

## **gemeenteraad**

### **Notulen**

Zitting van 24 november 2022

---

### **Samenstelling:**

---

#### **Aanwezig:**

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; de heer Walter Vastiau

#### **Verontschuldigd:**

mevrouw Viviane De Gieter

---

24 november 2022 20:03 -De voorzitter opent de openbare zitting

## **OPENBARE ZITTING**

### **Secretariaat**

<b>1</b>	<b>2022_GR_00218</b>	<b>Notulen openbare zitting gemeenteraad van 27 oktober 2022 - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 27 oktober 2022 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-27-oktober-2022-0>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-gemeenteraad-van-27-oktober-2022>

### **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot en met 44.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 27 oktober 2022 goed.

#### **Jeugd**

<b>2</b>	<b>2022_GR_00237</b>	<b>Vakantiekampen Jeugd - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en motivering**

Er wordt getracht een gevarieerd aanbod van vakantiekampen aan te bieden en hiervoor wordt samengewerkt samen met diverse partners.

#### **Villa Bastakampen:**

- creatieve speelvakanties voor kinderen tussen 6 en 9 jaar
- gaat door in Laekelinde
- activiteiten tussen 9 en 16 uur

#### **Outsiderkampen**

- avontuurlijke vakantiekampen voor kinderen tussen 6 en 15 jaar
- gaat door in en rond de sporthal
- animatoren overnachten in Laekelinde
- De deelnemers kunnen vrijblijvend deelnemen aan de avondactiviteit met overnachting op donderdag in Laekelinde
- activiteiten tussen 9.00 en 16.30 uur
- opvang van 8.00 tot 17.30 uur

#### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Beleidsdoelstelling ontwikkelings-, speel- en ontmoetingskansen voor kinderen en jongeren creëren via een ruim aanbod aan zinvolle activiteiten - actie 6.4.2

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Geraamde uitgaven: € 10.340,00

Geraamde inkomsten: € 6.792,00

De benodigde kredieten werden aangevraagd op budgetcode 2023/6133100/03/0750 en 2023/61333100/03/0750.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de deelnameprijs voor onderstaande vakantie-initiatieven:

- Villa Basta-creakampen - 5 dagenweek - 20 tot en met 24 februari: € 100,00
- Villa Basta-creakampen - 4 dagenweek - 11 tot en met 14 april: € 80,00
- the Outsider avonturenkampen - 5 dagenweek - 7 tot en met 11 augustus: € 100,00
- het kantsentarium bedraagt € 20% van de deelnameprijs

## **Bijlagen**

---

- vakantiecampen.pdf

	in samenwerking met	periode	doelgroep	max. aantal deelnemers	kostprijs	voorgestelde deelnameprijs	Tarief kansenpas	inkomsten bij volledige bezetting	geraamde inkomsten
Theater-creakamp: De wonderwaterwereld	Villa Basta	20 tot 24 februari	6 tot 9 jaar	12	€ 1.980,00	€ 100,00	€ 20,00	€1.200,00	<b>€ 1.040,00</b> 10x € 100,00 2 x € 20,00
De kunstenaarsbende	Villa Basta	11 tot 14 april	6 tot 9 jaar	12	€ 1.700,00	€ 80,00	€ 16,00	€ 960,00	<b>€ 832,00</b> 10 x € 80,00 2 x € 16,00
Avonturenkamp	The Outsider	7 tot 11 augustus	6 tot 8 jaar	18	€ 1.980,00	€ 100,00	€ 20,00	€ 1.800,00	<b>€ 1.722,00</b> 16 x € 105,00 2 x € 21,00
Avonturenkamp	The Outsider	7 tot 11 augustus	9 tot 11 jaar	18	€ 2.250,00	€ 100,00	€ 20,00	€ 1.800,00	<b>€ 1.640,00</b> 16 x € 100,00 2 x € 20,00
Avonturenkamp	The Outsider	7 tot 11 augustus	12 tot 15 jaar	18	€ 2.430,00	€ 100,00	€ 20,00	€ 1.800,00	<b>€ 1.640,00</b> 16 x € 100,00 2 x € 20,00
totaal					€ 10.340,00			€ 7.560,00	€ 6.792,00

## Beschrijving

### Aanleiding en motivering

Nu de jeugddienst is verhuisd naar landhuis de Viron en in navolging van recente ontwikkelingen en partnerschappen is er opnieuw nagedacht over het gebruik van de ruimtes in Vlaams Trefpunt Laekelinde. De jeugddienst stelde een nota op met concrete voorstellen en legt deze graag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De nota behandelt de volgende punten:

Een situatieschets van het huidige, en een voorstel voor het beoogde toekomstige, zaalgebruik in Vlaams Trefpunt Laekelinde (polyvalente zaal, barlokaal, zolderruimte, conciërgewoning).

Het volgende wordt voorgesteld en ter goedkeuring voorgelegd:

Ruimte	Wijziging
<b>Barlokaal</b>	Terug openstellen voor verhuur en vakantiecampen
<b>Zolder</b>	Verhuurbare ruimte met tijdelijk stockagelokaal (Violet)
<b>Conciërgewoning- bureauruimte</b>	Nieuwe locatie Overkophuis en atelierruimte Villa Basta
<b>Conciërgewoning- lokaal 2 boven</b>	Ter beschikking voor Overkop en andere structurele samenwerkingspartners (Pin vzw, JAC, 1 gezin 1 plan, Welzijn,...)
<b>Conciërgewoning- lokaal 3 boven</b>	Flexwerkplek voor de gemeente

### Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen

### Financiële informatie

#### Financiële informatie

Er wordt een gunstige financiële impact verwacht door het barlokaal opnieuw ter beschikking te stellen voor verhuur.

### Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om het barlokaal vanaf december 2022 opnieuw open te stellen voor verhuur en vakantiecampen.

**Artikel 2**

De gemeenteraad gaat akkoord om lokaal 2 in de conciërgewoning ter beschikking te stellen van jeugdwerk- en jeugdhulpverleningspartners in het kader van de uitbouw van het Overkophuis en naschoolse activiteiten.

**Artikel 3**

De gemeenteraad gaat akkoord om de voormalige bureelruimte van de jeugddienst ter beschikking te stellen als gedeelde nieuwe locatie voor de werking van het Overkophuis en naschoolse activiteiten.

**Artikel 4**

De gemeenteraad gaat akkoord om het lokaal 3 op de bovenverdieping van de conciërgewoning te voorzien als flexi-werkplek voor de gemeente.

**Artikel 5**

De gemeenteraad gaat akkoord de opslagruimte Violet in de Zolder ter beschikking te stellen van de verschillende partners die in de Laekelinde (zomer)kampen en cursussen geven als stockageruimte voor hun materiaal tijdens de periode dat de activiteit loopt.

**Artikel 6**

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de Laekelinde, zoals integraal opgenomen bij dit besluit, in overeenstemming met de goedgekeurde wijzigingen.

**Bijlagen**

---

- 202211 Nota toekomstig zaalgebruik Laekelinde.pdf
- GR202211\_huishoudelijk\_reglement\_Laekelinde 2022 voorstel.pdf

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT INFRASTRUCTUUR VLAAMS TREFPUNT LAEKELINDE



## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 Beheerder

Vlaams Trefpunt Laekelinde (hierna: de infrastructuur) wordt beheerd door de jeugddienst (hierna: de beheerder). Het gebruikersreglement is van toepassing op alle infrastructuur van het Vlaams Trefpunt Laekelinde.

### Artikel 1.2 Beschrijving en maximumcapaciteit

De jeugddienst van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw stelt volgende ruimtes ter beschikking:

#### 1) Polyvalente zaal

De totale oppervlakte van de zaal (boven en benedenverdieping) die toegankelijk is voor het publiek bedraagt 257 m<sup>2</sup>.

De maximumcapaciteit bedraagt 400 personen. De organisator houdt hiermee rekening bij de verkoop van de toegangskaarten.

#### 2) Zolder

De zolder bestaat uit 2 zalen en een keukentje zonder fornuis:

- Zaal Magenta – 53 m<sup>2</sup> voor maximum 30 personen
- Zaal Violeta - 36 m<sup>2</sup> voor maximum 15 personen

De zolder wordt altijd als één geheel ter beschikking gesteld.

#### 3) Barlokaal/ jeugdhuis

De maximumcapaciteit van het barlokaal bedraagt 140 personen voor een totale oppervlakte van 110 m<sup>2</sup>. De gebruiker houdt hiermee rekening bij de verkoop van de toegangskaarten.

### Artikel 1.3 Toegelaten activiteiten

Volgende activiteiten zijn toegelaten

#### 1) Polyvalente zaal

- fuiven, dansfeesten
- familie- en vriendenbijeenkomsten
- vergaderingen of seminaries
- socioculturele activiteiten die sociale contacten bevorderen, activiteiten met als doel iets bijleren, deelnemen aan cultuur en/of mensen stimuleren om zich in te zetten voor anderen (bv. repetities, voorstellingen, workshops, educatieve activiteiten, infoavond,...)

## **2) Zolder**

- familie- en vriendenbijeenkomsten zonder dansgelegenheid
- vergaderingen of seminaries
- rustige socioculturele activiteiten die sociale contacten bevorderen, activiteiten met als doel iets bijleren, deelnemen aan cultuur en/of mensen stimuleren om zich in te zetten voor anderen (bv. repetities, voorstellingen, workshops, educatieve activiteiten, infoavond,...)

### **! Niet toegelaten op de zolder**

- Fuiven en dansfeesten
- Het gebruik van een discobar

## **3) Barlokaal**

Het barlokaal is geschikt voor de volgende activiteiten:

- fuiven, dansfeesten
- familie- en vriendenbijeenkomsten
- vergaderingen of seminaries
- socioculturele activiteiten die sociale contacten bevorderen met als doel iets bijleren, deelnemen aan cultuur en/of mensen stimuleren om zich in te zetten voor anderen (bv. repetities, voorstellingen, workshops, educatieve activiteiten, infoavond,...)

## **Artikel 1.4 Openingsuren**

De infrastructuur kan gebruikt worden van 1 januari tot 31 december.

### **1) Polyvalente zaal**

De polyvalente zaal kan worden gebruikt

- van zondag tot donderdag: 8 uur tot 23 uur;
- op vrijdag, zaterdag & dagen voor een wettelijke feestdag:
  - o evenementen privé of openbaar zonder nachtvergunning: 8 uur tot 1 uur;
  - o evenementen privé of openbaar met nachtvergunning:
    - 8 uur tot 3 uur;
    - 8 uur tot 5 uur, in uitzonderlijke gevallen.

### **2) Zolder**

De zolder kan worden gebruikt van 8 uur tot 23 uur.

### **3) Barlokaal**

Het barlokaal kan worden gebruikt

- van zondag tot donderdag: 8 uur tot 23 uur
- op vrijdag, zaterdag & dagen voor een wettelijke feestdag:



- evenementen privé of openbaar zonder nachtvergunning: 8 uur tot 1 uur;
- evenementen privé of openbaar met nachtvergunning:
  - 8 uur tot 3 uur;
  - 8 uur tot 5 uur, in uitzonderlijke gevallen.

## HOOFDSTUK 2 TOELICHTING TARIEVEN

### CFR Retributiereglement gemeentelijke infrastructuur (GR 19/12/2019)

#### Artikel 2.1 Categorieën

De gebruikers van de infrastructuur worden opgedeeld in volgende categorieën:

<b>Categorie A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- erkende verenigingen*</li> <li>- lokale besturen uit de kieskantons Halle en Lennik</li> <li>- door de Vlaamse overheid erkende onderwijsinstellingen met een vestiging in Sint-Pieters-Leeuw</li> <li>- politiezone Zennevallei</li> </ul>
<b>Categorie B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inwoners en verenigingen van Sint-Pieters-Leeuw zonder commercieel doel (algemeen)</li> <li>- door de Vlaamse overheid erkende onderwijsinstellingen zonder een vestiging in Sint-Pieters-Leeuw</li> </ul>
<b>Categorie C</b>	<p>Iedereen die niet behoort tot één van de andere categorieën, met inbegrip van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inwoners en verenigingen van Sint-Pieters-Leeuw zonder commercieel doel bij het organiseren van activiteiten en feesten in familiale kring**</li> </ul>
<b>Categorie 0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de gemeente, het OCMW, de PEVA, het AGB</li> <li>- door de gemeente erkende adviesraden</li> <li>- basisscholen uit Sint-Pieters-Leeuw</li> <li>- (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden waar de gemeente, het OCMW, de PEVA of het AGB deel van uitmaakt</li> </ul>
*erkende vereniging = een vereniging erkend door de gemeente conform de bepalingen van het erkenningsreglement.	
** activiteiten en feesten in familiale kring = onder meer een babyborrel, doopfeest, verjaardagsfeest, huwelijksreceptie, ...	

De tarieven voor het gebruiken van infrastructuur worden als volgt vastgesteld.

De infrastructuur kan gehuurd worden per dagdeel of per uur in het geval van een jaarabonnement in de polyvalente zaal.

- Fuiven/ evenementen/ feesten vallen onder het tarief fuif;
- Voor familie- of vriendenbijeenkomsten (o.a. een babyborrel, doopfeest, verjaardagsfeest, huwelijksreceptie, etc.) wordt steeds het hoogste tarief aangerekend, ongeacht de gebruiker.

- Dit is ook van toepassing voor evenementen die gebruik maken van elektronisch versterkte muziek van meer dan 85dB(A) $L_{Aeq,15min}$ .

Een toelating voor gebruik van versterkte muziek moet worden aangevraagd via het Evenementenloket.

Abonnementsprijzen zijn enkel van toepassing bij het wederkerend huren van een zaal. Tijdens de schoolvakanties is de infrastructuur niet beschikbaar voor abonneementhouders. Er zal steeds tijdig worden aangegeven welke dagen van het abonnement komen te vervallen. In de mate van het mogelijke wordt er in dat geval een alternatief aangeboden door de beheerder.

## **Artikel 2.2 Inbegrepen kosten**

### **1) Polyvalente zaal**

In het tarief voor het gebruik van de polyvalente zaal zijn volgende zaken inbegrepen:

- gebruik zaal en exploitatiemateriaal;
- verzekering;
- de nutsvoorzieningen;
- billijke vergoeding;
- gebruik van de aanwezige podiumelementen;
- 10 tafels en 50 stoelen kunnen afzonderlijk aangevraagd worden.

Voor de polyvalente zaal werkt het gemeentebestuur samen met drankenhandelaars uit de buurt. De dranken dienen verplicht aangekocht te worden bij één van de leveranciers vernoemd op de lijst die aan de huurder wordt gegeven door de beheerder. De gebruiker kiest een van deze leveranciers waarmee hij zelf prijsafspraken maakt.

Het gebruik van onze ecobekers is verplicht. Het gebruik is geregeld in hoofdstuk 3 van het huishoudelijk reglement.

### **2) Zolder**

In het tarief voor het gebruik van de zolder zijn volgende zaken inbegrepen:

- gebruik zaal;
- verzekering;
- de nutsvoorzieningen;
- het gebruik van de aanwezige tafels en stoelen.

### **3) Barlokaal**

In het tarief voor het gebruik van het gelijkvloers van de conciërgewoning zijn volgende zaken inbegrepen:

- gebruik zaal;
- verzekering;
- de nutsvoorzieningen;
- billijke vergoeding;
- 5 tafels en 25 stoelen kunnen afzonderlijk aangevraagd worden.

In het barlokaal mag de gebruiker zijn drank aankopen bij een handelaar naar keuze. Het gebruik van onze ecobekers is verplicht. Het gebruik is geregeld in hoofdstuk 3 van het huishoudelijk reglement.

## **HOOFDSTUK 3 PRAKTISCHE AFSPRAKEN**

### **Artikel 3.1 Algemeen gebruik lokalen, materiaal en verantwoordelijkheden**

§1 De sleutels worden door de gebruiker op het afgesproken tijdstip afgehaald op de jeugddienst. Dit kan maximum 3 dagen vooraf, tenzij anders overeengekomen. Bij de overhandiging van de sleutels hoort een rondleiding met de nodige uitleg over de technische installaties, praktisch gebruik en veiligheidsmaatregelen. De staat van bevinding wordt dan eveneens ondertekend.

§2 De gebruiker ontvangt een alarmcode die toelaat de ruimte te betreden. Het alarm moet ingesteld worden bij het verlaten van de ruimte. Wanneer de bewakingsfirma moet langs komen voor een vals alarm, zal de kost hiervan doorgerekend worden aan de gebruiker.

§3 De gebruiker is aanwezig gedurende de hele duur van de activiteit. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de gemeente en hulpdiensten. De jeugdconsulent of zijn/haar vervanger krijgen gedurende de hele duur van de activiteit vrije toegang tot de gebruikte ruimte(s).

§4 De gebruiker zorgt zelf voor het nodige materiaal voor onderhoud zoals wc-papier, vuilniszakken, handdoeken, schotelvodden, afwas- en poetsproducten. **Borstels** worden ter beschikking gesteld van de gebruiker en worden teruggeplaatst in de berging

§5 Affiches mogen enkel tegen de affichezuilen en tegen de bakstenen of houten wanden aangebracht worden, niet op de geverfde muren, deuren of ramen.

§6 De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het binnenlaten van de dienstverleners waarmee hij/zij samenwerkt (lesgever, discobar...).

§7 De gebruiker is verantwoordelijk voor het handhaven van de orde op het volledige terrein Laekelinde en de parking.

§8 De gebruiker mag de activiteiten in de andere ruimten niet storen.

§9 De eerste werkdag na de activiteit controleert de jeugdconsulent de staat van bevinding. Als de gebruiker niet aanwezig kan zijn bij de controle, verklaart deze zich automatisch akkoord met de opmerkingen.

