

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 22 december 2022

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; de heer Wim Peeters; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; mevrouw Viviane De Gieter; de heer Walter Vastiau

Verontschuldigd:

mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Georgios Karamanis; de heer Brahim Harfaoui

22 december 2022 20:10 -De voorzitter opent de openbare zitting

22 december 2022 20:10 -Ann De Ridder betreedt de zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2022_RMW_0005	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 24 november 2022 - Beslissing
	3	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 november 2022 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-ocmw-raad-van-24-november-2022>.

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-rmw-van-24-november-2022>.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 24 november 2022 goed.

2	2022_RMW_0005	Akteneming einde mandaat van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst ingevolge voordrachtakte - Kennisgeving
	9	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De akte van voordracht van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst werd door de lijstenverbinding Groen en Open Vld overhandigd aan de algemeen directeur op 5 december 2018.

Tijdens de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn op 3 januari 2019 werden de leden van het comité voor de sociale dienst verkozen op basis van vermelde voordrachtakte.

De voordrachtakte vermeldt voor mevrouw Mia Casteels 31 december 2022 als einddatum van het mandaat, en vermeldt mevrouw Kathleen D'Herde als opvolger. Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd akte te nemen van het einde van het mandaat van mevrouw Mia Casteels als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op 31 december 2022.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 januari 2019 houdende verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het einde van het mandaat van mevrouw Mia Casteels als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, op 31 december 2022, datum die werd vermeld in de voordrachtakte.

3	2022_RMW_0006 0	Verzaking opvolger aan mandaat lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Ingevolge het einde van mandaat volgens voordrachtakte van mevrouw Mia Casteels als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt zij van rechtswege opgevolgd door de persoon die in de voordrachtakte als opvolger is vermeld, mevrouw Kathleen D'Herde.

Via brief van 10 november 2022 deelt mevrouw Kathleen D'Herde mee het mandaat van lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst als opvolger niet op te nemen.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld kennis te nemen van de brief van mevrouw Kathleen D'Herde van 10 november 2022 waarin zij mededeelt te verzoeken aan het mandaat van lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst als opvolger.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 januari 2019 houdende verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden houdende akteneming van het einde van het mandaat van een lid van het bijzonder comité sociale dienst ingevolge voordrachtakte.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt er kennis van dat mevrouw Kathleen D'Herde verzaakt aan het mandaat als opvolgend lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

4	2022_RMW_0006 1	Voordracht lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Onderzoek van de geloofsbrieven en verkiezing - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De raad nam in zitting van heden kennis van het einde van het mandaat van mevrouw Mia Casteels als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst ingevolge de voordrachtsakte.

De raad nam in zitting van heden kennis van de verzaking van mevrouw Kathleen D'Herde om het mandaat als opvolgend lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op te nemen.

Als gevolg hiervan kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst of groep van lijsten die de betreffende leden hebben voorgedragen, samen één kandidaat-lid voordragen.

Op 15 november 2022 werd door de lijstenverbinding Groen - Open Vld een akte van voordracht overhandigd aan de algemeen directeur waarbij de heer Alain Carremans wordt voorgedragen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De akte van voordracht werd ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Uit nazicht door de voorzitter blijkt dat de akte van voordracht ondertekend is door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst die aan de verkiezingen hebben deelgenomen.

Uit nazicht door de voorzitter blijkt dat de akte van voordracht aan alle voorwaarden voldoet.

De ingediende akte van voordracht is ontvankelijk en de kandidaat kan dus verkozen worden verklaard.

De effectieve aanstelling van de heer Alain Carremans kan echter enkel door de raad voor maatschappelijk welzijn gebeuren, na verificatie en goedkeuring van de geloofsbrieven.

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de heer Alain Carremans aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

Volgens artikel 96 van het DLB zal de heer Alain Carremans de decretaal voorgeschreven eed afleggen in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in aanwezigheid van de algemeen directeur: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen". Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt dat wordt ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur en aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bezorgd.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 januari 2019 houdende verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden houdende kennisgeving van het einde van het mandaat van een lid van het bijzonder comité sociale dienst ingevolge voordrachtakte.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden houdende kennisgeving van de verzaking van een opvolgend lid van het bijzonder comité sociale dienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de geloofsbrieven van de heer Alain Carremans, goed.

Artikel 2

De heer Alain Carremans wordt verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Neemt kennis van de eedaflegging van de heer Alain Carremans ten overstaan van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 3

Van de eedaflegging wordt een proces-verbaal opgemaakt ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur. Deze wordt bezorgd aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Aankoop

5	2022_RMW_0005 5	Afname van brandstoffen en elektriciteit met tankkaarten - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Afname van brandstoffen met tankkaarten" werd een bestek met nr. 2022-288 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Leveren van brandstof voor benzine en dieselwagens), raming:

€ 264.462,80 excl. btw of € 320.000,00 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Levering brandstof voor CNG wagens), raming: € 66.115,70 excl. btw of € 80.000,00 incl. 21% btw;

* Perceel 3 (Levering energie voor het laden van elektrische wagens), raming:

€ 24.793,38 excl. btw of € 30.000,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 355.371,88 excl. btw of € 430.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget onder budgetcode 6150600/01/0119 en 6150600/05/0869.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022-288 en de raming voor de opdracht "Afname van brandstoffen met tankkaarten", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 355.371,88 excl. btw of € 430.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget onder budgetcode 6150600/01/0119 en 6150600/05/0869.

Bijlagen

- Bestek 2022-288 - Model 3P.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
“AFNAME VAN BRANDSTOFFEN MET
TANKKAARTEN”

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anais Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITEIA	7
I.11 VARIANTEN	9
I.12 OPTIES	9
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	9
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	10
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	10
II.2 ONDERAANNEMERS	10
II.3 VERZEKERINGEN	10
II.4 BORGTOCHT	11
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	11
II.6 LOOPTIJD	11
II.7 BETALINGSTERMIJN	11
II.8 WAARBORGTERMIJN	12
II.9 VOORLOPIGE OPLEVERING	12
II.10 DEFINITIEVE OPLEVERING	12
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	13
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
II.13 GEGEVENSBESCHERMING	14
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	15
III.1 ALGEMEEN	15
III.2 PERCEEL 1 "LEVERING BRANDSTOF VOOR BENZINE EN DIESELWAGENS"	16
III.3 PERCEEL 2 "LEVERING BRANDSTOF VOOR CNG WAGENS"	16
III.4 PERCEEL 3 "LEVERING ENERGIE VOOR HET LADEN VAN ELEKTRISCHE WAGENS"	16
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	17
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	20

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Leveren van brandstoffen voor het tanken met magneetkaarten voor gemeentelijke- en OCMW voertuigen.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 “Leveren van brandstof voor benzine en dieselwagens”

Toelichting: De opdracht heeft tot voorwerp de bevoorrading van brandstoffen voor het gemeentelijk en OCMW voertuigenpark bij middel van een magnetische tankkaart per voertuig.

De vermoedelijke hoeveelheid te leveren brandstof bedraagt per kalenderjaar:

- ±12000 liter benzine
- ± 35000 liter diesel

Het voertuigenpark bestaat uit ongeveer 35 voertuigen. Het aantal te leveren tankkaarten bedraagt ongeveer 35 exemplaren.

Perceel 2 “Levering brandstof voor CNG wagens”

Toelichting: De opdracht heeft tot voorwerp de bevoorrading van brandstoffen voor het gemeentelijk en OCMW voertuigenpark bij middel van een magnetische tankkaart per voertuig.

De vermoedelijke hoeveelheid te leveren brandstof bedraagt per kalenderjaar:

- ± 8500 kg CNG
- ± 25000 L benzine

Het voertuigenpark bestaat uit ongeveer 10 voertuigen. Het aantal te leveren tankkaarten bedraagt ongeveer 10 exemplaren.

Perceel 3 “Levering energie voor het laden van elektrische wagens”

Toelichting: De opdracht heeft tot voorwerp de bevoorrading van stroom voor het gemeentelijk en OCMW voertuigenpark bij middel van een laadpas per voertuig.

De vermoedelijke hoeveelheid te leveren stroom bedraagt per kalenderjaar 8500 kWh.

Het voertuigenpark bestaat uit ongeveer 3 voertuigen. Het aantal te leveren laadpassen bedraagt ongeveer 3 exemplaren.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de

gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.
2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	/

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	min. 3 referenties

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

1.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 6 februari 2023 om 11.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Datum: 9 januari 2023 om 11.00 uur

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
	Perceel 1 (Leveren van brandstof voor benzine en dieselwagens), Perceel 2 (Levering brandstof voor CNG wagens)	100

1	Aantal bevoorradingspunten in de gemeente en in de omgeving (max. 5 km buiten gemeentegrenzen)	15
	<i>Maximum voor 3 servicepunten per servicepunt minder -5pt</i>	
2	Duurzaam ondernemerschap	10
	<p><i>De aanbestedende overheid hecht belang aan duurzaam ondernemerschap. De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven m.b.t. zijn duurzaam ondernemerschap.</i></p> <p><i>Dit mag maximaal 2 pagina's bedragen.</i></p> <p><i>Volgende items dienen zeker gedetailleerd beschreven te worden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - samenstelling wagenpark, met vermelding van de ecologische troeven - gebruik van duurzame schoonmaakmiddelen voor het reinigen van voertuigen, ... <p><i>Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan zijn duurzaam ondernemerschap op basis van andere bijkomende punten staven.</i></p> <p><i>De inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende overheid zich ter plaatse kan komen vergewissen van de vermelde punten.</i></p> <p><i>De inschrijver met de beste score krijgt 10 punten. De volgende in rij wordt telkens 1 punt afgetrokken.</i></p>	
3	Toegestane vaste korting per liter brandstof	75
	<i>Regel van drie; score offerte= (bedrag van de korting/ bedrag van de hoogste korting) * gewicht van criterium korting</i>	
Perceel 3 (Levering energie voor het laden van elektrische wagens)		100
1	Aantal bevoorradingspunten in de gemeente en in de omgeving (max. 5 km buiten gemeentegrenzen)	15
	<i>Zie Perceel 1 (Leveren van brandstof voor benzine en dieselwagens).</i>	
2	Duurzaam ondernemerschap	10
	<i>Zie Perceel 1 (Leveren van brandstof voor benzine en dieselwagens).</i>	
3	Toegestane vaste korting per kWh	75
	<i>Regel van drie; score offerte= (bedrag van de korting/ bedrag van de hoogste korting) * gewicht van criterium korting</i>	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Eric Stiens, afdelingshoofd technische zaken
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.22.61
E-mail: eric.stiens@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de voorlopige oplevering (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen).

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

De overeenkomst gaat in op 3 april 2023, voor een periode van één jaar met stilzwijgende verleningen voor telkens één jaar, behoudens opzegging door één der partijen, drie maanden voor de vervaldag, betekend d.m.v een aangetekend schrijven. Er zijn echter niet meer dan drie verleningen mogelijk waardoor de opdracht sowieso eindigt op 31 maart 2027.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur

beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.22.61
Fax : 02/331 44 90
Email : anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.8 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden. De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.9 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot

klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

Uitvoering van de opdracht:

De bevoorradingen van motorbrandstof gebeuren via een kaartsysteem en worden bepaald naargelang de behoeften van de voertuigen ter beschikking van de gemeentediensten.

De magneetkaarten mogen uitsluitend worden aangewend voor de aankoop van de geselecteerde brandstoffen.

Met de tank- en magneetkaart moet 24uur per dag en zeven dagen per week, over het volledige jaar nationaal kunnen worden getankt.

De inschrijver geeft het aantal bevoorraadopunten op in de gemeente en in de omgeving binnen een straal van 5 km voor perceel 1 en 10km voor perceel 2.

Kwaliteit van de brandstof:

De brandstof moet voldoen aan de gemiddelde NBN-normen.

Het bestuur behoudt zich het recht voor over te gaan tot keuring en ontleding van de geleverde brandstof door een erkend laboratorium.

Alle schade veroorzaakt door het gebruik van minderwaardige brandstoffen zal door de leverancier dienen te worden vergoed.

Het tankkaartenbeheer:

De inschrijver voegt een volledige beschrijving van het aangeboden kaartsysteem toe, zodat de gebruiksvriendelijkheid en de kwaliteit ervan kan worden beoordeeld.

Het bestuur ontvangt bij de facturatie een chronologische lijst van de aankopen via de ter beschikking gestelde kaarten.

Deze uittreksels zullen worden opgesteld per dienst, met vermelding van kaartnummer en ze zullen voor elke transactie tenminste volgens gegevens bevatten:

- Het nummer van de kaart
- Plaats en datum van de kaart
- Het type van brandstof
- Het aantal afgenomen liters en het totaal bedrag per transactie
- Het percentage en het bedrag van de BTW
- De berekening van het verbruik per wagen

III.2 Perceel 1 “Levering brandstof voor benzine en dieselwagens”

Toelichting: De opdracht heeft tot voorwerp de bevoorrading van brandstoffen voor het gemeentelijk en OCMW voertuigenpark bij middel van een magnetische tankkaart per voertuig.

De vermoedelijke hoeveelheid te leveren brandstof bedraagt per kalenderjaar:

- ±12000 liter benzine
- ±35000 liter diesel

Het voertuigenpark bestaat uit ongeveer 35 voertuigen. Het aantal te leveren tankkaarten bedraagt ongeveer 35 ex.

III.3 Perceel 2 “Levering brandstof voor CNG wagens”

Toelichting: De opdracht heeft tot voorwerp de bevoorrading van brandstoffen voor het gemeentelijk en OCMW voertuigenpark bij middel van een magnetische tankkaart per voertuig.

De vermoedelijke hoeveelheid te leveren brandstof bedraagt per kalenderjaar:

- ±8500 k CNG
- ±2500 l benzine

Het voertuigenpark bestaat uit ongeveer 10 voertuigen. Het aantal te leveren tankkaarten bedraagt ongeveer 10 ex.

III.4 Perceel 3 “Levering energie voor het laden van elektrische wagens”

Toelichting: De opdracht heeft tot voorwerp de bevoorrading van stroom voor het gemeentelijk en OCMW voertuigenpark bij middel van een laadpas per voertuig.

De vermoedelijke hoeveelheid te leveren stroom bedraagt per kalenderjaar 8500 kWh.

Het voertuigenpark bestaat uit ongeveer 3 voertuigen. Het aantal te leveren laadpassen bedraagt ongeveer 3 ex. De aanbesteder voorziet een verdere uitbouw van het elektrisch wagenpark waardoor de nood aan elektrisch laden zal toenemen doorheen de looptijd. De opgegeven hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden, gesteund op de aankoop op jaarbasis. De leveringen kunnen volgens noodwendigheid verminderd en vermeerderd worden zonder enig recht op bijkomende vergoeding of toeslag van de leverancier.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AFNAME VAN BRANDSTOFFEN MET TANKKAARTEN"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2022-288):

Perceel 1 “Leveren van brandstof voor benzine en dieselwagens”

tegen een korting van _____% op de officiële prijzen

Perceel 2 “Levering brandstof voor CNG wagens”

tegen een korting van _____% op de officiële prijzen

Perceel 3 “Levering energie voor het laden van elektrische wagens”

tegen een korting van _____% op de officiële prijzen

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

.....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Afname van brandstoffen met tankkaarten (2022-288)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

Sociaal huis

6	2022_RMW_0005 6	Nieuwe overeenkomst Fluvius m.b.t. de vergoeding beheer betaalterminals en ondersteunende activiteiten aan OCMW's - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De vergoeding voor de oplaadpunten is ontstaan bij de start van de werking met budgetmeters. In de regelgeving wordt aan de netbeheerders waaronder Fluvius opgelegd dat er per gemeente één oplaadpunt ter beschikking moet zijn. Om dit te kunnen realiseren werd een samenwerking uitgewerkt met de OCMW's.

Sinds het begin van deze werking is er veel veranderd. In eerste instantie was er de introductie en verspreiding van de self-service oplaadterminals. Samen met de uitrol van de digitale meter met de mogelijkheid om van thuis uit online betalingen te kunnen doen, is het betalingslandschap voor de digitale meter met Prepaid grondig hertekend. Fluvius heeft vastgesteld dat 85% van de klanten met een digitale meter in Prepaid gebruik maakt van het online betalen en dus geen verplaatsing meer doet naar een oplaadterminal.

Rekening houdend met deze verschuiving was het voor Fluvius noodzakelijk om een andere invulling te bepalen voor de toekenning van een (oplaad) vergoeding aan de OCMW's, alsook om de verdelings- en/of toekenningscriteria te herzien.

Er werd een voorstel van een nieuwe overeenkomst opgemaakt dat ondersteund wordt door de VVSG. De grondslagen voor de betaling van de vergoeding zijn enerzijds het beheer door het OCMW van minstens één oplaad/betaal-terminal en anderzijds de ondersteuning van de OCMW's aan de netbeheerders op diverse aspecten.

De overeenkomst zal, mits goedkeuring, ingaan vanaf 1 januari 2023.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur - Art. 77. De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Op basis van de nieuwe overeenkomst werd een berekening van de vergoeding opgemaakt voor de werkingsjaren 2023 en 2024 en een simulatie voor het werkingsjaar 2025. Voor de werkingsjaren 2023 en 2024 ontvangt het OCMW als vergoeding identiek hetzelfde bedrag dat is toegekend aan het lokaal bestuur met betrekking tot het werkingsjaar 2021. Voor het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw bedraagt de vergoeding 16.216,67 euro.

Voor de berekening van de vergoeding van het werkingsjaar 2025 werd een simulatie opgemaakt op basis van het aantal Prepaid klanten gekend op 1/09/2022. Ingevolge de simulatie zou de vergoeding t.a.v. het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw in het werkingsjaar 2025, 16.767,97 euro bedragen. Dit betekent dat de vergoeding voor het OCMW Sint-Pieters-Leeuw in het werkingsjaar 2025 iets hoger zal zijn dan in de werkingsjaren 2023 en 2024.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de nieuwe overeenkomst van Fluvius m.b.t. de vergoeding van het beheer van de betaalterminals en ondersteunende activiteiten aan de OCMW's, die als bijlage werd opgenomen in het besluit en er integraal deel van uitmaakt, goed.

Bijlagen

- Nieuwe overeenkomst Fluvius oplaadterminals.pdf

Bijlage 1

Overeenkomst aangaande het beheer van oplaad/betaal-terminals bij het OCMW en ondersteunende prestaties verstrekt door het OCMW

Aangezien de netbeheerders in hun rol als sociale leverancier, conform het Energiebesluit, de decretale opdracht gekregen hebben om te voorzien in een netwerk van oplaad/betaalpunten waarbij er in elke gemeente minstens één oplaad/betaal-punt dient voorzien te worden,

Aangezien de OCMW 's op lokaal vlak als eerstelijns-hulporganisatie actief zijn en in het kader van het integraal sociaal beleid van het lokaal bestuur ondersteuning bieden aan de netbeheerders op diverse aspecten.

Wordt het volgende afgesproken tussen het OCMW van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, met zetel te *Pastoorstraat 44*, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, hierna genoemd "het OCMW", en de netbeheerder *Fluvius*, met zetel te *Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle*, hierna genoemd "de netbeheerder":

Hoofdstuk I: Definities

Binnen het kader van deze overeenkomst dienen de hierna opgesomde begrippen als volgt te worden begrepen:

Oplaad/betaal-terminal: toestel met als functie het uitvoeren en registreren van de oplading/betaling van een bedrag ten behoeve van de voorafbetaling ("prepayment") van elektriciteit en/of gas, alsook de verwerking van de (elektronische) betaling.

Oplaad/betaal-punt: locatie/adres waar minstens één oplaad/betaal-terminal wordt opgesteld.

