

Provincie Vlaams-Brabant
Arrondissement Halle-Vilvoorde

GEMEENTEBESTUUR
van
SINT-PIETERS-LEEUV

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN

VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van donderdag 29 juni 2017

Aanwezig :

Luc Deconinck, burgemeester-voorzitter;
Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysseveldt, Marleen De Keghel,
Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, schepenen;
Jean Cornand, Annie Mathieu, Kathleen D'Herde, Joseph Van
Cutsem, Wim Peeters, ~~Praxedes Vargas-Garcia~~, Georgios Karamanis,
Eddy Longeval, Lydie De Smet, Guy Jonville, Michel Miedzinski, Jenny
Sleeuwaegen, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond
Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Godefroid Pirsoul, Raimondo
Palermo, Alain Carremans, Eddy Vanisterbeek, Fatma Balkis, leden;
Paul Defranc, OCMW-voorzitter / schepen.
Walter Vastiau, gemeentesecretaris.

Dienst Kinderopvang

Raad nr. Onderwerp

2017JN052074 Schriftelijke overeenkomst gemeentelijke kinderopvang - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Na de inwerkingtreding van het decreet voor opvang van baby's en peuters (2014) en haar uitvoeringsbesluiten werden de huishoudelijke reglementen van de gemeentelijke kinderopvang reeds een aantal keren gewijzigd en aangevuld. Ingevolge de laatste wijzigingen in de regelgeving werd werk gemaakt van een nieuwe versie, volledig conform de regelgeving en duidelijker en overzichtelijker voor de gebruikers. Bijgevolg werd ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters dd 20 april 2012.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters ('vergunningsbesluit') dd 22 november 2013.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters ('subsidiebesluit') dd 22 november 2013.

Ministerieel Besluit tot uitvoering van het subsidiebesluit dd 23 april 2014.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Conform de regelgeving, en als gevolg van de aangepaste huishoudelijke reglementen van de gemeentelijke kinderopvang zijn enkele aanpassingen in de schriftelijke overeenkomst noodzakelijk.

De nieuwe schriftelijke overeenkomst zal gebruikt worden vanaf de inwerkingtreding van de aangepaste huishoudelijke reglementen op 01/01/2018.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 23 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Fatma Balkis, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval, Jenny Sleewaegen), 7 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo), en 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en de organisator van de gemeentelijke kinderopvang (kinderdagverblijven en onthaalouders) goed.

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

INFO KINDEROPVANG

Naam: GEMEENTEBESTUUR SINT-PIETERS-LEEUEW
Adres: Pastorijsstraat 21 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Naam: KINDERDAGVERBLIJF XXX of DIENST VOOR ONTHAALoudERS
Adres: Slesbroekstraat 44 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02 371 14 35
E-mail: kinderopvang@sint-pieters-leeuw.be

INFO OUDERS

OUDER 1

Naam:
.....

Adres:
.....

.....

OUDER 2

Naam:
.....

Adres:
.....

.....

E-mail:

E-mail:

Rijksregisternummer :

Rijksregisternummer :

GSM:

GSM:

Telefoon thuis:

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Telefoon werk:

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van in bovenvermeld(e) kinderdagverblijf/dienst voor Onthaalouders en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

INFO KIND

Naam kind:

Geboortedatum:

OPVANGPLAN (in te vullen samen met de dienst)

Startdatum: / /

Einddatum: / / (= de eerste instapdatum in het kleuteronderwijs nadat het kind de leeftijd van 2,5 jaar heeft bereikt), tenzij schriftelijk tegenbericht voor

VAST OPVANGPLAN

Dagen	Volle dag (meer dan 5u/dag)	Halve dag (minder dan 5u/dag)		Om hoe laat breng je je kind?	Om hoe laat haal je je kind op?
		VM	NM		
Maandag					
Dinsdag					
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag					

Opmerking:

FLEXIBEL OPVANGPLAN

Het kind komt gemiddeld dagen per week naar de opvang.

Het wordt ten vroegste gebracht om uur en ten laatste opgehaald om uur.
Aan- en afwezigheden worden wekelijks / maandelijks doorgegeven en dit telkens op het einde van de week of maand (schrappen wat niet past).

GERECHTVAARDIGDE AFWEZIGHEDEN of JOKERDAGEN (in te vullen door de dienst)

Aantal jokerdagen: 20 dagen voor een volledig jaar (voltijds opvangplan).

Aantal jokerdagen: dagen van/...../..... tot/...../..... .

De jokerdagen zijn per kalenderjaar en kunnen niet worden overgedragen.

