

## **gemeenteraad**

### **Notulen**

Zitting van 27 januari 2022

---

#### **Samenstelling:**

---

##### **Aanwezig:**

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Walter Vastiau

##### **Afwezig:**

mevrouw Aurore Vanden Meersche

##### **Verontschuldigd:**

mevrouw Natacha Martel

---

### **HOOGDRINGENDE PUNTEN**

<b>HD 1</b>	<b>2022_GR_00020</b>	<b>Bijkomend punt gemeenteraad 27 januari 2022. Aanpak rattenplaag - Beslissing AANVAARD</b>
-------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Aanvaard door de gemeenteraad met

- 2 stem(men) voor: Kathleen D'Herde; Jeroen Steeman
- 18 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 9 onthouding(en): Jean Cornand; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

<b>HD 2</b>	<b>2022_GR_00021</b>	<b>Bijkomend punt gemeenteraad 27 januari 2022. Onderhoud wandelwegen - Beslissing AANVAARD</b>
-------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

## OPENBARE ZITTING

### Secretariaat

20:05 - De voorzitter opent de openbare zitting

<b>1</b>	<b>2022_GR_00010</b>	<b>Notulen openbare zitting gemeenteraad van 16 december 2021 - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 16 december 2021 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-16-december-2021-0>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-gemeenteraad-van-16-december-2021>

#### Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.  
Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

#### Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

### Financiële informatie

---

#### Financiële informatie

Niet van toepassing.

### Stemming op het agendapunt

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### Besluit

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 16 december 2021 goed.

<b>2</b>	<b>2022_GR_00009</b>	<b>Interlokale vereniging IT-punt - kennisname vervanging en aanduiding van effectief vertegenwoordiger in het beheerscomité - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

De gemeenteraad van 30 januari 2020 duidde de heer Gunther Coppens aan als effectief vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Interlokale vereniging IT-punt.

De gemeenteraad neemt kennis van de email van de heer Gunther Coppens van 14 december 2021 waarin hij vraagt om zich te laten vervangen in het beheerscomité van de Interlokale vereniging IT-punt.

Naar aanleiding van deze vervanging moet de gemeenteraad een effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor het beheerscomité van de Interlokale vereniging IT-punt aanduiden.

Het bestuur kan enkel door gemeenteraadsleden worden vertegenwoordigd in het beheersorgaan.

### Juridische gronden

Artikel 41,20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 20° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

Niet van toepassing.

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de email van de heer Gunther Coppens van 14 december 2021 waarin hij vraagt om zich te laten vervangen in het beheerscomité van de Interlokale vereniging IT-punt.

### Artikel 2

Bij geheime stemming.

De heer Olivier Huygens, schepen, wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Interlokale vereniging IT-punt.

### Stemming op artikel 2

- 18 stem(men) voor
- 9 stem(men) tegen
- 1 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

## Aankoop

<b>3</b>	<b>2022_GR_00018</b>	<b>2022-210 - Groenonderhoud openbaar domein - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

Een aantal groenonderhoudscontracten eindigen op 31 maart, een nieuwe procedure dient te worden opgestart.

In het kader van de opdracht "Groenonderhoud openbaar domein" werd een bestek met nr. 2022-210 opgesteld door de dienst Aankoop.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

\* Perceel 1 (Groenonderhoud Gemeentehuis), raming: € 15.691,50 excl. btw of € 18.986,72 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Groenonderhoud Gemeentehuis), raming: € 15.691,50 excl. btw of € 18.986,72 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Groenonderhoud Gemeentehuis), raming: € 15.691,50 excl. btw of € 18.986,72 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Groenonderhoud Gemeentehuis), raming: € 15.691,50 excl. btw of € 18.986,72 incl. 21% btw;

\* Perceel 2 (Groenonderhoud Kapelleveld), raming: € 22.515,75 excl. btw of € 27.244,06 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Groenonderhoud Kapelleveld), raming: € 22.515,75 excl. btw of € 27.244,06 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Groenonderhoud Kapelleveld), raming: € 22.515,75 excl. btw of € 27.244,06 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Groenonderhoud Kapelleveld), raming: € 22.515,75 excl. btw of € 27.244,06 incl. 21% btw;

\* Perceel 3 (Groenonderhoud Ruisbroek), raming: € 23.745,00 excl. btw of € 28.731,45 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Groenonderhoud Ruisbroek), raming: € 23.745,00 excl. btw of € 28.731,45 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Groenonderhoud Ruisbroek), raming: € 23.745,00 excl. btw of € 28.731,45 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Groenonderhoud Ruisbroek), raming: € 23.745,00 excl. btw of € 28.731,45 incl. 21% btw;

\* Perceel 4 (Groenonderhoud Oeverbeemd), raming: € 22.325,00 excl. btw of € 27.013,25 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Groenonderhoud Oeverbeemd), raming: € 22.325,00 excl. btw of € 27.013,25 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Groenonderhoud Oeverbeemd), raming: € 22.325,00 excl. btw of € 27.013,25 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Groenonderhoud Oeverbeemd), raming: € 22.325,00 excl. btw of € 27.013,25 incl. 21% btw;

\* Perceel 5 (Onderhoud diverse objecten), raming: € 42.338,00 excl. btw of € 51.228,98 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Onderhoud diverse objecten), raming: € 42.338,00 excl. btw of € 51.228,98 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Onderhoud diverse objecten), raming: € 42.338,00 excl. btw of € 51.228,98 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Onderhoud diverse objecten), raming: € 42.338,00 excl. btw of € 51.228,98 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 506.461,00 excl. btw of € 612.817,84 incl. 21% btw.

Percelen 1, 2, 3, 4 en 5 worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

### **Juridische gronden**

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

### **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022, op budgetcode 6030000/04/0680 (actie/raming AC000161) en in het budget van de volgende jaren.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2022-210 en de raming voor de opdracht "Groenonderhoud openbaar domein", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 506.461,00 excl. btw of € 612.817,84 incl. 21% btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

#### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

#### **Artikel 4**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022, op budgetcode 6030000/04/0680 (actie/raming AC000161) en in het budget van de volgende jaren.

### **Bijlagen**

---

- 2022\_01\_06\_Bestek - Model 3P.doc

**BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**DIENSTEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**"GROENONDERHOUD OPENBAAR**  
**DOMEIN"**

**OPENBARE PROCEDURE**

**Opdrachtgevend bestuur**



**Ontwerper**

**dienst Aankoop, Anaïs Magnus**  
**Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw**

## **Inhoudsopgave**

Aanleiding en motivering .....	2
Juridische gronden .....	2
Regelgeving: bevoegdheid.....	2
Financiële informatie.....	2
Aanleiding en motivering .....	3
Juridische gronden .....	3
Regelgeving: bevoegdheid.....	3
Financiële informatie.....	3
Aanleiding en motivering .....	4
Juridische gronden .....	5
Regelgeving: bevoegdheid.....	5
Financiële informatie.....	6
Administratieve bepalingen .....	11
Beschrijving van de opdracht.....	11
Identiteit van de aanbesteder .....	12
Plaatsingsprocedure .....	12
Prijsvaststelling .....	12
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie .....	12
Vorm en inhoud van de offerte .....	14
Indienen van de offerte .....	14
Opening van de offertes.....	15
Verbintenistermijn .....	15
Gunningscriteria .....	15
Varianten .....	16
Opties .....	16
Keuze van offerte .....	16
Contractuele bepalingen .....	17
Leidend ambtenaar .....	17
Onderaannemers .....	17
Verzekeringen .....	18
Borgtocht .....	19
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....	19
Looptijd.....	20
Betalingstermijn .....	20
Waarborgtermijn .....	21
Voorlopige oplevering .....	21
Definitieve oplevering.....	21



Illegaal verblijvende onderdanen .....	21
Loon verschuldigd aan werknemers .....	22
Technische bepalingen .....	23
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER .....	27
BIJLAGE B: BANKVERKLARING .....	33
BIJLAGE C: INVENTARIS .....	35
Aanleiding en motivering .....	39
Juridische gronden.....	40
Regelgeving: bevoegdheid .....	40
Financiële informatie.....	40
Aanleiding en motivering .....	41
Juridische gronden.....	41
Regelgeving: bevoegdheid .....	42
Financiële informatie.....	42
Administratieve bepalingen .....	47
Beschrijving van de opdracht.....	47
Identiteit van de aanbesteder .....	48
Plaatsingsprocedure .....	48
Prijsvaststelling .....	48
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie .....	48
Vorm en inhoud van de offerte .....	49
Indienen van de offerte .....	49
Opening van de offertes.....	50
Verbintenistermijn .....	50
Gunningscriteria .....	50
Varianten .....	51
Opties .....	51
Keuze van offerte .....	51
Contractuele bepalingen .....	52
Leidend ambtenaar .....	52
Onderaannemers .....	52
Verzekeringen .....	53
Borgtocht .....	53
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....	53
Looptijd.....	53
Betalingstermijn .....	53
Waarborgtermijn .....	54
Oplevering .....	54

Illegaal verblijvende onderdanen .....	55
Loon verschuldigd aan werknemers .....	55
Technische bepalingen .....	56
Omschrijving dienstverlening voor gemeente Sint-Pieters-Leeuw.....	56
BIJLAGE D: OFFERTEFORMULIER .....	59
BIJLAGE E: BANKVERKLARING .....	63
BIJLAGE F: INVENTARIS .....	65
Aanleiding en motivering .....	67
Juridische gronden.....	67
Regelgeving: bevoegdheid .....	67
Financiële informatie.....	67
Aanleiding en motivering .....	71
Juridische gronden.....	71
Regelgeving: bevoegdheid .....	71
Financiële informatie.....	71

## **Ontwerper**

Naam: dienst Aankoop  
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw  
Contactpersoon: Tamara Borremans  
Telefoon: 02 371 22 63  
Fax: 02.377.54.87  
E-mail: tamara.borremans@sint-pieters-leeuw.be

## **Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

## **Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

### **Artikel 156 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

De termijn voor opstellen de proces-verbaal van oplevering van 30 kalenderdagen wordt vervangen door een termijn voor opstellen van de proces-verbaal van voorlopige oplevering van 15 kalenderdagen en een termijn voor opstellen de proces-verbaal van definitieve oplevering van 15 kalenderdagen.

## **GDPR-clausule**

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

## **Administratieve bepalingen**

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

## **Beschrijving van de opdracht**

**Voorwerp van deze diensten:** Groenonderhoud openbaar domein.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

### **Perceel 1 "Groenonderhoud Gemeentehuis"**

**Plaats van dienstverlening:** Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

### **Perceel 2 "Groenonderhoud Kapelleveld"**

**Plaats van dienstverlening:** wijk Kapelleveld, Kapellestraat/Lindelaan1602 Vlezenbeek

### **Perceel 3 "Groenonderhoud Ruisbroek"**

**Plaats van dienstverlening:** Ruisbroek - Stationsplein, Guldenbodemplein, Europawijk en omgeving administratief centrum OCMW, 1601 Ruisbroek

### **Perceel 4 "Groenonderhoud Oeverbeemd"**

**Plaats van dienstverlening:** Oeverbeemd, 1601 Ruisbroek

### **Perceel 5 "Onderhoud diverse objecten"**

**Plaats van dienstverlening:** Verschillende locaties

## Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw  
Pastorijstraat 21  
1600 Sint-Pieters-Leeuw

## Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

## Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

## Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

#### Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

#### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

#### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.
2	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.
3	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	minimum 3, gestaafd door attesten van goede uitvoering, afgeleverd door de respectievelijke instanties die de opdrachten lieten uitvoeren.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

### **Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)**

G3 (Beplantingen), Klasse 1  
(voor elk perceel)

### **Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

### **Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden**

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

### **Onderaanneming**

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

### **Indienen van de offerte**

Enkel offertes die uiterlijk vóór 7 maart 2022 om 10.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de

aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

### **De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

### Opening van de offertes

Datum: Zie aankondiging van opdracht.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

### Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

### Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	55
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Onderhoudskwaliteit	25
	<i>De aannemer geeft een volledige beschrijving en chronologisch overzicht van de werkplanning voor een volledig kalenderjaar. Alle technieken en handelingen die</i>	

	<p><i>zullen worden uitgevoerd worden duidelijk beschreven. Deze nota bevat minstens de handelingen die in de technische bepalingen van het bestek zijn opgenomen. De handelingen als gevolg van pesticidendecreet (alternatieven voor onkruidbestrijding) worden duidelijk omschreven.</i></p>	
3	Duurzaam ondernemerschap	20
	<p><i>De aanbestedende overheid hecht belang aan duurzaam ondernemerschap. De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven m.b.t. zijn duurzaam ondernemerschap. Dit mag maximaal 2 pagina's bedragen. Volgende items dienen zeker gedetailleerd beschreven te worden: - samenstelling wagenpark, met vermelding van de ecologische troeven - gebruik van duurzame machines, materialen, organisatie van verplaatsingen...</i></p> <p><i>Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan zijn duurzaam ondernemerschap op basis van andere bijkomende punten staven.</i></p> <p><i>De inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende overheid zich ter plaatse kan komen vergewissen van de vermelde punten.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

## Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

## Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

## Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de



aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

### **Opdracht opgedeeld in percelen**

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

### **Contractuele bepalingen**

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

#### **Leidend ambtenaar**

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Eric Stiens

Adres: afdelingshoofd Technische Zaken, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02 371 22 96

E-mail: eric.stiens@sint-pieters-leeuw.be

#### **Onderaannemers**

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de

uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidend ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningwet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

## Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

## Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de voorlopige oplevering (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen).

De borgtocht die voor de oorspronkelijke opdracht werd gesteld wordt van rechtswege overgedragen op de verlengde opdracht.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

## Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) \* herzienbaar gedeelte (volledige inventaris)

$$k = 0,65 * s/S + 0,1 * i/I + 0,25$$

## Looptijd

Termijn in maanden: 12 maanden, met aanvang op 1 april 2022.

Er kunnen drie stilzwijgende verlengingen zijn.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 12 maanden en kan nadien stilzwijgend verlengd worden voor 3 periodes van telkens 1 jaar.

Na de laatste verlenging zal in ieder geval geen enkele nieuwe bestelling kunnen gebeuren in uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de opdracht op te zeggen mits inachtnaam van een opzegtermijn van minstens 90 kalenderdagen voor het einde van de basisopdracht of van een latere verlenging.

Een opzegging dient steeds via aangetekend schrijven te gebeuren. Indien de opdracht niet wordt verlengd kan de dienstverlener hiervoor geen schadevergoeding eisen.

## Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

### **Elektronische facturatie**

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;

- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

## Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze diensten bedraagt 12 kalendermaanden.  
De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

## Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 15 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van voorlopige oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de voorlopige oplevering over te gaan. Binnen de 15 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van voorlopige oplevering opgesteld.

## Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn.

## Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering

aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt

dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## **Technische bepalingen**

---

### **I.1 Algemeen**

De werf zal voor aanvang der werken met de groenambtenaar bezocht worden zodat een plaatsbeschrijving kan opgemaakt worden met vermelding van de zichtbare schade aan de omgevingselementen.

Vanaf dat ogenblik is de aannemer verantwoordelijk voor de omgevingselementen die op de werf voorkomen.

De werf dient zich dan ook in de oorspronkelijke toestand te bevinden bij de definitieve oplevering.

Het gebruik van pesticiden is in geen geval toegelaten. De inschrijver geeft in zijn onderhoudsnota duidelijk aan hoe hij de alternatieven invult.

---

### **I.2 Technische beschrijving voor alle percelen**

#### **I.2.1 Grasonderhoud**

Er worden minimaal 20 maaibeurten per jaar uitgevoerd.