Prepaid-klant: elke eindafnemer die beschikt over een (digitale) meter voor elektriciteit en/of gas met voorafbetalingsfunctionaliteit. Een eindafnemer voor elektriciteit en gas wordt dus twee keer als prepaid-klant geteld.

Werkingsjaar: periode van 12 maanden die telkens van 1 januari van een bepaald jaar tot en met 31 december van hetzelfde jaar loopt.

Hoofdstuk II: Installatie en gebruik van de oplaad/betaal-terminal

Artikel 1

Het OCMW stelt één of meerdere vestigingen ter beschikking aan de netbeheerder als oplaad/betaal-punt. De netbeheerder kan oplaad/betaal-punten op andere locaties dan deze van het OCMW in dezelfde gemeente installeren.

De oplaad/betaal-terminals die reeds actief zijn op de vestigingen van het lokaal bestuur blijven verder operationeel als oplaad/betaal-punt in de zin van deze overeenkomst:

Indien er tijdens de duur van deze overeenkomst nood zou zijn aan een of meerdere bijkomende oplaad/betaal-punten, zullen het OCMW en de netbeheerder overleg voeren. De netbeheerder beslist of en waar er in voorkomend geval een nieuw oplaad/betaal-punt ingesteld wordt zonder hiertoe echter verplicht te zijn.



Artikel 2

De netbeheerder installeert de oplaad/betaal-terminal op een met het OCMW afgesproken datum en binnen de normale werkuren van de locatie waar de oplaadterminal zal worden geïnstalleerd.

De plaatsing van de oplaad/betaal-terminal zal gebeuren door firma's, hiertoe aangeduid door de netbeheerder.

Het OCMW biedt de mogelijkheid tot het opladen/betalen binnen de zelf gekozen en aan de netbeheerder gecommuniceerde openingsuren van de betreffende locatie van het OCMW. Onder 'gebruikelijke openingsuren' moet worden verstaan: die uren waarop de betreffende locatie toegankelijk is voor het publiek om gebruik te maken van de dienstverlening. Het OCMW kan deze openingsuren te allen tijde aanpassen. Elke wijziging van de openingsuren van het oplaadpunt dient, voorafgaand aan de inwerkingtreding, gemeld te worden aan de netbeheerder.

Artikel 3

Het OCMW voorziet op minstens één PC in de vestiging van minstens één oplaad/betaal-punt de installatie van een Atos-certificaat zodat prepaid-klanten zonder eigen bankkaart ook de kans krijgen een oplading uit te voeren in de eigen gemeente.

Tijdens de openingsuren van het OCMW-gebouw kunnen prepaid-klanten die erom vragen, ondersteuning krijgen van OCMW-medewerkers bij de betaling van hun bedragen voor voorafbetaling van elektriciteit en/of gas.

Hoofdstuk III: Verplichtingen van de partijen en vergoedingen verbonden aan de prestaties

Artikel 4

Artikel 4.1

De netbeheerder staat op zijn kosten in voor de installatie, de herstelling en/of de vervanging van de oplaad/betaal-toestellen. De netbeheerder kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor eventueel andere schade dan deze aan de oplaad/betaal-terminal, aangebracht door prepaid-klanten aan de infrastructuur van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur staat op zijn kosten in voor het voorzien van:

- een stopcontact
- een internetaansluiting en internetkabel

Artikel 4.2.

Het OCMW biedt de netbeheerder ondersteuning in hun werking wat betreft hun sociaal energiebeleid, zoals:

- Werken met prepaid: polsen naar de digitale vaardigheden van de klant, betaling uitvoeren en werken met prepaid-portaal, ...
- Werken met de helpdesk Fluvius (telefonisch of digitaal)
- Begeleiding bij betalingen uitvoeren en consultatie van de verbruiken via het prepaid-portaal
- Aanleren inloggen en gebruik van prepaid-portaal.
- Huisbezoek/ondersteuning en uitleg ter plaatse
- Opladingen via CRM tool voor de OCMW's
- Schuldbemiddeling voor energiefacturen

- Begeleiding bij overstap naar een andere energieleverancier
- Aanbod van energiescans (via energiesnoeiers of andere partner)
- Promotie en communicatie over premies energiebesparing
- Samenwerking energiehuis (energielening, energiebesparende maatregelen, info en advies,...)
- Samenwerking met renovatiecoaches stad/gemeente
- Behandeling technische vragen over energietoevoer
- ...

Artikel 5

Als vergoeding voor het beheer van minstens één oplaad/betaalpunt op het grondgebied van het lokaal bestuur en de ondersteuning van de netbeheerder in kader van hun sociaal energiebeleid ontvangt het OCMW van de netbeheerder een "all-in"-vergoeding (basisvergoeding en bijkomende vergoeding) zoals bepaald in artikelen 5.1 en 5.2.

Voor het basiswerkingsjaar 2025 wordt door de netbeheerder voor de totaliteit van de OCMW's een 'Totale vergoeding' (gesloten enveloppe) van 3.168.000 euro voorzien.

Deze 'Totale vergoeding' wordt verdeeld over de OCMW's zoals bepaald in de artikelen 5.1 en 5.2 en dekt de volledige prestaties die het OCMW levert. Het OCMW kan geen aanspraak maken op enige andere vergoeding van kosten of lasten in verband met deze overeenkomst.

Voor de werkingsjaren 2023 en 2024 ontvangt het OCMW als vergoeding identiek hetzelfde bedrag dat is toegekend aan het lokaal bestuur met betrekking tot werkingsjaar 2021.

Artikel 5.1

Het OCMW ontvangt per werkingsjaar een vaste (niet-geïndexeerde) basisvergoeding ten belope van 2.000 euro.

Artikel 5.2

Het OCMW ontvangt een bijkomende vergoeding pro rata het aantal prepaid-klienten bepaald op 31 december van het werkingsjaar.

Deze bijkomende vergoeding per OCMW wordt als volgt berekend:

- 1) De 'Totale (geïndexeerde) vergoeding' wordt verminderd met de totaliteit van de basisvergoedingen uitgekeerd aan de OCMW's.
- 2) Vervolgens wordt dit saldo verdeeld over de OCMW's volgens de verhouding: aantal prepaid-klienten OCMW / aantal prepaid-klienten totaliteit OCMW's

Artikel 6

De netbeheerder betaalt de vergoedingen aan het OCMW binnen de twee maanden volgend op het einde van het werkingsjaar. Deze vergoeding wordt uitbetaald op het rekeningnummer.....

Artikel 7

De 'Totale vergoeding' vermeld in artikel 5 wordt jaarlijks aangepast aan de evolutie van de kosten van het levensonderhoud. Een geïndexeerd bedrag zal voor het eerst worden toegepast voor de vergoedingen met betrekking het werkingsjaar 2026.

Hiertoe wordt volgende formule toegepast:

$$\text{Totale vergoeding jaar } n = \text{Totale vergoeding jaar } n-1 \times \text{gezondheidsindex maand december jaar } n / \text{gezondheidsindex maand december jaar } n-1$$

Fluvius System Operator cv
Zetel: Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle
BTW BE 0477.445.084 – RPR Gent, afdeling Gent
IBAN: BE16 0910 1312 8674

Hoofdstuk IV: Duur en beëindiging van de overeenkomst

Artikel 8

Deze overeenkomst wordt gesloten voor een initiële duur van één jaar die een aanvang neemt op 1 januari 2023. De duur van de overeenkomst wordt echter telkens stilzwijgend verlengd met één jaar behoudens een schriftelijke vooropzeg van 6 maand door één van de partners.

Hoofdstuk V: Overige bepalingen

Artikel 9

Indien het personeel van het lokaal bestuur technische problemen ondervindt met de werking van (één van) de oplaad/betaal-terminals, verwittigen zij onmiddellijk het contactnummer meegedeeld door de netbeheerder. De netbeheerder tracht het defect ten laatste op de eerste werkdag volgend op de melding van het probleem te analyseren en zal de nodige maatregelen nemen om de bewuste oplaad/betaal-terminal(s) opnieuw operationeel te maken of te zorgen voor noodoplossingen.

Artikel 10


De netbeheerder voorziet op haar website een overzicht van alle beschikbare oplaad/betaal-punten in haar werkingsgebied inclusief de openingsuren, zodat de lokale besturen bij incidenten klanten correct kunnen doorverwijzen.

Artikel 11

Het Belgisch recht is van toepassing op deze overeenkomst.

Onderhavige overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten en addenda met betrekking tot haar voorwerp. Bij betwistingen waarvoor een regeling in der minne niet kan worden bereikt zijn enkel de rechtbanken te Gent bevoegd.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw op.....(datum) in 2 exemplaren.

<p>Voor de netbeheerder,</p> <p>Naam MARC SPELIER</p> <p>Functie AFDELINGSHOOFD ENERGIELEVERINGEN FLUVIUS</p> <p>Handtekening </p>	<p>Voor het OCMW,</p> <p>Naam <i>Siebe Ruykens</i> Functie (Voorzitter)</p> <p>Handtekening Naam <i>Walter Vastiau</i> Functie (Algemeen Directeur)</p> <p>Handtekening</p>
---	---

7	2022_RMW_0006 3	Afsluiten van een overeenkomst tussen een geconventioneerde psycholoog en het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Vanuit de visie psychologische hulp toegankelijker te maken voor iedereen wordt door het sociaal huis een overeenkomst afgesloten met de geconventioneerde klinisch psycholoog Sophie Raes.

De psychologe verklaart geconventioneerd te zijn en een overeenkomst afgesloten te hebben met SaVHA ?!.

De psychologe zal wekelijks gedurende 4 uur een zitdag houden in het sociaal huis. De cliënten die doorverwezen worden moeten gebaad zijn met een beperkt aantal interventies. De gesprekken moeten de cliënt in staat stellen een gezonde levensstijl en een bevredigende levenskwaliteit te behouden of terug te vinden.

Voor de financiering van de behandelsessies gelden volgende afspraken:

- De psycholoog wordt betaald via de conventie.
- De persoonlijke bijdrage voor de cliënt bedraagt 4 euro voor de rechthebbende die recht opent op verhoogde tegemoetkoming, 18 en 11 euro voor de rechthebbende waarvoor dit recht niet geldt.

Het sociaal huis zal het persoonlijk aandeel van de rechthebbende bij de eerste 3 individuele gesprekken die volgen na het intakegesprek vergoeden, zodat iedere rechthebbende van het sociaal huis beroep kan doen op gratis en kortdurende begeleiding. Vanaf het vierde individuele opvolgingsgesprek valt het persoonlijk aandeel ten laste van de rechthebbende.

Na goedkeuring van deze overeenkomst, zou deze starten op 9 januari 2023 en lopen tot en met einde 2023. De overeenkomst wordt niet stilzwijgend verlengd.

Juridische gronden

Het protocolakkoord van 2 december 2020 tussen de federale regering en de Gewesten en Gemeenschappen over een gecoördineerde aanpak voor de versterking van het psychisch zorgaanbod.

De verwijzing naar het actiepunt en bijhorende indicatoren in het meerjarenplan (zie actiepunt 2.1.6 en indicatoren 2.1a en 2.1d)

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De psychologe wordt betaald via de conventie.

De remgelden die moeten betaald worden door de cliënten zullen ten laste genomen worden door het OCMW. Deze budgetten zijn voorzien in de algemene budgetten voor uitbetaling van financiële steunen.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestuur is akkoord met de afsluiting van een overeenkomst tussen de geconventioneerde psycholoog en het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw.

Welzijn

8	2022_RMW_0005 7	Goedkeuring addendum Intergemeentelijke samenwerking 'Woonbeleid Zennevallei' - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Van bij de aanvang van het project wordt er met een gelijke verdeelsleutel gewerkt tussen de deelnemende besturen. Bij toetreding van de gemeente Beersel werd beslist om dit de eerste jaren verder te zetten, maar wel een evaluatie te voorzien en eventueel bij te sturen.

In het voorjaar van 2022 werd de discussie hernomen en bereikte het bestuur van het IGS een akkoord om een nieuwe verdeelsleutel te hanteren die gedeeltelijk (voor 60%) gebaseerd is op het aandeel huishoudens. Dit werd gemotiveerd en goedgekeurd op het college van Halle op 30 september, het college van Beersel op 5 oktober en het college van Sint-Pieters-Leeuw op 24 oktober 2022. Op het beheerscomité van 13 oktober 2022 werd de nieuwe financiële verdeelsleutel bevestigd.

Het akkoord moet worden opgenomen in de statutaire overeenkomst van de interlokale vereniging en ter goedkeuring worden voorgelegd op de raden. Nadien moet de overeenkomst ondertekend worden door de deelnemende besturen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Vlaamse Codex Wonen 2021.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De totaalcost voor het werkingsjaar 2023 is naar schatting 285.000 euro (personeels-en werkingskosten). Rekening houdend met een totale jaarlijkse subsidie van Wonen Vlaanderen ten bedrage van 137.704,81 euro en een totale jaarlijkse subsidie van de provincie Vlaams-Brabant ten bedrage van 54.600 euro is er, volgens de nieuwe verdeelsleutel, volgende financiële bijdrage per gemeente:

- Halle: 35.496,19 euro
- Beersel: 25.993,61 euro
- Sint-Pieters-Leeuw: 31.205,39 euro

Advies

Visum financieel directeur

Gunstig advies

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het addendum aan de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de interlokale vereniging "Woonbeleid Zennevallei" goed.

Bijlagen

- Addendum overeenkomst statutaire draagkracht interlokale vereniging.22.11.2022.pdf

Addendum aan de overeenkomst van 4 maart 2020 met statutaire draagkracht betreffende de interlokale vereniging “Regionaal woonbeleid Zennevallei”

Onderstaande partijen vormen een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake woonbeleid. De interlokale vereniging draagt de naam ‘Woonbeleid Zennevallei’.

- De stad Halle, met zetel te Oudstrijdersplein 18 – 1500 Halle, vertegenwoordigd door de heer Bertrand Demiddeleer, voorzitter gemeenteraad en Jan De Winne, algemeen directeur,
- Het OCMW van Halle, met zetel te Oustrijdersplein 18 – 1500 Halle, vertegenwoordigd door de heer Bertrand Demiddeleer, voorzitter OCMW-raad en Jan De Winne, algemeen directeur,
- De gemeente Sint-Pieters-Leeuw, met zetel te Pastorijstraat 21 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad en de heer Walter Vastiau, algemeen directeur,
- Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw, met zetel te Pastorijstraat 21 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Siebe Ruykens, voorzitter OCMW-raad en de heer Walter Vastiau, algemeen directeur.
- De gemeente Beersel, met zetel te Alsebergsteenweg 1046 - 1652 Alseberg, vertegenwoordigd door de heer Marc Beling, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Hilde Devisch, algemeen directeur
- Het OCMW van Beersel, met zetel te Henry Torleylaan 13 - 1654 Beersel, vertegenwoordigd door de heer Marc Beling, voorzitter OCMW-raad en mevrouw Hilde Devisch, algemeen directeur.

Voor de verderzetting van de interlokale vereniging ‘Woonbeleid Zennevallei’ voor de periode 2020-2025 werd op 4 maart 2020 een nieuwe overeenkomst met statutaire draagkracht ondertekend.

Binnen artikel 14 van deze statutaire overeenkomst werd overéengekomen om met een gelijke financiële verdeelsleutel te werken in de eerste jaren van deze subsidieperiode. Met onderhavig addendum wordt deze verdeling vanaf werkingsjaar 2023, zoals beslist door het beheerscomité op 13 oktober 2022, gewijzigd als volgt:

- 40% van het gemeentelijk aandeel wordt gelijk verdeeld tussen de deelnemende besturen
- 60% van het gemeentelijk aandeel wordt verdeeld op basis van het aandeel huishoudens van de deelnemende besturen

Aldus gedaan te Halle op / / in 6 exemplaren elk der voornoemde partijen erkennend één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Namens:

De **stad Halle**

Bertrand Demiddeleer,

Jan De Winne,

Voorzitter gemeenteraad

Algemeen directeur

Het **OCMW van Halle**

Bertrand Demiddeleer,

Jan De Winne,

Voorzitter OCMW raad

Algemeen directeur

De **gemeente Sint-Pieters-Leeuw**

Siebe Ruykens,

Walter Vastiau,

Voorzitter gemeenteraad

Algemeen directeur

Het **OCMW van Sint-Pieters-Leeuw**

Siebe Ruykens,

Walter Vastiau,

Voorzitter OCMW-raad

Algemeen directeur

De **gemeente Beersel**

Marc Beling,

Hilde Devisch,

Voorzitter gemeenteraad

Algemeen directeur

Het **OCMW van Beersel**

Marc Beling,

Hilde Devisch,

Voorzitter OCMW-raad

Algemeen directeur

Woonzorgcentrum

9	2022_RMW_0005 8	Reconditionering controllers oproepsysteem en toevoegen RF netwerk - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - Beslissing GOEDGEKEURD
---	--------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Reconditionering controllers oproepsysteem en toevoegen RF netwerk" werd een bestek met nr. 2022-291 opgesteld door OCMW Sint-Pieters-Leeuw.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 31.476,57 excl. btw of € 33.365,16 incl. 6% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De huidige IP-controllers, die instaan voor de verbinding tussen de oproepserver en de veiligheidsknoppen in o.a. de bewonerskamer, zijn actueel van de eerste generatie NIRC1. Elke NIRC1 stuurt 3 kamers aan. Deze toestellen zijn intussen meer dan tien jaar oud en zijn niet meer beschikbaar voor de vervanging, noch compatibel met de nieuwe edities van de software. Deze moeten bijgevolg vervangen worden door recentere toestellen om de werkingszekerheid te garanderen. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om ze uit te rusten met een RX-RF module, om draadloze oproepsystemen en alarmen mogelijk te maken. Aangezien deze IP-controllers compatibel moeten zijn met de andere componenten van het huidige verpleegoproepsysteem van ASCOM, is mededinging niet mogelijk om technische redenen.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° d) ii) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: mededinging ontbreekt om technische redenen).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan met volgnummer RA302103 (WZC - Vervangingsinvesteringen individuele kamers).

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022-291 en de raming voor de opdracht "Reconditionering controllers oproepsysteem en toevoegen RF netwerk", opgesteld door OCMW Sint-Pieters-Leeuw worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 31.476,57 excl. btw of € 33.365,16 incl. 6% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De ondernemer ASCOM (BELGIUM) nv, Belgicastraat 11 in 1930 Zaventem wordt uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Bijlagen

- 2022_12_01_Bestek 2022-291 - Model 3P.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

“RECONDITIONERING CONTROLLERS
OPROEPSYSTEEM EN TOEVOEGEN RF NETWERK”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

OCMW Sint-Pieters-Leeuw, Jasper De Jonge
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITEIA	6
I.11 VARIANTEN	7
I.12 OPTIES	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	8
II.2 ONDERAANNEMERS	8
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	9
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	9
II.6 LEVERINGSTERMIJN	9
II.7 BETALINGSTERMIJN	9
II.8 WAARBORGTERMIJN	10
II.9 VOORLOPIGE OPLEVERING	10
II.10 DEFINITIEVE OPLEVERING	10
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	11
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	12
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	13
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	14

Ontwerper

Naam: OCMW Sint-Pieters-Leeuw

Adres: Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Contactpersoon: Jasper De Jonge

Telefoon: 02/370.88.86

E-mail: jasper.dejonge@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Reconditionering controllers oproepsysteem en toevoegen RF netwerk.

Toelichting: De opdracht omvat de vervanging van de IP-controllers van het platform voor het verpleegoproepsysteem van het woonzorgcentrum. De bestaande roomcontrollers zijn verouderd en dienen te worden vervangen in het kader van de werkingszekerheid van het oproepsysteem. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om de IP-controllers uit te rusten met een RX-RF module, om draadloze oproepsystemen en alarmen mogelijk te maken, wat de veiligheid van de bewoners verhoogt.

