens 2 maanden.

Artikel 2.3 Weigering reservatie

De gemeente kan te allen tijde het uitlenen van materiaal weigeren zonder motivering.

Artikel 2.4 Annulatie door gebruiker

Als de gebruiker de gebruiksovereenkomst verbreekt vanaf 4 weken voor de activiteit dan is hij een schadeloosstelling verschuldigd van 50 % van de prijs.

Artikel 2.5 Annulatie door gemeente

De gemeente kan om dringende redenen van algemeen belang te allen tijde gemaakte reservaties annuleren, zonder dat de gebruiker hiervoor recht heeft op schadevergoeding.

Hoofdstuk 3 TARIEVEN

Artikel 3.1 Prijzen

§1 De prijzen voor het uitlenen van materiaal zijn opgelijst in bijlage IV, in zoverre dat bijlagen I, II & III hier niet van afwijken.

§2 Het uitlenen van materiaal is gratis voor categorie 0, onverminderd het betalen van de waarborg en/of verzekering.

§3 De politiezone Zennevallei kan gratis gebruik maken van de tenten en van het klein materiaal (tafels, stoelen, glazen borden, ...) ingevolge van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de politiezone Zennevallei. De voorwaarden van dit uitleenreglement zijn hierbij strikt van toepassing.

Artikel 3.2 Levering

Voor de levering van materiaal door de gemeente wordt er een bijdrage

gevraagd per activiteit van € 30.

Hoofdstuk 4 PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Artikel 4.1 Uitleentermijn

De uitleenperiode bedraagt maximum 1 week, tenzij anders vermeld.

Artikel 4.2 Gebruik materiaal

§1 De gebruiker verbindt er zich toe zorg te dragen voor het uitgeleende materiaal en de nodige maatregelen te treffen om het te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand, diefstal, vandalisme, enz.

Beschrijven, beplakken, enz. van het materiaal wordt aanzien als beschadiging.

Het springkasteel mag nooit in contact komen met water.

Beschadiging van het materiaal wordt gemeld aan de bevoegde dienst.

§2 Het materiaal mag enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is.

Artikel 4.3 Afhalen en terugbrengen materiaal

Het materiaal wordt door de gebruiker opgehaald/teruggebracht in de gemeentelijke loods Brabantpoort, Pepingensesteenweg 250, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, tenzij anders overeengekomen.

Datum en uur van ophalen en terugbrengen (enkel tijdens de kantooruren) wordt door de dienst vermeld op het bevestigingsformulier.

Levering en ophaling binnen de gemeente door gemeentediensten is mogelijk, eveneens enkel tijdens de kantooruren

Artikel 4.4 Controle

De verantwoordelijken van de gemeentediensten mogen te allen tijde controle uitoefenen op het gebruik en beveiliging van het ontleende materiaal.

De organisator verleent vrije toegang tot de activiteit aan deze verantwoordelijke om de controle uit te voeren.

Hoofdstuk 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2017 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

BIJLAGE I - MOBIEL PODIUM

Artikel I.1 Technische specificaties

- De aanhangwagen
 - a. lengte: 8,75 m
 - b. breedte: 2,25 m
 - c. totale hoogte: 3,50 m
 - d. rijklaar gewicht: +/- 2600 kg
 - e. maximum toegelaten snelheid: 90 km per uur
- Het podium
 - f. breedte: 8,75 m
 - g. diepte: 6,30 m
 - h. totale oppervlakte: 55 m²
 - i. hoogte van de podiumvloer: tussen 0,90 en 1,30 m
- Hoogte vanaf de podiumvloer tot onder de overkapping
 - aan de voorkant van het podium: +/- 4,20 m
 - aan de achterkant van het podium: +/- 3,20 m
 - toegestane belasting van het podium gelijkmatig verdeeld: 500 kg/m²
 - toegestane belasting aluminium buis voor projectoren: max. 60 kg

Artikel 1.2 Waarborg

De waarborgsom wordt samen met de prijs gefactureerd voor het evenement. Na controle van het materiaal en mits er geen schade/ verlies werd vastgesteld, kan de waarborgsom worden terugbetaald.