Het maaien van grasperken gebeurt met aangepaste grasmachines die geen schade aan de grasperken toebrengen. Er wordt hiermee rekening gehouden bij maaien in natte periodes.

Het mulchingsysteem wordt toegelaten, mits het aantal beurten hierop wordt afgestemd.

Het maaien van het gras dient beëindigd binnen een termijn van één dag.

In geval van droogte zal het gazon niet geschoren worden omwille van de verbrandingsmogelijkheid, in geval van twijfel wordt de groenambtenaar geraadpleegd.

De werken omvatten minstens eveneens :

- Onderhoud grasboorden bij wegen, afsluitingen en bomen
- Het toedienen van organische samengestelde meststof in korrelvorm toegediend.
- Na het maaien worden alle bevuilde verhardingen volledig zuiver gemaakt.

In de inventaris wordt het totaal aantal m<sup>2</sup> gazons weergegeven. Dit getal is het product van het te maaien aantal m<sup>2</sup> per beurt x 20 maaibeurten/jaar.

## **I.2.2 Onderhoud van beplantingen**

### **I.2.2.1 Algemeen onderhoud**

Deze werkzaamheden omvatten minstens :

- Proper houden van plantvakken met voorstel naar oplossing voor onkruiden
- het verwijderen van alle afval
- het regelmatig scheren van planten langsheen paden.
- Schuingewaaide bomen die een reëel gevaar betekenen worden op aanduiding van de groenambtenaar zonder bijkomende kosten verwijderd.

### **I.2.2.2 Wintersnoei en -opkuis**

Het snoeisel wordt hetzij onmiddellijk afgevoerd hetzij ter plaatse versnipperd en tussen de beplantingen uitgestrooid. De werkzaamheden dienen uiterlijk 15 maart afgerond te zijn.

Deze opkuis omvat minstens:

- snoeien van planten die perceelsgrenzen overschrijden en verwijderen van laaghangende takken.
- Tijdens de eerste winterperiode van het contract worden bodembedekkers als *Symphoricarpus* tot tegen de grond teruggezet.
- Tijdens de eerste winterperiode van het contract worden alle knotbomen geknot.

### **I.2.2.3 Zomersnoei en -opkuis**

Deze handeling omvat minstens:

- een snoeibeurt onmiddellijk na de bloei van de lentebloeiers
- het scheren van bodembedekkers en hagen

Het snoeisel wordt onmiddellijk afgevoerd, hetzij ter plaatse versnipperd en tussen de beplantingen uitgestrooid. De werkzaamheden dienen uiterlijk 1 juli afgerond te zijn.

## **I.2.3 Onderhoud van de verhardingen**

### **I.2.3.1 Algemeen onderhoud**

Dit onderdeel omvat minstens:

- het onkruid- en afvalvrij houden van alle oppervlakken : parkings, dolomietstroken, toegangswegen en wandelwegen;



- het begaanbaar houden van de verhardingen door het wegnemen van overhangende en laaghangende takken; voor het laatste geval wordt een minimale vrije hoogte van 2.5 meter gewenst.
- verwijderen van afgevallen bladeren in de herfst;

### I.2.3.2 Dolomietstroken

Deze post omvat eveneens het regelmatig onderhoud van de dolomietstroken, bestaande uit mos- en onkruidverwijdering en effenen van de toplaag. Eénmaal gedurende de overeenkomst wordt een nieuwe toplaag aangebracht.

## I.3 Perceel 5 – diverse objecten

Perceel 5 omvat de objecten op volgende locaties:

Straat/plein	Locatie
A.Vandenboschstraat	
Boomkwekerijstraat	
Bronstraat	Doorgang naar Fabriekstraat en Weverijstraat
Brusselbaan	Kruispunt met Watertorenstraat en G.Deruyverstraat
Brusselbaan	Plantvakken deel K Albert>N6
Europalaan	Alle boomvakken
Galgstraat	Alle groenzones, vanaf rotonde tot Dikke Linde + plantvak einde Basteleusstraat
Gemeenteplein	Alle plantvakken en omgeving Oud gemeentehuis
Ghislaine Humbeeckplein	Plein en omgeving kerk
Gieterijstraat	Plantvakken en omgeving woningen Gewestelijke Maatschappij
Hazeveld	Middenplein einde straat
Kerkstraat en Kerkplein	Alle plantvakken en omgeving kerk
Kleine Brugstraat	
Koning Van Spanjestaart	Speelplein en alle plantvakken
Konkelerf	Alle vakken, behalve zone centraal einde straat
LA Schockaertstraat	Hagen en vakken
Laurierplein	
Meibloemstraat	
Parkplein	
Pastoor Vendelmansstraat	Alle plantvakken
Postweg	Rotonde Inkendaal en Vlezenbeeklaan (samen met lokale Handelsvereniging) en omgeving Kapel hoek Kapellestraat
Schaliestraat	Omgeving Merselborre
Sint-Sebastiaanstraat	Binnenplein

Sint-Stevensstraat	Alle vakken
Slesbroekstraat	Kinderdagverblijf Welpennest
Van Cotthemstraat	Alle plantvakken en omgeving speelplein
Villalaan	
Vlezenbeeklaan	Rotonde Vagevuur en hoek Rekerstraat
V.Nonnemanstraat	Groene zone thv wachtkom
Wandelingstraat	Alle plantvakken/bakken
Zonneweelde en Jagersdal	Alle plantvakken

## **BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"GROENONDERHOUD OPENBAAR DOMEIN"

Openbare procedure

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

### **Ofwel (1)**

### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

### **Ofwel (1)**

### Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING  
OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR  
BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2022-210):

**Perceel 1 "Groenonderhoud Gemeentehuis"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
.....

(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

.....  
.....

**Perceel 2 "Groenonderhoud Kapelleveld"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
.....

(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

.....  
.....

**Perceel 3 "Groenonderhoud Ruisbroek"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
.....

(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

.....  
.....

**Perceel 4 "Groenonderhoud Oeverbeemd"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
.....

(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

.....  
.....

**Perceel 5 "Onderhoud diverse objecten"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
.....

(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

.....  
.....

## Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:

Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):

Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

## Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

### **Ofwel (1)**

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

### **Ofwel (1)**

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

### **Ofwel (1)**

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

### **Ofwel (1)**

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

## Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Zij beschikken over volgende erkenning als aannemer van werken (in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren):

#### Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

#### Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

.....  
.....

#### Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

#### Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

.....  
.....

De

.....  
.....

De inschrijver,

Naam en voornaam:

.....

Functie:

.....  
.....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.



## **BIJLAGE B: BANKVERKLARING**

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Groenonderhoud openbaar domein (2022-210)

Hierbij bevestigen wij U dat de

.....  
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds .....(datum).

### **Wat betreft de financiële relatie bank-client**

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden, .....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De ..... (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

### **Wat betreft de notoriëteit van de cliënt**

De ..... (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in ..... , op

.....

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

**Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.**

## BIJLAGE C: INVENTARIS

### "GROENONDERHOUD OPENBAAR DOMEIN"

#### Perceel 1 "Groenonderhoud Gemeentehuis"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.
1	Onderhoud gazons	VH	m <sup>2</sup>
2	Algemeen onderhoud	VH	m <sup>2</sup>
3	Wintersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
4	Zomersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
5	Onderhoud verhardingen	VH	m <sup>2</sup>

**Totaal ba**

**Totaal ba**

*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged  
bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

## **Perceel 2 "Groenonderhoud Kapelleveld"**

<b>Nr.</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Type</b>	<b>Eenh.</b>
1	Onderhoud gazons	VH	m <sup>2</sup>
2	Algemeen onderhoud	VH	m <sup>2</sup>
3	Wintersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
4	Zomersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
5	Onderhoud verhardingen	VH	m <sup>2</sup>
6	Onderhoud dolomietstroken	VH	m <sup>2</sup>

**Totaal ba**

**Totaal ba**

*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged  
bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

### **Perceel 3 "Groenonderhoud Ruisbroek"**

<b>Nr.</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Type</b>	<b>Eenh.</b>
1	Onderhoud gazons	VH	m <sup>2</sup>
2	Algemeen onderhoud	VH	m <sup>2</sup>
3	Wintersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
4	Zomersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
5	Onderhoud verhardingen	VH	m <sup>2</sup>

**Totaal ba**

**Totaal ba**

*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

## **Perceel 4 "Groenonderhoud Oeverbeemd"**

<b>Nr.</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Type</b>	<b>Eenh.</b>
1	Onderhoud gazons	VH	m <sup>2</sup>
2	Algemeen onderhoud	VH	m <sup>2</sup>
3	Wintersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
4	Zomersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
5	Onderhoud verhardingen	VH	m <sup>2</sup>

**Totaal ba**

**Totaal ba**

*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

## **Perceel 5 "Onderhoud diverse objecten"**

<b>Nr.</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Type</b>	<b>Eenh.</b>
1	Onderhoud gazons	VH	m <sup>2</sup>
2	Onderhoud beplantingen	VH	m <sup>2</sup>
3	Wintersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
4	Zomersnoei en -opkuis	VH	m <sup>2</sup>
			<b>Totaal ba</b>
			<b>Totaal ba</b>
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: .....</p>			

<b>4</b>	<b>2022_GR_00015</b>	<b>Raamcontract CREAT aankoopcentrale voor waterautomaten - aansluiting - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en motivering**

De aankoopcentrale CREAT, met bestuurszetel te 9000 Gent, Stopstraat 1, heeft een raamcontract voorzien voor het leveren van koffie- en waterautomaten en de bijhorende verbruiksproducten (bestek ALL-20-004). De opdracht werd gegund aan de firma Aqualex, met bestuurszetel te 1300 Waver, Newtonlaan 1. Ze werd georganiseerd via een openbare procedure, die gepubliceerd werd op 11 januari 2021.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van vijf jaar. Ze gaat van start op 1 juli 2021 en eindigt op 30 juni 2026.

Dit raamcontract werd georganiseerd als aankoopcentrale. Dit betekent dat CREAT fungeert als tussenpersoon door het sluiten van raamovereenkomst die door aanbestedende overheden kunnen gebruikt worden. Door toe te treden tot dit raamcontract is de gemeente Sint-Pieters-Leeuw vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren. Na instap ontstaat een contractuele band tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en de dienstverlener Aqualex. De gemeente kan dan rechtstreeks en voor eigen rekening opdrachten plaatsen bij Aqualex.

Toetreden tot het raamcontract levert o.a. de volgende voordelen op voor het gemeentebestuur:

- men kan gebruik maken van dit raamcontract waardoor men is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- op grond van de gesloten raamovereenkomst zal de weerhouden inschrijver tijdens de looptijd ervan dezelfde voorwaarden ook aanbieden aan eventuele toekomstige afnemers, zoals het gemeentebestuur;
- doordat men zelf geen gunningsprocedure moet voeren, levert dit een besparing aan tijd en geld op;
- men kan gebruik maken van de expertise van een andere organisatie/aanbestedende overheid;
- de prijzen zijn door schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger;
- de behoeftes van de gemeente stemmen voldoende overeen met de bepalingen in het bestek.

Er moet worden benadrukt dat het raamcontract geen exclusiviteitscontract is. Om vermelde redenen wordt geadviseerd om toe te treden tot dit raamcontract.

### **Juridische gronden**

De wet d.d. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en alle latere wijzigingen. De wet d.d. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en alle latere wijzigingen, o.a. artikelen 2, 6°, 8°, 22°, 35°, 36, 43 en 47. Het koninklijk besluit d.d. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en alle latere wijzigingen ('KB Uitvoering'). Het koninklijk besluit d.d. 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en alle latere wijzigingen ('KB Plaatsing'). Het bestek ALL-20-004 met toepassing van de openbare procedure en met als onderwerp "Raamovereenkomst voor het leveren van koffie- en waterautomaten en de bijhorende verbruiksproducten " als een overheidsopdracht voor diensten zowel Belgisch als Europees gepubliceerd op 11 januari 2021.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Het raamcontract houdt geen afnameverplichting in en heeft bijgevolg nog geen financiële impact. Indien beslist wordt toe te treden tot de raamovereenkomst en opdrachten worden geplaatst bij Aqualex, is er overigens een maandelijks huurprijs, met jaarlijks onderhoud inbegrepen van € 20,00 per maand (excl. btw) per toestel voorzien.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**



De gemeenteraad gaat akkoord met de aansluiting bij de "raamovereenkomst (bestek ALL-20-004) leveren van koffie- en waterautomaten en de bijhorende verbruiksproducten, waarbij CREAT optreedt als aankoopcentrale, overeenkomstig de lastvoorwaarden zoals voorzien in het bestek.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad neemt er kennis van dat de "raamovereenkomst voor waterautomaten en bijhorende verbruiksgoederen", via CREAT als aankoopcentrale, werd toegewezen aan de firma Aqualex met bestuurszetel te 1300 Waver, Newtonlaan 1.

#### **Artikel 3**

De looptijd van het raamcontract bedraagt vijf jaar, met ingang op 1 april 2022.

#### **Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

<b>5</b>	<b>2022_GR_00007</b>	<b>2021-201 - Ophalen van kadavers en beheer van zwerfkattenpopulatie - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en motivering**

In het kader van de opdracht "Ophalen van kadavers en beheer van zwerfkattenpopulatie" werd een bestek met nr. 2021-201 opgesteld door de dienst Aankoop.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Ophalen kadavers), raming: € 17.355,37 excl. btw of € 21.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (Beheer zwerfkattenpopulatie), raming: € 26.033,05 excl. btw of € 31.500,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 43.388,42 excl. btw of € 52.500,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **Juridische gronden**

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, op budgetcode 6132700/04/0381 (actie/raming RA000526).

## **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2021-201 en de raming voor de opdracht "Ophalen van kadavers en beheer van zwurfkattenpopulatie", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 43.388,42 excl. btw of € 52.500,00 incl. 21% btw.

### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Artikel 3**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, op budgetcode 6132700/04/0381 (actie/raming RA000526).