Leveringsplaats: WZC Zilverlinde, Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° d) ii) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: mededinging ontbreekt om technische redenen) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2022-291) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
WZC Zilverlinde
Jasper De Jonge
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Jasper De Jonge of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 4 januari 2023, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres:
jasper.dejonge@sint-pieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

Er wordt geen verbintenistermijn gespecificeerd.

I.10 Gunningscriteria

Er werden geen gunningscriteria gespecificeerd. De aanbestedende overheid kiest na eventuele onderhandeling de economisch meest voordelige offerte.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Jasper De Jonge

Adres: OCMW Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02/370.88.86

E-mail: jasper.dejonge@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Leveringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een leveringstermijn voorstellen in zijn offerte (in **kalenderdagen**).

De levering en indienststelling is voorzien in 2023. Gelet op de lange wachttijden voor dergelijke elektronica, wordt de overheidsopdracht nu reeds opgestart.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
WZC Zilverlinde

Jasper De Jonge
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/370.88.86
Email : jasper.dejonge@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, aanvaardt de aanbestedende dienst de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) en de facturen kunnen rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.8 Waarborgtermijn

De leverancier moet zelf een waarborgtermijn specificeren voor deze leveringen.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.9 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

De opdracht omvat de vervanging van de huidige 54 IP-controllers NIRC1, die elk 3 kamers aansturen, door nieuwe IP-controllers.

Deze nieuwe IP-controllers dienen te voldoen aan volgende vereisten:

- IP-controllers van de vierde generatie;
- Uitgerust zijn om ook een geluidsverbinding tussen oproepsysteem en de kamer mogelijk te maken;
- Uitgerust zijn met een RX-RF module, om draadloze oproepsystemen en alarmen mogelijk te maken;
- Gebruik maken van de huidige POE-bekabeling;
- Compatibel met de overige elementen van het bestaande ASCOM-verpleegoproepsysteem.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"RECONDITIONERING CONTROLLERS OPROEPSYSTEEM EN TOEVOEGEN RF NETWERK"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2022-291):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

leveringstermijn (in kalenderdagen):

.....

waarborgtermijn (in kalendermaanden):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten, zoals o.a. lokale besturen, worden steeds geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en er worden steeds meer en meer eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis. Een samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten kan daarom positieve schaaleardeffecten en synergieën genereren.

Het OCMW Sint-Pieters-Leeuw wenst toe te treden tot vzw Samenaankoop AZO. Een aankoopcentrale is een aanbestedende overheid die gecentraliseerde aankoopactiviteiten en eventueel aanvullende aankoopactiviteiten verricht. De aanbestedende overheid die beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Vzw Samenaankoop AZO is specifiek gericht op organisaties die een maatschappelijk doel of zorgbehoevende personen ondersteunen bij de wetgeving overheidsopdrachten via het organiseren van aankoopcentrales. Het biedt diverse aankoopcentrales aan die interessant zijn voor het lokaal bestuur, en in het bijzonder voor het woonzorgcentrum, onder meer op vlak van BelRAI, incontinentiemateriaal, IP-televisies, ... Het volledige aanbod is te vinden op www.samenaankoopazo.be.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om toe te treden tot vzw Samenaankoop AZO.

Juridische gronden

De wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, en alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten (specifieke bepalingen i.v.m. aankoopcentrales: art. 2, 6^o-8^o en 47 Wet overheidsopdrachten).

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Artikel 78 §1 10^o van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 9^o, waarvoor het vast bureau bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

Er moet een jaarlijks lidgeld betaald worden ten bedrage van 300 euro.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om toe te treden tot vzw Samenaankoop AZO met ingang van 1 januari 2023.

Artikel 2

Onderhavige beslissing zal aan vzw Samenaankoop AZO worden meegedeeld.

Artikel 3

Het vast bureau zal worden gelast met de (verdere) uitvoering van deze beslissing.

Algemeen directeur

11	2022_RMW_0005 1	Kennisgeving eindrapport thema-audit verzelfstandigde en verbonden entiteiten - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De door Audit Vlaanderen uitgevoerde thema-audit bij het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw heeft betrekking op verzelfstandigde en verbonden entiteiten. Tegelijk leverde Audit Vlaanderen ook een eindrapport "Beoordeling aanpak organisatiebeheersing" op.

In beide eindrapporten worden aanbevelingen geformuleerd.

De resultaten van de uitgevoerde thema-audit werden door Audit Vlaanderen toegelicht tijdens de gemeenteraadscommissie Mens, Samenleving en Ruimte van 17 november 2022.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Dit besluit heeft geen directe financiële impact.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het eindrapport van de door Audit Vlaanderen uitgevoerde thema-audit "Verzelfstandigde en verbonden entiteiten" en van het rapport "Beoordeling aanpak organisatiebeheersing", en van de aanbevelingstabel in beide rapporten waarin streefdatum, verantwoordelijke en actieplan worden vastgelegd.

Financiën

12	2022_RMW_0005 4	OCMW - Aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD
----	--------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC van de lokale en provinciale besturen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249

Financiële informatie

Financiële informatie

De kredieten van het OCMW maken deel uit van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 18 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters

- 9 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Guy Jonville; Eddy Longeval; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman; Ann Verheyen

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt haar eigen deel in aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025, zoals opgenomen in de beslissing, goed.

Bijlagen

- Boekje MJP 2023DEF.pdf

AANPASSING 4

VAN HET

MEERJARENPLAN

2020-2025

(GR december 2022)



Inhoud

Financiële nota

- Financieel doelstellingenplan (M1)
- Staat financieel evenwicht (M2)
- Overzicht kredieten (M3)

strategische nota

- SN

Toelichting *alle documenten zijn te raadplegen op het extranet voor de raadsleden*

- Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)
- Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)
- Investeringsprojecten (T3)
- Evolutie financiële schulden (T4)
- Financiële risico's
- Beschrijving grondslagen en assumpties
- Overzichtslijst van de investeringen 2021-2025
- Motivering van de wijzigingen
- Bijlagen

financiële nota



M1: Financieel doelstellingenplan

2020-2025

Journalvolnummers: 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD00001:Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	472.232	556.997	635.000	735.000	735.700	736.414
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-472.232	-556.997	-635.000	-735.000	-735.700	-736.414
Investering						
Uitgave	353.049	418.537	579.849	240.000	40.000	40.000
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-353.049	-418.537	-579.849	-240.000	-40.000	-40.000
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD00002:Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan

\\cluster.halle.be\data\5_Gedeeld_Extern\SMJP

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	2.255.228	2.513.697	3.089.235	3.209.630	3.273.823	3.339.299
Ontvangst	3.500.999	3.905.676	4.258.225	4.380.886	4.706.035	4.745.395
Saldo	1.245.771	1.391.979	1.168.990	1.171.256	1.432.212	1.406.096
Investering						
Uitgave	3.326	192.370	95.172	2.620.000	11.775.000	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.326	-192.370	-95.172	-2.620.000	-11.775.000	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003:Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte en het bewaken van het landelijk karakter van de gemeente.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	633.838	880.876	1.050.333	1.294.431	1.293.951	1.328.452
Ontvangst	4.640	5.440	2.500	47.208	6.120	6.242
Saldo	-629.198	-875.436	-1.047.833	-1.247.223	-1.287.831	-1.322.210
Investering						
Uitgave	4.473.197	1.357.547	3.832.474	5.717.597	5.181.014	827.879
Ontvangst	0	582.100	20.184	400.000	0	0
Saldo	-4.473.197	-775.447	-3.812.291	-5.317.597	-5.181.014	-827.879
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004:Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	1.122.215	1.313.460	1.816.261	1.890.534	1.899.728	1.937.723
Ontvangst	1.218.336	1.646.297	1.816.110	1.695.890	1.991.908	2.027.464
Saldo	96.121	332.837	-150	-194.644	92.179	89.741
Investering						
Uitgave	150.511	28.464	5.429.840	545.000	405.000	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-150.511	-28.464	-5.429.840	-545.000	-405.000	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005:Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de scoiale cohesie, veiligheid en gezondheid

Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de scoiale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	3.921.980	4.120.011	4.505.865	4.565.191	4.641.175	4.577.913
Ontvangst	151.030	110.372	110.000	600.000	612.000	624.240
Saldo	-3.770.950	-4.009.640	-4.395.865	-3.965.191	-4.029.175	-3.953.673
Investering						
Uitgave	3.623	10.979	594.397	80.000	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.623	-10.979	-594.397	-80.000	0	0
Financiering						

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	34.717.842	36.537.294	40.816.603	44.483.076	46.703.265	47.988.008
Ontvangst	47.785.518	47.331.174	47.730.797	52.598.308	53.404.461	54.822.939
Saldo	13.067.676	10.793.880	6.914.194	8.115.231	6.701.196	6.834.931
Investering						
Uitgave	3.854.889	7.237.158	10.533.970	10.083.216	2.356.740	2.445.241
Ontvangst	3.874.581	861.209	2.476.149	4.424.898	1.121.605	821.605
Saldo	19.692	-6.375.949	-8.057.821	-5.658.318	-1.235.135	-1.623.636
Financiering						
Uitgave	3.801.110	3.303.883	2.651.271	2.167.328	2.555.522	2.902.190
Ontvangst	1.819.316	585.241	10.398.401	11.398.014	18.409.143	1.909.751
Saldo	-1.981.794	-2.718.642	7.747.130	9.230.687	15.853.621	-992.439

Totaal

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	43.123.334	45.922.335	51.913.296	56.177.863	58.547.642	59.907.809
Ontvangst	52.660.524	52.998.959	53.917.632	59.322.292	60.720.523	62.226.281
Saldo	9.537.189	7.076.624	2.004.336	3.144.429	2.172.881	2.318.472
Investering						
Uitgave	8.838.595	9.245.056	21.065.703	19.285.813	19.757.754	3.313.120
Ontvangst	3.874.581	1.443.309	2.496.333	4.824.898	1.121.605	821.605
Saldo	-4.964.014	-7.801.747	-18.569.371	-14.460.915	-18.636.149	-2.491.515
Financiering						
Uitgave	3.801.110	3.303.883	2.651.271	2.167.328	2.555.522	2.902.190
Ontvangst	1.819.316	585.241	10.398.401	11.398.014	18.409.143	1.909.751
Saldo	-1.981.794	-2.718.642	7.747.130	9.230.687	15.853.621	-992.439



M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Journalvolnummers: 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	2.004.336	3.144.429	2.172.881	2.318.472
a. Ontvangsten	52.660.524	52.998.959	53.917.632	59.322.292	60.720.523	62.226.281
b. Uitgaven	43.123.334	45.922.335	51.913.296	56.177.863	58.547.642	59.907.809
II. Investeringsaldo	-4.964.014	-7.801.747	-18.569.371	-14.460.915	-18.636.149	-2.491.515
a. Ontvangsten	3.874.581	1.443.309	2.496.333	4.824.898	1.121.605	821.605
b. Uitgaven	8.838.595	9.245.056	21.065.703	19.285.813	19.757.754	3.313.120
III. Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	-725.123	-16.565.035	-11.316.486	-16.463.269	-173.043
IV. Financieringsaldo	-1.981.794	-2.718.642	7.747.130	9.230.687	15.853.621	-992.439
a. Ontvangsten	1.819.316	585.241	10.398.401	11.398.014	18.409.143	1.909.751
b. Uitgaven	3.801.110	3.303.883	2.651.271	2.167.328	2.555.522	2.902.190
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	-3.443.765	-8.817.905	-2.085.799	-609.648	-1.165.482
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14.153.954	16.745.335	13.301.570	4.483.665	2.397.866	1.788.218
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	14.153.954	16.745.335	13.301.570	4.483.665	2.397.866	1.788.218
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	16.745.335	13.301.570	4.483.665	2.397.866	1.788.218	622.736
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	16.745.335	13.301.570	4.483.665	2.397.866	1.788.218	622.736

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	2.004.336	3.144.429	2.172.881	2.318.472
II. Netto periodieke aflossingen	2.804.592	2.637.547	1.984.272	1.270.715	1.877.781	2.223.841
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.471.110	3.303.883	2.651.271	1.937.328	2.555.522	2.902.190
b. Periodieke terugvordering leningen	666.518	666.336	666.999	666.612	677.741	678.349
IV. Autofinancieringsmarge	6.732.597	4.439.077	20.064	1.873.714	295.099	94.631

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	6.732.597	4.439.077	20.064	1.873.714	295.099	94.631
II. Correctie op de periodieke aflossingen	882.411	850.576	422.501	-907.930	-1.043.340	-1.960.820
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.471.110	3.303.883	2.651.271	1.937.328	2.555.522	2.902.190
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.588.699	2.453.306	2.228.770	2.845.258	3.598.861	4.863.010
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	7.615.008	5.289.653	442.565	965.784	-748.240	-1.866.189

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	16.745.335	13.301.570	4.483.665	2.397.866	1.788.218	622.736
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	30.082	47.201	33.157	66.161	89.533	114.811
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	16.775.417	13.348.771	4.516.822	2.464.027	1.877.751	737.547
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.732.597	4.439.077	20.064	1.873.714	295.099	94.631
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	2.157	19.553	2.674	33.004	23.372	25.277
Totale Autofinancieringsmarge	6.734.755	4.458.630	22.738	1.906.718	318.471	119.908
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	7.615.008	5.289.653	442.565	965.784	-748.240	-1.866.189
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	7.764	20.563	6.091	30.811	16.683	21.927
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	7.622.772	5.310.216	448.656	996.595	-731.557	-1.844.262

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

AGB Sint-Pieters-Leeuw: MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 1902

AGB Sint-Pieters-Leeuw: MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 1902



M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journalvolnummers: 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	37.331.411	43.883.096	40.197.242	48.565.715
Investerings	20.638.858	1.859.737	17.774.939	3.761.476
Financiering	1.655.213	10.398.401	1.136.505	11.398.014
Leningen en leasings	1.655.213	10.357.373	906.505	11.357.373
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	41.028	230.000	40.641
- OCMW				
Exploitatie	14.581.885	10.034.536	15.980.620	10.756.577
Investerings	426.845	636.596	1.510.874	1.063.422
Financiering	996.058	0	1.030.823	0
Leningen en leasings	996.058	0	1.030.823	0

Strategische nota

Wijziging meerjarenplan 2020-2025

Strategische nota

Inleiding

Bijgevoegd kan u de geactualiseerde strategische nota bij het meerjarenplan 2020-2025 vinden. Het meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2019.

De invoering van de beleids- en beheerscyclus (BBC) noopte de meeste lokale besturen in Vlaanderen tot een serieuze saneringsoefening. Ondertussen volgen crisissen elkaar in snel tempo op (bankencrisis, moslimextremisme en -terrorisme, energiecrisis, coronacrisis, oorlog in Oekraïne, de klimaatcrisis, ...), ze hebben ook een cumulerend en elkaar versterkend effect. We worden niet met één grote crisis geconfronteerd, maar met verschillende grote crisissen tegelijk. De Franse filosoof Edgar Morin omschreef dit als een polycrisis.

Deze crisissen hebben een sterke impact op de werking en financiën van het lokaal bestuur. De energieprijzen toonden in 2021 al een sterk stijgende trend en gingen na de Russische inval in Oekraïne helemaal door het dak. De inflatie galoppeert. Herhaalde indexeringen van sociale uitkeringen zoals het leefloon en de lonen van het personeel, en torenhoge energiekosten zijn ons deel. De impact zien we ook terug in tal van andere kosten zowel op exploitatie- als investeringsniveau.

We blijven nog langere tijd de speelbal van de geopolitieke instabiliteit. Veel mensen krijgen het financieel steeds moeilijker, wat we in onze dagelijkse werking ondervinden doordat steeds mensen aankloppen bij de sociale dienst. Voor de interne werking van het lokaal bestuur is dat niet anders, ook het bestuur ziet alle kosten sterk toenemen, terwijl de inkomsten niet of met vertraging stijgen. De bijkomende middelen die met de septemberverklaring van de Vlaamse regering naar de lokale besturen komen zijn zeer welkom en we appreciëren die inspanningen enorm, maar het blijft een spreekwoordelijke druppel op een hete plaat.

Maar lokale besturen zijn weerbaar en veerkrachtig, zoals tijdens de coronacrisis is bewezen. Maar we mogen er niet blind voor blijven dat die veerkracht en draagkracht ook grenzen kent.

Tegelijk met de financieel precaire situatie waarin de lokale besturen terecht zijn gekomen, bereidt het Vlaams Parlement nog een aantal nieuwigheden en vernieuwingen voor. Terwijl de laatste wijziging van het decreet lokaal bestuur nog niet volledig is geïmplementeerd (tal van bepalingen zullen pas in werking treden bij de volgende gemeenteraadsverkiezingen en de daaropvolgende installatie van de nieuw verkozen gemeenteraden) zit een volgende wijziging er aan te komen. Het decreet betreffende de regiovorming heeft ook de finish in zicht. En dan mogen we ook nog een nieuw rechtspositieregelingsbesluit verwachten.

En zo moeten we niet alleen aan crisismanagement doen maar dus ook tegelijk aan veranderingsmanagement.

Het mag duidelijk zijn dat het lokaal bestuur als meest burgers nabij bestuur, niet alleen de gevolgen draagt van geopolitieke evoluties, maar daarenboven ook rekening moet houden met supranationale instellingen en organisaties. Denk aan Europese beslissingen die direct of indirect een invloed hebben op ons dagelijks leven, maar ook aan de Verenigde Naties waarmee we middels klimaatbeleid en andere SDG's worden geconfronteerd.

Dit alles resulteert in een financieel precaire situatie. We slagen erin om een positieve autofinancieringsmarge te behouden maar zien wel de marges krappere worden. Een voorzichtig beleid is dan ook onafwendbaar. Het wordt in elk geval een uitdagende tweede helft van het lopende meerjarenplan.

SN: Strategische Nota



2020-2025

Journalvolgnommern: 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: SPL: Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	43.123.334	45.922.335	51.913.296	56.177.863	58.547.642	59.907.809
Ontvangsten	52.660.524	52.998.959	53.917.632	59.322.292	60.720.523	62.226.281
Saldo	9.537.189	7.076.624	2.004.336	3.144.429	2.172.881	2.318.472
Investerings						
Uitgaven	8.838.595	9.245.056	21.065.703	19.285.813	19.757.754	3.313.120
Ontvangsten	3.874.581	1.443.309	2.496.333	4.824.898	1.121.605	821.605
Saldo	-4.964.014	-7.801.747	-18.569.371	-14.460.915	-18.636.149	-2.491.515
Financiering						
Uitgaven	3.801.110	3.303.883	2.651.271	2.167.328	2.555.522	2.902.190
Ontvangsten	1.819.316	585.241	10.398.401	11.398.014	18.409.143	1.909.751
Saldo	-1.981.794	-2.718.642	7.747.130	9.230.687	15.853.621	-992.439

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD00001: Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Om deze doelstelling te bereiken willen we volop inzetten op digitalisering. We willen onze klanten, de Leeuwenaren, zoveel mogelijk digitaal bereiken en onze interne werking optimaal en efficiënter organiseren door de implementatie van digitale tools en mogelijkheden.*

Om een performante en klantgerichte organisatie te zijn, zetten we in op een efficiënt en klantvriendelijk onthaal door digitalisering. We streven er naar om de toegankelijkheid van de openbare gebouwen te verhogen.