MODALITEITEN WIJZIGINGEN OPVANPLAN

1. EXTRA OPVANGDAGEN

Een extra dag opvang wordt bij de verantwoordelijke aangevraagd. De verantwoordelijke kan deze extra dag opvang weigeren als er geen plaats meer is of door overmacht. Voor een extra dag opvang wordt het inkomenstarief betaald.

2. WIJZIGING OPVANPLAN

Ouders die het opvangplan willen wijzigen (meer of minder dagen opvang, van vast plan van opvang naar flexibel plan van opvang of omgekeerd) vragen dit schriftelijk aan bij de verantwoordelijke.

Er wordt een overleg gepland tussen de verantwoordelijke en de ouders om een nieuw opvangplan te maken. Dit wordt opgemaakt in onderling akkoord tussen de organisator en de ouders op basis van overleg over de verwachtingen en vragen van beide.

De verantwoordelijke kan de vraag weigeren. Dat kan als er niet genoeg plaats is of door overmacht.

De wijziging gaat, bij akkoord, in vanaf de eerste dag van de volgende maand.

Indien de verantwoordelijke merkt dat er vaak en herhaaldelijk afgeweken wordt van het opvangplan (vaak afwezig en/of extra opvangdagen) kan de verantwoordelijke een gesprek vragen met de ouders om een nieuw opvangplan te maken of om een andere oplossing te zoeken.

Ook bij overmacht kan de verantwoordelijke vragen om het opvangplan te wijzigen.

GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

1. OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Deze overeenkomst loopt in principe tot het kind naar school gaat. Dit is de eerste instapdatum in het kleuteronderwijs nadat het kind de leeftijd van 2,5 jaar heeft bereikt.

Verlengen van de opvangduur: is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, dan kan ervoor gekozen worden om het kind langer in de opvang te houden. De vraag tot wijziging van de einddatum wordt **minimum 1 maand vooraf** gesteld aan de verantwoordelijke. In dat geval wordt samen met de ouders een nieuwe einddatum bepaald. De organisator kan de vraag weigeren omwille van overmacht en als er niet genoeg plaats is.

Vroegtijdige stopzetting van de opvang dient minstens 1 maand vooraf schriftelijk gemeld te worden. De datum van de ontvangst van de schriftelijke mededeling door de verantwoordelijke geldt als start van de opzegtermijn.

Indien de ouders de opvang onaangekondigd stopzetten en/of de opzegperiode niet respecteren, zal het gemeentebestuur een sanctionerende toeslag eisen ten bedrage van de vastgestelde dagprijs en voor de duur van de opzegperiode (1 maand).

De bepalingen inzake opzegtermijn en opzegvergoeding dienen niet gerespecteerd te worden indien de organisator een zware fout heeft begaan en de ouders dit kunnen aantonen. Ook indien de organisator zijn contractuele bepalingen niet nakomt kan de ouder de overeenkomst opzeggen zonder dat de bepalingen inzake opzegtermijn en opzegvergoeding dienen te worden gerespecteerd.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement wordt schriftelijk en minstens 2 maanden vóór de aanpassing gemeld. De ouder ondertekent de nieuwe info voor ontvangst en kennisname.

In geval van wijzigingen aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders, hebben de ouders het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de twee maanden nadat men op de hoogte werd gebracht.

2. OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

De organisator kan deze overeenkomst **schorsen of opzeggen** en de opvang stopzetten wanneer ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven, wanneer de facturen niet (tijdig) betaald worden (3 openstaande facturen), wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de **minimum 3** mondelinge en/of schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang en wanneer de ouders nalaten de noodzakelijke documenten te bezorgen aan de organisator of opvanglocatie.

Als de opvang **overweegt** om de overeenkomst te schorsen of op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden en de ingangsdatum van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn en –vergoeding kan niet gerespecteerd worden:

- indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning;
- in geval van overmacht bijvoorbeeld brand, overstroming,... waardoor sluiting onafwendbaar is.

De bepaling inzake de opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

De kinderdagverblijven/dienst voor Onthaalouders van Sint-Pieters-Leeuw werken met **inkomenstarief**. Ouders bezorgen steeds het meest recente attest inkomenstarief aan de kinderopvang. Het bedrag op dit attest is de prijs die een ouder moet betalen voor de in het opvangplan afgesproken opvangdagen en alle extra opvangdagen. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Indien er geen attest voorgelegd kan worden, kan het kind niet opgevangen worden.

