

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 25 mei 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; mevrouw Viviane De Gieter; mevrouw Marina Bosmans

Afwezig:

mevrouw Lydie De Smet; de heer Walter Vastiau

HOOGDRINGENDE PUNTEN

HD 1	2023_GR_00091	Bijkomend punt gemeenteraad 25 mei 2023. Maak van Sint-Pieters-Leeuw een bij-vriendelijke gemeente - Beslissing AANVAARD
-------------	----------------------	---

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 2 stemmen voor (Jeroen Steeman, Ann Verheyen), 25 stemmen tegen (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Kim Paesmans, Viviane De Gieter, Bart Keymolen, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Kathleen D'Herde, An Speeckaert), 3 onthoudingen (Eddy Longeval, Daniel De Maeght, Guy Jonville)

Stemverklaring: fracties zijn niet tegen het voorstel, maar we doen dit allemaal al in de praktijk

Het agendapunt werd niet weerhouden.

HD 2	2023_GR_00092	Bijkomend punt gemeenteraad 25 mei 2023. Dementie-ondersteunend beleid in Sint-Pieters- Leeuw - Beslissing AANVAARD
-------------	----------------------	--

Stemming op het agendapunt

Herwig Smeets, schepen, zegt dat Sint-Pieters-Leeuw al jaren bezig is met dementie-ondersteuning in de gemeente en wij hebben al verschillende jaren een ouderenpsycholoog. De gemeente staat hier al enorm ver in en VVSG is zelfs bij Sint-Pieters-Leeuw ten rade geweest om te informeren hoe wij dit aanpakken.

Rekening houdend met deze toelichting trekt Eddy Longeval zijn bijkomend agendapunt in.

HD 3	2023_GR_00093	Bijkomend punt gemeenteraad 25 mei 2023. Onderzoek openen volwaardig politiekantoor in Ruisbroek - Beslissing AANVAARD
-------------	----------------------	---

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 20 stemmen voor (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Kim Paesmans, Viviane De Gieter, Bart Keymolen, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Kathleen D'Herde, Guy Jonville, An Speeckaert), 10 onthoudingen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Eddy Longeval, Daniel De Maeght)

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

20:04 - De voorzitter opent de openbare zitting

1	2023_GR_00070	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 27 april 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 27 april 2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar via de raadpleegomgeving.

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-gemeenteraad-van-27-april-2023>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot en met 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 27 april 2023 goed.

Juridische zaken

2	2023_GR_00076	Aanpassing erfpachtakte voor school Kanaaltuinen - wijziging contractspartij - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In 2017 verleende de gemeente Sint-Pieters-Leeuw een recht van erfpacht aan het Parochiaal Schoolcomité Zuun op haar eigendom in Ruisbroek, voor de bouw van een nieuwe gesubsidieerde basisschool aan de Kanaaltuinen. In 2020 trad de scholengroep Korha in de rechten en verplichtingen van haar rechtsvoorganger, het Parochiaal Schoolcomité Zuun.

Hiervoor werd een nieuw erfpachtrecht afgesloten met scholengroep Korha onder dezelfde voorwaarden en lasten als vervat in de oorspronkelijke erfpachtakte d.d. 12 juni 2017, die werd verleden voor notaris Lode Leemans.

Door een wijziging in de subsidiëring voor de school zal de erfpachtakte moeten worden aangepast. De erfpachtakte is momenteel een overeenkomst tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en de scholengroep Korha vzw. De nieuwe erfpachter wordt het bisdom Aartsbisschoppelijke colleges en gestichten. Gelet op het feit dat de wijziging van een contractspartij, een wijziging van een essentieel element van de overeenkomst betreft, moet de erfpachtakte worden aangepast. Alle voorwaarden en lasten zoals vervat in de oorspronkelijke erfpachtakte blijven behouden.

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging van contractspartij en de opmaak van een nieuwe erfpachtakte.

Juridische gronden

Het nieuw Burgerlijk Wetboek, boek III (goederen), bepalingen inzake het recht van erfpacht.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Alle kosten verbonden aan de aanpassing van de erfpachtakte of het verlijden van een nieuwe akte, incl. de notariskosten van de gemeente, zijn ten laste van de (nieuwe) erfpachter.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met een wijziging van contractspartij in de erfpachtakte voor de school Kanaaltuinen, waarbij het bisdom Aartsbisschoppelijke colleges en gestichten de nieuwe erfpachter wordt en in de rechten en verplichtingen treedt van de scholengroep Korha vzw. Er zal een nieuwe erfpachtakte worden verleden tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en het bisdom Aartsbisschoppelijke colleges en gestichten.

Secretariaat

3	2023_GR_00077	Cipal dv - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 22 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Cipal dv.

Bij brief van 3 mei 2023 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op donderdag 22 juni 2023 om 16.00 uur in het Technologiehuis, Cipalstraat 3, 2440 Geel. De vergadering is fysiek maar er wordt tevens de mogelijkheid geboden de vergadering vanop afstand bij te wonen via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 27 mei 2021 werd raadslid Lucien Wauters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en in de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 3 mei 2023 tot de algemene vergadering van Cipal dv van 22 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022.
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022
7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering.

De voorstellen van de raad van bestuur van Cipal dv.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2021 betreffende kennisname ontslag en aanduiding van effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023, bezorgd per brief van 3 mei 2023, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of

indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal via e-mail: infoavdv@cipal.be.

4	2023_GR_00078	Havicrem - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 21 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Havicrem, opgericht op 10 juni 2003 en verlengd in haar bestaansduur tot 10 juni 2035 en bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 26 september 2003, onder het nummer 03099363.

Bij schrijven van 4 mei 2023 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal doorgaan op woensdag 21 juni 2023 om 18.30 uur in het crematorium Daelhof (aula 2), Erasmuslaan 50, 1804 Zemst (Cargovil).

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 januari 2021 werd raadslid Kim Paesmans aangeduid als effectief vertegenwoordiger en in de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Olivier Huygens aangeduid als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Havicrem gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 4 mei 2023 tot de algemene vergadering van Havicrem van 21 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 21 december 2022
2. Jaarverslag 2022
3. Jaarrekening 2022: goedkeuring
 - resultatenrekening en balans
 - verslag bedrijfsrevisor
 - verslag raad van bestuur
 - kwijting aan bestuurders en de bedrijfsrevisor
4. Financieel vooruitzicht 2023
5. Varia

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Artikel 33 §1 van de gecoördineerde statuten van Havicrem.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem van 21 juni 2023, bezorgd per mail van 4 mei 2023, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Havicrem van 21 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Havicrem via e-mail: birgitte.emmerechts@havicrem.be

5	2023_GR_00073	Intradura - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de gewone algemene vergadering van 21 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017. Intradura is een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging die wordt beheerst door het decreet lokaal bestuur.

Bij aangetekend schrijven van 26 april 2023 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 21 juni 2023 om 19.30 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Jeroen Tiebout aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Veerle Seré als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Intradura gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 26 april 2023 tot de gewone algemene vergadering van Intradura van 21 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2022: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 19 december 2022 aan de deelnemers bezorgd.);
2. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2022;
3. jaarrekening 2022 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2022, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);
4. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
5. verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 40);
6. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
7. vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
8. benoeming commissaris-revisor (art. 30): goedkeuring;
9. vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 42): goedkeuring;
10. vervanging lid raad van bestuur (art. 17): goedkeuring;
11. voorstel statutenwijziging: goedkeuring
12. verlenen volmacht aan Nikita Vanschaemelhout en Jasmine De Wachter om over te gaan tot de coördinatie van de statuten: goedkeuring
13. varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeenelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

De statuten van Intradura.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Intradura van 21 juni 2023, bezorgd per aangetekend schrijven van 26 april 2023, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van Intradura van 21 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Intradura, Dorent 5, 1620 Drogenbos of via e-mail: info@intradura.be.

6	2023_GR_00071	TMVS dv - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene jaarvergadering op 20 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij TMVS dv.

Bij aangetekend schrijven van 6 april 2023 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene jaarvergadering. Deze zal worden gehouden op dinsdag 20 juni 2023 om 17.30 uur in FLANDERS EXPO, Maaltekouter 1 in 9051 Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 25 maart 2021 werd raadslid Siebe Ruykens aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Kim Paesmans als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van TMVS dv gedurende de huidige legislatuur. De aangetekende oproepingsbrief van 6 april 2023 tot de algemene jaarvergadering van TMVS dv van 20 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen.
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022.
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. Actualisering presentievergoeding.
8. Statutaire benoemingen
Varia

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeenelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen. De statuten van TMVS dv.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene jaarvergadering van TMVS dv van 20 juni 2023, bezorgt per aangetekend schrijven van 6 april 2023, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene jaarvergadering van TMVS dv van 20 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan TMVS dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 in 9000 Gent of per elektronische post op 20230620AVTMVS@farys.be

7	2023_GR_00072	Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Vlaams-Brabant (ERSV) - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering op 30 mei 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij ERSV Vlaams-Brabant.

Bij brief van 27 april 2023 stelt het Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Vlaams-Brabant (ERSV) de deelnemers in kennis dat de buitengewone algemene vergadering zal plaatsvinden op dinsdag 30 mei 2023 om 17 uur in de Raadszaal van het Provinciehuis te Leuven.

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van ERSV Vlaams-Brabant op 30 mei 2023 goed te keuren.

De oproepingsmail van 27 april 2023 tot de buitengewone algemene vergadering van ERSV Vlaams-Brabant van 30 mei 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag algemene vergadering van 30 maart 2021.
2. Toelichting resultaten van het project 'Regionaal Zorgplatform' waarvan de laatste schijf werd uitbetaald in januari 2023.
3. Resultatenrekening en balans 2023.
4. Kwijting aan het vereffeningscomité.

5. Bestemming van de restmiddelen.
6. Varia.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd mevrouw Veerle Seré aangeduid als effectief vertegenwoordiger en de heer Gust Crabbe als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van ERSV Vlaams-Brabant gedurende de huidige legislatuur.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten en geeft opdracht aan de vertegenwoordiger van de gemeente deze op de buitengewone algemene vergadering op 30 mei 2023 goed te keuren.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan ERSV Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven of via e-mail: cil.cuyppers@regioteam.be en gudrun.denhaen@vlaamsbrabant.be

8	2023_GR_00079	Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei (Zender) - kennisname vervanging en aanduiding van een stemgerechtigd lid in de raad van bestuur - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenteraad van 28 februari 2019 duidde de heer Jan Desmeth aan als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei. De gemeenteraad neemt kennis van de email van de heer Jan Desmeth van 9 mei 2023 waarin hij zijn ontslag aanbiedt als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei.

Naar aanleiding van dit ontslag moet de gemeenteraad een stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei aanduiden.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de email van de heer Jan Desmeth van 9 mei 2023 waarin hij zijn ontslag aanbiedt als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei.

Artikel 2

Bij geheime stemming.

Mevrouw An Speeckaert, schepen, wordt aangeduid als stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur van Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei.

Stemming op artikel 2

- 20 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei, JC Castelhof, Molenstraat 102, 1700 Dilbeek of via email: info@zender.be

9	2023_GR_00080	Lokaal Overlegplatform (LOP) - kennisname ontslag en aanduiding van effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In gemeenteraadzitting van 28 februari 2019 werd mevrouw An Speeckaert aangesteld als effectief vertegenwoordiger en mevrouw Ann De Ridder als plaatsvervanger van het schoolbestuur voor het Lokaal Overlegplatform.

De gemeenteraad neemt kennis van de email van mevrouw An Speeckaert van 9 mei 2023 waarin zij haar ontslag aanbiedt als effectief vertegenwoordiger van het schoolbestuur voor de algemene vergaderingen van het Lokaal Overlegplatform.

Voor het Lokaal Overlegplatform moet er een nieuwe effectief vertegenwoordiger worden aangesteld.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en op deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de email van mevrouw An Speeckaert van 9 mei 2023 waarin zij haar ontslag aanbiedt als effectief vertegenwoordiger van het schoolbestuur in de algemene vergaderingen van het Lokaal Overlegplatform.

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van het schoolbestuur voor het Lokaal Overlegplatform wordt de heer Bart Keymolen, schepen, aangeduid voor de verdere duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 21 stem(men) voor
- 5 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het Lokaal Overlegplatform via email: greet.marcelis@ond.vlaanderen.be

10	2023_GR_00081	Onderwijsvereniging van steden en gemeenten (OVSG) - kennisname ontslag en aanduiding van effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In gemeenteraadzitting van 28 februari 2019 werd mevrouw An Speeckaert aangesteld als effectief vertegenwoordiger van de gemeente en mevrouw Ann De Ridder als plaatsvervanger van de gemeente voor de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG).

De gemeenteraad neemt kennis van de email van mevrouw An Speeckaert van 10 mei 2023 waarin zij haar ontslag aanbiedt als effectief vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van OVSG.
Voor OVSG moet er een nieuwe effectief vertegenwoordiger worden aangesteld.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en op deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de email van mevrouw An Speeckaert van 10 mei 2023 waarin zij haar ontslag aanbiedt als effectief vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen van OVSG.

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor OVSG wordt de heer Bart Keymolen, schepen, aangeduid voor de verdere duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 21 stem(men) voor
- 5 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan OVSG, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel of via e-mail: info@ovsg.be

11	2023_GR_00082	3Wplus Werk - kennisname ontslag en aanduiding van effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In gemeenteraadzitting van 28 november 2019 werd mevrouw An Speeckaert aangesteld als effectief vertegenwoordiger van de gemeente en als afgevaardigde in de raad van bestuur en in gemeenteraadzitting van 28 februari 2019 werd de heer Wim

Peeters aangesteld als plaatsvervanger van de gemeente in de algemene vergaderingen van 3Wplus Werk.

De gemeenteraad neemt kennis van de email van mevrouw An Speeckaert van 11 mei 2023 waarin zij haar ontslag aanbiedt als effectief vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen en in de raad van bestuur van 3Wplus Werk.

Voor 3Wplus Werk moet er een nieuwe effectief vertegenwoordiger worden aangesteld. Er moet geen afgevaardigde voor de raad van bestuur te worden aangesteld vermits 3Wplus Werk zelf de effectief vertegenwoordiger zal aanstellen in de raad van bestuur.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en op deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de email van mevrouw An Speeckaert van 11 mei 2023 waarin zij haar ontslag aanbiedt als effectief vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergaderingen en als afgevaardigde in de raad van bestuur van 3Wplus Werk.

