

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 27 april 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; mevrouw Viviane De Gieter; mevrouw Patricia Dereymaeker

Afwezig:

de heer Walter Vastiau

27 april 2023 20:43 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2023_RMW_0000	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2023 - Beslissing
	4	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/notulen-ocmw-raad-van-30-maart-2023>.

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-rmw-van-30-maart-2023>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 30 maart 2023 goed.

2	2023_RMW_0003 2	Kennisgeving houdende ontslag uit CD&V fractie - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt kennis gegeven van het schrijven van 4 april 2023 van mevrouw An Speeckaert waarin zij meedeelt ontslag te nemen uit de CD&V fractie en voortaan als onafhankelijke te zetelen.

Mevrouw An Speeckaert werd op 3 januari 2019 geïnstalleerd als raadslid namens de fractie CD&V en zij werd voorgedragen als schepen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt er akte van dat mevrouw An Speeckaert ontslag neemt uit de CD&V fractie en voortaan als onafhankelijke zetelt in de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.

3	2023_RMW_0003 5	Haviland Intercommunale IgSv - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de gewone algemene vergadering van 21 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn is aangesloten bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 en verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de Bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652.

Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

Bij e-mail van 30 maart 2023 werd het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn uitgenodigd om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 21 juni 2023 om 18.00 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Ann De Ridder als plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Haviland gedurende de huidige legislatuur.

De oproepingsbrief van 30 maart 2023 tot de gewone algemene vergadering van Haviland van 21 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2022: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 20 december 2022 aan de deelnemers bezorgd).
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2022.
3. Jaarrekening 2022 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2022, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41).
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 41).
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 41).
6. Bestuur: kwijting aan bestuurders,
commissaris (art. 34).
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41).
8. Toetreding politiezone(s): goedkeuring (art. 8).
9. Varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432 dat de organisatie regelt van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging en bepaalt dat

de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet herhaald worden voor elke vergadering.

De statuten van Haviland Intercommunale.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten keurt de raad voor maatschappelijk welzijn de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 21 juni 2023, overgemaakt via e-mail van 30 maart 2023, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt gemandateerd om op de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 21 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien de algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/ plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland , Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be

Aankoop

4	2023_RMW_0003 3	2023-354 - Verzekeringportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Personenverzekeringen), raming: € 231.404,95 excl. btw of € 280.000,00 incl. 21% btw;

- Perceel 2 (Verzekeringen materiële schade), raming: € 181.818,18 excl. btw of € 220.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 3 (Verzekeringen Aansprakelijkheid), raming: € 198.347,10 excl. btw of € 240.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 4 (Verzekeringen Auto), raming: € 66.115,70 excl. btw of € 80.000,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 677.685,93 excl. btw of € 820.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw treedt op als aankoopcentrale voor OCMW Sint-Pieters-Leeuw, PEVA Sint-Pieters-Leeuw en AGB Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden), en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget onder budgetcodes 6120300/0190, 6230300/0112.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht "Verzekeringssportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 677.685,93 excl. btw of € 820.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6^oa en 7^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Gemeente Sint-Pieters-Leeuw optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald : OCMW Sint-Pieters-Leeuw, PEVA Sint-Pieters-Leeuw en AGB Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget onder budgetcodes 6120300/0190, 6230300/0112.

Bijlagen

- 2023_04_17_Selectieleidraad.pdf

Selectieleidraad
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
"VERZEKERINGSPORTEFEUILLE GEM,
OCMW, AGB EN PEVA"

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELING

Opdrachtgevend bestuur
Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Ontwerper
dienst Aankoop, Tamara Borremans
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. SELECTIELEIDRAAD	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	5
I.4 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.5 ONDERAANNEMERS.....	7
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	7
I.7 INDIENEN VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	8
I.8 OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	8
I.9 GUNNINGSCRITEIA.....	8
BIJLAGE A: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING.....	11
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	14
BIJLAGE C: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID	15

Ontwerper

Naam: dienst Aankoop
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Tamara Borremans
Telefoon: 02 371 22 63
E-mail: aankoop@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Selectieleidraad

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de opdracht "Verzekeringssportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA".