## **Bijlagen**

---

- 2021\_12\_09\_Bestek - Model 3P.doc

**BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**DIENSTEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**“OPHALEN VAN KADAVERS EN BEHEER**  
**VAN ZWERFKATTENPOPULATIE”**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE**  
**ZONDER VOORAFGAANDE**  
**BEKENDMAKING**

**Opdrachtgevend bestuur**



**Ontwerper**

**dienst Aankoop, Tamara Borremans**  
**Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw**

## **Inhoudsopgave**

Aanleiding en motivering .....	2
Juridische gronden .....	2
Regelgeving: bevoegdheid.....	2
Financiële informatie.....	2
Aanleiding en motivering .....	3
Juridische gronden .....	3
Regelgeving: bevoegdheid.....	3
Financiële informatie.....	3
Aanleiding en motivering .....	4
Juridische gronden .....	5
Regelgeving: bevoegdheid.....	5
Financiële informatie.....	6
Administratieve bepalingen .....	11
Beschrijving van de opdracht.....	11
Identiteit van de aanbesteder .....	12
Plaatsingsprocedure .....	12
Prijsvaststelling .....	12
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie .....	12
Vorm en inhoud van de offerte .....	14
Indienen van de offerte .....	14
Opening van de offertes.....	15
Verbintenistermijn .....	15
Gunningscriteria .....	15
Varianten .....	16
Opties .....	16
Keuze van offerte .....	16
Contractuele bepalingen .....	17
Leidend ambtenaar .....	17
Onderaannemers .....	17
Verzekeringen .....	18
Borgtocht .....	19
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....	19
Looptijd.....	20
Betalingstermijn .....	20
Waarborgtermijn .....	21
Voorlopige oplevering .....	21
Definitieve oplevering.....	21

Illegaal verblijvende onderdanen .....	21
Loon verschuldigd aan werknemers .....	22
Technische bepalingen .....	23
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER .....	27
BIJLAGE B: BANKVERKLARING .....	33
BIJLAGE C: INVENTARIS .....	35
Aanleiding en motivering .....	39
Juridische gronden.....	40
Regelgeving: bevoegdheid .....	40
Financiële informatie.....	40
Aanleiding en motivering .....	41
Juridische gronden.....	41
Regelgeving: bevoegdheid .....	42
Financiële informatie.....	42
Administratieve bepalingen .....	47
Beschrijving van de opdracht.....	47
Identiteit van de aanbesteder .....	48
Plaatsingsprocedure .....	48
Prijsvaststelling .....	48
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie .....	48
Vorm en inhoud van de offerte .....	49
Indienen van de offerte .....	49
Opening van de offertes.....	50
Verbintenistermijn .....	50
Gunningscriteria .....	50
Varianten .....	51
Opties .....	51
Keuze van offerte .....	51
Contractuele bepalingen .....	52
Leidend ambtenaar .....	52
Onderaannemers .....	52
Verzekeringen .....	53
Borgtocht .....	53
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....	53
Looptijd.....	53
Betalingstermijn .....	53
Waarborgtermijn .....	54
Oplevering .....	54

Illegaal verblijvende onderdanen .....	55
Loon verschuldigd aan werknemers .....	55
Technische bepalingen .....	56
Omschrijving dienstverlening voor gemeente Sint-Pieters-Leeuw.....	56
BIJLAGE D: OFFERTEFORMULIER .....	59
BIJLAGE E: BANKVERKLARING .....	63
BIJLAGE F: INVENTARIS .....	65
Aanleiding en motivering .....	67
Juridische gronden.....	67
Regelgeving: bevoegdheid .....	67
Financiële informatie.....	67
Aanleiding en motivering .....	71
Juridische gronden.....	71
Regelgeving: bevoegdheid .....	71
Financiële informatie.....	71

### **Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:**

Naam: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw  
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw  
Contactpersoon: Kelly Van Overstraeten  
Telefoon: 02 371 63 54  
Fax: 02/331 44 90  
E-mail: kelly.vanoverstraeten@sint-pieters-leeuw.be

### **Ontwerper**

Naam: dienst Aankoop  
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw  
Contactpersoon: Tamara Borremans  
Telefoon: 02 371 22 63  
Fax: 02.377.54.87  
E-mail: tamara.borremans@sint-pieters-leeuw.be

### **Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

### **GDPR-clausule**

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

### **Administratieve bepalingen**

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### **Beschrijving van de opdracht**

**Voorwerp van deze diensten:** Ophalen van kadavers en beheer van zwervkattenpopulatie.

**Plaats van dienstverlening:** Verschillende locaties, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

**Perceel 1 "Ophalen kadavers"**  
**Perceel 2 "Beheer zwerfkattenpopulatie"**

## Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw  
Pastorijstraat 21  
1600 Sint-Pieters-Leeuw

## Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

## Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

## Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

\* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

\* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.



Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum 3

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

### **Vorm en inhoud van de offerte**

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

### **Indienen van de offerte**

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2021-201) of het opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw  
dienst Aankoop  
Tamara Borremans

Pastorijstraat 21  
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Tamara Borremans of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 28 februari 2022 om 11.30 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres:  
tamara.borremans@sint-pieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

## Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

## Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:  
Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Kwaliteit van de dienstverlening	50
	<i>De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven van de kwaliteit van zijn dienstverlening. Dit mag maximaal 3 pagina's bedragen. Volgende items dienen zeker beschreven te worden:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- aangeboden infrastructuur</li><li>- aanpak problematiek verwilderde dieren</li><li>- gehanteerde werkwijze</li><li>- snelheid/tijdsbestek</li></ul>	

	<p><i>Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan bijkomende items bespreken om de kwaliteit van zijn dienstverlening te staven.</i></p> <p><i>De inschrijver met de beste dienstverlening krijgt het maximum aantal punten. De volgende in rij wordt telkens 10 punten afgetrokken.</i></p>	
3	Duurzaam ondernemerschap	10
	<p><i>De aanbestedende overheid hecht belang aan duurzaam ondernemerschap. De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven m.b.t. zijn duurzaam ondernemerschap.</i></p> <p><i>Dit mag maximaal 2 pagina's bedragen.</i></p> <p><i>Volgende items dienen zeker gedetailleerd beschreven te worden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samenstelling wagenpark, met vermelding van de ecologische troeven</li> <li>- gebruik van duurzame schoonmaakmiddelen voor het reinigen van voertuigen, dierenhokken,...</li> </ul> <p><i>Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan zijn duurzaam ondernemerschap op basis van andere bijkomende punten staven.</i></p> <p><i>De inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende overheid zich ter plaatse kan komen vergewissen van de vermelde punten.</i></p> <p><i>De inschrijver met de beste score krijgt 10 punten. De volgende in rij wordt telkens 1 punt afgetrokken.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

## Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

## Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

## Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de

aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

### **Opdracht opgedeeld in percelen**

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

### **Contractuele bepalingen**

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

#### **Leidend ambtenaar**

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Kelly Van Overstraeten

Adres: dienst Milieu, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02 371 63 54

E-mail: kelly.vanoverstraeten@sint-pieters-leeuw.be

#### **Onderaannemers**

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de

wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

## Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

## Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

## Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

## Looptijd

Termijn in maanden: 36 maanden  
(voor elk perceel)

## Betalingstermijn

### **Perceel 1 "Ophalen kadavers":**

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de

formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats, al naargelang:

- 1° 30 dagen na de datum van ontvangst door de aanbestedende overheid van de schuldvordering of de factuur;
- 2° indien de datum van ontvangst van de schuldvordering of de factuur niet vaststaat, 30 dagen na de datum van het beëindigen van de diensten;
- 3° indien de aanbestedende overheid de schuldvordering of de factuur eerder ontvangt dan het beëindigen van de diensten, 30 dagen na het beëindigen van de diensten.

### **Elektronische facturatie**

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

## Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

## Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending

waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

## Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs

voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## **Technische bepalingen**

### **Omschrijving dienstverlening voor gemeente Sint-Pieters-Leeuw**

De hieronder opgesomde bepalingen maken elk deel uit van een forfaitaire prijs die jaarlijks betaald wordt, gebaseerd op het aantal inwoners. Er worden 2 percelen onderscheiden:

## **Perceel 1: Ophalen kadavers**

Het betreft het ophalen van dode dieren.

### **1.1 Oproep/meldingen**

#### Oproep

De meldingen van kadavers gebeurt door de bevolking. Deze worden door de milieudienst geïnventariseerd en doorgegeven aan de ophaler.

#### Meldingen

De meldingen kunnen door de milieudienst telefonisch of schriftelijk (mail) gedaan worden tussen 8.00 uur en 17.00 uur en dit iedere werkdag. Indien nodig kan de milieudienst schriftelijk (mail!) het eerder telefonisch contact bevestigen.

### **1.2 Werkwijze**

In de offerte dient duidelijk de termijn van ophaling te worden aangegeven en de te hanteren werkwijze.



### 1.3 Vervoer/vergunningen

De ophaler dient in het bezit te zijn van de nodige vergunningen teneinde een reglementaire ophaling van dode dieren te bekomen. De ophaler dient conform de geldende wetgeving de ophalingen te verzorgen.

### 1.4 Vernietiging kadavers

Eveneens zoals bij het vervoer dient de vernietiging van de kadavers aan alle wet- en regelgeving te voldoen. De vernietiging dient aldus te gebeuren in een daartoe uitgeruste inrichting en voorzien van alle vergunningen.

### 1.5 Rapportage

De rapportage dient te gebeuren door de maandelijkse kennisgeving van het aantal opgehaalde kadavers. De rapportage bevat minimaal:

- plaats, uur en datum van interventie/aanlevering
- diersoort (kat, hond, ...)

## **Perceel 2: Beheer zwerfkattenpopulatie**

De opdracht is tweërlei: enerzijds zal de firma op eigen initiatief zwerfkatten vangen en overbrengen naar een door het gemeentebestuur aangestelde dierenarts, anderzijds zal de milieudienst plaatsen van overlast rapporteren.

### 2.1 Oproep/meldingen

#### Oproep

De meldingen van zwerfkatten gebeurt door de bevolking. Deze worden door de milieudienst geïnventariseerd en doorgegeven aan de ophaler.

#### Meldingen

De meldingen kunnen door de milieudienst telefonisch en schriftelijk (mail) gedaan worden tussen 8.00 uur en 17.00 uur en dit iedere werkdag. Indien nodig kan de milieudienst schriftelijk (mail!) het eerder telefonisch contact bevestigen.

### 2.3 Werkwijze

De werkwijze dient duidelijk omschreven te worden met een tijdsbestek.

Er dient met volgende aandachtspunten rekening te worden gehouden:

- bij het plaatsbezoek zal een controle gebeuren om uit te sluiten of het niet over huiskatten gaat. Bij een positieve visuele controle dient de kat onmiddellijk vrijgelaten te worden.
- transport van de zwerfkatt naar een door het gemeentebestuur aangestelde dierenarts waar de sterilisatie, castratie of euthanasie zal plaatsvinden.

- nadat de zwerfkat de nodige nazorg kreeg zal door de behandelende dierenarts zal de gesteriliseerde of gecastreerde kat getransporteerd naar de plaats van vangst.

*Het terugzetten van zwerfkatten op de plaats van vangst wordt als standaard beschouwd. Doch in uitzonderlijke gevallen (bijv. wanneer de overlast voor omwonende te groot blijft bij het opnieuw uitzetten van de gesteriliseerde of castreerde zwerfkatten) kan het terugplaatsen van zwerfkatten op plaats van vangst geweigerd worden. De gesteriliseerde of gecastreerde zwerfkatten dienen in een asiel opgevangen en ter adoptie aangeboden worden. Dit kan slechts in overleg met het bestuur.*

#### 2.4 Vervangen beschadigde vallen

De firma staat in voor het herstellen en vervangen van eventuele beschadigde van de vallen.

#### 2.5 Adoptie

Dieren die uitzonderlijk niet op de plaats van vangst teruggezet worden zullen ter adoptie aangeboden worden. De screening van mogelijke kandidaten dient zorgvuldig te gebeuren met de nodige kennis ter zaken.

#### 2.6 Rapportage

Maandelijks zal door de firma de rapportage verzorgd worden die minimaal volgende elementen bevat:

- plaats en datum vangst
- aantal gevangen katten, ook indien het om huiskatten gaat!
- aantal na sterilisatie of castratie teruggeplaatste katten
- datum van vrijlating of opname in asiel
- in geval van adoptie datum van adoptie

## **BIJLAGE D: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"OPHALEN VAN KADAVERS EN BEHEER VAN ZWERFKATTENPOPULATIE"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

### **Ofwel (1)**

### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

### **Ofwel (1)**

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:  
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:  
Hoedanigheid of beroep:  
Nationaliteit:  
Adres hetzij zetel:

Telefoon:  
GSM:  
E-mail:  
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING  
OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR  
BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2021-201):

**Perceel 1 "Ophalen kadavers"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
.....

(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

.....  
.....

% BTW

.....  
.....

**Perceel 2 "Beheer zwerfkattenpopulatie"**

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....  
.....

(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

.....  
.....

% BTW

.....  
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

.....  
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:  
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;  
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

.....  
.....

De

.....  
.....

De inschrijver,

Handtekening:

.....  
...

Naam en voornaam:

.....

Functie:

.....  
.....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

## **BIJLAGE E: BANKVERKLARING**

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Ophalen van kadavers en beheer van zwervkattenpopulatie (2021-201)

Hierbij bevestigen wij U dat de

.....  
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds .....(datum).

### **Wat betreft de financiële relatie bank-client**

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden, .....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De ..... (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

### **Wat betreft de notoriëteit van de cliënt**

De ..... (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in ..... , op

.....

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

**Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.**



**BIJLAGE F: INVENTARIS**  
**"OPHALEN VAN KADAVERS EN BEHEER VAN  
 ZWERFKATTENPOPULATIE"**

**Perceel 1 "Ophalen kadavers"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.
	Kostprijs per inwoner op jaarbasis	VH	persoon	35 054

<b>Totaal per</b>
-------------------

*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

## **Perceel 2 "Beheer zwerfkattenpopulatie"**

<b>Nr.</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Type</b>	<b>Eenh.</b>	<b>Hoev.</b>
	Kostprijs per inwoner op jaarbasis	VH	persoon	35 054
				<b>T</b>
				<b>Totaal per</b>
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gedragd bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: ..... Handtekening:</p>				

## **Checklist**

- 1/ offerteformulier ingevuld en ondertekend
- 2/ inventaris ingevuld en ondertekend
- 3/ recent uittreksel uit strafregister van de onderneming bijgevoegd
- 4/ bewijs erkenning bijgevoegd
- 5/ bewijs met betrekking tot de handtekenbevoegdheid bijgevoegd



## Omgeving

20:24 - Lucien Wauters verlaat de zitting

<b>6</b>	<b>2022_GR_00008</b>	<b>Samenwerkingsovereenkomst dierenartsen-Zwerfkattenbeleid - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

We contacteren alle dierenartsen binnen onze gemeente om mee te werken met de uitvoer van het gemeentelijke zwerfkattenbeleid van de gemeente. Dit zijn:

- Kasteel Vetcare
- Dierenartsenpraktijk Henskens Astrid
- Dierenarts Lerinckx Laura
- Dierenarts Heymans Ingeborg
- Dierenarts Ilse Wauters
- Dierarts De Geyter

Voor het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst met de lokale dierenartsen hebben we ons gebaseerd op een modelovereenkomst van Vlaanderen. De aangepaste versie is terug te vinden in bijlage. We geven de dierenartsen een maand de tijd om de overeenkomst terug te bezorgen aan de gemeente. Op deze manier zijn de deelnemende dierenartsen gekend bij gunning van het dossier.

### Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Koninklijk besluit 3 augustus 2012 betreffende de sterilisatie van katten, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren van 14 augustus 1986, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

### Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

Er wordt gewerkt met de volgende vastgelegde tarieven:

- Castratie: 60 euro
- Sterilisatie: 120 euro
- Euthanasie: 70 euro

Budgetsleutel: RA300488 -6132400/01/0190

## Stemming op het agendapunt

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed.

### **Artikel 2**

De dienst leefmilieu bezorgt de samenwerkingsovereenkomst aan alle dierenartsen in de gemeente.

## **Bijlagen**

---

- Samenwerkingsovereenkomst\_dierenartsen

# Afsprakennota betreffende de samenwerking in kader van het gemeentelijk zwervkattenbeleid - dierenarts

Tussen:

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd in naam van het College van Burgemeester en schepenen door de algemeen directeur Walter Vastiau en de burgemeester Jan Desmeth, handelend in overeenstemming met de beslissing van de gemeenteraad van 27 januari 2022, betreffende de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenbeleid, hierna genoemd 'de gemeente', enerzijds,

EN

De heer/mevrouw ....., met praktijk gevestigd

Te.....  
.....,

met ordenummer ....., die verklaart kennis te hebben genomen van de afsprakennota, hierna genoemd 'de dierenarts', anderzijds,

Worden volgende afspraken gemaakt:

## 1. De dierenarts verbindt zich ertoe:

Bij elke kat die wordt binnengebracht door een medewerker van de vzw/dierenasiel de volgende handelingen uit te voeren:

Controle op de aanwezigheid van een chip of halsbandje om te bepalen of het gaat om een huiskat of zwervkat.

