

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 30 maart 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; mevrouw Viviane De Gieter; mevrouw Patricia Dereymaeker

Afwezig:

de heer Walter Vastiau

Verontschuldigd:

mevrouw Marleen De Kegel; mevrouw Lydie De Smet; de heer Guy Jonville

30 maart 2023 20:10 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2023_GR_00033	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 2 maart 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 2 maart 2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-2-maart-2023-0>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-gemeenteraad-van-2-maart-2023>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot en met 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 2 maart 2023 goed.

Juridische zaken

2	2023_GR_00035	Geschil REA Brussel betreffende gestolen stretchtent tijdens evenement 'Lokale Helden' - afsluiten dading - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In de nacht van 29 op 30 april 2022 werden twee tenten gestolen tijdens het evenement 'Lokale Helden', waaronder een vouwtent van de gemeente en een gehuurde stretchtent van PRO PLUS GCV.

PRO PLUS GCV daagde de gemeente voor de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel (hierna: REA Brussel) om een schadevergoeding voor de gestolen tent te bekomen. De totale eis bedroeg 38.990,66 euro, m.n. voor het verlies van de tent *an sich* en voor de aankoop van een nieuw exemplaar, maar ook voor gemiste huurinkomsten tijdens de zomer van 2022 en voor administratiekosten (het voorgaande excl. verwijlinteressen en gerechtskosten).

Partijen beslisten om wederzijdse toegevingen te doen opdat het geschil definitief kan worden beëindigd en zijn bereid een dadingsovereenkomst af te sluiten voor een bedrag van 12.500,00 euro. De gemeente werd door de REA Brussel al veroordeeld tot een provisioneel bedrag van 6000,00 euro, hetwelk reeds werd betaald aan PRO PLUS GCV. Er moet m.a.w. nog 6500,00 betaald worden.

De dadingsovereenkomst strekt ertoe het geschil definitief te beëindigen tot slot van alle rekeningen en zodoende elke toekomstige gerechtelijke procedure uit te sluiten.

Het ontwerp van dadingsovereenkomst wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Juridische gronden

Het oud Burgerlijk Wetboek, art. 1382-1384 en 2044 e.v.

Het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en alle latere wijzigingen, art. 41, §1, 17°.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 17° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben

Financiële informatie

Visum: Visum verleend**Motivering**

De dading is toch nog gunstiger dan de initiële eis van de tegenpartij.

Financiële informatie

De betaling van een eenmalige schadevergoeding van 12.500,00 euro (waarvan 6000,00 euro reeds werd betaald) conform de dadingsovereenkomst.

De gemeente staat in voor de betaling van de rolrechten, die 165,00 euro bedragen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met een dading, integraal opgenomen bij dit besluit, waarbij het geschil tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en PRO PLUS GCV, definitief en tot slot van alle rekeningen wordt beëindigd door middel van betaling van een eenmalige schadevergoeding van 12.500,00 euro, waarvan reeds 6000,00 euro werd betaald.

Bijlagen

- Dadingsovereenkomst 20220330.pdf

DADING

TUSSEN : De **GCV PRO PLUS**, met zetel te 9910 KNESSELARE, Diestsstraat 27,
KBO : 0651.657.579

Hierna genaamd "*PRO PLUS*"

Vertegenwoordigd door de heer Rik DELANNOY, zaakvoerder

EN : De **gemeente SINT-PIETERS-LEEUV**, met bestuurszetel op het gemeentehuis te
1600 SINT-PIETERS-LEEUV, Pastorijstraat 21, KBO: 0207.513.484

Hierna genaamd "*DE GEMEENTE*"

Vertegenwoordigd door de heren Siebe RUYKENS, voorzitter gemeenteraad en
Walter VASTIAU, algemeen directeur

PRO PLUS en DE GEMEENTE worden hierna gezamenlijk genoemd de "Partijen".

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT :

1.
PRO PLUS verhuurde aan DE GEMEENTE een stretchtent 10 x 15 m voor de periode van 28/04/2022 voor de prijs van 1.065,00 € excl. BTW.
2.
Deze tent werd gestolen in de nacht van 29 op 30 april 2022.
3.
DE GEMEENTE heeft klacht neergelegd bij de politie en heeft via haar verzekering proberen schadeloosstelling voor PRO PLUS te bekomen, doch bleek niet verzekerd te zijn voor dit schadegeval.
4.
PRO PLUS is op 20/10/2022 overgegaan tot dagvaarding van DE GEMEENTE voor de Nederlandstalige rechtbank eerste aanleg Brussel in betaling van een schadevergoeding van 37.890,66 € meer intresten en kosten.
5.
DE GEMEENTE is overgegaan tot betaling van een provisionele schadevergoeding van 6.000,00 €. DE GEMEENTE betwistte het meergevorderde te moeten betalen.

6.

Partijen zijn na onderhandelingen overeengekomen om het tussen hen gerezen geschil minnelijk te beëindigen. Overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen uiteengezet in deze dadingsovereenkomst, wensen Partijen een dading te sluiten in de zin van artikels 2044 e.v. B.W. ter definitieve beëindiging van hun geschil waarbij beide Partijen wederzijdse toegevingen doen.

DIENTENGEVOLGE WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

1.

DE GEMEENTE zal aan PRO PLUS voor saldo van alle rekeningen, naast het reeds betaalde bedrag van € 6.000,00 € een bijkomend bedrag van 6.500,00 € betalen uiterlijk tegen 18 april 2023. Na die datum zijn op dit bedrag gerechtelijke intresten aan de wettelijke intrestvoet van de Wet van 02.08.2002 verschuldigd.

2.

DE GEMEENTE wordt gesubrogeerd in de rechten van PRO PLUS jegens de plegers van de diefstal mochten deze teruggevonden worden.

3.

De gerechtskosten zullen verdeeld worden als volgt :

- | | |
|--------------------------------|---|
| - dagvaarding : | 292,41 € blijft ten laste van PRO PLUS; |
| - rolrechten : | 165,00 € ten laste van DE GEMEENTE; |
| - rechtsplegingsvergoedingen : | worden gecompenseerd. |

4.

Partijen zullen na betaling van het bedrag van 6.500,00 € door DE GEMEENTE aan PRO PLUS de zaak hangende voor de Nederlandstalige rechtbank eerste aanleg Brussel en gekend onder AR 22/3091/A laten doorhalen met verzoek de rolrechten ten laste van DE GEMEENTE te leggen.

5.

Partijen komen verder overeen dat zij met deze betaling afzien van alle vorderingen die zouden kunnen ontstaan of reeds ontstaan zijn wegens of naar aanleiding van de huur van de tent volgens overeenkomst dd. 24/04/2022.

6.

Deze overeenkomst houdt bovendien een verzaking in van de partijen om elke dwaling omtrent de feiten of het recht, en om elk verzuim betreffende het bestaan en de omvang van hun rechten, in te roepen.

7.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst ongeldig of onafdwingbaar wordt bevonden om welke reden ook, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst hierdoor niet worden aangetast, en derhalve geldig en afdwingbaar blijven. Elke ongeldige en/of onafdwingbare clausule zal

onmiddellijk vervangen worden door een bepaling die, in zover dit kan, het dichtst benadert wat de Partijen in het bedoelde deel of de bedoelde bepaling nastreefden.

Deze overeenkomst bevat de gehele overeenkomst en het gehele akkoord tussen de Partijen omtrent het voorwerp van deze overeenkomst, en vervangt alle vroegere overeenkomsten en akkoorden, geschreven of mondeling, tussen de Partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst.

8.

Elke betwisting of vordering met betrekking tot deze overeenkomst, inclusief maar niet limitatief tot de geldigheid, interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst, en waaromtrent Partijen geen minnelijke schikking kunnen bereiken, zal tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige rechtbanken en gerechtshoven van Brussel.

Opgemaakt in twee originelen te Sint-Pieters-Leeuw op

PRO PLUS

DE GEMEENTE

Secretariaat

3	2023_GR_00049	Ontslag en aanstelling afgevaardigden namens de gebruikers vanuit de bibliotheek in de algemene vergaderingen van de PEVA vzw CC Coloma - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In de gemeenteraad van 25 april 2019 werd de samenstelling van de afgevaardigden namens gebruikers en deskundigen in de algemene vergadering van de PEVA vzw CC Coloma goedgekeurd.

Mevrouw Elke Allemeersch en mevrouw Dorien Brouwer hebben hun ontslag ingediend als afgevaardigden namens de gebruikers vanuit de bibliotheek in de algemene vergaderingen van de PEVA vzw CC Coloma.

Ingevolge deze ontslagen dienen er nieuwe afgevaardigden namens de gebruikers vanuit de bibliotheek in de algemene vergaderingen van de PEVA vzw CC Coloma te worden aangesteld.

Mevrouw Karin Verlinden en mevrouw Rita Desmecht zijn woonachtig te Sint-Pieters-Leeuw en tevens lid zijn van de bibliotheek. Mevrouw Desmecht is reeds jaren vrijwilliger in de bibliotheek, o.a. als begeleidster van de leeskring voor anderstaligen en ook een leesgroep van de Leesjury (de 13- en 14-jarigen). Mevrouw Verlinden is vrijwilligster op de Open-Maakbibmomenten op zaterdag en ze begeleidt mee de schoolkinderen. Vanaf april zal ze ook Maakbib-vormingen geven.

De algemene vergadering van de PEVA vzw CC Coloma bestaat uit 30 leden waarvan:

- 1 lid vanuit de gemeenteraad vertegenwoordigd door 3 natuurlijke personen;
- 9 gebruikers vanuit de bibliotheek;
- 15 gebruikers vanuit de adviesraden;
- 5 deskundigen.

Ministerieel Besluit dd. 19 september 2013 houdende de goedkeuring tot oprichting van de vzw Cultuurcentrum Coloma in de vorm van een extern verzelfstandigd agentschap zoals beslist op de gemeenteraad van 30 mei 2013. De besturen van de algemene vergadering en de raad van bestuur moeten worden samengesteld conform de statuten.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Statuten PEVA vzw CC Coloma.

Gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2013.

Gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2019.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van mevrouw Elke Allemeersch en mevrouw Dorien Brouwer als afgevaardigden namens de gebruikers vanuit de bibliotheek in de algemene vergaderingen van de PEVA vzw CC Coloma.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt volgende afgevaardigden namens de gebruikers vanuit de bibliotheek in de algemene vergadering van de PEVA vzw CC Coloma goed:

- Karin Verlinden
- Rita Desmecht

4	2023_GR_00032	Intradura - statutenwijziging en vaststellen mandaat vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 21 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017. Intradura is een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging die wordt beheerd door het decreet lokaal bestuur.

Bij brief van 22 februari 2023 heeft Intradura de deelnemers in kennis gesteld van het voorstel van statutenwijzigingen.

De agenda van de gewone algemene vergadering van Intradura die zal gehouden worden op 21 juni 2023 bevat ondermeer volgend agendapunt:

- Voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring

Het voorstel van de raad van bestuur van Intradura.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Jeroen Tiebout aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Veerle Seré als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Intradura gedurende de huidige legislatuur.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen, inzonderheid artikel 432.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorstel van statutenwijziging van Intradura zoals werd aangenomen door de raad van bestuur goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de statutenwijzigingen op de algemene vergadering van Intradura van 21 juni 2023 goed te keuren.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Intradura, Dorent 5 in 1620 Drogenbos of via e-mail: info@intradura.be

Aankoop

5	2023_GR_00040	2023-341 - Opmaak RUP Ruisbroek centrum/ ACV-site + herziening RUP Wautersstraat - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Opmaak RUP Ruisbroek centrum/ ACV-site + herziening RUP Wautersstraat " werd een bestek met nr. 2023-341 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Opmaak RUP Ruisbroek centrum/ ACV-site), raming: € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (Opmaak herziening RUP Wautersstraat), raming: € 49.586,77 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.909,08 excl. btw of € 110.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2140007/04/0610 en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 21 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Stemverklaring van de heer Jean Cornand, PF. De PF stemt tegen en wel om volgende reden:

De PF vraagt om dit punt af te voeren omdat in een stemronde gestemd wordt over 2 verschillende uitvoeringsplannen en er dus niet gestemd kan worden over elk uitvoeringsplan apart.

Dit agendapunt gaat over strategische ruimtelijke planning van de gemeente en betreft de aanduiding van een ontwerper voor beide RUP's. De RUP's worden vervolgens als aparte dossiers behandeld en zullen ook als 2 dossiers worden voorgelegd aan commissie en gemeenteraad.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-341 en de raming voor de opdracht "Opmaak RUP Ruisbroek centrum/ ACV-site + herziening RUP Wautersstraat ", opgesteld door de ontwerper en integraal opgenomen in dit besluit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 90.909,08 excl. btw of € 110.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2140007/04/0610.

6	2023_GR_00051	2023-339 - Aankoop van 145 stemhokjes - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop van 145 stemhokjes" werd een bestek met nr. 2023-339 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 50.000,00 excl. btw of € 60.500,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Deze investering zal heel wat manuren besparen voor transport en opstellen van alle kieshokjes.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2300000/02/0130 en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-339 en de raming voor de opdracht "Aankoop van 145 stemhokjes", opgesteld door de ontwerper en integraal opgenomen in dit besluit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 50.000,00 excl. btw of € 60.500,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2300000/02/0130.

Bijlagen

- 2023_03_09_Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
“AANKOOP VAN 145 STEMHOKJES”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITEIA	7
I.11 VARIANTEN	8
I.12 OPTIES	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS	9
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 VOORSCHOTTEN	10
II.7 LEVERINGSTERMIJN	10
II.8 BETALINGSTERMIJN	11
II.9 WAARBORGSTERMIJN	12
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING	12
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING	12
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	13
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	17
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	20
BIJLAGE C: INVENTARIS	21

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aankoop van 145 stemhokjes.

Leveringsplaats: Magazijn Brabantpoort, Pepingensesteenweg 248 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in

artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;

- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

1.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2023-339) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Anais Magnus of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 3 mei 2023 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres:
anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	50
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Gebruiksvriendelijkheid	40
	- Gewicht: 20 Laagste gewicht = 20 punten, de volgende telkens -2 punten - Montage: opbouwtijd 10 Snelste opbouwtijd = 10 punten, de volgende telkens -2 punten	

	- Opbergmogelijkheden, transportmogelijkheden: 5 - Combinatie van de opstelling: 5	
3	Duurzaam ondernemerschap	10
	<p><i>De aanbestedende overheid hecht belang aan duurzaam ondernemerschap. De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven m.b.t. zijn duurzaam ondernemerschap.</i></p> <p><i>Dit mag maximaal 2 pagina's bedragen.</i></p> <p><i>Volgende items dienen zeker gedetailleerd beschreven te worden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - samenstelling wagenpark, met vermelding van de ecologische troeven - gebruik van duurzame schoonmaakmiddelen voor het reinigen van voertuigen, ... <p><i>Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan zijn duurzaam ondernemerschap op basis van andere bijkomende punten staven.</i></p> <p><i>De inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende overheid zich ter plaatse kan komen vergewissen van de vermelde punten.</i></p> <p><i>De inschrijver met de beste score krijgt 10 punten. De volgende in rij wordt telkens 1 punt afgetrokken.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Manuella Brisaert
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 0479/63.01.07
E-mail: manuella.brisaert@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Geen voorschot wordt voor deze opdracht toegekend.

II.7 Leveringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.22.61
Fax : 02/331 44 90
Email : anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, aanvaardt de aanbestedende dienst de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) en de facturen kunnen rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.10 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

De opdracht omvat het leveren van 145 multifunctionele, lichte, snel opstelbare en invouwbare stemhokjes, inclusief gordijn.

Alle 145 stemhokjes en bijhorende accessoires moeten geleverd worden in week 36 (week van 4 september 2023).

Alle goederen zijn nieuw bij levering.

145 stemhokjes met volgende eigenschappen:

136 stemhokjes die voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- gering gewicht, maar uiterst stabiel;
- opgebouwd uit blank geanodiseerde scharnierende aluminium profielen (zonder scherpe randen) en kunststof beplating;
- in enkele seconden invouwbaar, individueel opstelbaar (door 1 persoon)maar ook koppelbaar;
- op te stellen zonder gebruik van gereedschap;
- formaat uitgevouwen circa 2 m x 1 m x 1 m, ingevouwen circa 2 m x 1 m x 80 mm;
- inclusief in hoogte verstelbaar metalen legbord, 500 mm diep, belastbaar gewicht max. 25 kg, zowel voor validen als minder validen gebruikers. Het legbord is voorzien van een kabeldoorvoer t.b.v. de stemcomputer;
- staanders opgesteld op kunststof nylon vloerdoppen;
- met gordijn, circa 1450 mm hoog, van brandvertragende stof B2 + aluminium roede;
- gordijn moet laag genoeg hangen, zodat het stemgeheim ook voor rolstoelgebruikers verzekerd is;
- verlichting ledarmatuur inclusief batterij;
- beugels voor bevestiging Smartmatic zenders;
- alle onderdelen (staanders, beplating, scharnieren, vloerdoppen,...) zijn apart verkrijgbaar.

9 stemhokjes die voldoen aan bovenstaande eigenschappen maar 1.50 m breed zijn (cfr. KB 30 oktober 2022, gepubliceerd op 26 januari 2023 betreffende het te gebruiken materiaal bij de verkiezingen – artikel 5, § 2, 2°.

Optioneel aan te bieden:

- prijs beschermhoes/draaghoes:
- prijs transportkist (+ opgeven van aantal stemhokjes per kist)

Nalevergarantie van het product en de beschikbare accessoires : minimaal 10 jaar vanaf de voorlopige oplevering van de opdracht.

Onderstaande afbeelding is louter exemplarisch en illustratief.



BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANKOOP VAN 145 STEMHOKJES"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2023-339):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Aankoop van 145 stemhokjes (2023-339)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS
“AANKOOP VAN 145 STEMHOKJES”

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Stemhokje inclusief legbord	136			
2.	Stemhokje 1,5 m breed	9			
3.	Gordijn op roede	145			
Totaal excl. btw :					
Btw :					
Totaal incl. btw :					
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam: Handtekening:</p>					

Optie:

Nr.	Beschrijving	Type	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Draaghoes / beschermhoes	Stuk			
2.	Transportkist	Stuk			
Totaal excl. btw :					
Btw :					

Totaal incl. btw :

Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten

7	2023_GR_00038	Aanvullend verkeersreglement N6 Bergensesteenweg: Aanbrengen fiets- en voetgangersoversteekplaats t.h.v. kruispunt met J.B. Rampelbergstraat en Emile Vandersteenstraat - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Aanleiding: vragen bij het departement MOW en AWV voor het aanbrengen van voetgangersoversteekplaatsen ter hoogte van het kruispunt van de N6 Bergensesteenweg met de J.B. Rampelbergstraat.