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van de gemeente voor 3Wplus Werk wordt de heer Brahim Harfaoui, schepen, aangeduid voor de verdere duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 22 stem(men) voor
- 5 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan 3Wplus Werk via e-mail: erwin.cuyx@3wplus.be

12

2023_GR_00074

**Deontologische code voor lokale mandatarissen -
aanpassing - Beslissing
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De deontologische commissie voor de gemeenteraad is bevoegd voor:

- de gemeenteraadsleden
- de voorzitter van de gemeenteraad
- de schepenen
- de burgemeester.

De regels betreffende de samenstelling, de werking en de bevoegdheid van de deontologische commissie moeten opgenomen worden in de deontologische code. Dit impliceert de aanpassing van de deontologische code.

Het ontwerp van aanpassing van de deontologische code, zoals deze voorligt, is gebaseerd op het addendum tot aanvulling en aanpassing van het model-deontologische code voor lokale besturen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 39.

Het decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraden, artikel 2.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gewijzigde tekst van de deontologische code voor lokale mandatarissen, als bijlage toegevoegd aan en derhalve integraal deel uitmakend van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- 20230525_Deontologische_code_mandatarissen_gemeente_aanpassingen.pdf

Deontologische code voor de lokale mandatarissen van SintPieters-Leeuw

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen. Hieronder worden begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester, -
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, wat ook hun statuut of hoedanigheid is, en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens het bestuur andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens het bestuur wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Algemene bepalingen

Artikel 2

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van hun mandaat, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Artikel 3

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 4

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 5

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 6

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 7

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 8

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Tussenkomen

Artikel 9

Bespoedigingstussenkomen zijn tussenkomen waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen, in vergelijking met andere gevallen of dossiers. Dergelijke tussenkomen zijn verboden.

Artikel 10

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 11

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 12

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 13

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 14

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Artikel 15

Tussenkomsten bij politionele instanties om besluitvorming te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden. Dit geldt ook voor tussenkomsten in het kader van een procedure voor het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie, bij onder andere de sanctionerend ambtenaar of de gemeenschapswachten.

Belangenvermenging

Artikel 16

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 17

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 18

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden of werden.

Artikel 19

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 20

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het bestuur zaken doet of waarin het bestuur een belang heeft.

Artikel 21

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 22

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 23

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Artikel 24

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden.

Uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een boeket bloemen of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

De raad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Artikel 25

Als geschenken in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van het bestuur. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een bestemming.

Artikel 26

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Artikel 27

Een lokale mandataris accepteert geen uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.

- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van het bestuur, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 28

Een lokale mandataris accepteert geen werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering, tenzij een voorafgaande goedkeuring door de raad. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het bestuur en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 29

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 30

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 31

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 32

De raad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 33

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 34

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het bestuur zijn

toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 35

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 36

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 37

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswork en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 38

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Artikel 39

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 40

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, andere lokale mandatarissen en de personeelsleden van het bestuur.

Artikel 41

Raadsleden richten zich tot elkaar, andere lokale mandatarissen, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 42

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 43

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 44

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

§ 1. Het aantal leden van de deontologische commissie dat wordt toegewezen aan de verschillende fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, wordt bepaald naar verhouding van het aantal zetels waarover elke (oorspronkelijke ¹) fractie binnen de raad beschikt, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Twee of meer fracties kunnen zich verbinden om samen één of meer zetels te bekomen. Deze vereniging heeft geen enkel verder gevolg voor de werking van de gemeenteraad en de fracties dan bedoeld in dit artikel.

De zetels worden verdeeld door het aantal zetels van de commissie te delen door het aantal leden van de raad, vermenigvuldigd met het aantal zetels waarover elke fractie of verbinding van fracties binnen de raad beschikt. Het aantal eenheden van het resultaat van die bewerking geeft het aantal rechtstreeks verworven zetels aan.

De niet-rechtstreeks verworven zetels worden toegewezen in afnemende volgorde van de decimalen van het resultaat van de bewerking, vermeld in het tweede lid. Bij een gelijk resultaat, wordt de zetel toegewezen aan de fractie die bij de gemeenteraadsverkiezingen het hoogste stemcijfer behaalde. Bij verbinding van fracties, wordt de som van de stemcijfers van elk van de betrokken fracties in rekening genomen.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

¹ Dit is vanuit juridisch standpunt de fractie zoals deze werd vastgesteld tijdens de installatievergadering aan het begin van elke bestuursperiode.

Bij deze voordracht kan ook één plaatsvervanger aangeduid worden die het commissielid vervangt bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of de plaatsvervanger te vervangen.

§ 2. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissie te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties of vereniging van fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§3 Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste zijn ondertekend door een meerderheid van de leden van de fractie of vereniging van fracties waar het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie of vereniging van fracties van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie of vereniging van fracties.

§ 4 Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door de plaatsvervanger voorgedragen door de fractie.

Artikel 45

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie wordt bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 51 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en het dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Artikel 46

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 50 tot 52 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 53 van deze code.

Artikel 47

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Artikel 48

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 49

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 50

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

Artikel 51

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

Artikel 52

Enkel gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.
- ...

Artikel 53

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a.

bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

13	2023_GR_00085	Verbouwing gemeentehuis - wijziging locatie vergaderingen GR/RMW/AGB en raadscommissies - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Vanaf 1 juli 2023 tot einde verbouwingswerken zal de raadzaal niet meer toegankelijk zijn.

De vergaderingen zullen op de volgende locaties doorgaan:

- GR/RMW/AGB: landhuis de Viron, de Leo en Rosazaal, J. Depauwstraat 11, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- raadscommissies: CC Coloma, Roosezolder, J. Depauwstraat 25, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 20.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de locaties waar de vergadering vanaf 1 juli 2023 tot einde verbouwing gemeentehuis zullen doorgaan:

- GR/RMW/AGB: landhuis de Viron, de Leo en Rosazaal, J. Depauwstraat 11, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- raadscommissies: CC Coloma, Roosezolder, J. Depauwstraat 25, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Aankoop

14	2023_GR_00083	2023-357 - Beheer centrale keuken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Beheer centrale keuken" werd een bestek met nr. 2023-357 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.809.917,36 excl. btw of € 3.400.000,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcodes 6131500/01/0119, 600000/02/0190, 6131900/01/0100 en 6140900/05/0945 en in het budget van de volgende jaren.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-357 en de raming voor de opdracht "Beheer centrale keuken", opgesteld door de ontwerper en integraal opgenomen in dit besluit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 2.809.917,36 excl. btw of € 3.400.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcodes 6131500/01/0119, 600000/02/0190, 6131900/01/0100 en 6140900/05/0945 en in het budget van de volgende jaren.

Bijlagen

- Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“BEHEER CENTRALE KEUKEN”

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	7
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	8
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	8
I.9 VERBINTENISTERMIJN	8
I.10 GUNNINGSCRITEIA	8
I.11 VARIANTEN	9
I.12 OPTIES	9
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	9
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	11
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	11
II.2 ONDERAANNEMERS	11
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTICHT	12
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	12
II.6 VOORSCHOTTEN	12
II.7 LOOPTIJD	12
II.8 BETALINGSTERMIJN	13
II.9 WAARBORGSTERMIJN	14
II.10 OPLEVERING	14
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	14
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	15
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	16
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	37
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	40
BIJLAGE C: BANKVERKLARING	41
BIJLAGE D: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID	42
BIJLAGE E: INVENTARIS	43

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Beheer centrale keuken.

Toelichting: Beheer van de centrale keuken en bereiding van maaltijden.

De uitbating van de centrale keuken in ontkoppeld koken wordt voorzien met inzet van het keukenpersoneel van het lokaal bestuur. Onder leiding van de gerant zorgt men voor bereiding en levering van maaltijden aan de volgende afzetpunten (niet-limitatief):

- Woonzorgcentrum Zilverlinde (112 kamers)
- Vier lokale dienstencentra (LDC)
- Vier kinderdagverblijven (KDV)
- Bedeling van maaltijden aan huis (MAH)
- Leveringen van soep aan diensten van het lokaal bestuur

Plaats van dienstverlening: WZC Zilverlinde, Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	/
2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen,	/

	voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	
3	Een R.S.Z.-attest van het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal t.o.v. de dag van de opening van de offertes, voor zover de inschrijver personeel tewerkstelt, dat ontworpen is aan de wet van 27 juni 1969 betreffende de sociale zekerheid	/
4	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's. Het attest bewijst dat de inschrijver verzekerd is voor zijn personeel en schade eventueel aangebracht aan de opdrachtgever en aan derden (burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallenverzekering). In de polis dienen volgende bepalingen ingelast: ingeval van brand waarvoor de inschrijver verantwoordelijk is en waardoor men schade berokkent aan de gebouwen van de opdrachtgever, verbindt de verzekeringsmaatschappij van de inschrijver zich op grond van de verzekerde waarde vastgestelde schade ten belopen van de totale herstellingkosten aan het lokaal bestuur uit te betalen. De verzekeringsmaatschappij verzaakt aan elk verhaal tegen het lokaal bestuur uit welke hoofde ook.	/

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een geldig ISO 9001 (versie 2015) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.	/
2	Een attest HACCP-certificatie	/
3	Attest waarin de inschrijver verklaart een kok-keukenbeheerder, gespecialiseerd in grootkeuken met ontkoppeld koken in de gezondheidssector, met min. 5 jaar ervaring in een gelijkaardige functie, in een 7-dagen week vijf dagen effectief voltijds kan laten werken; hierbij moet worden bijgevoegd: - gedetailleerde functieomschrijving voor de aldus beoogde kok-keukenbeheerder - zijn curriculum vitae - een kopie van de diploma's - attesten van de genoten opleidingen en/of vormingen. Dit wil tevens zeggen dat de persoon vooraf moet gekend zijn en meegedeeld worden aan het bestuur wie uiteindelijk deze functie zal uitvoeren.	/
4	Voorstelling van de onderneming (historiek, positie op de Belgische en Europese markt) met	/

	actueel organogram.	
5	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste vijf jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	5 Referenties tijdens de laatste vijf jaar van vergelijkbare instellingen met ongeveer 130 bewoners waar de inschrijver een analoge bedrijvigheid uitoefent, met name de uitbating van een centrale keuken in een WZC in ontkoppeld koken.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 3 juli 2023 om 00.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Datum: 3 juli 2023 om 11.00 uur

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	De kwaliteit van het voorgestelde dienstenpakket	60

1.1	De kwalificaties van de gerant	25
	<p><i>De kwaliteiten van de door de inschrijver voorgestelde gerant, o.a. op vlak van leidinggeven en ervaring.</i></p> <p><i>Deze beoordeling gebeurt deels aan de hand van een voorstelling van de kandidaat gerant aan de hand van een interview door een selectiecomité.</i></p> <p><i>Hierbij wordt tevens de mogelijkheden inzake vervanging bij afwezigheden van de vaste gerant in rekening genomen.</i></p>	
1.2	De instrumenten voor integrale kwaliteitsbewaking	10
	<p><i>Beoordeling van het kwaliteitshandboek in het algemeen en van de functionaliteiten en praktisch gebruik van de communicatietool.</i></p>	
1.3	Kwaliteit van menu en gebruikte producten	25
	<p><i>Hierbij wordt de kwaliteit van de menu's en de gebruikte producten beoordeeld. Hiertoe dient de inschrijver een voorbeeldmenu in bij de offerte. Voor de producten omvat dit o.a. (niet-limitatief) de wijze van leveringen, kwaliteitslabels, hoeveelheden, korte keten, ...</i></p> <p><i>Hierbij worden ook de mogelijke afwijkingen van het standaardmenu beoordeeld en de wijze waarop de inschrijver hieraan tegemoet kan komen (bv. bij diëten).</i></p>	
2	Prijs	40
	<p><i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden

zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Jasper De Jonge, Directeur WZC Zilverlinde
Adres: Welzijnsweg 2 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/370.88.86
E-mail: jasper.dejonge@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$k = 0,4 * c1/C1 + 0,4 * c2/C2 + 0,2$

II.6 Voorschotten

Geen voorschot wordt voor deze opdracht toegekend.

II.7 Looptijd

Termijn in maanden: 48 maanden, tweemaal met 12 maanden verlengbaar, met aanvang op 15 januari 2024.

Na de laatste verlenging zal in ieder geval geen enkele nieuwe bestelling kunnen gebeuren in uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de opdracht op te zeggen mits inachtnaam van een opzegtermijn van minstens 90 kalenderdagen voor het einde van de basisopdracht of van een latere verlenging.

Een opzegging dient steeds via aangetekend schrijven te gebeuren.

Indien de opdracht niet wordt verlengd kan de dienstverlener hiervoor geen schadevergoeding eisen.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.22.61
Fax : 02/331 44 90
Email : anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

1 Voorwerp van de opdracht

1.1 Algemeen

De uit te voeren opdracht ten behoeve van het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw, de opdrachtgever, betreft:

1. De uitbating van de centrale keuken in ontkoppeld koken wordt voorzien met inzet van het keukenpersoneel van het lokaal bestuur. Onder leiding van de gerant zorgt men voor bereiding en levering van maaltijden aan de volgende afzetpunten (niet-limitatief):
 - Woonzorgcentrum Zilverlinde (112 kamers)
 - Vier lokale dienstencentra (LDC)
 - Vier kinderdagverblijven (KDV)
 - Bedeling van maaltijden aan huis (MAH)
 - Leveringen van soep aan diensten van het lokaal bestuur

De opdrachtgever zal ten allen tijde mee inspraak hebben in het volledige cateringproces van alle diensten.

2. De aanstelling van een gerant die verantwoordelijk is voor de uitbating samen met het keukenteam. De gerant is verantwoordelijk voor en het toezicht op de bereiding van de maaltijden tot en met de portionering/distributie/bedeling. Het profiel van de gerant dient duidelijk omschreven te worden. Zowel de vakkennis als de leidinggevende capaciteiten worden toegelicht in het curriculum vitae van deze persoon. De aftoetsing hiervan gebeurt in een selectiegesprek met de kandidaat-gerant.
3. Het regelmatig bestellen en leveren van voedingsmiddelen aan de centrale keuken, waarbij te allen tijde de kwaliteit van de maaltijden en producten wordt gewaarborgd.
4. Het bestellen en leveren aan de centrale keuken van papieren servetten, wegwerphandschoenen en hoofddeksels, vershoudfolie en wegwerpschalen voor de maaltijden aan huis.
5. Het bestellen en leveren van de afwas- en onderhoudsproducten voor de centrale keuken.
6. Instaan voor de controle op het onderhoud van de centrale keuken, de personeelsrefter, de vaat de aanpalende lokalen.
7. De personeelsplanning (uurroosters, verlofplanning, ...) van de medewerkers van de centrale keuken, inclusief de chauffeurs van de MAH. Dit gebeurt in samenspraak met de directeur van het woonzorgcentrum.