### **Artikel 3.2 Auteursrechten**

§1 Bij het spelen/afspelen van muziek is er telkens SABAM en billijke vergoeding verschuldigd. De billijke vergoeding wordt betaald door het gemeentebestuur. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en in orde brengen van SABAM. De aangifte hiervan gebeurt via unisono, zij factureren rechtstreeks aan de gebruiker. Hiervoor kan je terecht op [www.unisono.be/nl/licenties?ref=sabam\\_](http://www.unisono.be/nl/licenties?ref=sabam_)

### **Artikel 3.3 Voorwaarden verkoop (alcoholische) dranken**

§1 De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle afspraken en heersende regelgevingen. Het is verboden alcohol te schenken aan -16 jarigen en sterke drank aan -18 jarigen.

Als sterke drank wordt beschouwd:

- alle dranken die meer dan 1,2 volumepercent gedistilleerde alcohol bevatten (=cognac, whisky, jenever, pissang- en passoa orange, gin tonic, mojito....)
- Alle dranken, ook niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22 % vol

§2 Het is verboden sterke drank met een alcoholpercentage boven de 25 % te schenken.

§3 Sterke drank moet aangelengd worden volgens de berekening: maximum 1/3 alcoholische drank en minimum 2/3 niet alcoholische drank.

§4 Een machtiging voor het schenken van cocktails moet worden aangevraagd via het Evenementenloket.

§5 Het is verboden verschillende alcoholische dranken te mengen.

### **Artikel 3.4 Veiligheid**

§1 Doorgangen en nooduitgangen in de ruimten moeten steeds vrijgehouden worden.

§2 De gebruiker moet garanderen dat de hulpdiensten altijd het terrein en gebouw kunnen betreden.

§3 Het is verboden te parkeren op het terrein voor de poorten en de ingangen van het trefpunt Laekelinde, met uitzondering van het tijdelijk parkeren van 1 wagen van de discobar.

§4 Het gebruik van een rookmachine is verboden.

§5 Het gebruik van licht ontvlambare stoffen of brandonveilige versieringen is verboden.

§6 Het gebruik van een frietketel, bakplaat of gasfles is ten strengste verboden (zowel binnen als buiten), uitgezonderd bij het inhuren van mobiele eetkramen. De uitbaters van deze eetkramen moeten in orde zijn met alle wettelijke bepalingen (brandveiligheid, verzekering Burgerlijk Aansprakelijkheid, (eventueel) leunderskaart, ...). Het inhuren van een mobiel eetkraam moet eveneens gemeld worden via het Evenementenloket.

§7 Bij activiteiten waar security vereist is, moeten aangestelde personen voor security herkenbaar zijn gedurende de hele activiteit.

§8 Bij gevaarlijke situaties moet de muziek onmiddellijk worden stopgezet.

§9 Bij gevaar moet de ruimte ontruimd worden volgens het evacuatieplan.

### **Artikel 3.5 Onderverhuring**

§1 Onderverhuring of het in gebruik nemen door een andere gebruiker dan de gebruiker die met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de gebruiksovereenkomst ondertekent, is verboden.

### **Artikel 3.6 Aansprakelijkheid en sancties**

§1 Indien van toepassing ontvangt de gebruiker een geluidsmeter van de gemeente. De gebruiker is verantwoordelijk voor deze **geluidsmeter**. Bij schade, diefstal of verlies ervan brengt de gebruiker de jeugdconsultant de eerstvolgende werkdag na de activiteit op de hoogte. Herstelling- of vervangingskosten zijn ten laste van de gebruiker.

### Artikel 3.7 Specifieke vergunningen en aanvragen

§1 Zonder toelating is het maximum **geluidsniveau** in de conciërgewoning en in de polyvalente zaal beperkt tot 85dB(A) $L_{Aeq,15min}$ . Een toelating voor luidere muziek moet zowel voor de conciërgewoning als de polyvalente zaal worden aangevraagd via het Evenementenloket. De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn boetes ten laste van de gebruiker en kunnen toekomstige aanvragen tot zaalverhuur geweigerd worden.

### Artikel 3.8 Specifieke bepalingen per ruimte

#### 1) Polyvalente zaal

##### *Geluidsmeter*

De jeugddienst stelt een geluidsmeter ter beschikking. De gebruiker is verplicht om dit toestel gedurende de hele activiteit aan te sluiten en zichtbaar op te stellen. De gebruiker mag de geluidsmeter niet uitlenen aan derden. De geluidsmeter wordt de eerste werkdag na het evenement gecontroleerd op beschadigingen.

##### *Geluidsniveau*

Voor de polyvalente zaal gelden de volgende geluidsniveaus en bijhorende verplichtingen:

- **<85dB(A) $L_{Aeq,15min}$** : (= achtergrondmuziek) Er zijn geen verdere toelatingen en voorwaarden;
- **>85dB(A) $L_{Aeq,15min}$  en  $\leq 95dB(A)L_{Aeq,15min}$** : (=fuij, dansoptreden, live concert). Toelating moet aangevraagd worden via het Evenementenloket. Indien er toelating wordt verleend dient het maximale toegestane geluidsniveau door de verantwoordelijke of DJ geafficheerd te worden aan de ingang van de zaal en aan de DJ-tafel. Het geluidsniveau wordt gemeten met behulp van de geluidsmeter die door de jeugddienst ter beschikking wordt gesteld. Er kunnen steeds bijkomende verplichtingen worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.
- **>95dB(A) $L_{Aeq,15min}$   $\leq 100dB(A)L_{Aeq,15min}$** : (= rockconcert of festival). Toelating moet aangevraagd worden via het Evenementenloket. Indien er toelating wordt verleend dient het maximale toegestane geluidsniveau door de gebruiker geafficheerd te worden aan de ingang van de zaal en aan de DJ-tafel. Het geluidsniveau wordt gemeten en geregistreerd met behulp van de geluidsmeter die door de jeugddienst ter beschikking wordt gesteld. Deze metingen blijven 2 maanden beschikbaar. De organisatoren stellen gratis gehoorbescherming ter beschikking van de bezoekers. Er kunnen steeds bijkomende verplichtingen worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.
- Voor **klasfuijven** wordt **max. 95dB(A) $L_{Aeq,15min}$**  toegelaten.

##### *Security*

Via het Evenementenloket wordt elke aanvraag gescreend en bepaald of security nodig is en of in dat geval het uitzonderingsregime of professioneel regime van toepassing is. Het Evenementenloket brengt de gebruiker hiervan op de hoogte. Security is gedurende de volledige activiteit herkenbaar voor de hulpdiensten.

Security gaat het gedrag van personen na met het oog op de veiligheid gedurende de hele fuif. Binnen het uitzonderingsregime vallen hieronder de volgende taken:

- bewaking van goederen: statische bewaking van roerende en onroerende goederen;
- persoonscontrole op evenementen: controle en toezicht op het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement.

*Gebruik, opkuis en afsluiten*

§1 De organisator moet de gebruikte infrastructuur achterlaten in de staat waarin deze zich bevond voor aanvang van de activiteit.

§2 **Voor de activiteit:** de gebruiker verwijdert de veiligheidsstangen van de nooddeuren en plaatst deze in het vaatwaslokaal.

### §3 **Einde activiteit**

- Een half uur voor sluitingsuur moet de vaatwasser worden opgezet.
- Een half uur voor sluitingsuur moet er rustigere muziek worden gespeeld.
- Op het sluitingsuur moet de muziek worden stopgezet en moet de zaal worden ontruimd.

§4 **Na afloop van de activiteit** moet de gebruiker

- de dranken en leeggoed stapelen in de opbergruimte;
- alle eigen materiaal verwijderen;
- tafels, stoelen en podiumelementen schoonmaken en in oorspronkelijke staat terug plaatsen;
- losliggend vuil verwijderen over de totale gebruikte infrastructuur;
- de vloer vegen;
- keuken- en toegoppervlakten met een vochtige vod proper maken;
- de koeler van de tapinstallatie uitschakelen;
- de tapinstallatie reinigen en met een propere vod de werkoppervlakken en kranen reinigen;
- de vaten op water zetten en de leidingen spoelen;
- de frigo's leegmaken en met een droge vod uitdrogen, uitschakelen en open zetten;
- restafval verzamelen in vuilniszakken en in de molokcontainer gooien;
- glazen flessen en karton meenemen;
- het afval rondom het gebouw (parking en terrein voor het gebouw) opruimen;
- alle ecobekers met de vaatwasser reinigen, drogen en stapelen volgens de geafficheerde richtlijnen;
- de vaatwasser reinigen volgens de geafficheerde richtlijnen;
- alle tabletten en verwarmingstoestellen poetsen met een natte doek;
- de veiligheidsstangen terugplaatsen op de nooddeuren;
- het alarm activeren;
- de zaal in de oorspronkelijke staat achterlaten;
- losliggend vuil verwijderen over de totale gebruikte infrastructuur;
- de deuren op slot doen.

§5 Kosten voor schade of het niet naleven van afspraken en onvoldoende reinigen van infrastructuur en materiaal worden afgehouden van de waarborg.

*Ecobekers*

§1 Bij de organisatie van activiteiten in de polyvalente zaal van het jeugdcentrum Laekelinde is het gebruik van ecobekers met opdruk van het logo van Laekelinde verplicht. De gebruiker verbindt er zich toe om tijdens de activiteit kenbaar te maken dat het om ecobekers gaat die terug moeten worden ingeleverd. De ontlener zet daartoe een inzamelsysteem op zonder een waarborg te vragen.

§2 Er worden per activiteit 840 bekers in 2 stapelbakken gratis ter beschikking gesteld van de organiserende vereniging. Op verzoek van de organisator kan gratis een bijkomend aantal bekers worden aangevraagd.

§3 De bekers worden gereinigd, gedroogd en gestapeld per 12 op de toog achtergelaten. Voor de reiniging van de bekers wordt de vaatwasmachine in de polyvalente zaal gebruikt.

§4 Bij teruggave worden de bekers geteld en gecontroleerd op beschadiging door de jeugdconsulent.

Voor verdwenen, beschadigde, natte of niet-gereinigde bekers worden kosten aangerekend:

- vuile of natte beker: € 0,25;
- beschadigde of verdwenen beker: € 1,00;
- verdwenen of beschadigde transportbak: € 30.

Er wordt een vergoeding aangerekend voor beschadiging van de vaatwasser.

## 2) Zolder

*Gebruik, opkuis en afsluiten*

§1 De organisator moet de gebruikte infrastructuur achterlaten in de staat waarin deze zich bevond voor aanvang van de activiteit.

§2 Na **afloop** van de activiteit moet de gebruiker:

- alle eigen materiaal onmiddellijk verwijderen;
- tafels/ stoelen in oorspronkelijke staat terug plaatsen;
- losliggend vuil op de vloeren in de vuilnisbakken deponeren;
- bij gebruik berglokaal: werkbladen met een vochtige vod proper maken, het gebruikte vaatgoed afwassen en terugplaatsen;
- vuilnisbakken leeg maken;
- de vloer vegen.

§3 Bij het **afsluiten** moet de gebruiker:

- alle lichten doven;
- de kranen van de radiator op 2 zetten;
- het alarm instellen;
- de deuren op slot doen.

## 3) Barlokaal

*Geluidsmeter*

De jeugddienst stelt een geluidsmeter ter beschikking. De gebruiker is verplicht om dit toestel gedurende de hele activiteit aan te sluiten en zichtbaar op te stellen. De gebruiker

mag de geluidsmeter niet uitlenen aan derden. De geluidsmeter wordt de eerste werkdag na het evenement gecontroleerd op beschadigingen.

### *Geluidsniveau*

Voor het barlokaal gelden de volgende geluidsniveaus en bijhorende verplichtingen:

- **<85dB(A) $L_{Aeq,15min}$** : (= achtergrondmuziek) Er zijn geen verdere toelatingen en voorwaarden;
- **>85dB(A) $L_{Aeq,15min}$  en  $\leq 95dB(A)L_{Aeq,15min}$** : (=fuif, dansoptreden, live concert). Toelating moet aangevraagd worden via het Evenementenloket. Indien er toelating wordt verleend dient het maximale toegestane geluidsniveau door de verantwoordelijke of DJ geafficheerd te worden aan de ingang van de zaal en aan de DJ-tafel. Het geluidsniveau wordt gemeten met behulp van de geluidsmeter die door de jeugdendienst ter beschikking wordt gesteld. Er kunnen steeds bijkomende verplichtingen worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

### *Security*

Via het Evenementenloket wordt elke aanvraag gescreend en bepaald of security nodig is en of in dat geval het uitzonderingsregime of professioneel regime van toepassing is. Het Evenementenloket brengt de gebruiker hiervan op de hoogte. Security is gedurende de volledige activiteit herkenbaar voor de hulpdiensten.

Security gaat het gedrag van personen na met het oog op de veiligheid gedurende de hele fuif. Binnen het uitzonderingsregime vallen hieronder de volgende taken:

- bewaking van goederen: statische bewaking van roerende en onroerende goederen;
- persoonscontrole op evenementen: controle en toezicht op het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement.

### *Gebruik, opkuis en afsluiten*

§1 De organisator moet de gebruikte infrastructuur achterlaten in de staat waarin deze zich bevond voor aanvang van de activiteit.

§2 Na **afloop** van de activiteit moet de gebruiker:

- alle eigen materiaal onmiddellijk meenemen;
- tafels, stoelen en podiumelementen schoonmaken en in oorspronkelijke staat terug plaatsen;
- losliggend vuil op de vloeren verwijderen over de totale gebruikte infrastructuur
- de vloer vegen;
- keuken- en toegoppervlakten met een vochtige vod proper maken;
- met een propere vod de werkoppervlakken en kranen reinigen;
- de koelkast(en) leegmaken en met een droge vod droogvegen, uitschakelen en open zetten;
- restafval verzamelen in vuilniszakken en in de molokcontainer gooien;
- glazen flessen en karton meenemen;
- het afval rondom het gebouw (parking, binnentuin en terrein voor het gebouw) opruimen.
- alle ecobekers reinigen, drogen en stapelen volgens de geafficheerde richtlijnen;

§3 Bij het **afsluiten** moet de gebruiker:

- alle lichten doven;
- de thermostaat van de verwarmingstoestellen terug lager zetten (18°C);
- het alarm instellen;



- de deuren op slot doen.

### *Ecobekers*

§1 Bij de organisatie van activiteiten in het barlokaal van het jeugdcentrum Laekelinde is het gebruik van ecobekers met opdruk van het logo van Laekelinde verplicht. De gebruiker verbindt er zich toe om tijdens de activiteit kenbaar te maken dat het om ecobekers gaat die terug moeten worden ingeleverd. De ontlener zet daartoe een inzamelsysteem op zonder een waarborg te vragen.

§2 Er worden per activiteit 420 bekens in 1 stapelbak gratis ter beschikking gesteld van de organiserende vereniging. Op verzoek van de organisator kan gratis een bijkomend aantal bekens worden aangevraagd.

§3 De bekens worden gereinigd, gedroogd en gestapeld per 12 op de toog achtergelaten.

§4 Bij teruggave worden de bekens geteld en gecontroleerd op beschadiging door de jeugdconsulent.

Voor verdwenen, beschadigde, natte of niet-gereinigde bekens worden kosten aangerekend:

- vuile of natte beker: €0,25;
- beschadigde of verdwenen beker: €1;
- verdwenen of beschadigde transportbak: €30.

## **HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 4.1 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2022 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

<b>4</b>	<b>2022_GR_00238</b>	<b>Samenwerkingsovereenkomst aKadeemi zomerkampen - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

We streven naar een gevarieerd vakantieaanbod en werken hiervoor met verschillende partners samen. Voor de organisatie van twee vakantieweken wensen we via een samenwerkingsovereenkomst samen te werken met vzw. aKadeemi.

Via de samenwerkingsovereenkomst zal vzw. aKadeemi naast de praktische uitwerking van de vakantiecampen ook de volledige administratie op zich nemen en de extra kosten (administratiekosten, kosten bij onvolledige bezetting,...) dragen. Hiermee willen we bewerkstelligen dat zij de best mogelijke kwaliteit leveren, willen we een gevarieerd aanbod voor onze inwoners blijven garanderen en de werklast en kosten voor het bestuur beperken. Door alle modaliteit vooraf via de samenwerkingsovereenkomst vast te leggen willen we enige controle behouden op het vakantieaanbod.

### Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

Geraamde inkomsten:

€ 375,00 x 2 = € 750,00

## Stemming op het agendapunt

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst, zoals integraal opgenomen bij dit besluit, met vzw. aKadeemi voor de organisatie van de vakantiecampen tijdens de zomervakantie 2023 goed.

## Bijlagen

---

- Samenwerkingsovereenkomst\_aKadeemi.pdf

## Samenwerkingsovereenkomst vakantie-aanbod

Tussen het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door Walter Vastiau, algemeen directeur en Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad, verder genoemd 'lokaal bestuur'

*en*

vzw. aKadeemi, vertegenwoordigd door Nathalie Van Asch, zaakvoerder, verder genoemd 'vzw aKadeemi'

wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de organisatie van vakantieaanbod in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

### Artikel 1 – Doel van de overeenkomst

De samenwerking tussen het lokaal bestuur en vzw aKadeemi wordt afgesloten voor het aanbieden van vakantiecampen tijdens de schoolvakanties in jeugdcentrum Laekelinde, Lotstraat 6, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

–

### Artikel 2 – Infrastructuur

Het lokaal bestuur geeft volgende ruimtes, gelegen in jeugdcentrum Laekelinde in gebruik:

- ✓ Polyvalente zaal bestaande uit feestzaal met sanitair, afwaslokaal en kleine berging
- ✓ Zolder bestaande uit 2 lokalen, kitchenette en sanitair

De lokalen op de zolderverdieping zijn voorzien van tafels en stoelen. Voor de activiteiten in de polyvalente zaal kunnen kosteloos 10 extra tafels en 50 extra stoelen aangevraagd worden.

De ter beschikking gestelde ruimtes mogen door vzw. aKadeemi uitsluitend worden gebruikt voor het aanbieden van de vakantiecampen. Vzw. aKadeemi mag de accommodatie niet in huur geven, noch het gebruik overdragen.

De infrastructuur blijft tijdens de activiteiten toegankelijk voor het Lokaal Bestuur en haar medewerkers.