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbestedende overheid geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor deze opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad strekt er enkel toe geschikte kandidaten te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een offerte in te dienen op grond van het bestek dat enkel zal worden overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.

De selectieleidraad is, zonder enige volledigheid na te streven, enkel uitgegeven om de geïnteresseerde kandidaten de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van onderhavige selectieleidraad, zonder evenwel afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbestedende overheid zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de kandidaten. Daartoe zullen de kandidaten uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

Deze selectieleidraad maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten. Met opdrachtdocumenten worden de documenten bedoeld die op de opdracht toepasselijk zijn, met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Verzekeringssportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA.

Toelichting: Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten.

Deze overheidsopdracht heeft als voorwerp het afsluiten van de verzekeringspolissen Personen, Materiële Schade, Aansprakelijkheid en Auto voor de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, OCMW Sint-Pieters-Leeuw, AGB Sint-Pieters-Leeuw – Coloma vzw
De gemeente Sint-Pieters-Leeuw treedt voor deze opdracht op als aankoopcentrale in de zin van art. 2, 6° van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Plaats van dienstverlening: Verschillende locaties, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Personenverzekeringen"

Luik 1: Arbeidsongevallenverzekering en aanvullende bovenwettelijke verzekering.

Luik 2: Lichamelijke Ongevallenverzekering.

Perceel 2 "Verzekeringen materiële schade"

Luik 1: Verzekering Brand en aanverwante gevaren.

Luik 2: Verzekering Alle Risico's elektronica/informatica.

Luik 3: Verzekering Alle Risico's Divers.

Luik 4: Verzekering Alle Risico's kunstwerken en tentoonstellingen.

Luik 5: Verzekering Vervoer en verblijf van waarden.

Perceel 3 "Verzekeringen Aansprakelijkheid"

Luik 1: Verzekering Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Luik 2: Verzekering Objectieve aansprakelijkheid Brand & Ontploffing.
Luik 3: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Mandatarissen en Ba Bestuurder.
Luik 4: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Studiebureaus en architecten.
Luik 5: Verzekering Ongevallen en Burgerlijke Aansprakelijkheid van diverse buitenschoolse activiteiten en opvanginitiatieven en uitstappen dienstencentra.
Luik 6: Verzekering Schoolongevallen.
Luik 7: Verzekering Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid – ingebruikname gebouwen.
Luik 8: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid van lokale opvanginitiatieven (LOI).

Perceel 4 "Verzekeringen Auto "

Luik 1: Verzekering Motorvoertuigen (vloot).
Luik 2: Verzekering Omnium Dienstverplaatsingen.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

In toepassing van artikel 2, 6^oa en 7^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Gemeente Sint-Pieters-Leeuw optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald :

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

AGB Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

VZW Cultuurcentrum Coloma
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 38, § 1, 1^o c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De procedure wordt gevoerd in opeenvolgende fases waarbij het aantal te onderhandelen offertes geleidelijk verminderd wordt.

Na het indienen van offertes zal de aanbestedende overheid onderhandelingen voeren.

I.4 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig

bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het formulier voor aanvraag tot deelneming moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de kandidaat (uitsluitingsgronden)

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Economische en financiële draagkracht van de kandidaat (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Elke kandidaat/elk lid van de combinatie toont aan dat hij voldoende economische en financiële draagkracht heeft. De kandidaat - verzekeraar moet een minimum rating hebben van goede kwaliteit, aangetoond door een passend attest. Indien de betrokken kandidaat niet onderworpen is aan een rating dient door middel van een verklaring de solvabele draagkracht aangetoond te worden. Hij voegt daartoe bij zijn aanvraag tot deelneming een recent bewijs van deze rating. Een rating van goede kwaliteit bedraagt minimaal een rating van A-. Een

		solvabele draagkracht bedraagt een ratio van minimaal 150,00% op basis van de solvabiliteitsratio norm II.
2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	/

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de kandidaat (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een FSMA-attest: een erkenning om dergelijke verzekeringen aan te bieden, en dit volgens de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen;	/
2	Een beschrijving van het team dat verantwoordelijk zal zijn voor deze opdracht, inclusief korte studie- en beroepskwalificatie met een minimum van 5 mensen;	/
3	Een lijst met minimaal 3 referenties van gelijkaardige diensten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar.	minimaal 3 referenties met attest van goede uitvoering.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.5 Onderaannemers

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de kandidaat de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

I.6 Vorm en inhoud van de aanvragen tot deelneming

De kandidaat maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

I.7 Indienen van de aanvragen tot deelneming

Enkel de aanvragen tot deelneming die uiterlijk vóór 7 juni 2023 om 11.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een aanvraag tot deelneming per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een aanvraag tot deelneming in te dienen.