8. Het ter beschikking stellen van de nodige deskundigheid op vlak van menuplanning en kwaliteitscontrole.
9. Management rond en de verantwoordelijkheid dragen voor de HACCP, veiligheid, interne en externe procedures in de keuken.
10. Regelmatige rapportering en overleg met het lokaal bestuur.

De aannemer licht toe hoe de 10 bovenvermelde punten zullen gerealiseerd worden.

De leveringen van voedingsmiddelen en de uitvoering van de opdracht dienen te gebeuren op het volgend adres: Woonzorgcentrum Zilverlinde
Welzijnsweg 2
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Het beheer van de centrale keuken en de bereiding van maaltijden zal gebeuren met de infrastructuur die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever, tenzij anders aangegeven in het bestek.

De aannemer verbindt zich ertoe de verschillende maaltijden aan de in zijn offerte vermelde eenheidsprijzen forfaitair te leveren, tenzij anders aangegeven.

Deze forfaits omvatten de kosten van:

1. voedingsuitgaven,
2. niet-voeding,
3. personeelskosten van de voltijdse kok-beheerder,
4. beheersvergoeding en algemene kosten voor de cateraar.

De prijs van bovenvermelde posten resulteert in een full-forfait exclusief btw.

1.2 Tabel aantallen

Onderstaande tabel bevat de aantallen dewelke werden geproduceerd voor de verschillende locaties in 2022. Deze cijfers zijn richtinggevend en binden de opdrachtgever niet. De opdrachtnemer kan er rekening mee houden dat er in de loop van de uitvoering van de opdracht een extra lokaal dienstencentrum en een extra kinderdagverblijf met 36 plaatsen opgestart wordt.

TYPE	AANTAL
Ontbijt WZC	39768
Middagmaal WZC	39707
Koffieronde WZC	39707
Avondmaal WZC	39707
Subtotaal WZC	158889
LDC Meander	7048
LDC Negenhof	6697
LDC 't Paviljoentje	5726
Subtotaal LDC	19471
Maaltijdbedeling aan huis	24166

Totaal middagmalen	83344
KDV Boomhut	4815
KDV Speelboot	3943
KDV Welpennest	7991
Totaal KDV	16749

2 Infrastructuur

2.1 Keuken en keukenbenodigdheden

De opdrachtgever stelt de lokalen, met inbegrip van een volledig uitgeruste keuken, alsook het nodige klein keukenmateriaal, het eetgerei en het vaatwerk ter beschikking van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gebruik van alle keukentoestellen en dient er zich toe te verbinden zich volledig te schikken naar de reglementen van veiligheid en hygiëne die ter zake van toepassing zijn.

Deze centrale keuken is in principe dagelijks geopend tussen 6.30 uur en 18.30 uur.

De opdrachtnemer dient alle instructies die door de opdrachtgever worden opgelegd na te leven. Van het grote keukenmateriaal en de keukentoestellen wordt een inventaris opgesteld op het ogenblik van de ingebruikname van de keuken. Hetzelfde gebeurt op het einde van het contract.

Indien de opdrachtnemer meent over bijkomend keukenmaterieel te moeten beschikken voor het uitvoeren van zijn opdracht, dient hij hieromtrent een voorstel in te dienen bij de leidend ambtenaar. Deze bevat een nauwkeurige inventaris van het nodige keukenmaterieel (merk, kostprijs, vermogen, ...). De opdrachtgever heeft hier de eindbeslissing. In overleg wordt beslist wie tot de eigenlijke aankoop overgaat. In geval de opdrachtnemer dit op zich neemt, blijft het bijkomend keukenmateriaal eigendom van de opdrachtnemer.

2.2 Informaticamateriaal

De gerant dient het reglement op het gebruik van communicatiemiddelen van het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw te respecteren. Indien extra informaticamateriaal nodig blijkt voor het uitvoeren van de opdracht, dan staat de opdrachtnemer zelf in voor de aanschaf en plaatsing van het nodige materiaal, met dien verstande dat de opdrachtgever op voorhand op de hoogte wordt gesteld van de behoefte en plaatsing. Het bijkomend materiaal blijft eigendom van de opdrachtnemer.

In overleg met het lokaal bestuur kan van deze bepaling afgezien worden en kan aan de aangestelde verantwoordelijke toegang verleend worden tot het informaticasysteem van het lokaal bestuur. In dit geval zal de aangestelde van de aannemer aan dezelfde reglementering op vlak van gebruik van informatica- en communicatiemiddelen onderworpen zijn als de personeelsleden van het lokaal bestuur.

2.3 Onderhoud

Het toezicht op en de organisatie van de schoonmaak van de keukeninstallaties, koel- en voorraadruimten en het klein materiaal, enz. valt ten laste van de opdrachtnemer in overleg met de leidend ambtenaar en volgens de HACCP-richtlijnen. Ook het gewone periodieke onderhoud van keukentoestellen en materialen zoals het ontsmetten en ontkalken is hierin begrepen. Voor alle ruimtes dient een hygiëneplan uitgewerkt te worden door de opdrachtnemer, in overleg met de opdrachtgever.

De onderhouds- en herstellingswerken van de plaatsen, evenals het technisch onderhoud van alle keukentoestellen, vallen ten laste van de opdrachtgever. Indien de infrastructuur tijdelijk onvoldoende is ingevolge werken, zal de opdrachtgever voldoende andere infrastructuur ter beschikking stellen. De opdrachtnemer dient er dan rekening mee te houden dat er tijdelijk minder faciliteiten beschikbaar zijn, zonder dat dit afbreuk zal doen aan de variatie en de kwaliteit van de geleverde maaltijden.

Eventuele herstellingen, veroorzaakt door nalatigheid van de opdrachtnemer of zijn personeel, zullen door de opdrachtgever uitgevoerd worden en de kosten hiervan zullen aan de opdrachtnemer aangerekend worden.

Elke schade of defect aan de installatie dient onmiddellijk aan de opdrachtgever of zijn afgevaardigde medegedeeld en schriftelijk bevestigd te worden.

Ingeval van een defect aan de koelkamers met als gevolg dat opgeslagen goederen zouden bederven, verbindt het lokaal bestuur zich ertoe het bedrag van de schade veroorzaakt door dit defect aan de aannemer te vergoeden, op voorwaarde dat bewezen wordt dat het lokaal bestuur niet onmiddellijk al het nodige heeft gedaan om dit defect te herstellen.

3 Producten

3.1 Producteisen

De geleverde en gebruikte goederen voldoen aan de volgende vereisten:

Algemeen

- Conserven kunnen enkel ten uitzonderlijke titel worden geserveerd.
- Voor soepen en sauzen worden geen poeders gebruikt.
- De kwaliteitslabels (zie lager) dienen gewaarborgd te worden door de opdrachtnemer.
- Waar mogelijk wordt er gekozen voor de korte keten, met aankopen bij lokale boeren en handelaars, rekening houdend met prijs en kwaliteit.

Soepen

- Dagverse groenten vormen de basis van de soep, met minimaal 400 gram groenten per liter soep. Aanvullend kunnen desgevallend diepvriesgroenten worden gebruikt.
- Soepgarnituur (bijkomende groenten fijn gesneden) wordt voorzien ter ondersteuning van de soep zodat de soep een duidelijk smaakvol karakter heeft.

- Vlees- of visbouillons zijn enkel toegestaan bij soepen waar standaard reeds vlees of vis inzit. Bij groentesoepen wordt er enkel groentebouillon gebruikt.
- Poeders worden niet aanvaard in de bereiding.

Rundvlees

- Uitsluitend verse kwaliteit.
- Gebraad en steak: eerste kwaliteit
- Gemalen rundvlees: 100 % zuiver rundvlees, zonder pezen of vet, gebruik van sulfiet zal enkel de toegelaten norm mogen bevatten
- Hamburgers: 100 % zuiver rundvlees
- Karbonades: in blokjes gesneden van 3 cm, ontvet

Varkensvlees

- Uitsluitend verse kwaliteit
- Gebraad: van het ribstuk zonder been, geen heupstuk
- Varkenslapje: gesneden uit het ribstuk
- Varkensgoulash: versneden in blokjes van 3 cm, ontvliest en ontvet

Kalfsvlees

- Uitsluitend verse kwaliteit
- Gebraad: van eerste kwaliteit
- Kalfsgehakt: 2/3 kalf en 1/3 varkensgehakt, geen vliezen
- Kalfsworsten: 2/3 kalf en 1/3 varkensgehakt
- Kalfslapjes: gesneden uit de bovenbil of het ribstuk

Eieren

- Van vrije uitloop

Vis

- Visfilet (vers of diepvries) in moten of filet
- 100% graatloos.
- Witvis en vette vis.
- Enkel kwaliteitslabel MSC of 'friends of the sea'.
- Gepaneerde vis wordt beperkt tot 1x per maand

Aardappelen

- Uitsluitend verse kwaliteit.
- Natuuraardappelen: vastkokende variëteit.
- Puree: bij voorkeur geen vlokkenpuree.
- Frieten: vers, voorgebakken.

Groenten en fruit

- De leveringen zullen minstens 3 x per week gebeuren of afhankelijk van de behoefte.
- Dagverse groenten zonder enige tekenen van bederf.
- Groenten en of fruit dat onfrisse bladeren of vlekken vertoont, zullen niet aanvaard worden.
- Er wordt gewerkt met verse seizoensgroenten. Enkel wanneer het aanbod dit niet toelaat kan diepvries een alternatief vormen .

3.2 Kwaliteitseisen en -controle

Alle leveringen dienen te gebeuren conform de wetgeving inzake levensmiddelenhygiëne en de HACCP-normen.

3.2.1 Kwaliteitslabel Smiley

De centrale keuken beschikt over het Smiley-kwaliteitslabel. De opdrachtnemer is ertoe gehouden alles in het werk te stellen zodat dit label blijft behouden.

3.2.2 Controle en getuigenstalen

De opdrachtnemer is er toe gehouden dagelijks van de maaltijden getuigenstalen te nemen en temperatuurmetingen te noteren zoals voorzien in de HACCP wetgeving. Gezien het feit dat dit een HACCP verplichting is kan dit geen meerkost met zich meebrengen.

De opdrachtnemer verleent aan de personen en/of diensten hiertoe aangeduid door het lokaal bestuur en bevoegde inspectiediensten, toegang tot alle lokalen, voorbereidings- en bergruimten behorend tot de centrale keuken, teneinde alle vereiste controles toe te laten. Deze controles hebben o.m. betrekking op de kwantiteit van de aangekochte producten en voedingswaren, op de algemene hygiëne van de lokalen en het personeel en op de bereidingswijze van de eetmalen (volgens HACCP-richtlijnen en wettelijke verplichtingen m.b.t. traceerbaarheid).

Viermaal per jaar laat de opdrachtnemer een algemene hygiënecontrole uitvoeren door een externe erkende organisatie. Daarnaast wordt viermaal per jaar een staal genomen waarbij de bacteriologische kwaliteit van de stalen wordt nagegaan. De opdrachtnemer bezorgt aan de opdrachtgever een kopie van de inspectieverslagen van de interne en externe hygiëne-inspecties.

3.2.3 Wetgeving

De opdrachtnemer dient de vigerende wetgeving i.v.m. de bereiding, de hygiëne en het vervoer van eetwaren te kennen, na te leven en de wijzigingen op te volgen. De opdrachtnemer legt deze wijzigingen voor aan de opdrachtgever.

3.3 Grammenboek

De cijfers in onderstaande tabel zijn minimumhoeveelheden die met de nodige soepelheid moeten gehanteerd worden. De vraag van de bewoner of gebruiker naar meer of minder moet met andere woorden te allen tijde mogelijk blijven binnen een normale gangbare portiegrootte nodig voor de dagelijkse behoefte van de gebruiker. Onderstaande hoeveelheden zijn per persoon, rauw gewogen (tenzij anders aangegeven).

Vlees, vis & vleesvervanger	Hoeveelheid PP
Stuk wit vlees (varken, kalf, gevogelte, konijn, ...)	120 gr
Stuk rood vlees (rund, schaap, lam)	120 gr
Stuk vlees gepaneerd	120 gr

Gehaktbereiding (blinde vinken, chipolata, boerenworst, ...)	150 gr
Stoofvlees (diverse vleessoorten)	175 gr
Pensen	175 gr
Gevogelte met been	250 gr
Konijn met been	200 gr
Varken/kalf met been	150 gr
Wild	120 gr
Vleesvervanger	120 gr
Vis en kreeftachtigen (alle soorten, graatloos)	150 gr
Mosselen	1000 gr
Aardappelen, deegwaren, rijst & peulvruchten	Hoeveelheid PP
Aardappelen natuur of gebakken	160 gr
Aardappelpuree	200 gr
Frieten of kroketten	250 gr
Gegratineerde aardappelen	200 gr
Deegwaren	80 gr
Rijst	50 gr
Peulvruchten divers	80 gr
Groenten & fruit	Hoeveelheid PP
Groenten gekookt (bereid gewicht), zonder saus	200 gr
Rauwkost bij hoofdschotel	120 gr
Fruit bij hoofdschotel	200

3.4 Inventaris

De opdrachtgever zal met de opdrachtnemer op tegenspraak een inventaris opmaken van de goederen die in stock zijn. Er zal tevens vastgesteld worden of deze goederen nog in goede verbruiksklare staat verkeren. Deze stock zal door de opdrachtgever ingebracht worden als beginstock bij de opdrachtnemer. Op het einde van het contract zal een analoge inventaris opgemaakt worden en worden de goederen overgedragen aan de opdrachtgever.

4 Menu's

4.1 Algemeen

Voor het samenstellen van het maandelijks menu verbindt de opdrachtnemer zich ertoe maandelijks overleg te plegen met de medewerkers van de betrokken diensten, via de menucommissie. Het is aan de gerant om deze commissie maandelijks tijdig samen te roepen. Elk menu wordt minstens 3 weken voor aanvang van de menucyclus overgemaakt aan de directeur van het woonzorgcentrum en aan de verantwoordelijken van de LDC's, de kinderdagverblijven en de MAH.

Op het menu staat duidelijk vermeld welke ingrediënten deel uitmaken van het menu. Vermeldingen zoals "dessert / fruit van de dag - beleg van de dag" worden niet gebruikt. Het menu vermeldt wat er wordt geserveerd.