–

### Artikel 3 – Wederzijdse engagementen

Het lokaal bestuur

- ✓ Zorgt er voor dat de accommodatie in goede staat is;
- ✓ ondersteunt mee de promotie van de initiatieven;
- ✓ voorziet een aanspreekpunt.

Afdeling Vrije Tijd  
Dienst Jeugd

AKadeemi vzw

✓ betaalt voor het gebruik van de infrastructuur een vergoeding van € 75,00 per dag of € 375,00 voor een vijfdagenweek

✓ garandeert kwaliteitsvolle vakantieopvang gedurende de periodes opgenomen onder artikel 4 en staat in voor minimum

- het recruteren, inzetten en ondersteunen van voldoende en competente begeleiders  
Er moet minstens één begeleider per 18 kinderen worden voorzien. Er moeten altijd minstens twee begeleiders aanwezig zijn tijdens de vakantieopvang;
- het recruteren van de deelnemers;
- de inschrijvingen en administratieve verwerking, inclusief het afleveren van de fiscale attesten en attesten van deelname;
- de uitwerking en de begeleiding van de activiteiten;
- het aanbieden van fijne activiteiten en het toezicht houden op de kinderen, ook tijdens de middagpauzes, inclusief voor- en na opvang;
- de veiligheid van de deelnemers en begeleiders en het afsluiten van de nodige verzekeringen, met minimaal het afsluiten van de verzekering B.A. en lichamelijke ongevallen voor haar deelnemers en begeleiders;
- kwaliteitsvol spel- en knutselmateriaal.

–

#### **Artikel 4 – Periode en doelgroep**

Vzw aKadeemi biedt een vakantie-initiatief aan tijdens volgende periode

✓ 24 juli 2023 tot en met 28 juli 2023

✓ 31 juli 2023 tot en met 04 augustus 2023

telkens van 09.00 uur tot 16.00 uur. De opvang wordt voorzien tussen 08.00 uur en 18.00uur.

Het vakantie-initiatief staat open voor kinderen geboren tussen 2010 en 2017.

Vzw aKadeemi stelt zijn werking open voor kinderen met een beperking, zolang de grootte van de zorgnoden de draagkracht van de organisatie niet overstijgt. Het Lokaal Bestuur wordt op de hoogte gehouden van de vraag en het aanbod.

–

#### **Artikel 5 – Deelnameprijs en capaciteit**

Er wordt een dagelijkse capaciteit voorzien van 40 deelnemers. De deelnameprijs bedraagt € 125,00 voor het vijfdagenkamp of € 30,00/dag

Gezinnen met een verhoogde tegemoetkoming hebben recht op een korting van 30% en dit voor max. 5 kinderen/plaatsen per kamp.

Kinderen binnen eenzelfde gezin, die aan hetzelfde kamp deelnemen, krijgen (automatisch) 10% korting op hun bestelling.

Afdeling Vrije Tijd  
Dienst Jeugd

## Artikel 6 – Thema

Het vakantie-initiatief wordt uitgewerkt in volgende thema's:

24/07 – 28/07/2023:

✓ Kleuters: Kamp Pech met Stan

*Stan Opstaan heeft altijd pech. Hij belandt van het ene ongeluk in het andere. Gelukkig kan hij rekenen op onze hulp! En gelukkig kunnen wij rekenen op de hulp van enkele helden die zich dagelijks inzetten om mens, dier en natuur te helpen en te beschermen.*

✓ Lagere school: Prutsen, klussen en alles daartussen

*Handige Harry's gevraagd voor dit kamp! Helden met twee linkerhanden zijn ook welkom. Ze kunnen mee denkwerk verrichten, want een goed begin is het halve werk. We oefenen samen met meneer Vijs onze fijne motoriek, zodat we die hamer niet naast de nagel slaan! Verder is het nog een geheim aan welk project we deze week gaan werken, dit ontdekken jouw helden tijdens ons kamp!*

31/07 – 4/08/2023:

✓ Kleuters: Anna en Tommie onder de loep

*Anna en Tommie zijn onafscheidelijk. We onderzoeken het menselijk lichaam en ontdekken hoe sterk Tommie is en hoe goed Anna moeilijke puzzels kan oplossen. Samen zijn we veel sterker! We kruipen in de kleren van een dokter en gaan op onderzoek uit. We leggen onze pop in het gips, doen proeven met (nep)bloed, meten onze hartslag,...*

✓ Lagere school: Deze week gaan we op onderzoek met Anna en Tommie. Jullie hadden zeker al door waarover het ging?

We bekijken echte röntgenfoto's en gebruiken gipsverbanden op elkaar. Een mini-EHBO zit ook in het aanbod, maar dan in spelvorm. Binnenkort kunnen jouw grote helden, hun ouders verzorgen i.p.v. andersom. Er zal zeker geen gebrek zijn aan plezier!

–

## Artikel 7 – Annuleren

Indien er minder dan 10 kinderen ingeschreven zijn staat het vzw aKadeemi vrij om dit kamp minstens 2 weken voor aanvang te annuleren. Het lokaal bestuur wordt hiervan op de hoogte gebracht voor de ouders worden geïnformeerd. In dit geval dient 50% van de voorziene gebruiksvergoeding betaald te worden.

In geval de vooropgestelde accommodatie niet kan worden gebruikt, vb. wegens overmacht heeft het lokaal bestuur de mogelijkheid het kamp te annuleren, vzw aKadeemi wordt hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht. Het lokaal bestuur tracht een nieuwe opvanglocatie ter beschikking te stellen.

–

Afdeling Vrije Tijd  
Dienst Jeugd

### **Artikel 8 – Communicatie en overleg**

AKadeemi vzw en het lokaal bestuur werken in een goede verstandhouding, er wordt minstens twee keer per jaar overleg gepleegd.

Na afloop van de vakantie-initiatieven wordt een overleg gepland waarop het initiatief en samenwerking wordt geëvalueerd. Het aantal deelnemers wordt ter kennisgeving meegedeeld evenals feedback van deelnemers of kinderen zodat het toekomstige vakantieaanbod verder afgestemd kan worden op de noden van de gebruikers.

De communicatie verloopt naar alle betrokken partijen volledig in het Nederlands.

–

### **Artikel 9 – Principe van goede huisvader**

Voor de start van het vakantiekamp ontvangt vzw aKadeemi de sleutels en alarmcode voor toegang tot de infrastructuur. Het gebouw wordt steeds afgesloten als de gebruikers er niet zijn (ook tijdens bv middagpauze).

Bij vals alarm is, dient de jeugddienstmedewerker onmiddellijk gecontacteerd te worden, hij/zij contacteert op hun beurt de gebouwendienst die bij de bewakingsfirma melding maakt van het vals alarm. Wanneer de bewakingsfirma niet, of niet tijdig verwittigd kan worden zullen de kosten t.g.v. de onnodige interventie gefactureerd worden aan vzw aKadeemi.

Beschadigingen aan de accommodatie ingevolge het gebruik door vzw aKadeemi die niet vallen onder normale slijtage, worden vergoed door vzw. AKadeemi

Vzw aKadeemi beheert de infrastructuur als een goede huisvader en gaat spaarzaam om met het verbruik van nutsvoorzieningen.

Problemen/defecten met de accommodatie worden gemeld bij de jeugddienstmedewerkers die zo nodig een andere gemeentedienst inlichten.

–

### **Artikel 10 – Opkuis**

De infrastructuur wordt met respect gebruikt en wordt na het initiatief netjes achter gelaten:

- ✓ Vuilbakken worden leeggemaakt;
- ✓ Het restafval wordt in de daartoe voorziene afvalcontainer gegooid;
- ✓ De lokalen worden geveegd;
- ✓ Aanrecht en togen worden proper achtergelaten;
- ✓ Glas, PMD, papier en karton wordt op de afgesproken plaats achtergelaten en wordt na afloop opgehaald door de milieudienst;
- ✓ De ruimtes (stoelen, tafels,...) worden achtergelaten zoals weergegeven op het plan in de zalen of zoals ze stonden bij de overdracht.

Afdeling Vrije Tijd  
Dienst Jeugd

### **Artikel 11 – Veiligheid**

Het gebruik van rookmachine, frietketel, bakplaat, gasfles of andere toestellen die rook of damp kunnen creëren zijn in het gebouw verboden.

Sint-Pieters-Leeuw, ... / ... / ...

document wordt in tweevoud ondertekend, één exemplaar voor elke partij.

Namens het lokaal bestuur

namens aKadeemi vzw.

Walter Vastiau  
algemeen directeur

Siebe Ruykens  
voorzitter gemeenteraad

Nathalie Van Asch  
zaakvoerder

## Juridische zaken

<b>5</b>	<b>2022_GR_00221</b>	<b>Verkoop oud gebouw kleuterschool 'Puur Natuur' in Oudenaken conform algemeen kader verkoop met lokale binding - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

## Beschrijving

### Aanleiding en motivering

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw heeft de intentie om een goed gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw (Oudenaken), aan de Gaasbeekstraat en Baasbergstraat, gekend als de vorige locatie van kleuterschool 'Puur Natuur', te verkopen met lokale binding. Dit gebouw heeft recent haar functie verloren en er werd door het gemeentebestuur geen nieuwe bestemming voorzien. Het goed is kadastraal gekend onder Sint-Pieters-Leeuw, 4e afdeling, sectie A, nr. 17K, met een kadastrale oppervlakte van 6a 7ca of 607m<sup>2</sup>. De OVAM leverde voor desbetreffend goed een gunstig bodemattest af op 21 mei 2019. Rekening houdende met het geldige en recente schattingsverslag, opgesteld op 5 juli 2021 door landmeter-expert CRIQUIELION Johan, beëdigd landmeter-expert voor de REA Brussel, LAN 07 1304, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld de minimumverkoopprijs vast te leggen op 300.000,00 euro.

De gemeenteraad keurde in zitting van 29 september 2022 een algemeen kader goed betreffende de verkoop van gemeentelijke onroerende goederen met lokale binding. Aan de gemeenteraad wordt de verkoop van kleuterschool 'Puur Natuur' conform het goedgekeurd algemeen kader houdende de verkoop van gemeentelijke onroerende goederen met lokale binding, voorgelegd.

Ter voorbereiding van dit dossier werd aan de dienst ruimtelijke ordening om advies gevraagd betreffende de mogelijkheden voor kandidaat-kopers:

Concreet zal het gebouw louter kunnen dienen als eengezinswoning. Een omgevingsvergunning conform het RUP 'Landelijke Kernen' is vereist. Autonome kantoren, vrije beroepen, logies, etc., zonder woonfunctie als hoofdbestemming, zijn niet toegelaten. Een verhoging van het gebouw/bijkomende bouwlaag is ook niet mogelijk. Tijdens de verkoopprocedure zal Onroerend Erfgoed tevens om advies gevraagd moeten worden. Het gebouwencomplex is immers vastgesteld als bouwkundig erfgoed en werd opgenomen in het RUP 'Landelijke Kernen' als woongebied met cultuurhistorische waarde (art. 5) en als cultuurhistorisch waardevol gebouw (art. 16).

Als bijlage aan dit besluit wordt ook een informatieve nota van ZENDER toegevoegd i.v.m. de bouwtechnische mogelijkheden.

### Juridische gronden

Het (nieuw) Burgerlijk Wetboek, Boek III (goederen).

Het decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming d.d. 27 oktober 2006 ('het Bodemdecreet').

Het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten, art. 41, §1, 11°.

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 d.d. 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienst.

### Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)



## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

De opbrengst van de verkoop zal verwerkt worden in de rekening van 2023. Bepaalde kosten verbonden aan de verkoop (o.a. erelonen notaris gemeente, dossierkosten, leveringskosten, kosten bodemattest, kosten landmeter, etc.) zijn ten laste van de gemeente. Hiervoor werd budget voorzien door respectievelijk de juridische en de technische dienst.

### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de verkoop via een onderhandse verkoopprocedure van een onroerend goed gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw (Oudenaken), Gaasbeekstraat, gekend als de vorige locatie van kleuterschool 'Puur Natuur' en kadastraal gekend onder Sint-Pieters-Leeuw, 4e afdeling, sectie A, nr. 17K.

### Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord om voormeld onroerend goed te koop aan te bieden tegen een minimumverkoopprijs van 300.000,00 euro.

### Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord om voormeld goed te verkopen conform het algemeen kader houdende de verkoop van gemeentelijke onroerende goederen met lokale binding, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2022.

## Bijlagen

---

- Bodemattest Puur Natuur d.d. 21/05/2019
- Schattingsverslag Puur Natuur d.d. 5/07/2021

### Secretariaat

<b>6</b>	<b>2022_GR_00214</b>	<b>Intradura - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2022 - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

## Beschrijving

---

## **Aanleiding en motivering**

De gemeente is aangesloten bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017. Intradura is een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging die wordt beheerd door het decreet lokaal bestuur.

Bij aangetekend schrijven van 17 oktober 2022 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 14 december 2022 om 19.30 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Jeroen Tiebout aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Veerle Seré als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Intradura gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 17 oktober 2022 en de mail van 27 oktober 2022 tot de buitengewone algemene vergadering van Intradura van 14 december 2022 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de gewone algemene vergadering van 22 juni 2022: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 7 juli 2022 aan de deelnemers bezorgd).
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2023 (art. 40): goedkeuring.
3. De opdrachthoudende vereniging INTRADURA treedt als C- vennoot toe tot IVBO in het kader van de mogelijke uitvoering van de verwerking van rest-en grofvuil van de nog te bepalen hoeveelheid en prijs: goedkeuring
4. Varia.

## **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

De statuten van Intradura.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Intradura van 14 december 2022, bezorgd per aangetekend schrijven van 17 oktober 2022 en per mail van 27 oktober 2022, goed.

### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Intradura van 14 december 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Intradura, Dorent 5, 1620 Drogenbos of via e-mail: info@intradura.be.

<b>7</b>	<b>2022_GR_00229</b>	<b>Sociaal Verhuurkantoor (SVK) Zuidkant - Kennisname ontslag van effectief vertegenwoordiger + aanduiding van nieuwe effectieve vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen voor de duur van de verdere legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

De gemeente is aangesloten bij SVK Zuidkant.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 28 februari 2019 werd mevrouw Betty Willems, raadslid, aangeduid als effectief vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van SVK Zuidkant voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De gemeenteraad neemt kennis van de ontslagaanvraag van mevrouw Betty Willems als effectief vertegenwoordiger, met ingang van 1 november 2022, en stelt mevrouw Viviane De Gieter, raadslid, aan als effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van SVK Zuidkant voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

### **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van SVK Zuidkant.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Ingevolge het ontslag van mevrouw Betty Willems als gemeenteraadslid, met ingang van 1 november 2022, neemt ook haar mandaat als effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van SVK Zuidkant voor de duur van de legislatuur 2019-2024 een einde.

### **Artikel 2**

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van SVK Zuidkant mevrouw Viviane De Gieter, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

### **Stemming op artikel 2**

- 20 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan SVK Zuidkant, Molenborre 26/01, 1500 Halle of via e-mail: info@svkzuidkant.be

<b>8</b>	<b>2022_GR_00230</b>	<b>Webra - Kennisname ontslag van plaatsvervanger + aanduiding van nieuwe plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen voor de duur van de verdere legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

De gemeente is aangesloten bij Webra.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 28 februari 2019 werd mevrouw Betty Willems, raadslid, aangeduid als plaatsvervanger op de algemene vergaderingen van Webra voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De gemeenteraad neemt kennis van de ontslagaanvraag van mevrouw Betty Willems als plaatsvervanger, met ingang van 1 november 2022, en stelt de heer Jeroen Tiebout, raadslid, aan als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Webra voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

### **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van Webra.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Ingevolge het ontslag van mevrouw Betty Willems als gemeenteraadslid, met ingang van 1 november 2022, neemt ook haar mandaat als vertegenwoordiger van de gemeenteraad

in de algemene vergaderingen van Webra voor de duur van de legislatuur 2019-2024, een einde.

## **Artikel 2**

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van Webra de heer Jeroen Tiebout, raadslid, aangeduid voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

## **Stemming op artikel 2**

- 19 stem(men) voor
- 9 stem(men) tegen
- 1 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

## **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Webra, Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse of per e-mail: administratie@webra.be

<b>9</b>	<b>2022_GR_00231</b>	<b>Havicrem - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 21 december 2022 - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

De gemeente is aangesloten bij Havicrem, opgericht op 10 juni 2003 en verlengd in haar bestaansduur tot 10 juni 2035 en bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 26 september 2003, onder het nummer 03099363.

Bij schrijven van 9 november 2022 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal doorgaan op woensdag 21 december 2022 om 18.30 uur in het crematorium Daelhof (aula 2), Erasmuslaan 50, 1804 Cargovil (Zemst).

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 januari 2021 werd raadslid Kim Paesmans aangeduid als effectief vertegenwoordiger en in de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Olivier Huygens aangeduid als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Havicrem gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 9 november 2022 tot de algemene vergadering van Havicrem van 21 december 2022 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 15.06.2022.
2. Kort overzicht werking in 2022.
3. Goedkeuring van het budget en actienota 2023.

#### 4. Varia.

##### **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 33 §1 van de gecoördineerde statuten van Havicrem.

Het voorstel van budget en actienota 2023, vastgesteld door de Raad van Bestuur van Havicrem van 8 november 2022.

##### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

##### **Financiële informatie**

---

##### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

##### **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

##### **Besluit**

---

##### **Artikel 1**

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem van 21 december 2022, bezorgd per mail van 9 november 2022, goed.

##### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Havicrem van 21 december 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

##### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Havicrem via e-mail: birgitte.emmerechts@havicrem.be

<b>10</b>	<b>2022_GR_00232</b>	<b>Cipal dv - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 15 december 2022 - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--

##### **Beschrijving**

---

## **Aanleiding en motivering**

De gemeente is aangesloten bij Cival dv.

Bij e-mail van 31 oktober 2022 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op donderdag 15 december 2022 om 16 uur.