Motivering en voorstel AWV:

- Aanbrengen oversteekplaatsen voor fietsers en voetgangers met middenberm.
- Om de oversteekplaatsen te kunnen realiseren, dient het verkeer te worden verdreven van 2 naar 1 rijstrook over ca 102 m met een snelheidsverlaging van 50 km/uur t.h.v. de asverschuiving.
- Aangepaste toegankelijke halteplaatsen. De bushaltes werden dichterbij het kruispunt ingetekend. Halteperrons van 20m worden voorzien. Aan de zuidzijde is deze 13 m verhoogd, aan de noordkant is deze slechts 9 m verhoogd omwille van de beschikbare ruimte. Er worden schuilhuisjes en blindengeleidingen voorzien op het perron.
- Plaatsen van aandachtsportieken

Dit werd reeds voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 21 november 2022. Het voorstel werd goedgekeurd, doch met eerst een testfase van 6 maanden.

Positief advies commissaris van verkeer tijdens mobiliteitscel 8 februari 2023.

Positief advies dienst mobiliteit.

Juridische gronden

Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 6 onthouding(en): Jean Cornand; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de invoering van onderstaande maatregelen, weliswaar met een testfase van 6 maanden waarna de maatregelen dienen te worden geëvalueerd.

Artikel 2

Gebodsmaatregel Bergensesteenweg - gewestweg:

1§ Op de Bergensesteenweg richting Brussel, tussen huisnummers 13 (grondgebied Beersel) en 455, wordt het aantal rijstroken teruggebracht van twee naar één rijstrook. Dit wordt aangeduid met het verkeersbord F97 en verdrijvingsvlakken volgens art. 77.4 van de wegcode.

2§ Op de Bergensesteenweg richting Halle, tussen huisnummers 432 en 454, wordt het aantal rijstroken teruggebracht van twee naar één. Dit wordt aangeduid met het verkeersbord F97 en verdrijvingsvlakken volgens art. 77.4 van de wegcode.

Artikel 3

Verbodsbepaling Bergensesteenweg - Gewestweg

Op de Bergensesteenweg wordt het snelheidsregime over een afstand van +/- 100 meter ter hoogte van de rijstrookvermindering van 2 naar 1 rijstrook, in beide rijrichtingen, teruggebracht naar 50 km/uur. Deze maatregel wordt aangeduid door het verkeersbord C43 "50".

Artikel 4

Wegmarkeringen Bergensesteenweg N6 - gewestweg:

Langsheen de Bergensesteenweg wordt ter hoogte van het kruispunt met de J.B. Rampelbergstraat en Emile Vandersteenstraat een oversteekplaats voor voetgangers aangebracht. Deze maatregel wordt gesignaleerd door het verkeersbord F49 en wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.3 van de wegcode.

Artikel 5

Wegmarkeringen Bergensesteenweg - gewestweg:

Op de Bergensesteenweg wordt aan beide zijden van het kruispunt met de J.B. Rampelbergstraat en Emile Vandersteenstraat fietsgeleiding aangebracht. Fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten hier voorrang verlenen aan het gemotoriseerd verkeer. Dit wordt gesignaleerd met verkeersborden B1 en wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode.

Artikel 6

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 7

Dit aanvullende verkeersreglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

8	2023_GR_00029	Reglement maand van de markt - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Tijdens de hele maand april wordt "Maand van de Markt" georganiseerd. Met deze interprovinciale campagne willen de 5 provincies de handelskernen versterken door specifiek aandacht te hebben voor de ambulante handel. De aantrekkingskracht van de markt en belevingswaarde op de markt verhogen. Zowel jonge gezinnen en ouderen aanmoedigen om de markt te bezoeken.

Via affiches, flyers en een digitale campagne worden inwoners aangemoedigd om hun lokale markt te bezoeken en deel te nemen aan de wedstrijd tijdens de maand van de markt. Dit promomateriaal wordt gratis ter beschikking gesteld van de deelnemende gemeentes door de provincie Vlaams-Brabant.

Per aankoop ontvangt de klant een invul-bon of een QR-code om via een gratis app te scannen van de marktkramer.

Op elke deelnemende wekelijkse markt wordt een promostand ingericht met een wedstrijdurne.

De invulbonnen worden gedeponneerd in een wedstrijdurne.

De klant die de QR code gebruikt worden automatisch geregistreerd als deelnemer aan de wedstrijd.

Per markt wordt telkens een winnaar uitgeloot: het aantal prijzen wordt door de gemeente bepaald en gefinancierd. In tegenstelling tot vorig jaar is er dus geen verplichte hoofdprijs.

De plaats en het tijdstip van de prijsuitreiking worden door de gemeente bepaald.

De regels en te volgen stappen voor dit evenement worden opgenomen in het reglement in bijlage.

Juridische gronden

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44.

Volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

De raadbeslissing van 26 mei 2016 betreffende de nieuwe algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties.

Regelgeving: bevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd op basis van artikel 56-57 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Er zal 290 euro budget nodig zijn voor de aankoop van kruiwagens en cadeaubonnen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het reglement Promotieactie Maand van de Markt april 2023, zoals integraal opgenomen bij dit besluit.

Bijlagen

- Reglement_maand vdMarkt_2023.docx

Reglement Promotieactie Maand van de Markt april 2023

1. Provincie Antwerpen, Provincie Limburg, Provincie Oost-Vlaanderen, Provincie Vlaams-Brabant en Provincie West-Vlaanderen organiseren in 2023, in samenwerking met OC West en de Vlaamse Federatie voor Ambulante Handel, hierna de organisatoren genoemd een promotieactie voor de Vlaamse wekelijkse markten, waarvan de procedures in dit reglement worden uiteengezet.
2. De actie 'Maand van de Markt' begint op 1 april 2023 en eindigt op 30 april 2023.
3. Aanmelden voor deelname aan de promotieactie gebeurt het door de Provincies voorzien deelnameformulier.
4. Een overzicht van de deelnemende steden en gemeenten aan de promotieactie Maand van de Markt 2022 staat op volgende websites:
 - Voor de provincie Vlaams-Brabant: www.ikkooplokaalinvlaamsbrabant.be
5. Volgende tools worden door de Provincies ter beschikking gesteld aan de deelnemende steden en gemeenten:
 - A4-advertentie voor inlassing in gemeentelijk infoblad
 - Facebookbeeld: post en omslagfoto
 - Invulkaarten
 - Affiches
 - Invulcadeaubonnen
 - Banner of wedstrijdbox per deelnemende stad/gemeente
 - Provinciale persmomenten bij de start van de maand
 - Persberichten
6. De verdeling van het promotiemateriaal gebeurt door de regionale verenigingen van marktkramers en Provincies vanaf eind februari 2023.
7. De deelnemende gemeente Sint-Pieters-Leeuw plaatst de advertentie voor de promotieactie in haar infoblad en op haar gemeentelijke website.
8. De deelnemende gemeente Sint-Pieters-Leeuw zet in de maand april 2023 op al haar wekelijkse marktdagen een inzamelpunt voor de invulkaarten op, inclusief wedstrijdbox, en voorziet permanentie op deze stand.
9. De deelnemende gemeente Sint-Pieters-Leeuw staat in voor de samenstelling van het prijzenpakket in samenwerking met de marktkramers.
10. De deelnemende gemeente Sint-Pieters-Leeuw communiceert over de te winnen prijzen via haar gemeentelijke kanalen.
11. Consumenten kunnen op één manier deelnemen:
 - Via invulkaart: Per aankoop ontvangt de klant een invulkaart van de marktkramer. De volledig ingevulde kaarten worden in de wedstrijdbox in het inzamelpunt op de wekelijkse marktdag gedeponneerd vóór 18u00.
12. De prijstrekking en prijsuitreiking wordt door de deelnemende gemeente Sint-Pieters-Leeuw zelf georganiseerd op een eigen gekozen tijdstip. Tijdstip van prijstrekking en -uitreiking wordt vermeld in de infostand en/of op de gemeentelijke website.
13. Er is maximum 1 prijs per adres te winnen.

14. Elke deelnemer aan de actie verleent automatisch toestemming voor het gebruik van zijn gegevens met het oog op publicitaire doeleinden die betrekking hebben op de promotieactie Maand van de Markt 1-30 april 2023.
15. Als in geval van overmacht de wedstrijd ingekort, gewijzigd, geannuleerd of uitgesteld dient te worden of de prijzen moeten gewijzigd worden, kunnen de organisatoren noch het gemeentebestuur, hiervoor in geen geval verantwoordelijk worden gesteld.
16. De organisatoren noch het gemeentebestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld wanneer er geen invulkaarten meer voorhanden zijn bij de deelnemende marktkramers.
17. In geval van misbruiken, misleiding of bedrog behouden de organisatoren en het gemeentebestuur zich uitdrukkelijk het recht voor, de betrokken deelnemer(s) zonder meer van deelname aan deze actie uit te sluiten.
18. Deze actie gaat niet door als kansspel.
19. Over de actie worden geen briefwisseling noch telefoongesprekken gevoerd. Alle bijkomende mededelingen en/of publicaties in verband met deze promotieactie gelden als punt van het reglement.
20. Deelname aan de promotieactie houdt de aanvaarding in zonder voorbehoud van onderhavig reglement.

V.U.: Provincie Antwerpen, Provincie Limburg, Provincie Oost-Vlaanderen, Provincie Vlaams-Brabant, Provincie West-Vlaanderen, OC West en de Vlaamse Federatie voor Ambulante Handel

Gerealiseerd met de steun van:



Omgeving

9	2023_GR_00030	Reglement afvalophaling na eetfestijnen en gelijkaardige activiteiten van verenigingen - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op het college van maandag 10 oktober 2022 werd gevraagd om een nieuw reglement op te maken betreffende de afvalophaling na eetfestijnen en gelijkaardige activiteiten voor verenigingen. Op heden wordt het afval één maal per jaar gratis opgehaald. Vanaf de tweede keer is er niets voorzien. Het college wenst ook een oplossing te bieden voor die verenigingen, die meerdere keren een eetfestijn en/of een gelijkaardige activiteit organiseren. De visie is dat er enerzijds beter moet gesorteerd worden in de toekomst en dat daartegenover een betere dienstverlening en ondersteuning wordt voorzien, zijnde meerdere keren en voortaan ook glas. Er werd advies gevraagd aan de verschillende adviesraden. De adviezen werden opgenomen in bijlage.

Adviezen:

Jeugdraad

Overwegend positief advies. Zij vragen een verantwoording voor de opgelegde prijs en geven de suggestie om te werken met een trapsysteem, waarbij de tweede ophaling goedkoper is dan de derde en goedkoper dan 85 euro.

Rekening houdend met het advies van de dienst leefmilieu, stelt het college van burgemeester en schepenen het volgende voor: De prijs is gebaseerd op de reële kost van de inzet van personeel, het transport, het gebruik van het materiaal en de verwerking van het afval. De kost voor de inzet van een personeelslid bedraagt 27,5 euro per uur, zoals opgenomen in het betreffende retributiereglement. De kost voor het materiaal is 27,5 euro per uur zoals opgenomen in het desbetreffende retributiereglement. De verwerkingskost bedraagt voor 10 zakken: 26,62 euro. Dit lijkt een faire prijs in vergelijking met een private inzamelaar. De eerste gratis ophaalbeurt is een gunst vanuit het bestuur. De kostprijs van een tweede, derde of vierde ophaalbeurt is dezelfde.

Sportraad

Positief advies. Bijkomende vraag om contactgegevens op te nemen in het reglement.

Reactie dienst leefmilieu

Het e-mailadres van leefmilieu werd opgenomen in het reglement.

Seniorenraad

Positief advies.

Cultuurraad

Positief advies.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

2023/6030000/04/0300/-AC000157 -- afvalbeheer -- milieu -- RA300508

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Viviane De Gieter; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu;

Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de afvalophaling na eetfestijnen en gelijkaardige activiteiten van verenigingen, zoals integraal opgenomen in het besluit, goed.

Artikel 2

De adviesraden ontvangen een kopie van het besluit en het reglement.

Bijlagen

- [Gunstig advies seniorenraad.pdf](#)
- [Gunstig advies sportraad.pdf](#)
- [Gustig advies cultuurraad.pdf](#)
- [Overwegend gunstig advies jeugdraad.pdf](#)
- [Reglement afvalophaling na eetfestijnen en gelijkaardige activiteiten van verenigingen.pdf](#)

Reglement afvalophaling na eetfestijnen en gelijkaardige activiteiten van verenigingen

Artikel 1:

Het reglement heeft betrekking op de erkende verenigingen zoals gedefinieerd in het reglement erkenning van verenigingen.

Artikel 2:

Uiterlijk een week voor het eetfestijn of gelijkaardige activiteit wordt de dienst leefmilieu via mail: leefmilieu@sint-pieters-leeuw.be op de hoogte gebracht, zodat de nodige afspraken gemaakt kunnen worden betreffende de ophaling.

Artikel 3:

Het afval wordt na het eetfestijn of gelijkaardige activiteit gesorteerd aangeboden:

- Restafval in zwarte unizakken van Intradura
- PMD in blauwe unizakken
- KGA zoals frituurolie dient te worden aangeboden in een stevige verpakking die goed dicht is en zonder lekkages
- Papier en karton verzameld in een stevige doos of samengebonden
- Glas in een stevige kartonnen doos

Artikel 4:

Indien het afval niet correct wordt aangeboden, zal het afval niet worden meegenomen.

Artikel 5:

De eerste ophaling per jaar per vereniging is gratis.

Artikel 6:

Vanaf de tweede ophaling per jaar betaalt de vereniging 85 euro per ophaling.

Artikel 7:

Huidig reglement heft alle andere reglementen op betreffende hetzelfde onderwerp en gaat in op 1 april 2023.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 30 september 2021 ondertekende de gemeenteraad het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0.

Voor het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering m.b.t. de voorgang worden opgemaakt dat na voorlegging aan de gemeenteraad bij het Agentschap Binnenlands Bestuur moet worden ingediend.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal waarop de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

De rapportering werd besproken op de commissie Mens, Samenleving en Ruimte op 15 maart 2023: presentatie ter zitting.

Juridische gronden

Op 26 november 2020 ondertekende de gemeente Sint-Pieters-Leeuw het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Op 30 september 2021 ondertekende de gemeente Sint-Pieters-Leeuw het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de rapportering 2022 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0., zoals integraal opgenomen bij dit besluit, goed.

Bijlagen

- LEKP1 - Rapportering 2022.pdf

Ondertekening LEKP 1.0: (GR 30/09/2021)

Lokaal klimaatpactportaal (lokaalklimaatpact.be)

Groenblauwpeil.be (ook voor particulieren op privé terrein)

RAPPORTERING LOKAAL ENERGIE EN KLIMAATPACT 1.0

1/12/2021 – 1/12/2022



Sint-Pieters-Leeuw

Algemene toelichting

2 categorieën		
Categorie A	Algemene doelstellingen	(6)
Categorie B	Streefdoelen	(10)

Kleurencode

-  Prima
-  Goed op weg
-  Moeilijk haalbaar



A) Algemene doelstellingen

- **Burgemeestersconvenant 2030** ondertekenen.
- Gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% in **eigen gebouwen**.
- Reductie van de CO₂-uitstoot **eigen gebouwen** en technische infrastructuur met 29,3% in 2030 ten opzichte van 2019.
- Tegen ten laatste 2030 de **openbare verlichting** verLEDden.
- Het draagvlak voor **hernieuwbare energie** te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande af te bouwen tegen ten laatste 2025.
- **Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen** opmaken.

A) Algemene doelstellingen - Resultaten

- • Sint-Pieters-Leeuw tekende het **Burgemeestersconvenant** (GR 26/11/2020)
 - SECAP Halle – Beersel – Sint-Pieters-Leeuw i.s.m. de provincie, Goedkeuring GR 27/10/2022
- • **VerLEDdingsgraad** is 66,35%
 - 100% tegen 31/12/2025
- • **Gebouwen** (cijfers van Fluvius – 2021):
 - • Verschil in primair energiegebruik 2021 ten opzichte van referentiejaar 2019: -3,18%
 - • Verschil in CO₂-uitstoot 2021 ten opzichte van referentiejaar 2019: +9,82%
- • **Hernieuwbare energie**:
 - Er is geen heffing op pylonen van windmolens, en geen heffing op hernieuwbare energie-installaties.
 - Strategisch Project Opgewekt Pajottenland – verderzetting 2022-2025
- • Er is geen **lokaal warmtebeleidsplan** opgesteld.



Gemeentelijke gebouwen

Jaar	Energiebron	Benaderend Verbruik (kWh)	Primair verbruik (kWh)	CO2 (ton)
2019	Elektriciteit	1858305,77	4645764,43	0
2019	Elektriciteit-OV	1518247	3795617,5	0
2019	Gas	4836859,64	4836859,64	977,05
2021	Elektriciteit	1740516,45	4351291,13	0
2021	Elektriciteit-OV	1276923,85	3192309,63	0
2021	Gas	5593497,04	5593497,04	1129,89

Type	2019	2021	Evolutie
Primair verbruik (kWh)	13.278.241,57	13.137.097,77	-1,06%
CO2-emissie (ton)	977,05	1.129,89	15,64%

Correctie graaddagen:

Type	2019	2021	Evolutie
Primair verbruik (kWh)	13.278.241,57	12.855.631,77	-3,18%
CO2-emissie (ton)	977,05	1.073,03	9,82%

Prognose 75% energiebesparing gemeentehuis na renovatie:

Type	2019	Prognose 75% energiebesparing gemeentehuis na renovatie	Evolutie
Primair verbruik (kWh)	13.278.241,57	11.617.372,29	-12,51%
CO2-emissie (ton)	977,05	49/122 956,73	-2,08%

Planning gebouwen na 2021

- Masterplan gebouwen in 2014 opgemaakt (10-jarenplan). Actualisatie in maart 2021.
- Herfst 2022: rondgang in de gebouwen voor correcte instelling van de verwarming. Sensibilisatie van het personeel (in kader van stijgende energieprijzen).
- Extra zonnepanelen:
 - sporthal Zuun (2022)
 - woonzorgcentrum Zilverlinde (2023)
- Nieuwe bouwprojecten zijn zonder gasaansluiting:
 - jeugdlokalen
 - Lokale Dienstencentra
 - Kinderdagverblijven
 - assistentiewoningen met geothermie.
- Renovatie van gemeentelijke gebouwen:
 - Wildersportcomplex (2021-2022)
 - landhuis de Viron (2022)
 - Gemeentehuis (2023)
 - kerk Ruisbroek (2023)

Budget - BD000003 – Kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

- Jaarlijks budget voor acties die passen binnen dit pact. Dit budget mag slechts 50% zijn van de totale uitgaven.
 - Voor Sint-Pieters-Leeuw is dit **114 264,49 euro** voor 2021. De verdeling gebeurt voor 80% op basis van het aantal inwoners én 20% op basis van het Gemeentefonds. Totale uitgave voor deze rapportering: minstens 228 528,98 euro.
 - Het LEKP biedt een heel flexibel model. Er wordt wel gevraagd om de verschillende acties (waaronder werkings-, personeel- en investeringskosten vallen) te koppelen aan de code "**ABB-LEKP-2021**" (de code zal in overeenstemming zijn met het jaartal). Op die manier krijgt ABB geaggregeerd zicht op de totale uitgaven en de gerealiseerde hefboom.
 - Totaal budget 2022: 867 432,52 euro

B) Streefdoelen

Burgers, bedrijven en verenigingen stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen uit de 4 werven van het Pact te behalen.