Alle maaltijden worden bereid in de keuken van het lokaal bestuur, tenzij anders aangegeven. De opdrachtnemer dient er tevens voor te zorgen dat de maaltijden die worden aangeboden van goede kwaliteit zijn en dat de in het bestek voorziene keuzemogelijkheden steeds aanwezig zijn. Bovendien moeten alle maaltijden, zowel wat betreft calorieën als nutriënten evenwichtig zijn samengesteld.

Een smakelijke en gezonde voeding heeft minsten volgende kenmerken:

- proper vaatwerk
- keurige presentatie
- correcte hoeveelheidbepaling
- maaltijden op de juiste temperatuur aangeboden
- op het juiste uur afgeleverd op de vereiste locatie
- zowel qua calorieën als nutriënten evenwichtig zijn samengesteld
- portiegrootten op basis van specifieke behoeften
- vervangingscomponenten (omwille van medische redenen, persoonlijke overtuiging, ...)
- duidelijke en goed begrijpbare menuplannen
- correct bereide dieetvoeding zo dicht mogelijk aanleunend bij de gewone voeding om het gevoel van discriminatie te vermijden
- beperkt gebruik van suiker, zout en vetstoffen
- conformiteit met het menuplan

De dagelijkse controle op de maaltijden zal geschieden door de aangewezen verantwoordelijke van de opdrachtnemer. De opdrachtgever kan op elk ogenblik onaangekondigd controle uitoefenen op de bereiding en presentatie van de maaltijden. Hiertoe wordt er wekelijks een testmaaltijd voorzien.

4.2 Maaltijden voor het woonzorgcentrum Zilverlinde

4.2.1 Organisatie van het maaltijdgebeuren

Het maaltijdgebeuren in het woonzorgcentrum omvat vijf momenten:

- Het ontbijt (vanaf 8.15 uur)
- Het middagmaal (vanaf 12.00 uur)
- De koffieronde (vanaf 14.00/14.30 uur)
- De tussenmaaltijd
- Het avondmaal (vanaf 17.00 uur op V1, vanaf 17.30 uur op V2)

In principe worden alle maaltijden door de bewoners genuttigd in de leefruimte, met uitzondering van het ontbijt op de beschermde afdeling. Bij ziekte wordt de maaltijd kosteloos op de kamer geserveerd.

De maaltijden worden in bulk naar de afdeling gebracht, hetzij met een ontbijtwagen voor ontbijt en avondmaal, hetzij met een regeneratiewagen voor de warme maaltijd. Medewerkers van de keuken staan dagelijks mee in voor het maaltijdgebeuren op de afdelingen, op de verschillende momenten.

De diverse componenten (inclusief de gemixte en gemalen voeding) worden in de gepaste vorm gepresenteerd. Bij elke maaltijd wordt er een servet voorzien.

De tijdstippen van het maaltijdgebeuren kunnen aangepast worden afhankelijk of in functie van het organisatieconcept.

4.2.1.1 Ontbijt

Het ontbijt voor de bewoners bestaat uit volgende zaken, waarbij de bewoner elke dag op zicht kan kiezen uit het aanbod van de broodbuffetwagens:

- sneden wit of volkoren brood, of beschuiten (gemiddeld drie sneden)
- diverse soorten beleg
 - dieetmargarine of boter in mono-verpakking.
 - alle dagen een beleg van de dag (zie hieronder)
 - 1 snee kaas
 - een bijkomende keuze qua beleg, waarbij de bewoners elke dag kunnen kiezen uit diverse opties (zie hieronder). De suikervrije variant is hierbij de standaard, met een mogelijkheid tot een alternatief met suiker.
- naar keuze koffie of cafeïnevrije koffie, melk warm of koud, thee, sinaasappelsap (gemiddeld 2 tassen/glazen), bijpassende melk, suiker, citroencupje
- op zon- en feestdagen wordt er afwisselend sandwiches, krentenbrood of koffiekoeken voorzien.
- Minstens tweemaal per week wordt er een bereiding met eieren voorzien.

Het beleg van de dag bestaat uit bereide vleeswaren (kip, kalkoen, rund, ... (min. 3 sneden)), of bereide salade (witvis, krab, tonijn, vlees) of een zoutarm beleg of andere vleeswaren (americain, cervela, ...).

De bijkomende opties waaruit de bewoners kunnen kiezen zijn:

- of confituur (30 gr)
- of plattekaas (30 gr)
- of smeerkaas (1 portie)
- of honing (30gr)
- of choco (30 gr)

Per afdeling kan gekozen worden tussen individuele porties, grote potten of een combinatie van beide.

4.2.1.2 Middagmaal

Het middagmaal voor de bewoners bestaat uit:

- dagverse soep of voorgerecht
- een hoofdschotel (afwisselend cfr. de bepalingen van artikel 4.2.2.2), waarbij telkens op het moment van de maaltijd kan gekozen worden tussen twee opties
- een nagerecht (afwisselend cfr. de bepalingen van artikel 4.2.2.3), op zon- en feestdagen wordt het dessert sowieso vervangen door een taartje of gebak
- een drankje naar keuze 25 cl, kan dagelijks worden aangepast aan de keuze van de bewoner (minstens keuze uit bier, water plat of bruis (al dan niet met of zonder grenadine), Coca-Cola (light))

4.2.1.3 Koffieronde

Dit bestaat uit:

- Koffie of cafeïnevrije koffie, thee of warme (choco)melk (1 of 2 tassen, naargelang de voorkeur van de bewoner) met bijpassend melk en suiker; of een fris alternatief.
- Koekje (verpakt of zelfbereid – voldoende variatie – suikervrij alternatief), zuivelproduct of stukje fruit.

De bedeling van de koffie is gedecentraliseerd naar de vier leefruimtes, via toestellen die daar door de opdrachtnemer worden geplaatst.

Deze toestellen dienen minstens koffie, decakoffie, melk en heet water te kunnen produceren, op basis van vloeibaar concentraat.

4.2.1.4 Tussenmaaltijd

Voor bepaalde bewoners wordt om medische redenen een extra maaltijd voorzien. Deze omvat één van volgende zaken:

- sneden wit of volkoren brood, of beschuiten, met kaas
- tas soep
- zuivelproduct
- fruit

4.2.1.5 Avondmaal

Het avondmaal voor de bewoners bestaat uit volgende zaken, waarbij de bewoner elke dag op zicht kan kiezen uit het aanbod van de broodbuffetwagens:

- sneden wit of volkoren brood, of beschuiten (gemiddeld vier sneden)
- diverse soorten beleg
 - dieetmargarine of boter in mono-verpakking.
 - alle dagen een beleg van de dag waarbij wordt afgewisseld tussen meerdere soorten. individueel of in bulk, zoet en hartig (zie ontbijt)
 - een bijkomende keuze qua beleg (zie ontbijt)
 - een suikervrij alternatief
- eenmaal per week wordt er een koude schotel of een klein warm gerecht voorzien
- naar keuze koffie of cafeïnevrije koffie, warme of koude melk of thee, (gemiddeld 2 tassen) met bijpassend melk, suiker, citroencupje
- Een nagerecht (pudding, yoghurt, fruit, e.d.)

4.2.2 Samenstelling van de standaardmenu's

Bij de opmaak van de menu's dienen onderstaande bepalingen in acht te worden genomen. Hierbij is vooral van belang dat er voldoende variatie in het menu wordt gebracht.

Bij de opmaak van het menu wordt zoveel als mogelijk rekening houden met thema's (culturele evenementen, week van de smaak, ...) en met producten uit de korte keten. In de offerte neemt de inschrijver op hoe dit zou worden verwezenlijkt.

Gelet op het feit dat ontkoppeld koken beperkingen inhoudt voor welbepaalde recepten , waaronder gefrituurde recepten (frietten, kroketten), zal de opdrachtnemer de nodige creativiteit aanwenden om deze beperking weg te werken.

De behoefte aan voeding is naargelang de persoon erg verschillend. De hoofdzaak is in de eerste plaats dat de doelgroep een evenwichtige voeding ontvangt die de behoefte aan eiwitten, vitaminen en mineralen ruimschoots dekt. De hoeveelheid Kcal volgt de aanbevelingen van de Hoge Gezondheidsraad.

4.2.2.1 Soepen

Dagverse soep, per twee weken elke dag een andere smaak.

4.2.2.2 Hoofdgerechten

Het hoofdgerecht bestaat afwisselend uit:

- Vleesgerechten (met maximum twee gehaktbereidingen per week)
 - Eenmaal runds-, kalfs- of lamsvlees (waarvan minstens viermaal per jaar steak)
 - Min. eenmaal varkensvlees
 - Min. eenmaal gevogelte
- Visgerechten (éénmaal per week, op vrijdag)
 - Voldoende afwisseling tussen bereidingswijzen
 - Regelmatig vette vis
- Vegetarische gerechten (minstens éénmaal per maand, op een donderdag)

Het tweede menu voor het woonzorgcentrum en de MAH is steeds vegetarisch.

Bij de hoofdgerechten worden er groenten voorzien:

- Minstens 5 dagen op 7 afzonderlijke groenten, seizoensgebonden.
- Groenten in een saus worden niet meegerekend als volwaardige groenten.
- Groenten verwerkt in puree worden meegerekend als de totale hoeveelheid van beide samen gelijk is aan de twee apart (max. eenmaal per week)

Bij de hoofdgerechten worden één van volgende zaken voorzien:

- Min. 4 keer per week natuuraardappelen
- 1 maal per week een frituurgerecht (op een weekdag)
- Rijst, pasta, couscous, ...

4.2.2.3 Desserten

Bij de opmaak van de desserts wordt er voldoende afwisseling voorzien (pudding, yoghurt, gebak, ijs, ...). Dagelijks dient er vers - rijp hand fruit ergens op het menu te staan, eventueel onder de vorm van vers fruitsla. Steeds fruit volgens het seizoen.

Minimum 3 keer per week zal er een dessert op basis van melkproducten geserveerd worden.

Er worden in het woonzorgcentrum vijf fruitmanden (1 per afdeling voor bewoners + 1 op gelijkvloers) voorzien die dagelijks worden aangevuld.

4.2.2.4 Dranken

Waters dienen over een AA-label te beschikken.

Er wordt dagelijks grenadine voorzien (ook suikervrij), met variatie in de smaken.

Bij lactosevrije diëten wordt er ter vervanging van gewone melk, soja- en of amandelmelk voorzien.

4.3 Maaltijden LDC

De maaltijden voor de gebruikers van de LDC's hebben dezelfde samenstelling als het middagmaal van de bewoners in WZC Zilverlinde. In deze maaltijd is geen drank en dessert inbegrepen. In de prijs van de maaltijd is wel een servet inbegrepen.

De inschrijver doet een voorstel over hoe er ook voor de LDC's met een A- en een B-menu kan worden gewerkt.

Deze maaltijden worden gekoeld in bulk geleverd ter plaatse door het personeel van de centrale keuken en ter plaatse geregenereerd. De bedeling ter plaatse gebeurt door het personeel van de lokale dienstencentra.

4.4 Maaltijden MAH

De maaltijden voor de gebruikers van de dienst maaltijden aan huis zijn gelijk aan het middagmaal voor de bewoners van WZC Zilverlinde. Men kan steeds kiezen voor een ander keuze gerecht als hoofdschotel. In deze maaltijd is geen drank en dessert inbegrepen.

De maaltijden worden individueel gekoeld, in een recycleerbare verpakking verpakt en ter plaatse geleverd. De gebruiker staat zelf in voor de regeneratie.

4.5 Maaltijden voor de kinderdagverblijven.

Per dag worden er drie verschillende maaltijden voorzien voor de kinderdagverblijven. Op vraag kan er ook soep worden geleverd

Maaltijd zonder vlees

- Groentepap, goed gepureerd
- Ongeveer 300 g per maaltijd (= in bereide versie)
 - 100 gr zetmeel + 200 gr groenten.
- Bij gebruik van diepvriesgroenten: enkele onbereide groenten gebruiken.
- Indik- en/of bindmiddelen zijn steeds glutenvrij.
- Zachte tuinkruiden kunnen worden gebruikt: peterselie, kervel, basilicum, bieslook, venkel, enz.
- Geen zout, suiker of andere smaakstoffen.
- Nitraatrijke groenten (slasoorten, postelein, rode biet, kervel, prei, knolselder, andijvie, spinazie, spitskool, koolrabi, tuinkers, venkel, Chinese kool, radijs) enkel gebruiken indien vers (geen diepvries) en ze koken in veel vocht. Andere groenten kunnen gestoomd worden.
- Geen vetstof, deze wordt na opwarming toegevoegd door kindbegeleiders ter plekke

Maaltijd met gemalen vlees

- Groentepap uitgebreid met mager vlees, vis (bij voorkeur vette soorten), eigeel of een vleesvervanger.
- Ongeveer 330 gram per maaltijd
 - 100gr zetmeel + 200gr groenten + 30gr eiwitcomponent
- Tot 12 maanden: vlees of vis mee stomen.
- Geen vetstof, deze wordt na opwarming toegevoegd door kindbegeleiders ter plekke

Maaltijd met brokjes

- Ongeveer 360 gram per maaltijd
- Brokjesmaaltijd met een gelijke verhouding zetmeel / groenten en ±50 g eiwitcomponent.
- Idem vetstof.

Algemeen

- Zorgen voor een gevarieerd menu. Ook afwisseling in de koolhydraten (aardappelen, tarwe, pasta, couscous, quinoa, rijst, ..).
- 1 keer per week wordt er verse pudding (vanille/chocolade) + rijstpap voorzien.
- Deze maaltijden worden gekoeld in bulk geleverd ter plaatse door het personeel en ter plaatse geregenereerd. De bedeling ter plaatse gebeurt door het personeel van de kinderdagverblijven.
- Standaard per week: 2x vis, 1x vlees, 1x gevogelte en 1x vleesvervanger.
- Mogelijkheid tot bestelling en levering andere producten: zie lijst.

4.6 Dieetmaaltijden & voedingsvoorschriften

Er dient rekening gehouden te worden met het feit dat circa één derde van de maaltijden dieetmaaltijden zijn. De opdrachtnemer staat in voor de aankoop van de dieetvoedingsmiddelen en de bereiding van alle dieetmaaltijden, zowel basisdiëten als specifieke diëten op doktersvoorschrift.