De Raad van Bestuur heeft beslist om deze vergadering volledig op digitale wijze te laten plaatsvinden via een door Cival ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Enkel de leden van het bureau van de Vergadering zullen fysiek in het Technogehuis aanwezig zijn.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 27 mei 2021 werd raadslid Lucien Wauters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en in de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cival gedurende de huidige legislatuur.

De brief van 31 oktober 2022 tot de algemene vergadering van Cival dv van 15 december 2022 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers.
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2023.
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering.

De voorstellen van de raad van bestuur van Cival dv.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

## **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cival.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal dv van 15 december 2022, bezorgd per e-mail van 31 oktober 2022, goed.

### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal dv van 15 december 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv via e-mail: infoavdv@cipal.be.

## **Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten**

<b>11</b>	<b>2022_GR_00216</b>	<b>Tijdelijke politieverordening inzake de openbare orde, rust en veiligheid, naar aanleiding van de veiligheidsmaatregelen voor de jaarmarkt van Sint-Pieters-Leeuw op 11 november 2022 te bekrachtigen door de gemeenteraad - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Teneinde de openbare orde, rust en veiligheid te vrijwaren op de jaarmarkt van Sint-Pieters-Leeuw op 11 en 12 november 2022, werd op 24 oktober 2022 door het college van burgemeester en schepenen een politieverordening bij hoogdringendheid opgesteld waarbij tijdelijke maatregelen inzake verkoop van sterke dranken en glasgebruik werden genomen.

Deze tijdelijke politieverordeningen dient door de gemeenteraad te worden bekrachtigd.

### **Juridische gronden**

Artikel 135§2 van de Nieuwe Gemeentewet van 1 juni 1989.

Artikel 9 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Artikelen 1.6 en 9.2 van de Algemene Politieverordening Sint-Pieters-Leeuw van 24.10.2019 (van kracht vanaf 01.01.2020).

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.



## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad bekrachtigt de politieverordening van 24 oktober 2022, zoals opgenomen bij dit besluit, waarbij voor de jaarmarkt van Sint-Pieters-Leeuw op 11 en 12 november 2022, tijdelijke maatregelen zijn genomen inzake verkoop van sterke dranken en het glasgebruik.

### **Bijlagen**

---

- 20221024\_CBS\_politieverordening\_jaarmarkt.pdf

## college van burgemeester en schepenen

Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 24 oktober 2022  
AFDELING TECHNISCHE ZAKEN -  
Mobiliteit, Lokale economie,  
Landbouw & markten

---

**51      2022\_CBS\_02289      Tijdelijke politieverordening inzake de openbare orde, rust en veiligheid, naar aanleiding van de veiligheidsmaatregelen voor de jaarmarkt van Sint-Pieters-Leeuw op 11 november 2022 - Beslissing**

### **Samenstelling:**

---

#### **Aanwezig:**

de heer Jan Desmeth; de heer Bart Keymolen; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; mevrouw Veerle Seré; de heer Olivier Huygens; de heer Brahim Harfaoui; de heer Walter Vastiau

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en motivering**

Ter bevordering van de openbare orde en veiligheid tijdens de jaarmarkt van Sint-Pieters-Leeuw wordt het gebruik van glazen flessen en glazen en het verkopen, schenken en in het bezit zijn van sterke dranken beperkt in tijd.

Voor occasionele drankgelegenheden wordt het verboden om sterke drank te verkopen, tenzij hiervoor een bijzondere machtiging door het college van burgemeester en schepenen werd gegeven.

#### **Juridische gronden**

Artikel 135§2 van de Nieuwe Gemeentewet van 1 juni 1989.

Artikel 9 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Artikelen 1.6 en 9.2 van de Algemene Politieverordening Sint-Pieters-Leeuw van 24.10.2019 (van kracht vanaf 01.01.2020).

#### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

## Financiële en beleidsinformatie

---

### Financiële informatie

Niet van toepassing.

### Besluit

---

#### Artikel 1

Ter bevordering van de openbare orde en veiligheid tijdens 'Jaarmarkt Sint-Pieters-Leeuw', worden vanaf donderdag 11 november 2022 van 17:30 uur tot vrijdag 12 november 2022 tot 03:00 uur in de afgebakende activiteitenzone volgende maatregelen genomen:

- Het gebruik van glazen flessen en glazen bij het verkopen van drank op 11 en 12 november 2022, wordt verboden vanaf 17:30 uur voor dranken verkocht buiten de cafés, zijnde het openbaar domein en/of in tenten. Dranken die binnen de cafés worden verkocht en geconsumeerd, mogen op verantwoordelijkheid van de caféuitbater in glazen worden geschonken.
- De verkoop, het schenken en het bezit van sterke drank, zoals bepaald in artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de tarieven van de accijnsrechten op alcohol en op alcoholhoudende drank, op 11 en 12 november 2022, wordt verboden vanaf 11 november 17:30 uur. Dit verbod geldt eveneens voor horeca- en handelszaken.
- Het is voor occasionele drankgelegenheden verboden om tijdens 'Jaarmarkt Sint-Pieters-Leeuw' sterke drank te verkopen, tenzij het college van burgemeester en schepenen hiervoor een speciale machtiging heeft verstrekt cf. artikel 9 van de wet van 28 december 1983 en een info-affiche aan de stand in uitgehangen. Het niet bezitten van dergelijke machtiging zal worden bestraft met een uitsluiting voor de eerstvolgende editie van 'Jaarmarkt Sint-Pieters-Leeuw'.

#### Artikel 2

De lokale politie houdt toezicht op de uitvoering van deze politieverordening. Het negeren van artikel 1 uit dit politiebepsluit kan met het oog op de vrijwaring van de openbare orde worden bestraft met een administratieve sanctie conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Tevens kan gebeurlijk overgegaan worden tot inbeslagname van de glazen flessen, glazen en sterke dranken.

#### Artikel 3

Onderhavige tijdelijke politieverordening wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende gemeenteraad voorgelegd.

#### Artikel 4

Een afschrift van deze politieverordening zal aan de uitbaters van de cafés en de standhouders die drank verkopen, betekend worden.

#### Artikel 5

Het besluit wordt verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens het college van burgemeester en schepenen

algemeen directeur  
Walter Vastiau

burgemeester  
Jan Desmeth

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Naar aanleiding van het gewijzigd aanbod van de markten en de doelstelling om het gebruik van de Nederlandse taal op markten en kermissen te bevorderen, dienen de voorwaarden voor de organisatie van ambulante activiteiten, markten en kermissen in een aangepast gemeentelijk marktreglement te worden vastgelegd.

De bepalingen van het marktreglement van 27.10.2016 die worden gewijzigd, zijn terug te vinden in bijlage – marktreglement 2016 in wijzigingsmodus.

### **Juridische gronden**

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013, gewijzigd bij decreet van 4 maart 2016, gewijzigd bij wet van 29 juni 2016, gewijzigd bij decreet van 24 februari 2017, gewijzigd bij koninklijk besluit van 13 december 2017, gewijzigd bij decreet van 8 juni 2018 en bij besluit van 19 juli 2019.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 45, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

De raadsbeslissing van 27 oktober 2016 betreffende het reglement organisatie van ambulante activiteiten, markten en kermissen.

De raadbeslissing van 24 oktober 2019 betreffende de nieuwe algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd op basis van artikel 56-57 van het decreet lokaal bestuur

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 23 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

## **Besluit**

---

**Artikel 1**

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het nieuw gemeentelijk marktreglement "Organisatie van ambulante activiteiten, markten en kermissen", zoals opgenomen bij dit besluit.

**Artikel 2**

Dit marktreglement treedt in werking op 1 januari 2023 en heft alle voorgaande reglementen over hetzelfde onderwerp op.

**Bijlagen**

---

- Marktreglement\_2022.pdf

**GEMEENTELIJK REGLEMENT  
"ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN, MARKTEN EN KERMISSEN"**



**INHOUDSTAFEL**

- Hoofdstuk 1:** Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten
- Hoofdstuk 2:** Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten
- Hoofdstuk 3:** Organisatie van ambulante activiteiten op privédomein buiten de openbare markten
- Hoofdstuk 4:** Ambulante handel met commercieel doel - manifestaties met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen
- Hoofdstuk 5:** Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen
- Hoofdstuk 6:** Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen
- Hoofdstuk 7:** Slotbepalingen
- Bijlagen**

## **REGLEMENT - Organisatie van ambulante activiteiten, markten en kermissen**

### **Hoofdstuk 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**

#### **Artikel 1.1 Gegevens van openbare markten**

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

#### Wekelijkse vrijdagmarkt centrum Sint-Pieters-Leeuw

PLAATS:	Rink
DAG:	vrijdag
START EN EINDUUR:	van 15 uur tot 19 uur
VERPLICHTE AANWEZIGHEID STANDHOUDER:	van 15 uur tot 18 uur
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN:	zie bijlage 1
SPECIALISATIE:	gevarieerd aanbod waarvan op elke standplaats slechts producten uit één van de volgende categorieën kunnen te koop aangeboden worden:
	<ul style="list-style-type: none"><li>o Verse groenten en fruit</li><li>o Vers vlees, al dan niet samen met kaas en/of met ter plaatse gebakken vleeswaren en/of gevogelte aan het spit – marktkramer heeft een vergunning van beenhouwer -spekslager</li><li>o Gebakken vleeswaren en/of gevogelte aan het spit</li><li>o Vis</li><li>o Zuivel</li><li>o Snacks (hamburgers, worsten, loempia's, warme wafels, ...) voor mogelijke consumptie ter plaatse</li><li>o Biologische voeding (enkel mits lidmaatschap bij een onafhankelijke controleorganisatie, erkend door het Ministerie van Landbouw in het kader van de Europese wetgeving op biologische producten. Op alle te koop aangeboden producten moet het biogarantielogo duidelijk herkenbaar aangebracht worden, conform het biogarantielastenboek van de controleorganisatie)</li><li>o Brood en banket</li><li>o Snoep en/of voorverpakte koeken</li><li>o Algemene voeding (met uitsluiting van voormelde categorieën)</li><li>o Fournituren</li><li>o Textiel en toebehoren, met uitzondering van furnituren</li><li>o Lederwaren en toebehoren</li><li>o Bloemen en planten</li><li>o Wenskaarten</li><li>o Namaakjuwelen</li></ul>

#### **Artikel 1.2 Voorwaarden inzake de toewijzing van standplaatsen**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

Een standhouder kan per markt maximum drie standplaatsen toegewezen krijgen.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, overeenkomstig artikel 7 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006.



### **Artikel 1.3 Verhouding abonnementen – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen, wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

### **Artikel 1.4 Toewijzingsregels losse plaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider of concessionaris tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

### **Artikel 1.5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

#### **§1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren minstens door middel van een bericht via de gemeentelijke website en via een bericht in het gemeentelijk infoblad.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 §1, tweede lid van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De aanvraag tot kandidatuur bevat minstens volgende gegevens:

- ✓ naam, voornaam, volledig adres
- ✓ juist aantal strekkende meters
- ✓ soort producten welke te koop worden aangeboden
- ✓ in voorkomend geval, het nummer van de kaart voor het uitoefenen van ambulante activiteiten
- ✓ in voorkomend geval, het ondernemingsnummer

#### **§2 Register van de kandidaturen**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

#### **§3 Volgorde van toekenning van de standplaatsen**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register, rekening houdend met de eventuele specialisatie:

1. aan standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
2. volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):
  - a) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;

- b) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- c) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
- d) de externe kandidaten;
- 3. vervolgens binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- 4. tenslotte volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### **§4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager op een van volgende wijzen:

- een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

#### **§5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

#### **Artikel 1.6 Identificatievereiste**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### **Artikel 1.7 Duur van abonnement**

De abonnementen worden toegekend voor een duur van 3 maanden, betalende per kwartaal.

Overeenkomstig artikel 32 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006 wordt de duur van een abonnement stilzwijgend verlengd, behoudens in geval van opschorting en afstand door de houder van het abonnement en behoudens intrekking door de gemeente in de gevallen omschreven in dit reglement.

De prijs voor de bezetting van de standplaats en de wijze van betaling wordt vastgesteld door de gemeenteraad in het gemeentelijk belastingsreglement.

#### **Artikel 1.8 Opschorting abonnement**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

#### **Artikel 1.9 Afstand van het abonnement**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 1.8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs;

#### **Artikel 1.10 Schorsing en opzegging van abonnement**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen burgemeester geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen.
- Bij niet betaling of wanneer de derde vrijdag na het vervallen van de driemaandelijke taks verzuimd wordt de standplaatsvergoeding voor het nieuwe kwartaal te betalen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 1.14 van dit reglement

- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement  
De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 1.11 Vooropzeg vanuit de gemeente**

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van één jaar. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 1.5, §3).

#### **Artikel 1.12 Seizoensgebonden ambulante activiteiten**

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

#### **Artikel 1.13 Inname standplaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a)
  1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
  2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de standwerker, houder van een "machtiging als werkgever" aan wie het tijdelijk gebruikrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een "machtiging als aangestelde A en B" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Artikel 1.14 Overdracht standplaats**

- §1** De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:
1. wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn

- rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
2. en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken)
  3. de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan drie standplaatsen beschikken (cf. artikel 1.2)
- §2** In afwijking van §1 wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen:
- echtgenoten bij feitelijke scheiding,
  - echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
  - echtgenoten bij echtscheiding
  - wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning
- op voorwaarde dat:
1. de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de hierboven vermelde toestand;
  2. de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in §1, 2. & 3.
- De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

#### **Artikel 1.15 Onderverhuur standwerkers**

De standwerkers die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers, namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

De standwerker of de vereniging deelt mee aan de gemeente aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonentprijs voor de duur van de onderverhuuring.

#### **Artikel 1.16 Reglement van inwendige orde**

- 1) De standplaatshouder draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat de markt in alle rust zou gebeuren zonder lawaai - en milieuhinder.
- 2) Bij het verlaten van de markt moet elke standplaatshouder de hem toegewezen plaats net achterlaten. Karton, rondslingerend papier en ander vuil moeten worden opgeruimd en worden meegenomen door de kramers.
- 3) Volgende documenten moeten jaarlijks aan de gemeentelijke dienst Markten worden overgemaakt om een standplaats op de wekelijkse markt te krijgen:
  - Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid"
  - Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".Deze verplichting geldt ook voor de standplaatshouders van losse standplaatsen.
- 4) Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal dat conform de wetgeving is. De standplaatshouders die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren af te sluiten. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichtingen werd voldaan. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen. Elk kraam of winkelwagen moet uitgerust zijn met een goedgekeurd brandblusapparaat van 6 liter. De kramen moeten op zodoende wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond

kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.

In de straten van de marktomloop waar elektriciteitskasten staan, dient de standplaatshouder die elektriciteit nodig heeft, verplicht gebruik te maken van deze kasten. Wanneer omwille van omstandigheden hiervan geen gebruik kan gemaakt worden kan hiervoor geen schadevergoeding van de gemeente geëist worden.

- 5) Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden.
- 6) Iedereen die van de gemeente toelating kreeg om deel te nemen aan de markt heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot het vlot verloop en hinder te vermijden.
- 7) De brandkranen op de plaats van het marktgebeuren moeten vrijgehouden worden.
- 8) De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden.
- 9) Het innemen van de standplaatsen gebeurt onder toezicht van de marktleider. Bij overtreding van het reglement van inwendige orde of bij het niet opvolgen van het bevel van de marktleider wordt de standhouder onmiddellijk van de markt verwijderd.
- 10) Onverminderd de bepalingen van artikel 5 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006 heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de standplaatsen of een deel van de standplaatsen van haar openbare markt te specialiseren en bijgevolg enkel die producten en diensten op de standplaatsen toe te laten met de vooraf bepaalde specialisatie.
- 11) De rijen kramen of winkelwagens zullen gescheiden zijn door wegen uitsluitend bestemd voor de voetgangers. Het is verboden het verkeer van de voetgangers te hinderen in de hen voorbehouden doorgangen door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten. Het is verboden in de gangen tussen de kramen een rijwiel, bromfiets of motorfiets te besturen.
- 12) Tijdens de markturen zijn voertuigen, andere dan geregistreerde marktwagens, op de plaatsen waar de markt gehouden wordt, niet toegelaten, en dit zolang de verbodstekens niet werden verwijderd.
- 13) De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of schadetoebrenging. Dit geldt ook voor voertuigen die op de aangeduide straten of parkeerplaatsen geplaatst werden. De eigenaars van die voertuigen of hun aangestelde zullen zelf alle voorzorgsmaatregelen dienen te nemen.
- 14) Het is verboden pinnen of andere scherpe voorwerpen in de grond te slaan. Voor het vastmaken van de kramen en dekzeilen moeten gewichten of andere methodes gebruikt worden. Het is verboden de grondbedekking van de marktplaats op enigerlei wijze te beschadigen. De marktkramer zal aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangebrachte schade.
- 15) Een afschrift van het marktreglement wordt overhandigd aan elke marktkramer. Bij betaling van het marktrecht wordt de marktkramer beschouwd als zijnde op de hoogte van dit reglement.
- 16) De marktkramers werken mee aan initiatieven van de gemeente om het leren en gebruiken van het Nederlands te bevorderen.