- Laten we een boom opzetten
vergroening
- Verrijk je wijk
renovatie en hernieuwbare energie
- Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar
koolstofvrije deelmobiliteit
- Water – het nieuwe goud
droogproblematiek

Werk 1 - Laten we een boom opzetten

Vergroening





Werk 1 - Toelichting

- Klimaatvoordelen:
 - Verminderen de CO₂ in de lucht
 - Houden de opgeslagen koolstof vast in de bodem
 - Hagen en bomen zorgen voor verkoeling in de zomer
 - Natuurgroenperken bevorderen de biodiversiteit
- Hoe verzamelt het Pactportaal de data voor deze doelstelling?
 - Lokale besturen kunnen aan hun burgers, bedrijven en verenigingen vragen om zelf vergroeningsmaatregelen op hun privédomein aan te geven.
 - Zelf kunnen de gemeenten vergroeningsmaatregelen op publiek domein invoeren.
 - [groenblauwpeil.be](https://www.groenblauwpeil.be) → Het GBP verzamelt deze data en geeft ze door aan het Pactportaal.

Wurf 1 – 1^e doelstelling – bomen

1 boom extra per inwoner tegen 2030



■ Resultaten

- Nieuw aangeplante bomen op zowel privé- als publiek domein.
- Niet binnen dit pact: Bomen die geplant zijn in een bos (bos is een oppervlakte met bomen van minimaal 10 meter op 10 meter) of door compensatieregels*.

Doelstelling	Sint-Pieters-Leeuw	Vlaams Gewest
Eén boom extra per inwoner tegen 2030 (+6,6 miljoen bomen extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)		
Extra bomen	320	236.312
Inwoners (1/01/2022)	35.486	6.698.876
Aantal extra bomen per inwoner (26/02/2023)	0,005	0,035
Aantal extra bomen tegen 2030 (proportioneel naar aantal inwoners in de gemeente à rato van 6,6 miljoen op Vlaams Gewest)	34.962	6.600.000
Percentage extra bomen van het aantal tegen 2030	0,92%	3,6%

*Opm.: Bij start inclusief bos, nadien zonder bos en daardoor amper haalbaar.



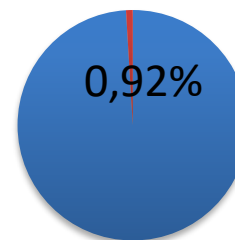
Werf 1 – 1^e doelstelling – bomen

1 boom extra per inwoner tegen 2030



Toelichting

- Samenwerking met Pro Natura en het Regionaal Landschap.
- Belevingstuin Zilverlinde: 27 bomen (najaar 2020)
- Damiaanpark: 15 bomen (2021 en 2022) + 15 fruitbomen en 5 hoogstambomen (2020)
- Wilderkasteel: 4 bomen
- Samenaankoop plantgoed:
 - 21 bomen en 5 wilgentakkenbundels (2022)
 - 33 bomen en 6 wilgentakkenbundels (2021)
- Extra laanbomen: 32 in 2021, 15 in 2022
- Begraafplaatsen Ruisbroek: 69 hoogstammen
- Begraafplaats Zoon: 104 hoogstammen
- **Toekomst:**
 - Wilderplein (22 bomen)
 - Ruisbroekse kamers (VLM)
 - pastorij Vlezenbeek
 - Oudstrijderstraat
 - Ruysbroeckveld
- **Niet binnen dit pact:**
 - Aangeplant bos: Aanplant bomen Gordel, bûmplanters (350 Oudenaken in 2021)
 - Aanplant bos langs het kanaal (Vlaamse Waterweg): 2000 bomen





Werf 1 – 2^e doelstelling – hagen en geveltuinbeplanting 0,5 meter geveltuin of haag per inwoner extra tegen 2030

Resultaten

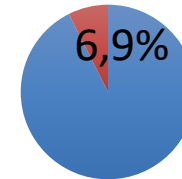
Doelstelling	Sint-Pieters-Leeuw	Vlaams Gewest
Halve meter haag of geveltuinbeplanting extra per inwoner tegen 2030 (+3.300 km extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)		
Meters haag of geveltuinbeplanting extra	1.288,5	231.765
Inwoners (1/01/2022)	35.486	6.698.876
Aantal meters haag of geveltuinbeplanting tegen 2030 (proportioneel naar aantal inwoners in de gemeente à rato van 6,6 miljoen op Vlaams Gewest)	17.481	3.300.000
Percentage extra meters haag of geveltuinbeplanting van het aantal tegen 2030	6,9%	7,0%

Werf 1 – 2^e doelstelling – hagen en geveltuinbeplanting 0,5 meter geveltuin of haag per inwoner extra tegen 2030



Toelichting

- Samenaankoop plantgoed:
 - 90 m haag en 105 m heg (2021)
 - 30 m haag en 7,5 m heg (2022)
- Damiaanpark: 46 m haag
- Wilderkasteel: 20 m haag
- Begraafplaats Ruisbroek: 390 m haag en 192,5 m bloesemheg
- Begraafplaats Zuun: 115 m haag en 275,5 m bloesemheg
- Geveltuintjes Ruisbroek:
 - 13 in 2021 (ong. 7m)
 - 1 in 2022 (10 m)



Werf 1 – 3^e doelstelling – natuurgroenperken

1 natuurgroenperk (van minstens 10m²) extra per 1000 inwoners tegen 2030



Resultaten

Het omzetten van perceeltjes, parkjes en perkjes met kort gemaaid gras en eventueel wat perkplantjes naar kleine oerwoudjes voor biodiversiteit
 → minder maaien en er bijvoorbeeld veldbloemen of specifieke planten laten groeien.

Doelstelling	Sint-Pieters-Leeuw	Vlaams Gewest
Eén natuurgroenperk extra per 1000 inwoners tegen 2030 (+6.600 perken van minstens 10 m ² extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)		
Extra natuurgroenperken	6	730
Extra m ² natuurgroenperken van minstens 10m ²	45.075	2.113.525
Inwoners (1/01/2022)	35.486	6.698.876
Aantal extra natuurgroenperken (van minstens 10m ²) tegen 2030 (proportioneel naar aantal inwoners in de gemeente à rato van 6,6 miljoen op Vlaams Gewest)	35	6.600
Aantal extra m ² natuurgroenperken (van minstens 10m ²) tegen 2030 (proportioneel naar aantal inwoners in de gemeente à rato van 6,6 miljoen op Vlaams Gewest)	350	66.000
	59/122	
Percentage extra natuurgroenperken van minstens 10m ² van het aantal tegen 2030	17,65%	11,1%

Werf 1 – 3^e doelstelling – natuurgroenperken

1 natuurgroenperk (van minstens 10m²) extra per 1000 inwoners tegen 2030

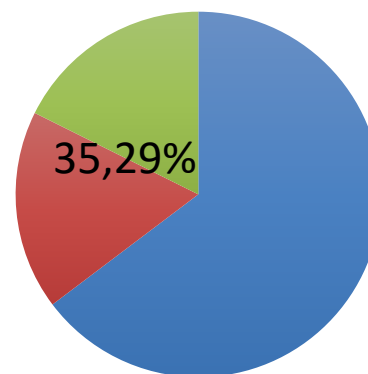


Toelichting

- Begraafplaats Zuun (2,8 ha)
- Begraafplaats Ruisbroek (1,6 ha)
- Damiaanpark: 975 m² houtkant
- Wilderkasteel: 100 m² bloemenmengsel
- Belevingstuin Zilverlinde: 300 m²
- Kleuterspleelplaats Wegwijzer: 135 m²
- Totaal: 6 natuurgroenperken van minstens 10 m²
- Totale oppervlakte: 45.510 m²

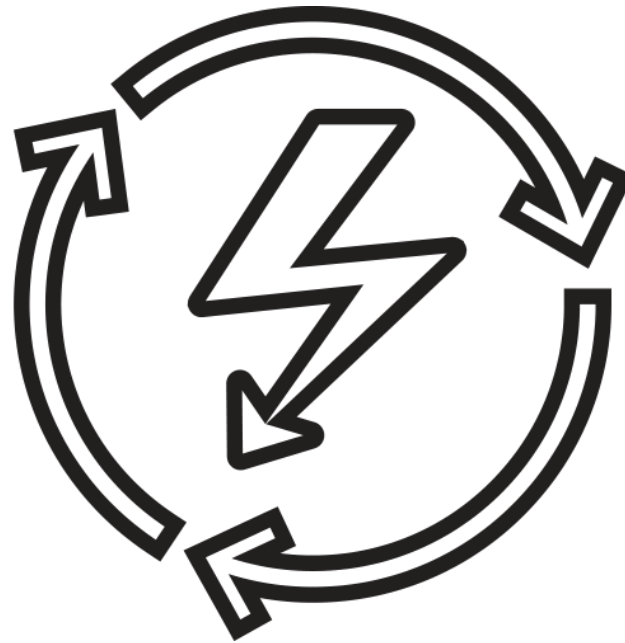
Gepland (6):

- Ruisbroekse kamers
- pastorie Vlezenbeek
- Oudstrijderstraat
- Ruysbroeckveld
- Wilderplein
- Wipweide



Werk 2 – Verrijk je wijk

Renovatie & hernieuwbare energie





Werf 2 – 1^e doelstelling: Collectieve renovaties 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden van 2021 t.e.m. 2030.

Toelichting

- Woningen energiebesparend renoveren zorgt voor meer gezonde, veilige en comfortabele woningen die door hun structurele aanpassingen minder energie verbruiken. Het verminderde verbruik zal de CO₂ in de atmosfeer reduceren en een lagere energiefactuur opleveren.
- Als we 50 per 1000 wooneenheden collectief energiebesparend renoveren, leidt dit naar schatting tot een energiebesparing van 555GWh in 2030.
- Voor deze doelstelling tellen alleen volgende energiebesparende maatregelen:
 - dak-, zolder-, vloer- en gevelisolatie
 - Hoogrendementsbeglazing
 - Zonneboiler
 - Ventilatiesysteem
 - warmtepomp en -boiler.



Werf 2 – Werf 2 – 1^e doelstelling: Collectieve renovaties

50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden



Hoe verzamelt het Pactportaal de data over deze doelstelling?

- Burenpremie bezit de data over collectief georganiseerde energiebesparende renovaties. [Fluvius](#) beheert de aanvraag van een burenpremie voor een collectief renovatieproject. Fluvius bundelt en bezorgt deze informatie aan het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA), die de data doorgeeft aan het Pactportaal.
- Voor deze doelstelling tellen ook de renovaties in appartementen mee, alsook deze in het kader van het noodkoopfonds. De databronnen die nodig zijn hiervoor, alsook de wijkrenovatietool, worden in de nabije toekomst aan het Pactportaal gekoppeld.





Werf 2 – 1^e doelstelling: Collectieve renovaties 50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden

■ Resultaat

Doelstelling	Sint-Pieters-Leeuw
Wooneenheden (1/01/2021)	14.552
Collectief georganiseerde energiebesparende renovaties (vanaf 1/01/2021 tot 1/06/2022)	91
Aantal collectief georganiseerde energiebesparende renovaties tegen 2030	728
Percentage collectief georganiseerde energiebesparende renovaties van het aantal tegen 2030	12,51%

- Samenwerking met woonwinkel Zennevallei en Klimaatpunt:
 - 15 benovaties in 2020
 - 31 benovaties in 2021
 - 24 Benovatietrajecten in 2022
 - Warm Nest: 5 wooneenheden
 - Noodkoopfonds 2018-2023: 16 woningen

64/122



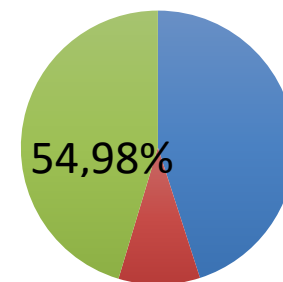


Werf 2 – 1^e doelstelling: Collectieve renovaties

50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden

Gepland:

- 30 benovatietrajecten in 2023
- Wijkrenovaties 2023-2024: 35 – 50
- Noodkoopfonds Zennevallei 2022-2023: 10 woningen
- Sociale huisvestingsmaatschappij Woonpunt Zennevallei en de Volkshuisvesting:
 - Seizoenswijk vervangingsbouw: afbraak van 10 appartementen en bouw van 10 woningen
 - Wilgenhofpark vervangingsbouw: afbraak van 32 woningen en bouw van circa 50 nieuwbouwwoningen.
 - Bezemstraat: 200 woningen slopen en vervangen (2026)
- Tussentijds totaal: ong. 400 woningen tegen 2026



Werk 2 – 2^e doelstelling – Coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten



1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030 die samen voor een totaal geïnstalleerd vermogen zorgen van 237,6 MW vanaf 2021 t.e.m. 2030.

Toelichting:

- We zijn nog steeds te afhankelijk van fossiele brandstoffen om ons te verplaatsen en verwarmen, waardoor we een speelbal blijven van de volatiele hoge prijzen.
- Door in te zetten op coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten kan zowel de eindgebruiker van de stroom als de mede-investeerder in de projecten winst boeken.
- Volgens de schatting zou elk project moeten resulteren in een vermogen van een extra 18 kWp. Voor de telling wordt per project een equivalent van 18 kWp gehanteerd (een windmolen van 1.000 kWp telt dus mee voor 55 projecten). Denk bijvoorbeeld aan burgers die mee investeren in de zonnepaneelinstallaties op het dak van de school, het woonzorgcentrum of de bibliotheek.



Werk 2 – 2^e doelstelling – Coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten



1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030 die samen voor een totaal geïnstalleerd vermogen zorgen van 237,6 MW.

Hoe verzamelt het Pactportaal de data voor deze doelstelling?

- De energiedata van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) verzamelt de hernieuwbare energieprojecten en stuurt de data door naar het Pactportaal.
- Lokale besturen kunnen alle hernieuwbare energieprojecten melden aan VEKA.

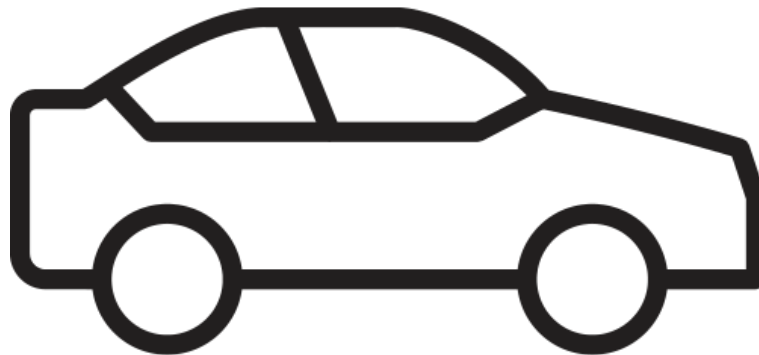
Resultaat

Doelstelling	Sint-Pieters-Leeuw	Vlaams Gewest
1 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners tegen 2030		
Coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten (vanaf 1/01/2021 tot 1/12/2022)	1	380
Inwoners (1/01/2022)	35.486	6.698.876
Coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten per 500 inwoners tegen 2030 (vanaf 1/01/2021 tot 1/12/2022)	0,014	0,028
Aantal coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten tegen 2030	71	13.398
Geïnstalleerd vermogen (MW)	4,000	581,573
Percentage coöperatieve/participatieve hernieuwbare energieprojecten van het aantal tegen 2030	1,4%	2,8%



Werf 3 - Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar

Koolstofvrije (deel)mobiliteit



Werf 3 – 1^e doelstelling – deelsystemen

2 deelwagens per 1.000 inwoners voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen 2030



Toelichting:

- De maatschappij is steeds in verandering:
 - thuiswerk komt vaker voor,
 - brandstof wordt duurder en
 - de mobiliteitsbehoeften variëren.
- Voor veel gezinnen is de prijs van een eerste of tweede wagen moeilijker te verantwoorden.
- Om burgers, verenigingen en bedrijven flexibele mobiliteitsoplossingen aan te reiken, bestaan er verschillende koolstofvrije deelwagensystemen.

Hoe verzamelt het Pactportaal de data voor deze doelstelling?

[Autodelen.net](https://www.autodelen.net) werkt samen met deelwagenaanbieders en lokale besturen om autodeelsystemen correct te integreren in de bestaande omgeving. Autodelen.net verzamelt data per gemeente en stuurt de data door naar het Pactportaal.



Werf 3 – 1^e doelstelling – deelsystemen

2 deelwagens per 1.000 inwoners voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen 2030

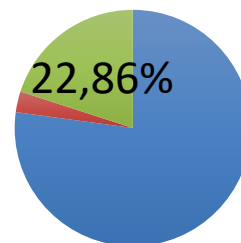


Resultaat:

Doelstelling	Sint-Pieters-Leeuw	Vlaams Gewest
2 deelwagens voor een (koolstofvrij) deelsysteem per 1000 inwoners tegen 2030		
Aantal deelwagens voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen 2030 (31/10/2022)	2	3.162
Inwoners (1/01/2022)	35.486	6.698.876
Aantal deelwagens per 1000 inwoners (31/10/2022)	0,056	0,472
Aantal deelwagens voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen 2030 (proportioneel naar aantal inwoners in de gemeente à rato van 6,6 miljoen op Vlaams Gewest)	70	13.200
Percentage deelwagens van het aantal tegen 2030	2,9%	24,0%

- 2 deelsystemen (autodelen.net)
- 5 elektrische deelauto's gekoppeld aan uitrol laadpalen.
- Actieplan gedeelde mobiliteit (2024 – na 2030)
- ACV-site (6 deelwagens gepland) – Kanaaltuinen fase 3 (3 deelwagens gepland)
- Totaal uitgevoerd en gepland: 16 deelwagens

70/122



Werf 3 – 2^e doelstelling – laadpunten

Minstens 1 laadpunt per 100 inwoners tegen 2030.



Toelichting

- Het aandeel van elektrische wagens stijgt jaarlijks. Deze evolutie is goed voor het klimaat en de luchtkwaliteit, en kan enkel toegejuicht worden. Toch stellen veel gezinnen de aankoop van een elektrische wagen uit omdat ze geen plaats in hun gemeente hebben om hun elektrische wagen op te laden.