De opdrachtnemer houdt bij de bereiding rekening met de beperkte mogelijkheden van de afnemers en zal elke maaltijd individueel waar nodig, gesneden, gemalen of gemixt aanbieden. Shakes behoren tot de mogelijkheden. De opdrachtnemer zal hier dagelijks een gevarieerd en aantrekkelijk aanbod voor voorzien. De opdrachtnemer voorziet tevens een aanbod van fingerfood voor bewoners van het woonzorgcentrum.

Bij afnemers met bepaalde allergieën wordt individueel bekeken hoe hieraan tegemoet kan worden gekomen. De kwaliteit van deze individueel aangepaste maaltijden dient evenwaardig te zijn aan de gewone maaltijden.

Er dient voor elke afnemer steeds de mogelijkheid zijn om een vegetarische optie te kiezen.

Deze diensten zijn inbegrepen in de normale forfaits en kunnen geen aanleiding zijn voor een meerkost voor de individuele bewoner of afnemer.

4.7 Aangepaste menu's

4.7.1 Bijzondere maaltijden

Voor een aantal maaltijden met een bijzondere meerkost dient de opdrachtnemer een aparte prijs in te dienen. Dit bedrag is de meerkost ten opzichte van de normale forfaits, deze mogen dus niet in de forfait worden verwerkt. Het betreft een aantal maaltijden met een bijzondere meerkost voor het hoofdgerecht. De keuze voor het afnemen van één of meerdere van onderstaande maaltijden gebeurt jaarlijks op afroep, zonder garantie.

Er dient een aparte prijs te worden ingediend voor volgende maaltijden

- Mosselen
- Scampi's
- Wildmenu
- Barbecue

Voor aangepaste menu's die niet in bovenstaande lijst staan wordt er door de opdrachtnemer op vraag een afzonderlijke offerte opgemaakt.

4.7.2 Feestmaaltijden WZC Zilverlinde & MAH

De opdrachtnemer dient op volgende feestdagen een groot feestmenu te voorzien:

- 4.8 Nieuwjaar
- 4.9 Pasen
- 4.10 Kerstmis

Deze grote feestmenu's omvatten een verbeterde soep of voorgerecht, een verbeterde feestelijke hoofdschotel en een feestgebak met een bijpassend glaasje wijn of het gebruikelijke drankje naar keuze. De opdrachtnemer zal hiervoor een aangepast programma voorstellen, zowel voor de gewone als voor de dieetvoeding.

De opdrachtnemer dient op volgende feestdagen een klein feestmenu te voorzien:

- 4.11 Lichtmis
- 4.12 Valentijnsdag
- 4.13 Feest van de Arbeid
- 4.14 O.L.H. Hemelvaart
- 4.15 Moederdag
- 4.16 Vaderdag
- 4.17 Pinksteren
- 4.18 Feest van de Vlaamse Gemeenschap
- 4.19 Nationale Feestdag
- 4.20 O.L.V. Hemelvaart
- 4.21 Allerheiligen
- 4.22 Wapenstilstand
- 4.23 Sinterklaas

Deze kleine feestmenu's omvat een verbeterde soep of voorgerecht, een verbeterde hoofdschotel en feestgebak of dessert. Naast de gebruikelijke dranken wordt er bij deze thema maaltijden geen wijn voorzien.

Dezelfde menu's worden toegepast voor de MAH, met uitzondering van het dessert en de dranken.

Deze dienst is inbegrepen in de normale forfaits voor het woonzorgcentrum en de MAH.

In de loop van de opdracht kunnen in onderling overleg deze feestmenu's op andere dagen worden gepland.

4.7.3 Feestmaaltijden LDC

De opdrachtnemer dient op volgende feestdagen een feestmaal te voorzien voor de lokale dienstencentra en de thuisbezorgde maaltijden:

- 4.8 Nieuwjaar
- 4.9 Pasen
- 4.10 Kerstmis

Dit kan mogelijk de dag voordien of in samenspraak met de lokale dienstencentra en de dienst maaltijden aansluitend op deze feestdag.

Een feestmenu omvat een verbeterde soep of een voorgerecht, een verbeterde feestelijke hoofdschotel en feestgebak. Dranken zijn niet inbegrepen.

Deze dienst is inbegrepen in de normale forfaits voor de LDC's.

4.7.4 Maaltijden bij hittegolf

Woonzorgcentrum

Bij afkondiging van het hitteplan door de Vlaamse overheid zal de maaltijd in overleg worden aangepast. Tevens voorziet de opdrachtnemer in extra koele dranken (bv. grenadine of water met fruitsmaak) of voeding (bv. waterijsjes).

Deze dienst is inbegrepen in de normale forfaits voor het woonzorgcentrum.

MAH

Bij de MAH wordt er extra water meegeleverd.

4.7.5 Ontbijtbuffetten in WZC Zilverlinde

Maandelijks wordt er op één verdieping (56 kamers) binnen het woonzorgcentrum een ontbijtbuffet voorzien. Dit buffet bestaat uit een afwijkend ontbijt dewelke in overleg met het ANKER-team besproken wordt en volgens afspraak geleverd.

Niet-limitatieve beschrijving van een ontbijtbuffet:

- sandwiches of zachte broodjes (2 stuks per persoon, met afzonderlijk beleg (hesp en kaas)
- koffiekoeken of een alternatief luxebroodje
- het normale ontbijtbeleg
- Aangevuld met beschuitpap of havermoutpap, spek met eitjes, vers geperst fruitsap, gekookt eitje of roerei, yoghurt, ...

Deze dienst is inbegrepen in de normale forfaits voor het woonzorgcentrum.

4.7.6 Verjaardagsfeesten in WZC Zilverlinde

Voor de verjaardagsfeesten voor bewoners van WZC Zilverlinde worden er taarten besteld. Deze bestelling gebeurt door de gerant bij een lokale bakker, volgens keuze van de opdrachtgever. De kostprijs hiervan wordt 1 op 1 doorgerekend.

5 Andere diensten

5.1 Leveren van soep

Binnen de opdracht valt tevens het leveren van soep aan het personeel van het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw, op diverse locaties. Deze locaties kunnen in de loop van de opdracht wijzigen.

Hiervoor wordt een prijs per liter aangerekend aan het betreffende bestuur.

5.2 Extra leveringen

De opdrachtnemer geeft in zijn offerte een plafondprijs voor volgende zaken:

- Prijs per pak koffie voor een koffieapparaat
- Prijs per liter koffie
- Prijs per liter soep
- Prijs per 10 belegd broodjes
- Prijs voor 1 liter fles plat water in rechtstreekse doorverkoop zonder verwerking
- Prijs voor 1 liter fles bruisend water in rechtstreekse doorverkoop zonder verwerking
- Prijs voor 1 liter fles frisdrank (cola, limonade) in rechtstreekse doorverkoop zonder verwerking
- Prijs voor 1 liter fles fruitsap (sinaasappel, pompelmoes) in rechtstreekse doorverkoop zonder verwerking
- Prijs voor 1 fles wijn (rood en wit) in rechtstreekse doorverkoop zonder verwerking
- Prijs voor 1 fles grenadine in rechtstreekse doorverkoop zonder verwerking
- Prijs voor suiker in rechtstreekse doorverkoop zonder verwerking, individueel verpakt
- Prijs voor een doos melkcups in rechtstreekse doorverkoop zonder verwerking, individueel verpakt
- Prijs voor een doos citroencups in rechtstreekse doorverkoop zonder verwerking, individueel verpakt
- Prijs voor een doos theebuiltjes in rechtstreekse doorverkoop, zonder verwerking
- Prijs voor een afhaling van een maaltijd voor een gedetineerde door de politiezone Zennevallei (aan hen te factureren)

Deze lijst kan verder worden aangevuld van zodra het contract is toegewezen.

5.3 Extra prestaties

De opdrachtnemer dient de mogelijkheid te voorzien om, op verzoek van de opdrachtgever, afzonderlijke eetmalen, recepties, broodjesmaaltijden of andere gelegenheden te organiseren in lokalen van het lokaal bestuur. De samenstelling van de menu's wordt per geval afzonderlijk bepaald.

Voor deze extra prestaties wordt telkens een aparte prijsofferte gemaakt door de opdrachtnemer. Hierin mogen enkel de aangewende producten worden verrekend, aangezien de productie en levering gebeurt door het personeel van de opdrachtgever.

Het lokaal bestuur kan voor deze extra toeleveringen aparte prijsoffertes aanvragen en deze ook aan derden gunnen.

6 Personeel

6.1 Taalbeleid

De enige taal op de werkvloer is het Nederlands, conform de taalwetgeving.

6.2 De gerant

De aannemer stelt een voltijdse gerant ter beschikking voor de uitvoering van de opdracht. Deze staat in voor de dagelijkse leiding van de keuken en is in principe elke werkdag aanwezig in de keuken.

De opdrachtnemer staat o.a. in voor:

- De aanwerving, opleiding en betaling van de gerant
- De werkkledij van de gerant

De gerant en andere medewerkers van de opdrachtnemer dienen zich te allen tijde te houden aan de reglementering en de wetgeving inzake tewerkstelling van personeel in de voedingssector.

Bij tijdelijke afwezigheden van de gerant wordt deze kosteloos vervangen. In de offerte wordt tevens een prijs gegeven voor het inzetten van een tweede verantwoordelijke op de site (deze dient niet te voldoen aan de onderstaande voorwaarden), die de gerant vervangt tijdens diens afwezigheden.

6.2.1 Voorwaarden voor gerant

Deze gerant voldoet aan minstens aan volgende voorwaarden:

- Minstens vijf jaar ervaring als gerant van een grootkeuken in de zorg
- Bachelor Voedingskunde (of gelijkwaardig)
- De gerant is volledig vertrouwd met de aard van de prestaties bij ontkoppeld koken.

De gerant van wie de kennis en het gedrag niet in overeenstemming is met de gestelde verwachtingen van het lokaal bestuur wordt op eenvoudig verzoek van het lokaal bestuur door de aannemer verwijderd en vervangen. Dit kan onder geen enkele vorm aanleiding geven tot schadevergoeding.

6.2.2 Takenpakket gerant

Het takenpakket van de gerant omvat minstens volgende taken:

- de dagelijkse operationele leiding van productie en maaltijdgebeuren in de centrale keuken van het personeel.
- ondersteuning bieden bij het kookproces en/of aan andere gerelateerde taken binnen het keukengebeuren.
- de bestellingen van de ingrediënten en goederen, nodig voor de bereiding van de maaltijden, de receptie en de controle van de leveringen.
- de productie en de leveringen voor interne activiteiten zoals recepties, maaltijden, feesten en lunchpakketten.
- de aankopen of de opmaak van een ontwerpbestelbon van niet-voeding en beheer van de directe exploitatiekosten (servetten, onderhoudsproducten, vaatwasproducten, afdekfolie, vuilniszakken, hygiënemateriaal, kledij van de gerant, enz.).
- het beheer, als goede huisvader, van het klein keukenmateriaal, glas- en porseleinwerk en het verantwoord gebruik van nutsvoorzieningen. De directe kosten hiervan vallen ten laste van de opdrachtgever.
- de organisatie van de keukenactiviteiten (stockage, voorbereiding, bereiding, portionering, distributie, vaatwas, onderhoud, ...) rekening houdend met het ter beschikking gestelde personeel, het verwachtingspatroon van het personeel van Sint-Pieters-Leeuw ten aanzien van de consumenten en de beschikbare budgetten. Hiermee wordt o.a. bedoeld dat de gerant rekening dient te houden met de verwachtingen van bewoners en gebruikers (zijnde niet-limitatief):
 - tijdig opdienen van de maaltijden;
 - rekening houden met voorkeuren van gebruikers bij opmaak van het menu;
 - zorgen voor aangepaste maaltijden afhankelijk van het dieet en de mogelijkheden van de verschillende gebruikers.
- het opstellen van werkschema's, uurroosters en verlofplanning voor de keukenploeg, volgens de bij de opdrachtgever geldende uurregeling via de software van het lokaal bestuur.
- de organisatie van de maaltijdregistratie (bevraging, bestelling, productielijsten, afdelingsfiches, ...). Het aantal verdeelde maaltijden, het soep- en koffieverbruik wordt dagelijks geregistreerd.
- het opstellen van menu's, dieetafleidingen en productiefiches in samenspraak met de menucommissie, rekening houdend met budget, de seizoenen en de wensen van de consumenten.
- Het plannen en organiseren van de menucommissie.
- de invoering en de toepassing van de procedures inzake HACCP en de opleiding van het personeel.
- het opstellen van een onderhoudsplan en de organisatie en de controle ervan.
- het introduceren van rentabilisering procedures in samenspraak met de opdrachtgever (organisatie, uitrusting, distributie, externe klanten, enz.).

- Vervoeren en portioneren van de maaltijden voor de bezoekers van dienstencentrum Meander.
- De opleiding en opvolging van het personeel behoren tot de taak van de opdrachtnemer welke vertegenwoordigd is door de kok-keukenbeheerder.
- Het deelnemen aan interne werkgroepen en vergaderingen van het woonzorgcentrum en het lokaal bestuur, waaronder de stafvergadering van het woonzorgcentrum.

Bij belangrijke beslissingen of twijfel koppelt de gerant steeds terug naar de directeur van het woonzorgcentrum.

6.2.3 Vervanging van de gerant

Indien tijdens de uitvoering van dit contract de gerant wordt vervangen om welke reden dan ook kan dit enkel na een aangetekende schriftelijke motivering. De nieuwe kandidaat dient minstens te beschikken over dezelfde competenties als de vorige. De nieuwe kandidaat kan enkel worden aanvaard nadat er een gunstig selectiegesprek heeft plaatsgevonden.

Indien er niet aan deze voorwaarden wordt voldaan behoudt het bestuur zich het recht voor de overeenkomst op zeggen mits in acht name van de termijn voorzien in dit bestek.

6.3 Het personeel van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur stelt eigen personeel ter beschikking voor het uitvoeren van de opdracht. Dit personeel wordt ook ingezet voor het dagelijks onderhoud en de schoonmaak van de keuken. Tijdens de werkzaamheden binnen deze opdracht dienen zij de instructies van de gerant te volgen.

Het personeel van het lokaal bestuur valt volledig onder de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur staat tevens in voor de werkkledij van het personeel.

De opdrachtnemer dient in eerste instantie de uurroosters en werkorganisatie van het lokaal bestuur te volgen. De opdrachtnemer kan evenwel suggesties doen om de organisatie bij te sturen teneinde de continuïteit te verbeteren, rekening houdend met het personeelsstatuut en arbeidsreglement van het personeel van het lokaal bestuur. Alle bijstellingen gebeuren enkel in samenspraak met en na goedkeuring van het lokaal bestuur.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de het vormingsbeleid van de medewerkers van de keuken, in overleg met het lokaal bestuur. Per jaar voorziet de aannemer minimum 8 werkuren vorming per personeelslid. Deze vormingsprogramma's kunnen cursussen zijn (individueel of in groep), maar ook persoonlijke coaching gesprekken behoren tot de mogelijkheden.