## **Hoofdstuk 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

### **Artikel 2.1 Toepassingsgebied**

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente:

<b>Standplaatsen:</b>	
<b>a) Sint-Pieters-Leeuw – Rink t.h.v. nr. 14</b> <b>b) Vlezenbeek – Gemeenteplein</b> <b>c) Negenmanneke – Weerstandsplein (binnenplein voor kerk)</b>	
Dag(en)	Specialisatie
Van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 20.00 u	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verse groenten en fruit</li> <li>○ Gebakken vleeswaren en/of gevogelte aan het spit</li> <li>○ Vis</li> <li>○ Zuivel</li> <li>○ Snacks (hamburgers, worsten, loempia's, warme wafels, ...) voor mogelijke consumptie ter plaatse</li> <li>○ Biologische voeding (enkel mits lidmaatschap bij een onafhankelijke controleorganisatie, erkend door het Ministerie van Landbouw in het kader van de Europese wetgeving op biologische producten. Op alle te koop aangeboden producten moet het biogarantielogo duidelijk herkenbaar aangebracht worden, conform het biogarantielastenboek van de controleorganisatie)</li> <li>○ Snoep en/of voorverpakte koeken</li> <li>○ Algemene voeding (met uitsluiting van voormelde categorieën)</li> <li>○ Bloemen en planten</li> </ul>

<b>Standplaatsen:</b>	
<b>d) Ruisbroek – Beemdstraat / Paul Gilsonlaan</b>	
Dag(en)	Specialisatie
Van maandag tot en met zaterdag van 7.00 tot 20.00 u	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verse groenten en fruit</li> <li>○ Gebakken vleeswaren en/of gevogelte aan het spit</li> <li>○ Vis</li> <li>○ Zuivel</li> <li>○ Snacks (hamburgers, worsten, loempia's, warme wafels, ...) voor mogelijke consumptie ter plaatse</li> <li>○ Biologische voeding (enkel mits lidmaatschap bij een onafhankelijke controleorganisatie, erkend door het Ministerie van Landbouw in het kader van de Europese wetgeving op biologische producten. Op alle te koop aangeboden producten moet het biogarantielogo duidelijk herkenbaar aangebracht worden, conform het biogarantielastenboek van de controleorganisatie)</li> <li>○ Snoep en/of voorverpakte koeken</li> <li>○ Algemene voeding (met uitsluiting van voormelde categorieën)</li> <li>○ Bloemen en planten</li> </ul>

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

## **Artikel 2.2 Voorafgaande machtiging**

### **§1 Aanvraag machtiging**

Iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 2.1 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.3 en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante

activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente, dienst Lokale Economie – Pastorijstraat 21 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw .

De aanvrager dient te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

## **§2 Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument.

De gemeente zal deze weigering motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

## **Artikel 2.3 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 1.2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 1.13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Volgende documenten moeten jaarlijks aan de gemeentelijke dienst Locale Economie worden overgemaakt om een standplaats toegewezen te krijgen:

- Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid"
- Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties, een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".

## **Artikel 2.4 Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Volgende documenten moeten aan de gemeentelijke dienst Lokale Economie worden overgemaakt om een losse standplaats toegewezen te krijgen:

- Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid"
- Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".

## **Artikel 2.5 Toewijzingsregels per abonnement**

Voor de toewijzing per abonnement voor ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten wordt de procedure gevolgd bepaald in artikel 1.5. In afwijking van §3, 1., van dit artikel wordt er evenwel geen voorrang gegeven aan standwerkers.

## **Artikel 2.6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken. Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het



- dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
  - al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
  - het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

### **Artikel 2.7 Reglement van inwendige orde**

- 1) Volgende documenten moeten jaarlijks aan de gemeentelijke dienst Markten worden overgemaakt om een standplaats ambulante handel te krijgen:
  - a. Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid"
  - b. Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".
- 2) Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal dat conform de wetgeving is. De standplaatshouders die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren af te sluiten. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichtingen werd voldaan. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen. Elk kraam of winkelwagen moet uitgerust zijn met een goedgekeurd brandblusapparaat van 6 liter. De kramen moeten op zodoende wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.
- 3) Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden.
- 4) De brandkranen op de plaats van het standplaats moeten vrijgehouden worden.
- 5) De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden.
- 6) Het innemen van de standplaatsen gebeurt onder toezicht van de marktleider.
- 7) De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of schadetoebrenging.
- 8) Het is verboden pinnen of andere scherpe voorwerpen in de grond te slaan. Voor het vastmaken van de kramen en dekzeilen moeten gewichten of andere methodes gebruikt worden. Het is verboden de grondbedekking van het openbaar domein op enigerlei wijze te beschadigen.
- 9) Een afschrift van het marktreglement wordt overhandigd aan elke standhouder.
- 10) De personen die ambulante activiteiten uitoefenen werken mee aan initiatieven van de gemeente om het leren en gebruiken van het Nederlands te bevorderen.

## **Hoofdstuk 3: Organisatie van ambulante activiteiten op privédomein buiten de openbare markten**

### **Artikel 3.1 Toepassingsgebied**

Voor de uitoefening van ambulante activiteiten op privédomein is er naast de toestemming van de eigenaar van het terrein tevens de voorafgaande toestemming van het gemeentebestuur vereist. De gemeente kan deze toestemming weigeren omwille van redenen van openbare orde, veiligheid en gezondheid.

### **Artikel 3.2 Voorafgaande toestemming**

De voorafgaande toestemming voor de uitoefening van ambulante activiteiten op privédomein moet worden aangevraagd bij de gemeente, dienst Lokale Economie – Pastorijstraat 21 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw. De aanvrager dient in zijn aanvraag te vermelden op welke specifieke plaatsen hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

### **Artikel 3.3 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op privédomein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

### **Artikel 3.4 Reglement van inwendige orde**

- 1) Volgende documenten moeten jaarlijks aan de gemeentelijke dienst Markten worden overgemaakt om een standplaats ambulante handel te krijgen:
  - a. Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid"
  - b. Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".
- 2) Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal dat conform de wetgeving is. De standplaatshouders die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren af te sluiten. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichtingen werd voldaan. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen. Elk kraam of winkelwagen moet uitgerust zijn met een goedgekeurd brandblusapparaat van 6 liter. De kramen moeten op zodoende wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.
- 3) Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden.
- 4) De brandkranen op de plaats van het standplaats moeten vrijgehouden worden.
- 5) De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden.
- 6) Het innemen van de standplaatsen gebeurt onder toezicht van de marktleider.
- 7) De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of schadetoebrenging.
- 8) Het is verboden pinnen of andere scherpe voorwerpen in de grond te slaan. Voor het vastmaken van de kramen en dekzeilen moeten gewichten of andere methodes gebruikt worden. Het is verboden de grondbedekking van het openbaar domein op enigerlei wijze te beschadigen.
- 9) Een afschrift van het marktreglement wordt overhandigd aan elke standhouder.
- 10) De personen die ambulante activiteiten uitoefenen werken mee aan initiatieven van de gemeente om het leren en gebruiken van het Nederlands te bevorderen.

## **Hoofdstuk 4: Ambulante handel met commercieel doel - manifestaties met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen**

### **Artikel 4.1 Toepassingsgebied**

Een 'manifestatie met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen' is elke manifestatie die, al dan niet in het kader van festiviteiten, door de gemeente of met toestemming van de gemeente wordt georganiseerd met als doel:

- het contact te bevorderen en (nieuwe) bezoekers aan te trekken;
- het potentieel van de gemeente te leren kennen.

De organisatie van deze manifestaties is niet onderworpen aan de wettelijke bepalingen inzake ambulante activiteiten. De verkopen tijdens dergelijke manifestaties zijn niet onderworpen aan de machtiging ambulante activiteiten.

volgens artikel 9 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006.

Enkel de volgende natuurlijke of rechtspersonen kunnen aan dergelijke manifestaties deelnemen:

- lokale handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers of producenten;
- handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers of producenten die werden uitgenodigd door de gemeente;
- verenigingen die de belangen van deze professionele groepen verdedigen
- occasionele verkopers zonder commercieel karakter die voldoen op de voorwaarden bepaald in artikel 7 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006

Alle deelnemers, uitgezonderd de handelaars die voor hun winkel verkopen, zijn verplicht zich gedurende de hele duur van de manifestatie op een zichtbare wijze te identificeren.

### **Artikel 4.2 Gegevens van de manifestaties**

Volgende manifestaties met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen, worden door de gemeente op het openbaar domein ingericht:

- **VLEZENBEEK centrum:** **Korte Keten Markt – Lekker Lokaal**  
maand mei – zondag vanaf 9uur
- **SINT-PIETERS-LEEUEW centrum:** **Leeuw Rinkt**  
maand juni – zaterdagavond vanaf 17uur
- **RUISBROEK centrum:** **Jaarmarkt**  
zaterdag voor kermisdag (1<sup>ste</sup> zondag van oktober)
- **VLEZENBEEK centrum:** **Jaarmarkt**  
zaterdag voor kermisdag (4<sup>ste</sup> zondag van oktober)
- **SINT-PIETERS-LEEUEW centrum:** **Jaarmarkt**  
11 november
- **SINT-PIETERS-LEEUEW centrum:** **Kerstmarkt**  
Weekend voor Kerstmis – vrijdag / zaterdag / zondag

### **Artikel 4.3 Toewijzen standplaatsen**

Om een gevarieerd aanbod tijdens deze manifestaties aan te bieden, nodigt de gemeente schriftelijk de standhouders uit. Dit zijn ondermeer:

- handelaars van de promotiezone;
- ambulante handelaars;
- professionelen zoals handelaars, ambachtslui, landbouwers, producenten uit België en andere landen;
- plaatselijke en/of erkende verenigingen.

Bij de selectie van de standhouders voor de Korte keten Markt wordt het principe "Van grond tot mond" gehanteerd. Met korte keten streven we naar een rechtstreekse band tussen producent en consument.

De uitnodiging bevat ook een inschrijvingsformulier dat door de kandidaat-inschrijver volledig moet worden ingevuld en "voor waar en echt verklaard" moet worden ondertekend.

Naast het inschrijvingsformulier moeten voor de aanvraag tot deelname aan de manifestatie volgende documenten aan de gemeentelijke dienst Lokale Economie worden overgemaakt om een standplaats toegewezen te krijgen:

- Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid";
- Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".

Standhouders op risico, zijnde standhouders welke niet op voorhand door de gemeente zijn uitgenodigd, die zich op dag van de manifestatie aanbieden, worden in volgorde van aankomst, buiten de activiteitzone in een wachtrij gezet. Standhouders op risico moeten voldoen aan de voorwaarden opgenomen onder 4.1. en volgende documenten kunnen voorleggen.

- Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid";
- Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".

Voor aanvang van de manifestatie en rekening houdende met de volgorde van aankomst in de wachtzone, wordt in functie van vrijgekomen en/of beschikbare standplaatsen een standplaats in de activiteitzone al dan niet toegewezen.

#### **Artikel 4.4 Reglement van inwendige orde**

- 1) De standhouder draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat de markt in alle rust zou gebeuren zonder lawaai - en milieuhinder.
- 2) Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal dat conform de wetgeving is. De standplaatshouders die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren af te sluiten. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichtingen werd voldaan. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen. Elk kraam of winkelwagen moet uitgerust zijn met een goedgekeurd brandblusapparaat van 6 liter. De kramen moeten op zodoende wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.
- 3) Iedereen die van de gemeente toelating kreeg om deel te nemen aan de markt heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot het vlot verloop en hinder te vermijden.
- 4) De brandkranen op de plaats van het marktgebeuren moeten vrijgehouden worden.
- 5) De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden.
- 6) Het innemen van de standplaatsen gebeurt onder toezicht van de marktleider. Bij overtreding van het reglement van inwendige orde of bij het niet opvolgen van het bevel van de marktleider wordt de standhouder onmiddellijk van de markt verwijderd.
- 7) De rijen kramen of winkelwagens zullen gescheiden zijn door wegen uitsluitend bestemd voor de voetgangers. Het is verboden het verkeer van de voetgangers te hinderen in de hen voorbehouden doorgangen door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten. Het is verboden in de gangen tussen de kramen een rijwiel, bromfiets of motorfiets te besturen.
- 8) De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of schadetoebrenging. Dit geldt ook voor voertuigen die op de aangeduide straten of parkeerplaatsen geplaatst werden. De eigenaars van die voertuigen of hun aangestelde zullen zelf alle voorzorgsmaatregelen dienen te nemen.
- 9) Het is verboden pinnen of andere scherpe voorwerpen in de grond te slaan. Voor het vastmaken van de kramen en dekzeilen moeten gewichten of andere methodes gebruikt worden. Het is verboden de grondbedekking van de

marktplaats op enigerlei wijze te beschadigen. De marktkramer zal aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangebrachte schade.

10) De marktkramers werken mee aan initiatieven van de gemeente om het leren en gebruiken van het Nederlands te bevorderen

## **Hoofdstuk 5: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen**

### **Artikel 5.1 Toepassingsgebied**

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieder of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

### **Artikel 5.2 Gegevens van openbare kermissen**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

#### **SINT-PIETERS-LEEUEW centrum**

Kermis: 1ste zondag na Allerzielen tot en met 11 november

(Rink) – bijlage 2

- Aankomst: woensdag voor kermis – 18u00
- Vertrek: maandag na 11 november – 17u00

#### **NEGENMANNEKE**

Kermis: 1<sup>ste</sup> zondag van september

(Weerstandsplein) – bijlage 3

- Aankomst: woensdag voor kermis – 18u00
- Vertrek: dag na kermis – 17u00

#### **VLEZENBEEK**

Zomerkermis: zondag voor 15 augustus

(Gemeenteplein) – bijlage 4

- Aankomst: woensdag voor kermis – 18u00
- Vertrek: maandag na 15 augustus – 17u00

Kermis: 4<sup>de</sup> zondag van oktober

(Gemeenteplein en Parking Elysée) – bijlage 5

- Aankomst: woensdag voor kermis – 18u00
- Vertrek: dag na kermis – 17u00

#### **RUISBROEK**

Lentekermis: 1<sup>ste</sup> zondag na Pinksteren

(Stationsplein) – bijlage 6

- Aankomst: woensdag voor kermis – 18u00
- Vertrek: dag na kermis – 17u00

Kermis: 1<sup>ste</sup> zondag van oktober

(Stationsplein) – bijlage 6

- Aankomst: woensdag voor kermis – 18u00
- Vertrek: dag na kermis – 17u00

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

Afspraken in verband met opstelling kermisattracties/kermisgastronomie:

1. Aankomst op woensdag voor kermisdag tussen 18u00 en 21u00 zonder monteren van de kermisattracties/kermisgastronomie;

2. Op donderdag tussen 8u00 en 21u00 monteren van de kermisattracties/kermisgastronomie;
3. Op vrijdag van 8u00 tot 17u00 eventueel verder monteren;
4. De kermis wordt geopend op vrijdag vanaf 18u00;
5. Op zaterdag en zondag is de kermis geopend van 10u00 tot 23u00;
6. De standplaatsen moeten vrij zijn de opgelegde dag van vertrek om 17u00.

### **Artikel 5.3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

**§1** Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening ;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten".

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

**§2** Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening ;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten".

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

### **Artikel 5.4 Verhouding abonnement – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

## **Artikel 5.5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen**

### **§1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren minstens door middel van een bericht via de gemeentelijke website en via een bericht in het gemeentelijk infoblad.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

### **§2 Onderzoek van de kandidaturen**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 5.3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

### **§3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats**

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

## **Artikel 5.6 Het register of plan van de toegewezen standplaatsen**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

## **Artikel 5.7 Spoedprocedure**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,

- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,  
kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1) de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2) de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3) de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.5, §2, eerste en tweede lid van dit reglement;
- 4) hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5) indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
- 6) hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

#### **Artikel 5.8 Duur van abonnement**

- 1) Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.  
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 5.9) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 5.10).
- 2) De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.  
Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

#### **Artikel 5.9 Opschorten abonnement**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

- 1) hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
  - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
  - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.  
Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.
- 2) hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.  
De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.  
De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,



- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

#### **Artikel 5.10 Afstand van het abonnement**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 5.9, 1), van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid,
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### **Artikel 5.11 Schorsing en opzegging van het abonnement**

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangsbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangsbewijs.

#### **Artikel 5.12 Overdracht standplaats**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitbaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

#### **Artikel 5.13 Inname standplaatsen**

**§1** De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

**§2** De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B"

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

#### **Artikel 5.14 Toezicht**

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 5.3 van dit reglement te controleren.

#### **Artikel 5.15 Reglement van inwendige orde**

- 1) De uitbaters van kermisattracties draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat de kermis in alle rust zou gebeuren zonder geluids - en milieuhinder.
- 2) Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal dat conform de wetgeving is. De standplaatshouders die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren af te sluiten. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichtingen werd voldaan. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen. Elk foorkraam moet uitgerust zijn met een

goedgekeurd brandblusapparaat. De kramen moeten op zodoende wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de uitbaters van kermisattracties deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.

- 3) De brandkranen op de plaats van het kermisgebeuren moeten vrijgehouden worden.
- 4) De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden.
- 5) De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of schadetoebrenging. Dit geldt ook voor voertuigen die op de aangeduide straten of parkeerplaatsen geplaatst werden. De eigenaars van die voertuigen of hun aangestelde zullen zelf alle voorzorgsmaatregelen dienen te nemen.
- 6) De uitbaters van kermisattracties werken mee aan initiatieven van de gemeente om het leren en gebruiken van het Nederlands te bevorderen

## **HOOFDSTUK 6:   Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen**

### **Artikel 6.1   Toepassingsgebied**

**§1**   Op aanvraag van een kermisuitbater  
Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via een standaardformulier.

**§2**   Vanuit de gemeente  
Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Hoofdstuk 1 van dit reglement gevolgd.

### **Artikel 6.2   Voorwaarden inzake toewijzing en inname**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. artikel 5.3) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **Artikel 6.3   Duur machtiging**

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde periode;
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### **Artikel 6.4   Toezicht**

De personen belast met de praktische organisatie van de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de

concessionaris, zijn gemachtigd om de documenten vermeld in vermeld in artikel 5.3 van dit reglement te controleren.

## **Artikel 6.5 Reglement van inwendige orde**

- 1) De uitbaters van kermisattracties draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat de kermis in alle rust zou gebeuren zonder geluids - en milieuhinder.
- 2) Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal dat conform de wetgeving is. De standplaatshouders die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren af te sluiten. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichtingen werd voldaan. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen. Elk foorkraam moet uitgerust zijn met een goedgekeurd brandblusapparaat. De kramen moeten op zodoende wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de uitbaters van kermisattracties deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.
- 3) De brandkranen op de plaats van het kermisgebeuren moeten vrijgehouden worden.
- 4) De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden.
- 5) De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of schadetoebrenging. Dit geldt ook voor voertuigen die op de aangeduide straten of parkeerplaatsen geplaatst werden. De eigenaars van die voertuigen of hun aangestelde zullen zelf alle voorzorgsmaatregelen dienen te nemen.
- 6) De uitbaters van kermisattracties werken mee aan initiatieven van de gemeente om het leren en gebruiken van het Nederlands te bevorderen

## **HOOFDSTUK 7: Slotbepalingen**

### **Artikel 7.1 Bevoegdheden**

#### **§1 Bevoegdheid marktleider**

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit aantonen van de personen die een ambulante of kermisactiviteit uitoefent, te controleren.