Een dynamisch en toekomstgericht HR beleid is een niet te onderschatten en belangrijke schakel om geschikt en competent personeel aan te trekken, te motiveren en aan boord te houden.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	472.232	556.997	635.000	735.000	735.700	736.414
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-472.232	-556.997	-635.000	-735.000	-735.700	-736.414
Investerings						
Uitgaven	353.049	418.537	579.849	240.000	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-353.049	-418.537	-579.849	-240.000	-40.000	-40.000
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000002: inzetten op digitalisatie

Communicatie en interactie met de Leeuwnaar zoveel mogelijk via digitale kanalen organiseren

Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

We blijven inzetten op het versterken van de digitale communicatie alsook op het gebruiken van digitale tools. Het imago van de gemeente blijft een belangrijk aandachtspunten: herkenbaarheid en een transparante kijk geven op wat de gemeente allemaal doet zijn belangrijk. We zetten sterk in op audiovisuele communicatie waaronder promofilmmpjes van onze dienstverlening, vacaturefilmmpjes, filmpje voor RingTv,... De lancering van de nieuwe stadapp en het verder uitwerken en meer gebruiken van een participatieplatform staan op de planning.

Voor wat de digitale dienstverlening betreft beogen we

- de digitalisering van alle verleende bouwvergunningen worden gedigitaliseerd;
- de effectieve overstap naar het omgevingsloket Nestor 2.0,
- na verder onderzoek van de digitale mogelijkheden (Office 365, LB 365, digitale dienstenmotor, etc.) voor de uitbouw van het digitaal dossieropvolgingssysteem (klachten, meldingen, evenementen,...) de uitrol en implementatie van dit digitaal dossieropvolgingssysteem.

De verbetering en het beheer van onze IT-infrastructuur (hardware, netwerk, etc.) om de werking efficiënter te maken is een continu aandachtspunt en proces

Het professioneel WIFI-netwerk voor de administratie wordt verder uitgerold.

In 2023 wordt de UPS in het Sociaal Huis vervangen zodat de continuïteit bij stroomuitval verzekerd blijft. Voor de nieuwe Wilgenhofsites wordt de voorbereiding met verbinding met de server gerealiseerd via nieuw aan te leggen glasvezel (verbinding zelf in 2024). Deze sites zal worden uitgerust met nieuw IT-materiaal (2024).

We investeren in de permanente monitoring van de kwetsbaarheden en kwaliteitsbeoordeling van webapplicaties en onze externe en lokale systemen. Een gans jaar lang worden onze medewerkers getraind om hen weerbaarder te maken tegen phishingmails en bewuster omgaan met de digitale toestellen in het kader van informatieveiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Via de uitbouw van een professioneel WIFI-netwerken bieden we in publieke gebouwen en ruimten Wifi aan. Door de introductie van een burgerparticipatieplatform willen we de Leeuwnaar aanzetten tot meedenken en laten participeren aan het beleid.*

Willen we onze doelgroepen bereiken en onze communicatie versterken, dan moeten we de sociale media doordacht gebruiken.

We zetten verder in op digitalisering van onze dienstverlening bv. voor de aangifte van evenementen en de aankoop van een softwareprogramma "werken op afspraak" voor dienst Burgerzaken. We maken gebruik van de e-box en promoten het gebruik ervan samen met mijn burgerprofiel.

Niet elke Leeuwnaar heeft gelijke kansen tot toegang tot de digitale wereld. Door het aanbieden en organiseren van laagdrempelige vormen en de kansengroepen toeleiden, kan de digitale kloof worden gedicht. Afgeschreven maar nog bruikbaar ICT-materiaal geven we een tweede leven ten gunste van sociale projecten en kansengroepen.

Binnen Office 365 worden een aantal modules waaronder "postregistratie, mailregistratie en mailverwerking, klachten en meldingen, intranet, 'gefaseerd uitgerold. We promoten binnen de administratie het digitaal ondertekenen van de uitgaande briefwisseling, vereenvoudigen de aangiftes van de gemeentelijke belastingen door digitalisering en voorzien de mogelijkheid van digitale betaling. Op deze manier verlopen heel wat dossiers digitaal en vermindert het papierverbruik en de papierstroom.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	472.232	556.997	635.000	735.000	735.700	736.414
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-472.232	-556.997	-635.000	-735.000	-735.700	-736.414
Investerings						
Uitgaven	353.049	418.537	579.849	240.000	40.000	40.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-353.049	-418.537	-579.849	-240.000	-40.000	-40.000
Financiering						

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002: Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan

\\cluster.halle.be\data\5_Gedeeld_Extern\SMJP

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Via diverse lokale acties trachten we een performant lokaal sociaal beleid te verwezenlijken, waardoor alle inwoners van de gemeente de nodige toegang hebben tot hun sociale grondrechten. Voorop staat het versterken van de zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen. Denk maar aan de bouw van een nieuw lokaal dienstencentrum aan de Wilgenhofsite, de bouw van nieuwe assistentiewoningen, het uitrollen van onze buurtgerichte zorg en het aanbieden van gepaste zorgtrajecten voor onze inwoners. Ook de reorganisatie van onze mindermobiele centrale moet er voor zorgen dat kwetsbare, minder mobiele, inwoners kunnen blijven participeren aan het maatschappelijk leven.*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.255.228	2.513.697	3.089.235	3.209.630	3.273.823	3.339.299
Ontvangsten	3.500.999	3.905.676	4.258.225	4.380.886	4.706.035	4.745.395
Saldo	1.245.771	1.391.979	1.168.990	1.171.256	1.432.212	1.406.096
Investerings						
Uitgaven	3.326	192.370	95.172	2.620.000	11.775.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.326	-192.370	-95.172	-2.620.000	-11.775.000	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000003: Armoede in brede zin maximaal bestrijden

Armoede in brede zin maximaal bestrijden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Kansarmoede is meer dan een kwestie van een te laag inkomen. Kansarmoede is een structureel gegeven en zorgt ervoor dat mensen beknót zijn in hun kansen om voldoende deel te nemen aan de samenleving. Het is een netwerk van sociale uitsluitingen die mensen slechts kunnen overbruggen als de samenleving hiervoor de voorwaarden creëert. Vanuit onze reguliere werking nemen wij reeds de nodige maatregelen op vlak van inkomen, huisvesting, tewerkstelling, onderwijs etc. Naast het versterken van deze reguliere hulpverlening, gaan we als lokaal bestuur nog extra werken aan een inclusieve samenleving. Concreet gaan we dit bewerkstelligen door een participatiesysteem uit te rollen (cfr. Uitpas), waarbij mensen in armoede gestimuleerd gaan worden om te participeren aan vrijetijdsactiviteiten.*

In 2022 zal het oud gemeentehuis van Vlezenbeek ingericht en uitgebaat worden als een eet- en drinkgelegenheid waarbij sociale inclusie centraal staat. De opening is voorzien in het voorjaar 2023 en vzw de poel neemt de uitbating op zich (concessie).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.657	24.398	110.080	37.000	37.740	38.495
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.657	-24.398	-110.080	-37.000	-37.740	-38.495
Investerings						
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Zelfredzaamheid is het vermogen van mensen om zichzelf te redden op alle levensdomeinen, met zo min mogelijk professionele ondersteuning en zorg. Concreet gaan we hieraan werken, door in het centrum van de gemeente een vierde lokaal dienstencentrum te bouwen. Wij gaan voorts ook ons mindermobielenvervoer herdenken, zodat we hier de continuïteit kunnen waarborgen. Tenslotte zal heel onze werking doordrongen zijn door het concept van 'buurtgerichte zorg', waarbij we dmv. een kwalitatieve sociale dienstverlening en een nauwe samenwerking met verschillende partnerorganisaties en onze inwoners, een zorgzame buurt tot stand brengen.*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.013.912	2.254.671	2.703.378	2.864.630	2.921.923	2.980.361
Ontvangsten	2.326.844	2.651.449	3.037.125	3.083.336	3.382.534	3.395.424
Saldo	312.932	396.777	333.747	218.706	460.611	415.063
Investerings						
Uitgaven	0	0	60.000	1.200.000	9.750.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-60.000	-1.200.000	-9.750.000	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Met een sterk lokaal geïntegreerd gezinsbeleid, kunnen we het functioneren en welbevinden van gezinnen in onze gemeente bevorderen. Dit gaan we concreet bewerkstelligen door oa. een nieuw kinderdagverblijf op de wilgenhofsite te bouwen en het lokaal loket kinderopvang uit te werken. Verder gaan we ook sterk inzetten op de uitbreiding en werking van het huis van het kind.*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	217.705	234.628	261.177	286.000	291.720	297.554
Ontvangsten	1.174.155	1.254.228	1.221.100	1.297.550	1.323.501	1.349.971
Saldo	956.451	1.019.600	959.923	1.011.550	1.031.781	1.052.417
Investerings						
Uitgaven	3.326	192.370	35.172	1.420.000	2.025.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.326	-192.370	-35.172	-1.420.000	-2.025.000	0
Financiering						

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	954	0	14.600	22.000	22.440	22.889
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-954	0	-14.600	-22.000	-22.440	-22.889
Investerings						
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003: Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte en het bewaken van het landelijk karakter van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *De openbare ruimte is een belangrijk onderdeel van onze leefomgeving. Bij de inrichting ervan streven we naar een gerichte aanpak, waarbij optimaal rekening wordt gehouden met het landelijk karakter in de landelijke kernen en andere accenten – onder meer tegeltuintjes - worden gelegd in het eerder verstedelijkt gebied. In alle omstandigheden wordt een groene, aangename inrichting beoogd met overal kansen voor een natuurlijke inrichting en met beperking van de versnippering van de groene ruimte. Bijzondere aandacht gaat naar de implementering van de visie rond de gemeentelijke begraafplaatsen, waarbij we streven naar vergroening en een duurzaam en efficiënt beheer.*
Het landelijk en groene karakter van de gemeente wordt bestendig door het inzetten op natuurontwikkeling en nieuwe aanplantingsprojecten, zowel op het eigen terrein als via beheers- en samenwerkingsovereenkomsten.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	633.838	880.876	1.050.333	1.294.431	1.293.951	1.328.452
Ontvangsten	4.640	5.440	2.500	47.208	6.120	6.242
Saldo	-629.198	-875.436	-1.047.833	-1.247.223	-1.287.831	-1.322.210
Investerings						
Uitgaven	4.473.197	1.357.547	3.832.474	5.717.597	5.181.014	827.879
Ontvangsten	0	582.100	20.184	400.000	0	0
Saldo	-4.473.197	-775.447	-3.812.291	-5.317.597	-5.181.014	-827.879
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000008: water beheersen

water beheersen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *We maken werk van de finalisering van het hemelwaterplan en zetten een aantal projecten in probleemgebieden om in concrete acties op het terrein. We zetten algemeen in op het verhogen van de infiltratiegraad, waarbij naast het gebruik van waterdoorlatende materialen en infiltratievoorzieningen op het eigen terrein ook onthardingsprojecten worden gerealiseerd. Via erosie maatregelen worden lokaal problemen met afstromend water verminderd en wordt ook daar de infiltratiegraad verhoogd. We stimuleren projecten en mogelijkheden om de waterbevoorrading te verzekeren in droge periodes.*
Er wordt voor structureel en duurzaam onderhoud van het waterlopen- en grachtenstelsel gezorgd.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.440	5.440	3.500	6.000	6.120	6.242
Ontvangsten	4.640	5.440	2.500	6.000	6.120	6.242
Saldo	3.200	0	-1.000	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	3.410	94.239	1.578.301	300.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	229.816	20.184	400.000	0	0
Saldo	-3.410	135.577	-1.558.117	100.000	-50.000	-50.000
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

Duurzaam lokaal klimaatbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw wil werk maken van een duurzaam en lokaal klimaatbeleid, in de eerste plaats door onze eigen uitstoot te verminderen. Hiertoe maken we van een transitie van de gemeentelijke vloot naar milieuvriendelijke en klimaatneutrale voertuigen. Ook ondertekenen we de burgemeestersconvenant en zetten we die om naar een geactualiseerd lokaal klimaatactieplan. Om de mobiliteit van onze medewerkers te verduurzamen onderzoeken we de mogelijkheden voor het ter beschikking stellen van elektrische fietsen voor het personeel en indien mogelijk implementeren we deze. De gemeentelijke gebouwen maken we energiezuiniger en, waar mogelijk, klimaatneutraal. Op straat werken we aan de uitbouw van energiezuinige openbare verlichting tegen 2027. We nemen deel aan sensibiliseringsacties of zetten die zelf op, om burgerbetrokkenheid en verantwoordelijkheid te creëren.*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	521.095	702.084	792.673	1.119.431	1.127.691	1.158.867
Ontvangsten	0	0	0	41.208	0	0
Saldo	-521.095	-702.084	-792.673	-1.078.223	-1.127.691	-1.158.867
Investeringsen						
Uitgaven	2.479.010	519.953	449.283	1.632.597	2.222.879	372.879
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.479.010	-519.953	-449.283	-1.632.597	-2.222.879	-372.879
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000011: Mobiliteit verbeteren

Mobiliteit verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *We maken verder werk van de uitbouw van de wegeninfrastructuur, met aandacht voor de veiligheid van alle weggebruikers en de verbetering van de doorstroming. Hierbij worden accenten gelegd op onder meer het ontmoedigen van sluijverkeer. Focus ligt daarnaast op de vermindering van het aantal voertuigen, zoals vervoer op maat, autodelen en het stimuleren van de mogelijkheden van het openbaar vervoer. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de parkeerproblematiek in de dichter bevolkte delen van de gemeente. Verder wordt het fiets- en wandelwegennetwerk verder uitgebouwd en verbeterd.*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	111.303	173.352	254.160	169.000	160.140	163.343
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-111.303	-173.352	-254.160	-169.000	-160.140	-163.343
Investeringsen						
Uitgaven	1.851.127	743.355	1.804.891	3.785.000	2.908.135	405.000
Ontvangsten	0	352.284	0	0	0	0
Saldo	-1.851.127	-391.070	-1.804.891	-3.785.000	-2.908.135	-405.000
Financiering						

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringsen						
Uitgaven	139.649	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-139.649	0	0	0	0	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004: Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *We zetten in op het verbinden van de Leeuwenaren door de ondersteuning van de verenigingen en het uitbreiden van ons vrijetijdsaanbod. Bij het verbinden staat de taalverwerving ook centraal: voor anderstalige burgers willen we voldoende vormings- en oefenkansen Nederlands aanbieden. in 2023 zal het lokaal bestuur een bijkomende taalcoach aanwerven om deze doelstelling te bereiken.*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.122.215	1.313.460	1.816.261	1.890.534	1.899.728	1.937.723
Ontvangsten	1.218.336	1.646.297	1.816.110	1.695.890	1.991.908	2.027.464
Saldo	96.121	332.837	-150	-194.644	92.179	89.741
Investerings						
Uitgaven	150.511	28.464	5.429.840	545.000	405.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-150.511	-28.464	-5.429.840	-545.000	-405.000	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *In juni 2022 opende de nieuwe sporthal met boulderzaal de deuren. In de nieuwbouw is ook een afhaalbib geïmplementeerd, de bib opent de deuren begin 2023. Dit is één vb. van het breed gebruik van onze infrastructuur.*

Tijdens deze legislatuur gaan we ook voor de aanleg van een loopomloop. Daarnaast willen we meer inzetten op buitensportinfrastructuur. De realisatie van de aanleg van een urban soccer, een outdoor fitness, calisthenics staat op de planning voor 2023. Deze buiteninfrastructuur zal worden gekoppeld aan een loopomloop. Er werden intussen padelsterreinen aangelegd aan het Wildersportcomplex. De start van de aanleg van de padelsterreinen in Ruisbroek is voorzien voor 2023.

We ontwikkelen een visie op speelterreinen waarbij we inzetten op duurzaamheid, spelkwaliteit bereikbaarheid en inclusie. Voor de jeugdverenigingen focussen we op de verbetering van de jeugdinfrastructuur. We volgen de nieuwbouw infrastructures van de KLJ en chiro Snoopy verder op. Sinds juni 2022 zijn de vrijetijdsdiensten en de hoofdbibliotheek gehuisvest in het landhuis de Viron. De vrijetijdsdiensten worden omgevormd tot één vrijetijdsdienst met het oog op een transparantere werking voor de gebruikers en een nauwere samenwerking tussen de diensten.

We willen onze burgers zoveel mogelijk laten proeven van cultuur. Met het wijkgericht werken is het onze betrachting om specifieke doelgroepen te betrekken, die we anders niet bereiken. Er wordt dan ook gewerkt aan een wijkgericht cultuuraanbod.

Om onze gemeente de nodige uitstraling te geven, organiseren we jaarlijks 2 tot 4 grote evenementen (Strapatzen/ Gordel...). We gaan ook thematisch aan de slag (vb. participeren aan Open Monumentendag/ Erfgoeddag ...). We blijven de kwaliteit van het aanbod bewaken: niet de kwantiteit, maar de kwaliteit is belangrijk, rekening houdend met middelen en personeelsbezetting.

Door de organisatie van jaarlijks terugkerende evenementen zoals Strapatzen, het Rozenfestival e.a. promoten we onze Vlaamse gemeente.

De gemeente zet niet alleen in op nieuwbouw en vernieuwbouw, maar draagt ook zorg voor haar erfgoed. We focussen de komende jaren op de herbestemming van 4 kerken en het bewaren van hun erfgoed. We voeren ons kapellenplan uit en pakken gefaseerd de grafmonumenten op onze begraafplaatsen aan.

We nemen deel aan evenementen i.h.k. van erfgoed en restaureren 3 kapellen per jaar (in uitvoering van het kapellenplan).

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	756.317	863.769	1.181.519	1.248.562	1.273.533	1.299.004
Ontvangsten	106.794	143.063	93.340	95.740	97.042	98.370
Saldo	-649.523	-720.706	-1.088.179	-1.152.822	-1.176.491	-1.200.634
Investerings						
Uitgaven	150.511	28.464	5.399.764	300.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-150.511	-28.464	-5.399.764	-300.000	0	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

Investeren in de leeromgeving en de scholen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *De komende jaren wil het bestuur volgende infrastructurele aanpassingen realiseren aan de gemeentescholen om enerzijds de gemeentelijke schoolgebouwen te moderniseren en te restaureren en anderzijds de capaciteit in stand te houden en/of te verhogen*

- *renovatie van de gemeentelijke basisschool Wegwijzer*
- *nieuwbouw voor de gemeentelijke basisschool 't Populiertje*
- *aanpassen van het hoofdgebouw Kunstacademie en zorgen voor gepast onderkomen filialen.*

We willen in overleg met alle betrokkenen, gemeentelijke diensten, het LOP, alle onderwijsnetten op ons grondgebied, en met bijzondere aandacht voor gelijke onderwijskansen voor de kinderen en de jongeren in onze gemeente, de pijnpunten voor de groeikansen wegwerken. We werken rond ouderbetrokkenheid- en participatie, kleuterparticipatie, diversiteit, anderstalige nieuwkomers, huiswerkbegeleiding, etc.