Hoe verzamelt het Pactportaal de data voor deze doelstelling?

Het departement MOW catalogeert en brengt alle laadpunten in Vlaanderen in kaart. Lokale besturen, burgers en bedrijven moeten geen laadpunten melden bij het Pactportaal. Lokale besturen kunnen een [GIS-datalaag](#) met publieke laadpunten raadplegen en gebruiken.

Werf 3 – 2^e doelstelling – laadpunten

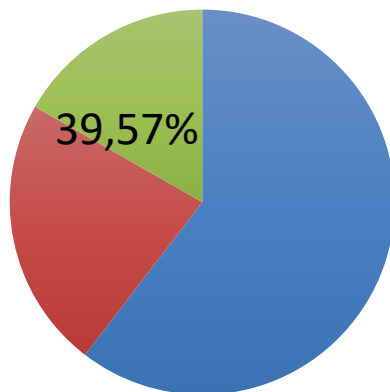
Minstens 1 laadpunt per 100 inwoners tegen 2030.



Resultaat:

Doelstelling	Sint-Pieters-Leeuw	Vlaams Gewest
Aantal laadpunten (als laadpunt) (26/02/2023)	79	21.625
Aantal laadpunten als CPE (Cijfers volgen van zodra (meer) data beschikbaar komt)		
Inwoners (1/01/2022)	35.486	6.698.876
per 100 inwoners 1 laadpunt tegen 2030		
Aantal laadpunten tegen 2030 (proportioneel naar aantal inwoners in de gemeente à rato van 6,6 miljoen op Vlaams Gewest)	350	66.000
Aantal laadpunten per 100 inwoners (26/02/2023)	0,223	0,323
Percentage laadpunten van het aantal tegen 2030	22,6%	32,8%

- 79 laadpunten (bron: departement mobiliteit en openbare werken)
- Prognose 2023: + 58 laadpunten op onze publieke parkings





Werf 3 – 3^e doelstelling – Fietspaden

1 meter nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030.

Toelichting:

- In Vlaanderen is de wagen de koning van de baan en dat merkt de Vlaming dagelijks aan de files op de weg. Om de files te omzeilen, herontdekten veel Vlamingen de fiets als alternatief voor de wagen. De fiets is niet enkel gezond voor lichaam en geest, maar ook goed voor het klimaat.
- Niet in dit pact: fietssuggestiestroken, fietsstraten en fietszones. Om de veiligheid van de fietser te vergroten waar het nodig is, komt **enkel de aanleg en het structureel onderhoud van fietspaden** in aanmerking voor het LEKP.

Hoe verzamelt het Pactportaal de data voor deze doelstelling?

MOW (departement Mobiliteit en Openbare Werken) begeleidt lokale besturen bij de aanleg van gemeentelijke fietspaden. Bij deze samenwerking verzamelt MOW de data over nieuwe of structureel opgewaardeerde fietspaden. MOW deelt deze data met het Pactportaal.

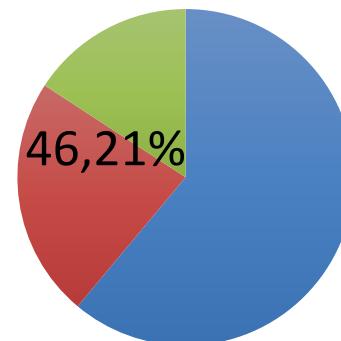
Werf 3 – 3^e doelstelling – Fietspaden

1 meter nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030 → 35,486 km



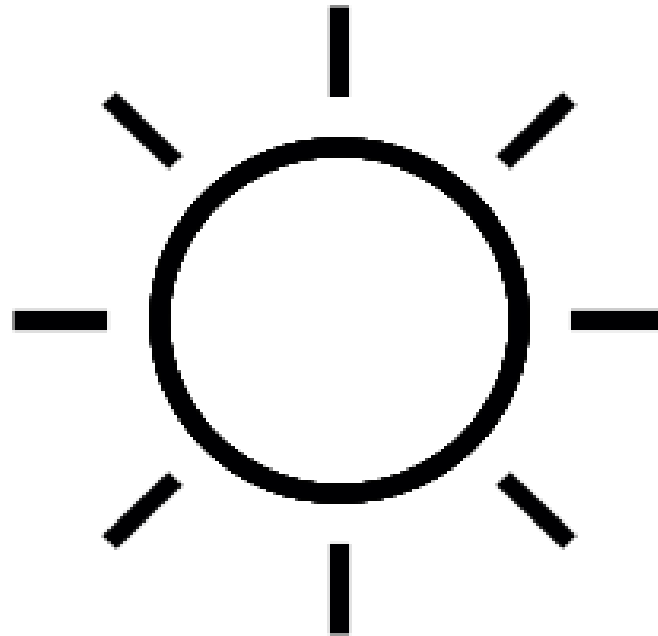
■ Resultaat:

- Galgstraat (kruispunt Pauwke – Lotstraat) (3,5 km) – 2019-2020
- Bergensesteenweg (6 km) – in uitvoering
- Vagevuurstraat (2 km) – 2023
- Postweg (3 km) - na januari 2028
- Galgstraat tussen rotonde Lotstraat – Dikke Linde (1,5 km): na januari 2028
- Totaal uitgevoerd en gepland: 16 km



Werf 4 - Water. Het nieuwe goud

Droogteproblematiek



Werf 4 - Water. Het nieuwe goud

Droogteproblematiek



Hoe verzamelt het Pactportaal de data voor deze doelstelling?

- Lokale besturen kunnen aan hun burgers, bedrijven en verenigingen vragen om zelf de ontharding en opvang van hemelwater op hun privé domein aan te geven.
- Zelf kunnen de gemeenten ontharding en opvang van hemelwater op publiek domein invoeren.
- groenblauwpeil.be (GBP) → Het GBP verzamelt deze data en geeft ze door aan het Pactportaal.

Werk 4 – 1^e doelstelling – Ontharding

1 m² ontharding per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030.



Toelichting:

- Vlaanderen is een van de meest verharde gebieden in Europa.
- Een verhard bodemoppervlak
 - houdt de warme temperatuur vast in steden en gemeenten;
 - neemt geen water op waardoor het risico op overstroming vergroot;
 - vermindert de kans op biodiversiteit in Vlaanderen.
- De ontharding van de bodem is een win-winsituatie voor mens en klimaat. Door de ontharding zal de bodem meer water en hitte verwerken en kan de biodiversiteit vergroten.



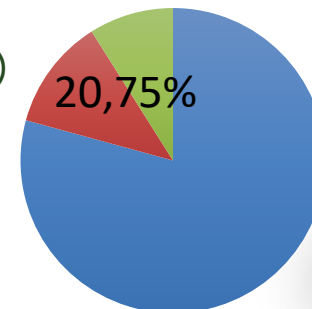
Werf 4 – 1^e doelstelling – Ontharding 1 m² ontharding per inwoner



■ Resultaat:

Doelstelling	Sint-Pieters-Leeuw	Vlaams Gewest
1m ² ontharding per inwoner tegen 2030 (+6,6 miljoen m ² vanaf 2021 t.e.m. 2030)		
Ontharding (vanaf 1/01/2021 tot 26/02/2023)	4.083	1.755.973
Inwoners (1/01/2022)	35.486	6.698.876
Aantal m ² ontharding per inwoner (26/02/2023)	0,115	0,262
Aantal m ² ontharding tegen 2030 (proportioneel naar aantal inwoners in de gemeente à rato van 6,6 miljoen op Vlaams Gewest)	34.962	6.600.000
Percentage m ² ontharding van het aantal tegen 2030	11,8%	26,6%

- Speelplaats GBS Wegwijzer – 135 m²
- Begraafplaatsen Ruisbroek (2 131 m²) en Zuun (1 817 m²)
- Totaal: 4 083 m²
- Gepland:
 - 2023 op openbaar domein (+- 100 m² plantvakken om parkeren te ontmoedigen)
 - Ontharding aan de Oudstrijdersstraat (3 000 m²)
- Totaal uitgevoerd en gepland: 7 183 m²





Werk 4 – 2^e doelstelling – hemelwateropvang 1 m³ extra opvang van hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie per inwoner vanaf 2021 t.e.m. 2030.

Toelichting:

- In Vlaanderen is er een tekort aan water in de bodem. België staat op de 23ste plaats (bron: [de waterstressindex](#)) van landen met een hoge waterschaarste, ook al regent het veel in België en in Vlaanderen.
- Het probleem is dat de bodem in Vlaanderen het water niet lang genoeg vasthoudt.
- Door meer hemelwater te hergebruiken en een langzamere wateropname in de grond te realiseren, verminderen we het watertekort in Vlaanderen.



Werf 4 – 2^e doelstelling – hemelwateropvang 1 m³ extra opvang van hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie per inwoner.



■ Resultaat:

Doelstelling	Sint-Pieters-Leeuw	Vlaams Gewest
1m ³ extra opvang van hemelwateropvang per inwoner tegen 2030 (+6,6 miljoen m ³ extra vanaf 2021 t.e.m. 2030)		
Hemelwateropvang extra	124	942.835
Inwoners (1/01/2022)	35.486	6.698.876
Aantal m ³ hemelwateropvang per inwoner	0,003	0,141
Aantal m ³ hemelwateropvang tegen 2030 (proportioneel naar aantal inwoners in de gemeente à rato van 6,6 miljoen op Vlaams Gewest)	34.962	6.600.000
Percentage m ³ hemelwateropvang van het aantal tegen 2030	0,4%	14,3%

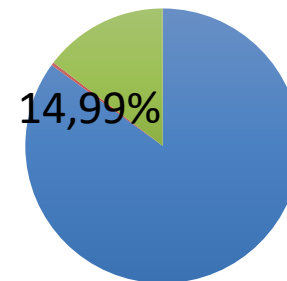
- Wadi begraafplaats Ruisbroek (35 m³) en Zuun (17,4 m³)
- Renovatie landhuis de Viron - regenwaterput: 30 000 liter
- Renovatie Wildersportcomplex – regenwaterput: 40 000 liter
- Totaal: 122,4 m³
- Reeds gerealiseerd: hermeandering van de Zuun (<https://www.vmm.be/water/beheer-waterlopen/projecten/herinrichting-zuunbeek-sint-pieters-leeuw-1>): 200 000 m³ (voor 2021)

Werf 4 – 2^e doelstelling – hemelwateropvang 1 m³ extra opvang van hemelwateropvang voor hergebruik, buffering en infiltratie per inwoner.



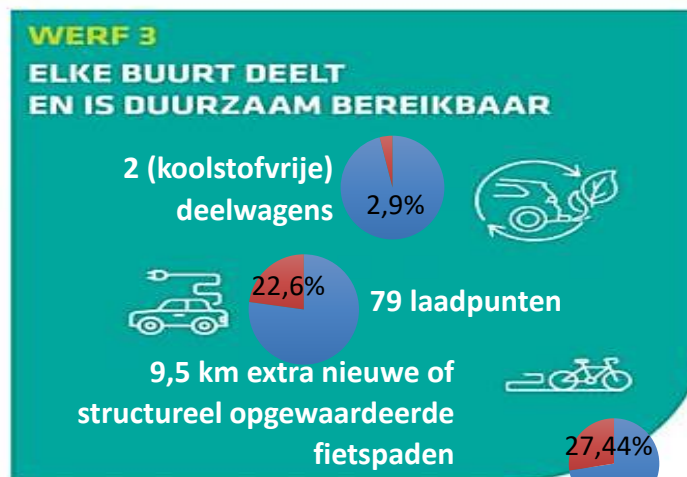
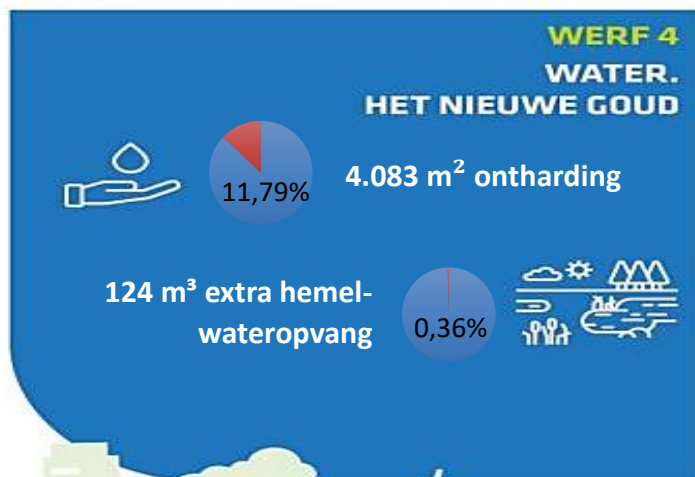
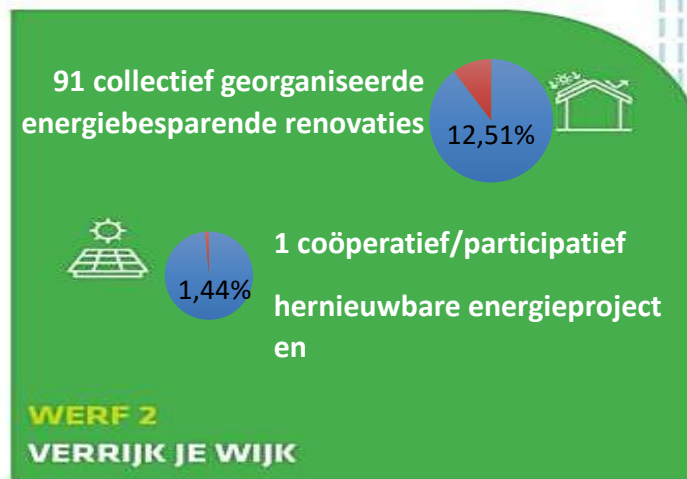
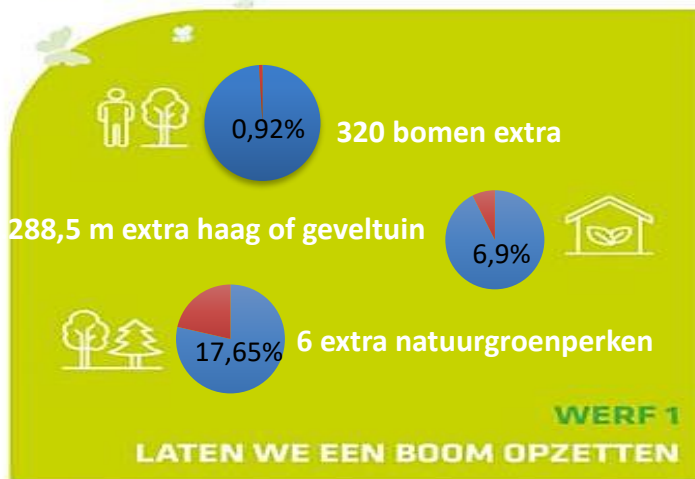
Planning en toelichting

- Lopende projecten:
 - Extra waterbuffering bij aanleg park aan Wildersportcomplex (3 167 m³)
 - Extra waterbuffering door verwerving gronden langsheen de Zuunbeek en de Vleze (ism VMM – aankoop lopende).
 - Water-Land-Schap: Catala-bossen (buffering + natuur), beemden van Ruisbroek – plannen in opmaak + Laekebeek hermeanderen
 - Studie van de VMM – vijvers aan de Spaanse weg, Zuunbeek extra hermeanderen, klein wachtbekken Zuunbeek: eiland op voorwaarde dat er extra buffercapaciteit van (minstens) ongeveer 1900 m³ wordt gecreëerd.
- Aantal gerealiseerde erosieprojecten:
 - 2 houthakseldammen in de Bellestraat
 - 1 houthakseldam in de St. Annastraat
 - 1 erosiepoel aan de Postweg
 - 1 erosiepoel aan de Bezemstraat
 - gepland in komende jaren: Hoogstraat, JB Wauterstraat



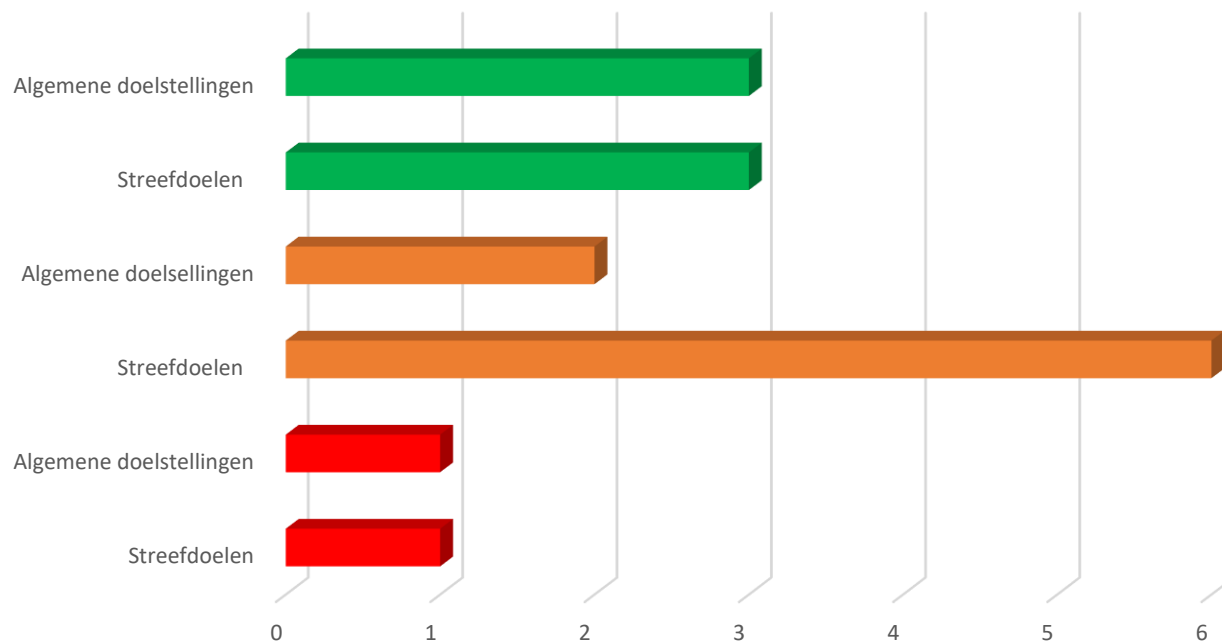
4 werven - Samenvatting

Vlaams Lokaal **Energie- en Klimaatpact** 2021-2030



Samenvatting – alle doelstellingen

Stand van zaken - doelstellingen



- **Prima**
- **Goed op weg**
- **Moeilijk haalbaar**

Communicatie

11	2023_GR_00026	Jaarrapport klachtenbehandeling 2022 - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het jaarrapport van de klachtenbehandeling voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

Het decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder art. 302, verplicht de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn om bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren. Art. 303§3 van ditzelfde decreet stelt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de raad rapporteert over de ingediende klachten.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarrapport klachtenbehandeling 2022.