Enkel indien het gaat een zwervkat:

- Controle op opgezette melkklieren
- Algemene gezondheidscontrole
- Verzorging van eventuele wonden
- Sterilisatie van volwassen kat of vroegsterilisatie van kitten (minimaal 1 kg of 8 weken oud) gebruik makend van resorbeerbare chirurgische draad
- Aanbrengen van een oorknip: rechte amputatie van 10 mm van de punt van het linkeroor bij volwassen kat (iets minder bij een kitten)
- Een bloedtest voor FeLV/FIV als ziekte wordt vermoed
- Vaccinatie tegen FPV, FHV en FCV, niesziekte, kattenziekte
- Rondworm-, lintworm-, mijten- en vlooiënbehandeling
- Het dier 24 u hospitaliseren en hierbij zoveel mogelijk afschermen van externe impulsen
- Diervriendelijke en pijnloze euthanasie ingeval van:
  - o ernstige ziekte of verwonding waardoor terug uitzetten of adoptie niet mogelijk is
  - o ziekte die op termijn dodelijk is en andere katten kan besmetten

Katten kunnen op volgende dagen en uren worden binnengebracht (*in te vullen door dierenarts*):

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

2. De gemeente verbindt zich ertoe:

De kosten te dragen voor de uitgevoerde ingrepen op de zwerfkatten door de dierenarts, meer bepaald:

- Castratie + zorg: 60 euro
- Sterilisatie + zorg: 120 euro
- Euthanasie: 70 euro

Hierin zijn alle kosten begrepen voor het voorafgaand onderzoek, materiaal, medicatie en werktijd.

De betaling van het verschuldigde bedrag te voorzien op basis van een maandelijks factuur die wordt voorgelegd door de dierenarts.

Jaarlijks de op voorstel van de dierenarts eventuele prijsaanpassing van de forfaitaire prijzen te evalueren en een beslissing te nemen over het verderzetten van de samenwerking.

3. Duur van de samenwerking

De samenwerking vangt aan op het moment van goedkeuring door het College van Burgemeester en schepenen en wordt aangegaan voor onbepaalde duur. Ze is jaarlijks door beide partijen opzegbaar, mits een vooropzeg van drie maanden.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in evenveel exemplaren als partijen op **datum**.

Iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Handtekening:

Walter Vastiau  
Algemeen directeur

Jan Desmeth  
Burgemeester

.....  
Dierenarts

**Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten**

<b>7</b>	<b>2022_GR_00011</b>	<b>Schrijven gouverneur Vlaams-Brabant naar aanleiding klacht fietsersbond - voorrangregeling Sasplein te Ruisbroek - Kennisgeving KENNIS GENOMEN</b>
----------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

Op 22 oktober 2021 dienden vier afdelingen van de Fietsersbond bij het Agentschap Binnenlands Bestuur klacht in tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Sint-Pieters-Leeuw van 4 oktober 2021 "2021-CBS-02176 – Tijdelijke Politieverordening op het wegverkeer – Sasplein: fietsers uit de voorrang – beslissing". De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant geeft in zijn schrijven van 13 december 2021 – ref. 2021.001440 aan dat hij als algemene toezichthoudende overheid niet kan tussenkomen in dit dossier. De klacht heeft betrekking op de inrichting van een weg (voorrang fietsers/automobilisten). De gemeente beslist autonoom over de inrichting van de straten / verkeersafwikkeling op haar grondgebied rekening houdende met de geldende regelgeving.

De gouverneur acht het wel aangewezen dat klagers met het bestuur verdere opvolgafspraken maken om tot de best mogelijke en meeste veilige oplossing te komen. In dit opzicht verzoekt hij de gemeente daarom om bij het verdere verloop (evaluatie binnen zes maanden, mogelijke nieuwe inrichtingen, ...) de verschillende actoren steeds te betrekken in het overleg, zeker wanneer het wijzigingen betreft die ingaan tegen de eerder gemaakte afspraken over de fietssnelweg.

De beslissing van de gouverneur, zoals weergegeven in zijn schrijven van 13/12/2021 aan het college van burgemeester en schepenen en schrijven van 13/12/2021 aan de Fietsersbond Sint-Pieters-Leeuw wordt krachtens artikel 332, §1, derde lid en artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur ter kennis gebracht op de vergadering van de gemeenteraad.

### Juridische gronden

Artikel 332, §1, derde lid en artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur

### Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

Niet van toepassing

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur, zoals weergegeven in zijn schrijven van 13/12/2021 aan het college van burgemeester en schepenen en schrijven van 13/12/2021 aan de Fietsersbond Sint-Pieters-Leeuw.

## Bijlagen

---

- OND\_2021.001440\_Sint-Pieters-Leeuw\_wijziging\_voorrangregeling\_brief\_bestuur.pdf

- OND\_2021.001440\_Sint-Pieters-Leeuw\_wijziging\_vorrangsregeling\_brief\_klager (1).pdf



Afdeling Lokale Organisatie en Werking  
VAC Herman Teirlinck  
Havenlaan 88 bus 70  
1000 BRUSSEL  
[www.vlaanderen.be/abb](http://www.vlaanderen.be/abb)

Via het digitaal loket

Het college van burgemeester en schepenen van **SINT-PIETERS-LEEUV**

<b>uw bericht van</b>	<b>uw kenmerk</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>bijlagen</b>
24 en 30 november 2021	DIENST/2021/052/WV	2021.001440	1
<b>vragen naar/e-mail</b>	<b>telefoonnummer</b>	<b>datum</b>	
Ilse Volbragt <a href="mailto:Ilse.volbragt@vlaanderen.be">Ilse.volbragt@vlaanderen.be</a>	011 29 96 73	Zie datum van handtekening	

**Betreft: Klacht tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Sint-Pieters-Leeuw van 4 oktober 2021 “2021\_CBS\_02176 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - Sasplein: fietsers uit de voorrang – Beslissing”**

Geacht college,

Op 22 oktober 2021 dienden vier afdelingen van de Fietsersbond klacht in tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over de gewijzigde voorrangsregeling. Klagers zijn van mening dat die beslissing indruist tegen eerder gemaakte afspraken. Bovendien was er vooraf geen enkele vorm van overleg.

Ik heb aan klagers meegedeeld dat ik als algemene toezichhoudende overheid niet kan tussenkomen in dit dossier. De klacht heeft betrekking op de inrichting van een weg (voorrang fietsers/automobilisten). De gemeente beslist autonoom over de inrichting van de straten / verkeersafwikkeling op haar grondgebied rekening houdende met de geldende regelgeving.

Ik acht het wel aangewezen dat klagers met het bestuur verdere opvolgafspraken maken om tot de best mogelijke en meeste veilige oplossing te komen. In dit opzicht verzoek ik u daarom om bij het verdere verloop (evaluatie binnen zes maanden, mogelijke nieuwe inrichtingen, ...) de verschillende actoren steeds te

betrekken in het overleg, zeker wanneer het wijzigingen betreft die ingaan tegen de eerder gemaakte afspraken over de fietssnelweg.

Als bijlage stuur ik u ter informatie een kopie van mijn brief aan de klager.

Ik verzoek u mijn beslissing (antwoord aan klager) en voormelde opmerkingen ter kennis te brengen op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad (artikel 332, §1, derde lid en artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur).

Hoogachtend,

Jan SPOOREN  
Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant

Afdeling Lokale Organisatie en Werking  
VAC Herman Teirlinck  
Havenlaan 88 bus 70  
1000 BRUSSEL  
[www.vlaanderen.be/abb](http://www.vlaanderen.be/abb)

**Aangetekend met ontvangstbewijs**  
Fietsersbond Sint-Pieters-Leeuw  
Georges Hensmansstraat 19  
1600 SINT-PIETERS-LEEUEW

<b>uw bericht van</b> 22 oktober 2021	<b>uw kenmerk</b>	<b>ons kenmerk</b> 2021.001440	<b>bijlagen</b>
<b>vragen naar/e-mail</b> Ilse Volbragt Ilse.volbragt@vlaanderen.be	<b>telefoonnummer</b> 011 29 96 73	<b>datum</b> Zie datum van handtekening	

**Betreft: Klacht tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Sint-Pieters-Leeuw van 4 oktober 2021 “2021\_CBS\_02176 - Tijdelijke politieverordening op het wegverkeer - Sasplein: fietsers uit de voorrang – Beslissing”**

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van uw klacht van 22 oktober 2021 over de gewijzigde voorrangsregeling voor fietsers te Ruisbroek, heb ik het dossier en het standpunt van het bestuur opgevraagd en onderzocht.

U diende klacht in omdat de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over de gewijzigde voorrangsregeling indruist tegen eerder gemaakte afspraken.

In 2017 werd de projectnota over de fietssnelweg afgerond en verklaarden alle partijen zich akkoord met de aanpak en uitvoering ervan, waaronder het uitwerken van een voorrang voor de fietsers op de fietssnelweg. Met de bestreden beslissing komt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw terug op eerder gemaakte afspraken zonder enige vorm van overleg. Meer nog, de aanpassingswerken waren al gestart (weghalen van de rode laag en haaietanden) en alle weggebruikers moeten zich opnieuw aanpassen aan de gewijzigde situatie. De gemeente baseerde zich op een advies van de politiezone. Volgens u echter een eenzijdig

advies dat vertrekt vanuit het standpunt van de automobilist en weinig of niet is onderbouwd.

Ik moet u echter meedelen dat ik als toezichhoudende overheid niet bevoegd ben om tussen te komen in dit dossier. Uw klacht heeft betrekking op de inrichting van een weg (voorrang fietsers/automobilisten). De gemeente beslist autonoom over de inrichting van de straten / verkeersafwikkeling op haar grondgebied rekening houdende met de geldende regelgeving.

Ik heb wel het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw gecontacteerd voor toelichting.

Ik heb begrepen dat het bestuur het oorspronkelijke concept, waarbij fietsers in de voorrang worden geplaatst, steeds heeft gesteund en verdedigd. Het bestuur wenste echter niet te wachten met het invoeren van een aanpassing omdat de observaties van de politiezone Zennevallei op het terrein sinds de invoering van de maatregel, aantoonde dat de situatie niet verliep zoals verhoopt en de veiligheid van alle weggebruikers in gedrang kwam, meer in het bijzonder van de fietsers als zwakke weggebruikers. Het bestuur verwijst naar het advies van de politiezone die stelt dat de voorrangsregeling een negatief effect heeft op de verkeersveiligheid. Fietsers maken nu volop gebruik van de voorrang en er wordt vaak zonder vaart te minderen of oog te hebben voor het verkeer doorgereden op de Spoorwegstraat. Vroeger zocht men oogcontact en was er de nodige voorzichtigheid bij het kruisen van de rijweg. Op basis van dit politieadvies keurde het college van burgemeester en schepenen daarom een tijdelijke politieverordening goed waardoor de voorrang voor fietsers verdwijnt voor een periode van 6 maanden. In deze periode wil het gemeentebestuur de werking van de verkeerslichten aan het Sas te Lot evalueren, om na te gaan of dit een optie kan zijn voor het kruispunt te Ruisbroek. Om tot een gedragen definitieve oplossing te komen, staat het bestuur steeds open voor overleg met alle betrokken actoren.

Uit de stukken van het dossier blijkt dat de gemeente openstaat voor overleg en voor de realisatie van een fietssnelweg en dat de gemeente wel degelijk oog heeft voor de verschillende argumenten en opties voor de inrichting van een fietssnelweg (de oorspronkelijke inrichting was in overleg met alle actoren) maar de gemeente is tegelijk ook bezorgd om de veiligheid van de fietsers en automobilisten op het bewuste kruispunt.

De huidige proefopstelling geldt voor zes maanden en zal nadien worden geëvalueerd net zoals de werking van de verkeerslichten in Lot. Het is aangewezen om met het bestuur verdere opvolgafspraken te maken om tot de best mogelijke en meeste veilige oplossing te komen. Ik zal het bestuur daarom ook verzoeken om bij het verdere verloop (evaluatie binnen zes maanden, mogelijke nieuwe inrichtingen, ...) de verschillende actoren steeds te betrekken in het overleg, zeker wanneer het wijzigingen betreft die ingaan tegen de eerder gemaakte afspraken over de fietssnelweg.

Om voormelde redenen, heb ik - zoals hiervoor gesteld - beslist om in dit dossier niet op te treden.

Hoogachtend,

Jan SPOOREN  
Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant

*Tenslotte wil ik louter ter informatie melden dat tegen de bestreden beslissing van het lokale bestuur een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging kan worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<https://eproadmin.raadvst-consetat.be/>), of met een per post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend. Indien de beslissing niet betekend moest worden, gaat de termijn in met de dag waarop de verzoeker er kennis van heeft gehad.*

## Patrimonium & Openbare ruimte

<b>8</b>	<b>2022_GR_00016</b>	<b>Studieopdracht: nieuwbouw GBS 't Populiertje - Goedkeuring selectieleidraad, selectievereisten en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Studieopdracht: nieuwbouw GBS 't Populiertje" werd een selectieleidraad met nr. 10569 opgesteld door Haviland - Cel Gemeentelijke Bouwwerken.

Tot op heden is er geen integrale raming beschikbaar voor deze opdracht aangezien het bouwprogramma nog moet worden opgemaakt, ook de verdere afspraken omtrent de omgevingsaanleg van de site zullen nog een impact hebben. Haviland - Cel Gemeentelijke Bouwwerken heeft een voorstel gedaan op basis van de maximaal subsidieerbare oppervlakte voor een volwaardige 2-stroom, volgens de fysische en financiële norm van AGION op heden. Mits er rekening mee te houden dat een aantal oppervlaktes nog louter indicatief zijn, geeft dit de grootte-orde weer waar rekening mee kan worden gehouden.

De uitgave voor deze opdracht wordt, op basis van bovenstaand voorstel, geraamd op 915.000,00 € excl. btw of 1.107.150,00 € incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

### Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 38, § 1, 1° b) (ontwerp- of innovatieve oplossingen).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

---

### **Financiële informatie**

Een deel van de uitgave voor deze opdracht is reeds voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2022/2140007/05/0800/02.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Goedkeuring wordt verleend aan de selectieleidraad en de selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie voor de opdracht "Studieopdracht: nieuwbouw GBS 't Populiertje", opgesteld door Haviland - Cel Gemeentelijke Bouwwerken. De raming bedraagt 915.000,00 € excl. btw of 1.107.150,00 € incl. 21% btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

#### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

#### **Artikel 4**

Een deel van de uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 2022/2140007/05/0800/02.

### **Bijlagen**

---

- 2021\_11\_23\_Selectieleidraad - aangepaste data.pdf

Gezien en goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van  
27 JANUARI 2022

**Jan Desmeth**  
burgemeester

**Walter Vastiau**  
algemeen directeur

# STUDIEOPDRACHT: NIEUWBOUW GBS 'T POPULIERTJE

Jan Vanderstraetenstraat 91  
1600 Sint-Pieters-Leeuw

## SELECTIELEIDRAAD



**DOSSIER:**

10569

**DATUM VAN UITGAVE:**

24 december 2021

**WIJZIGINGEN: /**



## AANKONDIGING

### **AANBESTEDENDE OVERHEID**

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw  
Pastorijstraat 21  
1600 Sint-Pieters-Leeuw

### **contactpersoon:**

projectcoördinator Els De Jonge  
telefoon: +322/467.11.14  
e-mail: els.dejonge@haviland.be

### **GUNNINGWIJZE:**

Mededingingsprocedure met onderhandeling

### **VOORWERP VAN DE OPDRACHT**

Studieopdracht: nieuwbouw GBS 't Populiertje

### **OPMERKINGEN BIJ DE DOCUMENTEN**

De selectieleidraad vormt een aanvulling op de aankondiging van de opdracht teneinde meer informatie te verschaffen aan potentiële kandidaten. Het betreft een informatief document dat geenszins enige vorm van contractuele verbintenis doet ontstaan.