#### **§2 Bevoegdheid college van burgemeester en schepenen**

Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit reglement belast, alsmede met het beoordelen en beslechten van eventuele niet voorziene en spoedeisende gevallen en misbruiken die zouden worden vastgesteld.

### **Artikel 7.2 Sancties**

#### **Overtreding gemeentelijk marktreglement**

Onverminderd hogere wetgeving, kunnen de overtredingen van dit gemeentelijk marktreglement bestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig het algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties.

### **Artikel 7.3 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023 en heft alle voorgaande reglementen over hetzelfde onderwerp op.

## Bijlage 1

### Wekelijkse vrijdagmarkt centrum Sint-Pieters-Leeuw



-  Markzone – vaste standhouders
-  Marktzone – losse plaatsen

## Bijlage 2

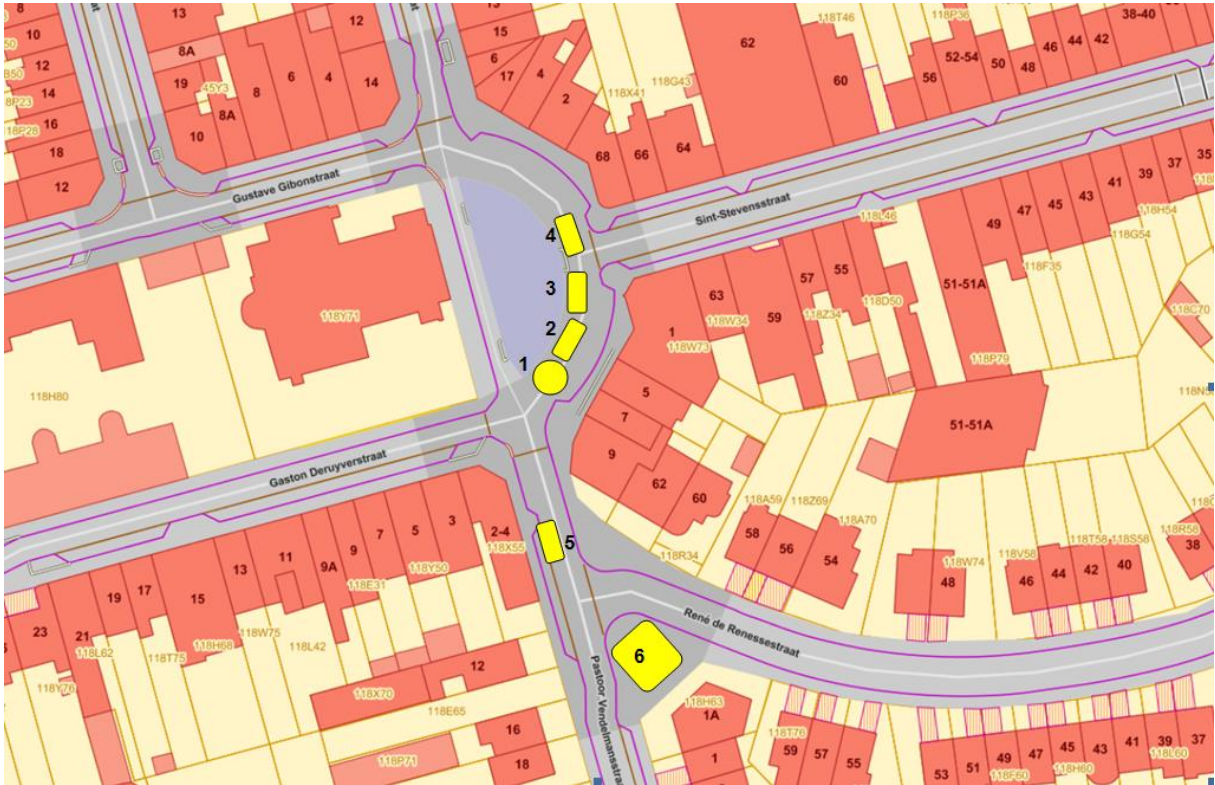
**Kermis SINT-PIETERS-LEEUEW centrum:** 1ste zondag na Allerzielen tot en met 11 november



## Bijlage 3

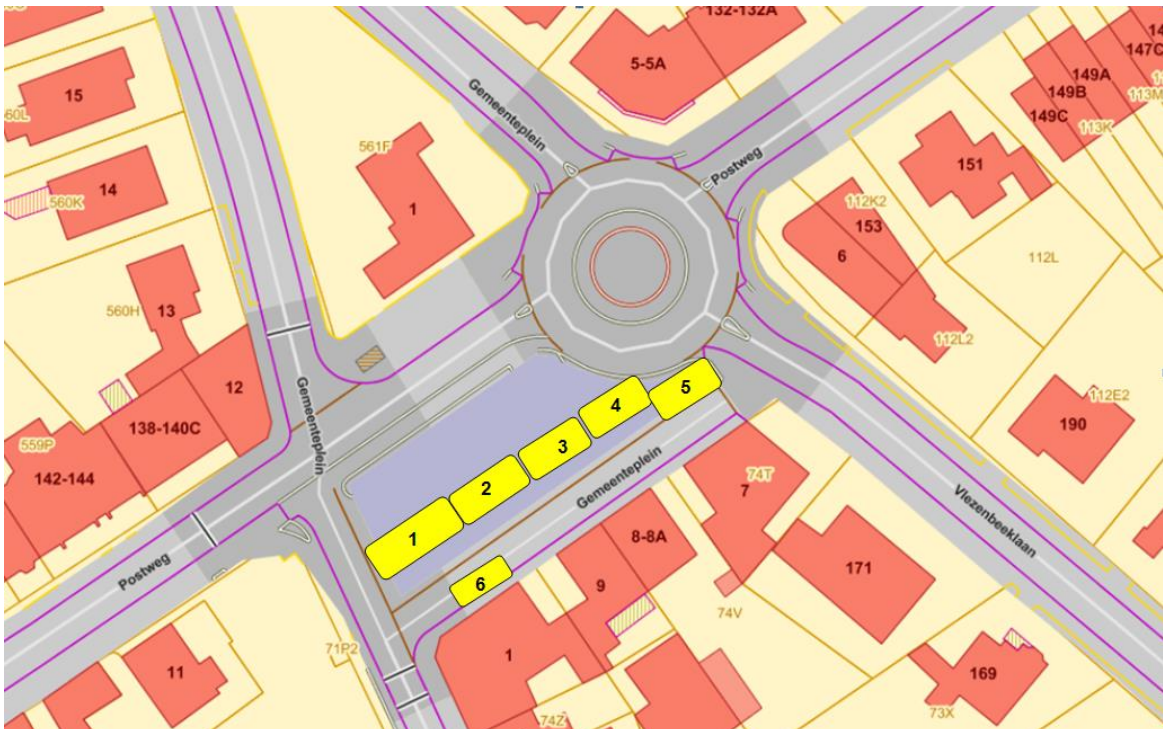
**Kermis NEGENMANNEKE:** 1<sup>ste</sup> zondag van september





**Bijlage 4**

**Zomerkermis VLEZENBEEK:** zondag voor 15 augustus



**Bijlage 5**

**Winterkermis VLEZENBEEK:** Kermis: 4<sup>de</sup> zondag van oktober

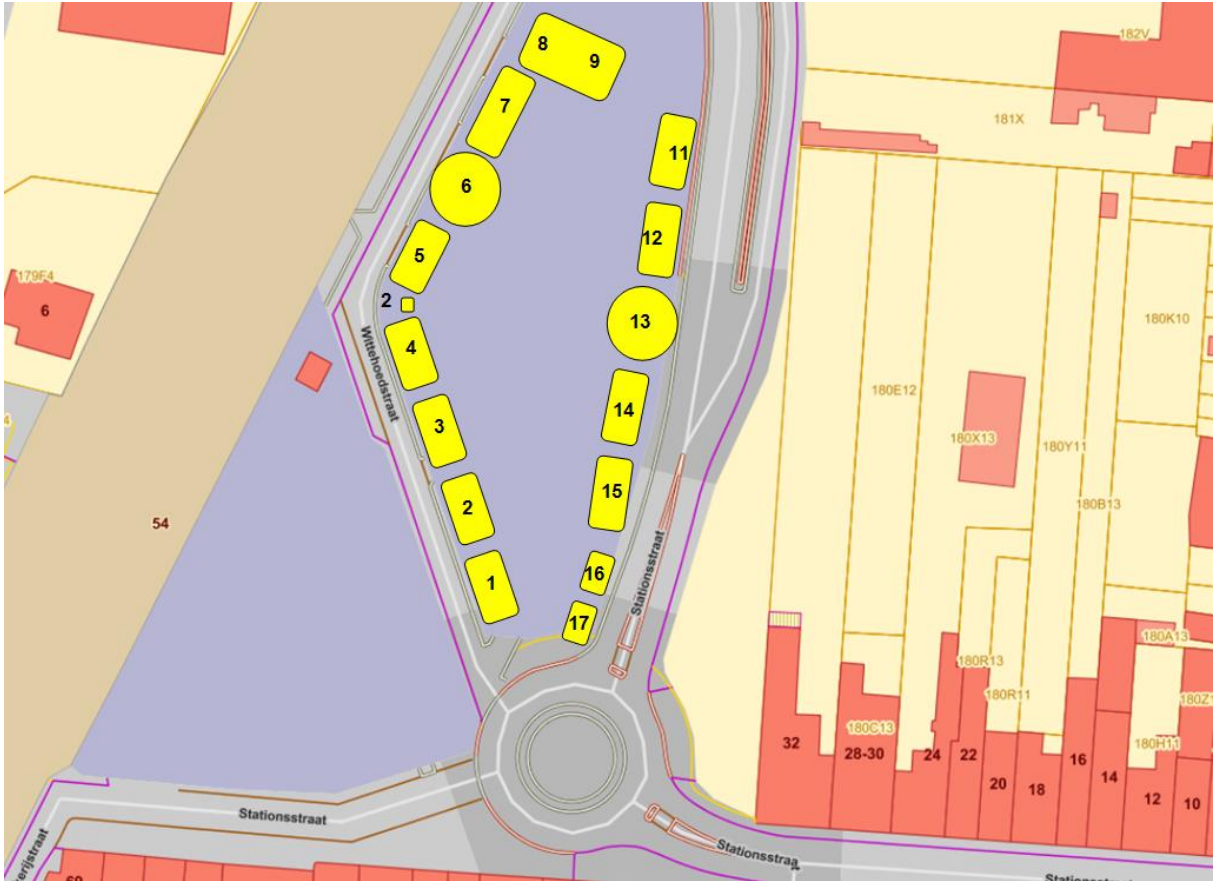




**Bijlage 6**

**Kermis RUISBROEK:** Lentekermis: 1<sup>ste</sup> zondag na Pinksteren

Kermis: 1<sup>ste</sup> zondag van oktober





## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Sinds september 2018 is de Mekingenweg een schoolstraat. Als flankerende maatregel werden in de Hendrik Vanhouchestraat twee Kiss & Ride stroken aangelegd.

De slagbomen sluiten op schooldagen op de volgende momenten:

- van 7.55 - 8.50 uur op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
- van 14.50 - 15.45 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- van 10.50 - 12.25 uur op woensdag.

Er zijn geregeld bestuurders die de Mekingenweg inrijden net voor het sluiten van de slagbomen in de hoop nog door te geraken. Zij komen dan soms vast te zitten tussen de slagbomen of moeten rechtsomkeer maken. Dit soort verkeer willen we weren. De uren zijn voor de bewoners van de straat en ouders van schoolgaande kinderen ook niet zo eenduidig. Daarom wordt voorgesteld de uren van de schoolstraat als volgt aan te passen:

- van 7.30 tot 9.00 uur op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
- van 14.30 tot 16.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- van 10.30 tot 13.00 uur op woensdag.

Er werd voorafgaandelijk overlegd met de twee ondernemers, die in de Mekingenweg gevestigd zijn.

### **Juridische gronden**

De Nieuwe Gemeentewet 24 juni 1988, artikel 119.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

De wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 29 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Jan Desmeth;

Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters  
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

#### **Opheffingsbepaling**

Het aanvullend reglement betreffende de Mekingenweg dd. 27 april 2000 wordt opgeheven.

Het aanvullend reglement betreffende het inrichten van de Mekingenweg als fietsstraat dd. 28 november 2020 wordt opgeheven.

### **Artikel 2**

Op de Mekingenweg ter hoogte van het kruispunt met de Pepingensesteenweg geldt: de bestuurders moeten voorrang verlenen;

de plaats waar de bestuurders zo nodig moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid als volgt:

- verkeersborden B1;
- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.2 van de wegcode.

### **Artikel 3**

#### **Schoolstraat Mekingenweg- gemeenteweg:**

§1. Van 1 september tot en met 30 juni zal de Mekingenweg, t.h.v. personeelsparking Den Top en het kruispunt met de Hendrik Vanhouchestraat op schooldagen afgesloten worden voor het doorgaand gemotoriseerd verkeer:

- van 7:30 tot 9:00 uur op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag;
- van 14:30 tot 16:00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag;
- van 10:30 tot 13:00 uur op woensdag.

§2. Tijdens de vermelde uren wordt de schoolstraat afgesloten met behulp van twee automatische slagbomen. Dit wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord C3 met onderborden 'schoolstraat' en 'uitgezonderd machtiging'.

§3. Het schoolpersoneel krijgt een machtiging om de schoolstraat te betreden met hun voertuig. Dit gebeurt weliswaar stapvoets en rekening houdend met voetgangers en fietsers.

### **Artikel 4**

Op de Mekingenweg van het kruispunt met de Hendrik Vanhouchestraat tot het kruispunt met de Pepingensesteenweg in beide richtingen wordt volgende maatregel ingevoerd: de fietsstraat wordt afgebakend. Het begin van de fietsstraat wordt aangeduid met verkeersborden F111.

### **Artikel 5**

Op de Mekingenweg ter hoogte van het kruispunt met de Hendrik Vanhouchestraat wordt een plateau aangebracht.

### **Artikel 6**

Op de Mekingenweg ter hoogte van huisnummer 158 wordt een plateau aangebracht.

### **Artikel 7**

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

### **Artikel 8**

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

<b>14</b>	<b>2022_GR_00223</b>	<b>Aanvullend verkeersreglement L.A. Schockaertstraat: Parkeren - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

In de L.A. Schockaertstraat zijn verschillende bedrijven aanwezig die grote vrachtwagens ontvangen voor het laden en lossen van goederen. Vaak wachten deze vrachtwagens op het trottoir of maken ze gebruik van het trottoir om hun manoeuvre uit te voeren. Ook wordt vastgesteld dat sommige vrachtwagens laden en lossen op straat, waarbij zij de in- en uitgang van woningen blokkeren.

Om het laden en lossen maximaal op eigen terrein te laten gebeuren, stelt de dienst mobiliteit de volgende maatregelen voor:

- Aanbrengen van houten paaltjes op het trottoir - om halteren van vrachtwagens op het trottoir te verhinderen;
- Parkeerverbod instellen 3 à 4m langs de ingangen van de bedrijven met behulp van gele onderbroken lijnen - zodat het in- en uitrijden van vrachtwagens makkelijker verloopt;
- Parkeerverbod aan de zijde van de pare huisnummers tussen de Meibloemstraat en de Pastoor Vendelmansstraat - om te verhinderen dat vrachtwagens parkeren en wachten op openbaar domein voor woningen;
- Een laad- en loszone van +/- 22m voorzien op de L.A. Schockaertstraat t.h.v. nr. 59;
- Instellen van de maatregel E9b - parkeren enkel toegelaten voor personenwagens - aan de zijde van de bedrijven (onpare huisnummers).

Voor bedrijven die geen mogelijkheid hebben om te laden en lossen op eigen terrein, wordt een laad- en loszone voorzien op openbaar domein aan de zijde van de bedrijven (onpare huisnummers) van +/- 22m.

### **Juridische gronden**

Het decreet van 28 april 1993 houdende de regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.

Het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het ministerieel rondschrijven van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen plaatsing van de verkeerstekens.

Het ministerieel besluit van 9 april 2021 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 29 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 onthouding(en): Daniel De Maeght

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

#### **Opheffingsbepaling:**

1§ Het aanvullend verkeersreglement dd. 2/2/2012 betreffende het parkeerverbod op de L.A. Schockaertstraat , links van de bedrijfstoegang van nr. 55, middels gele onderbroken lijnen wordt opgeheven.

2§ Het aanvullend verkeersreglement dd. 18/12/1997 waarbij langsheen de L.A. Schockaertstraat ter hoogte van nr. 43-47-51 een parkeerverbod van 6 meter langs beide kanten van de twee toegangen wordt ingesteld middels gele onderbroken lijnen, wordt opgeheven.

### **Artikel 2**

#### **Parkeren L.A. Schockaertstraat – gemeenteweg:**

Op de L.A. Schockaertstraat van huisnummer 10 tot huisnummer 74 wordt volgende maatregel ingevoerd:

het parkeren is verboden;  
het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid;  
het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid;  
de parkeerreglementering geldt over een afstand van meer dan 300 meter.

- verkeersborden E1

- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa, Xd

### **Artikel 3**

#### **Parkeren L.A. Schockaertstraat - gemeenteweg:**

Op de L.A. Schockaertstraat wordt op de volgende locaties parkeerverbod ingesteld middels gele onderbroken lijnen:

- Links en rechts van de bedrijfstoegang nr. 41, telkens over een lengte van 4 meter;
- Links en rechts van de bedrijfstoegang nr. 47, over een lengte van 4 meter en 2 meter;
- Tussen de twee bedrijfstoegangen van nr. 47;
- Links van de bedrijfstoegang nr. 55 over een lengte van 5 meter.

Dit wordt aangeduid met wegmarkeringen overeenkomstig art.72.2 van de wegcode.

#### **Artikel 4**

##### **Parkeren L.A. Schockaertstraat - gemeenteweg:**

Op de L.A. Schockaertstraat van huisnummer 21 tot bedrijfstoegang nr. 41, van huisnummer 51 tot huisnummer 59 en van huisnummer 59 tot huisnummer 77 wordt de volgende maatregel ingevoerd:

het parkeren is voorbehouden voor motorfietsen, personenauto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen;

het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid;

het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid;

- verkeersborden E9b

- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa

#### **Artikel 5**

##### **Parkeren L.A. Schockaertstraat - gemeenteweg:**

Op de L.A. Schockaertstraat wordt ter hoogte van huisnummer 59 de volgende maatregel ingevoerd:

het parkeren is verboden;

het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

- verkeersborden E1

- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xa

#### **Artikel 6**

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

#### **Artikel 7**

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

<b>15</b>	<b>2022_GR_00224</b>	<b>Aanvullend verkeersreglement: bebouwde kom Vlezenbeek - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Op 29 september 2022 besliste de gemeenteraad om twee nieuwe trajectcontroles in te stellen, onder andere één op de Pedestraat.

De Pedestraat is deels gelegen binnen de bebouwde kom van Vlezenbeek. Op de andere helft van het traject is momenteel 70 km/uur van kracht.

Trajectcontroles zijn echter enkel mogelijk op trajecten met eenzelfde snelheidsregime.

De Pedestraat maakt vanaf de rotonde Postweg tot de Onze-Lieve-vrouwstraat deel uit van de bebouwde kom. Vanaf deze straat tot en met het kruispunt met de Lenniksebaan is 70 km/uur van kracht. Enkel de snelheid verlagen naar 50 km/uur in dit laatste gedeelte is niet mogelijk, aangezien het snelheidsregime van 50 km/uur dan via twee verschillende regimes (bebouwde kom en C43 50 km/uur) zou worden aangegeven.

Dit kan voor problemen zorgen bij het incrimineren van de overtreding.

- Snelheidsovertredingen in bebouwde kom vallen onder artikel 11.1 (Vlaams Gewest): Binnen de bebouwde kommen is de snelheid beperkt tot 50 km per uur.
- op snelheidsovertredingen in zone 50 is artikel 11.2.3° van toepassing:
  - **a)** op de openbare wegen verdeeld in vier of meer rijstroken waarvan er ten minste twee bestemd zijn voor iedere rijrichting en de rijrichtingen gescheiden zijn door wegmarkeringen;
  - **b)** op de andere openbare wegen.

Op sommige openbare wegen kan evenwel een lagere of hogere snelheidsbeperking opgelegd of toegelaten worden door het verkeersbord C43.

Naast het probleem van de selectie van de overtreding kan er zich ook een probleem stellen bij het bepalen van het bedrag van de boete. Vanaf 11 km/uur te snel komt er bij overtredingen in de zone 50 km/uur 6 euro per bijkomende km/u bij. Bij overtredingen in de bebouwde kom er 11 euro per bijkomende km/u bij het basisbedrag van 53 euro. Een oplossing voor deze onregelmatigheid is om de Pedestraat niet langer deel te laten uitmaken van de bebouwde kom Vlezenbeek en op het traject het snelheidsregime 50 km/uur in te stellen middels het verkeersbord C43 "50". De bebouwde kom zal dan starten vanaf de rotonde met de Postweg.

### **Juridische gronden**

De Nieuwe Gemeentewet 24 juni 1988, artikel 119.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

##### **Opheffingsbepalingen**

1§ Het aanvullend verkeersreglement dd. 25 oktober 1984 betreffende de bebouwde kom van Vlezenbeek wordt opgeheven.

2§ Artikel 1 uit het aanvullend verkeersreglement dd. 28 februari 2002 betreffende de afbakening van de bebouwde kom van Vlezenbeek en aanleg poortconstructie met verhoogde inrichting wordt opgeheven.

## **Artikel 2**

### **Snelheidsregime Vlezenbeek - gemeentewegen:**

In het gebied Vlezenbeek begrenst door

- Vlezenbeeklaan t.h.v. Rekerstraat;
- Zeypestraat t.h.v. Nederstraat;
- Nederstraat t.h.v. Postweg;
- Postweg t.h.v. Sint-Annastraat;
- Beersbrugstraat t.h.v. Kapellestraat;
- Cortenbroeckklos t.h.v. Kapellestraat;
- Kapellestraat t.h.v. Postweg;
- Pedestraat t.h.v. Postweg;
- Kwadewegenstraat t.h.v. Postweg;
- Postweg t.h.v. Kamstraat;
- Kamstraat t.h.v. Borrestraat;
- Laudinnestraat t.h.v. Borrestraat;
- Beevaertweg t.h.v. Dorp;
- Rekerstraat t.h.v. Vlezenbeeklaan

wordt de bebouwde kom afgebakend. Het begin van de bebouwde kom wordt aangeduid met verkeersbord F1b. Het einde van de bebouwde kom wordt aangeduid met het verkeersbord F3b.

## **Artikel 3**

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst overeenkomstig het signalisatieplan van de verkeersdienst van de lokale politie en conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

## **Artikel 4**

Dit aanvullende verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

<b>16</b>	<b>2022_GR_00225</b>	<b>Aanvullend verkeersreglement Pedestraat: instellen snelheidsbeperking C43 "50km/uur" - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Op 29 september 2022 besliste de gemeenteraad om twee nieuwe trajectcontroles in te stellen, onder andere één op de Pedestraat.

De Pedestraat is deels gelegen binnen de bebouwde kom van Vlezenbeek. Op de andere helft van het traject is momenteel 70 km/uur van kracht.

Trajectcontroles zijn echter enkel mogelijk op trajecten met eenzelfde snelheidsregime. De Pedestraat maakt vanaf de rotonde Posetweg tot de Onze-Lieve-vrouwstraat deel uit van de bebouwde kom. Vanaf deze straat tot en met het kruispunt met de Lenniksebaan is 70 km/uur van kracht. Enkel de snelheid verlagen naar 50 km/uur in dit laatste gedeelte is niet mogelijk, aangezien het snelheidsregime van 50 km/uur dan via twee verschillende regimes (bebouwde kom en C43 50 km/uur) zou worden aangegeven.

Dit kan voor problemen zorgen bij het incrimineren van de overtreding.

- Snelheidsovertredingen in bebouwde kom vallen onder artikel 11.1 (Vlaams Gewest): Binnen de bebouwde kommen is de snelheid beperkt tot 50 km per uur.

- op snelheidsovertredingen in zone 50 is artikel 11.2.3° van toepassing:
  - a) op de openbare wegen verdeeld in vier of meer rijstroken waarvan er ten minste twee bestemd zijn voor iedere rijrichting en de rijrichtingen gescheiden zijn door wegmarkeringen;
  - b) op de andere openbare wegen.

Op sommige openbare wegen kan evenwel een lagere of hogere snelheidsbeperking opgelegd of toegelaten worden door het verkeersbord C43.

Naast het probleem van de selectie van de overtreding kan er zich ook een probleem stellen bij het bepalen van het bedrag van de boete. Vanaf 11 km/uur te snel komt er bij overtredingen in de zone 50 km/uur 6 euro per bijkomende km/u bij. Bij overtredingen in de bebouwde kom komt er 11 euro per bijkomende km/u bij het basisbedrag van 53 euro.

Een oplossing voor deze onregelmatigheid is om de Pedestraat niet langer deel te laten uitmaken van de bebouwde kom Vlezenbeek en op het traject het snelheidsregime 50 km/uur in te stellen middels het verkeersbord C43 "50". De bebouwde kom zal dan starten vanaf de rotonde met de Postweg. Dit wordt vastgelegd in een ander aanvullend verkeersreglement. Het aanvullend verkeersreglement dat hier voorligt regelt de verlaging van de snelheid naar 50 km/uur over de hele lengte van de Pedestraat.

### **Juridische gronden**

De Nieuwe Gemeentewet 24 juni 1988, artikel 119.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

##### **Opheffingsbepalingen:**

1§ Het aanvullend verkeersreglement dd. 29/04/1998 betreffende de aanleg van een trapezoidaal verkeersplateau t.h.v. de woning Pedestraat nr. 70 wordt opgeheven.

2§ De volgende straat wordt geschrapt uit het aanvullend reglement dd. 02/09/2004 betreffende het beperken van de snelheid tot 70 km/uur:

- Pedestraat, tussen de Onze-Lieve-Vrouwweg en grens Schepdaal.



## **Artikel 2**

### **Verbodsbepaling Pedestraat - gemeenteweg:**

Op de Pedestraat van de Postweg tot de Lenniksebaan in beide richtingen geldt: het is verboden voor bestuurders om sneller te rijden dan 50 km per uur.  
Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de borden C43 "50".

## **Artikel 3**

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst overeenkomstig het signalisatieplan van de verkeersdienst van de lokale politie en conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

## **Artikel 4**

Dit aanvullende verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

<b>17</b>	<b>2022_GR_00226</b>	<b>Aanvullend verkeersreglement Jean Dambrestraat: aanbrenge n onderbroken aslijn - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Geparkeerde wagens op de Jean Dambrestraat tussen de Ruisbroeksesteenweg en de August Detréstraat zorgen voor een onveilige situatie. Wagens komende vanuit de Ruisbroeksesteenweg moeten links van de geparkeerde wagens rijden. Wanneer op dat moment een wagen vanuit de Jean Dambrestraat richting Ruisbroeksesteenweg komt gereden, staan de wagens kop op kop omwille van de slechte zichtbaarheid op het aankomende verkeer.

De politie stelde deze situatie al meerdere malen vast en stelde voor om een parkeerverbod in te stellen.

De dienst mobiliteit stelt voor om een onderbroken aslijn aan te brengen. Het parkeren op de rijbaan t.h.v. de aslijn is verboden. Laden en lossen is wel nog mogelijk.

### **Juridische gronden**

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

#### **Wegmarkeringen Jean Dambrestraat - gemeenteweg:**

Op de Jean Dambrestraat, van de Ruisbroeksesteenweg tot de August Detréstraat, wordt de volgende maatregel ingevoerd:

- het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen. Het parkeren op de rijbaan is verboden.

Deze maatregel wordt gesignaleerd door wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.3 van de wegcode (onderbroken aslijn).

### **Artikel 2**

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

### **Artikel 3**

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

## **Bijlagen**

---

- Situatie- en signalisatieplan Jean Dambrestraat.pdf

<b>18</b>	<b>2022_GR_00227</b>	<b>Aanvullend verkeersreglement Platanenlaan: parkeren - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Op basis van het onderzoek van het studie bureau Arcadis zijn enkele aanbevelingen geformuleerd om het parkeren in de wijk Wilderveld te optimaliseren.

Naast de mogelijke introductie van een blauwe zone is aangegeven dat het intekenen van parkeervakken een mogelijkheid biedt om het langsparkeren beter te ordenen. Zo vermijdt men dat wagens ver uit elkaar parkeren en de beschikbare capaciteit te weinig benut wordt.

De dienst Mobiliteit maakte een schematische voorstelling waar de parkeervakken kunnen ingetekend worden. Destijds werd een parkeerverbod aan de onpare zijde ingesteld omdat er aan de pare zijde meer parkeerplaatsen mogelijk waren. Voorstel om aan de zijde van de pare huisnummers parkeervakken af te tekenen. Ter hoogte van

garageopritten of toegang naar achteringelegen garageboxen worden de parkeervakken niet afgetekend.

Dit neemt niet weg dat men buiten de parkeervakken zijn voertuig voor zijn eigen garage mag parkeren, op voorwaarde dat het kenteknummer van het voertuig ook op de garagepoort is aangebracht (art. 25 van de wegcode).

Ter hoogte van de Notelarenlaan/Populierenlaan stellen we voor om het huidig overgedimensioneerd kruispunt te versmallen. In eerste instantie zal dit uitgevoerd worden met markeringen (arcering) en paaltjes. Later wordt overgegaan tot ontharding en vergroening.

### **Juridische gronden**

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

##### **Wegmarkeringen Platanenlaan - gemeenteweg:**

Op de Platanenlaan aan de zijde van de pare huisnummers moeten voertuigen parkeren binnen de afgebakende plaatsen. Dit wordt aangegeven mits wegmarkeringen overeenkomstig art.77.5 van de wegcode.

#### **Artikel 2**

##### **Wegmarkeringen Platanenlaan - gemeenteweg:**

Op de Platanenlaan ter hoogte van het kruispunt met de Populierenlaan en Notelarenlaan worden twee verdrijvingsvakken aangebracht door witte evenwijdige schuine strepen.

Bestuurders mogen niet rijden, stilstaan of parkeren op de markeringen. Dit wordt aangegeven mits wegmarkeringen overeenkomstig art.77.4 van de wegcode.

#### **Artikel 3**

Dit aanvullende verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

## Bijlagen

---

- Situatie- en signalisatieplan Platanenlaan.pdf

## Omgeving

19	2022_GR_00215	<b>Samenwerkingsovereenkomst ondergrondse glascontainer Drogenbos- Sint-Pieters-Leeuw - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----	---------------	--

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

In de Golden Hopestraat werd een glasbol geplaatst op initiatief van de gemeente Drogenbos in overleg met Intradura. De glasbol wordt gebruikt door de inwoners van Drogenbos (50-tal woningen) en allicht ook door een groot aantal Leeuvenaars uit de Groot-Bijgaardenstraat, Victor Van Paeppegemstraat, Drogenbosstraat, Koning Albertstraat, Eugène Ghysstraat. De gemeente Drogenbos wil van het sluikestortprobleem af en gaat op korte termijn de bovengrondse Glasbol laten verwijderen door Intradura. Daarom werd na overleg met de gemeente Drogenbos besloten om een nieuwe locatie te zoeken voor een ondergrondse glascontainer (duurzaam en naar analogie met de andere locaties in Sint-Pieters-Leeuw), op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, medegefinancierd door de gemeente Drogenbos.

### Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur

### Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

Er werd 9 000 euro investeringsbudget voor 2023 aangevraagd.

## Stemming op het agendapunt

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst betreffende de plaatsing van een ondergrondse glascontainer tussen Drogenbos en Sint-Pieters-Leeuw, zoals integraal opgenomen in deze beslissing, goed.

### Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst wordt ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

## Bijlagen

---

- mil- doc-nl 20220126 samenwerkingsovereenkomst glascontainer\_16-10-2022.pdf





**DROGENBOS**



## **Samenwerkingsovereenkomst**

### **Verplaatsing glascontainer in de wijk Golden Hopestraat**

Deze overeenkomst werd opgemaakt tussen:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw met als zetel te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw vertegenwoordigd door Walter Vastiau, algemeen directeur en Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad.

en

Gemeente Drogenbos met zetel te Grote Baan 222, 1620 Drogenbos vertegenwoordigd, Sonja Dedoncker, algemeen directeur en Alexis Calmeyn, burgemeester.

en

Intercommunale Intradura met als zetel te Dorent 5, 1620 Drogenbos vertegenwoordigd door Stephan Verwee, algemeen directeur en Jef Walravens, voorzitter

#### **Artikel 1. Voorwerp overeenkomst**

§1. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw voorziet een ondergrondse glascontainer op haar grondgebied in de sector Negenmanneke, Steenweg op Bergen oost.

§2. De glascontainer is bestemd voor de inwoners van Sint-Pieters-Leeuw en Drogenbos. De overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

#### **Artikel 2. Plaatsing container**

§1. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw bestelt de ondergrondse glascontainer via het raamcontract van de intercommunale Intradura. Er wordt gestreefd naar bestelling en plaatsing van de container in het voorjaar van 2023.

§2. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is verantwoordelijk voor de uitvoering van de plaatsing van de glascontainer.

§3. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw stelt de exacte locatie voor aan de gemeente Drogenbos. Het college van burgemeester en schepenen van beide besturen geven hun akkoord over de locatie.

### **Artikel 3. Exploitatie container**

§1. Beide gemeentebesturen maken de locatie van de glascontainer kenbaar bij hun bevolking volgens de door hen gekozen communicatiemiddelen.

§2. De intercommunale Intradura is bevoegd voor de lediging, reiniging, onderhoud en herstelling van de glascontainer. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw verbindt er zich toe een onderhoud en herstellingscontract met hen af te sluiten.

§3. De intercommunale Intradura zal bovenvermelde kosten 50/50 verdelen onder beide partijen, en deze vorderen via factuur.

§4. Volgens het decreet lokaal bestuur, het materialendecreet, en het handhavingsdecreet is de gemeente Sint-Pieters-Leeuw verantwoordelijk voor het toezicht op de glascontainer en het verwijderen van sluikstort.

§5. Elke wijziging aan de glascontainer wordt overlegd met de andere partij.

### **Artikel 4. Financiering**

§1. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw zal de ondergrondse glascontainer bestellen via de geijkte procedure bij de intercommunale Intradura (voorwaarden bestelling en onderhouds-herstellingscontract zie offerte Intradura).

§2. Verminderd met alle subsidies waarop beroep kan worden gedaan, factureert Intradura 50% van de investeringskost (prijs glas container en installatiekost) aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en 50% van de investeringskost aan de gemeente Drogenbos

§3. Bij beschadiging van de glascontainer door derden die niet terug kunnen worden gevorderd, zullen de herstellkosten 50/50 onder beide partijen worden verdeeld.

§4. In de huidige context draagt Fost Plus de ophaalkosten en int het de baten van het ingezamelde glas. Indien hier in de toekomst verandering in komt, zullen kosten of baten 50/50 onder beide partijen worden verdeeld.

§5. Personeelskosten geleverd door ambtenaren of arbeiders van beide partijen hebben geen betrekking op deze overeenkomst, en kunnen niet in rekening worden gebracht.