Artikel 1.3 Verzekering

De automobielpolis verzekert het mobiel podium als getrokken aanhangwagen in burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand. De bijkomende waarborgen brand & stoffelijke schade (omnium) en diefstal zijn eveneens onderschreven. Bij schade moet de gebruiker het saldo niet terugbetaald door de verzekering betalen.

Om het podium te kunnen huren moet de gebruiker titularis zijn van een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid organisator.

De gebruiker moet deze polis aan de ontleener kunnen voorleggen op eenvoudige aanvraag.

Artikel 1.4 Bijkomende voorwaarden

Het opstellen en demonteren van het mobiel podium gebeurt steeds op een werkdag tijdens de diensturen én enkel door de gemeentelijke diensten. De locatie waar het mobiele podium wordt opgesteld, dient gemakkelijk te bereiken zijn en vrij

van verkeer of andere voorwerpen. De vloer dient stevig te zijn en vlak zonder enige hellingsgraad.

Het mobiel podium kan enkel worden uitgeleend voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente, behoudens de gebruiksovereenkomst met de gemeenten Halle, Beersel, Gooik en Lennik.

Halle, Beersel, Gooik en Lennik kunnen dit mobiel podium huren voor 500 euro, op basis van de intergemeentelijke gebruiksovereenkomst.

BIJLAGE II - KADERTENT SINT-PIETERS-LEEUV

Artikel II.1 Technische specificaties:

- Afmetingen tent:
 - a. lengte: 30 m.
 - b. breedte: 10 m
 - c. hoogte: 2,40 m zijwanden / 4,40 m midden van dak
 - d. profiel: aluminium kader
 - e. zeil: geplastificeerd polyester, vlamdovend en lichtdoorlatend;
 - f. opening: systeem van ringen en lussen aan de zijkanten
- Vloer:
 - a. houten vloer wordt op een metalen kader van gegalvaniseerde buizen geplaatst;
 - b. lengte: gegalvaniseerde buizen: 60 x 40 x 2 mm
 - c. breedte: buizen: 40 x 40 x 2 mm
 - d. buitenkader: alu plaatijzers op de lengte, alu profielen (150/102 x 62 mm) op de breedten (om de 5 m)
 - e. weerstang: 600 kg/m²

Artikel II.2 Waarborg

De waarborgsom wordt samen met de prijs gefactureerd voor het evenement. Na controle van het materiaal en mits er geen schade/ verlies werd vastgesteld, kan de waarborgsom worden terugbetaald.

Artikel II.3 Verzekering

De kadertent wordt door de gemeente verzekerd met een verzekering "alle risico's" gedurende de uitleenperiode, inclusief opbouw en afbraak.

De prijs voor de verzekering van de eerste periode van 7 dagen zit vervat in de huurprijs.

Per bijkomende opeenvolgende periode van 7 dagen dat de kadertent wordt

gehuurd, wordt de reële kost van de verzekering doorgefactureerd.

Artikel II.4 Bijkomende voorwaarden.

De kadertent kan uitsluitend worden uitgeleend voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente.

Het opstellen van de kadertent gebeurt steeds op een werkdag tijdens de diensturen.

Als de tent van Sint-Pieters-Leeuw wordt gebruikt voor een activiteit, stelt de aanvrager 6 personen ter beschikking die de personeelsleden van de gemeente helpen bij het opstellen en afbreken van de tent. De namen van de aangestelde personen dienen te worden vermeld op het aanvraagformulier.

Indien de voorwaarden van dit artikel bij het afbreken van de kadertent niet worden nageleefd, dan blijft de waarborgsom eigendom van de gemeente ten titel van schadeloosstelling.

In de tent zelf mogen geen ontvlambare stoffen worden gebruikt. Ook het aansteken van vuurwerk is ten strengste verboden.

Wanneer de tent moet worden verwarmd, dient dit te gebeuren conform de bepalingen van de brandweer.