## INHOUDSTAFEL

1.	Selectieleidraad.....	5
1.1.	Beschrijving van de opdracht.....	5
1.2.	Identiteit van de aanbesteder.....	16
1.3.	Plaatsingsprocedure.....	16
1.4.	Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie .....	16
1.5.	Onderaannemers .....	21
1.6.	Vorm en inhoud van de aanvragen tot deelneming.....	21
1.7.	Indienen van de aanvragen tot deelneming .....	22
1.8.	Opening van de aanvragen tot deelneming .....	22
2.	Formulier voor aanvraag tot deelneming .....	24
3.	VERBINTENIS BEROEP OP DE DRAAGKRACHT .....	28



**Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:**

Naam: Haviland - Cel Gemeentelijke Bouwwerken

Adres: Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik

Contactpersoon: Els De Jonge

T: +322/467.11.14

M: +32477/68 91 82

E-mail: els.dejonge@haviland.be

**Detail opdrachtdocumenten**

- de selectieleidraad

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

Soortgelijke diensten mogen niet gesplitst worden. De aanbestedende overheid meent bovendien dat, bij een opsplitsing, de noodzaak tot coördinatie tussen de verschillende ontwerpdisciplines en de mogelijke percelen (architectuur, stabiliteit, technieken en omgeving) de goede uitvoering, de uitvoeringstermijn en de kostprijs van de opdracht ernstig zou dreigen te ondermijnen. Tevens wenst de aanbestedende overheid maar één aanspreekpunt te hebben voor de gehele opdracht. Het ontwerp met zijn verschillende onderdelen vormt één geheel en is onlosmakelijk met elkaar verweven.



## 1. SELECTIELEIDRAAD

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de opdracht **“STUDIEOPDRACHT: NIEUWBOUW GBS 'T POPULIERTJE”**.

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbestedende overheid geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor deze opdracht in te dienen. **Deze selectieleidraad strekt er enkel toe geschikte kandidaten te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een offerte in te dienen op grond van het bestek dat enkel zal worden overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.**

De selectieleidraad is, zonder enige volledigheid na te streven, enkel uitgegeven om de geïnteresseerde kandidaten de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van onderhavige selectieleidraad, zonder evenwel afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbestedende overheid zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de kandidaten. Daartoe zullen de kandidaten uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

Deze selectieleidraad maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten. Met opdrachtdocumenten worden de documenten bedoeld die op de opdracht toepasselijk zijn, met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen.

### 1.1. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

**Classificatie van de opdracht:** de opdracht omvat de uitvoering van een overheidsopdracht voor diensten zoals bedoeld in artikel 2, 21° van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

**Voorwerp van deze diensten:** Studieopdracht: nieuwbouw GBS 't Populiertje.

De huidige gebouwen van basisschool 't Populiertje zijn dermate verouderd en gefragmenteerd aanwezig op de site (ingebruikname voormalige conciërgewoning als klaslokalen, extra containerklassen thv de speelweide, eetzaal in containers ...) dat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw deze wenst af te breken en een nieuwbouw schoolgebouw ter vervanging te realiseren.

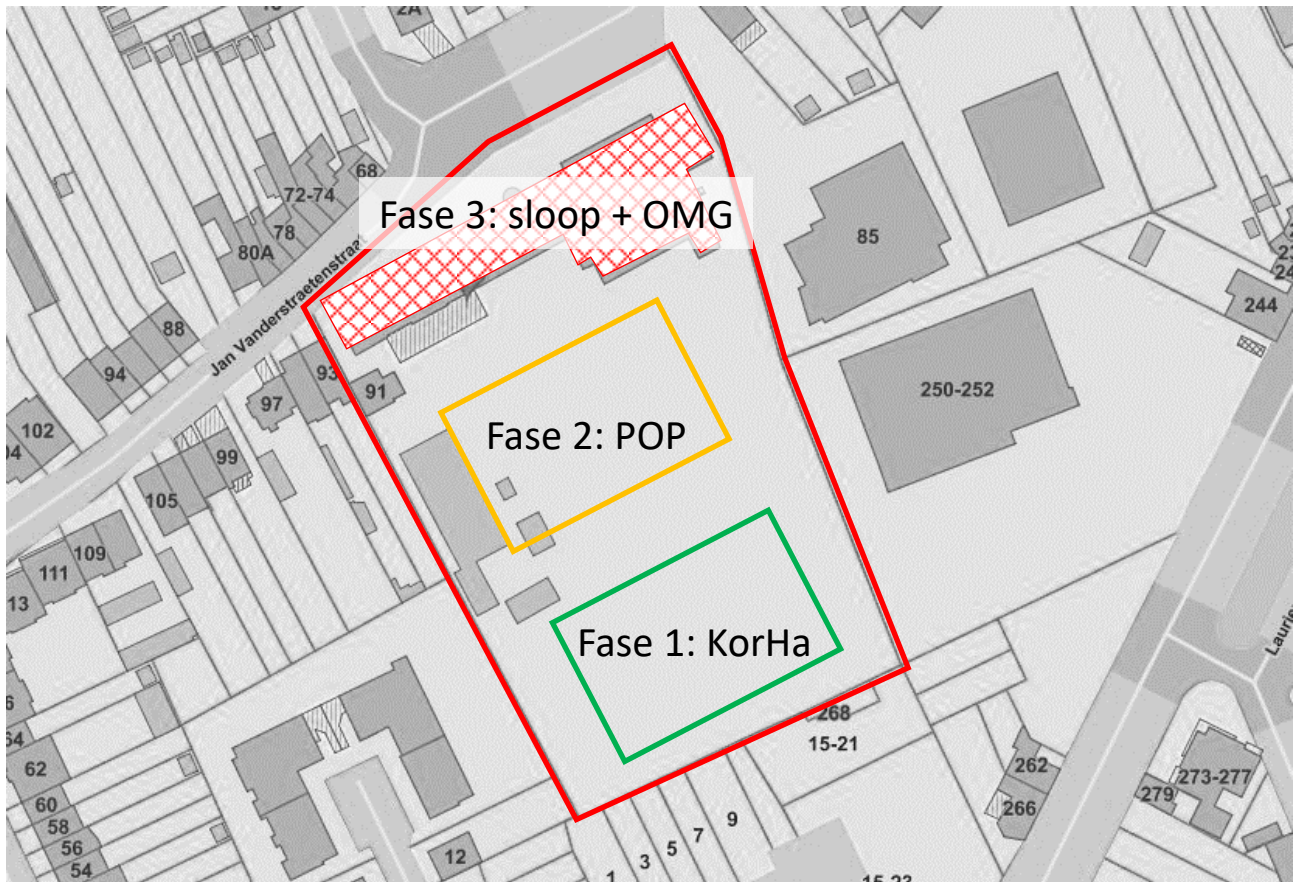
Voor de nieuwbouw wordt een volwaardige 2-stroom beoogd, met kleuterafdeling en lagere school.

**Plaats van dienstverlening:** Jan Vanderstraetenstraat 91, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Vandaag zijn op het perceel enkel de bestaande gebouwen van de basisschool aanwezig, waarachter zich de speelplaats en speelweide bevinden. Binnen een masterplan voor de volledige site, zal er naast de nieuwbouw voor de basisschool, ook een nieuwbouw eerstegraadsschool worden gerealiseerd.

Voor de integrale site wordt daarbij volgende invulling en fasering vooropgesteld:

- Fase 1: realisatie van een nieuwbouw eerstegraadsschool voor KorHa (maakt GEEN deel uit van deze studieopdracht)
- Fase 2: realisatie van een nieuwbouw basisschool voor 't Populiertje
- Fase 3: afbraak van de huidige schoolgebouwen van de basisschool en omgevingsaanleg



**\* Voorwerp en aard van de opdracht**

De opdracht omvat de volledige studie met betrekking tot de architectuur, stabiliteit, technische uitrustingen en omgevings- en infrastructuurwerken, onder meer:

- de topografische opmeting van het bouwterrein (indien de door het bestuur aangereikte plannen niet volstaan zal de ontwerper zelf moeten instaan voor de verdere opmetingen);
- de architectuurstudie;
- de stabiliteitsstudie;
- de studie voor de technische uitrustingen (elektriciteit, verwarming, sanitair, ventilatie, enz.);
- de studie van het onroerend meubilair (keuken, balie, inbouwkasten, sanitaire cabines, ...);
- de studie voor de omgevingsaanleg;
- de studie naar ecologische en duurzame bouwmaterialen en/of bouwtechnieken;
- de studie naar energiebesparende maatregelen en haalbaarheidsstudie hernieuwbare energie;
- de studie akoestisch comfort;
- de studie van het zomercomfort d.m.v. een dynamische simulatie;
- de studie exploitatie en onderhoud;
- ...

### **\* Financiële omvang van de opdracht**

De loutere bouwkost met betrekking tot onderhavige opdracht en het hieraan gekoppelde ereloon maken deel uit van de gunningscriteria in de volgende fase (indiening van het projectvoorstel - fase 2).

Het bouwbudget (de bouwkost) voor de verwezenlijking van het project omvat:

- De ruwbouw en de voltooiingwerken;
- De stabiliteit;
- De technische uitrustingen;
- De vaste binneninrichtingen;
- De aanleg verhardingen en aanplantingen rondom het gebouw;
- De premie voor de ABR polis;

Niet inbegrepen zijn:

- De honoraria voor de studieopdracht;
- De aansluitingskosten voor de nutsvoorzieningen en riolering;
- Het voorafgaandelijk grondonderzoek en technisch verslag grondverzet, archeologische onderzoek, ... ;
- De prijsherziening der bouwkosten na de aanbesteding;
- De BTW;

Het ereloon wordt definitief en geplafonneerd op het goedgekeurde gunningsbedrag inclusief prijsherzieningen.

Indien tijdens de uitvoering, met uitzondering van de prijschommelingen als gevolg van aanpassingen van uurlonen en/of materialen, de kostprijs overschreden wordt, zal er op de meeruitgave ten opzichte van het gunningsbedrag geen ereloon verschuldigd zijn voor zover door de ONTWERPER voor deze meeruitgave geen grondige verantwoording kan worden gegeven.

Het plafond staat ook vermeld bij de prijsherziening als extra bepaling.

### **\* Randvoorwaarden voor deze opdracht**

De opdracht omvat eveneens de coördinatie van het ontwerp met dit van de stabiliteit, de technische uitrustingen, de veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking en de EPB-verslaggeving. Voor veiligheidscoördinatie en EPB-verslaggeving betreft het louter de coördinatie, de effectieve studie/uitvoering zal gebeuren door Haviland Intercommunale IgSv of een door haar aangestelde partij.

De dienstverlener bevestigt door de aanvaarding van deze opdracht dat hij, conform de beroepsplichtenleer van de architecten, zijn taak als architect zal en kan waarnemen los van elke vorm van ongeschiktheid en in volledige onafhankelijkheid met de uitvoerders.

De dienstverlener verbindt er zich toe alle besprekingen te voeren en/of bij te wonen en alle verplaatsingen te doen die nodig zijn in het kader van deze opdracht.

Indien de door de dienstverlener opgestelde gedetailleerde raming bij het definitieve ontwerp het voorziene budget met meer dan 10% overschrijdt, moet de dienstverlener, zonder bijkomende vergoeding, zijn studie via alternatieve oplossingen aanpassen om het budget te eerbiedigen.

Indien na aanbesteding blijkt dat het voorziene budget met meer dan 10% wordt overschreden, kan worden overwogen over te gaan tot (her)aanbesteding op basis van een opnieuw uitgewerkte bundel,

zonder dat dit aanleiding mag geven tot een bijkomend ereloon, tenzij deze budgetoverschrijding te wijten is aan buitengewone omstandigheden waarover de dienstverlener geen controle heeft.

#### COÖRDINATIE

De dienstverlener staat in voor de coördinatie op zijn plannen en bestek van alle gegevens van de werken, en met al de bouwkundige eisen vereist voor stabiliteit, bijzondere technieken, de installaties van verwarming, ventilatie, sanitair, elektriciteit, verlichting, signalisatie, brandbestrijding, brandmelding, verluchting, veiligheid enz.

De dienstverlener zal waken over de correcte naleving van de eisen die aan het project werden gesteld door het bestek en DE OPDRACHTGEVER hierin bijstaan. Hij zal daarom alle nodige informatie inwinnen bij de aannemer en zijn ter zake dienend advies doorgeven aan DE OPDRACHTGEVER.

De dienstverlener zal DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk, binnen de 48 uur, op de hoogte stellen van elke vertraging die zou optreden bij het bekomen van informatie vanwege de aannemer en/of zijn aangestelde.

Hij zal tevens DE OPDRACHTGEVER tijdig adviseren, informeren en bijstaan gedurende de uitvoering en de waarborgperiode, bij het nemen van alle voor de uitvoering nodige beslissingen rekening houdend met een beslissingstijd nodig voor DE OPDRACHTGEVER van minimum veertien dagen vooraf, tenzij in dringende gevallen waarbij elk uitstel een onherstelbare schade zou inhouden.

#### VERPLAATSINGEN

De dienstverlener is er toe gehouden alle nodige verplaatsingen te doen en in contact te blijven met DE OPDRACHTGEVER en met hogere besturen zowel tijdens de voorbereiding als tijdens en na de uitvoering, zoveel als nodig is tot en met de definitieve aanvaarding van de werken.

#### CONTROLES

De dienstverlener of zijn afgevaardigde zal, buiten de controles op eigen initiatief, telkens als DE OPDRACHTGEVER het nodig acht en minstens éénmaal per week de werken controleren en zijn bevindingen in het dagboek van de werken noteren of de aannemer en DE OPDRACHTGEVER schriftelijk in kennis stellen van zijn bevindingen, opmerkingen, voorstellen of suggesties in verband met de uitvoering van het werk.

Hij moet tevens de wekelijkse bouwvergaderingen bijwonen die door de leidend ambtenaar worden georganiseerd op het werk.

Hij gaat over tot de technische oplevering der materialen en desnoods tot het nazicht van in het werkhuis vervaardigde constructieonderdelen, dit in nauw overleg met DE OPDRACHTGEVER.

#### NAZICHT VERSCHULDIGDE BETALINGEN

De dienstverlener belast zich met het nazicht en het adviseren der bescheiden geëist in het bestek in verband met de aan de aannemer verschuldigde betalingen. Zowel voor de betalingen in min als voor de eindafrekening. Hij moet deze stukken spoedig nazien en aan DE OPDRACHTGEVER voorleggen binnen de 05 (vijf) kalenderdagen, om te vermijden dat DE OPDRACHTGEVER verwijl intresten zou verschuldigd zijn. Dit op straffe van schadeloosstelling, die desgevallend minstens het bedrag van de verwijl intresten zal omvatten, vermeerderd met de administratieve.

## VERANTWOORDELIJKHEID

Ondanks de goedkeuring door DE OPDRACHTGEVER van de berekeningsnota's, de plannen, de meetstaten, de beschrijvingen, enz. blijft de dienstverlener geheel verantwoordelijk voor zijn studie en werk en moet hij waken over de conformiteit met het bestek.

### **\* Taakomschrijving van het ontwerpteam (aanvullend op voorwerp en aard van de opdracht)**

De opdracht wordt uitgevoerd in vier (4) fasen (PER DEELOPDRACHT), elke fase omvat de hierna opgesomde diensten:

#### 1. ARCHITECTUUR

##### 1.1. Het bouwprogramma

Het verder uitwerken van het projectdossier/bouwprogramma in samenspraak met DE OPDRACHTGEVER.