Door zijn aanvraag tot deelneming volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn aanvraag tot deelneming worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De aanvraag tot deelneming kan niet ingediend worden op papier.

I.8 Opening van de aanvragen tot deelneming

De aanvragen tot deelneming worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	60
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Waarborgen	25
	<p><i>Voor het beoordelen van dit criterium zal er uitsluitend rekening gehouden worden met de aparte toegevoegde nota's (waarborgnota's en onderhandelingsnota's) waarin de opmerkingen, aanpassingen dienen vervat te zitten ten opzichte van de gevraagde waarborgen van het lastenboek. Een verwijzing naar de algemene voorwaarden in deze nota's zal niet aanvaard worden.</i></p> <p><i>De offerte die beantwoordt aan de basiswaarborgen/basisclausules van het lastenboek, krijgt 0 punten.</i></p> <p><i>Bijkomende waarborgen en "Andere" (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver) komen in aanmerking voor bijkomende punten, dit tot maximum van 25 punten.</i></p> <p><i>Omgekeerd, de eventuele limieten en/of beperkingen worden in mindering gebracht indien deze de basisofferte niet substantieel wijzigen (substantieel is een mindering van gelijk aan 20,00% van de punten).</i></p> <p><i>Deze waarborgen en "andere" worden onderzocht in functie van de belangrijkheid of meerwaarde of minwaarde ervan voor het bestuur.</i></p>	

	<p><i>De puntenverdeling is als volgt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,00 (geen) • 0,25 (zeer beperkte) • 0,50 (beperkte); • 1,00 (reële); • 1,50 (groot); • 2,00 (zeer groot). <p><i>Binnen ieder perceel wordt de waarde van ieder luik voor de aanbestedende overheid ingeschat. Hierdoor worden de punten a rato teruggebracht op basis van het gewicht van ieder luik.</i></p> <p><i>Perceel 1-2-3-4:</i> <i>Luik 1: 75,00%</i> <i>Luik 2, 3, 4,5,: 25,00%</i></p> <p><i>Het maximum aantal punten kan hierbij niet overschreden worden.</i></p>	
3	Dienstverlening	10
	<p><i>Voor het beoordelen van dit criterium zal er uitsluitend rekening gehouden worden met de aparte toegevoegde nota's waarin de opmerkingen, aanpassingen dienen vervat te zitten ten opzichte van de gevraagde dienstverlening.</i></p> <p><i>De offerte die beantwoordt aan de basisdiensten van het lastenboek, krijgt 0 punten.</i></p> <p><i>Bijkomende diensten en "Andere" (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver) komen in aanmerking voor bijkomende punten, dit tot maximum van 10 punten.</i> <i>Omgekeerd, de eventuele limieten en/of beperkingen worden in mindering gebracht indien deze de basisofferte niet substantieel wijzigen (substantieel is een mindering van gelijk aan 20,00% van de punten).</i></p> <p><i>Deze bijkomende diensten en "andere" worden onderzocht in functie van de belangrijkheid of meerwaarde of minwaarde ervan voor het bestuur.</i></p> <p><i>De puntenverdeling is als volgt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,00 (geen) • 0,25 (zeer beperkte) • 0,50 (beperkte); • 1,00 (reële); • 1,50 (groot); • 2,00 (zeer groot). <p><i>Het maximum aantal punten kan hierbij niet overschreden worden.</i></p>	
4	Duurtijd	5
	<p><i>De polissen worden afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging van opeenvolgende periodes van 1 jaar, met een totale looptijd van 4 jaar.</i></p> <p><i>De verzekeringsnemer behoudt zich het recht om de polis op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits in acht name van een opzegtermijn van 3 maanden.</i></p> <p><i>De inschrijver behoudt zich het recht om de polis op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits in acht name van een opzegtermijn van 6 maanden.</i></p>	