Artikel II.5 Samenwerkingsovereenkomst kadertent Beersel

De gemeente Beersel kan, in overeenstemming met de samenwerkingsovereenkomst, de kadertent (incl. houten vloer) gratis ontlenen. De gemeente Beersel betaalt wel de waarborg en, in afwijking van artikel II.3, de reële kost voor het verzekeren van de kadertent. Eventuele supplementaire kosten (met inbegrip van transportkosten) zijn ten laste van de gemeente Beersel.

In afwijking van artikel II.4 kan de tent door de gemeente Beersel ook op haar grondgebied worden opgezet.

Bij het ontlenen van de kadertent van Sint-Pieters-Leeuw aan Beersel stelt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw 2 personeelsleden ter beschikking en zet de gemeente Beersel 6 personen in. Bij het uitlenen van de tent van Beersel zet Sint-Pieters-Leeuw 6 personeelsleden in en de gemeente Beersel stelt twee personen ter beschikking.

BIJLAGE III - VEILIGHEIDSKOFFER

Artikel III.1 Laattijdig binnenbrengen

Bij het laattijdig binnenbrengen van de veiligheidskoffer zal een vergoeding van € 10 worden aangerekend per werkdag dat de veiligheidskoffer te laat werd binnengebracht.

Artikel III.2 Voorwaarden

Door het in ontvangst nemen van de veiligheidskoffer verbindt de ontlener er zich toe:

- op de hoogte te zijn van het correct gebruik en behandeling van de veiligheidskoffer en onderdelen en ze te beheren als een goede huisvader;

- de veiligheidskoffer en onderdelen in dezelfde staat terug te geven als bij ontvangst. Bij verlies of beschadiging van het materiaal, de herstelling-, vervanging- en verzendingskosten te betalen;
- bij diefstal onmiddellijk aangifte te doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal aan de dienst Maatschappelijke Veiligheid te bezorgen.

Artikel III.3 Controle

De veiligheidskoffer wordt bij teruggave of bij ophaling nagekeken door de bevoegde gemeentelijk diensten. Bij vaststelling van ernstige beschadiging en/of verlies van de veiligheidskoffer of onderdelen van de veiligheidskoffer wordt de herstelling of vervanging van de veiligheidskoffer of desbetreffende onderdelen gefactureerd aan de ontleners, volgens de tarieven vermeld in onderstaande tabel:

Item	Aantal	Eenheidsprijs
Veiligheidskoffer	1	89,90€
Branddeken	1	45,00€
Brandblusapparaat	1	50,00€
Megafoon	1	47,45€
Walkietalkies	Set per 2	48,90€
Geldkistje	1	9,99€
Lamp	1	7,30€
Fluohesjes	10	2,75€/stuk
EHBO-koffer	1	24,90€

Artikel III.4 Annulatie door gemeente

In elk geval van overmacht waardoor de veiligheidskoffer geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen worden gesteld, vervalt de reservatie. In dit geval kan geen enkele rechtsvordering of schadevergoeding ten gunste van de ontleners ontstaan.

Artikel III.5 Uitsluiting

In geval van misbruik of niet naleven van het reglement kan het college van burgemeester en schepenen in uitzonderlijke omstandigheden mits gemotiveerde beslissing overgaan tot het tijdelijk of definitief uitsluiten van het gebruik van de veiligheidskoffer door bepaalde verenigingen of particulieren.

BIJLAGE IV – OVERZICHT MATERIALEN EN TARIEVEN

Artikelnr.	Omschrijving	Opmerkingen	Prijs per stuk voor categorie A (in euro)	Waarborg
1	mobiel podium	Specifiek reglement zie Bijlage I	250,00	500,00
2	kadertent	Specifiek reglement zie Bijlage II	1250,00	500,00
3	vouwtenten	Moet met 4 personen worden opgezet	25,00	100,00