Vlaams beleid en integratie

12	2023_GR_00031	Rapport taalklachten 2022 - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Om een duidelijk overzicht te geven van de inkomende meldingen en klachten betreffende taal wordt er jaarlijks een rapport voorgelegd aan de gemeenteraad met het aantal meldingen, het profiel van de inwoner die de klacht meldt, het profiel van de handelszaak tegen wie de klacht gemeld wordt en de opvolging van de klacht. 2 maal per jaar vind er een overleg plaats met de schepen van Vlaams beleid en de burgemeester over de verdere opvolging van de klachten en de bijsturing van de taalafspraken.

Juridische gronden

Het decreet Lokale besturen van 22 december 2017, alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

De Wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken, alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §2 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport betreffende de taalklachten van 2022 en de verdere opvolging ervan.

13	2023_GR_00028	Verlenging samenwerkingsovereenkomst met Groep INTRO vzw voor de uitbouw van een buurtwerking in Ruisbroek vanaf 1 maart 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Groep INTRO vzw staat sinds 2011 in voor de uitbouw van een buurtwerking in Ruisbroek om de sociale cohesie tussen inwoners te bevorderen en de kwetsbare inwoners te empoweren. De buurtwerking is actief binnen 3 grote domeinen: vrije tijd, brede buurtwerking en tewerkstelling. Zij maken een jaarlijks actieplan op waarin de prioriteiten voor het komende werkjaar worden vastgelegd. Dit actieplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en wordt jaarlijks geëvalueerd. Deze evaluatie en een vooruitblik naar werkjaar 2023 vond plaats op 6 februari 2023.

Vanuit het integratiebeleid worden er middelen voorzien voor de inzet van 2 VTE buurtwerkers. Na een overgangsfase zal dit afgebouwd worden naar 1,8 VTE buurtwerkers, aangezien het lokaal bestuur extra middelen heeft binnengehaald via Plan Samenleven voor de inzet van een voltijdse jobcoach. De taken rond het luik tewerkstelling worden dus afgebouwd vanuit de buurtwerking. Na aanwerving van deze jobcoach wordt er uiteraard wel blijvend ingezet op doorverwijzing en samenwerking. De samenwerking met Groep INTRO wordt dus opgesplitst in 2 nieuwe samenwerkingsovereenkomsten die worden voorgelegd ter goedkeuring aan de gemeenteraad, samen met de evaluatie van het werkjaar 2022 en het actieplan 2023. Een overeenkomst behelst de verderzetting van de buurtwerking via de inzet van 1,8 VTE buurtwerker. Verder wordt er een addendum bij deze hoofdovereenkomst opgemaakt voor de inzet van 0,2 VTE jobcoach, voor een periode van maximaal 1 jaar, met een opzegperiode van 3 maanden vanaf aanwerving van de interne jobcoach.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Het meerjarenplan 2020-2025: Sint-Pieters-Leeuw werkt samen aan een veilige, aangename, gezonde gemeente; wijkversterking/kernversterking, wonen, lokale economie; de buurtwerking versterken.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Voor de uitvoering van de opdrachten omschreven in de samenwerkingsovereenkomst (artikel 2) wordt door Groep INTRO een maandelijkse factuur opgemaakt ten bedrage van € € 12 770,72 (budgetsleutel RA300801 - code ARK6132000). Voor de uitvoering van de opdrachten omschreven in het addendum bij de hoofdovereenkomst (artikel 1) wordt door Groep INTRO een maandelijkse factuur opgemaakt ten bedrage van € 1418,97 (budgetsleutel RA300801 - code ARK6132000) . Deze maandelijkse facturen omvatten:

- de loonkost van 2 VTE buurtwerkers (lonen, vakantiegeld, eindejaarspremie, verzekeringen, maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering). Hier wordt een indexverhoging gevraagd door Groep INTRO via mail op 8 december 2022, gelet op de uitzonderlijke en onvoorzienbare loonstijgingen en indexsprongen in 2022;
- de overheadkosten verbonden aan de uitvoering van deze opdracht (% van de loonkost van de teamcoach; de ondersteunende diensten zoals administratie, boekhouding);
- de werkingskosten verbonden aan bovenvermelde opdrachten (vervoerskosten, telefoonkosten, ICT).

Jaarlijks wordt er in de maand juni een prijsherziening toegepast in meer of min volgens volgende formule: **$P = P_o \times (I/i)$**

P = herziene prijs / Po = originele prijs (mei 2023) / i = gezondheidsindex geldig in mei 2023 (basis 2013 = 100) / I = gezondheidsindex geldig in mei ****

De indexverhoging die Groep INTRO vraagt is niet begroot, maar wel aanvaardbaar gelet op de uitzonderlijke en onvoorzienbare loonstijgingen en prijsverhogingen in 2022.

Verder worden er werkingsmiddelen voorzien voor workshops, aankoop spel- en knutselmateriaal, inzet bussen voor uitstappen, inrichting van de locatie... (budgetsleutel RA00799 - code ARK6132000). De besteding van de werkingsmiddelen wordt elke drie maanden afgerekend via factuur met bewijsstukken van de uitgaven. Voor 2023 is er € 10.000 begroot.

Advies

Visum financieel directeur

Gunstig advies

De nodige budgetten zijn voorzien in het AMJP.

Uit de tekst kan ik niet opmaken dat de markt geconsulteerd werd om na te kijken of nog andere instanties een dergelijke dienstverlening aanbieden en/of dus een vergelijking van die dienstverleningen heeft plaatsgevonden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 21 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met Groep INTRO, zoals integraal opgenomen bij dit besluit, goed voor de verdere uitbouw van een buurtwerking in Ruisbroek via de inzet van 1,8 VTE buurtwerker. Deze overeenkomst neemt een aanvang op 1 maart 2023 en geldt voor een periode van één jaar. De gemeente behoudt zich het recht voor deze overeenkomst driemaal te verlengen. De verlenging gebeurt automatisch.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het addendum bij de hoofdovereenkomst, zoals integraal opgenomen bij dit besluit, goed voor het luik tewerkstelling binnen de buurtwerking via de inzet van 0,2 VTE jobcoach. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor maximaal 1 jaar. Deze overeenkomst neemt aanvang op 1 maart 2023 en kan bij aangetekend schrijven worden opgezegd bij aanwerving van de interne jobcoach mits het respecteren van een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 3

Jaarlijks (in het voorjaar) wordt de samenwerking geëvalueerd via een voorstelling van de behaalde resultaten en een nieuw actieplan voor het komende werkjaar voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst Buurtwerk Ruisbroek 2023.pdf
- Adendum_SWO_buurtwerking_2023.pdf

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Buurtwerking Sint-Pieters-Leeuw

Tussen

het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad en Walter Vastiau, algemeen directeur, verder genoemd 'lokaal bestuur' en

Groep INTRO vzw, vertegenwoordigd door Vicky Coryn, algemeen directeur, verder genoemd 'Groep INTRO

wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de organisatie van buurtwerking in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 1 - Doel van de overeenkomst

1.1. De samenwerking tussen het lokaal bestuur en Groep INTRO wordt afgesloten voor de verdere uitbouw van het buurtwerk in Ruisbroek met als uitvalsbasis het buurthuis 1601, Kerkstraat 10, 1601 Ruisbroek.

Artikel 2 - Doelstelling van het buurtwerk

2.1. Het buurtwerk stimuleert en initieert ontmoetingen om zo het welzijn in de buurt te versterken en sociaal isolement tegen te gaan. We doen dit met het oog op het verhogen van participatie en het empoweren van inwoners.

Artikel 3 - Prioritaire domeinen

3.1. Sociale context / brede buurt

Het buurtwerk heeft als doel het samenleven in de buurt te bevorderen en mensen op een positieve manier bij elkaar brengen. Dit wordt gerealiseerd door:

- het aanbieden van buurtgerichte activiteiten en groepswerkingen;
- netwerken te beheren en uit te bouwen met buurtbewoners, relevante partners uit het sociaal weefsel en (zelf)organisaties, met aandacht voor maatschappelijk kwetsbare bewoners en sites;
- doelgroepen, met aandacht voor de meest kwetsbaren, te ondersteunen en te activeren in ontmoeting en bij het opzetten van activiteiten;
- buurtbewoners te motiveren tot participatie;

De Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op deze overeenkomst zijn terug te vinden op www.groepintro.be (onderaan op de homepage)

- in samenwerking met de verschillende veiligheidsactoren preventief een sensibiliserende rol opnemen in de aanpak van overlastproblemen in de buurt;
- participatie aan lokale initiatieven.

3.2. Vrije tijd

Via de vrijetijdswerkingen bieden wij activiteiten en ondersteuning aan buurtbewoners zodat zij zich ontplooien en ze versterkt worden. De vrijetijdswerkingen zijn een hefboom tot participatie, linken naar het reguliere aanbod, werken samen met lokale partners en zetten in op het versterken van het netwerk rond de deelnemers.

Er is bijzondere aandacht voor mensen die moeilijk aansluiting vinden bij het algemeen vrijetijdsaanbod. Dit wordt gerealiseerd door:

- het aanbieden van zinvolle vrijetijdswerking en vorming voor:
 - kinderen, tieners en jongeren op woensdag- en vrijdagmiddag en occasioneel in het weekend;
 - volwassenen, op basis van de gedetecteerde noden;
- het ondersteunen en faciliteren van vrijetijdsinitiatieven (vb. Café Combinne);
- samenwerkingen aan te gaan met aanwezige partners (scholen, sportverenigingen, Huis van het Kind, jeugddienst, sportdienst, ...);
- de uitbouw van een vrijwilligerswerking binnen genomen initiatieven met prioriteit voor de uitbouw van een animatorenwerking zodat jongeren uit Ruisbroek zelf leren een engagement op te nemen binnen hun eigen buurt;
- de coaching van vrijwilligers.

3.3. Werken

De buurtwerkers staan in voor de actieve doorverwijzing van buurtbewoners met vragen rond opleiding, werk, VDAB, studentenarbeid, ... naar de jobcoach. De jobcoach zal voorzien in permanentiemomenten, in het buurthuis om de buurtbewoners zo laagdrempelig mogelijk te bereiken en zal samenwerken met de verschillende welzijnsactoren.

3.4. Deze prioriteiten worden geconcretiseerd in een kwantitatief en kwalitatief actieplan dat wordt voorgesteld aan de stuurgroep en jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgestuurd. Het jaarlijks actieplan wordt, na voorlegging aan de stuurgroep, ook ter goedkeuring voorgelegd en toegelicht aan het college.

3.5. We werken aan de doelstelling en de prioritaire domeinen via verschillende methodieken:

- een veilige uitvalsbasis, een leuke en toegankelijke plek voor iedereen;
- een laagdrempelige werking, waar de hele buurt bij betrokken wordt;
- het organiseren van vaste en laagdrempelige activiteiten in de buurt;
- outreachend aanwezig zijn in de buurt;
- samenwerken en netwerken met aanwezige partners;
- werken aan zelfontplooiing en empowerment van buurtbewoners.

De Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op deze overeenkomst zijn terug te vinden op www.groepintro.be (onderaan op de homepage)

Artikel 4 - Implementatie in het meerjarenplan 2020-2025

4.1 Sint-Pieters-Leeuw werkt samen aan een veilige, aangename, gezonde gemeente; wijkversterking/kernversterking, wonen, lokale economie;

- de buurtwerking versterken;
- investeren in de opwaardering van de 1601;
- initiatieven van (samenwerkende) inwoners ondersteunen en faciliteren.

Artikel 5 - De overlegstructuren

5.1. Het buurtwerk wordt aangestuurd en opgevolgd door een stuurgroep. De stuurgroep bestaat uit een aantal vaste leden:

- vanuit Groep INTRO: de buurtwerkers, de teamcoach;
- vanuit de gemeente: burgemeester en/of bevoegde schepen, afdelingshoofd welzijn, afdelingshoofd vrije tijd, diensthoofd integratie en buurtwerking, wijkinspecteur, coördinator LDC, beleidsmedewerker Sociaal Huis; deskundige jeugd;
- de samenstelling van de stuurgroep kan aangepast worden naargelang de noden en de te betrekken partners. Betrokken stakeholders en lokale partners uit de buurt kunnen steeds mee uitgenodigd worden: vb. lokale handelaars, buurtcomité, huisvestingsmaatschappij, dienst maatschappelijke veiligheid, ...

5.2. De stuurgroep bewaakt de visie en de doelstellingen van de buurtwerking en de inbedding ervan in de beleidsplanning. Zij evalueert het jaarlijks actieplan en vormt een klankbord en adviesraad voor de buurtwerkers .

5.3. De stuurgroep komt jaarlijks minimum 3 keer samen, in januari, juni en oktober. In januari wordt het jaarlijks actieplan voorgesteld en goedgekeurd, in juni wordt de zomerplanning en de opstart van het nieuwe werkjaar voorgesteld en in oktober wordt een evaluatie van het jaarlijkse actieplan voorbereid. In functie van bepaalde dossiers of situaties kan de stuurgroep ad hoc bijeengeroepen worden.

5.4. Jaarlijks worden de evaluatie van de werking (de deelwerkingen, de cijfers, de jaarlijkse acties) en het actieplan voor het volgende werkjaar voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, via een precollege in het voorjaar.

Artikel 6 – Wederzijdse engagementen

6.1 Groep INTRO staat in voor:

- het inzetten van een team buurtwerkers/opbouwwerkers à rato van **1,8 VTE**, om de bovenvermelde opdrachten uit te voeren;
- het begeleiden en methodisch ondersteunen van de buurtwerkers bij het uitvoeren van de bovenvermelde opdrachten;
- het betrekken van de buurtwerkers binnen de overlegstructuren van Groep INTRO;
- het ter beschikking stellen van alle relevante informatie en documentatie over buurtwerking;
- het organiseren van bijscholing en vorming voor de buurtwerkers;
- coaching en begeleiding van de vrijwilligers;

De Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op deze overeenkomst zijn terug te vinden op www.groepintro.be (onderaan op de homepage)

- het informeren van de bewoners in de betrokken wijken en de bevolking in het algemeen over de buurtwerking;
- jaarlijks de resultaten en planning presenteren aan het bestuur.

6.2. Het lokaal bestuur staat in voor:

- de financiering van deze samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven in artikel 7;
- gratis ter beschikking stellen van een locatie voor de uitwerking van het buurtwerk;
- het onderhoud van de locatie zoals een goede huisvader. Het lokaal bestuur voorziet hiervoor de nodige middelen en gaat actief op zoek naar subsidiekanalen. Op deze manier wordt de gekozen locatie een toegankelijke, warme plek voor alle buurtbewoners. Het lokaal bestuur zorgt ook voor het wekelijks onderhoud (poets) van de locatie;
- actieve participatie aan de stuurgroep en ander werkoverleg om er mee voor te zorgen dat de doelstellingen maximaal bereikt worden;
- het logistiek en infrastructureel beheer bij activiteiten en projecten;
- gratis ter beschikking stellen van sport- en andere infrastructuur van het lokaal bestuur;
- uitbetaling van de vrijwilligers.

Artikel 7 - Financiële impact

7.1. Voor de uitvoering van de opdrachten omschreven in artikel 2 wordt door Groep INTRO een maandelijkse factuur opgemaakt ten bedrage van € 12.770,72. Deze maandelijkse factuur omvat:

- de loonkost van 1,8 VTE buurtwerkers (lonen, vakantiegeld, eindejaarspremie, verzekeringen, maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering);
- de overheadkosten verbonden aan de uitvoering van deze opdracht;
- de werkingskosten verbonden aan bovenvermelde opdrachten (vervoerskosten, telefoonkosten, ICT).

7.2. jaarlijks wordt er in de maand juni een prijsherziening toegepast in meer of min volgens volgende formule: $P = P_o \times (I/i)$

P = herziene prijs

P_o = originele prijs (mei 2023)

i = gezondheidsindex geldig in mei 2023 (basis 2013 = 100)

I = gezondheidsindex geldig in mei ****

7.2. De facturen worden opgemaakt op naam van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw - Pastorijsstraat 21 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw met vermelding van de geldende periode en de inzet van de buurtwerkers.

7.3. Verder worden er werkingsmiddelen voorzien voor workshops, aankoop spel- en knutselmateriaal, inzet bussen voor uitstappen, inrichting van de locatie.... De besteding van de werkingsmiddelen wordt elke drie maanden afgerekend via factuur met bewijsstukken van de uitgaven.

De Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op deze overeenkomst zijn terug te vinden op www.groepintro.be (onderaan op de homepage)

Artikel 8 - Evaluatie van de overeenkomst

8.1. Groep INTRO maakt een jaarlijks actieplan op per prioritair domein, zoals omschreven onder artikel 3 en stelt dit voor aan de stuurgroep van februari. Op elke stuurgroep wordt er schriftelijk gerapporteerd over de 3 prioritaire domeinen, in het bijzonder over de activiteiten die georganiseerd werden, de resultaten die hiermee bereikt werden en de mate waarin er vooruitgang geboekt wordt ten aanzien van de algemene doelstelling.

8.2. Jaarlijks wordt er een jaarverslag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen waarin de jaarresultaten uitgebreid toegelicht worden. Groep INTRO staat ter beschikking om de resultaten mee toe te lichten.

Artikel 9 - Ingang en beëindiging van de overeenkomst

9.1. Deze overeenkomst neemt een aanvang op 1 maart 2023 en geldt voor een periode van één jaar. De gemeente behoudt zich het recht voor deze overeenkomst driemaal te verlengen. De verlenging gebeurt automatisch. Indien de gemeente de overeenkomst wenst stop te zetten, brengt het Groep INTRO voor 1 december met een aangetekend schrijven op de hoogte.

9.2. De overeenkomst kan zowel door Groep INTRO als de gemeente beëindigd worden indien niet voldaan wordt aan de bepalingen in de overeenkomst. De beëindiging van de overeenkomst gebeurt via een aangetekend schrijven. Vanaf betekening loopt er een opzegperiode van 3 maanden om de werking te beëindigen en over te dragen.

9.3. Om dringende redenen kan de samenwerking onmiddellijk stopgezet worden door beide partijen.

9.4. Deze overeenkomst heft elke vorig overeenkomst op.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in 2 exemplaren op 28/02/2023

Voor het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Walter Vastiau
Algemeen directeur

Siebe Ruykens
Voorzitter gemeenteraad

Voor Groep INTRO vzw

Vicky Coryn
Algemeen Directeur

De Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op deze overeenkomst zijn terug te vinden op www.groepintro.be (onderaan op de homepage)

ADDENDUM SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Buurtwerking Sint-Pieters-Leeuw

Tussen

het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad en Walter Vastiau, algemeen directeur, verder genoemd 'lokaal bestuur' en

Groep INTRO vzw, vertegenwoordigd door Vicky Coryn, algemeen directeur, verder genoemd 'Groep INTRO

wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor de organisatie van buurtwerking in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 1 - Doel van de overeenkomst

1.1. In navolging van de beslissing van de gemeenteraad dd. 2 maart 2023 wordt een overeenkomst¹ afgesloten voor maximaal 1 jaar voor 0,2 VTE jobcoach.