Het topografisch opmeten (Lambert 72 en TAW) van de bestaande toestand als basis voor de (voor-) ontwerpplannen voor zover de door de opdrachtgever aangereikte opmetingsplannen niet volstaan.

Het uitwerken van een masterplan, met een duidelijke visie omtrent de algemene inrichting van de site. Dit omvat onder meer de inplanting van het gebouw/de gebouwdelen, de infrastructuurwerken (inclusief de studie van de circulatiestromen, de verharde buitenruimte ...), de groenaanleg en alle andere aanhorigheden voor de inrichting van de site in haar totaliteit (van signalisatie tot verlichting enz).

Dit alles binnen de krijtlijnen van de stedenbouwkundige voorschriften en de factoren die DE OPDRACHTGEVER belangrijk acht.

Het verder uitwerken van het schetsontwerp en inrichtingsplan.

Vorbereidende contacten met de openbare administratie (Onroerend Erfgoed, andere subsidiërende overheden, stedenbouw, brandweer, enz.), naargelang de noodzakelijkheid.

##### 1.2. Het voorontwerp en de omgevingsvergunning

Het opmaken van het voorontwerp.

Dit omvat de volgende plannen:

- de grondplannen;
- de gevelaanzichten met aanduiding van de materialen;
- een langsdoorsnede en een dwarsdoorsnede;
- een omgevingsplan en inplantingsplan, de nodige foto's en indien aangewezen een beknopte topografische opmeting;
- een drie-dimensionale visualisatie of rendering van het project in zijn omgeving, dewelke kan gebruikt worden voor een persbericht, werfdoek, website,...;
- de opmaak van een integraal BIM-ontwerpmodel (architectuur, stabiliteit en technieken)

Een raming van de kostprijs der werken, deel architectuur, interieur en omgevingsaanleg, op basis van een samenvattende meetstaat.

Een beknopt verslag met de belangrijkste opmerkingen welke moeten medegedeeld worden aan DE OPDRACHTGEVER betreffende onder andere:

- de stedenbouwkundige voorschriften;
- een beschrijving van de aangewende materialen en technieken;
- een beschrijving van akoestisch comfort en zomercomfort dmv een dynamische simulatie;
- de berekening van de oppervlaktes;



- het advies van de brandweer;
- het advies van het toegankelijkheidsbureau;
- het advies van de nutsmaatschappijen;
- het advies van Onroerend Erfgoed of andere (subsidiërende) overheden – indien aan de orde;

Het onderzoek naar ecologische en duurzame materialen en/of bouwtechnieken, alsook een haalbaarheidsstudie hernieuwbare energie;

Het opmaken en opvolgen, in samenwerking met DE OPDRACHTGEVER, van het volledige dossier bestemd voor de omgevingsvergunning en het verstrekken van de nodige inlichtingen voor eventueel andere vergunningen (bijvoorbeeld een milieuvergunning).

Het opstellen en opvolgen van alle procedures in samenwerking met DE OPDRACHTGEVER met betrekking tot het openbaar onderzoek en de bekendmaking van de omgevingsvergunning.

#### 1.3. Het definitief ontwerp en de aanbestedingsfase

Het opmaken van het uitvoeringsdossier met inbegrip van een inplantingsplan, de grondplannen, alle gevelplannen, de doorsneden, het rioleringsplan, de nodige constructieve details, het BIM-model, de technische bepalingen, de gedetailleerde en samenvattende meetstaat met zo weinig mogelijk vermoedelijke hoeveelheden.

Het verstrekken van alle nodige inlichtingen aan de inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure.

Het organiseren van een terugkoppelingsmoment met de uitvoerende diensten. De resultaten van de workshop worden verwerkt in het ontwerp. Dit aangepaste ontwerp wordt toegelicht aan de uitvoerende diensten. Hierbij wordt ook toelichting gegeven waarom sommige elementen wel weerhouden werden en sommige niet.

Het organiseren van een infomoment met de omwonenden. Naast de gewone werkvergaderingen worden er 2 presentaties voorzien voor het zonecollege en/of de zoneraad.

#### 1.4. De uitvoeringsfase

Het bijwonen van minstens één (1) coördinatievergadering ten laatste 14 dagen vóór de aanvang der werken en het opmaken van een vrij gedetailleerde planning, rekening houdend met de totale uitvoeringstermijn der werken, in samenspraak met de leidend ambtenaar en de aannemer.

De leiding der werkzaamheden in samenspraak met de leidend ambtenaar, omvattende de controle op de goede uitvoering der werken tot de volledige afwerking en de oplevering van het integrale project.

Het bijwonen van de wekelijkse werfvergaderingen en het maken van de werfverslagen met inbegrip van de delen stabiliteit, technieken, interieur en omgeving.

Het opmaken van een overzichtslijst voor de aannemer(s) van alle materialen/onderdelen, waarvan men technische fiches wenst.

Het nazicht van de door de aannemers opgemaakte uitvoeringsdocumenten, -plannen en -details.

Het bijhouden van een actuele en volledige plannenlijst en de verspreiding ervan naar alle betrokkenen.

De controle van de uitvoering van de werken.

Het uitvoeren van werfbezoeken en controles in functie van de vooruitgang der werken en de noodzaak.

De interpretatie van de resultaten van de proeven en controles zoals die in het bestek der werken zijn beschreven.

Het nazicht van de briefwisseling van de aannemer, de vorderingsstaten en erbij horende schuldvorderingen, met inbegrip van de controle op de uitgevoerde hoeveelheden, eenheidsprijzen, herzieningen, rekenkundige bewerkingen en uitvoeringstermijnen betreffende het deel architectuur.

Advies betreffende de kostprijs van eventuele meer- of minderwerken.

Het nazicht van de eindafrekeningen betreffende het deel architectuur.

Controle van de volledigheid en de conformiteit van de afgeleverde attesten en de door de aannemer opgestelde "As built" plannen, betreffende het deel architectuur.

Het opvolgen van de opmerkingen gemaakt bij voorlopige oplevering en de verborgen gebreken die tijdens de waarborgperiode door de gebruiker worden gemeld.

## 2. STABILITEIT

De stabiliteitsstudie omvat het advies over en het ontwerp van:

- de structurelementen: deze omvatten de al dan niet geprefabriceerde dragende en grond- of waterkerende elementen;
- de funderingen: slibwanden, palen, putkuipen, platen en zolen in gewapend en ongewapend beton;
- de dragende, de grond- of waterkerende wanden in beton;
- de werken in gewapend of voorgespannen beton;
- alle staalconstructies;
- alle dak- en vloerplaten;
- alle werken tot tijdelijke of definitieve versteviging (beschoeiing, ondersteuning, enz.);
- de eventuele verlaging van de grondwaterstand;
- de dakstructuren, enz.;

De opdracht wordt uitgevoerd in vier (4) fasen (PER DEELOPDRACHT), elke fase omvat de hierna opgesomde diensten :

### 2.1. De definitiefase

Het kennismaken van alle projectgegevens, met een kritische evaluatie van het programma van eisen.

Het bepalen van de noodzakelijke plaatselijke vaststellingen in verband met de karakteristieken van het terrein, inclusief de interpretatie van de bekomen resultaten van het grondonderzoek.

### 2.2. Het voorontwerp

Het opmaken en opvolgen in samenwerking met DE OPDRACHTGEVER van het volledig dossier bestemd voor de omgevingsvergunning en het verstrekken van de nodige inlichtingen voor eventueel andere vergunningen, zoals bijvoorbeeld een milieuvergunning.

Het opstellen en opvolgen van alle procedures in samenwerking met DE OPDRACHTGEVER met betrekking tot het openbaar onderzoek en de bekendmaking van de omgevingsvergunning.

Het uitwerken en voorleggen van schetsen (met de globale afmetingen van de structurelementen), verklarende nota's, basisberekeningen en principes, materiaalbeschrijvingen, alternatieve oplossingen, enz. Inclusief het verwerken van deze gegevens in het BIM-ontwerpmodel.

Een raming van de kostprijs der werken, deel stabiliteit, op basis van een samenvattende meetstaat.

### 2.3. Het definitieve ontwerp - de aanbestedingsfase

Het opstellen van de stabiliteitsberekeningen, van de bekistingsplannen alsook van alle nodige structuurplannen, inclusief de verwerking ervan in het BIM-model.

Het opmaken van het bestek voor de structuurwerken met inbegrip van de technische specificaties van de materialen en hun verwerking, de technische voorwaarden in verband met de controles, de proeven en de opleveringen, de gedetailleerde en samenvattende meetstaten met zo weinig mogelijk vermoedelijke hoeveelheden.

Het opmaken van een gedetailleerde raming bij het definitieve ontwerp.

Het verstrekken van alle inlichtingen tijdens de aanbestedingsfase.

### 2.4. De uitvoeringsfase

Het bijwonen van minstens één (1) coördinatievergadering ten laatste 14 dagen vóór de aanvang der werken en het opmaken van een vrij gedetailleerde planning, rekening houdend met de totale uitvoeringstermijn der werken, in samenspraak met de leidend ambtenaar en de aannemer.

Het bijwonen van de wekelijkse werfvergaderingen betreffende stabiliteit en het maken van de werfverslagen betreffende stabiliteit.

Het opmaken van een overzichtslijst voor de aannemer(s) van alle materialen/onderdelen waarvan men technische fiches wenst.

Het opmaken van de werktekeningen nodig voor de goede uitvoering van wapeningsplannen, detailtekeningen en staalborderellen. Hierbij dient te worden opgemerkt dat voor de geprefabriceerde elementen alle benodigde gegevens door de dienstverlener aan de aannemer worden overhandigd; de berekeningen, plannen en andere documenten worden echter door de leverancier of de aannemer zelf opgesteld en vóór de uitvoering aan de dienstverlener ter controle voorgelegd.

Het nazicht van de door de aannemer(s) opgemaakte uitvoeringsdocumenten.

Het bijhouden van een actuele en volledige plannenlijst en de verspreiding ervan naar alle betrokkenen.

De controle van de uitvoering van de structuurwerken.

Het uitvoeren van werfbezoeken en controles in functie van de vooruitgang der werken en de noodzaak.

De interpretatie van de resultaten van de proeven en controles zoals die in het bestek der werken zijn beschreven.

Het nazicht van de briefwisseling van de aannemer, de vorderingsstaten en erbij horende schuldvorderingen, met inbegrip van de controle op de uitgevoerde hoeveelheden, eenheidsprijzen, herzieningen, rekenkundige bewerkingen en uitvoeringstermijnen betreffende het deel stabiliteit.

Advies betreffende de kostprijs van eventuele meer- of minderwerken.

Het nazicht van de eindafrekeningen betreffende het deel stabiliteit.

Controle van de volledigheid en de conformiteit van de afgeleverde attesten en de door de aannemer opgestelde "As built" plannen, betreffende het deel stabiliteit.

Het opvolgen van de opmerkingen gemaakt bij voorlopige oplevering en de verborgen gebreken die tijdens de waarborgperiode door de gebruiker worden gemeld.

### 3. TECHNISCHE UITRUSTINGEN

Deze studie omvat het advies over en het ontwerp van:

A/. De elektrische uitrustingen:

- communicatie: telefonie, glasvezel, TV, signalisatie;
- de volledige elektrische installatie met eventuele beveiliging, onder andere brand- en inbraakbeveiliging, noodverlichting, enz.;
- databekabeling;
- eventuele specifieke uitrustingen: Astrid Indoor Radiodekking, noodoproepen, enz.

B/. De thermische uitrustingen:

- de verwarming: stookplaats, verdeelnetten, verwarmingselementen;
- de ventilatie;
- de eventuele klimaatregeling, enz.;

C/. De bouwhydraulica:

- alle toevoerleidingen voor warm en koud water, en alle afvoerleidingen van sanitair en regenwater;
- de sanitaire toestellen;
- de waterbehandelingssystemen;
- de productie van sanitair warm water, enz.;

D/. De brandbeveiligingsinstallaties:

- de technische infrastructuur ten behoeve van de brandpreventie en -bestrijding, enz.;

E/. Het onderzoek naar ecologische en duurzame materialen en/of bouwtechnieken:

- inclusief de haalbaarheidsstudie betreffende hernieuwbare energie

De opdracht wordt uitgevoerd in vier (4) fasen (PER DEELOPDRACHT), elke fase omvat de hierna opgesomde diensten :

### 3.1. De definitiefase

De kennis nemen van alle projectgegevens, met een kritische evaluatie van het programma van eisen en de raming, deel technische uitrustingen, met oog voor de toepassing van energiebesparende technieken.

### 3.2. Het voorontwerp

Het opmaken en opvolgen in samenwerking met DE OPDRACHTGEVER van het volledig dossier bestemd voor de omgevingsvergunning en het verstrekken van de nodige inlichtingen voor eventueel andere vergunningen; dit betekent onder meer:

- de opmaak van een haalbaarheidsstudie omtrent de toepassing van hernieuwbare energiesystemen;
- de aanduiding van de omvang en inplanting van de ruimten bestemd voor de technische uitrustingen (stookplaats, enz.);
- de aanduiding van tracés van technische leidingen, met vermelding van de secties van kanalen, (benodigde) afmetingen voor technische kokers, ...;
- de belastingen op de constructie(s) vanwege de technische uitrustingen;

Het opstellen en opvolgen van alle procedures in samenwerking met DE OPDRACHTGEVER met betrekking tot het openbaar onderzoek en de bekendmaking van de omgevingsvergunning.

Het uitwerken en voorleggen van schetsen, verklarende nota's, basisprincipes, materiaalbeschrijvingen, alternatieve oplossingen, ... van alle installaties; dit betekent onder meer:

- verantwoordingsnota's met basisberekeningen (zoals warmteverlies- en vermogensberekeningen, berekening van verlichtingsniveaus, enz.) en karakteristieken betreffende de voorgestelde systemen, met de voordelen en de alternatieve oplossingen;
- de voorlopige aanduiding van de inplanting van de toestellen (verwarmingslichamen, verlichtingstoestellen, roosters, enz.).

Inclusief het verwerken van deze gegevens in het BIM-ontwerpmodel.

Een raming van de kostprijs der werken, deel technische uitrustingen, op basis van een samenvattende meetstaat.

Het opmaken van een warmteverliesberekening, toe te voegen aan het dossier van de omgevingsvergunning.

### 3.3. Het definitieve ontwerp, de aanbestedingsfase

Het opmaken van het bestek voor de technische uitrustingen met inbegrip van de specificaties van de materialen en hun verwerking, de technische voorwaarden in verband met de controles, de proeven en de opleveringen; dit betekent het opstellen van onder meer:

- de algemene plannen (grondplan en doorsneden) met nauwkeurige aanduiding van alle technische installaties;
- de volledige studie van de technische uitrustingen, inclusief de verwerking ervan in het BIM-model;
- het opmaken van de gedetailleerde en samenvattende meetstaten met zo weinig mogelijk vermoedelijke hoeveelheden;
- het opmaken van een gedetailleerde raming bij het definitieve ontwerp;
- het verstrekken van alle inlichtingen aan de inschrijvers tijdens de aanbestedingsfase.

### 3.4. De uitvoeringsfase

Het bijwonen van minstens één (1) coördinatievergadering ten laatste 14 dagen vóór de aanvang der werken en het opmaken van een vrij gedetailleerde planning, rekening houdend met de totale uitvoeringstermijn der werken, in samenspraak met de leidend ambtenaar en de aannemer.

Het bijwonen van de wekelijkse werfvergaderingen betreffende de technieken en het maken van de werfverslagen betreffende het deel technieken;

Het opmaken van een overzichtslijst voor de aannemer(s) van alle materialen/onderdelen, waarvan men technische fiches wenst.