De opvang vraagt een som voor **extra kosten**. Als ouder betaal je in onze opvang:

- het **inkomenstarief** voor een niet of te laat verwittigde afwezigheid van je kind en voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen;
- **5 euro per dag** indien het kind na het sluitingsuur van het kinderdagverblijf wordt afgehaald; **kinderdagverblijven**
- **5 euro per dag** voor opvang voor of na de uren zoals overeengekomen in het opvangplan; **onthaalouders**

- € 1,20 per volledige en € 0,60 per halve opvangdag voor het gebruik van luiers en de afvalverwerking. Dit is een gemiddelde prijs berekend over de hele opvangperiode. **kinderdagverblijven**
- € 2,5 per maaltijd voor kleuters en € 3 voor kinderen vanaf 6 jaar (in geval van buitenschoolse opvang). **onthaalouders**

Je betaalt € 150 als prijs voor **inschrijving/waarborg**. In geval van een meerling wordt € 200 betaald.

Indien het gezamenlijk belastbaar inkomen lager ligt dan € 27.000 per jaar, dient hiervan een bewijs aan de dienstverantwoordelijke bezorgd te worden en wordt € 50 waarborg betaald. De inschrijvingsprijs dient uiterlijk 1 maand na ondertekening van het reserwatiefomulier betaald te zijn, zo niet wordt de reserwatie geannuleerd

De inschrijvingsprijs die werd betaald, bedraagt €

Bij het naleven van de schriftelijke reserwatie van een opvangplaats, het betalen van alle facturen en/of het naleven van de opzegbepalingen wordt dit bedrag volledig teruggestort op het rekeningnummer dat aan de verantwoordelijke wordt doorgegeven.

Indien de facturen niet betaald werden, wordt het verschuldigde bedrag afgehouden van de inschrijvingsprijs.

Prijswijzigingen op initiatief van de organisator worden aan de ouders 2 maanden vooraf schriftelijk bekend gemaakt. Prijswijzigingen vergen een wijziging van het huishoudelijk reglement, waarvan alle gezinnen op de hoogte worden gebracht en waarvoor ze tekenen voor ontvangst en kennisname.

Elke prijswijziging in het nadeel van de ouders geeft hen het recht de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding te moeten betalen en op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de twee maanden nadat men op de hoogte werd gebracht.

De ouders ontvangen elke maand een **factuur** van de opvang en dienen het bedrag te betalen op het rekeningnummer vermeld op de factuur en tegen de op de factuur vermelde vervaldatum.

De facturen zullen opgemaakt worden op naam van
De fiscale attesten worden bijgevolg op deze naam opgesteld.

In geval van openstaande rekeningen ontvangen de ouders een aanmaning, en indien nodig een tweede aanmaning. Conform het gemeentelijk reglement wordt een incassokost van 25 euro aangerekend voor de 3^{de} aanmaning.

De kosten voor de aanmaningen worden betaald met de eerstvolgende factuur. Bij 3 onbetaalde facturen kan het gemeentebestuur de opvang schorsen of beëindigen.

VERKLARING OP EER OVER VOORRANGSGROEPEN

Voor mijn gezin geldt : (aankruisen wat past)

- Ik heb opvang nodig voor mijn werksituatie, d.w.z.
 - werk hebben en kinderopvang nodig hebben om dit te behouden
 - kinderopvang nodig hebben om werk te zoeken
 - kinderopvang nodig om een beroepsgerichte opleiding te volgen
- Ik ben een alleenstaande ouder.
- Het gezamenlijk belastbaar inkomen van mijn gezin is minder dan € 27 000 per jaar.
- Ik heb opvang nodig voor pleegkind(eren) die aan mij toevertrouwd worden door een officiële instantie.

- Ik heb een problematische gezondheid- en/of zorgsituatie:
 - een persoon van mijn gezin, die verantwoordelijkheid draagt voor mijn kind heeft een handicap
 - een persoon van mijn gezin, die verantwoordelijkheid draagt voor mijn kind heeft een verminderd zelfzorgvermogen,
 - mijn gezin heeft opvang nodig in de context van professionele hulpverlening of inburgering.
- Beide ouders zijn laag geschoold (geen diploma secundair onderwijs).
- Er wordt momenteel al een zus of broer binnen de dienst opgevangen.

Wij verklaren op eer dat dit de juiste informatie is en dat wij deze kunnen staven met bewijsstukken.

Handtekening van beide ouders

.....

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement **versie XX XX 2017** hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit hieronder met hun handtekening en de vermelding van de datum.

De ouders geven toestemming om foto's die in de kinderopvang worden gemaakt, te gebruiken: ja / nee.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Handtekening van beide ouders
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Handtekening organisator

.....

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,
(get.) Walter Vastiau

De Voorzitter,
(get.) Luc Deconinck

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Pieters-Leeuw, 3 juli 2017

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

Walter Vastiau

Luc Deconinck