1.2. Deze overeenkomst, wordt afgesloten voor het luik rond tewerkstelling binnen de buurtwerking tijdens een overgangperiode tot aan de aanwerving van een interne jobcoach door het lokaal bestuur.

1.3. In de overgangperiode worden er door de jobcoach van Groep INTRO individuele begeleidingen opgezet/verdergezet met de mensen die doorverwezen worden door de diensten van het lokaal bestuur en/of al in een lopend traject zitten. De activering, begeleiding en bemiddeling gebeurt in samenwerking met verschillende welzijnsactoren: VDAB, Sociaal Huis, interimkantoren,... Met jongeren wordt er expliciet gewerkt richting vakantiewerk, stages, zoeken naar eerste werkervaring... Dit wordt gerealiseerd door:

- een wekelijks permanentiemoment in het buurthuis;
- individuele afspraken met deelnemers;
- overleg en samenwerking met welzijnsactoren.

Artikel 2 – inzet van de jobcoach

2.1. Groep INTRO staat in voor de inzet van een **0,2 VTE** jobcoach voor het uitvoeren van de opdrachten vermeld in artikel 1 – 1.3.

¹ De Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op deze overeenkomst zijn terug te vinden op www.groepintro.be (onderaan op de homepage)

2.2. Groep INTRO staat eveneens in voor:

- het begeleiden en methodisch ondersteunen van de jobcoach bij het uitvoeren van de bovenvermelde opdrachten;
- het betrekken van de jobcoach binnen de overlegstructuren van Groep INTRO;
- het ter beschikking stellen van alle relevante informatie, cijfers en documentatie over jobcoaching;
- het organiseren van bijscholing en vorming voor de jobcoach;

Artikel 3 – engagementen van het lokaal bestuur

3.1. Het lokaal bestuur staat in voor:

- de financiering van deze samenwerkingsovereenkomst zoals omschreven in artikel 4;
- gratis ter beschikking stellen van een locatie voor de uitvoering van de opdrachten omschreven in artikel 1 – 1.3;

Artikel 4 – financiële impact

4.1. Voor de uitvoering van de opdrachten omschreven in artikel 1 wordt door Groep INTRO een maandelijkse factuur opgemaakt ten bedrage van € 1418,97. Deze maandelijkse factuur omvat:

- de loonkost van **0,2 VTE jobcoach** (lonen, vakantiegeld, eindejaarspremie, verzekeringen, maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering);
- de overheadkosten verbonden aan de uitvoering van deze opdracht (inzet teamcoach, administratieve ondersteuning en boekhouding);
- de werkingskosten verbonden aan bovenvermelde opdrachten (vervoerskosten, telefoonkosten, ICT).

4.2 In juni 2023 wordt een éénmalige prijsherziening in meer of min, toegepast, in navolging van de overeenkomst voor de inzet van 1,8 VTE buurtwerkers volgens volgende formule: **$P = P_o \times (I/i)$**

P = herziene prijs

P_o = originele prijs

i = gezondheidsindex geldig in mei 2023 (basis 2013=100)

I = gezondheidsindex geldig in mei XXXX

4.3. De facturen worden opgemaakt op naam van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw - Pastorijsstraat 21 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw met vermelding van de geldende periode en de inzet van de jobcoach.

Artikel 5 - Evaluatie van de overeenkomst

5.1. Groep INTRO maakt aan het einde van de overeenkomst een schriftelijke rapportage op over de bereikte resultaten (aantal doorverwijzingen, aantal opgestarte dossiers, resultaten richting arbeidsmarkt).

5.2. Groep INTRO staat in voor de overdracht van de lopende dossiers naar de interne jobcoach bij het beëindigen van de overeenkomst.

Artikel 6 - Ingang en beëindiging van de overeenkomst

6.1. in navolging van de gemeenteraad van 2 maart 2023 wordt een overeenkomst afgesloten voor maximaal 1 jaar. Deze overeenkomst neemt aanvang op 1 maart 2023.

6.2. Deze overeenkomst kan bij aangetekend schrijven worden opgezegd bij aanwerving van de interne jobcoach mits het respecteren van een opzegtermijn van drie maanden. Tijdens deze opzegperiode zal de jobcoach , bij voorkeur minstens één maand, samenwerken en de overdracht verzorgen met de nieuw aangeworven interne jobcoach.

6.3. Om dringende redenen kan de samenwerking onmiddellijk stopgezet worden door beide partijen.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in 2 exemplaren op 28/02/2023

Voor het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Walter Vastiau
Algemeen directeur

Siebe Ruykens
Voorzitter gemeenteraad

Voor Groep INTRO vzw

Vicky Coryn
Algemeen Directeur

14	2023_GR_00042	Verlenging samenwerkingsovereenkomsten met PIN vzw in het kader van het onthaal- en integratiebeleid vanaf 1 april 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Sinds 2016 heeft het lokaal bestuur een lopende samenwerking met PIN vzw in het kader van onthaal- en integratiebeleid. Via de inzet van ervaringsdeskundigen in de migratie en integratie worden het beleid en verschillende diensten ondersteund in de uitbouw van integratieprojecten. Momenteel hebben we 3,25 VTE toeleiders in diversiteit die binnen verschillende diensten ter beschikking gesteld zijn, al dan niet via een tewerkstellingsmaatregel.

- 1 VTE (LDE statuut) werkt op het onthaal van nieuwe inwoners met taal- en integratienoden;
- 1 VTE (art60§7 statuut) werkt binnen het sociaal huis voor de ondersteuning van de maatschappelijk werkers en het LOI;
- 1 VTE (LDE statuut) werkt binnen het huis van het kind om deze werking breder kenbaar te maken en voor de begeleiding van VONK gezinnen;
- 1 VTE (B-niveau) werkt regionaal voor de Beersel, Halle en Sint-Pieter-Leeuw voor de toeleiding van kinderen en jongeren naar vrije tijd (0,25 VTE voor Sint-Pieters-Leeuw).

Deze samenwerkingsovereenkomsten dienen verlengd te worden vanaf 1 april 2023. De middelen die voorzien zijn voor de eerste drie werkingen (onthaalbeleid, sociaal huis en huis van het kind) dienen als cofinanciering binnen het Plan Samenleven. De vierde werking (toeleiding naar vrije tijd) wordt volledig gesubsidieerd aangezien dit 1 van de 5 prioriteiten is binnen Plan Samenleven.

Jaarlijks worden de resultaten van deze werkingen toegelicht het college van burgemeester en schepenen. De toelichting vond plaats op 3 oktober 2022. Verder is er een stuurgroep actief die de verschillende projecten evalueert en bijstuurt. Eventuele wijzigingen worden ter validatie voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaams integratie- en inburgeringsbeleid. Het Meerjarenplan 2020-2025 - bevorderen van het Nederlands en de integratie - we breiden de integratietrajecten voor nieuwkomers en kwetsbare groepen verder uit.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Visum: Visum verleend mits voorwaarden

Motivering

De nodige budgetten zijn voorzien in het AMJP.

Uit de tekst kan ik niet opmaken dat de markt geconsulteerd werd om na te kijken of nog andere instanties een dergelijke dienstverlening aanbieden en/of dus een vergelijking van die dienstverleningen heeft plaatsgevonden.

Financiële informatie

Voor de uitvoering van de opdrachten omschreven in de 4 samenwerkingsovereenkomsten wordt door PIN vzw een vergoeding aangerekend aan het lokaal bestuur. Deze vergoeding omvat:

- Een vaste vergoeding voor de projectuitvoering per werkjaar, afhankelijk van het ingeschakelde statuut. Deze vergoeding omvat de coaching van de toeliders, werking van de ondersteunende diensten, werkingskosten verbonden aan de opdracht (telefonie, ICT, vervoer, ...) en overheadkosten.
- van 25.454 euro per werkjaar voor het onthaalbeleid
- van 27.685 euro per werkjaar voor het sociaal huis/LOI
- van 27.685 euro per werkjaar voor het huis van het kind/VONK
- van 6.921,25 euro per werkjaar voor de toeleiding naar vrije tijd
- Een variabele vergoeding die de loonkost van de toeleider (B2b PC 329.01) dekt. Voor de toeliders die ingeschakeld worden via een artikel 60§7 statuut wordt geen vergoeding in loonkost gevraagd.

De inschakelingsvergoeding die PIN ontvangt in kader van een tewerkstelling van een medewerker in LDE en de eventuele loonkosttoelage in kader van tewerkstelling van een medewerker in SINE worden afgetrokken van de loonkost van de toeleider en dus ook van de tussenkomst van het lokaal bestuur.

Deze vergoedingen worden aangepast in functie van de loonindexatie (PC 329.01)

PIN vzw maakt per kwartaal (na 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december) een factuur voor de geleverde prestaties in dat kwartaal.

De middelen zijn begroot op budgetleutel RA300801 - ARK6133100. De middelen die voorzien zijn voor de eerste drie werkingen (onthaalbeleid, sociaal huis en huis van het kind) dienen als cofinanciering binnen het Plan Samenleven. De vierde werking (toeleiding naar vrije tijd) wordt volledig gesubsidieerd aangezien dit 1 van de 5 prioriteiten is binnen Plan Samenleven.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 21 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van de 4 samenwerkingsovereenkomsten met PIN vzw voor de verdere uitwerking van een onthaal- en integratiebeleid vanaf 1 april 2023, zoals integraal opgenomen bij dit besluit. De overeenkomst geldt voor een periode van één jaar. De gemeente behoudt zich het recht om deze overeenkomst driemaal te verlengen. De verlenging gebeurt automatisch. Indien de gemeente de overeenkomst wenst stop te zetten, brengt het PIN voor 1 oktober met een aangetekend schrijven op de hoogte.

Artikel 2

De werking van de verschillende deelwerkingen wordt 2 maal per jaar geëvalueerd door de stuurgroep en de resultaten worden voorgesteld aan het college van burgemeester en schepenen.

Welzijn

15	2023_GR_00039	Goedkeuring indiening ESF-dossier 572: Opstart Gemeenschapsdienst Lokale Besturen - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De doelgroep waarvoor deze opstart van gemeenschapsdienst bedoeld is, is deze van werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt waarvoor een intensief traject aangewezen is. De doelgroep bestaat uit uitkeringsgerechtigde werkzoekenden die minstens 2 jaar werkzoekend zijn en die nood hebben aan een intensieve begeleiding en bemiddeling via de inzet van werkpleklers om de brug naar duurzame tewerkstelling te maken. Deze nood vloeit voort uit onvoldoende arbeidsmatige zelfredzaamheid. Deze werkzoekenden binnen gemeenschapsdienst hebben daarenboven nood aan een laag intensieve opstap via een competentieversterkende actie (werkervaringsstage min 32u per maand; max 64u per maand) binnen dit traject van werkpleklers.

Een individueel lokaal bestuur moet, indien geïnteresseerd, een projectvoorstel indienen via de online ESF-applicatie <https://esf.vlaanderen.be/> Een projectvoorstel wordt samengesteld door enerzijds het engagement om de vereiste acties uit te voeren en anderzijds het opvragen van de lump sum hiertoe.

Een projectvoorstel binnen deze oproep indienen kan vanaf 1 januari 2023 tot en met vrijdag 31 maart 2023 (middernacht) (uiterste indieningsdatum). Begin februari, maart en april 2023 worden de ingediende projectvoorstellen telkens in behandeling genomen. De beslissing wordt bekendgemaakt op het einde van die respectievelijke kalendermaanden.

Het goedgekeurde project in deze oproep kent een uitvoeringstermijn tot uiterlijk 31 december 2023. Verlenging van de uitvoeringsperiode en/of uitstel van het opleveren van de vereiste output is niet mogelijk.

ACTIES EN OUTPUT

Deze doelgroep wordt via leerwerkplekken ingeschakeld binnen de lokale diensten en wordt zo in de samenwerking tussen de GLOW-partner (Groeien en Leren Op de Werkvloer) en het lokaal bestuur ondersteund richting arbeidsmarkt.

Volgende vereiste output worden binnen deze opstartperiode gerealiseerd:

1. Een actief aanbod van competentieversterkende leerwerkplekken aan de GLOW-partner (aantal bepaald via keuze voor small, medium, large of extra large).
2. Een plan van aanpak met rollen en verantwoordelijkheden, dat het uitbouwen van de relatie met de GLOW-partners, in functie van het ter beschikking stellen van leerwerkplekken voor gemeenschapsdienst, faciliteert.

Bewijs van 1+2 via een per unieke leerwerkplek gemeenschapsdienst ingevulde fiche, afgetekend door de directe leidinggevende van de mentor, verantwoordelijke HR of de algemeen directeur.

3. Het opleiden van mentoren (interne leerwerkplekbegeleiders) binnen het personeelsbestand van het lokaal bestuur (aantal bepaald via keuze voor small, medium, large of extra large).

Bewijs via certificaat van deelname.

Deze output is rechtstreeks gekoppeld aan de lump sum.

De methode van lump sum houdt een alles of niets principe in. Bij het voldoen aan de verwachte output in relatie met het gekozen engagement (S/M/L/XL lump sum) blijft de lump sum toegekend. Bij het niet of deels voldoen aan de verwachte output wordt de lump sum niet toegekend en het voorschot integraal teruggevorderd.

Een lokaal bestuur kiest één van onderstaande formules van lump sum als te behalen output.

	Aantal leerwerkplekken	Minimum aantal opgeleide mentoren	Lump sum
Small (S)	3	1	7.396,84 euro
Medium (M)	6	2	14.793,69 euro
Large (L)	18	6	44.381,06 euro
Extra large (XL)	39	13	96.158,96 euro

Het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw opteert voor de 'large formule' met 18 leerplekken en minimum 6 opgeleide mentoren met het daaraan gekoppelde subsidiebedrag van € 44.381,06.

Juridische gronden

Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2022 tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk.

De conceptnota gemeenschapsdienst voor langdurig werkzoekenden van 10 december 2021.

De brief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeenschapsdienst en toekomst wijkwerken van 27 oktober 2022.

De beslissing van het college van 20 februari 2023 betreffende de opstart van een gemeenschapsdienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Voor de oproep 'Opstart Gemeenschapsdienst lokale besturen' is een budget beschikbaar van 5 miljoen euro Europese REACT EU-middelen. Deze behoeven geen cofinanciering.

Dit dossier wordt gefinancierd door 100% REACT EU-middelen.

Het ter beschikking gestelde budget per lokaal bestuur is afhankelijk van de gekozen lump sum formule. Na ondertekening van de projectovereenkomst door de Managementautoriteit ESF ontvangt de gemeente / OCMW onder de vorm van voorschot van Europa WSE 80% van de lump sum. Zodra mogelijk en uiterlijk 31/12/2023 wordt de vereiste output opgeleverd.

De rapportering wordt ingediend via de ESF-applicatie. De output wordt opgeladen in de digitale ESF-archiefruimte(zie verder).

In de periode januari tot en met maart 2024 wordt de realisatie gecontroleerd door de Vlaamse Sociale Inspectie. Men zal de vereiste output ten behoeve van de aangevraagde lump sum controleren en beslissen of deze toegekend kan blijven of teruggevorderd wordt.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolten; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad maakt de keuze om de large output, met 18 leerwerkplekken en minimum 6 opgeleide mentoren en een subsidiebedrag van € 44.381,06 te genereren.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de indiening van het subsidiedossier "Opstart Gemeenschapdienst Lokale Besturen" binnen het ESF-programma goed.

Dit houdt volgende in:

- een engagement op de vermelde acties in de oproepfiche;
- de naleving van de projectovereenkomst ESF;
- de machtiging aan de intergemeentelijke samenwerking Zuidwest Rand sociale economie en tewerkstelling tot registratie en begeleiding van het lokaal bestuur bij de indiening van het dossier.

16	2023_GR_00050	Verlenging samenwerking WarmNest: goedkeuring intentieverklaring WarmNest 2.0 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Verderzetting WarmNest 2.0.

Leegstand, ongeschiktheid en onbewoonbaarheid zijn drie belangrijke uitdagingen voor woonbeleid in Vlaanderen. Het project vormt hierbij een mooie aanvulling op het takenpakket van IGS Woonbeleid Zennevallei waarbij reeds verschillende acties worden ondernomen rond woningkwaliteit, leegstand en samenwerking met het SVK.

De meerwaarde binnen dit project is de mogelijkheid om eigenaars een volledige ontzorging aan te bieden wat betreft het renoveren van hun woning (renovatieplan opmaken, offertes opvragen aannemers, budgettair plan, opvolging werken, ...). Dit met de voorwaarde dat de woning ter beschikking zal worden gesteld aan een SVK. Het project werd opgenomen in de gemeentelijke beleidsvisie sociaal wonen en kan zorgen voor een stijging van het aantal SVK woningen, die meetellen om het BSO van 211 woningen tegen 2025 te halen.

Deze verlenging werd ook reeds besproken op het Lokaal Woonoverleg en beheerscomité van IGS Woonbeleid Zennevallei. Hierbij werden volgende pistes bekeken:

- Opnemen van deze taken binnen IGS: met huidige personeelsbezetting is dit niet mogelijk, het aanwerven van extra medewerker voor dit project zal een grotere

investering vragen. Al kan deze dan wel worden ingezet voor andere taken. Grote voordeel van WarmNest is dat zij geen deel uitmaken van een openbaar bestuur, en hierdoor gezien worden als "neutrale" partij om te onderhandelen met eigenaars.

- Opnemen van deze taken binnen nieuwe woonmaatschappij: binnen de huidige personeelsbezetting is dit niet mogelijk en hun kerntaak ligt niet bij het verbouwen van privé woningen. Er is dan ook géén financiering voor voorzien. Als dit door de lokale overheid van de woonmaatschappij verwacht wordt, zal de gemeente daarvoor financiering aan de woonmaatschappij moeten voorzien, omdat de huurgelden van de sociale huurder daarvoor niet aangewend mogen worden en Vlaanderen daar evenmin werkingsmiddelen aan de woonmaatschappij voor beschikbaar stelt. Bovendien zou de woonmaatschappij die expertise nog moeten opbouwen terwijl WarmNest al de nodige expertise uitgebouwd heeft om deze renovaties succesvol af te werken en loopt deze samenwerking zeer vlot.