Het opmaken van de werktekeningen nodig voor de goede uitvoering van de technische uitrustingen.

De controle van de uitvoering van de technische uitrustingen.

De berekeningen, plannen en andere documenten worden echter door de leverancier of de aannemer zelf opgesteld en vóór de uitvoering aan de dienstverlener ter controle voorgelegd.

Het nazicht van de door de aannemers opgemaakte uitvoeringsdocumenten.

Het bijhouden van een actuele en volledige plannenlijst en de verspreiding ervan naar alle betrokkenen.

De controle van de uitvoering van de technieken.

Het uitvoeren van werfbezoeken en controles in functie van de vooruitgang der werken en de noodzaak.

De interpretatie van de resultaten van de proeven en controles zoals die in het bestek der werken zijn beschreven.

Het nazicht van de briefwisseling van de aannemer, de vorderingsstaten en erbij horende schuldvorderingen, met inbegrip van de controle op de uitgevoerde hoeveelheden, eenheidsprijzen, herzieningen, rekenkundige bewerkingen en uitvoeringstermijnen betreffende technieken.

Advies betreffende de kostprijs van eventuele meer- of minderwerken.

Het nazicht van de eindafrekeningen betreffende de technische uitrustingen.

Controle van de volledigheid en de conformiteit van de afgeleverde attesten en de door de aannemer opgestelde "As built" plannen, betreffende het deel technieken.

Het opvolgen van de opmerkingen gemaakt bij voorlopige oplevering en de verborgen gebreken die tijdens de waarborgperiode door de gebruiker worden gemeld.

Monitoring van de verbruiken en doorvoeren van bijstellingen waar nodig, samen met de aannemer(s)/installateur(s), teneinde een performante installatie te bekomen die beantwoordt aan de vooropgestelde eisen qua energieperformantie. Dit voor de loten HVAC en elektriciteit.

## 1.2. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw  
Pastorijstraat 21  
1600 Sint-Pieters-Leeuw

## 1.3. PLAATSINGSPROCEDURE

Overeenkomstig artikel 38, § 1, 1° b) (ontwerp- of innovatieve oplossingen) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

## 1.4. UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Bijkomende vereisten

De inschrijver moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver;
- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA;

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het formulier voor aanvraag tot deelneming moet vergezeld zijn van volgende stukken:

**Juridische situatie van de kandidaat (uitsluitingsgronden)**

Juridische situatie van de kandidaat - Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de wet van 17 juni 2016.

Een kandidaat of inschrijver kan enkel worden toegelaten tot de procedure indien de toegang hem niet is ontzegd op grond van de uitsluitingsgronden vermeld in de artikelen 67 tot en met 70 van de wet van 17 juni 2016 .

De regelgeving overheidsopdrachten onderscheidt twee categorieën uitsluitingsgronden:

- de verplichte uitsluitingsgrond cf. art. 67 van de wet van 17 juni 2016 en art. 61 Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
- de verplichte uitsluitingsgrond i.v.m. fiscale en sociale schulden cf. art. 68 van de wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
- de facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 van de wet van 17 juni 2016)

De uitsluitingsgronden zijn elk individueel van toepassing op:

- alle deelnemers die zich samen kandidaat stellen en de intentie hebben om, in geval van selectie, een combinatie van ondernemers op te richten;
- alle deelnemers die samen een offerte indienen als combinatie van ondernemers;
- de derden op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie verder).

Indien bij controle van deze entiteiten blijkt dat een verplichte uitsluitingsgrond aanwezig is of indien blijkt dat deze sociale of fiscale schulden heeft (en zonder dat een regularisatiegrond van toepassing is of is vervuld), dient de aanbesteder de betreffende kandidaat of inschrijver te verplichten om deze entiteit te vervangen.

Bij aanwezigheid van een facultatieve uitsluitingsgrond heeft de aanbesteder de mogelijkheid om de vervanging van deze entiteit te eisen. Indien de kandidaat of inschrijver niet ingaat op dit verzoek tot vervangen, zal dit aanleiding geven tot zijn niet-selectie.

**CORRIGERENDE MAATREGELEN**

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie;

De verplichte uitsluitingsgrond ex. art. 67 van de wet van 17 juni 2016 is ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.”



### **Economische en financiële draagkracht van de kandidaat (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria
1	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's en dit voor alle inschrijvers.
	Minimumvereisten
	Attest van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat alle inschrijvers gedekt zijn voor hun beroepsaansprakelijkheid, met een minimum van €750.000 per schadegeval.
2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.
	Minimumvereisten
	De jaaromzet moet minimaal € 250.000,00 exclusief BTW bedragen.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de kandidaat (selectiecriteria)**

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria
1	De geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen moet door de inschrijver worden aangetoond door de volgende referentie : de kandidaat dient in België als architect beroepsgerechtigd te zijn, conform de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect.
	Minimumvereisten
	Een bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten. Buitenlandse architecten die een opdracht op Belgisch grondgebied willen uitvoeren, zijn onderworpen aan dezelfde wetten en beroepsregels als de Belgische architecten en dit conform de procedures opgelegd door de Orde van Architecten (oa. bewijs gelijkstelling diploma's, attest uitoefening werkzaamheden ...).
2	De inschrijver dient over de nodige knowhow, efficiëntie, ervaring en betrouwbaarheid te beschikken voor de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht. De technische bekwaamheid van de dienstverlener wordt aangetoond door volgende referenties: 1/ voorstelling van het projectteam: a: Voorstelling van de organisaties en de teamleden die deel zullen uitmaken van het ontwerp/projectteam voor dit bouwproject; b: Studie- en beroepskwalificaties van de teamleden die ingezet zullen worden; c: Opgave van het gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming zal gegeven worden; 2/ een lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht;
	Minimumvereisten
	1/ het PROJECTTEAM dient minimum te bevatten: - een architect - projectverantwoordelijke; - de projectverantwoordelijke laat zich bijstaan (intern of extern) door een architect/deskundige mbt het interieurontwerp, de studie akoestiek en de landschapsarchitectuur; - een ingenieur stabiliteit / studie bureau stabiliteit; - een ingenieur technieken / studie bureau technieken;

Eventuele eerdere samenwerkingen van het projectteam (geheel of deels) in het kader van de opgegeven lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten, en met name voor de hierna vernoemde referenties, worden hierbij ook vermeld.

**STUDIE- EN BEROEPSKWALIFICATIES:** diploma en CV van ieder teamlid, mbt zijn/haar taak in het team en met opgave van de relevante beroepservaring in deze functie. Eventuele bijkomende diploma's, opleidingen en getuigschriften. Het CV wordt beperkt tot maximaal 2 pagina's A4 per individueel teamlid.

## 2/ REFERENTIES:

Teneinde te bewijzen dat hij over voornoemde kwaliteiten beschikt, voegt de inschrijver bij zijn offerte een lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de uitvoeringsperiode en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Op deze lijst worden minstens 2 (twee) referenties (nieuwbouwprojecten scholenbouw) aangeduid (en nader toegelicht), dewelke een gelijkaardig bouwprogramma en omvang hebben. Met deze referenties zal de dienstverlener tevens zijn ervaring en expertise aantonen in het opmaken van uitvoeringsdossiers en overheidsopdrachten. Deze 2 referenties dienen minimaal in uitvoeringsfase te zitten. De bouwkost per referentie bedraagt minstens 3.500.000€ excl. BTW. De beoordelingscriteria worden onder 'toelichting beoordeling van de kandidatuur \_ evaluatie referentieprojecten' verder beschreven. Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kan de aanbestedende overheid het bewijs van relevante diensten die langer dan drie jaar geleden zijn verleend toch in aanmerking nemen. Deze referentie(s) die in het kader van de minimumvereisten worden opgegeven zijn maximum 5 jaar geleden voorlopig opgeleverd. (referentie publicatiedatum selectieleidraad)

**\* De beoordeling van de kandidaatstelling**

**TOELICHTING BEOORDELING VAN DE KANDIDATUUR \_ EVALUATIE REFERENTIEPROJECTEN**

De voorstelling van de 2 referenties (nieuwbouw scholenbouw) bestaat uit een beschrijvende nota met:

- een korte omschrijving teneinde het project te kaderen (belangrijke randvoorwaarden en ontwerpkeuzes, ...) met aanduiding van het aandeel (de taken/aspecten) ervan dat door de inschrijver en/of het ontwerpteam werden uitgevoerd;
- een omschrijving van de ervaring met volgende aspecten:
  - 1° Scholenbouw: aantoonbare ervaring met het volledig ontwerpen van gebouwen met als functie onderwijs, waarvan de minimale bouwsom tenminste € 3.500.000,- exclusief btw heeft bedragen. Van deze referentieprojecten, die tevens bij de minimumvereisten worden gevraagd, worden de meest relevante gegevens opgegeven met in het bijzonder de totale kostprijs van het bouwproject en de eenheidsprijs per m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte. Dat bij deze referenties het ontwerpteam reeds geheel of deels heeft samengewerkt is geen vereiste, echter zou dit een meerwaarde kunnen vormen om de expertise en competenties van het ontwerpteam te onderstrepen.
  - 2° Overheidsopdrachten: aantoonbare ervaring en expertise met overheidsopdrachten. Hiermee wordt bedoeld iedere opdracht waar de wet van 17 juni 2016 van toepassing is.
  - 3° Functionaliteit: toelichting dat functionaliteit en gebruikskwaliteit het ontwerp van het gebouw hebben bepaald. Hieronder worden tevens 'integrale toegankelijkheid' en het concept van de 'brede school' verstaan. Aantoonbare ervaring met compact ontwerpen kan hierbij tevens een meerwaarde vormen.
  - 4° Duurzaamheid: aantoonbare ervaring met energiezuinig, onderhoudsarm ontwerpen aansluitend op de duurzaamheidsambitie. Ook flexibel en toekomstbestendig bouwen kunnen hierbij benadrukt worden.
  - 5° BIM/3D ontwerpen: aantoonbare ervaring met het integraal (dus incl stabiliteit en technieken) 3-dimensionaal ontwerpen/visualiseren van het ontwerp binnen het ontwerpteam in het 3D-programma Revit of gelijkwaardige tekenprogramma's. (indien geen BIM-ontwerp werd toegepast bij de 2 referentieprojecten, mag de toepassing hiervan worden aangetoond op basis van een aanvullend referentieproject)
  - 6° Bouwkostenmanagement: aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een gebouw binnen het vooraf gestelde budget. Hiermee wordt bedoeld dat het ontwerp binnen het vooraf gestelde budget ontworpen en gerealiseerd is. (raming voorontwerp/ontwerp, gunningsbedrag, eindafrekening, verschil eindafrekening ten gevolge van ... )
- datum voorlopige oplevering (of afronding ontwerpfase indien nog niet opgeleverd);
- een argumentatie waarom dit project relevant is voor deze opdracht;
- leesbare plannen op een aangepaste schaal;
- voldoende beeldmateriaal.

De beschrijvende nota van iedere referentieopdracht mag niet meer dan 3 pagina's A3 in beslag nemen.

De kandidaat mag slechts het hiervoor gevraagde aantal referenties voorleggen. Indien door een kandidaat meer dan het hierboven bepaalde aantal referenties voor vergelijkbare opdrachten zouden worden ingediend, kan de aanbestedende overheid zich beperken tot het beoordelen van de referenties die als eerste in de aanvraag tot deelneming zijn opgenomen.

De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

De beoordeling van de relevante referenties zal gebeuren aan de hand van een score, waarbij volgende puntenschaal wordt gehanteerd: uitstekend, (10/10), zeer goed, (9/10), goed (8/10), ruim voldoende, (7/10), voldoende (6/10), bijna voldoende (5/10), onvoldoende). (4/10), zeer onvoldoende (3/10), slecht (2/10), zeer slecht (1/10), onaanvaardbaar(0/10).

### 1.5. ONDERAANNEMERS

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de kandidaat de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

### 1.6. VORM EN INHOUD VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING

De kandidaat maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

#### **\* Vorm van de kandidatuurstelling**

##### VORM KANDIDATUURSTELLING (FASE 1)

##### 1. PDF-document: "KANDIDAATSTELLING (+ NAAM ONDERNEMING)"

- Het formulier voor aanvraag tot deelneming [bijlage van dit bestek] – volledig en nauwgezet ingevuld;
- De handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- De hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte heeft/hebben ondertekend;
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers) of een gelijkwaardig identificatienummer van de inschrijver (voor de buitenlandse inschrijvers);
- Het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument mbt elke deelnemer aan een tijdelijke maatschap of elke entiteit op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet.

##### 2. PDF-document: "SELECTIECRITERIA (+ NAAM ONDERNEMING)"

- De economische en financiële draagkracht: aan te leveren documenten - zie selectiecriteria;
- De technische en beroepsbekwaamheid: aan te leveren documenten - zie selectiecriteria.

### **1.7. INDIENEN VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING**

Enkel de aanvragen tot deelneming die uiterlijk vóór 14 maart 2022 om 11.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een aanvraag tot deelneming per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een aanvraag tot deelneming in te dienen.

Door zijn aanvraag tot deelneming volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn aanvraag tot deelneming worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

**De aanvraag tot deelneming kan niet ingediend worden op papier.**

### **1.8. OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING**

De aanvragen tot deelneming worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

#### **\* Selectiecommissie**

Ten behoeve van de aanbestedingsprocedure wordt door de aanbestedende overheid een selectiecommissie samengesteld.

De commissie, die de kandidaturen zal beoordelen, is samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Haviland Intercommunale IgSv en (eventueel) een vertegenwoordiging van GBS 't Populiertje.

Wijzigingen van samenstelling zijn echter voorbehouden.

De mededingingsprocedure met onderhandeling met betrekking tot de plaatsing van onderhavige opdracht zal als volgt verlopen:

#### **KANDIDAATSTELLING (FASE 1)**

- 1) Na de algemene Belgische en Europese bekendmaking, mogen alle potentiële, geïnteresseerde dienstverleners hun kandidatuur indienen, waarin zij aantonen dat zij aan de in de bekendmaking en in onderhavig bestek vermelde selectiecriteria voldoen;
- 2) Vervolgens zal de aanbestedende overheid op basis van de door de potentiële dienstverleners ingediende aanvragen tot deelneming overgaan tot een eerste selectie op basis van de vooropgestelde selectiecriteria;
- 3) Enkel de geselecteerde dienstverleners (min 3, max 5 ontwerpteams) zullen uitgenodigd worden om conform onderhavig bestek een offerte in te dienen.

#### INDIENING VAN HET PROJECTVOORSTEL (=DE OFFERTES, **FASE 2**)

- 4) Toelichting bestek + desgevallend vragenronde in combinatie met een plaatsbezoek.
- 5) Voor de opmaak van het projectvoorstel wordt een termijn van 65 kalenderdagen voorzien.
- 6) De ingediende offertes worden onderworpen aan een regelmatigheidsonderzoek: dit betreft zowel de administratieve als de technische regelmatigheid;

#### DE AANDUIDING VAN LAUREATEN DOOR DE BEOORDELINGSCOMMISSIE

- 7) Daarna worden de verschillende kandidaten, die een regelmatige offerte indienden, uitgenodigd voor een presentatie en toelichting van hun ingediende offerte;
- 8) De offertes worden getoetst aan de gunningscriteria zoals vermeld in het bestek;
- 9) Tot slot wordt de opdracht gegund aan de geselecteerde, regelmatig verklaarde inschrijver wiens offerte, gelet op de aangekondigde gunningscriteria en de hieraan gekoppelde weging, de hoogste totaalscore behaalde.