7 Duurzaamheid

De opdrachtnemer volgt de richtlijnen van het Vlaams Instituut Gezond Levens en zorgt voor gevarieerde gezonde voeding, seizoensgebonden, zowel naar inhoud als grammages.

Bovendien werkt hij permanent aan het tegengaan van voedselverspilling , afvalverwerking. De opdrachtnemer toont aan hoe hij dit implementeert.

De opdrachtnemer zal een overzicht geven van hoe hij voedseloverschotten vermijdt en hoe de verwerking op een maatschappelijk verantwoorde manier zal gebeuren.

8 Bepalingen inzake de indiening van de offerte

8.1 Prijsaanbieding

De eenheidsprijzen zijn forfaitaire prijzen per soort waarbij alle kosten van de ondernemer in verrekend zijn, met name:

- **Personeelskosten**

- In deze kosten, excl. BTW, zijn alle lasten (salaris en lasten op salaris) en provisies inbegrepen (verlof, 13^e maand, vervangingen, verplaatsingskosten , enz.) van de aan te stellen gerant en eventuele bijkomende personeelsleden van de aannemer inbegrepen.
- Ook indien de opdrachtnemer geen bijkomend personeel voorziet, dient hij ter informatie toch een maandelijks loonkost voor de verschillende functies op te geven, voor eventueel toekomstig gebruik.
- In geval van ziekte, verlof of een andere afwezigheid zal de gerant of een ander personeelslid vervangen worden door de opdrachtnemer zonder meerkost voor de vervanging.
- De opdrachtnemer zal voor de personeelskosten een volledige berekening in zijn prijsbieding opgeven.
- Aanpassing lonen: het salaris van de gerant kan aangepast worden aan de index, vastgesteld door de C.A.O. van toepassing in de horecasector. Andere salarisverhogingen moeten ter aanvaarding worden voorgelegd aan de opdrachtgever.

- **Voedingskosten**

- De kosten van de voedingsmiddelen, inclusief de levering.
- De kosten van andere producten (product gebonden – variabele kosten)

- **Uitbatings- en niet-voedingskosten**

Deze post omvat volgende kosten ten laste van de opdrachtnemer:

- Papieren servetten, wegwerphandschoenen en hoofddeksels, aluminium- en vershoudfolie, wegwerpverpakking maaltijden aan huis.
- Onderhoudsmateriaal (borstels, trekkers, dweilen, producten, vuilniszakken) nodig voor de schoonmaak en het afwasgebeuren van de keuken maken deel uit van de aanneming.

- **Algemene kosten**

Deze post omvat de algemene kosten die rechtstreeks ten laste zijn van de uitbating van de opdrachtnemer met name:

- de vorming van het personeel van de opdrachtnemer;
- de loonadministratie;
- de bureaubenodigdheden;
- de secretariaatskosten;
- de keuring- en opleveringskosten (incl. externe controle op de hygiëne);;
- kosten voor HACPP
- het linnen en de kledij van de gerant (wasserijkosten);
- de kosten voor inzet eigen informatica-apparatuur;
- de administratiekosten eigen aan de opdrachtnemer;
- de verzekeringspremies.
- Aanpassingen zijn alleen mogelijk op dezelfde basis als voor de plafondprijzen voor voeding.

- **Beheersvergoeding**

- de kosten voor de ondersteuning;
- het algemeen beheer en de boekhouding;
- het uitwerken van voorstellen organisatie;
- het organiseren en deelnemen aan vergaderingen met de verantwoordelijken;
- de bestellingen bij en betalingen aan de leveranciers van de opdrachtnemer;
- de supervisie van het personeel;
- de management fee.
- Aanpassingen zijn alleen mogelijk op dezelfde basis als voor de plafondprijzen voor voeding

Volgende kosten blijven ten laste van de opdrachtgever:

- communicatie (telefoon, fax, internetverbinding);
- kosten voor fotokopieën en drukwerk;
- werkkledij voor eigen personeel.

8.2 Bij te voegen documenten

Bij te voegen documenten aan de offerte, naast diegene hierboven bepaald in de technische bepalingen:

- Attest waarin de opdrachtnemer verklaart dat hij, in geval van toewijzing, een verzekering zal nemen tegenover het risico van voedselvergiftiging, met een dekking van ten minste 5 000 000 EUR per schadegeval en per jaar.
- Attest waarin de opdrachtnemer verklaart bereid te zijn goederen intern door te leveren aan andere diensten van de opdrachtgever na ontvangst van een interne bestelbon met interne verrekening op het einde van iedere maand.
- Een gedetailleerd beschreven organisatiemodel voor het beheer van de keuken
- Een voorbeelddagmenu voor een periode van vier weken met de meest voorkomende dieetafdelingen, volledig uitgewerkt.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"BEHEER CENTRALE KEUKEN"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2023-357):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (doorhalen wat
niet van toepassing is) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (doorhalen wat niet van toepassing
is)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving
van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (doorhalen wat niet van toepassing is)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2023-357

Voorwerp : Beheer centrale keuken

Gunningswijze : openbare procedure

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Beheer centrale keuken (2023-357)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE D: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID

Ik verklaar op erewoord dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de overheidsopdracht/concessie die is gegund aan de onderneming die ik vertegenwoordig en die de limieten overschrijdt die zijn vastgesteld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, als gewijzigd bij Verordening (EU) nr. 2022/576 van de Raad van 8 april 2022.

In het bijzonder verklaar ik dat :

- a) de door mij vertegenwoordigde inschrijver (indien van toepassing; en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) geen Russisch staatsburger is, noch een in Rusland gevestigde natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en die ik (in voorkomend geval; en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) vertegenwoordig, geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in het bezit zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) noch ik, noch de onderneming die ik vertegenwoordig een natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam is dat handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b);
- d) de onder a) tot en met c) genoemde entiteiten niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht/concessie in handen hebben van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan de bekwaamheid door de door mij vertegenwoordigde geselecteerde inschrijver wordt gebruikt.

Gedaan te

De

De inschrijver,
Naam en voornaam:

.....

Functie:

BIJLAGE E: INVENTARIS
“BEHEER CENTRALE KEUKEN”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Ontbijt WZC	VH	stuk	160000		
2	Middagmaal WZC	VH	stuk	160000		
3	Koffieronde WZC	VH	stuk	160000		
4	Avondmaal WZC	VH	stuk	160000		
5	Meander	VH	stuk	32000		
6	Negenhof	VH	stuk	34000		
7	Paviljoentje	VH	stuk	30800		
8	Maaltijdbedeling aan huis	VH	stuk	82000		
9	KDV Boomhut	VH	stuk	20000		
10	KDV Speelboot	VH	stuk	16000		
11	KDV Welpennest	VH	stuk	30000		
					Totaal excl. btw :	
					Btw 6% :	
					Totaal incl. btw :	
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p>						

Naam en voornaam: Handtekening:

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenteraad van 19 mei 2022 vroeg aan het college van burgemeester en schepenen om een project te onderzoeken voor speelstraten in de gemeente, vertrekkende van de bestaande Vlaamse wetgeving.

Een voorstel van reglement wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. Hieronder een opsomming van de voorwaarden voor het inrichten van een speelstraat. Daarnaast wordt verwezen naar het reglement in bijlage.

Een straat, of een deel van de straat, kan speelstraat worden als:

- de straat in een woonzone ligt en er zich geen handelszaken, vrije beroepen, woonzorgcentra of ziekenhuizen bevinden;
- de snelheid in de straat beperkt is tot maximaal 50km/uur;
- er geen openbaar vervoer door de straat rijdt;
- er geen belangrijk doorgaand verkeer door de straat rijdt;
- het een doodlopende straat betreft van maximaal 400 m totale lengte;
- Andere straten kunnen enkel en alleen in aanmerking komen als zowel 70% van de inwoners van de straat zelf als 70% van de inwoners van de omliggende straten schriftelijk akkoord gaan. Omliggende straten zijn die straten, exclusief lokale wegen type 1, waarbij het risico bestaat waar het verkeer zich vooral gaat verplaatsen;
- de omliggende straten na de invoering van de speelstraat bereikbaar blijven.

Wie in de straat woont:

- mag met zijn motorvoertuig de straat in, maar moet stapvoets rijden;
- mag parkeren in de speelstraat, maar wordt aangeraden om buiten de speelstraat te parkeren omwille van de extra speelruimte en veiligheid.

Een speelstraat kan ingericht worden van 1 juli tot en met 31 augustus voor een aaneensluitende periode van minimum 7 dagen en maximum 14 dagen (inclusief weekends).

Een speelstraat kan ingericht worden tussen 10 uur en 21 uur.

De aanvraag moet uiterlijk 1 mei van het jaar waarvoor de speelstraat wordt aangevraagd, digitaal ingediend worden. Voor 2023 zal hierop een uitzondering gemaakt worden en krijgt men de tijd tot uiterlijk 1 juli 2023.

In bijlage het volledige reglement, de informatieve tekst en het aanvraagformulier die op de website zullen geplaatst worden.

De heer Jeroen Steeman, Groen, dient een amendement in.

Artikel 1.2, punt 6: Andere straten kunnen enkel en alleen in aanmerking komen als zowel 70% van de inwoners van de straat zelf als 70% van de inwoners van de omliggende straten schriftelijk akkoord gaan. Omliggende straten zijn die straten, exclusief lokale wegen type 1, waarbij het risico bestaat waar het verkeer zich vooral gaat verplaatsen;

vervangen door:

Andere straten kunnen enkel en alleen in aanmerking komen als de meerderheid van de inwoners schriftelijk akkoord gaat.

Juridische gronden

Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 4 stemmen voor (Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Kathleen D'Herde, Guy Jonville), 25 stemmen tegen (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Kim Paesmans, Viviane De Gieter, Bart Keymolen, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval, An Speeckaert), 1 onthouding (Daniel De Maeght)

Het amendement is verworpen.

Stemming over het ontwerpbesluit:

Met 28 stemmen voor (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Kim Paesmans, Viviane De Gieter, Bart Keymolen, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Kathleen D'Herde, Guy Jonville, An Speeckaert), 1 stem tegen (Eddy Longeval), 1 onthouding (Daniel De Maeght)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de inrichting van speelstraten, als bijlage bij dit besluit gevoegd en er integraal deel van uitmakende, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt goed dat aanvragen voor speelstraten in 2023 kunnen ingediend worden tot uiterlijk 1 juli 2023. Vanaf 2024 en volgende moeten aanvragen uiterlijk 1 mei ingediend worden.

Artikel 3

Het reglement speelstraten treedt in werking op 1 juni 2023.

Bijlagen

- Reglement speelstraten 2.0.pdf



Reglement inrichting speelstraten

AANLEIDING

Een speelstraat is opgenomen in de Belgische wegcode en kent dus een juridisch kader. Daarnaast heeft de Vlaamse overheid de voorwaarden bepaald waaraan een speelstraat minstens moet voldoen en welke procedure dient gevolgd te worden. Aanvullend op het Vlaams kader bevat het gemeentelijk reglement “speelstraten” bijkomende randvoorwaarden voor het toekennen van speelstraten in Sint-Pieters-Leeuw.

Het gemeentelijk reglement “speelstraten” omvat een afwegingskader met objectieve criteria voor het beoordelen van aanvragen om van een straat een tijdelijke speelstraat te maken.

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definitie

Een speelstraat is een openbare weg die tijdelijk en tijdens vooraf bepaalde uren over de hele breedte van de weg wordt voorbehouden voor het spelen. Naast de spelende kinderen en jongeren hebben alleen fietsers en auto's van bewoners, bezoekers, garagehouders en prioritaire voertuigen toegang tot de straat. Voertuigen die toch een recht op doorgang hebben, moeten zich stapvoets verplaatsen, moeten voorrang verlenen aan spelende kinderen en zo nodig stoppen.

Een speelstraat wordt afgebakend met een nadar, voorzien van een verbodsbord C3 en een onderbord met vermelding ‘speelstraat’ aan elke toegang van de speelstraat.

Binnen deze afsluiting mag er speelinfrastructuur worden geplaatst, mits de doorgang van toegelaten bestuurders en prioritaire voertuigen niet verhinderd worden. De speelinfrastructuur dient 's avonds na de ‘speeluren’ telkens verwijderd te worden.

Artikel 1.2 Welke straten komen in aanmerking

Een straat, of een deel van de straat, kan speelstraat worden als

- de straat in een woonzone ligt en er zich geen handelszaken, vrije beroepen, woonzorgcentra of ziekenhuizen bevinden;
- de snelheid in de straat beperkt is tot maximaal 50km/uur;
- er geen openbaar vervoer door de straat rijdt;
- er geen belangrijk doorgaand verkeer door de straat rijdt;
- het een doodlopende straat betreft van maximaal 400 m totale lengte;
- Andere straten kunnen enkel en alleen in aanmerking komen als zowel 70% van de inwoners van de straat zelf als 70% van de inwoners van de omliggende straten schriftelijk akkoord gaan. Omliggende straten zijn die straten, exclusief lokale wegen type 1, waarbij het risico bestaat waar het verkeer zich vooral gaat verplaatsen;
- de omliggende straten na de invoering van de speelstraat bereikbaar blijven.

Wie in de straat woont:

- Mag met zijn motorvoertuig de straat in, maar moet stapvoets rijden;

- Mag parkeren in de speelstraat, maar wordt aangeraden om buiten de speelstraat te parkeren omwille van de extra speelruimte en veiligheid.

Artikel 1.3 Toegelaten periodes

Een speelstraat kan enkel ingericht worden van 1 juli tot en met 31 augustus voor een aaneensluitende periode van minimum 7 dagen en maximum 14 dagen (inclusief weekends).

Een speelstraat kan ingericht worden tussen 10 uur en 21 uur.

Artikel 1.4 Wetgeving speelterreinen

Als een straat wordt afgesloten en er speeltoestellen worden geplaatst, dan gaat het om een tijdelijk speelterrein en is bijgevolg het Koninklijk besluit betreffende de uitbating van speelterreinen van toepassing. Er is in zo'n geval een afzonderlijke administratieve afhandeling noodzakelijk, die losstaat van dit reglement.

Artikel 1.5 Aansprakelijk- en verantwoordelijkheid

Het lokaal bestuur voorziet de signalisatie en is daarvoor aansprakelijk. De bewoners van de speelstraat verbinden zich ertoe om het lokaal bestuur onverwijld in kennis te stellen per e-mail via vrijetijd@sint-pieters-leeuw.be indien de signalisatie gebreken zou vertonen of niet meer naar behoren zou functioneren.

De buurtbewoners zijn aansprakelijk bij eventuele toegebrachte schade door henzelf of door hun kinderen aan de signalisatie en/of derden.

Het inrichten van een speelstraat ontslaat de ouders uiteraard niet van het toezicht en de verantwoordelijkheid over hun (spelende) kinderen.

Een speelstraat is een initiatief van buurtbewoners. Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

Artikel 1.6 Stopzetting van de speelstraat

Wanneer zou blijken dat de bewoners bepaalde bepalingen van dit reglement niet naleven, dan kan de toelating tot het inrichten van de speelstraat op elk moment en met onmiddellijke ingang worden ingetrokken.

HOOFDSTUK 2: AANVRAAGPROCEDURE

Artikel 2.1 Aanvraagformulier

De aanvraag moet uiterlijk 1 mei van het jaar waarvoor de speelstraat wordt aangevraagd, digitaal ingediend worden via de webpagina <https://www.sint-pieters-leeuw.be/brul/speelstraat>.

Bij de aanvraag dient de verklaring van de speelstraatverantwoordelijken van de speelstraat, zoals bepaald in artikel 2.2, toegevoegd te worden.

Na ontvangst wordt de aanvraag onderzocht door de diensten jeugd, mobiliteit, maatschappelijke veiligheid en de politie.

De dienst Maatschappelijke Veiligheid formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen, die de aanvraag al dan niet goedkeurt, rekening houdend met de hoger geformuleerde criteria.

Artikel 2.2 Speelstraatverantwoordelijke

Een speelstraat heeft minstens vier speelstraatverantwoordelijken.

De speelstraatverantwoordelijken:

- Staan in voor het plaatsen en weghalen van de specifieke voorziene nadarhekken op de opgelegde plaatsen. Na een speelstraatdag moeten de hekken weggehaald worden en veilig op de stoep of op een oprit geplaatst worden zodat de doorgang maximaal is.
- Staan in voor het verdelen van de informatiefolder in de speelstraat zelf en de omliggende straten, bepaald door het lokaal bestuur;
- Houden enigszins toezicht in de speelstraat tijdens de speelstrataturen, zonder verantwoordelijk te zijn voor de aanwezige kinderen en jongeren. De ouders blijven te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen kinderen;
- Fungeren als aanspreekpunt voor het lokaal bestuur én voor de bewoners. De eerste op de lijst is tevens de contactpersoon;
- Zijn gedurende de duur van de inrichting van de speelstraat telefonisch bereikbaar;
- Zijn minimum 18 jaar;
- Zij kijken toe dat het speelstraatreglement wordt nageleefd en beslissen of de speelstraat al dan niet ingericht wordt (vb. bij regenweer). Het engagement van de speelstraatverantwoordelijke wordt geofficialiseerd door het invullen en ondertekenen van de verklaring van speelstraatverantwoordelijke.

Artikel 2.3 Contactgegevens bevoegde dienst

BruL – dienst jeugd

Joseph Depauwstraat 11

1600 Sint-Pieters-Leeuw

02/371.14.10

jeugddienst@sint-pieters-leeuw.be

www.sint-pieters-leeuw.be/brul

Omgeving

16	2023_GR_00087	Goedkeuring Samenwerking Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 19 april 2021 lanceerde de Vlaamse Overheid een oproep voor kandidaat Nationale Parken en Landschapsparken.

De Provincie Vlaams-Brabant diende op 15 september 2021 namens een coalitie bestaande uit RLPZ, Pajottenland+ en Boerenbond en de gemeenten en met steun van ZENDER en Toerisme Vlaams-Brabant, een kandidatuur Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland in onder de vorm van een conceptnota.

Uit dertien kandidaten werden door een onafhankelijke jury 7 kandidaat landschapsparken, waaronder Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland weerhouden voor indiening van een finale kandidatuur in een tweede ronde.

Bij ministerieel besluit werd aan de kernpartners, via de provincie, een projectsubsidie toegekend ter ondersteuning van de opmaak van een Masterplan en Operationeel plan, de opmaak van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen de kernpartners van de gebiedscoalitie en de opmaak van de organisatiestructuur, inclusief een voorstel voor het parkbureau, in het kader van de kandidatuur Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland.

Dit Masterplan en Operationeel plan, de samenwerkingsovereenkomst, organisatiestructuur en voorstel van parkbureau zijn voorwaarden voor de erkenningsaanvraag voor het Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland en moeten worden ingediend uiterlijk 31 mei 2023.

De landschapscoalitie die de kandidatuur voor Boerenlandschap Pajottenland draagt, bestaat uit verschillende regionale en lokale belanghebbenden die representatief zijn voor het gebied, met name de lokale besturen van 7 Pajotse gemeenten Gooik, Galmaarden, Herne, Lennik, Sint-Pieters-Leeuw, Dilbeek en Roosdaal, het bestuur van Provincie Vlaams-Brabant, het Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei vzw, het samenwerkingsverband voor plattelandsontwikkeling Leader Pajottenland+, het intergemeentelijk samenwerkingsverband Cultuurregio ZENDER, Toerisme Vlaams-Brabant vzw en de beroepsorganisatie voor landbouwers en tuinbouwers Boerenbond vzw.

Het Boerenlandschap Pajottenland heeft als centrale ambitie samenwerken aan een duurzaam Boerenlandschap waar landbouw, natuur en de unieke Pajotse identiteit elkaar versterken.

Het masterplan is opgebouwd aan de hand van vier strategische thema's. De drie hoofdthema's, productief landschap, natuurlijk landschap en levendig landschap, zetten in op het multifunctioneel gebruik van de ruimte en bouwen verder op de aanwezige dynamieken. Hierbij streven we steeds naar een win-win voor alle doelgroepen. Het landschapspark gaat de dialoog aan met de verstedelijkte randen als afzetmarkt van voedsel, als natuurlijke buffer en met de genietters van de cultuur, de open ruimte en de dorpen.

Aan de basis van dit alles ligt een integrale aanpak. Verschillende doelstellingen zijn immers niet te parkeren onder één thema. Zo kunnen bijvoorbeeld de kleine landschapselementen als biomassa of koolstofbron ingezet worden in de landbouwgronden, vormen ze een waardevol natuurnetwerk voor streekeigen fauna en flora en gidsen ze de wandelaar en fietser doorheen het glooiend landschap. Dit vraagt

om een sterke samenwerking. Het landschapspark streeft naar een sterke landschapscoalitie.

De vier strategische thema's zijn:

- Proeven en valoriseren van productief Pajottenland
- Behagen en versterken van het natuurlijk Pajottenland
- Verbinden van en onthaasten in een levendig Pajottenland
- Samenwerken aan het boerenlandschap

Op 6 maart 2023 werd voor het college het masterplan en operationeel plan voor het Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland toegelicht en werden de verdere stappen voor het finaliseren van onze kandidatuur besproken.

Op 26 april 2023 ontvingen we het schrijven van de Vlaamse Overheid (Vlaamse Departementen Omgeving en Toerisme, VLM en ANB) m.b.t. de erkenning van Landschapsparken; meer bepaald inzake de meerwaarde en implicaties van een erkenning en waarbij antwoord wordt gegeven op een aantal bekommernissen:

- Lange tijd was er enkel het decreet op de Vlaamse Parken en Algemene landschapszorg, goedgekeurd op 31 maart 2023. Doordat de uitvoeringsbesluiten nog niet gekend waren, stelden heel wat actoren zich vragen. De uitvoeringsbesluiten werden inmiddels genomen op 30 april 2023.
- De erkenning als boerenlandschap en de oprichting van het parkbureau kunnen niet in de plaats treden van de lokale of bovenlokale overheden, die elk hun verantwoordelijkheid en bevoegdheden behouden. Er kan dus nooit een bestemmingswijziging gebeuren zonder het initiatief van de gemeentelijke overheid.
- De erkenning als Boerenlandschap of de werking van het parkbureau leiden niet tot nieuwe verplichtingen of beperkingen bovenop de reeds bestaande wetgeving.
- De landbouw speelt een hoofdrol in het Boerenlandschap Pajottenland en zal als partner mee aan tafel zitten.
- Als een partner zijn engagement binnen het parkbureau zou willen herzien, kan die partner dat op elk moment kenbaar maken. Er is geen verplichting om het eerdere engagement verder te zetten.

Bovendien levert het goedkeuren van Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland financiële middelen op om het landschap van het Pajottenland verder te bewaren en versterken in al haar facetten, waaronder de landbouwgronden die hier integraal deel van uitmaken.

De heer Jeroen Steeman, Groen, dient een amendement in.

Artikel 4.2 tekst toevoegen: De historische creatoren van dit boerenlandschap, zijnde de traditionele landbouw, waarbij de landbouwer een fatsoenlijk inkomen verdient, in lokaal sterke voedselketens, zonder de biodiversiteit te schaden, mag niet verdrongen worden door eender welke andere vorm van landbouw.

Juridische gronden

Decreet op de Vlaamse Parken en Algemene landschapszorg, goedgekeurd op 30 april 2023.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De partijen vragen en verantwoorden binnen het masterplan een personeelsbezetting van 4 VTE voor het parkbureau van het Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland, met een geraamde jaarlijkse werkingskost op € 611.250:

a) € 311.250 personeelsmiddelen;

- b) € 100.000 werkingsmiddelen;
- c) € 200.000 investeringsmiddelen.

De subsidie die Vlaanderen bij erkenning van het Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland, bedraagt 80% van deze jaarlijkse werkingskost, zijnde € 489.000 (bij volledige aanvaarding van de 4 gevraagde VTE).

Vanuit de betrokken lokale besturen (Provincie en gemeenten) wordt een verplichte bijdrage van minstens 20% van de jaarlijkse werkingskost van het parkbureau verwacht, i.e. € 122.250. De gemeenten zullen bij erkenning van het Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland voorzien in een jaarlijkse bijdrage ten belope van 10% van de jaarlijkse werkingskost van het Parkbureau, zijnde € 61.125 of € 8.732,15 per gemeente.

Deze bijdrage in de werkingskost van het parkbureau geldt per kalenderjaar vanaf 01.01.2024 en wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex (referentiemaand 01/2023).

Dit budget wordt voorzien in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 3 stemmen voor (Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Guy Jonville), 27 stemmen tegen (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Kim Paesmans, Viviane De Gieter, Bart Keymolen, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval, Kathleen D'Herde, Daniel De Maeght, An Speeckaert)

Het amendement is verworpen.

Stemming over het ontwerpbesluit:

Met 28 stemmen voor (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Kim Paesmans, Viviane De Gieter, Bart Keymolen, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Eddy Longeval, Daniel De Maeght, An Speeckaert), 2 onthoudingen (Kathleen D'Herde, Guy Jonville)

Besluit

Artikel 1

Het Masterplan Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland wordt onder voorwaarden goedgekeurd en aan het projectbureau wordt het mandaat gegeven om de verdere uitwerking te doen rekening houdend met de opgesomde voorwaarden (verwerking evt. feedback, herformulering, redactie, lay-out...).

Artikel 2

Het Operationeel Programma wordt onder voorwaarden goedgekeurd en aan het projectbureau wordt het mandaat gegeven om de verdere uitwerking te doen rekening houdend met de opgesomde voorwaarden (verwerking feedback, herformulering, redactie, lay-out...).

Artikel 3

De samenwerkingsovereenkomst en het financiële engagement dat in de samenwerkingsovereenkomst is opgenomen worden goedgekeurd.

Artikel 4

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw wil twee voorwaarden vermelden:

1. De verschillende elementen en engagementen uit de brief van de Vlaamse Overheid ,ondertekend door VLM, Agentschap Omgeving, Agentschap Toerisme en ANB van 26 april 2023 zijn onlosmakelijk verbonden aan de goedkeuring.
2. Zowel de korte keten landbouw als de traditionele landbouw spelen een hoofdrol in het Boerenlandschap Pajottenland. De historische creatoren van dit boerenlandschap, zijnde de traditionele landbouw mag op geen enkele manier verdrongen worden door eender welke andere vorm van landbouw.

Artikel 5

Deze goedkeuring geldt enkel onder de gestelde voorwaarden en het recht wordt voorbehouden om conform de samenwerkingsovereenkomst onverwijld uit het samenwerkingsverband te treden en af te zien van de erkenning als Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland indien in de toekomst blijkt dat deze werking rechtstreeks aanleiding geeft tot negatieve gevolgen voor de landbouw of andere sectoren.

Bijlagen

- 00 Samenwerkingsovereenkomst Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland 20230331.pdf
- Samenvatting op hoofdlijnen Masterplan Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland.pdf
- Programmaoverzicht Operationeel Plan Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland.pdf
- Presentatie MP en OP Landschapspark Boerenlandschap Pajottenland - SPL.pdf
- Brief Vlaamse Administratie landschapsparken.pdf

17	2023_GR_00084	Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen - Aanpassing - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De huidige gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27.04.2017.

Volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- aanpassingen inzake technische bepalingen, vooral komende uit praktische ervaringen bij de toepassing van de bestaande verordening.
- De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kiest voor duurzame mobiliteit. Daarom wordt fietsgebruik nog meer gestimuleerd. Het gebruik van de fiets aanmoedigen begint bij het voorzien van voldoende goede stal- en parkeermogelijkheden voor fietsers.
- Eveneens in het kader van duurzame mobiliteit worden via afwijkingsmogelijkheden maatregelen inzake gedeelde mobiliteit opgenomen. Gedeelde mobiliteit is immers een belangrijke schakel voor de creatie van een betere leefruimte. Bij het systeem van deelwagens maken meerdere gezinnen

en/of rechtspersonen om beurt gebruik van één (of meer) wagen(s) en dit georganiseerd door autodeel-aanbieders met een eigen wagenpark.

- Een andere maatregelen inzake duurzame mobiliteit en zuinig ruimtegebruik is het dubbel gebruik van parkeerplaatsen.
- Deze afwijkingen zijn een exclusieve bevoegdheid van de vergunningverlenende overheid en aldus geen automatisch recht van de aanvrager van de omgevingsvergunning.

Het ontwerp van aanpassing werd in eerste lezing goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 16 januari 2023.

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 6 maart 2023 tot en met 4 april 2023 en aangekondigd door een bericht in het Belgisch Staatsblad, op de website van de gemeente en in het gemeentelijk infoblad Info Leeuw dat minstens in alle brievenbussen van de gemeente wordt verspreid.

