

# raad voor maatschappelijk welzijn

## Notulen

Zitting van 30 maart 2023

---

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; mevrouw Viviane De Gieter; mevrouw Patricia Dereymaeker

#### Afwezig:

de heer Walter Vastiau

#### Verontschuldigd:

mevrouw Marleen De Kegel; mevrouw Lydie De Smet; de heer Guy Jonville

---

30 maart 2023 21:25 -De voorzitter opent de openbare zitting

## OPENBARE ZITTING

### Secretariaat

|          |                      |   |
|----------|----------------------|---|
| <b>1</b> | <b>2023_RMW_0000</b> | <b>Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD</b> |
|          | <b>3</b>             |   |

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/notulen-ocmw-raad-van-2-maart-2023>.

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-rmw-van-2-maart-2023>.

### Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot 44.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 2 maart 2023 goed.

#### **Lokale Dienstencentra**

|          |                      |   |
|----------|----------------------|---|
| <b>2</b> | <b>2023_RMW_0002</b> | <b>Prijsherziening dienst pedicure lokale dienstencentra: 't Paviljoentje en Negenhof -</b> |
|          | <b>4</b>             | <b>Beslissing</b>   |
|          |                      | <b>GOEDGEKEURD</b>  |

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en motivering**

De pedicure van het lokaal dienstencentrum Meander en het woonzorgcentrum Zilverlinde werd via een overheidsopdracht aangesteld en mag volgens het bestek haar prijs jaarlijks op 1 februari indexeren volgens de gezondheidsindex. Sinds 1 februari 2023 geldt het tarief van € 21,50 voor een pedicurebehandeling.

De pedicures van het lokaal dienstencentrum 't Paviljoentje en het lokaal dienstencentrum Negenhof werden via een samenwerkingsovereenkomst aangesteld, na een oproep in InfoLeeuw. In de overeenkomst werd een clause opgenomen waarin staat dat de prijs wordt vastgesteld door het lokaal bestuur. Momenteel bedraagt de prijs voor een pedicurebehandeling € 20.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld deze prijs vanaf 1 april 2023 te herzien naar € 21,50 zodat in elk lokaal dienstencentrum hetzelfde tarief wordt toegepast.

Ook wordt het akkoord gevraagd met het principe om de prijs voor een pedicurebehandeling jaarlijks aan te passen aan de index.

#### **Juridische gronden**

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

#### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

De pedicures van de lokale dienstencentra staan per geleverde prestaties een commissie af van 10 % als vergoeding voor het gebruik van de ter beschikking gestelde lokalen, uitrusting en andere faciliteiten.

In 2022 werden er in totaal 1651 pedicurebehandelingen uitgevoerd. De afgestane commissie bedroeg € 3.302.

Als in 2023 hetzelfde aantal pedicurebehandelingen wordt uitgevoerd, zal de commissie stijgen naar € 3.550 per jaar.

### Stemming op het agendapunt

---

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

## Besluit

---

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om met ingang van 1 april 2023 de prijs voor een pedicurebehandeling in de lokale dienstencentra 't Paviljoentje en Negenhof vast te leggen op € 21,50.

### Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn bevestigt het principe dat de prijs voor een pedicurebehandeling in de lokale dienstencentra 't Paviljoentje en Negenhof jaarlijks op 1 februari wordt aangepast aan de evolutie van de (gezondheids)index, zodat dit dezelfde trend volgt als dezelfde dienst in LDC Meander.

### Welzijn

|          |                      |  |
|----------|----------------------|--|
| <b>3</b> | <b>2023_RMW_0002</b> | <b>Goedkeuring indiening ESF-dossier 572: Opstart</b>  |
|          | <b>8</b>             | <b>Gemeenschapsdienst Lokale Besturen - Beslissing</b> |
|          |                      | <b>GOEDGEKEURD</b>                                     |

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

De doelgroep waarvoor deze opstart van gemeenschapsdienst is bedoeld, is deze van werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt waarvoor een intensief traject is aangewezen. De doelgroep bestaat uit uitkeringsgerechtigde werkzoekenden die minstens 2 jaar werkzoekend zijn en die nood hebben aan een intensieve begeleiding en bemiddeling via de inzet van werkpleklers om de brug naar duurzame tewerkstelling te maken. Deze nood vloeit voort uit onvoldoende arbeidsmatige zelfredzaamheid. Deze werkzoekenden binnen gemeenschapsdienst hebben daarenboven nood aan een laag intensieve opstap via een competentieversterkende actie (werkervaringsstage min 32u per maand; max 64u per maand) binnen dit traject van werkpleklers.

Een individueel lokaal bestuur moet, indien geïnteresseerd, een projectvoorstel indienen via de online ESF-applicatie <https://esf.vlaanderen.be/> Een projectvoorstel wordt samengesteld door enerzijds het engagement om de vereiste acties uit te voeren en anderzijds het opvragen van de lump sum hiertoe.

Een projectvoorstel binnen deze oproep indienen kan vanaf 1 januari 2023 tot en met vrijdag 31 maart 2023 (middernacht) (uiterste indieningsdatum). Begin februari, maart en april 2023 worden de ingediende projectvoorstellen telkens in behandeling genomen.

De beslissing wordt bekendgemaakt op het einde van die respectievelijke kalendermaanden.

Het goedgekeurde project in deze oproep kent een uitvoeringstermijn tot uiterlijk 31 december 2023. Verlenging van de uitvoeringsperiode en/of uitstel van het opleveren van de vereiste output is niet mogelijk.

#### ACTIES EN OUTPUT

Deze doelgroep wordt via leerwerkplekken ingeschakeld binnen de lokale diensten en wordt zo in de samenwerking tussen de GLOW-partner (Groeien en Leren Op de Werkvloer) en het lokaal bestuur ondersteund richting arbeidsmarkt.

Volgende vereiste output worden binnen deze opstartperiode gerealiseerd:

1. Een actief aanbod van competentieversterkende leerwerkplekken aan de GLOW-partner (aantal bepaald via keuze voor small, medium, large of extra large).
2. Een plan van aanpak met rollen en verantwoordelijkheden, dat het uitbouwen van de relatie met de GLOW-partners, in functie van het ter beschikking stellen van leerwerkplekken voor gemeenschapsdienst, faciliteert.

Bewijs van 1+2 via een per unieke leerwerkplek gemeenschapsdienst ingevulde fiche, afgetekend door de directe leidinggevende van de mentor, verantwoordelijke HR of de algemeen directeur.

3. Het opleiden van mentoren (interne leerwerkplekbegeleiders) binnen het personeelsbestand van het lokaal bestuur (aantal bepaald via keuze voor small, medium, large of extra large).

Bewijs via certificaat van deelname.

Deze output is rechtstreeks gekoppeld aan de lump sum.

De methode van lump sum houdt een alles of niets principe in. Bij het voldoen aan de verwachte output in relatie met het gekozen engagement (S/M/L/XL lump sum) blijft de lump sum toegekend. Bij het niet of deels voldoen aan de verwachte output wordt de lump sum niet toegekend en het voorschot integraal teruggevorderd.

Een lokaal bestuur kiest één van onderstaande formules van lump sum als te behalen output.

|                  | Aantal leerwerkplekken | Minimum aantal opgeleide mentoren | Lump sum       |
|------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Small (S)        | 3                      | 1                                 | 7.396,84 euro  |
| Medium (M)       | 6                      | 2                                 | 14.793,69 euro |
| Large (L)        | 18                     | 6                                 | 44.381,06 euro |
| Extra large (XL) | 39                     | 13                                | 96.158,96 euro |

Het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw opteert voor de 'large formule' met 18 leerplekken en minimum 6 opgeleide mentoren met het daaraan gekoppelde subsidiebedrag van € 44.381,06.

#### **Juridische gronden**

Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2022 tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk.

De conceptnota gemeenschapsdienst voor langdurig werkzoekenden van 10 december 2021.

De brief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeenschapsdienst en toekomst wijkwerken van 27 oktober 2022.

De beslissing van het college van 20 februari 2023 betreffende de opstart van een gemeenschapsdienst.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Voor de oproep 'Opstart Gemeenschapsdienst lokale besturen' is een budget beschikbaar van 5 miljoen euro Europese REACT EU-middelen. Deze behoeven geen cofinanciering. Dit dossier wordt gefinancierd door 100 % REACT EU-middelen.

Het ter beschikking gestelde budget per lokaal bestuur is afhankelijk van de gekozen lump sum formule. Na ondertekening van de projectovereenkomst door de Managementautoriteit ESF ontvangt de gemeente / OCMW onder de vorm van voorschot van Europa WSE 80 % van de lump sum. Zodra mogelijk en uiterlijk 31/12/2023 wordt de vereiste output opgeleverd.

De rapportering wordt ingediend via de ESF-applicatie. De output wordt opgeladen in de digitale ESF-archiefruimte(zie verder).

In de periode januari tot en met maart 2024 wordt de realisatie gecontroleerd door de Vlaamse Sociale Inspectie. Men zal de vereiste output ten behoeve van de aangevraagde lump sum controleren en beslissen of deze toegekend kan blijven of wordt teruggevorderd.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de indiening van het subsidiedossier "Opstart Gemeenschapsdienst Lokale Besturen" binnen het ESF-programma goed.

Dit houdt het volgende in:

- een engagement op de vermelde acties in de oproepfiche;
- de naleving van de projectovereenkomst ESF;
- de machtiging aan de intergemeentelijke samenwerking Zuidwest Rand sociale economie en tewerkstelling tot registratie en begeleiding van het lokaal bestuur bij de indiening van het dossier.

### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn maakt de keuze om de large output, met 18 leerwerkplekken en minimum 6 opgeleide mentoren en een subsidiebedrag van € 44.381,06 te genereren.

### **Algemeen directeur**

|          |                      |  |
|----------|----------------------|--|
| <b>4</b> | <b>2023_RMW_0002</b> | <b>Wijziging personeelsplan - Beslissing</b> |
|          | <b>6</b>             |  |
|          |                      | <b>GOEDGEKEURD</b>                           |

## **Beschrijving**

---

## Aanleiding en motivering

Het personeelsplan werd laatst gewijzigd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 28 april 2022.

Per definitie is de personeelsbehoefte een dynamisch gegeven. Het is noodzakelijk te kunnen inspelen op de omgeving waarin we functioneren, te beantwoorden aan algemene maatschappelijke evoluties of wijzigende wet- en regelgeving.

De voorgestelde wijzigingen zijn alle gekoppeld aan subsidies die het bestuur kreeg toegekend.

Het betreft in de eerste plaats het Plan Samenleven. Het bestuur tekende in op 5 prioriteiten en kreeg die ook alle toegekend. In het hieronder opgenomen tabelletje worden de desbetreffende prioriteiten met het vermelde subsidiebedrag weergegeven.

| <b>Actie</b>                      | <b>Te behalen KPI</b> | <b>Subsidie</b>  |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------|
| 5 – oefenkansen Nederlands        | 1.500                 | € 90.000         |
| 9 – begeleiding naar arbeidsmarkt | 100                   | € 65.000         |
| 13 – in contact met sport         | 180                   | € 37.800         |
| 15 – brugfiguren                  | 300                   | € 96.000         |
| 24 – in contact met cultuur       | 180                   | € 37.800         |
|                                   | <b>TOTAAL:</b>        | <b>€ 326.600</b> |

Naast de middelen van het Plan Samenleven is er ook de provinciale subsidie "Matching op maat". Het gaat om een bedrag van 20.000 euro.

Een deel van deze middelen zal worden ingezet door enerzijds 1 VTE taalcoach (prioriteit 2: oefenkansen Nederlands) en anderzijds 1 VTE jobcoach (prioriteit 3: toeleiden naar de arbeidsmarkt) aan te werven. Daarnaast zullen ook 2 VTE brugfiguren (prioriteit 1: brugfiguren in het onderwijs) worden voorzien.

Er wordt expliciet gekozen om dit in eigen beheer te doen zodat de expertise binnen de eigen organisatie kan worden opgebouwd.

De brugfiguren en de taalcoach zullen functioneren in en vanuit de dienst integratie. De jobcoach zal in het Sociaal Huis (team tewerkstelling) functioneren.

Al deze functies worden voorzien op een B-niveau. De totale loonkost voor de hier vermelde functies (4VTE's) kan worden geraamd op circa 292.500 euro.

Een tweede subsidie betreft de middelen ter versterking van de energiecel. Met de septemberverklaring heeft de Vlaamse regering extra middelen uitgetrokken voor de versterking van de energiecellen van de OCMW's. Hieronder worden de bedragen die aan het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw worden toegekend voor de jaren 2022, 2023 en 2024, weergegeven.

| <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>Totaal</b> |
|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 10.595      | 45.451      | 45.451      | 101.496       |

Met deze middelen willen we de sociale dienst versterken met een B-medewerker. De sociale dienst ziet zich immers geconfronteerd met een toenemend aantal energie-gerelateerde dossiers, waarvan heel wat aanvragen van niet gekende OCMW-cliënten. We kiezen voor een B-niveau zonder specifiek het diploma van sociaal assistent te eisen, aangezien dit profiel zeer schaars is en de aard van de opdracht dat ook niet noodzakelijkerwijze vereist.

De kostprijs van deze nieuwe functie kan worden geraamd op 65.000 euro.

In het najaar van 2022 is er een stijging in het aantal hulpaanvragen met betrekking tot energie. Omdat de hulpvraag wordt geregistreerd op basis van de vraag die de mensen bij aanvang van het begeleidingstraject stellen wordt uit onderzoek van de maatschappelijke context snel duidelijk dat de problematiek zich stelt op verschillende domeinen zoals gezondheid, huisvesting, energie,... Korte begeleidingstrajecten komen hierdoor steeds minder voor. Het maakt het ook moeilijk nieuwe dossiers specifiek te

relateren aan energieproblematieken. Daarom worden in onderstaande tabel ook andere problematieken mee opgenomen.

|  | <b>september</b> | <b>oktober</b> | <b>november</b> |
|--|------------------|----------------|-----------------|
| Geen inkomen - LL / eq. LL                     | 17               | 9              | 12              |
| LL student                                     | 9                | 10             | 7               |
| Financiële steun                               | 14               | 4              | 8               |
| Minimale levering aardgas                      | 1                | 1              | 5               |
| Administratieve hulp                           | 11               | 14             | 10              |
| Energie - adm.hulp / bemiddeling / tussenkomst | 4                | 31             | 25              |
| Stookoliecheque - adm. Hulp                    | 1                | 4              | 4               |

Hoewel de hoger vermelde subsidie beperkt is in de tijd, kiezen we ervoor deze functie niet hieraan aan te passen maar toch te kiezen voor een onbepaalde duur. De problematiek die zich thans door de energiecrisis stelt, zal immers niet binnen een tijdspanne van twee jaar oplossen.

Tot slot is er de subsidiëring van de kwaliteitsondersteuning van kindbegeleiders op de werkvloer, de zgn. **pedagogische coach**. Vanaf 1/1/2022 voorziet de Vlaamse overheid structurele subsidies voor de lokale besturen die groepsopvang voorzien. Sint-Pieters-Leeuw heeft recht op 272,36 euro per vergunde plaats. In 2022, 2023 en 2024 heeft het bestuur recht op 21.516,44 euro. Vanaf 2025 zal dit subsidiebedrag stijgen naar 31.321,4 euro per jaar. De doelstelling van deze subsidie bestaat in de pedagogische ondersteuning van kindbegeleidsters op de werkvloer.

In 2024 zal het vierde gemeentelijk kinderdagverblijf allicht zijn deuren kunnen openen. Om de vermelde functie van pedagogisch coach op een aantrekkelijke manier in de markt te kunnen plaatsen teneinde onze wervingskansen te maximaliseren, zullen we deze functie aanvullen tot een voltijdse functie, zodat de betrokken medewerker niet alleen als pedagogisch coach zal optreden, maar ook de voorbereiding van de start van het vierde gemeentelijk kinderdagverblijf op zich zal nemen.

We voorzien hier dus 1 VTE deskundige kinderopvang. De kostprijs van deze nieuwe functie kan worden geraamd op 65.000 euro.

Het huidig voorstel werd positief geadviseerd door het managementteam in vergadering van 7 februari 2023.

Het huidig voorstel werd toegelicht tijdens de raadscommissie bestuurlijke en administratieve organisatie van 16 februari 2023.

Het protocol van akkoord van het Bijzonder Comité van 3 maart 2023.

In zitting van 20 maart 2023 stelde het college van burgemeester en schepenen voor om bijkomend 0,5 VTE brugfiguur toe te voegen aan het personeelsplan aangezien deze bijkomende equivalent volledig met de middelen uit de toegekende subsidies o.a. van het Plan Samenleven kan worden gefinancierd.

### **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. het gemeentepersoneel, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 betreffende vaststelling van het organogram en het personeelsplan.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

De kostprijs van de nieuw te voorziene functies kan worden geraamd op 357.500 euro op jaarbasis, tegenover een subsidieontvangst van 413.567,44 euro in 2023, 393.567,44 euro in 2024 en 357.921,4 euro in 2025.

### **Stemming op het agendapunt**

---

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan het personeelsplan, zoals weergegeven in de bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

#### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de toevoeging van 0,5 VTE brugfiguur extra aan het personeelsplan goed.

### **Bijlagen**

---

- 20230206\_personeelsplan\_tabel.pdf



Personeelsplan 2023 - Gemeente

| Afdeling                    | Team                             | Functienaam  | Gemeente |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    | STAT | CONT |    |    |   |      |     |
|-----------------------------|----------------------------------|--|----------|----|----|----|-------|----|-----|----|----|----|----|------|------|----|----|---|------|-----|
|                             |                                  |  | AD       | FD | A4 | A1 | A1/B4 | B4 | BV1 | B1 | C4 | C1 | D4 |      |      | D1 | E1 |   |      |     |
| Algemene leiding            | Algemene leiding                 | Algemeen directeur                                     | 1        |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    | 1  | 1 |      |     |
|                             |                                  | Financieel Directeur                                   |          | 1  |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    | 1 | 1    |     |
| Stafdiensten                | Secretariaat                     | Deskundige   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    | 1 | 1    |     |
|                             |                                  | Administratief medewerker                              |          |    |    |    |       |    | 1   |    |    |    |    |      |      |    |    | 1 | 1    |     |
|                             | Juridische Dienst                | Bode   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      | 2    |    |    | 2 | 2    |     |
|                             |                                  | Jurist   |          |    | 2  |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    | 1   |
|                             | Beleid, organisatie en kwaliteit | Beleidsmedewerkers                                     |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             |                                  | organisatieontwikkeling, -beheersing en kwaliteitszorg |          |    | 1  |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             | Interne preventiedienst          | Interne preventieambtenaar                             |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             |                                  | Preventieambtenaar - vertrouwenspersoon                |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             | Financiële Dienst                | Boekhouder   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             |                                  | Deskundige financiën                                   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 2   |
| Interne Zaken               | Leiding en coördinatie           | Administratief medewerker                              |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 2    |     |
|                             |                                  | Afdelingshoofd   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 5    |     |
|                             | Personeelsdienst                 | Diensthoofd  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             |                                  | Deskundige HRM   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             | Onderwijs                        | Administratief medewerker                              |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 2   |
|                             |                                  | Deskundige onderwijs                                   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             | Archief                          | Deskundige BAO   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 0,5 |
|                             |                                  | Archivaris   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             | Communicatie                     | Communicatieambtenaar                                  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
|                             |                                  | Deskundige communicatie                                |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   |      | 1   |
| ICT                         | Administratief medewerker        |  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    |     |
|                             | Diensthoofd                      |  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 0,52 |     |
| Aankoopdienst               | Deskundige ICT                   |  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    |     |
|                             | Deskundige helpdesk              |  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 3    |     |
| Maatschappelijke Veiligheid | Deskundige aankoop               |  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    |     |
|                             | Administratief medewerker        |  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 2    |     |
| Burgergerichte Zaken        | Leiding en coördinatie           | Ambtenaar  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    |     |
|                             |                                  | Maatschappelijke veiligheid                            |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 2    |     |
| Burgerzaken                 | Burgerzaken                      | Administratief medewerker                              |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 2    |     |
|                             |                                  | Gemeenschapswachters                                   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 6    |     |
| Cel onthaal                 | Cel burgerlijke stand            | Afdelingshoofd   |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    |     |
|                             |                                  | Diensthoofd  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    |     |
| Cel bevolkingdienst         | Cel vreemdelingen                | Deskundige burgerzaken                                 |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    |     |
|                             |                                  | Administratief medewerker                              |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 2    |     |
| Cel bevolkingdienst         | Cel vreemdelingen                | Deskundige BS  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    |     |
|                             |                                  | Administratief medewerker                              |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1    |     |
| Cel bevolkingdienst         | Cel vreemdelingen                | Administratief medewerker                              |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 4    |     |
|                             |                                  | Administratief medewerker                              |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 4    |     |
|                             |                                  |  |          |    |    |    |       |    |     |    |    |    |    |      |      |    |    |   | 1,5  |     |

Personeelsplan 2023 - Gemeente

| Afdeling                 | Team   | Functienaam                                  | Gemeente       |    |    |    |       |    |     |    |    |    | STAT | CONT |    |      |      |      |     |
|--------------------------|--|--|----------------|----|----|----|-------|----|-----|----|----|----|------|------|----|------|------|------|-----|
|                          |  |  | AD             | FD | A4 | A1 | A1/B4 | B4 | BV1 | B1 | C4 | C1 |      |      | D4 | D1   | E1   |      |     |
| Vrijtijdsdiensten        |  | Vrijtijdscoördinator                         |                | 1  |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
|                          |  | Cultuurfunctionaris                          |                |    |    | 1  |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
|                          |  | Sportfunctionaris                            |                |    |    | 1  |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
|                          |  | Bibliotheecaris                              |                |    |    | 1  |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
|                          |  | Jeugdconsulent                               |                |    |    |    |       | 1  |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
|                          |  | Deskundige toerisme & erfgoed                |                |    |    |    |       | 1  |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
|                          |  | Deskundige Cultuur                           |                |    |    |    |       | 1  |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
|                          |  | Deskundige jeugd(infrastructuur)             |                |    |    |    |       | 1  |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
|                          |  | Deskundige bibliotheek                       |                |    |    |    |       | 3  |     |    |    |    |      |      |    |      | 3    |      |     |
|                          |  | Bibliotheekmedewerker                        |                |    |    |    |       | 3  |     |    |    |    |      |      |    |      | 3    |      |     |
|                          |  | Deskundige balliewerking                     |                |    |    |    |       | 1  |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
|                          |  | Administratief medewerker vrije tijd         |                |    |    |    |       |    |     | 4  |    |    |      |      |    |      | 4    |      |     |
|                          |  | redder                                       |                |    |    |    |       |    |     |    | 6  |    |      |      |    |      | 6    |      |     |
|                          |  | zaalwachter                                  |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    | 4,66 | 4,66 |      |     |
|                          | Welzijn  | Leiding en coördinatie                       | Afdelingshoofd |    | 1  |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      | 1    |     |
| Staf                     |  |  |                |    |    |    |       | 1  |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    |      |     |
| Sociaal Huis             |  | Hoofdeskundige                               |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          |  | Projectbeheer lokaal sociaal beleid          |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
| Samenleven en integratie |  | Jobcoach                                     |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          |  | Integratieambtenaar                          |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          |  | Projectmedewerker taalstimulering            |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          |  | Taalcoach                                    |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
| Kinderopvang             |  | Brugfiguur onderwijs                         |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          |  | Diensthoofd                                  |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          | Verantwoordelijke kinderdagverblijven (incl. pedagogische coach) |  |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    | 3,5  | 1,75 | 1,75 |     |
|                          | Verantwoordelijke onthaalouders                                  |  |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    | 0,5  | 0,5  |      |     |
|                          | Administratief medewerker  |  |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    | 1    | 1    |      |     |
| Technische Zaken         | Leiding en coördinatie   | Kindbegeleider                               |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          |  | Afdelingshoofd                               |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          | Patrimonium en openbare ruimte                                   | Ingenieur - diensthoofd                      |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          |  | Projectbeheerder technische zaken            |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      | 2    | 2    |     |
|                          | Dienst Omgeving  | Deskundige patrimonium                       |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      | 2    | 1    | 1   |
|                          |  | Deskundige openbare ruimte                   |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    | 1    | 1,5 |
|                          |  | Administratief medewerker                    |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      |      |      |     |
|                          |  | Architect - omgevingsambtenaar - diensthoofd |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      | 1    | 1    |     |
|                          |  | Omgevingsambtenaar Dekundige omgeving        |                |    |    |    |       |    |     |    |    |    |      |      |    |      | 2    | 2    | 1   |

Personeelsplan 2023 - Gemeente

| Afdeling               | Team                                  | Functienaam                              | Gemeente |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              | STAT         | CONT         |               |               |       |
|------------------------|---------------------------------------|--|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-------------|----------|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|-------|
|                        |                                       |  | AD       | FD       | A4       | A1        | A1/B4    | B4       | BV1      | B1          | C4       | C1           | D4        | D1           | E1           |              |              |               |               |       |
|                        |                                       | Milieuambtenaar                          |          |          |          |           |          |          |          |             |          | 2            |           |              |              |              |              |               | 1             | 1     |
|                        |                                       | Administratief medewerker                |          |          |          | 1         |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               | 2             | 2     |
|                        | Mobiliteit                            | Mobiliteitsambtenaar                     |          |          |          |           |          |          |          |             | 4        |              |           |              |              |              |              |               | 1             | 1     |
|                        |                                       | Deskundige mobiliteit                    |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               |       |
|                        | Lokale economie, markten en kermissen | Deskundige ondernemen en lokale economie |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Administratief medewerker                |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        | Technische                            | Verantwoordelijke TUD                    |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        | Uitvoeringsdiensten                   | Planningsverantwoordelijke               |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        | Cel Groen                             | Celleider Groen                          |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Specialist groenonderhoud                |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Specialist kerkhoven                     |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Arbeiders Groen                          |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 12    |
|                        | Cel Patrimonium                       | Celleider Patrimonium                    |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Specialist loodgieterij en laswerken     |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Specialist electriciteit                 |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Specialist schilderen                    |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Specialist schrijnwerk                   |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Arbeiders Patrimonium                    |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 13    |
|                        | Cel Openbaar domein                   | Celleider Openbaar Domein                |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Specialist Openbare werken               |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Specialist netheid en reinheid           |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Arbeiders openbaar domein                |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 15    |
|                        | Recyclagepark                         | Meewerkend ploegverantwoordelijke        |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Arbeiders recyclagepark                  |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 4     |
|                        | Evenementen                           | Meewerkend ploegverantwoordelijke        |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Arbeiders evenementen                    |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 4     |
|                        | Schoonmaak                            | Celleider schoonmaak                     |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 1     |
|                        |                                       | Refterwerk(st)er                         |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 3     |
|                        |                                       | Schoonmaak(st)er                         |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 17,07 |
|                        |                                       | Schoonmaak(st)er - toezicht gebouwen     |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 0,26  |
| <b>TOTAAL</b>          |                                       |  | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>20</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>42,5</b> | <b>1</b> | <b>69,52</b> | <b>16</b> | <b>54,66</b> | <b>20,33</b> | <b>59,25</b> | <b>176,8</b> | <b>236,01</b> | <b>236,01</b> |       |
| <b>ALGEMEEN TOTAAL</b> |                                       |  |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 25,10 |
|                        |                                       |  |          |          |          |           |          |          |          |             |          |              |           |              |              |              |              |               |               | 74,90 |

| Afdeling                                 | Team   | Functienaam                                   | OCMW |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    | Stat | Cont   |      |     |
|--|--|---|------|----|----|----|-----|----|------|------|-----|-------|-------|-----------|----|------|--------|------|-----|
|  |  |   | AD   | FD | A4 | A1 | BV5 | B4 | BV1  | B1   | C4  | C3-C4 | C1    | C1-3/D1-3 | D4 |      |        | D1   | E1  |
| Stafdiensten<br>Interne Zaken<br>Welzijn | Secretariaat<br>Personeelsdienst<br>Sociale dienst | Administratief medewerker                     |      |    |    |    |     |    |      |      |     | 1     |       |           |    |      |        | 1    | 1   |
|  |  | Administratief medewerker                     |      |    |    |    |     |    |      |      |     | 3     |       |           |    |      |        |      | 3   |
|  |  | Diensthoofd                                   |      |    |    | 1  |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        |      | 1   |
|  |  | Hoofdeskundige                                |      |    |    |    | 2   |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        |      | 2   |
|  |  | Maatschappelijk assistent                     |      |    |    |    |     |    |      |      | 18  |       |       |           |    |      |        |      | 18  |
|  |  | Deskundige energiecel                         |      |    |    |    |     |    |      |      | 1   |       |       |           |    |      |        |      | 1   |
|  |  | Administratief medewerker                     |      |    |    |    |     |    |      |      |     | 6     |       |           |    |      |        |      | 6   |
|  |  | Centrumcoördinator                            |      |    |    | 1  |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        |      | 1   |
|  |  | Centrumfeld(st)er                             |      |    |    |    |     |    |      |      | 3   |       |       |           |    |      |        |      | 3   |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      | 0,5 |       |       |           |    |      |        |      | 0,5 |
| Lokale dienstencentra                    |  | Vormingsmedewerk(st)er                        |      |    |    |    |     |    |      |      |     | 0,75  |       |           |    |      |        | 0,75 |     |
|  |  | Mobiliteitsmedewerk(st)er                     |      |    |    |    |     |    |      |      |     | 1,8   |       |           |    |      |        | 1,8  |     |
|  |  | Animatiemedewerk(st)er                        |      |    |    |    |     |    |      |      |     | 0,5   |       |           |    |      |        | 0,5  |     |
|  |  | Administratief medewerker                     |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 3    |     |
|  |  | Logistiek medewerk(st)er (ouderen)/psycholoog |      |    |    | 1  |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        |      | 1   |
|  |  | Directeur-afdelingshoofd                      |      |    |    |    |     |    | 1    |      |     |       |       |           |    |      |        |      | 1   |
|  |  | Maatschappelijk assistent                     |      |    |    |    |     |    |      |      | 1   |       |       |           |    |      |        |      | 1   |
|  |  | Administratief medewerker                     |      |    |    |    |     |    |      |      |     | 2     |       |           |    |      |        |      | 2   |
|  |  | Hoofdvpleegkundige                            |      |    |    |    | 2   |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        |      | 2   |
|  |  | Teamcoach                                     |      |    |    |    | 2   |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        |      | 2   |
| Verpleging & verzorging                  |  | Verpleegkundige - bachelor                    |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 7    |     |
|  |  | Verpleegkundige - gegradueerd                 |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 7    |     |
|  |  | Zorgkundige                                   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       | 26,5  |           |    |      |        | 26,5 |     |
|  |  | Kinesitherapeut                               |      |    |    |    |     |    |      |      |     | 2,5   |       |           |    |      |        | 2,5  |     |
|  |  | Ergotherapeut                                 |      |    |    |    |     |    |      |      | 3   |       |       |           |    |      |        | 3    |     |
|  |  | Begeleider wonen en leven                     |      |    |    |    |     |    |      |      | 1   |       |       |           |    |      |        | 1    |     |
|  |  | Ploegbaas logistiek                           |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 1    |     |
|  |  | Logistiek medewerker zorg en onderhoud        |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 12,5 |     |
|  |  | Technisch assistent                           |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 3    |     |
|  |  | Kok   |      |    |    |    |     |    |      |      |     | 1     |       |           |    |      |        | 1    |     |
| Centrale keuken                          |  | Hulpkok                                       |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 2    |     |
|  |  | Logistiek medewerk(st)er CK                   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 8    |     |
|  |  | Logistiek medewerk(st)er maaltijdbedeling     |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 2,3  |     |
|  |  | Logistiek medewerk(st)er                      |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 0,5  |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 0,5  |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 0,5  |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 0,5  |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 0,5  |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 0,5  |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      |        | 0,5  |     |
| Assistentiewoningen                      |  |   | 0    | 0  | 1  | 3  | 4   | 2  | 12,5 | 24,5 | 0   | 7     | 18,25 | 26,5      | 1  | 5    | 25,8   | 18   |     |
|  |  |   | 0    | 0  | 1  | 3  | 4   | 2  | 12,5 | 24,5 | 0   | 7     | 18,25 | 26,5      | 1  | 5    | 25,8   | 18   |     |
| <b>TOTAAL</b>                            |  |   | 0    | 0  | 1  | 3  | 4   | 2  | 12,5 | 24,5 | 0   | 7     | 18,25 | 26,5      | 1  | 5    | 25,8   | 18   |     |
| <b>ALGEMEEN TOTAAL</b>                   |  |   | 0    | 0  | 1  | 3  | 4   | 2  | 12,5 | 24,5 | 0   | 7     | 18,25 | 26,5      | 1  | 5    | 25,8   | 18   |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      | 130,55 |      |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      | 130,55 |      |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      | 13,79  |      |     |
|  |  |   |      |    |    |    |     |    |      |      |     |       |       |           |    |      | 86,21  |      |     |