4	podiumelementen		2,00(zonder plaatsing) 5,00(met plaatsing)	
5	trap podium		2	
6	groepstenten	Tijdens zomermaanden enkel voor erkende jeugdverenigingen; kan worden uitgeleend voor de duur van een kamp, inclusief tijd voor levering/ophaling	10,00	
7	veldbedjes	Tijdens zomermaanden voorbehouden voor eigen werking; kan worden uitgeleend voor de duur van een kamp, inclusief tijd voor levering/ophaling	1,00	
8	buffettafeldoeken		5	
9	panelen		0,25	
10	receptietafels		1	
11	stoelen		0,25	
12	tafels		1	
13	bestek lepel	Wordt enkel per 48 stuks uitgeleend	4,8 (0,1 per stuk)	
14	bestek lepeltje	Wordt enkel per 48 stuks uitgeleend	4,8 (0,1 per stuk)	
15	bestek mes	Wordt enkel per 48 stuks uitgeleend	4,8 (0,1 per stuk)	
16	bestek vork	Wordt enkel per 48 stuks uitgeleend	4,8 (0,1 per stuk)	
17	bestek vorkje	Wordt enkel per 48 stuks uitgeleend	4,8 (0,1 per stuk)	
18	borden dessert	Wordt enkel per 24 stuks uitgeleend	2,4 (0,1 per stuk)	
19	borden diep	Wordt enkel per 24 stuks uitgeleend	2,4 (0,1 per stuk)	
20	borden plat	Wordt enkel per 24 stuks uitgeleend	2,4 (0,1 per stuk)	
21	dienbladen		2	
22	ecobekers	Wordt enkel per bak uitgeleend (= 420 bekers); De bekers moeten gereinigd, gedroogd en gestapeld worden teruggeleverd. Per niet-gereinigde beker wordt €0,25	0,00	

		aangerekend. Per verdwenen of beschadigde beker wordt €1 aangerekend. Voor een verdwenen of beschadigde transportbak wordt €30 aangerekend.		
23	glazen schuimwijn	Wordt enkel per 36 stuks uitgeleend	3,6 (0,1 per stuk)	
24	glazen wijn	Wordt enkel per 24 stuks uitgeleend	2,4 (0,1 per stuk)	
25	tassen en ondertassen	Wordt enkel per 24 stuks uitgeleend	2,4 (0,1 per stuk)	
26	koffiemachine		15	
27	megafoon		5,00	
28	microfoon + versterker		7,5	
29	mobiele geluidsinstallatie		20	
30	badminton		0,20	
31	combipalenset		3,00	
32	dartsbord + pijlen		5,00	
33	diabolo		1,00	
34	frisbee		0,50	
35	frisbeedoel		5,00	
36	hockeybal		0,50	
37	hockeydoel		1,00	
38	hockeystick		1,00	
39	indiacca tennis		1,00	
40	kompassen		2,00	
41	loopklossen		1,00	
42	loopmat		4,00	
43	markeerschijven		1,00	
44	minibasket		1,00	
45	minitennis		0,20	
46	petanque		3,00	
47	reuzendomino		5,00	
48	reuzenganzenbord		5,00	
49	reuzenmikado		5,00	
50	reuzenyenga		5,00	
51	rope skipping		1,00	
52	schuiftafel		3,00	
53	sjoelbak		3,00	
54	speelparachutes		1,00	
55	springkasteel	mag niet worden opgesteld bij regenweer	35,00	
56	tafelkegelspel		3,00	
57	tafeltennisbal		0,50	
58	tafeltennispallet		1,00	
59	tonspel		3,00	
60	toptafel		3,00	
61	trektouw		1,00	

62	trou-madame		3,00	
63	verkeerskegels		0,50	
64	vier op een rij		5,00	
65	vortex werpballen		1,00	
66	vuurkorven		5,00	
67	basisveiligheidskit		15,00	
68	fluovestje		1,00	
69	kunststofpijlen	Wordt enkel per 10 stuks uitgeleend	0,25 (0,025 per stuk)	
70	nadars		0,00	

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,
(get.) Walter Vastiau

De Voorzitter,
(get.) Luc Deconinck

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Pieters-Leeuw, 3 juli 2017

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Walter Vastiau

Luc Deconinck