<p><i>Indien de inschrijver hiervan niet wenst gebruik te maken, zal de inschrijver hiervoor bijkomende punten ontvangen, volgens volgende puntendeling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Geen opzeg door inschrijver in het eerste jaar van de overheidsopdracht : 0 punten (30/06 – N) – Keuze A</i> • <i>Geen opzeg door inschrijver in het tweede jaar van de overheidsopdracht: 2 punt (30/06 – N1) – Keuze B</i> • <i>Geen opzeg door inschrijver in het derde jaar van de overheidsopdracht: 5 punten (30/06 – N2) – Keuze C</i> <p><i>De punten van de gunningscriteria zullen opgeteld worden. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de meeste punten bekomt.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

BIJLAGE A: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

AANVRAAG TOT DEELNEMING VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"VERZEKERINGSPORTEFEUILLE GEM, OCMW, AGB EN PEVA"

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun aanvraag tot deelneming de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

STELT OF STELLEN ZICH KANDIDAAT VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De kandidaat is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Attesten

Bij deze aanvraag tot deelneming voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Bij de aanvraag tot deelneming te voegen documenten

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- de documenten, die de selectieleidraad verplicht over te leggen;
- de andere inlichtingen, die de selectieleidraad verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De kandidaat,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Verzekeringportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA (2023-354)

Hierbij bevestigen wij U dat de
 (naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de aanvraag tot deelneming gevoegd worden.

BIJLAGE C: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID

Ik verklaar op erewoord dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de overheidsopdracht/concessie die is gegund aan de onderneming die ik vertegenwoordig en die de limieten overschrijdt die zijn vastgesteld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, als gewijzigd bij Verordening (EU) nr. 2022/576 van de Raad van 8 april 2022.

In het bijzonder verklaar ik dat :

- a) de door mij vertegenwoordigde inschrijver (indien van toepassing: en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) geen Russisch staatsburger is, noch een in Rusland gevestigde natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en die ik (in voorkomend geval: en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) vertegenwoordig, geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in het bezit zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) noch ik, noch de onderneming die ik vertegenwoordig een natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam is dat handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b);
- d) de onder a) tot en met c) genoemde entiteiten niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht/concessie in handen hebben van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan de bekwaamheid door de door mij vertegenwoordigde geselecteerde inschrijver wordt gebruikt.

Gedaan te

De

De inschrijver,
Naam en voornaam:
.....

Functie:
.....

Lokale Dienstencentra

5	2023_RMW_0003 4	Verhuurreglement lokale dienstencentra - Beslissing GOEDGEKEURD
---	--------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het lokaal bestuur wenst de infrastructuur van de lokale dienstencentra in de mate van het mogelijke breed open te stellen, doch beperkt voor erkende verenigingen en welzijnsorganisaties.

De lokale dienstencentra krijgen ook effectief vaak de vraag tot verhuur/ gebruik van vormingslokalen en een polyvalente ruimte door verenigingen en vormingsinstellingen. Een gebruikers-, verhuur-, en retributiereglement werden uitgewerkt.

De visie hierbij is de volgende:

- Vormingslokalen worden in alle lokale dienstencentra verhuurd.
- De polyvalente zalen van het lokaal dienstencentrum 't Paviljoentje en het lokaal dienstencentrum Meander worden niet verhuurd omdat er gemeentelijke alternatieven zijn in de nabije omgeving.
- De polyvalente zaal van het lokaal dienstencentrum Negenhof wordt verhuurd zonder de keuken.
- De polyvalente zaal van het lokaal dienstencentrum site Wilgenhof zal vanaf de ingebruikname zowel met als zonder de industriële keuken kunnen gehuurd worden.
- Het groot vormingslokaal zonder keuken en het groot vormingslokaal met keuken van het lokaal dienstencentrum site Wilgenhof zullen vanaf de ingebruikname kunnen gehuurd worden.

Op 27 maart 2023 werd het advies aan de seniorenraad gevraagd met betrekking tot dit reglement. Er werden geen opmerkingen geformuleerd.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het ontwerp van het verhuurreglement lokale dienstencentra ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Artikel 78 § 1 3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 304 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 24 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verhuurreglement lokale dienstencentra, zoals integraal opgenomen in de beslissing, goed.