We hebben op ons grondgebied geen secundaire school. Onze kinderen stromen verplicht door naar secundaire scholen in de buurgemeenten- en steden. Samen met onze regiopartners ijveren we voor capaciteitsmiddelen voor de uitbouw van secundair onderwijs op ons grondgebied.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	333.552	360.575	503.011	470.917	480.335	489.942
Ontvangsten	1.111.542	1.417.854	1.242.938	1.316.278	1.342.604	1.369.456
Saldo	777.991	1.057.279	739.927	845.361	862.268	879.514
Investerings						
Uitgaven	0	0	30.076	245.000	405.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-30.076	-245.000	-405.000	0
Financiering						

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	32.346	89.116	131.731	171.055	145.860	148.777
Ontvangsten	0	85.380	479.832	283.872	552.262	559.639
Saldo	-32.346	-3.736	348.101	112.817	406.402	410.861
Investerings						
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005: Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid

Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Om dit te bereiken wil het bestuur inzetten op wijkwerking en kernversterking, wonen en lokale economie. We zetten in op veiligheid en integrale handhaving. De gezondheid en het welzijn van de dieren verdienen bijzondere aandacht.*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.921.980	4.120.011	4.505.865	4.565.191	4.641.175	4.577.913
Ontvangsten	151.030	110.372	110.000	600.000	612.000	624.240
Saldo	-3.770.950	-4.009.640	-4.395.865	-3.965.191	-4.029.175	-3.953.673
Investerings						
Uitgaven	3.623	10.979	594.397	80.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.623	-10.979	-594.397	-80.000	0	0
Financiering						

Prioritair actieplan: AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

Veiligheid en integrale handhaving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: Een handavingsdraaiboek wordt uitgewerkt en geïmplementeerd. Het politiereglement is toe aan actualisering en moet worden aangepast.
Het team gemeenschapswachten wordt versterkt en derhalve uitgebreid.
Bijkomende en mobiele camerabewaking op gevoelige plaatsen dringt zich op. De politiezone wordt met de uitbouw van bijkomende interventieploegen ondersteund.
We bouwen het LIVC-R zonale werking (Lokale Integrale Veiligheidscel) en de BIN's (Buurt Informatie Netwerk - woonwijken) verder uit en verankeren dit.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

De gemeenteraad keurde op 28 oktober 2021 het reglement cameratoezicht op het openbaar domein goed. In 2022 werden de aankoop van de sluikstortcamera's aangekocht. Het dossier betreffende de aankoop en de installatie van de vaste camera's werd in 2022 opgestart en wordt in 2023 afgewerkt.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.921.980	4.120.011	4.505.865	4.565.191	4.641.175	4.577.913
Ontvangsten	151.030	110.372	110.000	600.000	612.000	624.240
Saldo	-3.770.950	-4.009.640	-4.395.865	-3.965.191	-4.029.175	-3.953.673
Investerings						
Uitgaven	3.623	10.979	594.397	80.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.623	-10.979	-594.397	-80.000	0	0
Financiering						

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen:

- BD000006: Overig beleid

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	34.717.842	36.537.294	40.816.603	44.483.076	46.703.265	47.988.008
Ontvangsten	47.785.518	47.331.174	47.730.797	52.598.308	53.404.461	54.822.939
Saldo	13.067.676	10.793.880	6.914.194	8.115.231	6.701.196	6.834.931
Investerings						
Uitgaven	3.854.889	7.237.158	10.533.970	10.083.216	2.356.740	2.445.241
Ontvangsten	3.874.581	861.209	2.476.149	4.424.898	1.121.605	821.605
Saldo	19.692	-6.375.949	-8.057.821	-5.658.318	-1.235.135	-1.623.636
Financiering						
Uitgaven	3.801.110	3.303.883	2.651.271	2.167.328	2.555.522	2.902.190
Ontvangsten	1.819.316	585.241	10.398.401	11.398.014	18.409.143	1.909.751
Saldo	-1.981.794	-2.718.642	7.747.130	9.230.687	15.853.621	-992.439

Niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Geen niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
extranet raadsleden

Toelichting

alle documenten zijn te raadplegen op het extranet voor de raadsleden



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Journalvolnummers: 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	1.183.321	1.131.767	1.059.862	957.673	1.890.833	2.315.192
Ontvangsten	35.405.817	34.659.421	36.343.866	40.748.958	41.359.812	42.567.864
Saldo	34.222.496	33.527.655	35.284.004	39.791.285	39.468.980	40.252.673
Investerings						
Uitgaven	638.732	448.015	1.649.604	1.305.000	0	25.000
Ontvangsten	787.231	291.508	49.184	1.750.000	0	0
Saldo	148.499	-156.507	-1.600.420	445.000	0	-25.000
Financiering						
Uitgaven	3.471.110	3.303.883	2.651.271	1.937.328	2.555.522	2.902.190
Ontvangsten	1.790.988	557.487	10.370.461	11.369.920	18.369.391	1.869.841
Saldo	-1.680.122	-2.746.396	7.719.190	9.432.592	15.813.869	-1.032.348
interne zaken						
Exploitatie						
Uitgaven	10.007.711	10.485.724	12.307.875	13.344.609	14.042.152	14.440.251
Ontvangsten	658.694	941.105	682.913	623.216	634.684	646.749
Saldo	-9.349.018	-9.544.619	-11.624.963	-12.721.393	-13.407.468	-13.793.502
Investerings						
Uitgaven	618.535	942.416	6.906.820	5.109.988	3.420.140	1.517.260
Ontvangsten	30.532	20.088	89.400	1.161.347	0	0
Saldo	-588.003	-922.328	-6.817.420	-3.948.641	-3.420.140	-1.517.260
burger, welzijn en ondernemen						
Exploitatie						
Uitgaven	6.899.433	7.216.221	7.955.505	8.479.162	8.719.380	8.665.017
Ontvangsten	318.247	320.489	416.020	926.020	944.190	962.968
Saldo	-6.581.186	-6.895.732	-7.539.485	-7.553.142	-7.775.190	-7.702.048
Investerings						
Uitgaven	213.570	237.958	486.176	680.105	441.850	613.231
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-213.570	-237.958	-486.176	-680.105	-441.850	-613.231

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
vrije tijd						
Exploitatie						
Uitgaven	2.825.942	3.211.421	3.730.234	4.236.838	4.293.654	4.376.736
Ontvangsten	132.852	264.230	336.597	346.647	349.026	351.577
Saldo	-2.693.090	-2.947.190	-3.393.637	-3.890.191	-3.944.628	-4.025.159
Investerings						
Uitgaven	515.837	3.144.254	3.860.333	2.263.000	1.800.000	0
Ontvangsten	0	0	0	207.409	0	0
Saldo	-515.837	-3.144.254	-3.860.333	-2.055.591	-1.800.000	0
Financiering						
Uitgaven	90.000	0	0	230.000	0	0
Ontvangsten	28.328	27.754	27.940	28.095	39.752	39.910
Saldo	-61.672	27.754	27.940	-201.905	39.752	39.910
grondgebiedzaken						
Exploitatie						
Uitgaven	6.212.311	6.641.516	7.288.857	8.172.595	8.355.768	8.485.700
Ontvangsten	2.576.636	2.342.406	1.549.086	1.557.817	1.526.630	1.537.586
Saldo	-3.635.675	-4.299.110	-5.739.772	-6.614.779	-6.829.138	-6.948.114
Investerings						
Uitgaven	6.294.152	3.866.688	6.906.915	6.638.329	1.840.764	1.082.629
Ontvangsten	1.677.058	505.814	1.721.153	760.634	495.634	195.634
Saldo	-4.617.094	-3.360.875	-5.185.762	-5.877.695	-1.345.130	-886.995
kinderopvang en onderwijs						
Exploitatie						
Uitgaven	5.531.727	5.741.175	6.121.679	6.363.543	6.367.769	6.438.452
Ontvangsten	5.072.417	5.458.759	5.251.320	5.421.610	5.474.175	5.527.915
Saldo	-459.310	-282.416	-870.359	-941.933	-893.595	-910.537
Investerings						
Uitgaven	380.279	320.455	815.887	1.778.517	2.455.000	25.000
Ontvangsten	744.485	0	0	132.086	0	0
Saldo	364.206	-320.455	-815.887	-1.646.431	-2.455.000	-25.000
maatschappelijke dienstverlening						
Exploitatie						
Uitgaven	4.368.240	4.802.906	5.845.907	6.182.856	6.317.748	6.450.514
Ontvangsten	2.036.088	2.432.977	2.587.870	2.209.534	2.519.970	2.570.109
Saldo	-2.332.152	-2.369.930	-3.258.037	-3.973.322	-3.797.778	-3.880.405
Investerings						
Uitgaven	6.192	29.304	67.120	10.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.192	-29.304	-67.120	-10.000	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	240.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-240.000	0	0	0	0	0
ouderenzorg						
Exploitatie						
Uitgaven	6.094.650	6.691.605	7.603.376	8.440.586	8.560.338	8.735.948
Ontvangsten	6.459.773	6.579.572	6.749.960	7.488.490	7.912.036	8.061.512
Saldo	365.123	-112.034	-853.416	-952.096	-648.302	-674.436
Investerings						
Uitgaven	171.298	255.966	372.849	1.500.874	9.800.000	50.000
Ontvangsten	635.275	625.900	636.596	813.422	625.971	625.971
Saldo	463.977	369.934	263.747	-687.452	-9.174.029	575.971



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2025

Journalvolgnommern: 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatie-uitgaven						
A. Operationele uitgaven	42.072.640	44.940.579	51.004.395	55.258.539	56.695.927	57.632.517
1. Goederen en diensten	10.550.773	11.666.487	14.091.381	15.034.916	15.076.103	15.300.969
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	23.809.653	24.864.599	27.617.599	30.962.866	32.145.954	32.864.843
a. Politiek personeel	605.505	624.164	650.050	689.929	710.627	724.840
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.587.189	6.567.170	7.098.108	7.720.993	8.069.572	8.331.763
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.679.704	13.761.156	15.624.215	18.255.552	19.053.392	19.481.140
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	88.044	83.646	52.528	41.410	42.652	43.505
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000
f. Andere personeelskosten	877.587	813.196	1.145.298	1.151.508	1.156.593	1.163.855
g. Pensioenen	189.623	233.266	265.400	321.474	331.118	337.740
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.674.822	1.950.232	2.401.572	2.354.500	2.401.590	2.449.622
4. Toegestane werkingsubsidies	5.991.051	6.444.973	6.823.294	6.857.008	7.022.044	6.965.844
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	296.808	316.518	418.680	518.000	528.360	538.927
- aan de politiezone	3.803.275	4.026.043	4.134.215	3.923.041	3.986.182	3.909.820
- aan de hulpverleningszone	1.294.020	1.407.301	1.452.518	1.704.154	1.738.238	1.773.002
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	3.873	0	87.794	65.923	87.654	45.766
- aan besturen van de eredienst	44.551	40.832	31.070	37.122	62.626	68.666
- aan andere begunstigden	548.525	654.278	699.017	608.767	618.985	629.661
5. Andere operationele uitgaven	46.341	14.287	70.550	49.250	50.235	51.240
B. Financiële uitgaven	1.050.694	981.756	908.901	919.323	1.851.716	2.275.292
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.047.675	962.587	899.451	917.773	1.850.135	2.273.680
- aan financiële instellingen	1.033.611	948.348	899.451	917.773	1.850.135	2.273.680
- aan andere entiteiten	14.064	14.238	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	3.020	19.170	9.450	1.550	1.581	1.613
II. Exploitatieontvangsten						
A. Operationele ontvangsten	51.134.147	51.436.505	52.907.880	58.348.966	59.747.551	61.253.680
1. Ontvangsten uit de werking	7.206.638	7.320.217	8.050.790	8.851.924	9.302.892	9.480.340
2. Fiscale ontvangsten en boetes	25.354.004	24.477.545	25.572.197	29.509.702	29.633.900	30.441.812
a. Aanvullende belastingen	21.624.373	21.098.648	21.819.027	25.481.282	25.524.912	26.250.644

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.544.556	10.614.133	10.422.739	11.317.593	12.336.176	12.382.900
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.624.499	10.018.692	10.930.755	13.666.063	12.671.505	13.340.169
- Andere aanvullende belastingen	455.318	465.823	465.533	497.626	517.231	527.575
b. Andere belastingen en boetes	3.729.631	3.378.897	3.753.170	4.028.420	4.108.988	4.191.168
3. Werkingsubsidies	17.137.330	18.172.406	18.371.722	19.129.838	19.940.149	20.445.955
a. Algemene werkingssubsidies	9.682.828	9.755.958	10.302.724	11.254.885	11.742.532	12.143.694
- Gemeentefonds	7.350.858	8.053.115	8.191.318	8.556.965	8.821.743	9.096.047
- Andere algemene werkingssubsidies	2.331.970	1.702.844	2.111.406	2.697.920	2.920.789	3.047.648
- van de federale overheid	0	2.627	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.331.970	1.700.217	2.111.406	2.697.920	2.920.789	3.047.648
b. Specifieke werkingssubsidies	7.454.502	8.416.448	8.068.998	7.874.953	8.197.617	8.302.261
- van de federale overheid	1.574.645	2.143.393	2.048.993	2.014.083	2.054.364	2.095.452
- van de Vlaamse overheid	5.188.797	5.951.307	5.796.575	5.611.640	5.892.707	5.954.921
- van de provincie	17.400	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	673.659	321.748	223.430	249.230	250.546	251.888
4. Recuperatie individuele hulpverlening	115.255	168.795	166.600	102.970	105.029	107.130
5. Andere operationele ontvangsten	1.320.919	1.297.541	746.570	754.533	765.580	778.443
B. Financiële ontvangsten	1.526.377	1.562.454	1.009.753	973.326	972.972	972.601
III. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	2.004.336	3.144.429	2.172.881	2.318.472

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	980.096	3.523	1.010	1.000	1.000	1.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	1.773	1.010	1.000	1.000	1.000
4. Andere financiële vaste activa	496	1.750	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	15.844.874	17.583.688	18.811.014	2.502.879
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	15.844.874	17.583.688	18.811.014	2.502.879
a. Terreinen en gebouwen	1.407.549	905.066	6.796.599	8.184.718	15.125.000	1.350.000
b. Wegen en andere infrastructuur	3.406.736	2.756.436	5.294.181	6.048.000	1.358.135	655.000
c. Roerende goederen	1.080.706	2.461.554	3.346.214	2.978.091	1.955.000	125.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	407.879	372.879	372.879	372.879
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	263.037	711.998	1.816.466	1.255.020	488.890	181.010
D. Toegestane investeringsubsidies	221.774	1.909.305	3.403.354	446.105	456.850	628.231
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	1.696.307	2.903.693	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	209.947	212.998	221.778	194.025	223.709	227.289
- aan besturen van de eredienst	11.828	0	257.882	57.500	15.000	15.000
- aan andere begunstigden	0	0	20.000	194.580	218.141	385.942

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	72.642	81.633	81.634	81.634	81.634	81.634
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	72.642	81.633	81.634	81.634	81.634	81.634
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.966.147	73.279	0	1.350.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.306.147	42.441	0	1.100.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	42.441	0	1.100.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	1.306.147	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	660.000	30.838	0	250.000	0	0
a. Onroerende goederen	660.000	19.250	0	250.000	0	0
b. Roerende goederen	0	11.588	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	1.835.792	1.288.397	2.414.699	3.393.264	1.039.971	739.971
- van de Vlaamse overheid	87.500	881.272	1.271.015	1.823.264	1.039.971	739.971
- van de provincie	57.878	398.625	33.500	0	0	0
- van andere entiteiten	1.690.414	8.500	1.110.184	1.570.000	0	0
III. Investeringsaldo	-4.964.014	-7.801.747	-18.569.371	-14.460.915	-18.636.149	-2.491.515

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	-725.123	-16.565.035	-11.316.486	-16.463.269	-173.043

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	3.471.110	3.303.883	2.651.271	1.937.328	2.555.522	2.902.190
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	3.471.110	3.303.883	2.651.271	1.937.328	2.555.522	2.902.190
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	330.000	0	0	230.000	0	0
1. Toegestane leningen	330.000	0	0	230.000	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	90.000	0	0	230.000	0	0
- aan andere begunstigden	240.000	0	0	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	1.778.698	497.175	10.357.373	11.357.373	18.357.373	1.857.373
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	10.000.000	11.000.000	18.000.000	1.500.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1.778.698	497.175	357.373	357.373	357.373	357.373
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	40.618	40.436	41.028	40.641	51.770	52.378
1. Terugvordering van toegestane leningen	40.618	40.436	41.028	40.641	51.770	52.378
a. Periodieke terugvorderingen	40.618	40.436	41.028	40.641	51.770	52.378
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	47.630	0	0	0	0

III. Financieringsaldo	-1.981.794	-2.718.642	7.747.130	9.230.687	15.853.621	-992.439
------------------------	------------	------------	-----------	-----------	------------	----------

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	-3.443.765	-8.817.905	-2.085.799	-609.648	-1.165.482



T3: Investeringsproject

2020-2025

Journalvolnummers: 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

PRIO 10: uitbreiden en verbeteren van de schoolinfrastructuur

AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	30.076	0	650.000	0	680.076
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	30.076	0	650.000	0	680.076

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	30.076	0	245.000	405.000	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	30.076	0	245.000	405.000	0

PRIO 11: Cameraplan

AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	21.724	0	237.276	0	259.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	21.724	0	237.276	0	259.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	21.724	0	237.276	0	259.000
c. Roerende goederen	0	21.724	0	237.276	0	259.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.623	10.979	7.121	237.276	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.623	10.979	7.121	237.276	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.623	10.979	7.121	237.276	0	0	0
c. Roerende goederen	3.623	10.979	7.121	237.276	0	0	0

PRIO 12: Verleiding

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.955.472	0	1.491.526	0	4.446.998
A. Investerings in financiële vaste activa	0	979.600	0	10	0	979.610
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	979.600	0	10	0	979.610
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.975.872	0	1.491.516	0	3.467.388
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.975.872	0	1.491.516	0	3.467.388
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	1.975.872	0	1.491.516	0	3.467.388

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.458.298	497.175	0	372.889	372.879	372.879	372.879
A. Investerings in financiële vaste activa	979.600	0	0	10	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	0	0	10	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	1.478.698	497.175	0	372.879	372.879	372.879	372.879
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.478.698	497.175	0	372.879	372.879	372.879	372.879
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	0	372.879	372.879	372.879	372.879

PRIO 13: WIFI 4 EU

AP000002: inzetten op digitalisatie

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	20.916	0	84	0	21.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	20.916	0	84	0	21.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	20.916	0	84	0	21.000
c. Roerende goederen	0	20.916	0	84	0	21.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	20.916	84	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	20.916	84	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	20.916	84	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	20.916	84	0	0	0

PRIO 14: energiezuiniger en klimaatneutraal maken van gemeentelijke gebouwen

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	29.891	0	8.557	0	38.449
B. Investerings in materiële vaste activa	0	26.443	0	8.557	0	35.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	26.443	0	8.557	0	35.000
c. Roerende goederen	0	26.443	0	8.557	0	35.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	3.449

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	3.449	26.443	8.557	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	26.443	8.557	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	26.443	8.557	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	26.443	8.557	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	0	0

PRIO 15: aanpassen mobiliteit en omgeving

AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	100.000	0	100.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	100.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	100.000	0	100.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	75.000	0	0	25.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	75.000	0	0	25.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	75.000	0	0	25.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	75.000	0	0	25.000

PRIO 2: uitbreiden en verbeteren infrastructuur voor ouderen

AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	11.010.000	0	11.010.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	10.950.000	0	10.950.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	10.950.000	0	10.950.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	10.950.000	0	10.950.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	60.000	0	60.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	60.000	1.200.000	9.750.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	1.200.000	9.750.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	1.200.000	9.750.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	1.200.000	9.750.000	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	60.000	0	0	0

**PRIO 3: uitbreiden kinderopvang door bouw van een nieuw kinderdagverblijf
AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	213.446	0	3.459.096	0	3.672.542
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.315.000	0	3.315.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.315.000	0	3.315.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	3.240.000	0	3.240.000
c. Roerende goederen	0	0	0	75.000	0	75.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	213.446	0	144.096	0	357.542

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	192.370	21.076	14.096	1.420.000	2.025.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	1.290.000	2.025.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	1.290.000	2.025.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	1.215.000	2.025.000	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	75.000	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	192.370	21.076	14.096	130.000	0	0