#### DE VERGOEDING

De opdrachtgever verbindt er zich toe om aan de geselecteerde inschrijvers (exclusief de ontwerper aan wie de opdracht wordt toegekend) een vergoeding van 7.500 EURO (BTW inbegrepen) te betalen als vergoeding voor het ontwerpend onderzoek. Na ontvangst van het schrijven ter kennisgeving van de niet-gunning, kan een schuldvordering voorgelegd worden. De vergoeding wordt betaald binnen de twee maanden na voorlegging van de schuldvordering.

De opdrachtgever kan steeds besluiten om geen vergoeding toe te kennen aan de geselecteerde inschrijvers waarvan het ontwerpend onderzoek niet voldoet aan de door de opdrachtgever bepaalde minimale formele kwaliteitseisen.



## 2. FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

### AANVRAAG TOT DEELNEMING VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP “STUDIEOPDRACHT: NIEUWBOUW GBS 'T POPULIERTJE”

Mededingingsprocedure met onderhandeling

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.*

#### Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

#### **Ofwel (1)**

#### Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun aanvraag tot deelneming de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

## Ofwel (1)

### Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

STELT OF STELLEN ZICH KANDIDAAT VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT.

### Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De kandidaat is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) (2)

### Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:



## Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

### Attesten

Bij deze aanvraag tot deelneming voeg ik of voegen wij:

Juridische situatie van de kandidaat - Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de wet van 17 juni 2016.

Een kandidaat of inschrijver kan enkel worden toegelaten tot de procedure indien de toegang hem niet is ontzegd op grond van de uitsluitingsgronden vermeld in de artikelen 67 tot en met 70 van de wet van 17 juni 2016 .

De regelgeving overheidsopdrachten onderscheidt twee categorieën uitsluitingsgronden:

- de verplichte uitsluitingsgrond cf. art. 67 van de wet van 17 juni 2016 en art. 61 Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
- de verplichte uitsluitingsgrond i.v.m. fiscale en sociale schulden cf. art. 68 van de wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
- de facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 van de wet van 17 juni 2016)

De uitsluitingsgronden zijn elk individueel van toepassing op:

- alle deelnemers die zich samen kandidaat stellen en de intentie hebben om, in geval van selectie, een combinatie van ondernemers op te richten;
- alle deelnemers die samen een offerte indienen als combinatie van ondernemers;
- de derden op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie verder).

Indien bij controle van deze entiteiten blijkt dat een verplichte uitsluitingsgrond aanwezig is of indien blijkt dat deze sociale of fiscale schulden heeft (en zonder dat een regularisatiegrond van toepassing is of is vervuld), dient de aanbesteder de betreffende kandidaat of inschrijver te verplichten om deze entiteit te vervangen.

Bij aanwezigheid van een facultatieve uitsluitingsgrond heeft de aanbesteder de mogelijkheid om de vervanging van deze entiteit te eisen. Indien de kandidaat of inschrijver niet ingaat op dit verzoek tot vervangen, zal dit aanleiding geven tot zijn niet-selectie.

### **CORRIGERENDE MAATREGELEN**

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie;

De verplichte uitsluitingsgrond ex. art. 67 van de wet van 17 juni 2016 is ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.”

Bij de aanvraag tot deelneming te voegen documenten

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- de documenten, die de selectieleidraad verplicht over te leggen;
- de andere inlichtingen, die de selectieleidraad verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De kandidaat,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

### 3. VERBINTENIS BEROEP OP DE DRAAGKRACHT

Verbintenis tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de kwalitatieve selectie  
Art 78 Wet Overheidsopdrachten, art 73 KB Plaatsing

Overheidsopdracht

Aanbestedende overheid: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Voorwerp van de opdracht: " STUDIEOPDRACHT: NIEUWBOUW GBS 'T POPULIERTJE"

Onderdeel van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht van derden wordt gedaan:

Onderaannemer of andere entiteit, op wiens draagkracht beroep wordt gedaan:

Naam:

KBO:

Maatschappelijke zetel:

Vertegenwoordigd door:

Hoofdaannemer/ kandidaat/ inschrijver, die beroep doet op de draagkracht van hoger genoemde:

Naam:

KBO:

Maatschappelijke zetel:

Vertegenwoordigd door:

Hoger genoemde - onderaannemer – verbindt er zich toe om, in het geval dat bovenvermelde opdracht wordt toegewezen aan de kandidaat/inschrijver, de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat/inschrijver voor de goede uitvoering van deze opdracht.

De onderaannemer verklaart zich niet te bevinden in een geval van uitsluiting zoals bepaald in artikel 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten.

Opgesteld te

Datum:

De onderaannemer,

De hoofdaannemer/kandidaat/inschrijver,

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Het gaat specifiek om het deel van voetweg nr. 11 dat zich bevindt aan de Gaasbeekstraat tussen huisnummer 4 en het hierboven vermeld perceel, waarvoor een omgevingsvergunning wordt aangevraagd (afd 4, sectie A, perceel 16F 17K) en aansluit aan voetweg nr. 10 (aan de kerk).

Voetweg nr. 11 is opgenomen in het RUP Landelijke kernen Oudenaken en Sint-Laureins-Berchem als op te heffen voetweg, het tracé van de voetweg bevindt zich niet in een zone voor openbare voetwegen.

Bijkomend is de voetweg in de feiten verdwenen omdat infrastructuur door of in opdracht van de overheid zijn aangelegd of "omdat de voetweg werd bebouwd krachtens een rechtsgeldige, niet vervallen vergunning die werd verleend voor 1 september 2019". De opheffing van de voorgenoemde gemeenteweg houdt rekening met de principes zoals opgenomen in artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen en staat ten dienste van het algemeen belang, namelijk:

- De voetweg is reeds geruime tijd verdwenen vermits die bebouwd werd
- Er wordt ingezet op goed ingerichte voetwegen met fietsmogelijkheden die het mogelijk maken om beide kernen, zijnde Oudenaken en Sint-Laureins-Berchem, efficiënt en verkeersveilig met elkaar te verbinden. Ze kunnen fragmenten vormen van een ruimer recreatief routenetwerk. Voetweg nr. 11 kan daar niet toe bijdragen maar de Kerkweg die de kerk van Oudenaken met de Molenstraat verbindt en de verbinding Baasbergstraat-Hazeveld moeten een belangrijke functie krijgen binnen de twee landelijke kernen.

### **Juridische gronden**

Het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

De bepalingen van het Decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad geeft haar voorlopige goedkeuring aan de ingediende aanvraag tot opheffing van voetweg nr. 11.

### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere afhandeling van het dossier conform het Decreet Gemeentewegen.

## Financiën

<b>10</b>	<b>2022_GR_00012</b>	<b>Jaarrekening 2020 - goedkeuring - Kennisgeving KENNIS GENOMEN</b>
-----------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

### Aanleiding en motivering

De gemeenteraad heeft de rekening van de gemeente 2020 vastgesteld op 24 juni 2021. Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen en werd goedgekeurd.

### Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 332 §1, derde lid

### Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

### Financiële informatie

Het gecumuleerd budgettaire resultaat werd verwerkt bij de AMJP nr. 2/2021.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2020.

## Secretariaat

<b>HD 1</b>	<b>2022_GR_00020</b>	<b>Bijkomend punt gemeenteraad 27 januari 2022. Aanpak rattenplag - Beslissing AFGEKEURD</b>
-------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

### Aanleiding en motivering

Ratten kunnen heel veel overlast bezorgen en planten zich razendsnel voort. Dat konden we de afgelopen maanden ook vaststellen in Sint-Pieters-Leeuw. Heel wat bewoners klagen van ratten, die overal in onze gemeente opduiken, niet enkel in het landelijk deel. Maar ook op jeugdterreinen, zoals oa. op de chiroterreinen, op het openbaar domein in de sociale woonwijken, .... gaan ratten uitgebreid hun gang, zelfs op klaarlichte dag kan je ze spotten in de bomen.

Tegen ratten moet men snel optreden. Ze verspreiden niet alleen verschillende ziekten, maar brengen ook schade toe aan grachten, waterlopen, gewassen, elektrische leidingen, ... Ze hebben amper natuurlijke vijanden. Daarnaast eten ratten de voedselvoorraden van andere dieren en bevuilen ze met hun uitwerpselen. Ratten betekenen een afschrikking voor de mens.

Iedere eigenaar, huurder of gebruiker van een privéterrein/gebouw is verplicht om de ratten te bestrijden. Maar ook als gemeente zijn wij verantwoordelijk voor het bestrijden

van ratten op het openbaar terrein (openbare waterlopen, weggrachten en terreinen/gebouwen waar de openbare besturen belast mee zijn).  
Aangezien ratten geen perceelsgrenzen kennen, is Open Vld Sint-Pieters-Leeuw van mening, dat dit een probleem is die in het algemeen belang door de gemeente moet worden aangepakt. Er zijn voorbeelden genoeg van andere lokale besturen die dit momenteel reeds doen.

Het is perfect mogelijk om via Haviland in te tekenen op de groepsaankoop om ratten te verdelgen. <https://www.haviland.be/nl/rattenbestrijding-1>

### **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 2 stem(men) voor: Kathleen D'Herde; Jeroen Steeman
- 18 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 9 onthouding(en): Jean Cornand; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om het rattenprobleem op te lossen in onze gemeente.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om na te gaan of hiervoor een samenwerkingsovereenkomst kan worden afgesloten met Haviland met betrekking tot een groepsaankoop 'Rattenverdelgingscampagne'.

<b>HD 2</b>	<b>2022_GR_00021</b>	<b>Bijkomend punt gemeenteraad 27 januari 2022. Onderhoud wandelwegen - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en motivering**

Sinds COVID-19 zijn intrede deed, zijn inwoners massaal beginnen te wandelen. Het meer gebruik van onze wandelwegen is dan ook een feit. Wat uiteraard aan te bevelen is,

want naast het ontdekken van de mooie plekjes in onze gemeente is een wandeling een uitgelezen kans voor het welzijn van de mens op te krikken, het zorgt mee voor een gezonde geest in een gezond lichaam.

Maar we stellen met ons allen vast dat die wandelwegen niet steeds in goede toestand verkeren. Veelal staat het gras samen met netels en distels langs de zijkant heel hoog, is de steenslag op veel plaatsen weggespoeld, beheerst modder zo goed als de volledige wandelweg,...

Open Vld Sint-Pieters-Leeuw stelt voor om deze problematiek op een heel eenvoudige, goedkope en ecologische manier op te lossen. Als de wandelweg langs de zijkanten wordt gemaaid en er nadien houtsnippers worden ingevoerd, zal dit de toestand van de wandelwegen verbeteren. Want door de houtsnippers kan water/regen dringen. Tevens houden houtsnippers ook onkruid tegen wat minder intensief onderhoud na de ingreep met zich meebrengt dan in de huidige situatie. Daarenboven moet er geen steenslag meer in deze landelijke wegen worden gevoerd, wat dan weer beter is voor het milieu. En houtsnippers zijn voorradig na de maandelijkse snipperbeurten bij de inwoners.

### **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om de wandelwegen in onze gemeente beter te onderhouden.

#### **Stemming op artikel 1**

- 11 stem(men) voor: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman
- 18 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om gebruik te maken van houtsnippers ipv. steenslag om de wandelwegen te onderhouden.

#### **Stemming op artikel 2**

- 2 stem(men) voor: Kathleen D'Herde; Eddy Longeval
- 18 stem(men) tegen: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems

- 9 onthouding(en): Jean Cornand; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman

27 januari 2022 21:07 - **MONDELINGE VRAGEN**

Raadslid Jeroen Steeman (Groen):

De trajectcontroles die de gemeente Sint-Pieters-Leeuw in samenwerking met het consortium TaaS aanlegt zijn in de gemeente Bonheiden door Vlaams minister van Binnenlands Bestuur Bart Somers (Open Vld) onwettig verklaard. Ook in andere gemeenten zijn er nu vragen over de wettelijkheid van het contract.

1. Heeft het gemeentebestuur al bericht gehad van de Vlaamse overheid over de wettigheid van ons contract voor trajectcontroles met TaaS? Is de verwachting dat de aangekondigde omzendbrief gevolgen heeft voor Sint-Pieters-Leeuw?
2. Kan het gemeentebestuur garanderen dat het gewoon mogelijk blijft om op de trajecten met snelheidscontroles verkeersremmende maatregelen te nemen die de veiligheid verbeteren? Zoals bijvoorbeeld het aanleggen van drempels in de Vanhouchestraat?
3. Met welke reden staat er een geheimhoudingsclausule in het contract met TaaS? Is het gemeentebestuur bereid dat contract alsnog openbaar te maken, aangezien er geen enkele reden toe is om het contract geheim te houden?

Antwoord burgemeester Jan Desmeth (N-VA):

Eerst en vooral bedankt voor de vragen. Het geeft de mogelijkheid om de halve waarheden en hele leugens die in de pers verschenen zijn in december even te duiden. In uw inleider refereer je naar de gemeente Bonheiden. Ik ga hier uiteraard niet de volledige casus Bonheiden bespreken, maar ik kan u wel zeggen dat ik heel goed begrijp dat de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur Bart Somers de beslissing van Bonheiden heeft vernietigd, en de beslissingen van Glabbeek, Sint-Pieters-Leeuw en Bilzen niet. Alleen al op basis van de publiek beschikbare documenten uit het voortraject van Bonheiden, zal je het grote verschil met de drie andere gemeenten kunnen vaststellen.

Op de eerste vraag of de verwachting is dat de aangekondigde omzendbrief impact zal hebben voor Sint-Pieters-Leeuw, kan ik iedereen geruststellen - iedereen omdat we dit punt allemaal in juni vorig jaar unaniem hebben goedgekeurd - dat het antwoord neen is. Het zal geen impact hebben op onze situatie. De vraag werd ingediend op maandag en dinsdag heeft het Agentschap Binnenlands Bestuur aanbevelingen voor de lokale besturen gepubliceerd op zijn website, waar onder andere in staat: "De gemeenten kunnen voor de handhaving contracten afsluiten met een private partner, met een consortium, met andere lokale besturen, met een ander al dan niet overheidsbedrijf. Dat laatste duidt onder andere op Cipa-Schaubroeck die ook hetzelfde aanbiedt als de private partner. Maar er staat bijvoorbeeld letterlijk in de teksten van het Agentschap Binnenlands Bestuur dat je via een concessieovereenkomst met een consortium dat kunt doen. Natuurlijk moet je je lokale autonomie kunnen behouden en daar wrong het schoentje in Bonheiden, maar niet in Sint-Pieters-Leeuw en ook niet bij de collega's van Glabbeek en Bilzen.

En zo kom ik tot uw tweede vraag. De gemeente behoudt de mogelijkheid om verkeersremmende maatregelen te nemen. Dus, als we ook drempels in de Vanhouchestraat zouden willen aanleggen, dan kan ik u bevestigen dat we daar zelf autonoom over zullen kunnen beslissen.

De derde vraag in verband met het openbaar maken van de overeenkomst. Het is juist dat er in artikel 14 van onze overeenkomst een geheimhoudingsclausule staat, maar die slaat eigenlijk vooral op computerbestanden, formules, methoden, achterliggende processen, en niet op de beleidsdocumenten die in de andere artikelen staan. Om de



daad bij het woord te voegen, zullen we dat in de loop van volgende week publiceren op de gemeentelijke website.

27 januari 2022 21:10 - De voorzitter schorst de zitting

27 januari 2022 21:12 - De voorzitter opent de besloten zitting

27 januari 2022 21:13 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur  
Walter Vastiau

voorzitter  
Siebe Ruykens