De provincie Vlaams-Brabant verleende op 10 maart 2023 een gunstig advies zonder bemerkingen.

Het departement Omgeving verleende geen advies.

Op 12 april 2023 verleende de Gecoro een gunstig advies met volgende bemerkingen:

1. Aan het bestuur wordt gesuggereerd om de mogelijkheid te onderzoeken naar het creëren van meer publieke parkeerplaatsen voor mindervaliden in de nabije omgeving van zorgverstrekkers.
2. Het ontwerp van verordening voorziet een te hoge parkeernorm (1 per woning) voor kleine woongelegenheden. Cijfers (Mobiliteitsrapport Provincie) tonen aan dat er een grote gezinsverdunding bestaat met daaraan gekoppeld lager autobezit. Van alleenstaanden hebben slechts 60% een wagen. Voorstel van aanpassing norm: 2 parkeerplaatsen per schijf van 3 kleine woningen.
3. Voor assistentiewoningen wordt een norm van slechts 1 parkeerplaats/3 entiteiten voorzien. Ouderen zijn ook sterk autoafhankelijk en wellicht is dit cijfer te laag. Kan deze norm verder onderbouwd worden aan de hand van concrete cijfers?
4. Er wordt gevraagd om in de normen een differentiatie op te nemen voor locaties die goed ontsloten zijn door openbaar vervoer (mobiscore) en aldus een lagere behoefte aan parkeerplaatsen hebben.
5. Voor sociale woningen wordt een ratio 1/1 opgelegd. Deze is wellicht hoger dan de reële behoefte. Dit dient onderbouwd te worden aan de hand van concrete cijfers. Ook hier is differentiatie in functie van de ligging aangewezen.
6. In de verordening zijn geen normen opgenomen voor buitenmaatse fietsenstallingen (bakfietsen enz). Een aanvulling gebaseerd op bestaand cijfermateriaal of toepassingen in andere gemeenten enz. is noodzakelijk.
7. Aan het bestuur wordt gevraagd te onderzoeken om het gebruik van collectieve, openbare fietsenstallingen te onderzoeken.

Deze bemerkingen worden als volgt behandeld:

1. Deze opmerking heeft geen betrekking op de parkeerverordening.
2. Er wordt niet ingegaan op dit voorstel. Uit de vergunningspraktijk blijkt dat de voorziene normen in overeenstemming te zijn met de reële noden. De aangepaste verordening voorziet een aantal afwijkingsmogelijkheden tot differentiatie waar dit verantwoord is (ligging van het project, specifiek type of karakter woning, enz).
3. Er wordt niet ingegaan op dit voorstel. De huidige norm voorziet een ratio van ongeveer 50 à 60% (in functie van het totaal aantal assistentiewoningen). Uit recente bevraging dit voldoende te zijn om te voorzien in de reële noden.
4. Er wordt niet ingegaan op dit voorstel. In de aangepaste verordening zijn voldoende afwijkingsmogelijkheden (deelwagens, deelparkeren, enz) opgenomen die een differentiatie in functie van de locatie mogelijk maken.
5. Uit recente bevraging blijkt de ratio 1/1 nog steeds voldoende is om te voorzien in de reële noden.

6. De verordening zal een bijkomende norm opnemen voor buitenmaatse fietsenstallingen.

7. Deze opmerking heeft geen betrekking op de parkeerverordening.

Tijdens het openbaar onderzoek werd 1 bezwaar ingediend met volgende bemerkingen:

1. Bezoekersparkeren: eerste schijf 5 woongelegenheden vrijstellen
2. Terugbrengen afmetingen 5,25m garages/5,00m staanplaatsen in plaats van algemene norm van 5.50m
3. Autodelen: ook in dorpskernen en hoekpercelen toelaten

Deze bemerkingen worden als volgt behandeld:

1. Er wordt niet volledig ingegaan op dit voorstel. Uit de vergunningspraktijk blijkt dat de voorziene normen in overeenstemming te brengen zijn met de reële noden mits volgend aanpassing: bezoekersparkeren wordt ingevoegd vanaf 3 woonentiteiten
2. Er wordt niet ingegaan op dit voorstel. Een harmonisering van de afmetingen is hier aangewezen.
3. In de aangepaste verordening is de afwijking voor het gebruik van autodelen ook van toepassing in dorpskernen en hoekpercelen.

Het ontwerp van verordening werd besproken in de gemeenteraadscommissie dd. 11 april 2023.

Juridische gronden

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, hoofdstuk 3 Stedenbouwkundige verordeningen, art. 2.3.2. § 2

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De aangepaste gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening binnen tien dagen na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie en het departement.

Patrimonium & Openbare ruimte

18	2023_GR_00086	2022-243 - Afdak kleuterafdeling Den Top - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Afdak kleuterafdeling Den Top" werd een bestek met nr. 2022-243 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, meerbepaald de budgetwijziging van juni en op budgetcode 2211207/05/0800/01. De financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022-243 en de raming voor de opdracht "Afdak kleuterafdeling Den Top", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken,

leveringen en diensten. De raming bedraagt € 33.057,85 excl. btw of € 40.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, meerbepaald op de budgetwijziging van juni en op budgetcode 2211207/05/0800/01.

Secretariaat

HD 1	2023_GR_00091	Bijkomend punt gemeenteraad 25 mei 2023. Maak van Sint-Pieters-Leeuw een bij-vriendelijke gemeente - Beslissing AFGEKEURD
-------------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Vlaamse imkers werden afgelopen winter weer geconfronteerd met een hoge bijensterfte. Eén op vier bijenpopulaties ging verloren. Dat is opnieuw meer dan de voorbije jaren. De oorzaak van deze wintersterfte blijkt complex, maar de achteruitgang van het voedselaanbod, het gebruik van pesticiden, parasieten en de oprukkende Aziatische hoornaar, hebben er zeker een aandeel in.

Dat steeds minder bijenvolken de winter overleven, vormt een probleem voor de natuur en de landbouw in Vlaanderen. Bijen zijn immers belangrijke bestuivers.

Vlaanderen heeft in kaart gebracht welke steden en gemeenten zich inspannen om de omgeving meer bijvriendelijk te maken. Daarbij wordt gekeken naar groenbeheer, aanplantingen, inrichten van bijeninstallaties, sensibiliseringsacties, enz. Onze gemeente staat blijkbaar niet op de kaart. Een stap in de goede richting is onder meer lid worden van het Vlaams Bijeninstituut, daar is heel wat informatie en ondersteuning te vinden omtrent het voeren van een bijenvriendelijk beleid, een lidmaatschap voor een lokaal bestuur bedraagt amper € 100.

De heer Jeroen Steeman, Groen dient een amendement in.

Het gaat niet goed met bijen in ons land. Ondanks dat hun bestuiving hard nodig is voor onze voedselvoorziening, hebben bijen het moeilijk om te overleven. Onze biodiversiteit neemt af, met als gevolg dat we allemaal minder kunnen genieten van onze mooie natuur.

Onze burens in Beersel hebben een paar jaar geleden een bijenplan opgesteld. Daarin werd niet alleen een inventarisatie gemaakt van de bijenstand in de gemeente, het plan geeft ook een leidraad om gemeenten echt bij-vriendelijk te maken.

Nu doet onze gemeente al veel om onze bijen een handje te helpen. Er staan bijenhotels en er zijn op verschillende plekken bloemenweides ingezaaid. Toch kunnen we nog een tandje bijsteken. We kunnen nadenken over het gemeentelijk maaibeeld (vooral van

onze bermen), extra vormingen organiseren, zowel voor personeel als voor bewoners. Diverse organisaties bieden ondersteuning in het verbeteren van de biodiversiteit, waaronder Natuurpunt, het Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei en de provincie Vlaams-Brabant.

Besluit:

Artikel 1. De gemeente engageert zich om een biodiversiteitsplan op te stellen in samenwerking met de Milieuraad, Natuurpunt en het Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei. Het plan bundelt bestaand biodiversiteitsbeleid en onderzoekt mogelijkheden voor nieuw beleid om de biodiversiteit en met name de bescherming van bijen te verbeteren.

Artikel 2. Het college onderzoekt op korte termijn of er projecten lopen of opgezet kunnen worden die in aanmerking komen voor de provinciale subsidie voor biodiversiteitsbeleid.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 2 stemmen voor (Jeroen Steeman, Ann Verheyen), 25 stemmen tegen (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Kim Paesmans, Viviane De Gieter, Bart Keymolen, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Kathleen D'Herde, An Speeckaert), 3 onthoudingen (Eddy Longeval, Daniel De Maeght, Guy Jonville)

Stemverklaring: fracties zijn niet tegen het voorstel, maar we doen dit allemaal al in de praktijk

Het agendapunt werd niet weerhouden.

Besluit

Artikel 1

Sint-Pieters-Leeuw wordt lid van het Vlaams Bijeninstituut en tekent het charter bijenvriendelijke gemeente.

Artikel 2

Sint-Pieters-Leeuw plaatst een banner op de gemeentelijke website die tijdens de zomermaandag aandacht vraagt over de aanwezigheid van Aziatische hoornaars.

Artikel 3

Sint-Pieters-Leeuw rolt een bijvriendelijk beplantingsplan uit voor bermen, rotondes, perken,

Artikel 4

Sint-Pieters-Leeuw zal aan de scholen de suggestie overmaken om een themadag over bijen te organiseren en zorgt voor didactisch materiaal.

Artikel 5

Sint-Pieters-Leeuw onderzoekt de mogelijkheid van een plantgoedsubsidie of groepsaankoop van bijvriendelijke drachtbomen.

HD 3	2023_GR_00093	Bijkomend punt gemeenteraad 25 mei 2023. Onderzoek openen volwaardig politiekantoor in Ruisbroek - Beslissing GOEDGEKEURD
-------------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van recente incidenten aan het Kerkplein in Ruisbroek sprak de Franstalige krant 'La Dernière Heure' van een 'no go'-zone. Een gebied waar criminelen de baas zijn en waar de ordediensten geen vat meer op hebben. Waar een sfeer van straffeloosheid hangt en die zorgt voor een onveiligheidsgevoel en onleefbaarheid voor vele buurtbewoners.

Vlaams Belang Sint-Pieters-Leeuw is van mening dat een andere aanpak nodig is. Een verhoogde patrouille en aanwezigheid van gemeenschapswachten, een nultolerantie voor alle vormen van criminaliteit en een straatverbod voor overtreeders. Tot slot zijn wij van mening dat, ondanks de intensieve inspanningen van de politiemann en -vrouw ten velde, er nood is aan een blijvende zichtbare politiepost.

De heer Jeroen Tiebout, N-VA, dient een amendement in.

Vervanging van artikel 1: "De gemeenteraad neemt kennis van de publieke antwoorden van de korpschef van onze politiezone Zennevallei en bevestigt haar vertrouwen in de politiediensten en haar aanpak op ons grondgebied en al haar deelgemeenten."

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 20 stemmen voor (Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Kim Paesmans, Viviane De Gieter, Bart Keymolen, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Kathleen D'Herde, Guy Jonville, An Speeckaert), 10 onthoudingen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Jeroen Steeman, Ann Verheyen, Eddy Longeval, Daniel De Maeght)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de publieke antwoorden van de korpschef van onze politiezone Zennevallei en bevestigt haar vertrouwen in de politiediensten en haar aanpak op ons grondgebied en al haar deelgemeenten.

Mondelinge vragen

19	2023_GR_00069	Mondelinge vragen - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB).

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Vraag raadslid Eddy Longeval (Vlaams Belang)

Actuele toestand van de 2 woontorens in de Bezemstraat (die normaal gezien afgebroken gingen worden)?

Antwoord:

De burgemeester antwoordt dat uit een brandweerverslag bleek dat er aanpassingswerken nodig waren voor de eerste 8 verdiepingen en dat de bovenste 4 verdiepingen moesten worden ontruimd. Hierover werd een burgemeestersbesluit gemaakt. Hierdoor werd er afgezien van het idee om er Oekraïense vluchtelingen onder te brengen. Intussen werden de 4 bovenste verdiepingen ontruimd. De opgelegde aanpassingswerken, nodig om de andere bewoners veilig te laten wonen in afwachting van de afbraak van het gebouw, werden uitgevoerd eind december 2022.

Volgens de huisvestingsmaatschappij worden er momenteel geen nieuwe huurcontracten opgemaakt, aangezien deze huurders dan binnen een paar jaar het pand toch opnieuw moeten verlaten en herhuisvesting zeer moeilijk is. Wel werden een paar appartementen

wegens onmiddellijke uithuiszetting tijdelijk toegewezen, maar zonder een gewoon huurcontract.

Secretariaat

HD 2	2023_GR_00092	Bijkomend punt gemeenteraad 25 mei 2023. Dementie-ondersteunend beleid in Sint-Pieters- Leeuw - Beslissing AFGEKEURD
-------------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Steeds meer mensen krijgen de diagnose dementie. Door de vergrijzing wordt een verdubbeling verwacht tegen 2070. Er is dus nood aan een goed uitgewerkt dementiebeleid, ook op het lokale niveau. Vergeten we immers niet dat het merendeel van personen met dementie (70%) nog thuis woont.

Omdat er geen uitgeschreven draaiboek of label met vastgelegde criteria voor lokale besturen bestaat en steden en gemeenten zich dus niet moeten binden aan een vastgelegd kader, beschikken ze over een grote autonomie om zelf invulling te geven aan een dementievriendelijk beleid met eigen doelstellingen en prioriteiten. Dat maakt het echter ook een grote uitdaging. Om dit haalbaar(der) te maken, kunnen lokale besturen contact opnemen met de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) om hen hierin op weg te helpen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Herwig Smeets, schepen, zegt dat Sint-Pieters-Leeuw al jaren bezig is met dementie-ondersteuning in de gemeente en wij hebben al verschillende jaren een ouderen-psycholoog. De gemeente staat hier al enorm ver in en VVSG is zelfs bij Sint-Pieters-Leeuw ten rade geweest om te informeren hoe wij dit aanpakken.

Rekening houdend met deze toelichting trekt Eddy Longeval zijn bijkomend agendapunt in.

Besluit

Artikel 1

Sint-Pieters-Leeuw contacteert de VVSG om een dementie-ondersteunend beleid te ontwerpen en de resultaten hiervan te publiceren op de gemeentelijke website en het gemeentelijk informatieblad.

25 mei 2023 21:34 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur, wnd.
Marina Bosmans

voorzitter
Siebe Ruykens