De kostprijs voor de gemeente per jaar bedraagt € 5500. Dit ligt hoger dan de voorbije jaren, gezien de subsidiëring van de Vlaamse Overheid afgelopen is in 2022. Hiernaast betaalt de eigenaar 5% van de verbouwingkosten met een maximumbedrag van € 5000 exclusief BTW voor de ondersteuning van WarmNest tijdens de renovatie.

Sociaal beheer.

Het sociaal beheersrecht is een maatregel waarbij de gemeente een langdurig leegstaande woning tijdelijk 'uit handen kan nemen' van de eigenaar, om deze vervolgens kwalitatief en energetisch te renoveren en gedurende minstens 9 jaar sociaal te verhuren. De eigenaar blijft uiteraard eigenaar van de woning, maar verliest gedurende de verhuurtermijn het beheersrecht.

Tot op heden werd er geen woning in beheer genomen door de gemeente. Wel werden al enkele adressen geselecteerd om een inschatting te maken van de kostprijs, waar er in de toekomst bekeken zal worden of we verder gaan met één van deze panden of er een nieuwe selectie dient te gebeuren. Voor de inschatting van de kostprijs van de werken, werken we nu reeds samen met WarmNest.

Indien in de intentieverklaring ook gekozen wordt voor sociaal beheer kan het project verder worden betrokken bij de raming van de werken en het opmaken van het bestek voor de aanbesteding. De kostprijs hiervoor zal bepaald worden per gemeente, na overleg. Om deze reden stellen we voor om aan te geven dat er interesse is om samen te werken met WarmNest voor het sociaal beheer, en bij duidelijkheid over de extra kostprijs van deze optie een definitieve beslissing te nemen.

Extern advies – Bart Vranken, directeur WPZ.

De doorverhuuractiviteit zal vanaf 1/1/2023 vallen onder de verantwoordelijkheid van de woonmaatschappij. In dat perspectief bevestig ik graag het advies dat ik mondeling reeds bracht op diverse lokale woonoverleggen. Warm Nest wordt ervaren als een succesvol initiatief waarbij eigenaars van een te renoveren woning aangemoedigd worden om hun woning beschikbaar te stellen als sociale woning via de doorverhuuractiviteit. Warm Nest heeft als voordeel voor de lokale overheid dat ondanks de beperkte lokale huurmarkt meer bestaande woningen beschikbaar komen als sociale huurwoning, doordat de eigenaars ontzorgd worden bij de vereiste renovaties en naast andere voordelen ook kunnen genieten van een zeker huurrendement zonder leegstandsrisico. Op die manier heeft de lokale overheid er op verschillende manieren baat bij. Ten eerste wordt het bestaande patrimonium benut en sneller gerenoveerd. Ten tweede wordt de eigenaar ontzorgd dankzij een dienstverlening waar de lokale overheid actief aan bijdraagt, waardoor er hopelijk sprake is van een tevreden burger. Ten derde is er weer een nieuwe kans voor een gezin op een betaalbare woonoplossing doordat ze die gerenoveerde woning sociaal kunnen huren.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Er wordt gevraagd om vanaf 2023 het budget voorzien voor 'Warm Nest' te verhogen van € 2.115,38 tot € 5.500 per jaar voor de periode 2023 - 2024 - 2025.

Advies

Visum financieel directeur

Gunstig advies

De budgetten voor deze samenwerking zijn voorzien op RA301898.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de opstart van WarmNest 2.0 van 01/01/2023 tot 31/12/2025, tegen een jaarlijkse kostprijs van € 5.500.

Artikel 2

De optie sociaal beheer wordt opgenomen in de intentieverklaring van WarmNest 2.0. Hiervoor worden geen bijkomende kosten aan de gemeente gerekend.

Artikel 3

De gemeenteraad vraagt een jaarlijkse evaluatie van de samenwerking met Warm Nest op inhoudelijk en financieel vlak. Deze evaluatie wordt ter kennisgeving aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 4

Na het verlopen van de samenwerkingsovereenkomst op 31 december 2025 wordt in het eerste kwartaal van 2026 een verrekening gemaakt van de eventuele subsidies (voor zover die slaan op de reguliere WarmNest-werking) en werkelijke personeelskosten versus de gemeentelijke bijdrage. Indien het resultaat lager is dan de gemeentelijke bijdrage wordt een creditnota ten gunste van het gemeentebestuur gerealiseerd.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst WarmNest SPL.08.03.2023.docx

Samenwerkingsovereenkomst 'WarmNest Pajottenland & Zennevallei'

Tussen enerzijds:

Klimaatpunt Pajottenland & Zennevallei vzw, met zetel te 1755 Gooik, Paddenbroekstraat 12 en met ondernemingsnummer: 0743.419.975, vertegenwoordigd door Reindert De Schrijver, coördinator van Klimaatpunt Pajottenland & Zennevallei vzw.

Hierna genoemd Klimaatpunt.

En anderzijds:

Het gemeentebestuur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw met zetel Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door Jan Desmeth en Walter Vastiau, respectievelijk burgemeester en algemeen directeur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Hierna genoemd de gemeente.

is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst.

1.1. Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen Klimaatpunt en het gemeente van Sint-Pieters-Leeuw in het kader van het project "WarmNest Pajottenland & Zennevallei". Dit project maakt deel uit van het aanbod van Klimaatpunt. Met het project willen we **minder leegstand, meer energiezuinige woningen en meer kwalitatieve huurwoningen** op de sociale privémarkt realiseren. WarmNest speelt met andere woorden in op 3 (v.d. vele) uitdagingen waar gemeenten vandaag mee geconfronteerd worden:

- het wegwerken van de leegstandslijst/verloederde buurten;
- het bereiken van de doelstellingen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP), evenals het lokaal klimaatactieplan en de Burgemeestersconvenant, waarbij 1 v/d sleutels bij de renovatie van particuliere woningen ligt;
- het behalen van de quota bindend sociaal objectief

1.2. Naast panden op de leegstandslijst komen ook panden die ongeschikt of onbewoonbaar zijn verklaard en andere leegstaande (die nog niet op de lijst staan) panden in aanmerking voor het project; evenals eender welke woning waarvan de eigenaar energiezuinig wil renoveren en nadien sociaal wil verhuren. Eigenaars van deze woningen maken daardoor aanspraak op heel wat voordelen zoals verhoogde energiepremies & een renteloze lening tot 25.000€ via de Woonmaatschappij/SVK.

1.3. Klimaatpunt staat in voor de ontzorging van deze eigenaars dewelke het hele proces van een renovatieproject omvat startend bij een eerste gesprek & bezoek aan de woning, raming van de renovatiekost, offerte-aanvraag, (advies bij) analyse & keuze van offertes aannemers, opvolging van de aannemer en van de renovatiewerken zelf, communicatie over de vorderingen naar eigenaar toe, oplevering van de renovatie, aanvragen van premies & renteloze lening, samenwerking met de Woonmaatschappij/SVK, tot en met de eigenlijke toeleiding naar de Woonmaatschappij/SVK. Onze ontzorging stopt op moment dat het definitieve huurcontract met de Woonmaatschappij/SVK wordt afgesloten.

1.4. De eigenaars ondertekenen een mandaatovereenkomst met WarmNest en een renovatiecontract met de Woonmaatschappij/SVK, zodat er een bindende overeenkomst is voordat de renovatiewerken van start gaan.

1.5. De focus ligt op renovatieprojecten zonder noodzaak van een architect.

1.6. Binnen dit project wordt het sociaal beheersrecht verder uitgediept als een middel om mensen aan te zetten om hun woning te renoveren en van de leegstandslijst te halen.

Artikel 2. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst.

2.1. Deze overeenkomst gaat van kracht vanaf 1 januari 2023 en loopt gedurende drie jaar, te weten tot 31 december 2025.

2.2. Wanneer één van beide partijen ophoudt te bestaan, dan eindigt de overeenkomst automatisch.

2.3. Aan het einde van de overeenkomst wordt deze niet stilzwijgend verlengd. Om de samenwerking te verlengen dient een nieuwe overeenkomst gesloten te worden.

Artikel 3. Verbintenissen van Klimaatpunt t.o.v. de gemeente.

3.1. Klimaatpunt staat in voor de coördinatie en uitvoering van het project.

3.2. Klimaatpunt voert daarbij volgende taken uit:

- Deskundige begeleiding & ontzorging van eigenaars voor, tijdens en na de renovatie om de woning energiezuinig & sociaal verhuurklaar te maken (zie 1.3.)
- Overdracht naar sociaal verhuur
- Communicatie (brochure, website, nieuwsbrief, pers, sociale media)

3.3. Klimaatpunt werkt daarvoor samen met de betrokken Woonmaatschappij/SVK en woonconsulenten.

3.4. In het kader van het sociaal beheersrecht, voor de gemeentebesturen/stad die daarop hebben ingetekend¹, zal Klimaatpunt met hen het volgende opnemen:

- Mee helpen opstellen van plan van aanpak miv selectiecriteria (uitzuiveren lijst, haalbaarheid dossiers), taakverdeling, extra gerechtelijke acties (politie, deurwaarder)
- Opvolgen reacties na uitsturen brief door gemeente > eerste contact met eigenaar
- Aanwezigheid plaatsbezoek (indien geen reactie & beslissing gemeente voor betreding pand)
- Raming van de werken
- Gesprekken met de eigenaar voor zoeken naar oplossing, evt. samen met gemeente
- Helpen opstellen van het bestek voor aanbesteding van 1 of meerdere aannemers bij keuze opstart SBR
- Aanwezigheid overlegtafels met Wonen Vlaanderen indien gevraagd

Artikel 4. Verbintenissen van de gemeente/stad t.o.v. Klimaatpunt.

4.1. De gemeente voorziet in het kader van het project medewerking in de vorm van:

- Ondersteuning bij het communiceren rond het project, zoals bijvoorbeeld het verspreiden van folders aan de loketten, artikels in het gemeentelijk infoblad, website, sociale media (niet limitatief)
- Beschikbaar stellen van infrastructuur om communicatie te verspreiden en/of om persmomenten/kijkdagen te voorzien bij gerenoveerde woningen (bv. nadarhekken, drinkbekers, activiteitenbord, ...)
- Het bijvoegen van de folder van WarmNest naar eigenaars op de leegstandslijst
- Mee helpen zoeken naar mogelijke manieren om eigenaars te bereiken rekening houdend met / binnen de contouren van de GDPR-wetgeving
- Het bezorgen van mogelijke leads, via de Woonmaatschappij/SVK/woonconsulent(e), van eigenaars die hen gecontacteerd hebben en/of die einde sociaal verhuurcontract zijn, maar waarvan de woning energetisch gerenoveerd moet worden alvorens opnieuw te kunnen verhuren
- Het tijdig uitnodigen van Klimaatpunt bij het plaatsbezoek van een leegstaand pand in kader van het sociaal beheersrecht voor die gemeenten/stad die hierop hebben ingetekend
- Rechtstreeks toegang verlenen tot de registers rond leegstand, verwaarlozing, ongeschiktheid en onbewoonbaarheid, indien de wetgeving dit binnen de drie jaar van het project zou toelaten.

¹ De optie sociaal beheersrecht wordt mee opgenomen binnen het jaarlijks bedrag.

Artikel 5. Overleg en evaluatie .

5.1. Onderling overleg met de Woonmaatschappij/SVK en woonconsulenten wordt vastgelegd naargelang daar nood aan is. Dit kan online, telefonisch, per mail of fysiek georganiseerd zijn.

5.2. Een jaarlijkse online of fysieke evaluatievergadering wordt ingericht voor het project per gemeente/stad. De projectverantwoordelijke van Klimaatpunt, de woonconsulent(e) en de bevoegde ambtenaar en/of schepen van de deelnemende gemeenten zijn hierbij aanwezig. De leden van de evaluatievergadering zijn bevoegd voor de interne rapportering aan hun bestuur.

5.3. Op het einde van de samenwerking worden de resultaten door Klimaatpunt voorgesteld aan de deelnemende gemeenten².

Artikel 6. Vergoeding.

6.1. Het project wordt gefinancierd door de deelnemende gemeenten en een vergoeding van de eigenaars.

6.2. De jaarlijkse bijdrage van de deelnemende gemeenten wordt bepaald a rato van het aantal inwoners:

- < 12.500 inwoners = 2500€
- > 12.500 maar < 20.000 inwoners = 3250€
- > 20.000 maar < 30.000 inwoners = 4000€
- > 30.000 inwoners = 5500€

6.3. De gemeente stort het jaarlijkse voorziene bedrag op rekeningnummer BE60 9733 8408 4870, na ontvangst van een schuldvordering namens Klimaatpunt. Deze schuldvordering zal jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar worden uitgestuurd.

6.4. De eigenaars, die beroep doen op de ontzorging en begeleiding van Klimaatpunt binnen dit project WarmNest, zullen een coördinatievergoeding betalen van 5% op de totale verbouwkosten met een maximum van €5000 excl BTW.

Artikel 7. Gegevensverwerking.

7.1. In kader van het project worden persoonlijke gegevens van relevante dossiers uitgewisseld tussen Klimaatpunt, de gemeente/stad, de Woonmaatschappij/SVK en woonconsulent. Zij behandelen deze gegevens vertrouwelijk en conform de geldende richtlijnen.

Artikel 8. Slotbepaling.

8.1. Beide partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren.

8.2. Beide partijen zullen alles in het werk stellen om eventuele betwistingen en geschillen voortkomend uit deze overeenkomst in der minne te regelen.

Deze overeenkomst werd ondertekend in twee exemplaren, op datum van 31 maart 2023 waarvan één voor de gemeente en één voor Klimaatpunt.

Voor Klimaatpunt:

² Na het verlopen van de samenwerkingsovereenkomst op 31 december 2025 wordt in het eerste kwartaal van 2026 een verrekening gemaakt van de eventuele subsidies (voor zover die slaan op de reguliere WarmNest-werking) en werkelijke personeelskosten versus de gemeentelijke bijdragen. Indien het resultaat lager is dan de gemeentelijke bijdrage wordt een creditnota ten gunste van het gemeentebestuur gerealiseerd

Coördinator
Reindert De Schrijver

Voor de gemeente:

Burgemeester
Jan Desmeth

Algemeen directeur
Walter Vastiau

Algemeen directeur

17	2023_GR_00025	Wijziging personeelsplan - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het personeelsplan werd laatst gewijzigd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 28 april 2022.

Per definitie is de personeelsbehoefte een dynamisch gegeven. Het is noodzakelijk te kunnen inspelen op de omgeving waarin we functioneren, te beantwoorden aan algemene maatschappelijke evoluties of wijzigende wet- en regelgeving.

De voorgestelde wijzigingen zijn alle gekoppeld aan subsidies die het bestuur kreeg toegekend.

Het betreft in de eerste plaats het Plan Samenleven. Het bestuur tekende in op 5 prioriteiten en kreeg die ook alle toegekend. In het hieronder opgenomen tabelletje worden de desbetreffende prioriteiten met het vermelde subsidiebedrag weergegeven.

Actie	Te behalen KPI	Subsidie
5 – oefenkansen Nederlands	1.500	€ 90.000
9 – begeleiding naar arbeidsmarkt	100	€ 65.000
13 – in contact met sport	180	€ 37.800
15 – brugfiguren	300	€ 96.000
24 – in contact met cultuur	180	€ 37.800
	TOTAAL:	€ 326.600

Naast de middelen van het Plan Samenleven is er ook de provinciale subsidie "Matching op maat". Het gaat om een bedrag van 20.000 euro.

Een deel van deze middelen zal worden ingezet door enerzijds 1 VTE taalcoach (prioriteit 2: oefenkansen Nederlands) en anderzijds 1 VTE jobcoach (prioriteit 3: toeleiden naar de arbeidsmarkt) aan te werven. Daarnaast zullen ook 2 VTE brugfiguren (prioriteit 1: brugfiguren in het onderwijs) worden voorzien.

Er wordt expliciet gekozen om dit in eigen beheer te doen zodat de expertise binnen de eigen organisatie kan worden opgebouwd.

De brugfiguren en de taalcoach zullen functioneren in en vanuit de dienst integratie. De jobcoach zal in het Sociaal Huis (team tewerkstelling) functioneren.

Al deze functies worden voorzien op een B-niveau. De totale loonkost voor de hier vermelde functies (4VTE's) kan worden geraamd op circa 292.500 euro.

Een tweede subsidie betreft de middelen ter versterking van de energiecel. Met de septemberverklaring heeft de Vlaamse regering extra middelen uitgetrokken voor de versterking van de energiecellen van de OCMW's. Hieronder worden de bedragen die aan het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw worden toegekend voor de jaren 2022, 2023 en 2024, weergegeven.

2022	2023	2024	Totaal
10.595	45.451	45.451	101.496

Met deze middelen willen we de sociale dienst versterken met een B-medewerker. De sociale dienst ziet zich immers geconfronteerd met een toenemend aantal energie-gerelateerde dossiers, waarvan heel wat aanvragen van niet gekende OCMW-cliënten. We kiezen voor een B-niveau zonder specifiek het diploma van sociaal assistent te eisen, aangezien dit profiel zeer schaars is en de aard van de opdracht dat ook niet noodzakelijkerwijze vereist.

De kostprijs van deze nieuwe functie kan worden geraamd op 65.000 euro.

In het najaar van 2022 is er een stijging in het aantal hulpaanvragen met betrekking tot energie. Omdat de hulpvraag wordt geregistreerd op basis van de vraag die de mensen bij aanvang van het begeleidingstraject stellen wordt uit onderzoek van de maatschappelijke context snel duidelijk dat de problematiek zich stelt op verschillende domeinen zoals gezondheid, huisvesting, energie,... Korte begeleidingstrajecten komen hierdoor steeds minder voor. Het maakt het ook moeilijk nieuwe dossiers specifiek te relateren aan energieproblematieken. Daarom worden in onderstaande tabel ook andere problematieken mee opgenomen.

	september	oktober	november
Geen inkomen - LL / eq. LL	17	9	12
LL student	9	10	7
Financiële steun	14	4	8
Minimale levering aardgas	1	1	5
Administratieve hulp	11	14	10
Energie - adm.hulp / bemiddeling / tussenkomst	4	31	25
Stookoliecheque - adm. Hulp	1	4	4

Hoewel de hoger vermelde subsidie beperkt is in de tijd, kiezen we ervoor deze functie niet hieraan aan te passen maar toch te kiezen voor een onbepaalde duur. De problematiek die zich thans door de energiecrisis stelt, zal immers niet binnen een tijdspanne van twee jaar oplossen.

Tot slot is er de subsidiëring van de kwaliteitsondersteuning van kindbegeleiders op de werkvloer, de zgn. **pedagogische coach**. Vanaf 1/1/2022 voorziet de Vlaamse overheid structurele subsidies voor de lokale besturen die groepsopvang voorzien. Sint-Pieters-Leeuw heeft recht op 272,36 euro per vergunde plaats. In 2022, 2023 en 2024 heeft het bestuur recht op 21.516,44 euro. Vanaf 2025 zal dit subsidiebedrag stijgen naar 31.321,4 euro per jaar. De doelstelling van deze subsidie bestaat in de pedagogische ondersteuning van kindbegeleidsters op de werkvloer.