Bijlagen

- RMW20230427_Verhuurreglement_lokaledienstencentra.pdf

VERHUURREGLEMENT LOKALE DIENSTENCENTRA



HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Beheerder

De lokale dienstencentra (hierna: de infrastructuur) worden beheerd door OCMW Sint-Pieters-Leeuw (hierna: de beheerder).

Artikel 1.2 Beschrijving en maximumcapaciteit

LDC Negenhof

LDC Negenhof stelt volgende ruimtes ter beschikking:

1) Polyvalente zaal

De polyvalente zaal is te huur zonder de industriële keuken. De maximumcapaciteit van de zaal bedraagt 100 personen.

2) Groot vormingslokaal

Het vormingslokaal is toegankelijk voor 20 personen.

De sanitaire voorzieningen zijn steeds voorzien.
De burelen zijn niet toegankelijk voor verhuur.

LDC 't Paviljoentje

LDC 't Paviljoentje stelt volgende ruimtes ter beschikking:

1) Klein vormingslokaal

Het klein vormingslokaal is toegankelijk voor 10 personen.

2) Groot vormingslokaal

Het groot vormingslokaal is toegankelijk voor 20 personen.

De sanitaire voorzieningen zijn steeds voorzien.
De burelen en de grote polyvalente zaal zijn niet toegankelijk voor verhuur.

LDC Meander

LDC Meander stelt volgende ruimtes ter beschikking:

1) Klein vormingslokaal

Het klein vormingslokaal is toegankelijk voor 10 personen.

2) Groot vormingslokaal

Het groot vormingslokaal is toegankelijk voor 20 personen.

De sanitaire voorzieningen zijn steeds voorzien.

De burelen en de grote polyvalente zaal zijn niet toegankelijk voor verhuur.

LDC Wilgenhofsite

LDC Wilgenhofsite stelt volgende ruimtes ter beschikking:

1) Groot vormingslokaal zonder keuken

Het groot vormingslokaal zonder keuken is toegankelijk voor 20 personen.

2) Groot vormingslokaal met keuken

Het groot vormingslokaal met keuken is toegankelijk voor 20 personen.

3) Polyvalente zaal met of zonder industriële keuken

De polyvalente zaal is te huur met of zonder de industriële keuken. De maximumcapaciteit van de zaal wordt door de brandweer bepaald.

De sanitaire voorzieningen zijn steeds voorzien.

De burelen zijn niet toegankelijk voor verhuur.

Artikel 1.3 Verboden activiteiten

Volgende activiteiten zijn steeds verboden:

- Fuiven en/of andere dansfeesten met elektronische versterkte muziek na 20 uur.
- Familie-en vriendenbijeenkomsten.
- Eetfestijnen, waarbij gefrituurd dient te worden.

Artikel 1.4 Openingsuren

De infrastructuur kan gebruikt worden tot 24 uur (opruim inbegrepen) tijdens weekdays en weekenddagen en dit uiteraard enkel wanneer de infrastructuur vrij is en de toegelaten activiteit geen impact heeft op de reguliere werking van het lokaal dienstencentrum.

HOOFDSTUK 2 TARIEVEN

Artikel 2.1 Inbegrepen kosten

In het tarief voor het gebruik zijn volgende zaken inbegrepen:

- Het OCMW verzekert de schade aan de infrastructuur veroorzaakt door brand, beschadiging of diefstal met de clause afstand van verhaal met uitzondering van bewezen nalatigheid.
- Het OCMW sluit een verzekeringspolis af voor de buitencontractuele en contractuele aansprakelijkheid van de gebruiker, met uitzondering van de activiteiten die op permanente basis plaatsvinden.
- Het OCMW heeft een jaarabonnement afgesloten voor de billijke vergoeding. Opgelet! Bij het organiseren van concerten, lezingen, theater- en filmvoorstelling van de hand van auteurs aangesloten bij Unisono is de gebruiker verplicht om auteursrechten te betalen. De gebruiker/organisator is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en in orde brengen van SABAM. De aangifte hiervan gebeurt via Unisono, zij factureren rechtstreeks aan de gebruiker. Hiervoor kan je terecht op www.unisono.be/nl/licenties?ref=sabam
- Het gebruik van het materiaal dat in de gereserveerde zaalinfrastructuur aanwezig is, is vervat in de prijs voor het gebruik van de zaal. Met uitzondering van de biljart in de polyvalente zaal. Opgelet! Indien het materiaal dat in de zaal aanwezig is, onvoldoende is voor de geplande activiteit, kan de gebruiker extra materiaal uitlenen. De voorwaarden, procedure en tarieven van het gemeentelijke uitleenreglement zijn hierop van toepassing.