PRIO 4: erosiebeheer
AP000008: water beheersen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.159.825	0	916.126	0	2.075.951
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.159.825	0	916.126	0	2.075.951
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.159.825	0	916.126	0	2.075.951
a. Terreinen en gebouwen	0	1.114.120	0	706.981	0	1.821.101
b. Wegen en andere infrastructuur	0	45.705	0	209.145	0	254.850
II. ONTVANGSTEN	0	229.816	0	420.184	0	650.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	229.816	0	420.184	0	650.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.410	94.239	1.062.175	516.126	300.000	50.000	50.000
B. Investerings in materiële vaste activa	3.410	94.239	1.062.175	516.126	300.000	50.000	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.410	94.239	1.062.175	516.126	300.000	50.000	50.000
a. Terreinen en gebouwen	0	52.800	1.061.320	456.981	250.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	3.410	41.439	855	59.145	50.000	50.000	50.000
II. ONTVANGSTEN	0	229.816	0	20.184	400.000	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	229.816	0	20.184	400.000	0	0

PRIO 6: uitbreiding en vernieuwing van de fietspaden

AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	12.111	0	1.320.000	0	1.332.111
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.111	0	1.320.000	0	1.332.111
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.111	0	1.320.000	0	1.332.111
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.111	0	1.320.000	0	1.332.111

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	12.111	0	120.000	1.200.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.111	0	120.000	1.200.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.111	0	120.000	1.200.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.111	0	120.000	1.200.000	0	0

PRIO 7: project rond zwaar vervoer
AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	9.670	0	5.330	0	15.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	9.670	0	5.330	0	15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	9.670	5.330	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	9.670	5.330	0	0	0

PRIO 8: bouw en ontwikkeling van een eigentijds centrum met centralisatie van de vrijetijdsdiensten

AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	4.821.098	0	711.051	0	5.532.149
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.770.484	0	431.665	0	5.202.149
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.770.484	0	431.665	0	5.202.149
a. Terreinen en gebouwen	0	4.478.149	0	124.681	0	4.602.830
c. Roerende goederen	0	292.335	0	306.984	0	599.319
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	50.614	0	279.386	0	330.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	37.633	23.781	4.759.684	611.051	100.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	37.633	15.732	4.717.120	431.665	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.633	15.732	4.717.120	431.665	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	37.633	15.732	4.424.784	124.681	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	292.335	306.984	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	8.049	42.565	179.386	100.000	0	0

PRIO 9: Uitbreiden en verbeteren sportinfrastructuur
AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	117.320	0	215.962	0	333.282
B. Investerings in materiële vaste activa	0	117.320	0	215.962	0	333.282
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	117.320	0	215.962	0	333.282
c. Roerende goederen	0	117.320	0	215.962	0	333.282

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	99.570	4.683	13.067	15.962	200.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	99.570	4.683	13.067	15.962	200.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	99.570	4.683	13.067	15.962	200.000	0	0
c. Roerende goederen	99.570	4.683	13.067	15.962	200.000	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

Q_ORIGINEEL_2022_Q3 2022: Budg. 117476 Alg. 4222091279



T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Journalvolnummers: 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	27.509.500	25.209.686	33.629.731	42.431.582	57.886.765	56.844.138
1. Financiële schulden op 1 januari	29.468.748	27.509.500	25.209.686	33.629.731	42.431.582	57.886.765
2. Nieuwe leningen	1.778.698	497.175	10.357.373	11.357.373	18.357.373	1.857.373
4. Overboekingen	-3.737.946	-2.796.989	-1.937.328	-2.555.522	-2.902.190	-2.900.000
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.156.829	2.649.936	1.935.993	2.554.187	2.900.855	2.898.665
1. Financiële schulden op 1 januari	2.889.994	3.156.829	2.649.936	1.935.993	2.554.187	2.900.855
2. Aflossingen	-3.471.110	-3.303.883	-2.651.271	-1.937.328	-2.555.522	-2.902.190
3. Overboekingen	3.737.946	2.796.989	1.937.328	2.555.522	2.902.190	2.900.000
Totaal financiële schulden	30.666.329	27.859.621	35.565.723	44.985.768	60.787.620	59.742.803

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

Financiële risico's

De uitdagingen waarmee een lokaal bestuur zich geconfronteerd ziet, zijn legio. De snelheid waarmee de wereld waarin we als lokaal bestuur functioneren wijzigt bovendien aan een hoog tempo.

Elk jaar moeten we proberen om de geschatte belangrijkste financiële risico's weer te geven. Het jaar 2022 heeft vooral getoond dat we zeker geen glazen bol hebben en dat vooral de niet gekende risico's de meeste impact hebben als ze zich plots stellen.



Risico's inzake algemene economie:

Niemand kan voorspellen hoe de economie zal evolueren in 2023. Het planbureau brengt prognoses uit maar deze worden elke maand bijgesteld. Een meerjarenplan moet op een bepaald moment gefinaliseerd worden op basis van de op dat ogenblik gekende feiten en prognoses.

Risico's inzake de federale begroting:

Europa tikt ons land dinsdag op de vingers omdat de begroting er zeer slecht aan toe is. Met een tekort van 5,8 procent van het bbp – in totaal meer dan 33 miljard euro – is België budgettair zelfs de rode lantaarn van de Europese Unie.

Een van de fundamentele opmerkingen is dat de lopende uitgaven te snel oplopen en dat er onvoldoende wordt gedaan om dit probleem aan te pakken. Tot nu toe komen er geen sancties omdat de strenge begrotingsregels niet worden toegepast maar dit zal uiteraard niet zo blijven. Het risico voor de gemeenten bestaat erin dat als de federale regering moet besparen, eventuele reeds toegekende financiële maatregelen zouden afgeschaft of verminderd worden, zowel rechtstreeks aan de gemeenten maar ook bijvoorbeeld aan de Vlaamse regering waardoor we ook daar onrechtstreeks effect kunnen van ondervinden.

Risico's inzake het schuldbeheer

Het rente- en aflossingsrisico van onze bestaande leningen was vrij beperkt. Omdat de ECB op minder dan 6 maanden (eerste aanpassing dateert van 27/07/2022) van een rente van 0,25% naar 2,25% is geëvolueerd in een poging de inflatie af te remmen, betekent dit ook dat de rentevoeten voor leningen gestegen zijn. De macro-economische verwachtingen zijn van die aard dat men denkt dat de rentevoeten nog verder zullen stijgen. In die optiek werd beslist om een leningenpakket van een 6 miljoen euro te herfinancieren om zo nog te kunnen profiteren van een 'lagere' rentevoet.

Op de huidige rentemarkt is het momenteel goedkoper om te lenen op 30 jaar dan op 2 jaar. Dit betekent dat sneller de keuze zal gemaakt worden om op langere termijn te lenen maar dat heeft ook tot gevolg, dat huidige beslissingen en investeringen langer in de toekomst een effect zullen hebben op de toekomstige meerjarenplannen.

Risico's inzake het thesauriebeheer

Voor het thesauriebeheer werd een extra risico door de huidige marktrente momenteel beperkt. Sinds 1/9/2022 hebben alle kredietinstellingen waarmee we samenwerken de negatieve rente op de tegoeden op de rekeningen geschrapt. De extra kosten die hieraan verbonden waren zijn momenteel niet meer aan de orde.

Risico's betreffende verbonden partijen:

Als gemeente die deel uitmaakt van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West merken wij dat de toelage aan de hulpverleningszone en vooral de stijging doorheen de jaren, zwaar doorweegt (stijging van 3% en meer) en dit zonder dat we zelf veel impact hierop hebben. Door de structuur en de vele deelnemende gemeenten voelt niemand zich geroepen, sterk genoeg om de vinger aan de pols te houden voor de voorgestelde budgetten waardoor wij als deelnemende gemeente die extra toelagen maar steeds moeten blijven voorzien.

Risico's inzake de investeringsrekening:

In de investeringsontvangsten zijn een aantal verkopen van onroerende goederen opgenomen. Het risico bestaat steeds dat de verkopen zich niet kunnen realiseren aan de minimumschatting die wij ontvangen hebben; Aangezien deze panden momenteel leeg staan is het noodzakelijk werk te maken van deze verkopen om extra onderhoudskosten aan deze panden te vermijden of waardeverminderingen door leegstand.

Anderzijds zijn een aantal grote projecten in de meerjarenplanning ingeschreven, met reeds een aangepaste verhoogde raming, maar de vraag blijft of dit voldoende zal zijn om de totale kost te dekken.

Voor nieuwe projecten kan dit ertoe leiden dat de gunning eventueel niet kan gebeuren omdat het voorziene budget onvoldoende is. Ook voor de lopende contracten waar in het bestek een prijsherzieningsclausule is ingeschreven kunnen de voorziene uitgaven toch nog hoger doen oplopen dan geraamd, waarvoor dan de nodige aanpassingen en oplossingen zullen moeten gezocht worden.

Grondslagen en assumpties voor de opmaak van de financiële nota van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (versie GR 12/2022)

Omdat de raadsleden de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed zouden kunnen beoordelen, moeten ze weten welke uitgangspunten het bestuur gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen. Daarom bepaalt de regelgeving dat de toelichting een beschrijving moet bevatten van de grondslagen en assumpties die het bestuur gekozen heeft voor de opmaak van het beleidsrapport (artikel 3, 4e lid van het ministerieel besluit BBC van 21 juni 2018).

Hieronder vindt u een samenvatting van onze hypothesen voor de belangrijkste uitgaven en ontvangsten.

Exploitatie-uitgaven

A1: goederen en diensten

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. behoeften (geplande acties, historische cijfers,...) en rekening houdend met alle aangekondigde prijsstijgingen voor aankopen en dienstverlening.
2024-2025	Jaarlijkse indexatie van 2 %

A2: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Op basis van de actuele personeelsinvulling; rekening houdend met de reële inschaling, anciënniteit, prestatiebreuken, statuut ,.... en rekening houdend met 3 aangekondigde indexsprongen in 2023, cfr. communicatie van het planbureau in september. Het gebudgetteerde bedrag voor loonkosten is een 13% hoger dan de geraamde personeelskost voor 2022.
2024	Indexatie van 4 % t.o.v. cijfers 2023
2025	Indexatie van 3 % t.o.v. cijfers 2024

Voor de responsabiliseringsbijdrage werd rekening gehouden met de raming van de RSZ en de correctie o.w.v. de uitbetaling van een 2^{de} pensioenpijler van 3%.

A4. Toegestane werkingsubsidies

AGB: i.f.v. meerjarenplan 2020-2025

Politiezone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2023; nadien een stijging van 2%

Hulpverleningszone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2023; nadien een stijging van 2%

Besturen van de eredienst: i.f.v. hun meerjarenplannen; goedgekeurd door de GR van september 2022.

Aan andere begunstigden: i.f.v. de gekende subsidiereglementen

A5. Financiële uitgaven

Rente verbonden aan schulden:

- Enerzijds i.f.v. de tabellen aangeleverd door de kredietinstellingen voor de bestaande leningen;
- Rekening houdend met het geformuleerde voorstel om een aantal leningen te herfinancieren;

- Anderzijds de berekende impact van de nieuwe leningen i.f.v. de geplande investeringen. Ramingen gemaakt aan rentepercentage van 3,5%; leningen op 25 jaar.

Exploitatie-ontvangsten

A1:Ontvangsten uit de werking:

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. behoeften (geplande acties, historische cijfers,....). Voor het ocmw-gedeelte specifiek werd vanaf 2024 rekening gehouden met de in gebruik name van de extra assistentiewoningen, aan de dagprijs van 26,98 € /dag, cfr. het huidige reglement. Deze opbrengsten werden niet verder geïndexeerd.
2024-2025	Jaarlijkse indexatie van 1 %

A2a: aanvullende belastingen

- Opcentiemen onroerende voorheffing

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Schrijven van de Vlaamse overheid

- Aanvullende belasting op de personenbelasting

Jaar	Bedrag / assumptie
2023-2025	Schrijven van de FOD financiën; respectievelijk de brief van 27/10/2022 en het schrijven van 08/11/2022

- Andere aanvullende belastingen

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Schrijven van de Vlaamse overheid
2024-2025	Jaarlijkse indexatie van 1,5 %

A2b: andere belastingen en boetes

Jaar	Bedrag / assumptie
2023-2025	Raming i.f.v. de belastingreglementen en de voorgestelde wijzigingen.

INVESTERINGSUITGAVEN

INVESTERINGSUITGAVEN	2023	2024	2025	TOTAAL
Koop 30 assistentiewoningen grenzend aan WZC	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
Bouw kinderdagverblijf; buitenaanleg + parking	1 215 000,00	2 025 000,00	0,00	3 240 000,00
Verbouwing gemeentehuis	1 259 718,09	1 850 000,00	0,00	3 109 718,09
Verbouwen kerk Ruisbroek (incl. buitenaanleg)	1 500 000,00	400 000,00	1 100 000,00	3 000 000,00
Bouw LDC centrum	1 000 000,00	1 750 000,00	0,00	2 750 000,00
Jeugdwerkinfrastructuur	700 000,00	1 800 000,00	0,00	2 500 000,00
Aanleg bergensesteenweg - aansluiting redevco + herinrichting	1 315 000,00	720 000,00	380 000,00	2 415 000,00
Restauratie St. Pieters- en Pauluskerk - fase III	750 000,00	750 000,00	0,00	1 500 000,00
Eerste ingrepen op begraafplaatsen i.f.v. ontwerpplan	1 300 000,00	0,00	0,00	1 300 000,00
Fietspaden Vagevuurstraat (uitvoering + erelonen)	1 200 000,00	0,00	0,00	1 200 000,00
Duurzame energiebesparende maatregelen	700 000,00	300 000,00	200 000,00	1 200 000,00
Schuld voor de overname en nieuwe investeringen	372 879,00	372 879,00	372 879,00	1 118 637,00
Buffering en park WSC - uitvoering	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
Investeringstoelage politiezone	194 580,00	218 141,15	385 942,03	798 663,18
Oud gemeentehuis Vlezenbeek	700 000,00	0,00	0,00	700 000,00
Erelonen populiertje	245 000,00	405 000,00	0,00	650 000,00
Investeringstoelage hulpverleningszone	194 024,84	223 709,22	227 288,56	645 022,62
Onderhoudswerken wegen	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
Voetpadenplan	300 000,00	150 000,00	0,00	450 000,00
Damiaanpark - inrichting	335 000,00	0,00	0,00	335 000,00
Hardware administratie	240 000,00	40 000,00	40 000,00	320 000,00
Aankoop vrachtwagen	320 000,00	0,00	0,00	320 000,00
Inrichting ruysbroekveld	255 000,00			255 000,00
Aankoop gronden toegankelijk groen	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
Vernieuwen fietspad pepingensestwg-2 kruispunten		238 135,00	0,00	238 135,00
Kredieten voor opstellen RUP's + bouwmeester	230 000,00	0,00	0,00	230 000,00
Erelonen herbestemming kerk Ruisbroek	27 830,00	30 250,00	142 260,00	200 340,00
Asfalteringsplan	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Buitensportinfrastructuur aanleggen	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Inrichting LDC centrum	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Speel terreinen	180 000,00	0,00	0,00	180 000,00
Politiepost Brabantpoort - dak + terrassen	160 000,00	0,00	0,00	160 000,00
Vervangingsinvesteringen wzc - algemene delen	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00
Uitvoeren erosiebestrijdingsplan	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00

INVESTERINGSUITGAVEN

INVESTERINGSUITGAVEN	2023	2024	2025	TOTAAL
Vervangingsinvesteringen wzc - individuele kamers	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Hoppinpunten	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00
Milieustraat Oeverbeemd + wilgenhofpark	145 000,00			145 000,00
Architect kinderdagverblijf centrum	130 000,00	0,00	0,00	130 000,00
Hardware scholen	80 000,00	24 000,00	24 000,00	128 000,00
Broekweg Renovatie	125 000,00			125 000,00
Erelonen herbestemming kerk Oudenaken	77 440,00	24 890,00	10 000,00	112 330,00
Erelonen Bergensesteenweg - incl. aansluiting Redevco	68 750,00	18 750,00	18 750,00	106 250,00
Erelonen jeugdwerkinfrastructuur	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Bijzondere onderhoudswerken Pedestraat	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
Straatvuilnisbakken	0,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00
Erelonen St. Pieters- en Pauluskerk - fase III	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00
Investeringstoelage kerkfabrieken	57 500,00	15 000,00	15 000,00	87 500,00
Eigen investeringen in ANPR	80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
Inrichting kinderdagverblijf	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00
Aankopen grond voor innemingen	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00
Aankoop 140 stemhokjes	60 500,00			60 500,00
Erelonen oud gemeentehuis Vlezenbeek	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Politiepost Zuun - renoveren zadeldak	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Erelonen studie pleinfunctie centrum	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Renovatiwerken woning in leegstand	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Herstellingskosten appartement conciërge Van Parys (omvormen tot appartement)	50 000	0,00	0,00	50 000,00
Meubilair-inrichting tijdelijke werkplekken	50 000,00			50 000,00
Inrichting bibliotheek aan de sporthal WSC	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
Skatepark	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
Hondenlosloopweide	20 000,00	10 000,00	10 000,00	40 000,00
Toegankelijkheid haltes	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
Buffering en park WSC - erelonen	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00
Kasteel Coloma toegang rolstoelgebruikers	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00
Aankoop columbaria, grafkelders en urnevelden	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00
Erelonen advies studiebureau	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Sleutelvrij coloma en Laekelinde	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
Gemeenteplein Zuun - wisselen functies	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00
Erelonen vernieuwen fietspad postweg	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00

INVESTERINGSUITGAVEN

INVESTERINGSUITGAVEN	2023	2024	2025	TOTAAL
Aankoop 6 snelheidsdisplays	21 000,00			21 000,00
Studie heraanleg openbaar domein Kapelleveld	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Aankoop uitleenmateriaal (400 stoelen + eco bekers hoge tafels + ..)	20 000,00			20 000,00
Automatische schuifdeur 't Paviljoentje vervangen	20 000,00			20 000,00
7 infoborden	19 000,00	0,00	0,00	19 000,00
Erelonen verbeteren Groot-Bijgaardenstraat	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00
Opfrissing bestaande 15 assistentiewoningen (kookplaten - gordijnrails) + zonne	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
Heropbouw kapellekes	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
Opfrissing openbaar domein - street art projecten	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00
Machines IDC	13 874,00	0,00	0,00	13 874,00
15 slimme rattenvalen en 2 extra herlaadbare batterijen	13 700,00			13 700,00
Uitrusting appartement A. Quintusstraat 20 - uitbreiding HVHK	12 500,00	0,00	0,00	12 500,00
Herinrichting Welpennest (van horizontale naar verticale werking)	12 500,00			12 500,00
Puur natuur/Den top - inrichting	11 400,00	0,00	0,00	11 400,00
Opfrissen noodwoning Kerkstraat	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Aankoop tenten	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Podiumstructuur voor evenementen	10 000,00			10 000,00
Aankoop vaatwasser barlokaal laekelinde + ecobekers	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00
Plaatsing glascontainer drogenbos	9 000,00			9 000,00
Zonnewering Welpennest en Boomhut	6 617,00			6 617,00
Winterterras en sanitair merselborre	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
Hardware -kunstacademie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Volstorting aandelen De Lijn	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
Koestermonument - sterreweide	3 000,00			3 000,00
Aankoop bedjes	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
Verfwerken 't Paviljoentje	2 000,00			2 000,00
	19 285 812,93	19 757 754,37	3 313 119,59	42 356 686,89

Motivering van de wijzigingen

De belangrijkste wijzigingen t.o.v. van het originele meerjarenplan 2020-2025 worden hieronder samengevat.

De oefening die nu voorligt is eigenlijk een 2 in 1 oefening. Sinds de BBC 2020 is het mogelijk om bij de aanpassing van de cijfers voor het komende jaar (2023) ook de cijfers van het huidige jaar (2022) aan te passen. Dit kon vroeger niet, dan waren er altijd 2 aparte beleidsdocumenten nodig een zogenaamde budgetwijziging en een opmaak budget.