### **Artikel 5. Duur**

§1. De overeenkomst geldt zolang de ondergrondse glascontainer zich op de gekozen locatie bevindt en bruikbaar is voor inwoners van beide gemeenten.

§2. Indien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de container binnen een periode van 15 jaar na plaatsing verrijdt of verplaatst naar een locatie die niet overeenstemt met de noden van de inwoners van Drogenbos, is zij verplicht om alle investeringskosten gemaakt door de gemeente Drogenbos terug te betalen.

§3. Indien de gemeente Drogenbos binnen een periode van 15 jaar na de plaatsing de overeenkomst verbreekt, is zij verplicht de helft van de investeringskosten gemaakt door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw terug te betalen.

## Artikel 6. Slotvoorwaarden

§1. Deze overeenkomst vervangt alle eerder gemaakte schriftelijke of mondelinge afspraken tussen de partijen en kan alleen gewijzigd en/of aangevuld worden door een schrijven ondertekend door beide partijen.

§2. De partijen brengen elkaar onmiddellijk schriftelijk op de hoogte van eventuele problemen naar aanleiding van de uitvoering en de naleving van deze overeenkomst.

§3. Indien tussen beide geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij alle redelijke inspanningen om deze in der minne om tot een rechtvaardige oplossing te komen, rekening houdend met beide gerechtvaardigde belangen.

§4. Voor zover ze niet minnelijk kunnen worden opgelost, vallen alle geschillen over de uitvoering van deze overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Drogenbos .....in twee originele exemplaren waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor gemeente Drogenbos  
Grote Baan 222  
1620 Drogenbos

.....  
Alexis Calmeyn  
Burgemeester  
Gemeente Drogenbos

.....  
Sonja Dedoncker  
Algemeen directeur  
Gemeente Drogenbos

Voor gemeente Sint-Pieters-Leeuw  
Pastorijstraat 21  
1600 Sint-Pieters-Leeuw

.....  
Siebe Ruykens  
Voorzitter gemeenteraad  
Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

.....  
Walter Vastiau  
algemeen directeur  
Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Voor intercommunale Intradura  
Dorent 5  
1620 Drogenbos

.....  
Jef Walravens,  
Voorzitter  
Intercommunale Intradura

.....  
Stephan Verwee,  
algemeen directeur  
Intercommunale Intradura



<b>20</b>	<b>2022_GR_00228</b>	<b>Zaak der wegen in het kader van omgevingsvergunningsaanvraag voor het creëren van 4 loten voor 4 eengezinswoningen in halfopen verband - Topstraat/Garebaan, 1600 Sint-Pieters-Leeuw - 2022/00004/VK (OMV_2022073402) - goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

Tijdens de procedure moet een openbaar onderzoek georganiseerd worden en moet een beslissing genomen worden door de gemeenteraad betreffende de zaak der wegen. Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 05/08/2022 tot en met 03/09/2022. Er werden geen bezwaarschriften ingediend. De gemeenteraad is bevoegd om zich uit te spreken over de zaak der wegen. De gemeenteraad gaat akkoord met de nieuwe rooilijn en gratis grondafstand, dit zijn de voorgestelde loten 7 en 8 van het verkavelingsplan. Voor de inrichting van het openbaar domein (aanleg voetpad, verplaatsen verlichtingspaal,...) wordt aan de verkavelaar een stedenbouwkundige last opgelegd.

### Juridische gronden

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en later wijzigingen, meer bepaald artikel 57§2. De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening met inwerkingtreding op 1 september 2009, en latere wijzigingen. Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Besluit van 27 november 2015 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, Het decreet van 8 december 2017 houdende wijziging van diverse bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en omgeving (zgn. Codextrein). Decreet houdende de gemeentewegen, in werking getreden 1 september 2019 (BS 12/08/2019)

### Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

Betreft een kosteloze grondafstand in het kader van vastleggen van nieuwe rooilijnen. De kosten met betrekking tot de overdracht (erelonen eigen notaris, dossierkosten eigen notaris, bodemattesten, schattingsverslag(en), kosten voor prekadastratie en opmeting (landmeter), registratierechten, kosten overschrijving akte, etc.) zijn ten laste van de gemeente. Er wordt een stedenbouwkundige last opgelegd aan de aanvrager ten bedrage van 27.000 euro voor het aanleggen van voetpaden en het verplaatsen van de verlichtingspaal ter hoogte van de nieuwe voorgestelde perceelsgrens (tussen loten 1 en 2 volgens verkavelingsplan). De verkavelaar moet de financiële verplichtingen ten aanzien van de nutsmaatschappijen bekostigen.

## Stemming op het agendapunt

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de nieuwe rooilijn en gratis grondafstand.

### Artikel 2

De verkavelaar moet initiatief nemen voor de opmaak van de akte in het kader van de gratis grondafstand betreffende de loten 7 en 8 van het verkavelingsplan.

### Artikel 3

De verkavelaar moet een stedenbouwkundige last betalen ten bedrage van 27.000 euro voor de aanleg van het openbaar domein (voetpaden en verplaatsen verlichtingspaal).

### Artikel 4

De verkavelaar moet de nodige bewijzen voorleggen waaruit blijkt dat aan de financiële verplichtingen ten aanzien van de nutsmaatschappijen werd voldaan.

### Artikel 5

Loten 1, 2, 3 en 4 kunnen maar verkocht worden op het moment dat de stedenbouwkundige last voor de aanleg van het openbaar domein werd betaald, aan de financiële verplichtingen ten aanzien van de nutsmaatschappijen werd voldaan, het aangeduide afdak (op het verkavelingsplan bestaande toestand) werd afgebroken en de aangeduide bomen zijn gerooid.

## Welzijn

21	2022_GR_00220	Jaarlijkse toekenning van een toelage voor projecten ontwikkelingssamenwerking - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	--

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

Leeuw Mondiaal adviseert aan de dienst Ontwikkelingssamenwerking en aan het college van burgemeester en schepenen welke derde wereldprojecten in aanmerking komen voor een gemeentelijke toelage.

Er zijn dit jaar 7 aanvragen ingediend voor gelijkwaardige projecten, waarvan er 6 aan de voorwaarden voldoen. De indieners van één project zijn niet meer woonachtig in de gemeente. Hun aanvraag wordt niet weerhouden.

Budgettair is voor ontwikkelingssamenwerking € 9.400 voorzien. Zo kan elk project een toelage van € 1.500 krijgen. Daarnaast adviseert Leeuw Mondiaal om € 400 over te maken aan 11.11.11.

### Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

---

## Financiële informatie

Het budget is voorzien onder artikelnummer 6490600/2/0160.

## Advies

---

### Visum financieel directeur

Gunstig advies

Het bedrag van 9.400,00 euro is voorzien op RA300476 ( 0160/6490600)

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 29 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval

## Besluit

---

### Artikel 1

Overeenkomstig het advies van Leeuw Mondiaal wordt een bedrag van € 9.400 verdeeld over de verschillende projecten:

- € 1.500 voor Rainbow4Kids, Kenia
- € 1.500 voor Campement tourisme durable Oussouye, Senegal
- € 1.500 voor Buddies & Friends, Kenia
- € 1.500 voor Wannakam, India
- € 1.500 voor Streedfood project, Eric Meert, Kongo
- € 1.500 voor Akwaba, Korthogo, Noord Ivoorkust

### Artikel 2

Overeenkomstig het advies van Leeuw Mondiaal wordt een bedrag van € 400 overgemaakt aan 11.11.11.

<b>22</b>	<b>2022_GR_00233</b>	<b>Goedkeuring aanpassing reglement: registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw voert sinds 2013 een beleid tegen leegstand van gebouwen en woningen. Op basis van de Vlaamse codex Wonen kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden en kan de gemeente een belasting heffen op leegstaande panden om het beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal te benutten. De gemeente wil inzetten op betaalbaar en kwaliteitsvol wonen voor al haar inwoners. Leegstaande woningen dragen daar niet toe bij. De belasting heeft tot doel om leegstaande woningen en gebouwen sneller op de

woningmarkt te krijgen en zo een evenwichtig woonaanbod te behouden dat betaalbaar is. Deze belasting verlicht de financiële lasten van de gemeente. Het voeren van een beleid rond leegstand zit op het snijvlak van werken aan betaalbaarheid en het werken aan de kwaliteit van de woningvoorraad. Leegstand kan enerzijds beschouwd worden als een eerste, voorafgaande fase voor verwaarlozing en verkrotting. Een reeks van leegstaande woningen in één straat of wijk kan de buurt een verloederde indruk geven. Door leegstand aan te pakken neemt het aanbod van woningen op de koop- of huurmarkt toe. In die zin is het bestrijden van leegstand even goed een manier om te werken rond betaalbaar wonen.

De laatste aanpassing van het leegstandsreglement dateert van 19 december 2019. In dit reglement wordt verwezen naar het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en het decreet houdende het grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009. De bepalingen uit de Vlaamse Wooncode zijn overgenomen in de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Ook het onderdeel van het leegstandsregister uit het grond- en pandendecreet is overgenomen in de Vlaamse Codex Wonen 2021. Het reglement moet dus worden aangepast.

Bij nalezing door de juridische dienst van Wonen Vlaanderen wordt daarbovenop geadviseerd om de vrijstelling naar aanleiding van sociaal beheersrecht te schrappen. Wonen Vlaanderen vindt dit ongepast omdat sociaal beheersrecht maar mogelijk is als de woning sociaal wordt verhuurd (en dus niet leegstaat), en voor eventuele renovatiewerken kan ook de gemeente een vrijstelling voor renovatie krijgen voor een woning die ze in sociaal beheer genomen heeft.

We stellen aldus voor om het leegstandsreglement aan te passen met de correcte verwijzingen naar de Vlaamse Codex Wonen 2021, de correcte begripsomschrijvingen uit de Vlaamse Codex Wonen 2021 en de schrapping van de vrijstelling inzake sociaal beheer.

### **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur.

Het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelasting, en latere wijzigingen. Vlaamse Codex Wonen 2021.

Boek 2 Titel 3 van de Vlaamse Codex Wonen 2021.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het reglement 'registratie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen', zoals opgenomen bij dit besluit, goed.

### **Bijlagen**

---

- Aanpassing leegstandsreglement SPL GR november.08.11.2022.pdf



### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.3 en artikelen 2.9 en 2.10 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeente wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

3° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

a) de volle eigendom;

b) het recht van opstal of van erfpacht;

c) het vruchtgebruik.

6° Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

7° Leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke

beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

8° Leegstaande woning: Woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met hetzij de woonfunctie, hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.

9° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse codex Wonen.

10° Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

11° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

12° Renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

-een overzicht van de voorgenomen werken;

-een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar; de werken zullen worden uitgevoerd zoals voorzien in het overzicht. De aanvrager geeft toelating om het pand en de geplande en uitgevoerde werken te controleren;

-bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken. Deze facturen zijn maximaal 2 jaar oud en voor een bedrag van minstens 5.000 euro;

-fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;

-indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

13° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapd.

14° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande

## **Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie**

### **Artikel 2. Leegstandsregister**

§1. De administratie houdt een gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het leegstandsregister.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

### **Artikel 3. Registratie van leegstand**

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden en de medewerkers van de intergemeentelijke samenwerking "Woonbeleid Zennevallei" bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;

2. onmogelijkheid om de woning te bewonen of gebouw te gebruiken, door:

- geen toegang tot woning/gebouw;
- toegang verzegeld;
- raamopeningen dichtgemaakt of gesupprimeerd;
- winddichtheid van woning/gebouw is niet gewaarborgd;
- waterdichtheid van woning/gebouw is niet gegarandeerd;
- onafgewerkte ruwbouw;
- ernstige in pandige vernielingen (deels vernield of gesloopt);

3. uitwendige indicaties van leegstand, zoals:

- affichering te KOOP of te HUUR;
- geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dichtgeschilderd);
- langdurig neergelaten rolluiken;
- ernstig vervuild of verwaarloosd buitenschrijnwerk en ramen;
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- storende omgevingsaanleg (langdurig niet of slecht onderhouden omgeving en tuin);

4. inwendige indicaties van leegstand: gebouw/woning helemaal of gedeeltelijk niet bemeubeld;

5. andere:

- getuigenissen: verklaringen van omwonden(n), postbode, wijkagent;



- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit.

#### **Artikel 4. Kennisgeving van registratie**

De houder(s) van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

#### **Artikel 5. Beroep tegen registratie**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een houder van het zakelijk recht, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

## **Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister**

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

§3. De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de betrokken gemeentelijke dienst ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§5. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

## **Hoofdstuk 2. Leegstandsbelasting**

### **Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens zes opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2 Indien er een vrijstelling geldt op de woning of het gebouw wordt er geen belasting geheven indien deze vrijstelling van toepassing is op 1 januari van het aanslagjaar. In de andere gevallen zal er wel een gemeentebelasting gevestigd worden.

### **Artikel 8. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in §1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een beveiligde zending in kennis stellen van de opname van het gebouw en/of de woning op de inventaris. Deze kennisgeving kan vervangen worden door een vermelding in de notariële akte.

Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending aan het college van burgemeester en schepenen mee te delen:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht,
- datum van de overdracht van het zakelijk recht,
- naam en standplaats van de notaris,
- nauwkeurige aanduiding van het onroerend goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving blijft de overdrager van het zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende heffing die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

### **Artikel 9. Tarief van de belasting**

De belasting die voor het eerst verschuldigd is bedraagt:

- € 1500 voor een leegstaand gebouw;

- voor een leegstaande woning:

1. € 1500 voor een eengezinswoning;
2. € 250 voor een kamer
3. € 1000 voor elke andere woning dan deze, vermeld onder 1) en 2).

De belasting wordt vermenigvuldigd met 2 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning op de inventaris staat. De belasting bedraagt maximaal €6000.

Wanneer een pand overgedragen wordt, worden de jaren dat een pand op de inventaris staat niet in rekening gebracht bij de nieuwe verkrijger van het zakelijk recht.

### **Artikel 10. Vrijstellingen**

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die ten minste 1 jaar in een erkende ouderenvoorziening verblijft of werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening, de instelling of het ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende een periode tot twee jaar volgend op de datum van opname. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend;
2. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar volgend op de datum van de beperking van de handelingsbekwaamheid. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend;
3. de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor een periode van twee jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht.

In geval van hoofdelijke aansprakelijkheid zullen de andere zakelijke gerechtigden ook vrijgesteld worden van heffing gedurende dezelfde periode.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd voorlopig of definitief onteigeningsplan;
2. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
3. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze

vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

4. gerenoveerd wordt blijktens:

- een niet vervallen omgevingsvergunning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van twee jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de vergunning. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend per pand per belastingplichtige;
- een renovatienota voor niet vergunningsplichtige handelingen. De vrijstelling geldt voor een termijn van twee jaar. In de renovatie moeten zijn opgenomen de getekende bestekken en/of facturen voor minstens €5.000,00. Deze bestekken en facturen mogen niet ouder zijn dan 1 jaar en de werken moeten van dien aard zijn dat de woning of het gebouw, na uitvoering ervan, weer bewoonbaar is. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend. Deze vrijstelling kan maar éénmaal worden toegekend per pand per belastingplichtige.

§3 Er is geen cumulatie mogelijk tussen de vrijstellingen vermeld onder punt 3) van paragraaf §1 en punt 4) van paragraaf §2

§4 De vrijstelling van heffing heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister: de anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling; wat betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling een einde neemt, de heffing zal berekend worden op basis van de begindatum van opname in het leegstandsregister.

#### **Artikel 11. Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen aan de hand van het leegstandsregister

#### **Artikel 12. Betaaltermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 13. Bezwaarprocedure**

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

### **Hoofdstuk 3 Slotbepalingen**

#### **Artikel 14. Bestuurlijk toezicht**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

**Artikel 15.** Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen met betrekking tot hetzelfde onderwerp.

## Financiën

23	2022_GR_00234	<b>Retributie op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein (2023-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD</b>
----	---------------	---

## Beschrijving

---

### **Aanleiding en motivering**

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein.

De goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen zijn er ook geregeld dringende werken die moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

## Financiële informatie

---

### **Financiële informatie**

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

## Stemming op het agendapunt

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## Besluit

---

### **Artikel 1**

#### **Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein

naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

## **Artikel 2**

### **Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

## **Artikel 3**

### **Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

## **Artikel 4**

### **Inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

## **Artikel 5**

### **Definitief karakter**

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.  
Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

## **Mondelinge vragen**

<b>24</b>	<b>2022_GR_00217</b>	<b>Mondelinge vragen - Kennisgeving KENNIS GENOMEN</b>
-----------	----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

### **Juridische gronden**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.  
Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

#### **Vraag raadslid Eddy Longeval (Vlaams Belang)**

Wat zijn mogelijke gevolgen van de incidenten in het Colomapark, zie persbericht 12/11?

#### **Antwoord**

De burgemeester antwoordt: voor zover wij weten is er door ANB geen schade aan het park gemeld maar we zullen het hen vragen.

### **Artikel 2**

#### **Vraag raadslid Eddy Longeval (Vlaams Belang)**

Is een organisatie van een 'prikkelarme' kermisdag 2023 mogelijk?

#### **Antwoord**



De burgemeester antwoordt: dit voorstel zal in overleg met de foorkramers besproken worden.

### **Artikel 3**

#### **Vraag raadslid Eddy Longeval (Vlaams Belang)**

Voorziet de gemeente in een gratis warmtescan (zie recentste editie InfoLeeuw) voor sociale woningen of woningeigenaars met een beperkt inkomen?

#### **Antwoord**

De burgemeester antwoordt: Als we dit zelf zouden aankopen, zou dat niet zo efficiënt kunnen worden ingezet als wanneer het intergemeentelijk gebeurt. De reële kostprijs per scan bedraagt 175 euro. De gemeente legt hier voor iedereen 100 euro bij. Voor mensen die het financieel echt moeilijk hebben, is er het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, wat de geëigende weg is."

24 november 2022 21:08 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur  
Walter Vastiau

voorzitter  
Siebe Ruykens