Artikel 2.2 Tarieven

Voor de tarieven voor het gebruiken van de infrastructuur wordt verwezen naar het retributiereglement OCMW infrastructuur.

HOOFDSTUK 3 PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Artikel 3

§1 De sleutels en/of toegangscode worden door de gebruiker op het afgesproken tijdstip afgehaald tijdens de openingsuren van het betreffende lokaal dienstencentrum.

§2 De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle afspraken en heersende regelgeving in verband met de verkoop van alcoholische dranken. Een machtiging voor het schenken van cocktails moet worden aangevraagd via het evenementenloket.

§3 Zonder toelating is het maximum geluidsniveau beperkt tot 85dB(A)LAeq,15min. Een toelating voor luidere muziek moet worden aangevraagd via het evenementenloket. De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn boetes ten laste van de gebruiker en kunnen toekomstige aanvragen tot zaalverhuur geweigerd worden.

§4 De gebruiker zorgt zelf voor het nodige materiaal voor onderhoud zoals toiletpapier, vuilniszakken, handdoeken, schotelvodden, afwas- en poetsproducten. Vuilniszakken worden na de activiteit door de gebruiker meegenomen.

§5 De gebruiker is verantwoordelijk voor het opwarmen van de ruimte. Praktische afspraken gebeuren via de verantwoordelijke(n) van de infrastructuur. De gebruiker verbindt zich ertoe de gebruikte infrastructuur achter te laten in de staat waarin deze zich bevond. Lichten worden

gedoofd. Kosten te wijten aan het niet naleven van dit reglement worden doorgerekend aan de gebruiker.

§6 Indien huur van de grote polyvalente zaal met barfunctie kan er gebruik gemaakt worden van de aanwezige glazen. Dranken moeten door de huurder zelf aangekocht worden. Afspraken betreft leveringen en aanvullen van de frigo's moeten in onderling overleg met de beheerder geregeld worden.

§7 Servies en bestek kunnen uitgeleend worden bij de gemeentelijke uitleendienst, mits toepassing van het uitleenreglement.

§8 Na het afsluiten van de activiteiten mogen er geen personen blijven overnachten.

§9 Vergeet uw publiek toegankelijk evenement niet te melden bij de dienst Maatschappelijke Veiligheid, 45 dagen vooraf – maatschappelijkeveiligheid@sint-pieters-leeuw.be - 02 371 63 18.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/05/2023 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het lokaal bestuur wenst de infrastructuur van de lokale dienstencentra in de mate van het mogelijke breed open te stellen, doch beperkt voor erkende verenigingen en welzijnsorganisaties.

De lokale dienstencentra krijgen ook effectief vaak de vraag tot verhuur/ gebruik van vormingslokalen en een polyvalente ruimte door verenigingen en vormingsinstellingen. Een gebruikers-, verhuur-, en retributiereglement werden uitgewerkt.

De visie hierbij is de volgende:

- Vormingslokalen worden in alle lokale dienstencentra verhuurd.
- De polyvalente zalen van het lokaal dienstencentrum 't Paviljoentje en het lokaal dienstencentrum Meander worden niet verhuurd omdat er gemeentelijke alternatieven zijn in de nabije omgeving.
- De polyvalente zaal van het lokaal dienstencentrum Negenhof wordt verhuurd zonder de keuken.
- De polyvalente zaal van het lokaal dienstencentrum site Wilgenhof zal vanaf de ingebruikname zowel met als zonder de industriële keuken kunnen gehuurd worden.
- Het groot vormingslokaal zonder keuken en het groot vormingslokaal met keuken van het lokaal dienstencentrum site Wilgenhof zullen vanaf de ingebruikname kunnen gehuurd worden.