De wijziging in de cijfers 2022 die nu voorligt werd gedaan door de financiële dienst i.f.v. de huidige cijfers / gekende feiten. Het is onmogelijk om een volledig overzicht te geven van de aangepaste posten maar grotendeels werden volgende zaken bekeken:

- 1) Aanpassing van de geraamde personeelsuitgaven; er werd op basis van de reeds geboekt loonkosten een prognose gemaakt van de totale loonkost en in functie daarvan werd een extra budget voor personeelsuitgaven opgenomen;
- 2) Aanpassing van de gebudgetteerde kredieten voor nutsverbruik; deze energiecrisis en de impact op de prijzen was niet voorzien bij het opstellen van het budget. Uit het nazicht van de gebudgetteerde cijfers en de reeds geboekte kosten is het noodzakelijk om de voorziene budgetten voor elektriciteit te verdubbelen en voor gas werden de voorziene kredieten verdrievoudigd.
- 3) De geraamde ontvangsten uit de personenbelasting werden verhoogd cfr. het schrijven van de FOD Financiën van 27 oktober 2022;

Voor 2023 werden de aanvragen van de diensten bekeken en verwerkt alsook werden de ontvangsten waarvan we brieven ontvangen aangepast naar de bedragen van de meest recente brieven (deze zijn eveneens toegevoegd).

Wijzigingen in 2023 t.o.v. 2023 vorig jaar:

- De investeringslijst werd aangepast i.f.v. aangepaste en reële tijdshorizonten. De volledige lijst van investeringsuitgaven werd toegevoegd.
- De financieringslasten werden aanpast i.f.v. de nieuwe investeringslijst.
- Alle ontvangsten werden aangepast n.a.v. de geactualiseerde brieven;
- De toelagen aan politiezone, hulpverleningszone en kerkfabrieken werd aangepast i.f.v. hun aangepaste meerjarenplannen;
- De personeelskosten werden geactualiseerd rekening houdend met extra nieuwe functies en met de reeds gerealiseerde indexsprongen van 2022 en de verwachte indexsprongen van 2023;

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

We merken in schema M2 dat vanaf 2024 een groot verschil ontstaat tussen de reële autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge die negatief wordt.

Dit is normaal aangezien het zwaartepunt van de investeringen zich situeert in 2023. Een aantal projecten die al lopende zijn zullen dan opgeleverd worden en zorgen voor een uitzonderlijke leningopname op dat moment.

Door de manier van berekenen van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge 8% op de openstaande schuld wordt het geheel van de opgenomen leningen in 2023 op deze manier gesimuleerd als af te lossen op 12,5 jaar, terwijl voor de reële autofinancieringsmarge de leningen gesimuleerd werden op 25 jaar. Deze termijn sluit veel beter aan bij de opgenomen

projecten. Wij zijn dan ook van mening dat de reële autofinancieringsmarge veel beter aansluit bij de realiteit dan de gecorrigeerde autofinanciersmarge.

overzicht fiscaliteit

Omschrijving ARK	2021	2022	2023	2024	2025
Aanvullende belasting op de personenbelasting	10 045 563,22	10 930 755,28	13 666 063,12	12 671 504,97	13 340 168,87
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10 500 000,00	10 422 738,80	11 317 592,75	12 336 176,10	12 382 899,62
Jaarlijkse huisvuilbelasting	730 000,00	730 000,00	735 000,00	749 700,00	764 694,00
Motorrijtuigen	476 135,28	455 533,15	482 625,66	501 930,69	511 969,30
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	300 000,00	300 000,00	350 000,00	357 000,00	364 140,00
Verblijfsbelasting	70 000,00	235 000,00	235 000,00	239 700,00	244 494,00
Bouwen	0,00	170 000,00	20 000,00	20 400,00	20 808,00
Niet-bebouwde gronden	75 000,00	75 000,00	73 000,00	74 460,00	75 949,20
Leegstaande woningen en gebouwen	130 000,00	130 000,00	130 000,00	132 600,00	135 252,00
Tweede verblijven	36 000,00	36 000,00	40 500,00	41 310,00	42 136,20
Exploitatie hinderlijke inrichtingen	25 000,00	25 000,00	20 000,00	20 400,00	20 808,00
Reclameborden	39 000,00	39 000,00	39 000,00	39 780,00	40 575,60
Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	15 000,00	15 000,00	10 000,00	10 200,00	10 404,00
Benzine-, olie- persdrukpompen	25 000,00	25 000,00	26 000,00	26 520,00	27 050,40
Automatische verdelers	10 500,00	10 500,00	12 000,00	12 240,00	12 484,80
Ontbreken van parkeerplaatsen	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 300,00	15 606,00
Taxidiensten	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	3 000,00	3 000,00	1 700,00	1 734,00	1 768,68
verhaalbelasting voetpaden	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 020,00	1 040,40
Krotten/ verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	1 250,00	1 250,00	6 000,00	6 120,00	6 242,40
Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	1 000,00	10 000,00	15 000,00	15 300,00	15 606,00
Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	20,00	20,00	20,00	20,40	20,81

Verzelfstandigde en verbonden entiteiten
GEMEENTE/ OCMW

AGB Sint-Pieters-Leeuw
Bedrijvencentrum Zennevallei
Beheerscomité vaccinatiecentra Zennevallei
Cipal dv
Cultuurcentrum Coloma vzw
De Lijn
De Watergroep
Dijle- en Zennebekken
Erfgoedcel Pajottenland Zennevallei – Projectvereniging Cultuurregio Pajottenland Zennevallei (Zender)
Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Vlaams-Brabant (ERSV)
EthiasCo cvba
Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting
Havicrem
Haviland
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West
IGS Tewerkstelling
IGS Woonbeleid Zennevallei (Woonwinkel)
Intergemeentelijk samenwerkingsverband,
scholengemeenschap De Spil (Dilbeek - Sint-Pieters-Leeuw)
Interlokale vereniging IT-punt
Interlokale vereniging lokale gezondheidspreventiewerking
Intradura
Iverlek
Kanaaltochten Brabant vzw
Kerkfabriek Sint-Pieter
Kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw
Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen
Kerkfabriek Sint-Stefaan
Kerkfabriek Sint-Laurentius, Sint-Pieter in Banden
Kerkfabriek Sint-Lutgardis
Logo Zenneland vzw
Lokaal overlegplatform (LOP)
OFP PROLOCUS
Onderwijsvereniging van steden en gemeenten (OVSG)
Politiezone Zennevallei
Poolstok
Provinciale Woonwagencommissie
PWA in vereffening
Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei
Riobra
SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw
Sociaal verhuurkantoor (SVK) Zuidkant vzw
Toerisme Pajottenland & Zennevallei
Toerisme Vlaams-Brabant vzw
Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) (Creat)
Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)
Vervoerregio Vlaamse Rand
WEBRA (SVK) vzw
Welzijnskoepel West-Brabant
Woonpunt Zennevallei
3Wplus
Zefier
Zennevallei Hergist

Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies in het meerjarenplan

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw)
OCMW Sint-Pieters-Leeuw (Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	6.174.670,00	8.354.277,00	10.226.648,00	7.303.112,00	7.478.895,00	7.594.074,00
BD000002: Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.040,00
AP000003: Armoede in brede zin maximaal bestrijden	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.040,00
AC000078: Andere prioritaire acties ter realisatie van armoedebestrijding	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.040,00
RA300735: HVK : startpremie beginnende onthaalouders Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Integratiedienst	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.040,00
BD000004: Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.	440.920,00	546.518,00	726.180,00	828.000,00	844.560,00	861.451,00
AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen	440.920,00	546.518,00	726.180,00	828.000,00	844.560,00	861.451,00
AC000177: Andere prioritaire acties ter realisatie van het uitbouwen en ondersteunen van het vrijetijdsaanbod	440.920,00	546.518,00	726.180,00	828.000,00	844.560,00	861.451,00
RA300585: toelage peva Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	164.112,00	230.000,00	307.500,00	310.000,00	316.200,00	322.524,00
RA300604: toelage AGB Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Sportdienst	160.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RA301665: Toelage AGB Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Sportdienst	116.808,00	176.518,00	418.680,00	518.000,00	528.360,00	538.927,00
BD000005: Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid	3.803.275,00	4.026.043,00	4.134.215,00	3.923.041,00	3.986.182,00	3.909.820,00
AP000012: Veiligheid en integrale handhaving	3.803.275,00	4.026.043,00	4.134.215,00	3.923.041,00	3.986.182,00	3.909.820,00
AC000182: Andere prioritaire acties ter realisatie van veiligheid en integrale handhaving	3.803.275,00	4.026.043,00	4.134.215,00	3.923.041,00	3.986.182,00	3.909.820,00
RA300528: dotatie politiezone Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	3.803.275,00	4.026.043,00	4.134.215,00	3.923.041,00	3.986.182,00	3.909.820,00
RA300529: doorfacturatie personeelskosten Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BD000006: Overig beleid	1.930.476,00	3.781.716,00	5.365.253,00	2.551.071,00	2.647.133,00	2.821.762,00
AP000001: Overig beleid	1.930.476,00	3.781.716,00	5.365.253,00	2.551.071,00	2.647.133,00	2.821.762,00
AC000002: Leningslasten	0,00	1.696.307,00	2.903.693,00	0,00	0,00	0,00
RA300933: investeringssubsidie AGB (aandeel gem - subs) Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	0,00	1.696.307,00	2.903.693,00	0,00	0,00	0,00

			2020	2021	2022	2023	2024	2025
AC000154: investeringen overig beleid			221.774,00	212.998,00	499.661,00	446.105,00	456.850,00	628.231,00
RA301472: Investeringsstoelage hulpverleningszone	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	209.947,00	212.998,00	221.778,00	194.025,00	223.709,00	227.289,00
RA301501: investeringsstoelage kerkfabrieken	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	11.828,00	0,00	257.882,00	57.500,00	15.000,00	15.000,00
RA302151: Investeringsstoelage politiezone	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	0,00	0,00	0,00	194.580,00	218.141,00	385.942,00
RA302173: Noodhulp Altenahr	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
AC000159: subsidies en toelagen			1.705.202,00	1.868.331,00	1.947.399,00	2.094.966,00	2.180.082,00	2.183.128,00
RA300476: toelage hulp buitenland,11.11.11	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	7.000,00	8.390,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
RA300518: subsidies i.h.k.v. wateroverlast	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	5.377,00	2.355,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.202,00
RA300530: toelage brandweer	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	1.294.020,00	1.407.301,00	1.452.518,00	1.704.154,00	1.738.238,00	1.773.002,00
RA300545: toelage handelsverenigingen	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	1.000,00	1.250,00	1.875,00	1.875,00	1.913,00	1.951,00
RA300563: strategisch project Zennevallei, in transitie naar een veerkrachtige ruimte	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Technische diensten	20.471,00	27.294,00	27.294,00	18.423,00	40.044,00	40.044,00
RA300564: lidgeld Webra	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	3.873,00	0,00	8.500,00	2.000,00	2.040,00	2.081,00
RA300586: subsidie culturele verenigingen	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	9.415,00	12.240,00	25.000,00	20.000,00	20.400,00	20.808,00
RA300617: 25jarig bestaan sportvereniging	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Sportdienst	250,00	0,00	500,00	500,00	510,00	520,00
RA300620: Subsidiëring van erkende sportverenigingen cfr. het subsidiereglement	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	65.500,00	68.770,00	68.775,00	68.775,00	68.775,00	68.775,00
RA300621: nutsverbuik voetbal	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	6.473,00	6.247,00	12.500,00	12.500,00	12.750,00	13.005,00
RA300646: subsidies jeugdwerk	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	35.000,00	33.922,00	44.000,00	44.000,00	44.880,00	45.778,00
RA300654: exploitatietoelagen kerkfabrieken	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	44.551,00	40.832,00	31.070,00	37.122,00	62.626,00	68.666,00

			2020	2021	2022	2023	2024	2025
RA300700: toelage K&G en bloedgevers	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.550,00	2.601,00
RA300703: toelage aan instellingen voor gehandicapten	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	375,00	1.250,00	5.000,00	5.000,00	5.100,00	5.202,00
RA300704: Leeuwse zorgpremie	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	36.850,00	51.700,00	50.000,00	40.000,00	40.800,00	41.616,00
RA300705: toelage gezinsbond	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.550,00	2.601,00
RA300737: geboortepremies	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	9.800,00	10.650,00	12.000,00	12.000,00	12.240,00	12.485,00
RA300745: subsidies seniorenbonden	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	8.525,00	6.921,00	15.000,00	10.000,00	10.200,00	10.404,00
RA300772: toelage vriendenkring scholen	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	48.745,00	48.980,00	50.000,00	50.000,00	51.000,00	52.020,00
RA301765: Leeuwebon	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	35.180,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RA301767: corona-subsidies	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	66.898,00	109.114,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
RA301898: Werk maken van een klimaatbestendig Pajottenland	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	5.900,00	2.115,00	6.967,00	6.967,00	6.967,00	6.967,00
RA302052: IGS Zennevallei Hergist	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00
RA302106: Toelage Rode Kruis - overstromingen Wallonië - noodhulp	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RA302178: 75jarig bestaan jeugdvereniging	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00
AC000163: overig beleid - welzijn			0,00	580,00	11.000,00	6.500,00	6.630,00	6.763,00
RA300750: preventieve gezondheidsacties (o.a. dementievriendelijke gemeente)	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	0,00	580,00	4.500,00	6.500,00	6.630,00	6.763,00
RA301849: Toelage Eerstelijnszorg	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
AC000164: overig beleid - vrije tijd			3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.570,00	3.641,00
RA300559: lidgeld kanaaltochten	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Toerisme	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.570,00	3.641,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal investeringssubsidies	221.774,00	1.909.305,00	3.403.354,00	446.105,00	456.850,00	628.231,00
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	221.774,00	1.909.305,00	3.403.354,00	446.105,00	456.850,00	628.231,00
Totaal werkingsubsidies	5.952.896,00	6.444.973,00	6.823.294,00	6.857.008,00	7.022.044,00	6.965.844,00
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	5.952.896,00	6.444.973,00	6.823.294,00	6.857.008,00	7.022.044,00	6.965.844,00
Totaal subsidies	6.174.670,00	8.354.277,00	10.226.648,00	7.303.112,00	7.478.895,00	7.594.074,00

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	6.174.670,00	8.354.277,00	10.226.648,00	7.303.112,00	7.478.895,00	7.594.074,00
Totaal subsidies	6.174.670,00	8.354.277,00	10.226.648,00	7.303.112,00	7.478.895,00	7.594.074,00

FD

VLAAMSE BELASTINGDIENST



V2022N003692

Vlaamse Belastingdienst
Federaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw
Vaartstraat 16
9300 AALST
T bel gratis 1700
F 053 72 23 75
<http://belastingen.vlaanderen.be>

11 OKT. 2022

Gemeentebestuur van SINT-PIETERS-LEEUEW
Tav. De financieel directeur
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

uw bericht van

ons kenmerk

bijlagen

Raming AJ 2023

vragen naar/e-mail

telefoonnummer

datum

Els.slagmulder@fb.vlaanderen.be

053/72 23 37

04/10/2022

Katrien.matthijs@fb.vlaanderen.be

053/72 22 81

Betref: gebudgetteerde opbrengsten opcentiemen onroerende voorheffing en opdecim verkeersbelasting aanslagjaar 2023

Geachte heer, mevrouw,

Jaarlijks wordt door de Vlaamse Belastingdienst (Vlabel) een raming opgesteld aangaande de mogelijke opbrengst (opcentiemen) van de onroerende voorheffing en de mogelijke opbrengst (opdecim) van de verkeersbelasting.

Zowel voor de onroerende voorheffing als de verkeersbelasting worden de ontvangsten voor aanslagjaar 2021 geïndexeerd rekening houdende met de gemiddelde jaarinflatie (nationaal indexcijfer der consumptieprijzen, NICP) voor 2021 en 2022 zoals deze momenteel door het Federaal Planbureau naar voor wordt geschoven. Voor 2021 bedraagt de gemiddelde jaarinflatie 2,44%, voor 2022 is dat 9,4%. De inflatie voor beide jaren samen bedraagt dus 11,84%. Aangezien geopteerd werd voor gedifferentieerde opcentiemen wijkt de raming voor de onroerende voorheffing voor uw stad/gemeente af van de standaardraming. Als uitgangspunt wordt het door u meegedeelde bedrag voor aanslagjaar 2022 genomen waarop de inflatie voor 2022 wordt toegepast zijnde 9,4%.

De ramingen die Vlabel opmaakt zijn niet bindend. Er wordt gebruik gemaakt van dezelfde ramingsmethodiek voor alle steden en gemeenten. Vlabel heeft onvoldoende zicht op de toekomstige evoluties van het belastbaar KI of het wagenpark. Indien u meent dat er redenen zijn om af te wijken van de door Vlabel opgestelde raming dan is dat mogelijk. Voor wat betreft de onroerende

voorheffing moet u er dan wel rekening mee houden dat conform artikel 3.1.0.0.4, §5, 2°, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 **de goedgekeurde begroting ten laatste op 15 mei 2023 aan Vlabel moet worden meegedeeld.**

In het kader van administratieve vereenvoudiging vragen wij u om enkel een goedgekeurde begroting over te maken in het geval deze afwijkt van onderstaande raming.

1) **Raming onroerende voorheffing**

Voor de raming voor aanslagjaar 2023 gebeurt de berekening volgens onderstaande formule:

Bedrag raming 2022 x 1,094

Hieronder vindt u de nodige cijfergegevens om de begrotingsraming van aanslagjaar 2023 te berekenen:

Naam gemeente	SINT-PIETERS-LEEUEW
Raming 2022	10.189.519,17 euro

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor uw gemeente:

Raming onroerende voorheffing	11.147.333,97 euro
--------------------------------------	---------------------------

De gemeente moet conform artikel 3.1.0.0.4, §2, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 uiterlijk op **31 januari 2023** het aantal te vestigen **opcentiemen vaststellen** voor aanslagjaar 2023. U dient **enkel via het Loket voor Lokale Besturen (module 'Toezicht')** het reglement te melden en u moet dus niet langer de gemeenteraadsbeslissing m.b.t. de opcentiemen opsturen naar de Vlaamse Belastingdienst. De **melding** in het loket dient evenwel nog steeds **voor 1 maart 2023** te gebeuren. Gemeenteraadsbeslissingen die voor meerdere aanslagjaren geldig zijn dienen slechts 1 maal gemeld te worden via het Loket voor Lokale Besturen. Belangrijk is dat u bij de registratie de **juiste MAR-code** gebruikt. Voor onroerende voorheffing is dat **MAR7300**.

Ook de **opcentiemen op de leegstandsheffing bedrijfsgebouwen (MAR7305)** en op de **heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen (MAR7304)** dienen voortaan enkel via het Loket voor Lokale Besturen geregistreerd te worden (eveneens gemeenteraadsbeslissing voor 31 januari 2023 en melding voor 1 maart 2023). Hier is het correct invullen van de MAR-code eveneens belangrijk.

Meer informatie over de wijze waarop u de opcentiemen moet melden in het Loket voor Lokale Besturen vindt u op de website van Agentschap Binnenlands Bestuur.

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/melding-belastingreglementen>

2) Raming verkeersbelasting

De raming van de ontvangsten inzake de opdecim op de verkeersbelasting vertrekt van de ontvangsten voor aanslagjaar 2021 (toestand 27/09/2022). Hierbij wordt zoals hierboven aangegeven rekening gehouden met de gemiddelde jaarinflatie voor 2021 en 2022.