|          |                            |   |
|----------|----------------------------|---|
| <b>5</b> | <b>2023_RMW_0002<br/>7</b> | <b>Gemeenschappelijk (intern)<br/>klokkenluidersmeldpunt - Beslissing<br/>GOEDGEKEURD</b> |
|----------|----------------------------|---|

## Beschrijving

---

### Aanleiding en motivering

Het decreet van 18 november 2022 tot wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Bestuursdecreet van 7 december 2018 , wat betreft klokkenluiders, regelt de omzetting van de Europese klokkenluidersrichtlijn.

Elke lokale overheid moet over een intern meldingskanaal beschikken. Er kan een gezamenlijk meldpunt worden ingericht voor gemeente, OCMW en de eventuele verzelfstandigde entiteiten waarvan zij de enige deelnemer zijn.

De algemeen directeur is van rechtswege het intern meldpunt, en kan deze taak delegeren.

Het intern meldpunt is alleen bevoegd voor de eigen personeelsleden die een melding kunnen maken.

Andere personeelsleden die een werkrelatie hebben met het lokale of provinciale bestuur, zoals bijvoorbeeld consultants, leveranciers, sollicitanten, ... kunnen alleen een melding maken bij het bevoegde externe meldkanaal. Voor gemeente, OCMW en AGB is dat Audit Vlaanderen/. Voor de PEVA is dat de Vlaamse Ombudsdienst.

Aan de raad wordt voorgesteld akkoord te gaan om één intern meldpunt in te richten dat bevoegd is voor gemeente en OCMW. Aangezien AGB en PEVA geen personeelsleden in dienst hebben, is deze regeling voor deze niet relevant.

### Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen. Het decreet van 18 november 2022 tot wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Bestuursdecreet van 7 december 2018 , wat betreft klokkenluiders, regelt de omzetting van de Europese klokkenluidersrichtlijn.

### Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

Deze beslissing heeft geen directe financiële impact op de gemeentelijke financiën.

## Stemming op het agendapunt

---

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

## Besluit

---

### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de inrichting van één gemeenschappelijk klokkenluidersmeldpunt voor gemeente en OCMW.

### Mondelinge vragen

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en motivering**

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

### **Juridische gronden**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.  
Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

30 maart 2023 21:27 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur  
Walter Vastiau

voorzitter  
Siebe Ruykens