In 2024 zal het vierde gemeentelijk kinderdagverblijf allicht zijn deuren kunnen openen. Om de vermelde functie van pedagogisch coach op een aantrekkelijke manier in de markt te kunnen plaatsen teneinde onze wervingskansen te maximaliseren, zullen we deze functie aanvullen tot een voltijdse functie, zodat de betrokken medewerker niet alleen als pedagogisch coach zal optreden, maar ook de voorbereiding van de start van het vierde gemeentelijk kinderdagverblijf op zich zal nemen.

We voorzien hier dus 1 VTE deskundige kinderopvang. De kostprijs van deze nieuwe functie kan worden geraamd op 65.000 euro.

Het huidig voorstel werd positief geadviseerd door het managementteam in vergadering van 7 februari 2023.

Het huidig voorstel werd toegelicht tijdens de gemeenteraadscommissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 16 februari 2023.

Het protocol van akkoord van het Bijzonder Comité van 3 maart 2023.

In zitting van 20 maart 2023 stelde het college van burgemeester en schepenen voor om bijkomend 0,5 VTE brugfiguur toe te voegen aan het personeelsplan aangezien deze bijkomende equivalent volledig met de middelen uit de toegekende subsidies o.a. van het Plan Samenleven kan worden gefinancierd.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. het gemeentepersoneel, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 betreffende vaststelling van het organogram en het personeelsplan.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De kostprijs van de nieuw te voorziene functies kan worden geraamd op 357.500 euro op jaarbasis, tegenover een subsidieontvangst van 413.567,44 euro in 2023, 393.567,44 euro in 2024 en 357.921,4 euro in 2025.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan het personeelsplan, zoals weergegeven in de bijlage dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de toevoeging van 0,5 VTE brugfiguur extra aan het personeelsplan goed.

Bijlagen

- 20230206_personeelsplan_tabel.pdf

Personeelsplan 2023 - Gemeente

Afdeling	Team	Functienaam	Gemeente											STAT	CONT				
			AD	FD	A4	A1	A1/B4	B4	BV1	B1	C4	C1	D4			D1	E1		
Algemene leiding	Algemene leiding	Algemeen directeur	1														1	1	
		Financieel Directeur		1														1	1
Stafdiensten	Secretariaat	Deskundige																1	1
		Administratief medewerker							1									1	1
		Bode												2				2	2
		Jurist			2													2	2
		Administratief medewerker									1							1	1
		Beleidsmedewerkers organisatieontwikkeling, -beheersing en kwaliteitszorg				1												1	1
		Interne preventiedienst										1						1	1
		Preventieambtenaar - vertrouwenspersoon										1						1	1
		Boekhouder									1							1	1
		Deskundige financiën									2							2	2
Interne Zaken	Leiding en coördinatie Personeelsdienst	Administratief medewerker											5				2	3	
		Afdelingshoofd															1	1	
		Diensthoofd				1												1	1
		Deskundige HRM									2							2	2
		Administratief medewerker												3				1	1
		Deskundige onderwijs										1						1	1
		Deskundige BAO										0,5						0,5	0,5
		Archivaris									1							1	1
		Communicatie																1	1
		ICT																1	1
Burgergerichte Zaken	Leiding en coördinatie Burgerzaken	Administratief medewerker															0,52	0,52	
		Diensthoofd																1	1
		Deskundige ICT																3	3
		Deskundige helpdesk																1	1
		Deskundige aankoop																2	2
		Administratief medewerker																1	1
		Ambtenaar Maatschappelijke veiligheid																1	1
		Administratief medewerker																2	2
		Gemeenschapswachters																6	6
		Afdelingshoofd																1	1
Burgergerichte Zaken	Leiding en coördinatie Burgerzaken	Diensthoofd															1	1	
		Deskundige burgerzaken															1	1	
		Administratief medewerker															2	2	
		Deskundige BS															1	1	
		Administratief medewerker															1	1	
		Administratief medewerker															8	4	
Burgergerichte Zaken	Cel onthaal	Administratief medewerker															4	4	
		Administratief medewerker															1,5	1,5	

Personeelsplan 2023 - Gemeente

Afdeling	Team	Functienaam	Gemeente										STAT	CONT						
			AD	FD	A4	A1	A1/B4	B4	BV1	B1	C4	C1			D4	D1	E1			
Vrijtijdsdiensten		Vrijtijdscoördinator	1														1			
		Cultuurfunctionaris				1												1		
		Sportfunctionaris				1												1		
		Bibliotheecaris				1												1		
		Jeugdconsulent																	1	
		Deskundige toerisme & erfgoed																	1	
		Deskundige Cultuur																	1	
		Deskundige jeugd(infrastructuur)																	1	
		Deskundige bibliotheek																	3	
		Bibliotheekmedewerker																	3	
		Deskundige baliewerking																	1	
		Administratief medewerker vrije tijd redder																	4	
		zaalwachter																	6	
		zaalwachter																	4,66	
	Welzijn	Leiding en coördinatie Staf	Afdelingshoofd		1														1	
			Hoofdeskundige							1										1
Sociaal Huis		Projectbeheer lokaal sociaal beleid																		1
		Jobcoach																		1
		Integratieambtenaar																		1
Samenleven en integratie		Projectmedewerker taalstimulering																		1
		Taalcoach																		1
Kinderopvang		Brugfiguur onderwijs	1																	2
			Diensthoofd																	1
		Verantwoordelijke kinderdagverblijven (incl. pedagogische coach)																		3,5
		Verantwoordelijke onthaalouders																		0,5
	Administratief medewerker																		1	
Technische Zaken	Leiding en coördinatie Patrimonium en openbare ruimte	Kindbegeleider																	17	
		Afdelingshoofd																	1	
	Ingenieur - diensthoofd	1																		2
		Projectbeheerder technische zaken																		2
	Deskundige patrimonium	Deskundige openbare ruimte																		1
		Administratief medewerker																		1
	Dienst Omgeving	Architect - omgevingsambtenaar - diensthoofd																		1
		Omgevingsambtenaar Dekundige omgeving																		2
																				1
																				1,5
																			1,75	
																			1,75	
																			0,5	

Personeelsplan 2023 - Gemeente

Afdeling	Team	Functienaam	Gemeente											STAT	CONT						
			AD	FD	A4	A1	A1/B4	B4	BV1	B1	C4	C1	D4			D1	E1				
		Milieubambtenaar											2							1	1
		Administratief medewerker				1														2	2
		Mobiliteitsambtenaar																		1	1
		Deskundige mobiliteit																			
		Deskundige ondernemen en lokale economie																			
		Administratief medewerker																			
		Verantwoordelijke TUD																			
		Planingsverantwoordelijke																			
		Celleider Groen																			
		Specialist groenonderhoud																			
		Specialist kerkhoven																			
		Arbeiders Groen																			
		Celleider Patrimonium																			
		Specialist loodgieterij en laswerken																			
		Specialist electriciteit																			
		Specialist schilderen																			
		Specialist schrijnwerk																			
		Arbeiders Patrimonium																			
		Celleider Openbaar Domein																			
		Specialist Openbare werken																			
		Specialist netheid en reinheid																			
		Arbeiders openbaar domein																			
		Meewerkend ploegverantwoordelijke																			
		Arbeiders recyclagepark																			
		Meewerkend ploegverantwoordelijke																			
		Arbeiders evenementen																			
		Schoonmaak																			
		Celleider schoonmaak																			
		Refterwerk(st)er																			
		Schoonmaak(st)er																			
		Schoonmaak(st)er - toezicht gebouwen																			
TOTAAL			1	1	5	20	1	4	0	42,5	1	69,52	16	54,66	20,33	59,25	176,8				
ALGEMEEN TOTAAL			236,01											236,01							
														25,10	74,90						

Afdeling	Team	Functienaam	OCMW													Stat	Cont			
			AD	FD	A4	A1	BV5	B4	BV1	B1	C4	C3-C4	C1	C1-3/D1-3	D4			D1	E1	
Stafdiensten Interne Zaken Welzijn	Secretariaat Personeelsdienst Sociale dienst	Administratief medewerker										1						1	1	
		Administratief medewerker										3							3	3
		Diensthoofd				1													1	1
		Hoofdeskundige					2													2
		Maatschappelijk assistent										18								18
		Deskundige energiecel									1									1
		Administratief medewerker											6							6
		Centrumcoördinator				1														1
		Centrumveld(st)er										3								3
		Vormingsmedewerk(st)er										0,5								0,5
Woonzorg	Welzijn Woonzorgcentrum	Mobiliteitsmedewerk(st)er										0,75							0,75	
		Animatiemedewerk(st)er										1,8							1,8	
		Administratief medewerker										0,5							0,5	
		Logistiek medewerk(st)er (ouderen)/psycholoog																3	3	
		Directeur-afdelingshoofd																	1	
		Maatschappelijk assistent																	1	
		Administratief medewerker											2						2	
		Hoofverpleegkundige									2								2	
		Teamcoach									2									2
		Verpleegkundige - bachelor										7								7
Logistiek	Logistiek	Verpleegkundige - gegradueerd																	7	
		Zorgkundige											26,5						26,5	
		Kinesitherapeut										2,5							2,5	
		Ergotherapeut									3								3	
		Begeleider wonen en leven																	1	
		Ploegbaas logistiek																	2,2	
		Logistiek medewerker zorg en onderhoud																	1	
		Technisch assistent																	12,5	
		Kok																	3	
		Hulpkok																	2	
Assistentiewoningen	Assistentiewoningen	Logistiek medewerk(st)er CK																8		
		Logistiek medewerk(st)er maaltijdbedeling																2,3		
		Logistiek medewerk(st)er																0,5		
		TOTAAL	0	0	1	3	4	2	12,5	24,5	0	7	18,25	26,5	1	5	25,8	18		
		ALGEMEEN TOTAAL	130,55															130,55		

13,79 86,21

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het decreet van 18 november 2022 tot wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Bestuursdecreet van 7 december 2018 , wat betreft klokkenluiders, regelt de omzetting van de Europese klokkenluidersrichtlijn.

Elke lokale overheid moet over een intern meldingskanaal beschikken. Er kan een gezamenlijk meldpunt worden ingericht voor gemeente, OCMW en de eventuele verzelfstandigde entiteiten waarvan zij de enige deelnemer zijn.

De algemeen directeur is van rechtswege het intern meldpunt, en kan deze taak delegeren.

Het intern meldpunt is alleen bevoegd voor de eigen personeelsleden die een melding kunnen maken.

Andere personeelsleden die een werkrelatie hebben met het lokale of provinciale bestuur, zoals bijvoorbeeld consultants, leveranciers, sollicitanten, ... kunnen alleen een melding maken bij het bevoegde externe meldkanaal. Voor gemeente, OCMW en AGB is dat Audit Vlaanderen. Voor de PEVA is dat de Vlaamse Ombudsdienst.

Aan de raad wordt voorgesteld akkoord te gaan om één intern meldpunt in te richten dat bevoegd is voor gemeente en OCMW. Aangezien AGB en PEVA geen personeelsleden in dienst hebben is deze regeling voor deze niet relevant.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 18 november 2022 tot wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Bestuursdecreet van 7 december 2018 , wat betreft klokkenluiders, regelt de omzetting van de Europese klokkenluidersrichtlijn.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Deze beslissing heeft geen directe financiële impact op de gemeentelijke financiën.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de inrichting van één gemeenschappelijk meldpunt voor gemeente en OCMW.

Financiën

19	2023_GR_00043	Verlenen van advies over jaarrekening 2022 kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw - Beslissing
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 maart 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2022	rekening 2022	Investeringen	budget 2022	rekening 2022
Ontvangsten	9.061,00	16.375,48	Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	17.515,00	18.456,45	Uitgaven	0,00	0,00
Resultaat 2022		-2.080,97	Resultaat 2022		0,00
Resultaat 2021		10.475,52	Resultaat 2021		0,00
Gemeentelijke toelage		1.727,28	Overschot investeringen		0,00
Overschot exploitatie		10.121,83			

Kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw heeft in 2022 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 1.727,28 ontvangen.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze Lieve Vrouw wordt gunstig geadviseerd.

20	2023_GR_00044	Verlenen van advies over jaarrekening 2022 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 maart 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2022	rekening 2022	Investeringen	budget 2022	rekening 2022
Ontvangsten	16.256,00	18.636,64	Ontvangsten	21.100,00	19.577,80
Uitgaven	50.510,00	40.028,04	Uitgaven	21.100,00	19.577,80
Resultaat 2022		-21.391,40	Resultaat 2022		0,00
Resultaat 2021		27.128,16	Resultaat 2021		0,00
Gemeentelijke toelage		20.882,43	Gemeentelijke toelage		19.577,80
Overschot exploitatie		26.619,19	Overschot investeringen		0,00

Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen heeft in 2022 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 20.882,43 en een investeringstoelage van € 19.577,80 ontvangen.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen wordt gunstig geadviseerd.

21	2023_GR_00045	Verlenen van advies over jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint Pieter - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint Pieter werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 maart 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2022	rekening 2022	Investeringen	budget 2022	rekening 2022
Ontvangsten	39.045,00	36.312,50	Ontvangsten	57.000,00	0,00
Uitgaven	42.360,00	36.395,09	Uitgaven	57.000,00	0,00
Overboeking		0,00	Overboeking		0,00
Resultaat 2022		-82,59	Resultaat 2022		0,00
Resultaat 2021		75.932,08	Resultaat 2021		0,00
Gemeentelijke toelage		0,00	Overschot investeringen		0,00
Overschot exploitatie		75.849,49			

Kerkfabriek Sint Pieter heeft in 2022 geen gemeentelijke toelage ontvangen.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Pieter wordt gunstig geadviseerd.

22	2023_GR_00046	Verlenen van advies over jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint Stefaan - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint Stefaan werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 maart 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2022	rekening 2022	Investeringen	budget 2022	rekening 2022
Ontvangsten	6.022,00	10.651,69	Ontvangsten	149.410,00	1.210,00
Uitgaven	14.668,00	11.887,13	Uitgaven	149.410,00	1.210,00
Resultaat 2022		-1.235,44	Resultaat 2022		0,00
Resultaat 2021		20.183,50	Resultaat 2021		0,00
Gemeentelijke toelage		0,00	Gemeentelijke toelage		1.210,00
Overschot exploitatie		18.948,06	Overschot investeringen		0,00

Kerkfabriek Sint Stefaan heeft in 2022 een gemeentelijke investeringstoelage ontvangen van € 1.210,00.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Stefaan wordt gunstig geadviseerd.

23	2023_GR_00047	Verlenen van advies over jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint Pieter In Banden, Sint Laurentius - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint Pieter In Banden, Sint Laurentius werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 maart 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2022	rekening 2022	Investeringen	budget 2022	rekening 2022
Ontvangsten	23.359,00	33.815,62	Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	18.472,00	20.875,27	Uitgaven	0,00	0,00
Resultaat 2022		12.940,35	Resultaat 2022		0,00
Resultaat 2021		140.570,76	Resultaat 2021		4.681,44
Gemeentelijke toelage		0,00	Overschot investeringen		4.681,44
Overschot exploitatie		153.511,11			

Kerkfabriek Sint Pieter In Banden, Sint Laurentius heeft in 2022 geen gemeentelijke toelage ontvangen.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Pieter In Banden, Sint Laurentius wordt gunstig geadviseerd.

24	2023_GR_00048	Verlenen van advies over jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint Lutgardis - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint Lutgardis werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 maart 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2022	rekening 2022	Investeringen	budget 2022	rekening 2022
Ontvangsten	4.150,00	2.147,32	Ontvangsten	7.500,00	0,00
Uitgaven	19.387,86	13.964,45	Uitgaven	7.500,00	0,00
Resultaat 2022		-11.817,13	Resultaat 2022		0,00
Resultaat 2021		13.251,58	Resultaat 2021		0,00
Gemeentelijke toelage		8.460,02	Overschot investeringen		0,00

Overschot exploitatie		9.894,47			
------------------------------	--	-----------------	--	--	--

Kerkfabriek Sint Lutgardis heeft in 2022 een gemeentelijke exploitatietoelage ontvangen van € 8.460,02.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Lutgardis wordt gunstig geadviseerd.

Mondelinge vragen

25	2023_GR_00034	Mondelinge vragen - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB).

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten

tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Vraag raadslid Eddy Longeval (Vlaams Belang)

- Is het gemeentebestuur op de hoogte van de vele ernstige calamiteiten bij de huurders van de Gewestelijke Maatschappij voor Huisvesting?

Antwoord:

De burgemeester antwoordt: De verantwoordelijkheid van de gebouwen ligt bij de Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij. Wij hebben 1 van de 15 afgevaardigde in de Raad van Bestuur. Via deze afvaardiging zetten we druk op de maatschappij om de problemen aan te pakken.

Artikel 2

Vraag raadslid Eddy Longeval (Vlaams Belang)

- Komt er een verbod bij het gemeentelijk personeel voor het gebruik van TikTok-applicatie?

Antwoord:

Schepen Olivier Huygens antwoordt: De applicatie en alle pertinente url's van TikTok zijn sinds vrijdag 10 maart 2023 geblokkeerd op zowel ons vaste netwerk als de WiFi, inclusief de WiFi toegankelijk voor het publiek zoals bijv. op de parking van het gemeentehuis. Daarenboven werd aan het personeel gevraagd om TikTok te verwijderen van de werklaptop en werk-GSM. Dit is een aanbeveling.

Artikel 3

Vraag raadslid Georgios Karamanis (PF)

- Wat gaan we doen voor de ratten, in de scholen, de tuinen, de huizen... een rattenbestrijdingscampagne?

Antwoord:

De burgemeester antwoordt: Ratten zijn een gedeelde verantwoordelijkheid van de overheid en de inwoners en moet samen worden aangepakt. De opdracht voor het aanbieden van rattengif voor privé domeinen werd verlengd. Vorig jaar werd een nieuw project gestart met nieuwe rattenvangers, waarbij de ratten met verdovende vloeistof zachtjes inslapen en je dus het aantal gevangen ratten kan tellen. Dit project werd zeer gunstig geëvalueerd en we hebben beslist om dit te verlengen. De prijzen zijn binnen en dit kan op één van de volgende colleges worden gegund. Maar dit is voor het openbaar domein. Daarenboven werden in de afgelopen 15 maanden 2 artikelen om te sensibiliseren gepubliceerd in InfoLeeuw.

30 maart 2023 21:25 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur, wnd.
Marina Bosmans

voorzitter
Siebe Ruykens