De raming van de ontvangsten inzake de opdecim op de verkeersbelasting wordt als volgt opgesteld:

Ontvangsten aanslagjaar 2021 x 1,1184

Hieronder vindt u de cijfergegevens voor uw gemeente:

Naam gemeente	SINT-PIETERS-LEEUV
Ontvangsten aanslagjaar 2021	431.532,24 euro

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor uw gemeente:

Raming verkeersbelasting	482.625,66 euro
---------------------------------	------------------------

Indien u bijkomende informatie, wenst aarzel dan niet de Vlaamse Belastingdienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres gemeentenvlabel@fb.vlaanderen.be.

Hoogachtend



Els Slagmulder
directeur



Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
Het College van Burgemeester en Schepenen
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Uw bericht van

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

BEO-SD/DR4/AD/2022/159

Bijlage(n):

Pagina 1/3

Brussel, 27 oktober 2022

Betreft : Gemeentefiscaliteit.

Herraming van het begrotingsjaar 2022.

Mevrouw, Mijnheer,

Zoals elk jaar worden U hierbij volgende budgettaire gegevens medegedeeld voor het **begrotingsjaar 2022** :

- De **BUDGETTAIRE HERRAMING** met betrekking tot de **ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (PB/Gem.)** die voor uw gemeente zullen geïnd worden ;
- De impact uitgaande van **het voorschottensysteem** ;
- De **eventuele compensatiebetalingen toegekend in het kader van de overeenkomst met het Groothertogdom Luxemburg** ;
- De **fiscale regularisatie**.

A. De budgettaire herraming van de PB/Gem.

De huidige brief vermeldt enerzijds de verwachte ontvangsten voor uw gemeente voor 2022 en biedt anderzijds een bondige commentaar op de elementen waarmee rekening is gehouden bij deze herraming.

Deze inkomsten, geïnd door de federale overheid ten behoeve van uw gemeente, worden geschat op **10.930.755,28 €**.



Anneliese D'haeseleer, Attaché
BEO – Studiedienst – DR4
•Tel.: +32 (0)257/677.79
•E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

127/136

Bij deze herraming wordt vooral rekening gehouden met **de impact voortvloeiend uit de reeds gedane inkohieringen tot en met oktober 2022 met betrekking tot het inkohieringsproces voor het aanslagjaar 2022** (inkohieringsritme, inkomensmix van de ingekohierde aanslagen,...), en met de ontvangsten voortvloeiend uit het tweede deel van de inkohieringen voor aanslagjaar 2021.

Het verschil tussen de eerste herraming van 28 juni 2022 en de bovenvermelde herraming voor het lopende jaar vloeit grotendeels voort uit de bovenvermelde inkohieringen die reeds zijn afgewerkt voor het aanslagjaar 2022.

Hierbij dient opgemerkt dat deze raming is gebaseerd, op enerzijds de werkelijke ontvangsten die werden geïnd ten bate van uw gemeente gedurende de eerste negen maanden van dit begrotingsjaar en, anderzijds, op de ontvangsten die nog zouden moeten geïnd worden gedurende de laatste 3 maanden van 2022. Daarbij is vooral rekening gehouden met de ingekohierde rechten voor het aanslagjaar 2022 tot en met de maand oktober 2022.

Tevens betreft het een herraming aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld en die voor uw gemeente **101.944,05 €** zouden bedragen. Deze administratiekosten komen niet overeen met 1 % van de totale geraamde ontvangsten voor 2022. Door de invoering van het voorschottensysteem dekken de administratiekosten, geïnd gedurende het jaar 2022, niet langer de periode van januari tot december 2022 maar van augustus 2021 tot en met juli 2022.

Ik wens er u aan te herinneren dat, inzake de toegepaste werkwijze om tot de bovenvermelde herraming te komen, er rekening is gehouden met de toestand eigen aan uw gemeente. De aandacht gaat daarbij vooral naar de individuele gegevens van de gemeente, te weten de aanslagvoet gestemd door uw gemeenteraad en goedgekeurd door de voogdijoverheid, de belangrijkheid van de nog te innen rechten, het specifieke inningspercentage, enz.

Tenslotte is het zeer belangrijk op te merken dat de ontvangsten PB/Gem. van de laatste 3 maanden van dit jaar afhankelijk zijn van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat (bijvoorbeeld : uitzonderlijke inkomsten ingevolge controles en rechtzettingen van vorige aanslagjaren, uitzonderlijke verleende ontheffingen, onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten enz.).

Ter herinnering, en zoals vermeld in onze brief van 28 juni 2022, merken we op dat de maatregelen die tot nu toe genomen werden in het kader van de **Covid-19** crisis een weerslag kunnen hebben op de ontvangsten van het jaar 2022 inzake de personenbelasting én dus ook op de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting. Inderdaad, deze maatregelen betreffen de inkomsten van de jaren 2020 en 2021 (aanslagjaar 2021 en 2022) en dus bijgevolg de ontvangsten voor de gemeenten voor de begrotingsjaren 2021 tot 2023.

Impact uitgaande van het voorschottensysteem.

Verwijzend naar onze brief van 28 juli 2022, met betrekking tot de storting van de voorschotten vanaf september 2022, willen we er aan herinneren dat de bovenvermelde herraming, die een budgettaire herraming is, geen rekening houdt met de bedragen van de voorschotten die werkelijk zullen worden gestort gedurende de periode september 2022 - januari 2023. Deze stortingen hebben immers het karakter van een louter financiële verrichting.

B. De toekenning vanuit het Groothertogdom Luxemburg.

Op basis van de **beslissing van 31 augustus 2021** door het ministerieel comité van de Belgisch – Luxemburgse Economische Unie in verband met de Belgische rijksinwoners die een beroepswerkzaamheid uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg is er een belangrijke wijziging toegevoegd aan de beslissingen van het ministerieel comité van 14 december 2001, van 16 maart 2015 en van 19 december 2016.

Aangezien uw **gemeente** voor het aanslagjaar 2021 inwoners had die een beroepsactiviteit uitoefenden in het Groothertogdom Luxemburg, zal uw gemeente voor het voor het aanslagjaar 2021 (stortingen voor het jaar 2022) een bedrag van **7.654,12 €** ontvangen. Deze ontvangsten, die als niet-ficale ontvangsten dienen beschouwd te worden, zullen in de loop van de maand december 2022 aan uw gemeente worden doorgestort.

We merken op dat er geen administratiekosten in rekening worden gebracht bij deze overeenkomst. Deze inkomsten behoren niet tot de PB/Gem en worden dus niet bedoeld in artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelasting.

C. De fiscale regularisatie.

Er dient aangestipt dat de herringering PB/Gem. geen rekening houdt met de eventuele ontvangsten inzake de fiscale regularisatie van 2021, die voortvloeien uit de wet tot invoering van een permanent systeem inzake fiscale en sociale regularisatie van 21/07/2016, B.S. 29/07/2016, en wet houdende instemming van de samenwerkingsakkoorden van 30/06/2017, B.S. 18/07/2017. Deze ontvangsten bedragen **0,00 €** en zullen aan uw gemeente worden gestort in de loop van de maand december 2022.

Het betreft een bedrag aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten, die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld en die voor uw gemeente **0,00 €** zullen bedragen.

Indien u nog bijkomende inlichtingen wenst omtrent deze materie, gelieve me te contacteren op bovenstaand telefoonnummer en/of e-mailadres.

Voor de Administrateur-generaal BEO a.i.,



Anneliese D'haeseleer

Attaché



Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
Het College van Burgemeester en Schepenen
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Uw bericht van

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

BEO-SD/DR4/AD/2022/161

Bijlage(n):

Pagina 1/4

Brussel, 27 oktober 2022

Betreft : Gemeentefiscaliteit.
Begrotingsraming voor het jaar 2023.

Mevrouw, Mijnheer,

Zoals elk jaar worden U hierbij volgende budgettaire gegevens medegedeeld voor het **begrotingsjaar 2023:**

- De **initiële BUDGETTAIRE RAMING** met betrekking tot de **ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (PB/Gem.)** die voor uw gemeente zullen geïnd worden;
- De **impact uitgaande van het voorschottensysteem;**
- De **eventuele compensatiebetalingen toegekend in het kader van de nieuwe overeenkomst met het Groothertogdom Luxemburg;**
- De **fiscale regularisatie.**

A. De initiële budgettaire raming van de PB/Gem.

Deze raming houdt rekening met de macro-economische gegevens op vlak van de loonvorming van het federaal Planbureau én de specifieke evolutie van de fiscale gegevens ter zake. Op basis daarvan werden ramingen gemaakt inzake de opbrengst van de personenbelasting voor de aanslagjaren 2022 en 2023 en volgende en derhalve, daarbij aansluitend, ook van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting. Bovendien zal de **impact van de coronacrisis** ten volle voelbaar zijn tijdens het begrotingsjaar 2023.



Anneliese D'haeseleer, Attaché
BEO – Studiedienst -DR4
•Tel.: +32 (0)257/677.79
•E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

130/136

De ontvangsten betreffende de PB/gem. voor uw gemeente worden geraamd op **13.666.063,12 €**. Dit bedrag bevat eveneens de eventuele inkomsten die voortvloeien uit de verdragen die overeengekomen zijn met Nederland, Duitsland en Frankrijk in verband met de grensarbeiders. Deze raming houdt ook rekening met de bruto impact uitgaande van de **Tax shift** op de PB/Gem voor de aanslagjaren 2016 tot 2020.

De bovenvermelde ontvangsten betreffen een raming aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld. Concreet zouden deze voor uw gemeente **134.536,78 €** belopen. Deze administratiekosten komen niet overeen met 1 % van de totale geraamde ontvangsten voor 2022. Door de invoering van het voorschottensysteem dekken de administratiekosten, geïnd gedurende het jaar 2023, niet langer de periode van januari tot december 2023 maar van augustus 2022 tot juli 2023.

Meer in het bijzonder omvat deze raming alle in 2022 te verwezenlijken ontvangsten inzake PB/gem., te weten:

- 1) de rechten ICPC ingekohierd in 2023 voor het aanslagjaar 2023 (1^{ste} jaar van inkohiering);
- 2) de rechten ICPC ingekohierd in 2023 voor het aanslagjaar 2022 (2^{de} jaar van inkohiering);
- 3) de nog in te vorderen rechten ICPC waarvan de invordering en inning nog aan de gang is op 31 december 2022 betreffende het aanslagjaar 2022 en die zijn ingekohierd in 2022;
- 4) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende het aanslagjaar 2021 en die zijn ingekohierd vanaf 2021;
- 5) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende de aanslagjaren 2020 en vroeger;
- 6) het geheel van de nog in te vorderen “manuele” rechten voor alle aanslagjaren samen waarvan de invordering en inning nog aan de gang is;
- 7) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Nederland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
- 8) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Duitsland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
- 9) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Frankrijk vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige.

Ingevolge de aanpassing van de federale boekhouding en teneinde de boekhoudwet van 22 mei 2003 toe te passen, zullen alle steden en gemeenten 14 maanden in plaats van 12 maanden aan ontvangsten innen gedurende het jaar 2023. De volgende jaren zullen alle steden en gemeenten opnieuw 12 maanden aan ontvangsten innen. Het gaat dus om een eenmalige operatie. Dit verklaart grotendeels de belangrijke stijging van de geschatte inkomsten voor 2023.

Daarnaast mag men mag ook niet vergeten dat deze stijging eveneens te wijten is aan de inflatie en aan de geschatte stijging van de inkomsten, rekening houdend met de indexatie van de belastingschalen.

Vervolgens dient aangestipt dat deze raming rekening houdt met schommelingen in het inkohieringsproces voor het aanslagjaar 2022 (ritme van inkohieren, inkomensmix van de ingekohierde aanslagen,...) en dus ook met de herverdelingseffecten hiervan tussen de begrotingsjaren 2022 en 2023 (cfr. supra). Bovendien is voor het aanslagjaar 2023, bij hypothese, rekening gehouden met een inkomensmix van de ingekohierde populatie vastgesteld voor het aanslagjaar 2022. Er dient opgemerkt dat de inkohieringen voor aanslagjaar 2023, net zoals voor de voorgaande aanslagjaren, gespreid zijn over twee begrotingsjaren, te weten 2023 en 2024.

Bovendien, aangezien we van uw gemeente tot nu toe geen bevestiging ontvingen over een eventuele tariefwijziging voor het aanslagjaar 2023, wordt er voor aanslagjaar 2023 rekening gehouden met het officiële tarief toegepast voor het aanslagjaar 2022. Dit beloopt **7,4 %** voor uw gemeente. In het geval er een wijziging van het tarief wordt gestemd voor 31 januari 2023, zal er in de loop van het tweede trimester van 2023 een herraming worden opgemaakt.

Met betrekking tot de toegepaste werkwijze om tot de bovenvermelde raming te komen, wens ik er u aan te herinneren dat rekening is gehouden met de toestand eigen aan uw gemeente. De aandacht gaat daarbij vooral naar de individuele gegevens van de gemeente, te weten de aanslagvoet goedgekeurd door de voogdijoverheid en gekend door de administratie, de belangrijkheid van de nog te innen rechten, het specifieke inningspercentage, enz.

Verder dient er ook op gelet dat de ontvangsten, die effectief zullen worden verwezenlijkt gedurende het jaar 2023, afhankelijk zijn van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat (bijvoorbeeld : uitzonderlijke inkomsten of ontheffingen toegekend in 2023 ingevolge controles en rechtzettingen, opgemaakt door de bijzondere belastinginspectie, onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten, enz.).

B. Impact uitgaande van het voorschottensysteem.

Net zoals voor de budgettaire herraming 2022, willen we er aan herinneren dat de bovenvermelde raming voor 2023 **een budgettaire raming** betreft en dus a fortiori geen rekening houdt met de bedragen van de voorschotten die werkelijk zullen worden gestort gedurende de maanden februari tot en met april 2023 en de maanden september 2023 tot en met januari 2024. Die stortingen betreffen immers een louter financiële transactie.

C. De toekenning vanuit het Groothertogdom Luxemburg.

Op basis van de **beslissing van 31 augustus 2021** door het ministerieel comité van de Belgisch – Luxemburgse Economische Unie in verband met de Belgische rijkswoners die een beroepswerkzaamheid uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg is er een belangrijke wijziging toegevoegd aan de beslissingen van het ministerieel comité van respectievelijk 14 december 2001, van 16 maart 2015 en van 19 december 2016.

Aangezien uw gemeente voor het aanslagjaar 2021 inwoners heeft die een beroepsactiviteit uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg worden de niet fiscale ontvangsten voor het jaar 2023 (aanslagjaar 2022) geraamd op **8.036,83 €**.

We merken op dat er geen administratiekosten in rekening worden gebracht bij deze overeenkomst. Deze inkomsten behoren niet tot de PB/Gem en worden dus niet bedoeld in artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelasting.

D. De fiscale regularisatie.

Er dient aangestipt dat de raming PB/Gem. voor 2023 geen rekening houdt met de eventuele ontvangsten inzake de fiscale regularisatie van 2022, die voortvloeien uit de Wet tot invoering van een permanent systeem inzake fiscale en sociale regularisatie van 21/07/2016, B.S. 29/07/2016, en Wet houdende instemming van de samenwerkingsakkoorden van 30/06/2017, B.S. 18/07/2017. Inderdaad, gezien de zeer volatiele aard van deze ontvangsten zou een raming hoe dan ook weinig representatief zijn.

Tenslotte deel ik u nog een paar praktische overwegingen mede. Volgende inlichtingen kunnen worden verkregen bij middel van ofwel een schriftelijke aanvraag gericht aan de Algemene Administratie beleidsexpertise en -ondersteuning (cf. adres in het briefhoofd) ofwel per mail.

- *Nieuwe PB/gem.-simulaties voor het komende begrotingsjaar 2023, in geval van wijziging van de gemeentelijke aanslagvoet voor 2023;*
- *Een verklarende nota met bijhorende tabel waarin de evolutie van de PB/Gem ontvangsten voor de periode 2014 tot 2023 wordt weergegeven. Dit laat toe de soms belangrijke schommelingen van het ene jaar op het andere beter te kaderen;*

Indien u nog bijkomende inlichtingen wenst omtrent deze materie, gelieve me te contacteren op bovenstaand telefoonnummer en/of e-mailadres.

Met de meeste hoogachting.

Voor de Administrateur-generaal BEO a.i.



Anneliese D'haeseleer

Attaché



Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw

Het College van Burgemeester en Schepenen

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

Uw bericht van

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

BEO-SD/DR4/AD/2022/164

Bijlage(n):

Pagina 1/2

Brussel, 8 november 2022

Betreft : Gemeentefiscaliteit
Raming 2024-2027

Mevrouw, Mijnheer,

Hierbij vindt u een actualisatie van de meerjarenramingen van de ontvangsten met betrekking tot de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting (PB/Gem.) voor de begrotingsjaren 2024 tot en met 2027 voor uw gemeente :

- Begrotingsjaar **2024** : **12.671.504,97 €** ;
- Begrotingsjaar **2025** : **13.340.168,87 €** ;
- Begrotingsjaar **2026** : **13.820.883,15 €** ;
- Begrotingsjaar **2027** : **14.326.799,34 €**.

Deze ramingen werden gemaakt op basis van de huidige beschikbare gegevens en rekening houdend met de volgende kanttekeningen :

- Het inkohieringsritme voor de aanslagjaren 2023 tot 2027 is gelijkaardig aan dat van het aanslagjaar 2022 ;
- Op vlak van de aanslagvoet is rekening gehouden met de documenten die officieel bij de FOD Financiën werden ingediend.

De ontvangsten die effectief zullen worden verwezenlijkt voor deze periode zijn echter eveneens afhankelijk van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat.



Anneliese D'haeseleer, Attaché
BEO – Studiedienst - DR4
•Tel.: +32 (0)257/677.79
•E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

Dit zijn ondermeer :

- De impact uitgaande van onverwachte schommelingen in het inkohieringsritme voor elk van de betrokken aanslagjaren ;
- Uitzonderlijke inkomsten ingevolge controles en rechtzettingen van vorige aanslagjaren ;
- Uitzonderlijke verleende ontheffingen ;
- Onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten, enz.

Deze ramingen houden rekening met de inflatie en de geschatte stijging van de inkomsten, rekening houdend met de indexatie van de belastingschalen.

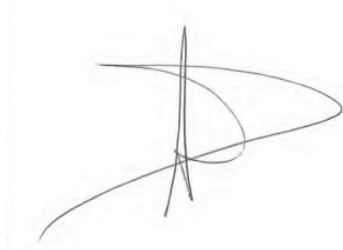
Ter herinnering, ingevolge de aanpassing van de federale boekhouding en teneinde de boekhoudwet van 22 mei 2003 toe te passen, zullen in het begrotingsjaar 2023 alle steden en gemeenten 14 maanden in plaats van 12 maanden aan ontvangsten innen. Dit was een eenmalige operatie. Vanaf begrotingsjaar 2024 zullen alle steden en gemeenten opnieuw 12 maanden aan ontvangsten innen.

Rekening houdend met de bovenstaande opmerkingen dient aangestipt dat de geraamde ontvangsten nog kunnen fluctueren van het ene jaar op het andere en dit afhankelijk van de evolutie van de economische groei en a fortiori de belastbare loonmassa. Tevens zullen ook de discretionaire maatregelen, die in die periode nog zullen genomen worden, uiteraard eveneens een effect uitoefenen op het verloop van de reële ontvangsten aan PB/Gem. Op basis van de actuele, beschikbare informatie wordt met bovenvermelde cijfers toch reeds een vrij representatieve "trend" verstrekt.

Mocht u nog bijkomende inlichtingen wensen, dan ben ik graag bereid deze te verstrekken.

Met de meeste hoogachting,

Voor de Administrateur-generaal BEO a.i.,



Anneliese D'HAESELEER
Attaché

Mondelinge vragen

13	2022_RMW_0005	Mondelinge vragen - Kennisgeving
	2	
KENNIS GENOMEN		

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

22 december 2022 20:28 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens