

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 27 april 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; mevrouw Viviane De Gieter; mevrouw Patricia Dereymaeker

Afwezig:

de heer Walter Vastiau

HOOGDRINGENDE PUNTEN

HD 1	2023_GR_00068	Bijkomend punt gemeenteraad 27 april 2023. Aandacht voor einde Tweede Wereldoorlog - Beslissing AANVAARD
-------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stemming op het agendapunt

Jan Desmeth, burgemeester zegt dat dit punt werd besproken in de meerderheidsfracties. De burgemeester vraagt of Jeroen bereid is om dit voorstel zonder voorwerp te plaatsen. Indien er toch gestemd wordt, zullen de meerderheidsfracties niet meestemmen. Laat het duidelijk zijn dat we niet tegen de herdenking van WOII zijn, maar wel omwille van de twee volgende redenen.

De gemeentelijke diensten zijn reeds in 2021 gestart in hun middellange termijn denken met de voorbereiding (met o.a. opzoekingen en archiefwerk) om met publieke manifestaties het einde van WOII 80tig jaar geleden te herdenken en in het daglicht te plaatsen. We willen uit respect voor de diensten en de vrijwilligers van de werkgroep van Streek- en volkskunde die er al 1,5 jaar mee bezig zijn, verder hun rol te laten spelen en niet politiek laten kapen.

Tweede meer inhoudelijk punt. Het voorstel was om dit niet alleen met de inwoners en culturele organisaties te doen maar ook met de politieke fracties. Aan de werkgroep van Streek- en volkskunde werd eveneens ter zake een advies gevraagd. Burgemeester leest

een stukje uit het advies voor: "Tenslotte verdient het in deze context ook de aandacht te stellen dat de Werkgroep aan heemkunde doet, aan geschiedschrijving, en hierbij geen politieke stellingnames onderschrijft. Dit zou een precedent zijn, zelfs bij een behoorlijk onbetwiste stelling. We willen niet in een positie geduwd worden dat we zouden moeten gaan verantwoorden waarom we nu wel, een andere keer niet het statement willen onderschrijven. Dat is niet onze rol en het zou slechts onze onpartijdigheid, onze onafhankelijkheid en onze geloofwaardigheid schaden, ook in onze publicaties. Om deze reden zien we onze rol in het kader van de herdenking van WOII dan ook eerder in een samenwerking met de erfgoeddeskundige en de archivaris van de gemeente". (lees: liefst niet politieke fracties).

De burgemeester leest nog een stukje voor uit de nota van de erfgoedcel: "Om een breed gedragen herdenking op poten te zetten, lijkt een apolitieke aanpak noodzakelijk. Een vredesboodschap uitdragen is voor iedereen belangrijk en willen we niet vermengen met politiek. De bevoegde schepen heeft ons wel gevraagd om iets te doen naar aanleiding van de 80ste verjaardag van het einde van WO II, maar we zijn blij dat ook de bevoegde schepen dit inhoudelijk niet stuurt. Wij zouden dit liefst zo houden."

Er is reeds een nauwe samenwerking met de gemeentelijke erfgoedcel om deze herdenking vorm te geven. We willen WO II sereen herdenken en niet politiek kapen. Jeroen Steeman juicht toe dat er al gewerkt wordt rond de herdenking van WO II in 2025 en gaat akkoord om het voorstel in te trekken. Hij vraagt om reeds in 2024 acties op kleine schaal met cultuurcentra, scholen etc. op touw te zetten om deze verjaardag reeds voldoende onder de aandacht te brengen.

Repliek burgemeester:

We doen elk jaar iets rond de herdenking van de wereldoorlogen (8 mei en 11 november – leggen kransen neer, herdenken de gesneuvelden, worden uitgenodigd voor vieringen,) maar 2025 wordt een groots event georganiseerd.

Rekening houdend met deze toelichting trekt Jeroen Steeman zijn toegevoegd agendapunt in.

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

19:58 - De voorzitter opent de openbare zitting

1	2023_GR_00053	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 30 maart 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 30 maart 2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-30-maart-2023>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-gemeenteraad-van-30-maart-2023>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot en met 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 30 maart 2023 goed.

2	2023_GR_00054	Kennisgeving houdende ontslag uit CD&V fractie - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Aan de gemeenteraad wordt kennis gegeven van het schrijven van 4 april 2023 van mevrouw An Speeckaert waarin zij meedeelt ontslag te nemen uit de CD&V fractie en voortaan als onafhankelijke te zetelen.

Mevrouw An Speeckaert werd op 3 januari 2019 geïnstalleerd als raadslid namens de fractie CD&V en zij werd voorgedragen als schepenen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt er akte van dat mevrouw An Speeckaert ontslag neemt uit de CD&V fractie en voortaan als onafhankelijke zetelt in de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

Burgerzaken

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De aanpassing van artikel 4 van het huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De overgangsbeslissing vervalt (deze hield in dat een niet-geconcedeerde begraving niet kon worden omgezet in een concessie behalve tijdens de eerste 3 jaren na het overlijden) . Een niet-geconcedeerde teraardebestelling kan worden omgezet in een concessie vanaf de periode van bekendmaking (aanplakking) van het verval van dit niet-geconcedeerd graf en mits betaling van de geldende retributie.

Juridische gronden

Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen en de uitvoeringsbesluiten.

De omzendbrief BA 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria.

Wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

Retributiereglement op de begraafplaatsen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen, zoals integraal opgenomen bij dit besluit, goed. Het vervangt alle voorgaande.

Artikel 2

Dit reglement gaat in voege op 1 mei 2023.

Bijlagen

- Huishoudelijk reglement_begraafplaatsen_ GR20230427_def_docx..pdf

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATSEN

HOOFDSTUK 1 : ALGEMEEN

Artikel 1

De teraardebestelling van stoffelijke overschotten is mogelijk op de werkdagen van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur, en op zaterdagen van 09.00 uur tot 12.00 uur, uitgesloten op de wettelijke feestdagen.

Aanvullend hierop wordt door het college van burgemeester en schepenen jaarlijks een lijst opgesteld van dagen dat er ook geen teraardebestellingen kunnen plaatsvinden.

Voor de plaats en het tijdstip moeten de betrokkenen zich schikken naar de beslissingen van de burgemeester of zijn aangestelde.

Artikel 2

Onder "teraardebestelling" wordt verstaan :

- het begraven van stoffelijke overschotten
- het bijzetten en begraven van asurnen
- de verstrooiing van de as op een strooiweide

HOOFDSTUK 2 : NIET-CONCEDEERDE PERCELEN

Artikel 3

De teraardebestelling zonder concessie kan op de begraafplaatsen voor :

- a) personen die minstens 1 jaar in de bevolkingsregisters en de wachtregisters van Sint-Pieters-Leeuw ingeschreven zijn,
- b) personen overleden op het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw en menselijke stoffelijke overschotten ontdekt op het grondgebied;
- c) personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters. In dit geval dienen de nodige bewijsstukken door de aanvrager worden voorgelegd;
- d) personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw;

Artikel 4

§1. Een niet-geconcedeerd graf moet minstens 10 jaar bewaard worden.

Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd, zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van de termijn bekendgemaakt worden:

- bij het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel
- bij de ingang van de begraafplaats
- in het gemeentelijk informatieblad

- via de gemeentelijke website

De belanghebbenden hebben 1 jaar de tijd om de graftekens weg te nemen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking.

Na die termijn worden de graftekens van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming ervan.

§2. Tijdens de periode van de bekendmaking kan het college van burgemeester en schepenen de omzetting van een niet-geconcedeerde teraardebestelling naar een concessie toestaan, mits een gemotiveerd verzoek hiertoe door de nabestaanden en mits ontgraving en herbegraving op een perceel voor geconcedeerde begravingen.

Gelet op dit laatste moet tevens steeds voldaan zijn aan de voorwaarden inzake ontgraving en herbegraving bepaald in hoofdstuk 3 van het politiereglement van de begraafplaatsen en de lijkbezorging, vooraleer tot omzetting kan worden overgegaan.

De retributies voor de omvorming, de ontgraving, de herbegraving en de nieuwe concessie, vastgesteld in het retributiereglement op de graf-, columbarium en asurneveldconcessies, worden betaald vooraleer er tot ontgraving en herbegraving kan worden overgegaan.

Artikel 5

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een niet-geconcedeed perceel in een urnenveld of columbarium, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

Deze aanvraag kan ingediend worden zolang er nog niet is overgegaan tot ontruiming en kan slechts éénmaal worden ingediend.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt aangeduid in de aanvraag.

De wijze waarop de ontgraving moet gebeuren is bepaald in het gemeentelijk politiereglement.

Als de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of kan de asurne terug worden bijgezet of begraven worden in een concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

HOOFDSTUK 3 : CONCESSIONS

AFDELING 1 : ALGEMEEN

Artikel 6

§1 Zolang er plaats is op de begraafplaatsen kunnen concessies worden verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en voor het begraven of bijzetten van urnen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement. De retributies worden op het ogenblik van de aanvraag onmiddellijk betaald.

§2 De bepalingen van dit huishoudelijk reglement doen geen afbreuk aan het recht op kosteloze hernieuwing van de vroeger verleende eeuwigdurende concessies, zoals voorzien in de wet van 20 juli 1971.

Deze hernieuwing gebeurt volgens de procedure bepaald in artikel 12 voor periodes van 50 jaar te rekenen vanaf de einddatum van de aanvankelijke concessie. Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie.

Artikel 7

§1 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen en te verlengen conform de bepalingen van het politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en van het huishoudelijk reglement en conform de tarieven voorzien in het retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag vermeldt de identiteit van de aanvrager(s) en van de begunstigde(n).

§2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om concessies te beëindigen bij toepassing van de procedure bij verwaarlozing.

§3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om concessies te beëindigen op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of zijn erfgenamen, of bij ontstentenis hiervan, van iedere belanghebbende.

Voor het college van burgemeester en schepenen tot beëindiging overgaat, zal de vraag tot beëindiging gedurende 6 maanden worden aangeplakt bij de ingang van de begraafplaats en bij de concessie. Indien mogelijk wordt de concessiehouder schriftelijk in kennis worden gesteld. Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen

Bij beëindiging op verzoek kunnen de betaalde retributies noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Artikel 8

§1 De volgende concessies kunnen worden verleend aan inwoners van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw:

1.	Begraving in volle grond	20 jaar	1 persoon
2.	Begraving in een grafkelder	30 jaar	2, 4 of 6 personen
3.	Begraving in een grafkelder	50 jaar	2, 4 of 6 personen
4.	Bijzetting in een columbarium	20 jaar	1 persoon
5.	Bijzetting in een columbarium	30 jaar	2 personen
6.	Bijzetting in een columbarium	50 jaar	2 personen
7.	Begraving in een urnenveld	20 jaar	1 persoon
8.	Begraving in een urnenveld	30 jaar	2 personen
9.	Begraving in een urnenveld	50 jaar	2 personen

Voor de toepassing van dit reglement is een inwoner van de gemeente elke persoon die minstens één jaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters en wachtregisters van de gemeente.

Met inwoners van de gemeente worden gelijkgesteld:

- De personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, maar krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het gemeentelijk bevolking - of vreemdelingenregister;

- De personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

§2 Indien erom verzocht wordt vóór het verstrijken van de vastgestelde termijn, neemt een nieuwe termijn een aanvang vanaf elke nieuwe bijzetting in de concessie mits betalen van de retributie (toepassing formule artikel 12 § 3). Als er geen hernieuwing wordt aangevraagd tussen de datum van de laatste bijzetting in de concessie en het verstrijken van de periode waarvoor deze werd verleend, blijft het graf bestaan gedurende een termijn van tien jaar die begint te lopen op de datum van het overlijden, indien dit overlijden zich minder dan 10 jaar voor het verstrijken van de concessie heeft voorgedaan. Als er geen aanvraag tot verlenging is gedaan voor de bepaalde tijd is verstreken, vervalt de concessie.

§3 De volgende concessies kunnen worden verleend aan niet-inwoners, mits inachtneming van artikel 5 van het politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging:

1.	Begraving in een grafkelder	50 jaar	2, 4 of 6 personen
2.	Bijzetting in een columbarium	50 jaar	1 of 2 personen
3.	Begraving in een urnenveld	50 jaar	1 of 2 personen

Artikel 9

Een concessie kan slechts aangekocht worden vanaf het overlijden van de eerste persoon die in de concessie zal worden geplaatst.

AFDELING 2 : CONCESSIONS IN VOLLE GROND OF GRAFKELDERS

Artikel 10 Begraving in volle grond – 20 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 20 jaar voor de begraving in volle grond van 1 niet verast stoffelijk overschot.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 De concessie kan op schriftelijk verzoek, mits betaling van de retributie en voor het verstrijken van de toegekende concessietermijn verlengd worden door het college van burgemeester en schepenen met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de einddatum van de aanvankelijke concessie. De mogelijkheid tot verlenging wordt door middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt bij het betrokken graf en bij de ingang van de begraafplaats. Als er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie.

Artikel 11 Begraving in volle grond – 15 jaar (uitdovend)

§1 Deze concessie werd tot 1 januari 2008 verleend voor een periode van 15 jaar voor de begraving in volle grond van 1 niet verast stoffelijk overschot.

§2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

Artikel 12 Begraving in een grafkelder – 30 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 30 jaar voor de begraving in volle grond van 2, 4 of 6 niet veraste stoffelijke overschotten of asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bijbegraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij elke bijbegraving kan de concessie mits betaling van de retributie van rechtswege worden verlengd met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting.

Deze retributie wordt berekend volgens de formule bepaald in het gemeentelijk retributiereglement, namelijk:

$$R = (P \times BT) / OT$$

waarbij: R = de retributie

P = de prijs aangeduid in het retributiereglement

BT = de verstreken concessietermijn

OT = de oorspronkelijk concessietermijn

Artikel 13 Begraving in een grafkelder – 50 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in volle grond van 2, 4 of 6 niet veraste stoffelijke overschotten of asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bijbegraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij elke bijbegraving kan de concessie mits betaling van de retributie van rechtswege worden verlengd met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting.

Deze retributie wordt berekend volgens de formule bepaald in het gemeentelijk retributiereglement, namelijk:

$$R = (P \times BT) / OT$$

waarbij: R = de retributie

P = de prijs aangeduid in het retributiereglement

BT = de verstreken concessietermijn

OT = de oorspronkelijk concessietermijn

Artikel 13 bis Begraving in een grafkelder –50 jaar – niet inwoner

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in volle grond van 2, 4 of 6 niet veraste stoffelijke overschotten of asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bijbegraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 50 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij elke bijbegraving kan de concessie mits betaling van de retributie van rechtswege worden verlengd met een periode van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting.

Deze retributie wordt berekend volgens de formule bepaald in het gemeentelijk retributiereglement, namelijk:

$$R = (P \times BT) / OT$$

waarbij: R = de retributie

P = de prijs aangeduid in het retributiereglement

BT = de verstreken concessietermijn

OT = de oorspronkelijk concessietermijn

AFDELING 3 : CONCESSIONS IN EEN COLUMBARIUM

Artikel 14 Bijzetting in een columbarium – 20 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 20 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 1 asurne.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Deze concessie kan, mits betaling van de toepasselijke retributie, worden omgezet naar een concessie voor een periode van 30 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen. Dit is echter enkel mogelijk indien er een inwoner van Sint-Pieters-Leeuw wordt bijgezet. In dat geval is artikel 15 van toepassing vanaf het betalen van de retributie.

Artikel 15 Bijzetting in een columbarium – 15 jaar (uitdovend)

§1 Deze concessie werd tot 1 januari 2008 verleend voor een periode van 15 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 1 asurne.

§2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

Artikel 16 Bijzetting in een columbarium – 30 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 30 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bijzetting kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij de bijzetting van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 20 jaar- te rekenen vanaf de datum van de bijzetting mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 17 Bijzetting in een columbarium – 50 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bijzetting kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij de bijzetting van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 20 jaar- te rekenen vanaf de datum van de bijzetting mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 17 bis Bijzetting in een columbarium – 50 jaar niet inwoner

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de bijzetting in een-

Voor niet-inwoners kan deze concessie ook worden toegekend voor 1 asurne.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bijzetting kan de concessie verlengd worden met een periode van 50 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij de bijzetting van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

AFDELING 4 : CONCESSIONS IN EEN URNENVELD

Artikel 18 Begraving in een urnenveld – 20 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 20 jaar voor de begraving in een urnenveld van 1 asurne.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Deze concessie kan, mits betaling van de toepasselijke retributie, worden omgezet naar een concessie voor een periode van 30 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen. Dit is echter enkel mogelijk indien er een inwoner van Sint-Pieters-Leeuw wordt bijgezet. In dat geval is artikel 17 van toepassing vanaf het betalen van de retributie.

Artikel 19 Begraving in een urnenveld – 30 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 30 jaar voor de begraving in een urnenveld van 2 asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bij begraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij de begraving van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 20 Begraving in een urnenveld – 50 jaar

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in een urnenveld van 2 asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bij begraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij de begraving van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 20 bis Begraving in een urnenveld – 50 jaar niet inwoner

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in een urnenveld van 2 asurnen.

Voor niet-inwoners kan deze concessie ook worden toegekend voor 1 asurne.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 Zonder bijbegraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 50 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

§3 Bij de begraving van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

Artikel 21 Retroactieve thuisbewaring

§1 De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een concessie in een urnenveld of columbarium, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

Deze aanvraag kan ingediend worden zolang de concessie loopt en kan slechts éénmaal worden ingediend.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een periode van 6 maanden afgekondigd aan de betrokken nis of aan het betrokken perceel.

De wijze waarop de ontgraving moet gebeuren is bepaald in het gemeentelijk politiereglement.

§2 Binnen de twee jaar na de ontgraving kan de asurne worden teruggeplaatst in dezelfde concessie zonder dat dit een invloed heeft op de termijn van deze concessie.

§3 Indien de asurne meer dan twee jaar thuis wordt bewaard, te rekenen vanaf de datum van de ontgraving, vervalt de concessie van rechtswege. In dat geval kunnen de reeds betaalde retributies noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden van de gemeente..

De as van de overledene kan wel uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of de asurne kan worden bijgezet of begraven worden in een nieuwe concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

§4 Wanneer op het ogenblik van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, door de nabestaanden reeds gekozen wordt om de asurne niet meer terug te brengen of wanneer door de nabestaanden gekozen wordt voor een asverstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats, dan wordt artikel 7, §3, toegepast.

§5 Wanneer de concessie tijdens de periode van thuisbewaring moet hernieuwd worden, zijn de bepalingen van de verlenging van een concessie, opgenomen in dit reglement van toepassing. Wanneer de concessie tijdens de periode van de bewaring niet hernieuwd wordt, is deze vervallen.

HOOFDSTUK 4 : BEGRAVING VAN EEN BEHOEFTIGE

De kosten voor de behoorlijke wijze van de lijkbezorging van behoeftigen komen ten laste van de gemeente van het Vlaams Gewest waar de overledene in de bevolkingsregisters, het vreemdelingenregister of wachtregister was ingeschreven.

Er wordt in een behoorlijke wijze voorzien in de lijkbezorging van behoeftigen, in de mate van het mogelijke rekening houdende met de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging, evenals met het gekozen ritueel.

Bij gebrek aan een laatste wilsbeschikking wordt het stoffelijk overschot gecremeerd en uitgestrooid op de gemeentelijke begraafplaats van Zuun. Er zal een naamplaatje worden voorzien.

HOOFDSTUK 5: SLUITING VAN EEN BEGRAAFPLAATS

Artikel 22

§1 In geval van terugneming van een perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het kosteloos bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats, tot het einde van de concessie termijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten en van de graftekens zijn ten laste van het gemeentebestuur.

§2 In geval van sluiting en/of wijziging van de bestemming van de begraafplaats kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de concessie termijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur. De kosten voor het overbrengen van de graftekens zijn ten laste van diegenen die de overbrenging hebben aangevraagd.

Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuw perceel of nis is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door enige belanghebbende, binnen een termijn van 1 jaar, volgend op de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing tot sluiting van de begraafplaats.

HOOFDSTUK 6 : LIJKBEZORGING

Artikel 23

Een stoffelijk overschot wordt begraven in een kist of in een lijkwade.

Een kist moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005.

Een lijkwade is een lijkomhulsel dat in de plaats van een doodskist wordt gebruikt bij de lijkbezorging. Een lijkwade moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005.

Artikel 24

De rouwenden kunnen bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig zijn, tenzij dit om veiligheidsredenen niet mogelijk is. De aanwezigheden worden beperkt tot maximum 5 personen.

Artikel 25

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, per begraafplaats, op welke plaatsen en in welke volgorde de begravingen en de bijzettingen in het columbarium moeten gebeuren.

Artikel 26

Er mogen ten hoogste 3 stoffelijke overschotten boven elkaar geplaatst worden mits boven iedere kist een laag grond van minimum 30 cm wordt aangebracht. Boven de bovenste kist bevindt zich een laag grond van ten minste 65 cm.

HOOFDSTUK 7 : PERCELEN EN GRAFMONUMENTEN

Artikel 27

Op het perceel waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moeten uiterlijk vanaf de vijfde maand na de collegebeslissing tot toekenning van de concessie, volgende zaken aanwezig zijn;

- een afzoming, in duurzame materialen, van de grenslijnen van de grafconcessie;
- een grafzerk waarop de naam, voornaam en de datum of het jaartal van geboorte en van overlijden van de aldaar begraven personen worden aangebracht.

Op een perceel op het urnenveld waarin een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moet uiterlijk vanaf de vijfde maand na de collegebeslissing tot toekenning van de concessie een bijgeleverde afdekplaat met plint worden aangebracht.

Ingeval van bijbegraving moet het perceel na de begrafenis onmiddellijk in een ordentelijke staat gebracht worden en moeten de afzoming, de graftekens of de afdekplaten worden geplaatst binnen de bovenvermelde termijn.

Indien de plaatsing van de afzoming, de grafzerk of de afdekplaat niet is uitgevoerd binnen de voorziene termijn, of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan dit aanleiding geven tot het toepassen van de dezelfde procedure als deze voorzien bij verwaarlozing van graven.

Artikel 28

De grafmonumenten hebben maximum de buitenafmetingen hebben bepaald in artikel 17 van het politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging.

De afdekplaat en de plint worden zo geplaatst dat tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument een vrije ruimte van 20 cm blijft. Deze ruimte moet vrij blijven, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp op worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

Artikel 29

De ruimte tussen twee rug-aan-rug geplaatste monumenten moet vrij worden gehouden, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

De ruimte tussen twee monumenten van het urnenveld moet vrij gehouden worden, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

Artikel 30

De grafmonumenten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- vervaardigd zijn uit duurzame materialen;
- stevig geplaatst zijn en de basis mag niet dieper dan 15 cm onder het grondpeil worden aangebracht, behoudens de funderingspalen;
- het grondvlak moet horizontaal geplaatst worden en in overeenstemming met de aangeduide lijnrichting;
- maximum 0.80m vanaf sokkel gemeten.

De monumenten van het urnenveld worden geleverd door het gemeentebestuur. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de foto's op de afdekplaten kunnen gebeuren door bemiddeling van het gemeentebestuur, op basis van een door het college vastgesteld model. De retributie voor de plaatsing moet worden betaald,

Naar aanleiding van een bijbegroving wordt de verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het urnenveld geregeld door het gemeentebestuur. De retributie voor de plaatsing moet worden betaald,

Het aanbrengen van de gravures op de afdekplaten gebeuren door bemiddeling van de begrafenisondernemer. De afdekplaat wordt meegegeven door het gemeentebestuur.

Het is niet toegelaten op de afdekplaat van het urnenveld enige constructie te plaatsen:

- hoger dan 50 cm;
- binnen de rand van 5 cm;
- een naamplaatje groter dan 14 X 21 cm.

Artikel 31

De aanplantingen moeten derwijze aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het graf, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafteken belemmeren. De hoogte moet beperkt worden tot 1 meter.

Artikel 32

De afdekplaten van de nissen in het columbarium worden geleverd door het gemeentebestuur. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de foto's op de afdekplaten kunnen gebeuren door bemiddeling van het gemeentebestuur, op basis van een door het college vastgesteld model. De kosten hiervoor zoals bepaald in het retributiereglement zijn ten laste van de aanvrager(s).

Het is enkel toegelaten om op of aan de nissen van het columbarium, op eigen initiatief, bloemen, foto's, sierstukken op te hangen. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

Artikel 33

De verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het columbarium of van het monument van het urnenveld, naar aanleiding van een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging gebeurt in opdracht en op kosten van de aanvrager van de thuisbewaring.

Voor de verwijdering en de herplaatsing wordt een afspraak gemaakt met de begraafplaatsverantwoordelijke.

De bepalingen met betrekking tot de plaatsing van grafmonumenten, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement, zijn van toepassing.

De herplaatsing van de afdekplaat en de herplaatsing van het urnenveldmonument moet binnen een termijn van 3 maanden worden uitgevoerd.

De aanvrager van de retroactieve thuisbewaring is verantwoordelijk voor alle eventuele schade.

HOOFDSTUK 8 : GEDENKZUIL BIJ STROOIWEIDE

Artikel 34

De gemeente voorziet op elke gemeentelijke begraafplaats een gedenkzuil aan de strooiweide. Op deze gedenkzuil kunnen de namen worden aangebracht van de op de strooiweide uitgestrooide overledenen.

De plaatsing van de naamplaatjes gebeurt door het gemeentebestuur, na aanvraag en tegen betaling van de gemeentelijke retributie. Het naamplaatje vermeldt de naam, voornaam, geboorte- en overlijdensjaar van de overledene. Tien jaar na de overlijdensdatum wordt het naamplaatje verwijderd door de gemeente tenzij er wordt bijbetaald voor een verlenging.

Artikel 35

Er mogen geen gedachtenisobjecten worden geplaatst op de strooiweides en de Sterrenweide. De objecten die er onrechtmatig werden gezet, worden door het gemeentepersoneel verwijderd.

HOOFDSTUK 9 : STERRENWEIDE

Artikel 36

§ 1 De gemeente voorziet op de hoofdbegraafplaats van Zoon een sterrenweide voor sterrenkindjes, levenloos geboren kindjes die geen 180 dagen werden gedragen. Op de sterrenweide wordt een **koestermonument** geplaatst. Ouders die dat wensen, kunnen een gedachtenisplaatje voor hun kind in het koestermonument laten hangen door het gemeentepersoneel. De kostprijs van het gedachtenisplaatje is vastgelegd in het retributiereglement. Het plaatje mag maximum 30 jaar blijven hangen vanaf aanvraagdatum tenzij er wordt bijbetaald voor een verlenging.

§ 2 Als overgangmaatregel kan met terugwerkende kracht een blaadje worden aangevraagd voor sterrenkinderen.

HOOFDSTUK 10 : GRAVEN MET LOKAAL HISTORISCH BELANG EN GRAVEN VAN OUD-STRIJDERS

Artikel 37

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn.

Zij zal zich ter zake laten adviseren door een werkgroep, samengesteld uit de burgemeester, de schepenen van cultuur, en een afvaardiging van de diensten cultuur, de administratie van de begraafplaatsen en de technische dienst.

Op de lijst zullen enkel die grafmonumenten opgenomen worden die met betrekking tot de persoon een binding hebben met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of die met betrekking tot de vorm een kunsthistorisch belang hebben.

Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar. Het onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 38

Ereperken worden voorzien op de gemeentelijke begraafplaatsen voor de teraardebestelling van de stoffelijke overschotten van de oud-strijders van de oorlog 1914-1918, die de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bewonen op het ogenblik van hun overlijden. De familie dient de vereiste bewijzen voor te leggen om van dit voordeel te kunnen genieten.

Artikel 39

Voor wat betreft de ereperken zorgt het gemeentebestuur voor de graftekens, het opschrift, onderhoud en versiering.

HOOFDSTUK 11 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 40

Over de niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslist door het college van burgemeester en schepenen, tenzij zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid is toegewezen.

Artikel 41

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 mei 2023 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Juridische zaken

4	2023_GR_00055	Toetreding tot de aankoopcentrale C-Smart van Cival dv - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is geïnteresseerd in een aantal raamovereenkomsten in het aanbod van aankoopcentrale C-smart. Het is een organisatie die lokale besturen helpt bij alle uitdagingen van de digitale transformatie. Zij bieden interessante raamovereenkomsten aan zoals o.a. rond lokale e-inclusie, een Smart City Cloud platform en Geografische Informatiesystemen (GIS). Daarnaast adviseren zij ook rond digitalisering en IT-investeringen en bewerkstelligen veilige informatiestromen, en dit in het kader van smart cities en slimme technologie.

Om te kunnen afnemen van de raamovereenkomsten van C-smart, moet de gemeente eerst toetreden tot de aankoopcentrale. C-smart fungeert als tussenpersoon door het sluiten van raamcontracten die door aanbestedende overheden kunnen worden gebruikt. Door toe te treden tot de aankoopcentrale en vervolgens tot specifieke raamcontracten van C-smart, wordt de gemeente vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

C-smart is eigenlijk de merknaam voor de eigen dienstverlening van Cival dv. Cival dv levert namelijk proces- en beleidsondersteunende diensten, ondersteunt innovatieprojecten, faciliteert samenaankopen en adviseert lokale overheden in Vlaanderen inzake informatieveiligheid en strategisch informatiemanagement. Deze dienstverlening wordt aangeboden onder de merknaam C-smart en beoogt de tastbare ondersteuning van de digitale transformatie van lokale overheden en een betekenisvolle bijdrage aan de uitbouw van een slimme data-economie in Vlaanderen. Midden 2015 nam de raad van bestuur van Cival dv beslissingen inzake de kerntaken en strategische (her)positionering van de vereniging. De raad van bestuur besliste om met C-smart lokale besturen te verenigen en vanuit één stem hun belangen op vlak van digitalisering, IT en smart cities te behartigen. C-smart creëert een community van lokale besturen, kennisinstellingen, bedrijfsleven en burgers, waar ontmoeting en kennisuitwisseling centraal staan.

Door toe te treden tot de aankoopcentrale en vervolgens gebruik te maken van de raamcontracten in het aanbod van C-smart, zal het lokaal bestuur worden ontzorgd van de werklast en de tijd die overheidsopdrachten vereisen. Zij vereenvoudigen de administratie en maken het hele proces minder complex door alle kennis en *know how* te centraliseren. Door gebruik te maken van de raamovereenkomsten van C-smart, kan het lokaal bestuur interessantere voorwaarden verkrijgen door de grotere aankoopvolumes. Als lokaal bestuur volstaat het om aan te sluiten bij de C-smart aankoopcentrale om eenvoudig en conform de wet op de overheidsopdrachten van de raamcontracten te kunnen afnemen. Dit blijft volledig vrijblijvend en zonder aankoopverplichting.

Bovendien is aansluiting bij C-smart volledig gratis.

Om voormelde redenen adviseert de juridische dienst om toe te treden tot de aankoopcentrale C-smart.

Juridische gronden

De wet d.d. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en alle latere wijzigingen.

De wet d.d. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en alle latere wijzigingen, o.a. artikelen 2, 6°, 8°, 22°, 35°, 36, 43 en 47.

Het decreet over het lokaal bestuur en alle latere wijzigingen, art. 40-41 en 386.

Het koninklijk besluit d.d. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en alle latere wijzigingen ('KB Uitvoering') en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit d.d. 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en alle latere wijzigingen ('KB Plaatsing') en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De toetreding tot de aankoopcentrale C-Smart is volledig gratis en heeft dus geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding tot C-Smart, een aankoopcentrale met een ruim aanbod aan interessante raamcontracten rond o.a. digitalisering, IT, slimme technologie en smart cities.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Secretariaat

5	2023_GR_00063	Iverlek - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 23 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Iverlek.

Bij aangetekend schrijven van 30 maart 2023 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering. Deze zal worden

gehouden op vrijdag 23 juni 2023 om 18 uur in Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 140 in 1702 Groot-Bijgaarden.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Gust Crabbe aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Jeroen Tiebout als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Iverlek gedurende de huidige legislatuur. De aangetekende oproepingsbrief van 30 maart 2023 tot de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek van 23 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Iverlek.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek van 23 juni 2023, bezorgd per aangetekend schrijven van 30 maart 2023, goed.

Artikel 2

In geval van een fysieke of digitale algemene vergadering:

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente, die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek op 23 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt gemandateerd om op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 23 juni 2023

te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Iverlek, ter attentie van het secretariaat via e-mail: vennootschapssecretariaat@fluvius.be

6	2023_GR_00064	Haviland - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de gewone algemene vergadering van 21 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Haviland die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 en verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de Bijlage tot het Belgische Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652. Haviland als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur. Bij e-mail van 30 maart 2023 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 21 juni 2023 om 18 uur in de kantoren in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Ann De Ridder als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Haviland gedurende de huidige legislatuur. De oproepingsmail van 30 maart 2023 tot de gewone algemene vergadering van Haviland van 21 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 14 december 2022: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 20 december 2022 aan de deelnemers bezorgd.)
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2022.
3. Jaarrekening 2022 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2022, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41).
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 41).
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 41).
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34).
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41).

8. Toetreding politiezone(s): goedkeuring (art. 8).
9. Varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

De statuten van Haviland.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland van 21 juni 2023, overgemaakt per e-mail van 30 maart 2023, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van Haviland van 21 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland , Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be

7	2023_GR_00065	Riobra - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 28 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Riobra.

Bij aangetekend schrijven van 27 maart 2023 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 28 juni 2023 om 18 uur in de feestzaal van het Fluvius-gebouw, Diestsesteenweg 126 in 3210 Lubbeek.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd schepen Bart Keymolen aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Wim Peeters als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Riobra gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 27 maart 2023 tot de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 28 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het voorstel tot verlenging van de duurtijd van Riobra van 25 november 2023 tot en met 29 maart 2037 met o.m. goedkeuring van het evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging in de voorbije vier jaar en van het ondernemingsplan voor de periode 2023-2027.
2. Statutenwijzigingen:
 - o Kennisneming bijzonder verslag van de raad van bestuur met staat van activa en passiva per 31 december 2022 – in het kader van artikel 413 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen – ter verantwoording van de wijziging van het voorwerp.
 - o Goedkeuring van de statutenwijzigingen.
3. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 bij authentieke akte vast te stellen.
4. Kennisneming verslagen van Riobra van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
5. Goedkeuring van de jaarrekening van Riobra afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Riobra met betrekking tot het boekjaar 2022.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Activiteit rioleringen – wijziging deelnemerschap.
9. Statutaire benoemingen.
10. Benoeming van een commissaris.
11. Statutaire mededelingen.

Voorstel tot verlenging van de duurtijd van 25 november 2023 tot en met 29 maart 2037

De opdrachthoudende vereniging Riobra werd opgericht op 25 november 2005 voor een duur van 18 jaar. Deze duur verstrijkt op 24 november 2023.

Refererend aan artikel 6 van de statuten kan Riobra na afloop van deze duur opeenvolgende keren worden verlengd voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan 18 jaar. Riobra kan bijgevolg maximaal verlengd worden tot 24 november 2041.

De overige opdrachthoudende verenigingen met Fluvius SO als werkmaatschappij hebben een duur die verstrijkt op 29 maart 2037. Daarom wordt voorgesteld dat als alternatief voor de maximale verlenging met 18 jaar, de duur van Riobra verlengd wordt tot en met 29 maart 2037. Zodoende zou de duurtijd van elk van de opdrachthoudende verenigingen met Fluvius SO als werkmaatschappij op elkaar worden afgestemd en op dezelfde datum verstrijken in 2037.

Overeenkomstig artikel 423 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 kan op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, de Algemene vergadering tot een verlenging beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen.

De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de Algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aandienen.

Uiterlijk negentig dagen voor de Algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging op het einde van het jaar waarin de Algemene vergadering tot de verlenging heeft beslist. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de Algemene vergadering. Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de opdrachthoudende vereniging.

De Raad van Bestuur heeft een evaluatierapport opgesteld over de werking van de Opdrachthoudende vereniging tijdens de voorbije vier jaar en eveneens een ondernemingsplan opgesteld voor de komende periode. Deze documenten bevatten samen de motiveringselementen in functie van het onderzoek van het verlengingsvoorstel.

Statutenwijzigingen

De voorgestelde statutenwijzigingen hebben vooreerst betrekking op de verlenging van de duurtijd (artikel 6). Daarnaast worden enkele aanpassingen voorgesteld ingevolge gewijzigde regelgeving. Tot slot worden ook een aantal tekstuele correcties en redactionele verfijningen voorgesteld. Door bovenvermelde wijzigingen wordt tevens het voorwerp van Riobra gewijzigd (artikel 3). De Raad van Bestuur heeft hiervoor een bijzonder verslag opgesteld overeenkomstig het artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Overeenkomstig het Decreet over het Lokaal Bestuur dient de gemeenteraad onder meer op expliciete wijze zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde verlenging van de tijdsduur van de Opdrachthoudende vereniging (artikel 423) en aan de statutenwijzigingen (artikel 427).

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene vergadering.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Riobra.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Riobra van 28 juni 2023, bezorgd per aangetekend schrijven van 27 maart 2023, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist om een verzoek te formuleren en goed te keuren tot verlenging van de Opdrachthoudende vereniging Riobra van 25 november 2023 tot en met 29 maart 2037 en haar deelneming in de Opdrachthoudende vereniging Riobra te verlengen voor deze duurtijd na onderzoek van onder meer de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist om zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Riobra met bertekking tot de verlenging van de duurtijd en de overige wijzigingen, met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het voorwerp. Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2023 met uitzondering van de wijziging van de duurtijd die in werking treedt op 28 juni 2023 (onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring van de verlenging door de algemene vergadering van Riobra).

Artikel 4

De gemeenteraad besluit om Riobra te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 5

In geval van een fysieke of digitale algemene vergadering:

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente, die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Riobra op 28 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt gemandateerd om op de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 28 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Riobra, ter attentie van het secretariaat via e-mail: vennootschapssecretariaat@fluvius.be

8	2023_GR_00066	NV Bedrijvencentrum Zennevallei - Aanduiding effectief ambtelijk vertegenwoordiger van de gemeente - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij de NV Bedrijvencentrum Zennevallei.

In gemeenteraadszitting van 25 maart 2021 werd de heer Johan Persoons (diensthoofd lokale economie) aangesteld als effectief ambtelijk vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergaderingen van NV Bedrijvencentrum Zennevallei.

Naar aanleiding van de pensionering van de heer Johan Persoons dienen we een nieuwe effectief ambtelijk vertegenwoordiger van de gemeente aan te duiden voor de algemene vergaderingen van NV Bedrijvencentrum Zennevallei, voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief ambtelijk vertegenwoordiger van de gemeente voor de NV Bedrijvencentrum Zennevallei wordt mevrouw Annelien Baes, diensthoofd lokale economie, aangeduid voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 27 stem(men) voor
-
- 4 blanco stem(men)

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de NV Bedrijvencentrum Zennevallei, Bergensesteenweg 709, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Aankoop

9	2023_GR_00060	2023-351 - Opmaak RUP Zenneveld - Kleine Kolder - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Opmaak RUP Zenneveld - Kleine Kolder" werd een bestek met nr. 2023-351 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 49.586,77 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2140007/04/0610 en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-351 en de raming voor de opdracht "Opmaak RUP Zenneveld - Kleine Kolder", opgesteld door de ontwerper en integraal opgenomen in het besluit, wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 49.586,77 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2140007/04/0610.

Bijlagen

- Bestek - Model 3P_1.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

“OPMAAK RUP ZENNEVELD - KLEINE KOLDER”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITEIA	7
I.11 VARIANTEN	8
I.12 OPTIES	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS	9
II.3 VERZEKERINGEN	10
II.4 BORGTOCHT	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 VOORSCHOTTEN	10
II.7 LOOPTIJD	10
II.8 BETALINGSTERMIJN	11
II.9 WAARBORGTERMIJN	11
II.10 OPLEVERING	11
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	12
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	13
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	14
III.1 OPMAAK RUP ZENNEVELD-KLEINE KOLDER"	14
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	18
BIJLAGE B: INVENTARIS	21

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Opmaak RUP Zenneveld - Kleine Kolder.

Plaats van dienstverlening: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van

toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

- * Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:
- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
 - niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	<p>Erkenning als ruimtelijk planner: de inschrijver moet voldoen aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2000 tot instelling van het register van ruimtelijke planners, voorwaarden voor opname van personen in het register en tot vaststelling van regels met betrekking tot de verantwoordelijkheid bij opmaak van plannen (en latere wijzigingen). Een bewijs hiervan zal gevoegd worden bij de offerte. De technische bekwaamheid dient te worden aangetoond door opgave van minimaal 3 referenties, niet ouder dan vijf jaar, omtrent opdrachten op het gebied van ruimtelijke planning. Aan de opgegeven projecten dient minstens één lid van het voorgestelde ontwerpteam meegewerkt te hebben. De inschrijver toont dit aan de hand van een attest van goede uitvoering vanwege de opdrachtgever of een publicatie van de goedkeuring van het planningsdocument aan. Bij elke referentie wordt vermeld: - een beknopte omschrijving van het project/advies - welk lid van het voorgestelde projectteam eraan heeft meegewerkt of er verantwoordelijk voor was - bijzondere sterktes van het project (proces of inspraak, samenwerkingsovereenkomst of ontwikkelingslast, beheersaspecten, enz.) - datum van oplevering en uitvoeringstermijn - budget van het referentieproject - naam en adres van de opdrachtgever en haar contactpersoon voor het referentieproject, - desgevallend ook de contactgegevens van eventueel betrokken studie bureau's Deze informatie mag maximaal 2 bladzijden A4 per referentie in beslag nemen. De referenties worden beoordeeld op basis van hun relevantie voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. De inschrijver geeft een overzichtelijke opgave van de binnen het bedrijf beschikbare en voor deze opdracht in te zetten ervaring en deskundigheid met vermelding van de namen, de beroepskwalificaties en de relevante ervaring en met vermelding van de aard van het materiaal of de technische uitrusting die de ontwerper ter beschikking heeft om de opdracht uit te voeren.</p>

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2023-351) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Anais Magnus of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 2 juni 2023 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres:
anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Methodiek en plan van aanpak	20
	<i>De inschrijver stelt in een nota zijn projectaanpak voor. Hij stelt daarbij een schematisch basisactieplan op in relatie tot een realistische timing voor de opmaak van degelijke plannen.</i>	
3	Samenstelling multidisciplinair ontwerpteam	20
	<p><i>De inschrijver toont een multidisciplinaire samenstelling van zijn team aan de hand van de curricula vitae en de beroepskwalificaties van de medewerkers die voor de opdrachten ingezet zullen worden aan. De samenstelling kan ook bestaan uit een tijdelijk partnerschap van experts. Het voorgestelde ontwerpteam bevat daarom minstens stedenbouwkundigen en bij voorkeur een landschapsarchitect, een mobiliteits- en een communicatie expert.</i></p> <p><i>De curricula vitae van de teamleden vermelden duidelijk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - hun hoedanigheid - hun functie/titel - hun studie en opleiding - de door hen uitgevoerde relevante/gelijkaardige opdrachten. <p><i>De curricula vitae mogen maximaal 2 bladzijden A4 per persoon in beslag nemen. De ruimtelijke planner moet minstens 5 jaar relevante ervaring hebben. Voor de overige teamleden kan hun expertise worden aangetoond vanuit de referentieprojecten.</i></p> <p><i>In tabelvorm dient volgende informatie verstrekt te worden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - naam - voorgestelde functie in het ontwerpteam - prijsvaststelling - mogelijkheid om als projectleider op te treden - eerste aanspreekpunt 	
4	Kwaliteit, concept en visieontwikkeling	20
	<i>Een nota, eventueel grafisch toegelicht, waarin de inschrijver blijk geeft van:</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> - zijn kennis van de ruimtelijke structuur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en zijn vertrouwde met de lokale problematiek inzake ruimtelijke ordening en 	

	<i>aanverwante beleidsdomeinen (wonen, erfgoed, ...) - wat de visie van de inschrijver is op de opdracht, rekening houdend met de doelstellingen van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw</i>
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Erik Wuyts, architect-omgevingsambtenaar
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.22.97
E-mail: erik.wuyts@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Geen voorschot wordt voor deze opdracht toegekend.

II.7 Looptijd

De aanbestedende overheid specificeert geen looptijd. Bijgevolg moet de dienstverlener zelf een looptijd voorstellen in zijn offerte (in **werkdagen**).

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.22.61
Fax : 02/331 44 90
Email : anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Opmaak RUP Zenneveld-Kleine Kolder”

III.1.1 Voorwerp opdracht

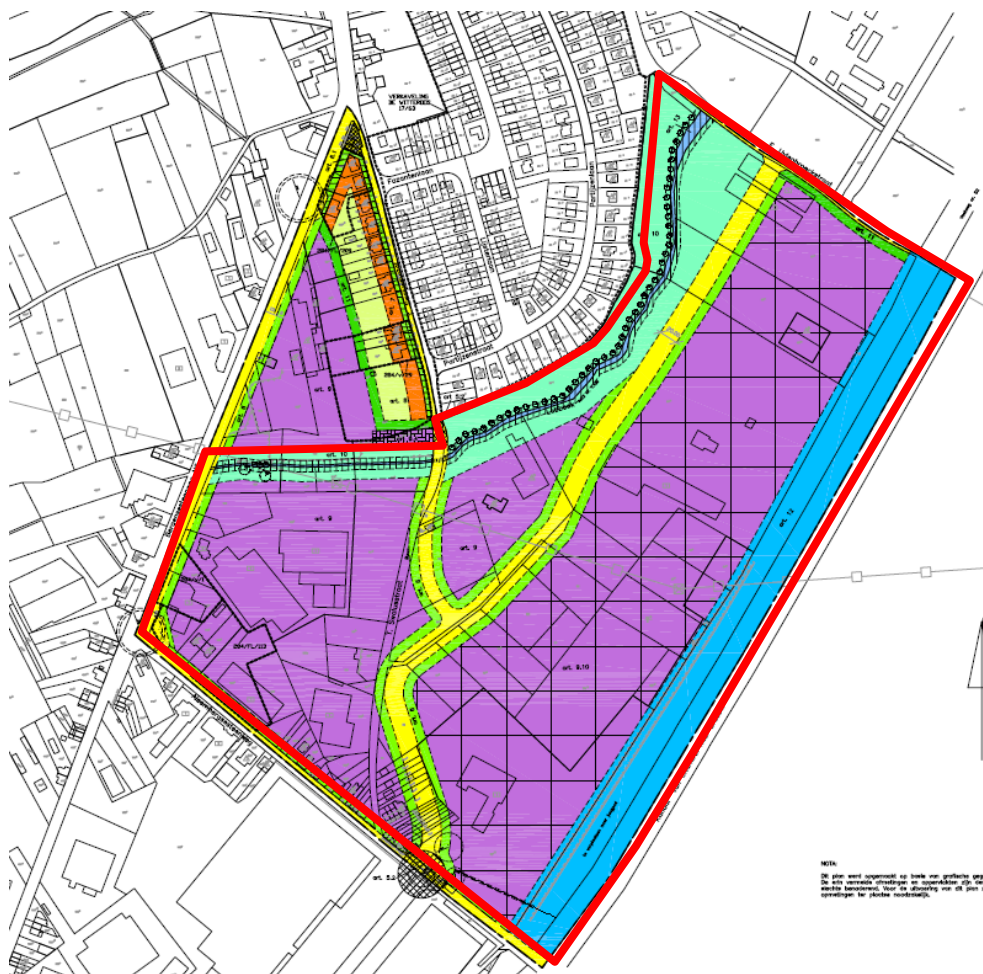
De opdracht bestaat uit het opmaken van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Zenneveld-Kleine Kolder.

Het doel van het RUP is het vervangen van een deel van het BPA Zenneveld-Kleine Kolder in functie van een verantwoorde ruimtelijke en stedenbouwkundige invulling

Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn:

- Herzien van de in het BPA voorziene, achterhaalde ontsluiting van de bedrijvenzone naar de Alsebergsesteenweg d.m.v. een nieuwe functionele ontsluiting
- Efficiënt ruimtegebruik en verhoging ruimtelijk rendement binnen de bedrijvenzone met aandacht voor Watergebonden activiteiten
- Integratie, behoud en versterken van bestaande groenstructuren
- Waterhuishouding
- Aandacht voor traag verkeer door het plangebied

De plancontour van het RUP stemt overeen met de zone tussen Bergensesteenweg, Natuurgebied van de Lotbeek, F. Uylenbroeckstraat, Kanaal en Alsebergsesteenweg.



Afbakening RUP

III.1.2 Methodiek van de opdracht

De opmaak van het RUP moet voldoen aan de wettelijke bepalingen uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

Algemeen worden de opdracht uitgevoerd in nauw overleg met de gemeente, de betrokken gemeentelijke diensten, de bevoegde adviesinstanties (Agentschap Onroerend Erfgoed, Agentschap Natuur en Bos, ...), de Provincie en Ruimte Vlaanderen.

Volgende stappen dienen te worden doorlopen:

- Stap 1: Voorbereidende fase
- Stap 2: Opmaak startnota en procesnota (deze laatste moet doorheen het proces worden aangevuld en aangepast)
- Stap 3: Organisatie van raadpleging publiek en adviesvraag (1ste participatiemoment). Er wordt in het kader van dit RUP een participatiemoment georganiseerd onder de vorm van een infomarkt.
- Stap 4: Ontwerpend onderzoek
- Stap 5: Opmaak scopingnota
- Stap 6: Opmaak voorontwerp-RUP (en effectbeoordelingen): plenaire vergadering of adviesronde
- Stap 7: Opmaak ontwerp-RUP (en effectbeoordelingen): voorlopige vaststelling van het RUP
- Stap 8: Organisatie openbaar onderzoek (2de participatiemoment). Tijdens het openbaar onderzoek wordt een infomarkt georganiseerd.
- Stap 9: Opmaak definitief RUP en definitieve vaststelling RUP

Taken van de ontwerper:

- Een startvergadering met het bestuur en de betrokken gemeentelijke dienst
- Opmaak van alle nota's en documenten, verslagen, kaarten en plannen voorzien in de procedure tot opmaak van een gemeentelijk RUP. Ook de posters voor de infomarkten worden door de ontwerper opgemaakt.
- Alle onderzoekstaken die nodig zijn om de opdracht tot een goed einde te brengen. Hierin zit ook een ontwerpend onderzoek in functie van de ontwikkelingsmogelijkheden incl. de opmaak van wervende beelden in functie van een goede communicatie vervat (stap 4) waarvan het resultaat moet kunnen vertaald worden in stedenbouwkundige voorschriften.
- De besprekingen met alle betrokken actoren, overheden, initiatiefnemers, ... en met het college en de gemeenteraad.
- Het deelnemen aan plenaire vergaderingen met het gemeentebestuur en de betrokken overheidsadministraties.
- de opmaak en toelichting van presentaties betreffende de opdracht aan o.a. het college van burgemeester en schepenen, de bevolking, de GECORO en andere relevant voor de opdracht
- Het voorzien van het nodige communicatiemateriaal voor het inlichten van de bevolking.
- Het op regelmatige basis overleggen met de gemeentelijke dienst Omgeving.
- Het aanleveren van de nodige bestanden die moeten opgeladen worden op het digitaal platform van de Vlaamse Overheid.
- Het afleveren van 2 afgedrukte exemplaren van volgende documenten: startnota, procesnota, scopingnota, ontwerp-RUP en definitief RUP.

III.1.3 Vormvereisten van de in te leveren documenten

Alle documenten, zowel tekst, tabellen als tekeningen en grafieken dienen zowel in digitale als in analoge vorm geleverd te worden. Alle tussentijdse en definitieve documenten zullen, volledig gelayout en inclusief alle tabellen, grafieken, figuren en foto's, eveneens in pdf-formaat geleverd worden. De aannemer kan voor de uitwisseling van tussentijdse documenten tussen leidend ambtenaar en aannemer gebruik maken van een ftp-server. Alle digitale documenten worden steeds in 1 pdf-bestand aangeleverd, eventueel met een apart kaartenbundel.

Gebruik van huisstijl

De gemeente hanteert een bepaalde huisstijl. De aannemer zal alle documenten en kaarten volgens deze huisstijl aanleveren. Voor de start van de opdracht zal de leidend ambtenaar de nodige sjablonen en/of layouts aan de opdrachtgever overhandigen.

De aannemer zal alle teksten op A4-formaat afleveren. Kaarten worden in principe eveneens op A4-formaat uitgewerkt. Enkel indien de informatie die op deze kaarten voorkomt niet meer leesbaar is of voor verwarring kan zorgen, mogen de kaarten op A3-formaat opgemaakt worden.

De richtlijn voor de digitale uitwisseling van stedenbouwkundige informatie wordt gevolgd. De richtlijn, documenten, sjablonen, matrix van op te laden bestanden,... zijn terug te vinden op deze webste:

<https://www.ruimtevlaanderen.be/NL/Info-op-maat/Ambtenaar/Digitale-Uitwisseling/DSI-platform/Documentatie/Voor-de-gebruiker>.

Het kaart- en beeldmateriaal wordt digitaal geleverd steeds opgesteld conform de meest recente richtlijnen en wettelijke termijnen. Op verzoek kan er gevraagd worden naar een vroegere termijn die aangeraden is binnen de procedure. Hier wordt verwezen naar de webste van Vlaanderen:

<https://www.ruimtelijkeordering.be/NL/Info-op-maat/Ambtenaar/Digitale-Uitwisseling/DSI-platform/Veelgestelde-vragen/Bestandsformaten/Oplaadloket>

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om steeds volgens de meeste recente richtlijnen te werken.

Alle nodige documenten, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2017, worden verplicht door de opdrachtnemer toegeleverd aan de gemeente in functie van het opladen op het DSI-platform.

In functie van de richtlijnen rond digitale uitwerking tussen overheden dienen na afwerking van elke post de noodzakelijke GIS-lagen aangeleverd en opgeladen te worden.

De geografische bestanden worden aangeleverd in shape-formaat in het coördinatensysteem EPSG 31370.

Als ondergrond wordt de laatste versie van het GRB (Grootschalig Referentiebestand) bij aanvang van het project gebruikt. Deze datum van download van het GRB wordt vermeld op de plannen en in de shapefiles. Het GRB wordt bij start van opmaak éénmalig gedownload. Dit gedownloade GRB wordt doorheen alle projectfases gehanteerd.

De naamgeving van de aan te leveren bestanden is conform de richtlijn van het DSI.

Het RUP zal opgenomen worden in het plannenregister met de naam RUP—xxxxx...

Eventuele planafgeleiden worden bezorgd in shapefiles aan het lokaal bestuur.

Het schema van de werking van het digitale platform wordt hieronder meegegeven.

III.1.4 Overleg met het College van Burgemeester en Schepenen

De deelopdrachten zullen worden opgestart in overleg met het college van burgemeester en schepenen. In elk stadium van de opdracht of van de deelopdrachten zullen de ontwerpers in nauw contact blijven met het college van burgemeester en schepenen,

vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris of een door de secretaris aangesteld personeelslid van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, welke op deze manier zijn opmerkingen en wensen kenbaar kan maken.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw stelt alle mogelijke gegevens ter beschikking, zowel numeriek als grafisch, welke door de ontwerper worden opgevraagd, voor zover deze kunnen worden opgezocht of worden aangevraagd.

III.1.5 Medewerkers

De ontwerper als opdrachthouder zal de opdracht laten uitvoeren door bevoegde medewerkers. Hij kan, indien nodig en met goedkeuring van de gemeente, subcontracten afsluiten voor het uitvoeren van onderdelen van de opdracht. De ontwerper zal de namen en de kwalificatie van alle medewerkers aan de gemeente meedelen .

III.1.6 Eigendom der documenten

De studies en bescheiden, opgesteld in uitvoering van deze overeenkomst, zijn eigendom van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. De ontwerper behoudt het intellectueel eigendom en mag er gebruik van maken in het kader van referentieprojecten of ten behoeve van professionele publicaties.

In geval van betwisting van welke aard dan ook, komen beide partijen overeen dat de rechtbank van het gebied in dewelke zich de zetel van de opdrachtgever bevindt, bevoegd zal zijn.

III.1.7 Geschillen

Voor het regelen van alle betwistingen betreffende de naleving van de voorwaarden van onderhavige overeenkomst, is de Rechtbank van Koophandel bevoegd van het arrondissement van het bestuur.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"OPMAAK RUP ZENNEVELD - KLEINE KOLDER"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2023-351):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

looptijd (in werkdagen):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
 - de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS
“OPMAAK RUP ZENNEVELD - KLEINE KOLDER”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers btw niet inbegrepen	Totaal btw niet inbegrepen
	1. Voorbereidende fase					
1	1.1 Opmaak (en eventuele aanvulling) procesnota	GP	st	1		
2	1.2 Opmaak startnota	GP	st	1		
3	1.3 Communicatie	GP	st	1		
4	1.4 Participatiemomenten	VH	st	2		
5	1.5 Opmaak (en eventuele aanvulling) scopingnota	GP	st	1		
	2. Opmaak RUP					
6	2.1 Voorontwerp-RUP en ontwerp-effectenrapporten	GP	st	1		
7	2.2 Ontwerp-RUP en ontwerp-effectenbeoordeling	GP	st	1		
	2.3 Ondersteuning bij behandeling van bezwaren en adviezen					
8	2.3.1 Projectleider senior/expert	VH	u	30		
9	2.3.2 Projectmedewerker	VH	u	30		
10	2.4 Definitief RUP en effectenrapport	GP	st	1		
11	2.5 Benodigde digitale input (en GIS-bestanden)	GP	st	1		
12	2.6 Participatiemomenten	VH	st	2		

Totaal btw niet inbegrepen :	
Btw 21% :	
Totaal btw inbegrepen :	
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>	
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.	
Te de Functie:	
Naam en voornaam:.....Handtekening:	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers btw niet inbegrepen	Totaal btw niet inbegrepen
	3. Bijkomende prestaties					
13	3.1 Ereloon projectleider		u	1		
14	3.2 Ereloon projectmedewerker		u	1		
15	3.3 Ereloon ondersteunend personeel		u	1		
	Totaal btw niet inbegrepen :					
	Btw 21% :					
	Totaal btw inbegrepen :					

10	2023_GR_00061	2023-355 - Opmaak RUP Laekebeemd - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Opmaak RUP Laekebeemd" werd een bestek met nr. 2023-355 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2140007/04/0610 en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-355 en de raming voor de opdracht "Opmaak RUP Laekebeemd", opgesteld door de ontwerper en integraal opgenomen in het besluit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2140007/04/0610.

Bijlagen

- Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

“OPMAAK RUP LAEKEBEEMD”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITEIA.....	7
I.11 VARIANTEN.....	8
I.12 OPTIES	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS	9
II.3 VERZEKERINGEN	10
II.4 BORGTOCHT	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	10
II.6 VOORSCHOTTEN	10
II.7 LOOPTIJD	10
II.8 BETALINGSTERMIJN.....	11
II.9 WAARBORGTERMIJN.....	11
II.10 OPLEVERING.....	11
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	12
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	13
III. TECHNISCHE BEPALINGEN.....	14
III.1 PERCEEL 2 "OPMAAK RUP LAEKEBEEMD "	14
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	18
BIJLAGE B: INVENTARIS.....	21

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Opmaak RUP Laekebeemd.

Plaats van dienstverlening: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijsstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van

toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

- * Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:
- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
 - niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	<p>Erkenning als ruimtelijk planner: de inschrijver moet voldoen aan de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2000 tot instelling van het register van ruimtelijke planners, voorwaarden voor opname van personen in het register en tot vaststelling van regels met betrekking tot de verantwoordelijkheid bij opmaak van plannen (en latere wijzigingen). Een bewijs hiervan zal gevoegd worden bij de offerte. De technische bekwaamheid dient te worden aangetoond door opgave van minimaal 3 referenties, niet ouder dan vijf jaar, omtrent opdrachten op het gebied van ruimtelijke planning. Aan de opgegeven projecten dient minstens één lid van het voorgestelde ontwerpteam meegewerkt te hebben. De inschrijver toont dit aan de hand van een attest van goede uitvoering vanwege de opdrachtgever of een publicatie van de goedkeuring van het planningsdocument aan. Bij elke referentie wordt vermeld: - een beknopte omschrijving van het project/advies - welk lid van het voorgestelde projectteam eraan heeft meegewerkt of er verantwoordelijk voor was - bijzondere sterktes van het project (proces of inspraak, samenwerkingsovereenkomst of ontwikkelingslast, beheersaspecten, enz.) - datum van oplevering en uitvoeringstermijn - budget van het referentieproject - naam en adres van de opdrachtgever en haar contactpersoon voor het referentieproject, - desgevallend ook de contactgegevens van eventueel betrokken studie bureau's Deze informatie mag maximaal 2 bladzijden A4 per referentie in beslag nemen. De referenties worden beoordeeld op basis van hun relevantie voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. De inschrijver geeft een overzichtelijke opgave van de binnen het bedrijf beschikbare en voor deze opdracht in te zetten ervaring en deskundigheid met vermelding van de namen, de beroepskwalificaties en de relevante ervaring en met vermelding van de aard van het materiaal of de technische uitrusting die de ontwerper ter beschikking heeft om de opdracht uit te voeren.</p>

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2023-355) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Anais Magnus of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 2 juni 2023 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres:
anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het

indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Kwaliteit, concept en visieontwikkeling	20
	<i>Een nota, eventueel grafisch toegelicht, waarin de inschrijver blijk geeft van:</i> - <i>zijn kennis van de ruimtelijke structuur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en zijn vertrouwde met de lokale problematiek inzake ruimtelijke ordening en aanverwante beleidsdomeinen (wonen, erfgoed, ...)</i> - <i>wat de visie van de inschrijver is op de opdracht, rekening houdend met de doelstellingen van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw</i>	
3	Samenstelling multidisciplinair ontwerpteam	20
	<i>De inschrijver toont een multidisciplinaire samenstelling van zijn team aan de hand van de curricula vitae en de beroepskwalificaties van de medewerkers die voor de opdrachten ingezet zullen worden aan. De samenstelling kan ook bestaan uit een tijdelijk partnerschap van experts. Het voorgestelde ontwerpteam bevat daarom minstens stedenbouwkundigen en bij voorkeur een landschapsarchitect, een mobiliteits- en een communicatie expert.</i> <i>De curricula vitae van de teamleden vermelden duidelijk:</i> - <i>hun hoedanigheid</i> - <i>hun functie/titel</i> - <i>hun studie en opleiding</i> - <i>de door hen uitgevoerde relevante/gelijkaardige opdrachten.</i> <i>De curricula vitae mogen maximaal 2 bladzijden A4 per persoon in beslag nemen. De ruimtelijke planner moet minstens 5 jaar relevante ervaring hebben. Voor de overige teamleden kan hun expertise worden aangetoond vanuit de referentieprojecten.</i> <i>In tabelvorm dient volgende informatie verstrekt te worden:</i> - <i>naam</i>	

	- voorgestelde functie in het ontwerpteam - prijsvaststelling - mogelijkheid om als projectleider op te treden - eerste aanspreekpunt	
4	Methodiek en plan van aanpak	20
	<i>De inschrijver stelt in een nota zijn projectaanpak voor. Hij stelt daarbij een schematisch basisactieplan op in relatie tot een realistische timing voor de opmaak van degelijke plannen.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Erik Wuyts, architect-omgevingsambtenaar
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.22.97
E-mail: erik.wuyts@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Geen voorschot wordt voor deze opdracht toegekend.

II.7 Looptijd

De aanbestedende overheid specificeert geen looptijd. Bijgevolg moet de dienstverlener zelf een looptijd voorstellen in zijn offerte (in **werkdagen**).

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.22.61
Fax : 02/331 44 90
Email : anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 15 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 15 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Algemeen worden de opdracht uitgevoerd in nauw overleg met de gemeente, de betrokken gemeentelijke diensten, de bevoegde adviesinstanties (Agentschap Onroerend Erfgoed, Agentschap Natuur en Bos, ...), de Provincie en Ruimte Vlaanderen.

Volgende stappen dienen te worden doorlopen:

- Stap 1: Voorbereidende fase
- Stap 2: Opmaak startnota en procesnota (deze laatste moet doorheen het proces worden aangevuld en aangepast)
- Stap 3: Organisatie van raadpleging publiek en adviesvraag (1ste participatiemoment). Er wordt in het kader van dit RUP een participatiemoment georganiseerd onder de vorm van een infomarkt.
- Stap 4: Ontwerpend onderzoek
- Stap 5: Opmaak scopingnota
- Stap 6: Opmaak voorontwerp-RUP (en effectbeoordelingen): plenaire vergadering of adviesronde
- Stap 7: Opmaak ontwerp-RUP (en effectbeoordelingen): voorlopige vaststelling van het RUP
- Stap 8: Organisatie openbaar onderzoek (2de participatiemoment). Tijdens het openbaar onderzoek wordt een infomarkt georganiseerd.
- Stap 9: Opmaak definitief RUP en definitieve vaststelling RUP

Taken van de ontwerper:

- Een startvergadering met het bestuur en de betrokken gemeentelijke dienste
- Opmaak van alle nota's en documenten, verslagen, kaarten en plannen voorzien in de procedure tot opmaak van een gemeentelijk RUP. Ook de posters voor de infomarkten worden door de ontwerper opgemaakt.
- Alle onderzoekstaken die nodig zijn om de opdracht tot een goed einde te brengen. Hierin zit ook een ontwerpend onderzoek in functie van de ontwikkelingsmogelijkheden incl. de opmaak van wervende beelden in functie van een goede communicatie vervat (stap 4) waarvan het resultaat moet kunnen vertaald worden in stedenbouwkundige voorschriften.
- De besprekingen met alle betrokken actoren, overheden, initiatiefnemers, ... en met het college en de gemeenteraad.
- Het deelnemen aan plenaire vergaderingen met het gemeentebestuur en de betrokken overheidsadministraties.
- de opmaak en toelichting van presentaties betreffende de opdracht aan o.a. het college van burgemeester en schepenen, de bevolking, de GECORO en andere relevant voor de opdracht
- Het voorzien van het nodige communicatiemateriaal voor het inlichten van de bevolking.
- Het op regelmatige basis overleggen met de gemeentelijke dienst Omgeving.
- Het aanleveren van de nodige bestanden die moeten opgeladen worden op het digitaal platform van de Vlaamse Overheid.
- Het afleveren van 2 afgedrukte exemplaren van volgende documenten: startnota, procesnota, scopingnota, ontwerp-RUP en definitief RUP.

III.1.3 Vormvereisten van de in te leveren documenten

Alle documenten, zowel tekst, tabellen als tekeningen en grafieken dienen zowel in digitale als in analoge vorm geleverd te worden. Alle tussentijdse en definitieve documenten zullen, volledig gelayout en inclusief alle tabellen, grafieken, figuren en foto's, eveneens in pdf-formaat geleverd worden. De aannemer kan voor de uitwisseling van tussentijdse documenten tussen leidend ambtenaar en aannemer gebruik maken van een ftp-server. Alle digitale documenten worden steeds in 1 pdf-bestand aangeleverd, eventueel met een apart kaartenbundel.

Gebruik van huisstijl

De gemeente hanteert een bepaalde huisstijl. De aannemer zal alle documenten en kaarten volgens deze huisstijl aanleveren. Voor de start van de opdracht zal de leidend ambtenaar de nodige sjablonen en/of layouts aan de opdrachtgever overhandigen.

De aannemer zal alle teksten op A4-formaat afleveren. Kaarten worden in principe eveneens op A4-formaat uitgewerkt. Enkel indien de informatie die op deze kaarten voorkomt niet meer leesbaar is of voor verwarring kan zorgen, mogen de kaarten op A3-formaat opgemaakt worden.

De richtlijn voor de digitale uitwisseling van stedenbouwkundige informatie wordt gevolgd. De richtlijn, documenten, sjablonen, matrix van op te laden bestanden,... zijn terug te vinden op deze webste:

<https://www.ruimtevlaanderen.be/NL/Info-op-maat/Ambtenaar/Digitale-Uitwisseling/DSI-platform/Documentatie/Voor-de-gebruiker>.

Het kaart- en beeldmateriaal wordt digitaal geleverd steeds opgesteld conform de meest recente richtlijnen en wettelijke termijnen. Op verzoek kan er gevraagd worden naar een vroegere termijn die aangeraden is binnen de procedure. Hier wordt verwezen naar de webste van Vlaanderen:

<https://www.ruimtelijkeordening.be/NL/Info-op-maat/Ambtenaar/Digitale-Uitwisseling/DSI-platform/Veelgestelde-vragen/Bestandsformaten/Opladloket>

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om steeds volgens de meeste recente richtlijnen te werken.

Alle nodige documenten, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2017, worden verplicht door de opdrachtnemer toegeleverd aan de gemeente in functie van het opladen op het DSI-platform.

In functie van de richtlijnen rond digitale uitwerking tussen overheden dienen na afwerking van elke post de noodzakelijke GIS-lagen aangeleverd en opgeladen te worden.

De geografische bestanden worden aangeleverd in shape-formaat in het coördinatensysteem EPSG 31370.

Als ondergrond wordt de laatste versie van het GRB (Grootschalig Referentiebestand) bij aanvang van het project gebruikt. Deze datum van download van het GRB wordt vermeld op de plannen en in de shapefiles. Het GRB wordt bij start van opmaak éénmalig gedownload. Dit gedownloade GRB wordt doorheen alle projectfases gehanteerd.

De naamgeving van de aan te leveren bestanden is conform de richtlijn van het DSI.

Het RUP zal opgenomen worden in het plannenregister.

Eventuele planafgeleiden worden bezorgd in shapefiles aan het lokaal bestuur.

Het schema van de werking van het digitale platform wordt hieronder meegegeven.

III.1.4 Overleg met het College van Burgemeester en Schepenen

De deelopdrachten zullen worden opgestart in overleg met het college van burgemeester en schepenen. In elk stadium van de opdracht of van de deelopdrachten zullen de ontwerpers in nauw contact blijven met het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris of een door de secretaris aangesteld personeelslid van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, welke op deze manier zijn opmerkingen en wensen kenbaar kan maken.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw stelt alle mogelijke gegevens ter beschikking, zowel numeriek als grafisch, welke door de ontwerper worden opgevraagd, voor zover deze kunnen worden opgezocht of worden aangevraagd.

III.1.5 Medewerkers

De ontwerper als opdrachthouder zal de opdracht laten uitvoeren door bevoegde medewerkers. Hij kan, indien nodig en met goedkeuring van de gemeente, subcontracten

afsluiten voor het uitvoeren van onderdelen van de opdracht. De ontwerper zal de namen en de kwalificatie van alle medewerkers aan de gemeente meedelen .

III.1.6 Eigendom der documenten

De studies en bescheiden, opgesteld in uitvoering van deze overeenkomst, zijn eigendom van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. De ontwerper behoud het intellectueel eigendom en mag er gebruik van maken in het kader van referentieprojecten of ten behoeve van professionele publicaties.

In geval van betwisting van welke aard dan ook, komen beide partijen overeen dat de rechtbank van het gebied in dewelke zich de zetel van de opdrachtgever bevindt, bevoegd zal zijn.

III.1.7 Geschillen

Voor het regelen van alle betwistingen betreffende de naleving van de voorwaarden van onderhavige overeenkomst, is de Rechtbank van Koophandel bevoegd van het arrondissement van het bestuur.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"OPMAAK RUP LAEKEBEEMD"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2023-355):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

looptijd (in werkdagen):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS
“OPMAAK RUP LAEKEBEEMD”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers btw niet inbegrepen	Totaal btw niet inbegrepen
	1. Voorbereidende fase					
1	1.1 Opmaak (en eventuele aanvulling) procesnota	GP	st	1		
2	1.2 Opmaak startnota	GP	st	1		
3	1.3 Communicatie	GP	st	1		
4	1.4 Participatiemomenten	VH	st	2		
5	1.5 Opmaak (en eventuele aanvulling) scopingnota	GP	st	1		
	2. Opmaak RUP					
6	2.1 Voorontwerp-RUP en ontwerp-effectenrapporten	GP	st	1		
7	2.2 Ontwerp-RUP en ontwerp-effectenbeoordeling	GP	st	1		
	2.3 Ondersteuning bij behandeling van bezwaren en adviezen					
8	2.3.1 Projectleider senior/expert	VH	u	30		
9	2.3.2 Projectmedewerker	VH	u	30		
10	2.4 Definitief RUP en effectenrapport	GP	st	1		
11	2.5 Benodigde digitale input (en GIS-bestanden)	GP	st	1		
12	2.6 Participatiemomenten	VH	st	2		

Totaal btw niet inbegrepen :	
Btw 21% :	
Totaal btw inbegrepen :	
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>	
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.	
Te de Functie:	
Naam en voornaam:.....Handtekening:	

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers btw niet inbegrepen	Totaal btw niet inbegrepen
	3. Bijkomende prestaties					
13	3.1 Ereloon projectleider		u	1		
14	3.2 Ereloon projectmedewerker		u	1		
15	3.3 Ereloon ondersteunend personeel		u	1		
	Totaal btw niet inbegrepen :					
	Btw 21% :					
	Totaal btw inbegrepen :					

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de veroudering van het huidige programma op de dienst Ruimtelijke Ordening, dient de vernieuwde versie, CSNestor 2.0 aangekocht te worden. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om voor deze opdracht te kiezen voor een in-houseopdracht. Deze aankoop kan gebeuren via een inhouseopdracht bij Cipal Schaubroeck nv.

Voorgesteld wordt om deze opdracht te gunnen via een in-houseopdracht aan Cipal Schaubroeck nv. Hierbij wordt toepassing gemaakt van artikel 30, §3 van de Wet Overheidsopdrachten. Dit artikel stelt dat een aanbestedende overheid een overheidsopdracht kan plaatsen bij een rechtspersoon zonder deze wet toe te passen, indien aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. De aanbestedende overheid oefent, samen met andere aanbestedende overheden, op die rechtspersoon toezicht uit zoals op hun eigen diensten;
2. Meer dan 80% van de activiteiten van die rechtspersoon behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende aanbestedende overheden of door andere, door diezelfde aanbestedende overheden gecontroleerde rechtspersonen; en
3. Er is geen directe participatie van privékapitaal, vereist krachtens de nationale wetgeving, in overeenstemming met de verdragen, die geen beslissende invloed uitoefenen op de gecontroleerde rechtspersoon.

Aan de drie voorwaarden is voldaan:

De gemeente heeft al deelnemer medezeggenschap bij Cipal Schaubroeck nv en is tevens mede-eigenaar van alle ICT-toepassingen en ICT infrastructuur die Cipal Schaubroeck nv ontwikkelt en/of aanschaft. De gemeente is vertegenwoordigd in de Raad van Bestuur, die enkel is samengesteld uit vertegenwoordigers van aanbestedende overheden.

1. Het statutaire doel van Cipal Schaubroeck bestaat in " de studie, de organisatie en de toepassing ervan ten behoeve van haar deelnemers".
2. De vennoten van Cipal Schaubroeck zijn uitsluitend publiekrechtelijke rechtspersonen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 293.262,51 excl. btw of € 354.847,60 incl. 21% btw.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2410000/01/0119 en het exploitatiebudget van 2023, onder budgetcode 6130200/01/0119.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Bovenvermelde opdracht wordt gegund bij wijze van inhouseopdracht.

Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan de offerte van Cipal Schaubroeck nv voor de aankoop van CSNestor 2.0 tegen de totaalprijs van € 293.262,51 excl. btw of € 354.847,60 incl. 21% btw. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2410000/01/0119 en het exploitatiebudget van 2023, onder budgetcode 6130200/01/0119.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

12	2023_GR_00059	2023-350 - Aankoop Geografisch Informatie Systeem - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop Geografisch Informatie Systeem" werd een bestek met nr. 2023-350 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.909,09 excl. btw of € 110.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2410000/01/0119 en in het budget van de volgende jaren en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-350 en de raming voor de opdracht "Aankoop Geografisch Informatie Systeem", opgesteld door de ontwerper en integraal opgenomen in het besluit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 90.909,09 excl. btw of € 110.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2410000/01/0119 en in het budget van de volgende jaren.

Bijlagen

- 2023_04_13_Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
“AANKOOP GEOGRAFISCH INFORMATIE
SYSTEEM”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anais Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA	6
I.11 VARIANTEN	7
I.12 OPTIES	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	8
II.2 ONDERAANNEMERS	8
II.3 VERZEKERINGEN	8
II.4 BORGTOCHT	9
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	9
II.6 VOORSCHOTTEN	9
II.7 LEVERINGSTERMIJN	9
II.8 BETALINGSTERMIJN	9
II.9 WAARBORGSTERMIJN	10
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING	10
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING	11
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	11
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	12
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	13
III.1 ALGEMEEN	13
III.2 SPECIFIEKE KENMERKEN	13
III.3 TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN	13
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	14
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	17
BIJLAGE C: INVENTARIS	18

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aankoop Geografisch Informatie Systeem.

Toelichting: Aankoop van een Geografisch Informatie Systeem voor de dienst Ruimtelijke Ordening.

Leveringsplaats: Gemeentehuis Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Min 3 referenties

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2023-350) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Anais Magnus of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 26 mei 2023 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres:
anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	80
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	

2	Duurzaam ondernemerschap	20
	<p><i>De aanbestedende overheid hecht belang aan duurzaam ondernemerschap. De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven m.b.t. zijn duurzaam ondernemerschap.</i></p> <p><i>Dit mag maximaal 2 pagina's bedragen.</i></p> <p><i>Volgende items dienen zeker gedetailleerd beschreven te worden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - samenstelling wagenpark, met vermelding van de ecologische troeven - gebruik van duurzame schoonmaakmiddelen voor het reinigen van voertuigen, ... <p><i>Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan zijn duurzaam ondernemerschap op basis van andere bijkomende punten staven.</i></p> <p><i>De inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende overheid zich ter plaatse kan komen vergewissen van de vermelde punten.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Lieven Carlier, Deskundige ICT
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.63.52
E-mail: lieven.carlier@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de voorlopige oplevering (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen).

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Geen voorschot wordt voor deze opdracht toegekend.

II.7 Leveringstermijn

Het Geografisch Informatie Systeem moet operationeel kunnen zijn vanaf 1 juli 2023.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie,

voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.22.61
Fax : 02/331 44 90
Email : anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.10 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

Het aangeboden systeem is een on-premise GISsysteem.

III.2 Specifieke kenmerken

Het aangeboden systeem is compatibel met CSNestor 2.0 van Cipa|Schaubroeck zodat alle types van omgevingsvergunningen (inclusief oudere dossiertypes zoals 'bouwvergunningen', 'stedenbouwkundige aanvragen', 'stedenbouwkundige attesten',...), dossiers leefmilieu en ruimtelijke ordening behandeld kunnen worden met alle benodigde randgegevens.

Dit houdt ook in dat alle informatie en eventuele acties en communicatie in verband met gronden en panden aangeleverd/verwerkt moeten kunnen worden.

Bovendien moet alle informatie in kader van toezicht en handhaving volledig beheerd kunnen worden.

Het GISsysteem levert informatie op van allerlei CAD- en GIS-lagen met alle attributen, interageert in het kader van alle dossiertypes van ruimtelijke ordening en leefmilieu, ook diegene die niet voorkomen in de omgevingsvergunning.

Voor het opbouwen en beheren van een plannenregister, een vergunningenregister en een register voor onbebouwde percelen, en in kader daarvan de belastbaarheid, moeten de gewenste data beschikbaar en beheersbaar zijn, zowel voor het verschaffen van informatie als bij het genereren van documenten.

Het GISsysteem moet ook voor de CSNestor 2.0 applicatie alle aanvragen en verwerkingen in het kader van het Vastgoedinformatieplatform Vlaanderen kunnen verwerken.

Bovenstaande houdt in dat noodzakelijke koppelingen naar externe bronnen (CRAB, Magda Online, ARAB, VLAREM VLAREBO...) aanwezig zijn en optionele koppelingen naar externe bronnen mogelijk zijn (bv bron voor 360° beelden).

III.3 Toe te voegen documenten

De inschrijver voegt aan de inschrijving een beknopte nota toe die beschrijft hoe het aangeboden systeem aan de bovenstaande beschrijving en vereisten voldoet.

Met oplossingen die niet aan de algemene technische bepalingen voldoen zal in de beoordeling geen rekening worden gehouden.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANKOOP GEOGRAFISCH INFORMATIE SYSTEEM"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2023-350):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Aankoop Geografisch Informatie Systeem (2023-350)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS
“AANKOOP GEOGRAFISCH INFORMATIE SYSTEEM”

Nr.	Beschrijving	Type	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Geografisch Informatie Systeem	stuk	1			
2.	Onderhoudscontract	jaar	5			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam: Handtekening:</p>						

13	2023_GR_00058	Afname raamcontract C-Smart "Sitesurvey ANPR" - Lastvoorwaarden en wijze van gunnen - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De aankoopcentrale C-Smart, met bestuurszetel te 2440 Geel, Cipalstraat 3, heeft een raamovereenkomst voorzien voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving.

Dit raamcontract werd georganiseerd als aankoopcentrale. Dit betekent dat C-Smart fungeert als tussenpersoon door het sluiten van een raamovereenkomst die door de aanbestedende overheden kunnen gebruikt worden. Door toe te treden tot dit raamcontract is het lokaal bestuur vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren. Na instap ontstaat er een contractuele band tussen het lokaal bestuur en de dienstverleners. Het lokaal bestuur kan rechtstreeks en voor eigen rekening opdrachten plaatsen.

Voorgesteld wordt om deze opdracht te gunnen i.h.k.v afname van een raamovereenkomst aan Cival dv. Hierbij wordt toepassing gemaakt van artikel 43 van de Wet van 17 juni 2016.

Toetreden tot het raamcontract levert o.a. de volgende voordelen op voor het lokaal bestuur:

- men kan gebruik maken van dit raamcontract waardoor men is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- op grond van de gesloten raamovereenkomst zal de weerhouden inschrijver tijdens de looptijd ervan dezelfde voorwaarden ook aanbieden aan eventuele toekomstige afnemers, zoals het lokaal bestuur;
- doordat men zelf geen gunningsprocedure moet voeren, levert dit een besparing aan tijd en geld op;
- men kan gebruik maken van de expertise van een andere organisatie/aanbestedende overheid;
- de prijzen zijn door schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger;
- de behoeftes van de gemeente stemmen voldoende overeen met de bepalingen in het bestek.

Er moet worden benadrukt dat het raamcontract geen exclusiviteitscontract is. Om vermelde redenen wordt geadviseerd om toe te treden tot dit raamcontract.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en alle latere wijzigingen, o.a. artikelen 2, 6°, 8°, 22°, 35°, 36, 43 en 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en alle latere wijzigingen ('KB Uitvoering').

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en alle latere wijzigingen ('KB Plaatsing').

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Het raamcontract houdt geen afnameverplichting in en heeft bijgevolg nog geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan de afname van de Smart City cloud platform, waarbij C-Smart optreedt als aankoopcentrale, overeenkomstig de lastvoorwaarden zoals voorzien in het bestek CSMRTI020.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt er kennis van dat de raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving werd toegewezen aan de firma Smartville.

Artikel 3

Het college voor burgemeester en schepen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

14	2023_GR_00062	2023-354 - Verzekeringssportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Personenverzekeringen), raming: € 231.404,95 excl. btw of € 280.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (Verzekeringen materiële schade), raming: € 181.818,18 excl. btw of € 220.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 3 (Verzekeringen Aansprakelijkheid), raming: € 198.347,10 excl. btw of € 240.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 4 (Verzekeringen Auto), raming: € 66.115,70 excl. btw of € 80.000,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 677.685,93 excl. btw of € 820.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw treedt op als aankoopcentrale voor OCMW Sint-Pieters-Leeuw, PEVA Sint-Pieters-Leeuw en AGB Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden), en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget onder budgetcodes 6120300/0190, 6230300/0112.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht "Verzekeringssportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 677.685,93 excl. btw of € 820.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Gemeente Sint-Pieters-Leeuw optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald : OCMW Sint-Pieters-Leeuw, PEVA Sint-Pieters-Leeuw en AGB Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget onder budgetcodes 6120300/0190, 6230300/0112.

Bijlagen

- 2023_04_17_Selectieleidraad.pdf

Selectieleidraad
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
"VERZEKERINGSPORTEFEUILLE GEM,
OCMW, AGB EN PEVA"

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELING

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Ontwerper
dienst Aankoop, Tamara Borremans
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. SELECTIELEIDRAAD	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.5 ONDERAANNEMERS.....	7
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	7
I.7 INDIENEN VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	8
I.8 OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	8
I.9 GUNNINGSCRITEERIA.....	8
BIJLAGE A: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING.....	11
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	14
BIJLAGE C: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID	15

Ontwerper

Naam: dienst Aankoop
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Tamara Borremans
Telefoon: 02 371 22 63
E-mail: aankoop@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Selectieleidraad

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de opdracht "Verzekeringsportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA".

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbestedende overheid geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor deze opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad strekt er enkel toe geschikte kandidaten te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een offerte in te dienen op grond van het bestek dat enkel zal worden overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.

De selectieleidraad is, zonder enige volledigheid na te streven, enkel uitgegeven om de geïnteresseerde kandidaten de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van onderhavige selectieleidraad, zonder evenwel afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbestedende overheid zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de kandidaten. Daartoe zullen de kandidaten uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

Deze selectieleidraad maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten. Met opdrachtdocumenten worden de documenten bedoeld die op de opdracht toepasselijk zijn, met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Verzekeringsportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA.

Toelichting: Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten.

Deze overheidsopdracht heeft als voorwerp het afsluiten van de verzekeringspolissen Personen, Materiële Schade, Aansprakelijkheid en Auto voor de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, OCMW Sint-Pieters-Leeuw, AGB Sint-Pieters-Leeuw – Coloma vzw
De gemeente Sint-Pieters-Leeuw treedt voor deze opdracht op als aankoopcentrale in de zin van art. 2, 6° van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Plaats van dienstverlening: Verschillende locaties, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Personenverzekeringen"

Luik 1: Arbeidsongevallenverzekering en aanvullende bovenwettelijke verzekering.

Luik 2: Lichamelijke Ongevallenverzekering.

Perceel 2 "Verzekeringen materiële schade"

Luik 1: Verzekering Brand en aanverwante gevaren.

Luik 2: Verzekering Alle Risico's elektronica/informatica.

Luik 3: Verzekering Alle Risico's Divers.

Luik 4: Verzekering Alle Risico's kunstwerken en tentoonstellingen.

Luik 5: Verzekering Vervoer en verblijf van waarden.

Perceel 3 "Verzekeringen Aansprakelijkheid"

Luik 1: Verzekering Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Luik 2: Verzekering Objectieve aansprakelijkheid Brand & Ontploffing.
Luik 3: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Mandatarissen en Ba Bestuurder.
Luik 4: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Studiebureaus en architecten.
Luik 5: Verzekering Ongevallen en Burgerlijke Aansprakelijkheid van diverse buitenschoolse activiteiten en opvanginitiatieven en uitstappen dienstencentra.
Luik 6: Verzekering Schoolongevallen.
Luik 7: Verzekering Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid – ingebruikname gebouwen.
Luik 8: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid van lokale opvanginitiatieven (LOI).

Perceel 4 "Verzekeringen Auto "

Luik 1: Verzekering Motorvoertuigen (vloot).
Luik 2: Verzekering Omnium Dienstverplaatsingen.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

In toepassing van artikel 2, 6^oa en 7^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Gemeente Sint-Pieters-Leeuw optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald :

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

AGB Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

VZW Cultuurcentrum Coloma
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 38, § 1, 1^o c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De procedure wordt gevoerd in opeenvolgende fases waarbij het aantal te onderhandelen offertes geleidelijk verminderd wordt.

Na het indienen van offertes zal de aanbestedende overheid onderhandelingen voeren.

I.4 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig

bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het formulier voor aanvraag tot deelneming moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de kandidaat (uitsluitingsgronden)

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Economische en financiële draagkracht van de kandidaat (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Elke kandidaat/elk lid van de combinatie toont aan dat hij voldoende economische en financiële draagkracht heeft. De kandidaat - verzekeraar moet een minimum rating hebben van goede kwaliteit, aangetoond door een passend attest. Indien de betrokken kandidaat niet onderworpen is aan een rating dient door middel van een verklaring de solvabele draagkracht aangetoond te worden. Hij voegt daartoe bij zijn aanvraag tot deelneming een recent bewijs van deze rating. Een rating van goede kwaliteit bedraagt minimaal een rating van A-. Een

		solvabele draagkracht bedraagt een ratio van minimaal 150,00% op basis van de solvabiliteitsratio norm II.
2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	/

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de kandidaat (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een FSMA-attest: een erkenning om dergelijke verzekeringen aan te bieden, en dit volgens de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen;	/
2	Een beschrijving van het team dat verantwoordelijk zal zijn voor deze opdracht, inclusief korte studie- en beroepskwalificatie met een minimum van 5 mensen;	/
3	Een lijst met minimaal 3 referenties van gelijkaardige diensten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar.	minimaal 3 referenties met attest van goede uitvoering.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.5 Onderaannemers

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de kandidaat de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

I.6 Vorm en inhoud van de aanvragen tot deelneming

De kandidaat maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

I.7 Indienen van de aanvragen tot deelneming

Enkel de aanvragen tot deelneming die uiterlijk vóór 7 juni 2023 om 11.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een aanvraag tot deelneming per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een aanvraag tot deelneming in te dienen.

Door zijn aanvraag tot deelneming volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn aanvraag tot deelneming worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De aanvraag tot deelneming kan niet ingediend worden op papier.

I.8 Opening van de aanvragen tot deelneming

De aanvragen tot deelneming worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	60
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Waarborgen	25
	<p><i>Voor het beoordelen van dit criterium zal er uitsluitend rekening gehouden worden met de aparte toegevoegde nota's (waarborgnota's en onderhandelingsnota's) waarin de opmerkingen, aanpassingen dienen vervat te zitten ten opzichte van de gevraagde waarborgen van het lastenboek. Een verwijzing naar de algemene voorwaarden in deze nota's zal niet aanvaard worden.</i></p> <p><i>De offerte die beantwoordt aan de basiswaarborgen/basisclausules van het lastenboek, krijgt 0 punten.</i></p> <p><i>Bijkomende waarborgen en "Andere" (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver) komen in aanmerking voor bijkomende punten, dit tot maximum van 25 punten.</i></p> <p><i>Omgekeerd, de eventuele limieten en/of beperkingen worden in mindering gebracht indien deze de basisofferte niet substantieel wijzigen (substantieel is een mindering van gelijk aan 20,00% van de punten).</i></p> <p><i>Deze waarborgen en "andere" worden onderzocht in functie van de belangrijkheid of meerwaarde of minwaarde ervan voor het bestuur.</i></p>	

	<p><i>De puntenverdeling is als volgt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,00 (geen) • 0,25 (zeer beperkte) • 0,50 (beperkte); • 1,00 (reële); • 1,50 (groot); • 2,00 (zeer groot). <p><i>Binnen ieder perceel wordt de waarde van ieder luik voor de aanbestedende overheid ingeschat. Hierdoor worden de punten a rato teruggebracht op basis van het gewicht van ieder luik.</i></p> <p><i>Perceel 1-2-3-4:</i> <i>Luik 1: 75,00%</i> <i>Luik 2, 3, 4, 5,: 25,00%</i></p> <p><i>Het maximum aantal punten kan hierbij niet overschreden worden.</i></p>	
3	Dienstverlening	10
	<p><i>Voor het beoordelen van dit criterium zal er uitsluitend rekening gehouden worden met de aparte toegevoegde nota's waarin de opmerkingen, aanpassingen dienen vervat te zitten ten opzichte van de gevraagde dienstverlening.</i></p> <p><i>De offerte die beantwoordt aan de basisdiensten van het lastenboek, krijgt 0 punten.</i></p> <p><i>Bijkomende diensten en "Andere" (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver) komen in aanmerking voor bijkomende punten, dit tot maximum van 10 punten.</i> <i>Omgekeerd, de eventuele limieten en/of beperkingen worden in mindering gebracht indien deze de basisofferte niet substantieel wijzigen (substantieel is een mindering van gelijk aan 20,00% van de punten).</i></p> <p><i>Deze bijkomende diensten en "andere" worden onderzocht in functie van de belangrijkheid of meerwaarde of minwaarde ervan voor het bestuur.</i></p> <p><i>De puntenverdeling is als volgt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,00 (geen) • 0,25 (zeer beperkte) • 0,50 (beperkte); • 1,00 (reële); • 1,50 (groot); • 2,00 (zeer groot). <p><i>Het maximum aantal punten kan hierbij niet overschreden worden.</i></p>	
4	Duurtijd	5
	<p><i>De polissen worden afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging van opeenvolgende periodes van 1 jaar, met een totale looptijd van 4 jaar.</i></p> <p><i>De verzekeringsnemer behoudt zich het recht om de polis op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits in acht name van een opzegtermijn van 3 maanden.</i></p> <p><i>De inschrijver behoudt zich het recht om de polis op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits in acht name van een opzegtermijn van 6 maanden.</i></p>	

<p><i>Indien de inschrijver hiervan niet wenst gebruik te maken, zal de inschrijver hiervoor bijkomende punten ontvangen, volgens volgende puntendeling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Geen opzeg door inschrijver in het eerste jaar van de overheidsopdracht : 0 punten (30/06 – N) – Keuze A</i> • <i>Geen opzeg door inschrijver in het tweede jaar van de overheidsopdracht: 2 punt (30/06 – N1) – Keuze B</i> • <i>Geen opzeg door inschrijver in het derde jaar van de overheidsopdracht: 5 punten (30/06 – N2) – Keuze C</i> <p><i>De punten van de gunningscriteria zullen opgeteld worden. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de meeste punten bekomt.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

BIJLAGE A: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

AANVRAAG TOT DEELNEMING VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"VERZEKERINGSPORTEFEUILLE GEM, OCMW, AGB EN PEVA"

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun aanvraag tot deelneming de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

STELT OF STELLEN ZICH KANDIDAAT VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De kandidaat is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Attesten

Bij deze aanvraag tot deelneming voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Bij de aanvraag tot deelneming te voegen documenten

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- de documenten, die de selectieleidraad verplicht over te leggen;
- de andere inlichtingen, die de selectieleidraad verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De kandidaat,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Verzekeringsportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA (2023-354)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :
.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van
.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de aanvraag tot deelneming gevoegd worden.

BIJLAGE C: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID

Ik verklaar op erewoord dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de overheidsopdracht/concessie die is gegund aan de onderneming die ik vertegenwoordig en die de limieten overschrijdt die zijn vastgesteld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, als gewijzigd bij Verordening (EU) nr. 2022/576 van de Raad van 8 april 2022.

In het bijzonder verklaar ik dat :

- a) de door mij vertegenwoordigde inschrijver (indien van toepassing: en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) geen Russisch staatsburger is, noch een in Rusland gevestigde natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en die ik (in voorkomend geval: en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) vertegenwoordig, geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in het bezit zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) noch ik, noch de onderneming die ik vertegenwoordig een natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam is dat handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b);
- d) de onder a) tot en met c) genoemde entiteiten niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht/concessie in handen hebben van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan de bekwaamheid door de door mij vertegenwoordigde geselecteerde inschrijver wordt gebruikt.

Gedaan te

De

De inschrijver,
Naam en voornaam:
.....

Functie:
.....

Secretariaat

HD 1	2023_GR_00068	Bijkomend punt gemeenteraad 27 april 2023. Aandacht voor einde Tweede Wereldoorlog - Beslissing KENNIS GENOMEN
-------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 8 mei 1945 gaf Nazi-Duitsland zich over en kwam er een einde aan de Tweede Wereldoorlog in Europa. Er kwam een eind aan een oorlog, gedreven door fascisme, waarin in België vele duizenden slachtoffers vielen. Donkere jaren in onze Europese geschiedenis, waarin mensen niet vrij waren om te zeggen en te doen wat ze wilden. Ook in Sint-Pieters-Leeuw werden inwoners afgevoerd en vermoord om hun afkomst, geloof, geaardheid of drang naar vrijheid. Maar er werden ook inwoners gered: bekend is het verhaal van Zuster Marie Stanislas die veertig kinderen redde, maar er waren ook veel individuele initiatieven van families die kinderen opvingen.

Vandaag is er meer reden dan ooit om deze historische dag te herdenken, zeker nu we in Europa opnieuw met oorlog worden geconfronteerd. Onverdraagzaamheid tegen mensen die anders zijn, lijkt toe te nemen. Opkomen voor vrede en verdraagzaamheid en het vieren van onze vrijheid blijft meer dan ooit nodig. Er gaan stemmen op om van 8 mei opnieuw een officiële feestdag te maken.

Dit voorstel vraagt om in afwachting daarvan alvast als gemeente zelf initiatief te nemen om de gevolgen van fascisme te herdenken en vrijheid, vrede en verdraagzaamheid te vieren.

Het voorstel tot besluit is bewust breed geformuleerd, zodat de gemeente de ruimte en vrijheid krijgt om het idee een invulling te geven, het liefst in samenwerking met politieke fracties, verenigingen en het brede sociaal-culturele middenveld.

Enkele suggesties:

- De gemeente maakt in samenwerking met met de gemeentelijke werkgroep voor Streek- en Volkskunde, de archiefdienst en externe organisaties een zo volledig mogelijk overzicht van alle Leeuwse slachtoffers die in de Tweede Wereldoorlog vielen: Joodse inwoners, verzetsstrijders, militairen, etc.
- Plaatsen in Sint-Pieters-Leeuw die een rol speelden in de Tweede Wereldoorlog worden aangeduid door borden, een wandelroute of struikelstenen.
- De bibliotheek zet op 8 mei boeken over de Tweede Wereldoorlog en de strijd tegen fascisme in de kijker.
- De gemeente biedt een burgerbudget of personele ondersteuning aan activiteiten die inwoners of verenigingen organiseren in het kader van het vieren van het eind van de Tweede Wereldoorlog.
- De scholen in Sint-Pieters-Leeuw worden aangemoedigd om rond 8 mei te werken aan het thema van de Tweede Wereldoorlog, bijvoorbeeld rond de persoon van Zuster Marie Stanislas of families die kinderen opvingen.
- CC Coloma sluit zich aan bij de andere Vlaamse cultuurhuizen om een avondprogramma te voorzien rond de herdenking van de verzetshelden tijdens WOII en de bevrijding van de Duitse bezetting.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Jan Desmeth, burgemeester zegt dat dit punt werd besproken in de meerderheidsfracties. De burgemeester vraagt of Jeroen bereid is om dit voorstel zonder voorwerp te plaatsen. Indien er toch gestemd wordt, zullen de meerderheidsfracties niet meestemmen. Laat het duidelijk zijn dat we niet tegen de herdenking van WOII zijn, maar wel omwille van de twee volgende redenen.

De gemeentelijke diensten zijn reeds in 2021 gestart in hun middellange termijn denken met de voorbereiding (met o.a. opzoekingen en archiefwerk) om met publieke manifestaties het einde van WOII 80tig jaar geleden te herdenken en in het daglicht te plaatsen. We willen uit respect voor de diensten en de vrijwilligers van de werkgroep van Streek- en volkskunde die er al 1,5 jaar mee bezig zijn, verder hun rol te laten spelen en niet politiek laten kapen.

Tweede meer inhoudelijk punt. Het voorstel was om dit niet alleen met de inwoners en culturele organisaties te doen maar ook met de politieke fracties. Aan de werkgroep van Streek- en volkskunde werd eveneens ter zake een advies gevraagd. Burgemeester leest een stukje uit het advies voor: *"Tenslotte verdient het in deze context ook de aandacht te stellen dat de Werkgroep aan heemkunde doet, aan geschiedschrijving, en hierbij geen politieke stellingnames onderschrijft. Dit zou een precedent zijn, zelfs bij een behoorlijk onbetwiste stelling. We willen niet in een positie geduwd worden dat we zouden moeten gaan verantwoorden waarom we nu wel, een andere keer niet het statement willen onderschrijven. Dat is niet onze rol en het zou slechts onze onpartijdigheid, onze onafhankelijkheid en onze geloofwaardigheid schaden, ook in onze publicaties. Om deze reden zien we onze rol in het kader van de herdenking van WOII dan ook eerder in een samenwerking met de erfgoeddeskundige en de archivaris van de gemeente".* (lees: liefst niet politieke fracties).

De burgemeester leest nog een stukje voor uit de nota van de erfgoedcel: *"Om een breed gedragen herdenking op poten te zetten, lijkt een apolitieke aanpak noodzakelijk. Een vredesboodschap uitdragen is voor iedereen belangrijk en willen we niet vermengen met politiek. De bevoegde schepen heeft ons wel gevraagd om iets te doen naar aanleiding van de 80ste verjaardag van het einde van WO II, maar we zijn blij dat ook de bevoegde schepen dit inhoudelijk niet stuurt. Wij zouden dit liefst zo houden."*

Er is reeds een nauwe samenwerking met de gemeentelijke erfgoedcel om deze herdenking vorm te geven. We willen WO II sereen herdenken en niet politiek kapen. Jeroen Steeman juicht toe dat er al gewerkt wordt rond de herdenking van WO II in 2025 en gaat akkoord om het voorstel in te trekken. Hij vraagt om reeds in 2024 acties op kleine schaal met cultuurcentra, scholen etc. op touw te zetten om deze verjaardag reeds voldoende onder de aandacht te brengen.

Repliek burgemeester:

We doen elk jaar iets rond de herdenking van de wereldoorlogen (8 mei en 11 november – leggen kransen neer, herdenken de gesneuvelden, worden uitgenodigd voor vieringen,) maar 2025 wordt een groots event georganiseerd.

Rekening houdend met deze toelichting trekt Jeroen Steeman zijn toegevoegd agendapunt in.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeesters en schepenen om een actieplan op te stellen met als doel om tegen 8 mei 2024 een aantal concrete acties uit te werken rond de herdenking van het einde van de Tweede Wereldoorlog. We spreken politieke fracties, verenigingen en het brede sociaal-culturele middenveld aan om hieraan mee te werken.

Mondelinge vragen

15	2023_GR_00052	Mondelinge vragen - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----	---------------	----------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB).

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Vraag raadslid Jeroen Steeman (Groen)

De Koning Boudewijnstichting biedt, in samenwerking met het ING Fonds voor Duurzame Gebouwen, tot € 100.000 euro subsidie voor het vergroenen van grote gevels van openbare gebouwen. Daarmee wil het bijdragen aan leefbare steden en gemeenten.

- Planten produceren zuurstof en vangen fijnstof af, dus zijn ook goed voor de gezondheid.
- Planten tegen een gevel bieden tevens warmte-isolatie. Groene gevels verwarmen immers minder snel, waardoor het ook binnen koeler blijft.
- Anderzijds beschermen groene gevels tegen koude en felle regenbuien in de winter.

- Bovendien biedt gevelbeplanting plaats en voordelen voor bijen, hommels, vlinders en vogels. Het vormt een groene infrastructuur in de stad.

Projecten die werken met lokale planten die gunstig zijn voor de lokale ecosystemen, krijgen ook nog eens extra punten. Net zoals geveltuinen die geen of weinig meststoffen vergen en gebruikmaken van regenwater voor de besproeiing. De subsidie kan gebruikt worden voor analyse, studie, ontwerp en uitvoering.

Projectvoorstellen kunnen worden ingediend tot 8 juni. Bij het indienen van de aanvraag is geen eigen bijdrage vereist. Er kan een subsidie worden toegekend vanaf € 15.000 tot € 100.000. Er zijn dus weinig dwingende voorwaarden, er komen dus veel projecten in aanmerking.

1. Is het college van burgemeesters en schepenen op de hoogte van deze subsidieoproep door de Koning Boudewijnstichting?

2. Is het college van burgemeesters en schepenen bereid om te onderzoeken of er een aanvraag voor het aanleggen van een groene gevel ingediend kan worden?

Antwoord

Schepen Brahim Harfoui antwoordt dat het college bereid is om de mogelijkheden te onderzoeken en desgevallend een subsidieaanvraag in te dienen. De gemeentelijke diensten zijn al aan de slag. Ze gaan op zoek naar een openbaar gebouw. We zouden opteren voor een locatie waar het minder groen is in een meer verstedelijkte omgeving. Gedacht wordt aan 1 gevel. We moeten realistisch zijn voor de voorwaarden hiervan. Er moet een haalbaarheidsstudie worden uitgevoerd en dit voor 6 juni. Indien haalbaar wordt zeker een voorstel gedaan.

Vraag raadslid Kathleen D'Herde (Open Vld)

De vraag betreft de asfaltteringswerken op de De Pedestraat. Aan de commissie van juni vorig jaar werd dit punt voorgelegd. Er werd bezorgdheid geuit dat de Pedestraat te lang zonder asfaltlaag zou liggen, en dat dit voor de winter zou gebeuren. We zijn een jaar verder. Wanneer wordt de nieuwe toplaag gelegd?

Antwoord

Schepen Bart Keymolen antwoordt dat de timing voor de werken op dit moment niet kan worden gegeven.

De toplaag moest eraf om de metingen te doen door het OCW (onderzoekscentrum wegenisbouw) heeft de metingen onmiddellijk gedaan. Resultaten van de metingen werden rond kerstmis beloofd. We hebben uiteindelijk de definitieve resultaten pas vorige week gekregen. De aannemer zit te wachten op instructies omtrent hoe hij de opdracht moet uitvoeren. Morgen, 28 april, is er een overleg met de aannemer om te bekijken op welke manier de betonplaten kunnen worden gestabiliseerd. De betonplaten gaan dienen als fundering voor de nieuwe rijweg, net zoals voordien. We willen een oplossing voor lange termijn (20 jaar). De goedkoopste techniek blijkt niet mogelijk te zijn. De aannemer heeft een tijdsspanne voor de uitvoering nog voor de zomer gereserveerd. Mogelijks moet de aannemer beroep doen op een onderaannemer.

Alles weghalen en helemaal opnieuw aanleggen is geen optie. Dit valt dan onder rioleringswerken die in casu niet op de prioriteitenlijst staat van de VMM (Vlaamse Milieumaatschappij) en waarvoor we geen subsidies kunnen krijgen.

Van zodra er een juist zicht is op de concrete timing wordt dit zeker en vast met de inwoners gedeeld.

Vraag raadslid Jeroen Steeman (Groen)

Indien de uitvoering nog lang duurt tot na de zomer, kunnen er handhavingsmaatregelen worden voorzien voor de overlast ingevolge snelheid?

Antwoord

De burgemeester deelt deze bezorgdheid.

27 april 2023 20:43 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur wnd.
Patricia Dereymaeker

voorzitter
Siebe Ruykens