Op 27 maart 2023 werd het advies aan de seniorenraad gevraagd met betrekking tot dit reglement. Er werden geen opmerkingen geformuleerd.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het ontwerp van het gebruikersreglement lokale dienstencentra ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Artikel 78 § 1 3^o van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 304 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 24 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het gebruikersreglement lokale dienstencentra, zoals integraal opgenomen in de beslissing, goed.

Bijlagen

- RMW20230427_Gebruikersreglement_lokaledienstencentra.pdf

GEBRUIKERSREGLEMENT LOKALE DIENSTENCENTRA



HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Definities

Beheerder: de bevoegde instantie voor het ter beschikking stellen van de infrastructuur aan de gebruiker, zijnde OCMW Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw (hierna: beheerder);
Gebruiker: elke vereniging of instelling van wie de aanvraag werd goedgekeurd voor het gebruik van infrastructuur volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 1.2 Infrastructuur

Het gebruik van volgende infrastructuur wordt geregeld volgens de bepalingen van dit reglement.

Alle infrastructuur die door het OCMW ter beschikking wordt gesteld van derden en waarvoor een verhuurreglement werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 1.3 Gebruikers

Volgende categorieën komen in aanmerking voor gebruik:

- Erkende verenigingen van Sint-Pieters-Leeuw = een vereniging erkend door de gemeente conform de bepalingen van het erkenningsreglement.
- Welzijns- en zorginstellingen met een werkingsgebied in Sint-Pieters-Leeuw.

Alle andere categorieën komen niet in aanmerking.

Artikel 1.4 Nederlandstalig karakter

Het Nederlands is de enige voertaal in alle administratieve documenten en bij het voeren van promotie op het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw en de andere gemeenten van het homogeen Nederlands taalgebied.

Artikel 1.5 Verzekeringen en aansprakelijkheid

§1 De beheerder is niet verantwoordelijk voor de mogelijke ongevallen die zich kunnen voordoen bij het gebruik van de zaal en het materiaal dat aanwezig is in de zaal. Indien beschadiging aan het materiaal of de zaal wordt vastgesteld voor of bij de start van de ingebruikname stelt de gebruiker de beheerder hiervan onmiddellijk (voor de start of bij de aanvang van de activiteit) per e-mail in kennis. Bij beschadiging tijdens de activiteit brengt de gebruiker de beheerder onmiddellijk per e-mail op de hoogte van schade of verlies. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan de zaal of aan het materiaal. Indien een

verzekeraar tussenkomt voor de schade, is de vrijstelling ten laste van de gebruiker.

§2 De beheerder verzekert de schade aan de infrastructuur veroorzaakt door brand, beschadiging of diefstal met de clausule afstand van verhaal met uitzondering van bewezen nalatigheid.

§3 De beheerder sluit een verzekeringspolis af voor de buitencontractuele en contractuele aansprakelijkheid van de gebruiker, met uitzondering van de activiteiten die op permanente basis plaatsvinden.

Artikel 1.6 Verhuurreglement

Per infrastructuur stelt de beheerder een verhuurreglement vast met nadere regels over het gebruik. In voorkomend geval kunnen deze regels strenger zijn dan deze bepaald in dit gebruikersreglement.

Artikel 1.7 Contactpersoon

Het gebruik van de infrastructuur gebeurt volgens de aanwijzingen van de verantwoordelijke contactpersoon per infrastructuur.

HOOFDSTUK 2 RESERVATIE

Artikel 2.1 Procedure

§1 Aanvraag door de gebruiker

De aanvraag tot reservatie gebeurt bij de beheerder, via het personeel van de locatie die gehuurd wenst te worden.

De ondertekenaar van het aanvraagformulier is verantwoordelijk voor de geplande activiteit. De ondertekenaar is meerderjarig, stelt zich verantwoordelijk voor de organisatie en is het centrale aanspreekpunt voor, tijdens en na afloop van de activiteit.

§2 Bevestiging door de beheerder

Uiterlijk 10 dagen na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier beslist de beheerder over de aanvraag. De beheerder kan van deze termijn afwijken voor grote evenementen of voor activiteiten waarvoor een voorafgaand bezoek aan de infrastructuur of een coördinatievergadering/veiligheidsoverleg noodzakelijk is.

De aanvraag wordt omgezet in een reservatie bij de schriftelijke aanvaarding van de aanvraag door de beheerder.

Artikel 2.2 Termijnen

Een reservering kan ten vroegste 6 maanden op voorhand.

Een reservatie gebeurt minstens:

- Openbaar evenement in een gesloten/overdekte plaats: 45 dagen op voorhand.
- Niet-openbare evenementen: 20 dagen op voorhand.

Artikel 2.3 Weigering reservatie

De beheerder kan te allen tijde het verhuren van een zaal weigeren zonder motivering, in het bijzonder om te vermijden dat extremistische activiteiten, van welke aard ook, activiteiten in strijd met de goede zeden of andere niet-passende activiteiten in zijn infrastructuur kunnen plaatsvinden.

De beheerder kan activiteiten weigeren indien de gebruiker zich bij een vorige activiteit niet aan de bepalingen van dit reglement, het huishoudelijk reglement, de algemene politieverordening of andere wettelijke bepalingen heeft gehouden.

Activiteiten die niet in overeenstemming zijn met de aard van de infrastructuur, kunnen geweigerd worden.

Artikel 2.4 Annulatie door gebruiker

De gebruiker kan de reservering te allen tijde annuleren. Afhankelijk van het moment van de annulering kan een deel van het tarief worden terugbetaald, conform de bepalingen van het retributiereglement.

Artikel 2.5 Annulatie door beheerder

De beheerder kan om dringende redenen van algemeen belang en mits grondige motivering te allen tijde gemaakte reservaties annuleren, zonder dat de gebruiker hiervoor recht heeft op schadevergoeding. In de mate van het mogelijke wordt er door het OCMW een alternatief aangeboden.

Artikel 2.6 Onderverhuring

Onderverhuring of het in gebruik nemen door een andere gebruiker dan de gebruiker die met de beheerder de overeenkomst heeft gesloten, is verboden.

HOOFDSTUK 3 PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Artikel 3.1 Veiligheid

§1 Er geldt een algemeen rookverbod in alle infrastructuur. De gebruiker moet erop toezien dat het rookverbod wordt nageleefd.

§2 Doorgangen en nooduitgangen in de ruimten moeten steeds vrijgehouden worden.

§3 De gebruiker moet garanderen dat de hulpdiensten altijd het terrein en gebouw kunnen betreden.

§4 Het gebruik van een rookmachine, vuurwerk of soortgelijke materialen is verboden.

§5 Het gebruik van licht ontvlambare stoffen of brandonveilige versieringen is verboden.

§6 Het gebruik van een frietketel en gasfles is ten strengste verboden.

§7 Bij gevaarlijke situaties moet de muziek onmiddellijk worden stopgezet.

§8 Bij gevaar moet de ruimte ontruimd worden volgens het evacuatieplan.

Artikel 3.2 De infrastructuur

§1 Het is verboden affiches, posters of enig ander materiaal te bevestigen aan muren, deuren, vensters, zolderingen, los en vast meubilair, of waar dan ook.

§2 Het is verboden op stoelen, tafels, of enig ander meubilair te staan.

Artikel 3.3 Aansprakelijkheid en sancties

De gebruiker verbindt zich ertoe de gebruikte infrastructuur achter te laten in de staat waarin deze zich bevond.

De gebruiker is integraal verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers). De gebruiker moet ervoor zorgen dat de gemaakte afspraken worden nageleefd.

De gebruiker is ten opzichte van de beheerder aansprakelijk voor alle door hem of zijn publiek veroorzaakte schade aan de gebruikte materialen, lokalen en directe toegangsruimten.

De gebruiker is op basis van art. 1382 B.W. aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt ten aanzien van derden voor de duur van de activiteit.

Bij inbraak- of brandalarm komt een bewakingsfirma ter plaatse. Elk alarm wordt onmiddellijk gemeld bij de bewakingsfirma. Onnodige interventies worden aangerekend aan de gebruiker.

Artikel 3.4 Waarborg

In het Retributiereglement OCMW Infrastructuur kan worden voorzien dat er een waarborg moet worden betaald voor het gebruik van de infrastructuur.

Als de gebruiker de afspraken uit het gebruikersreglement niet naleeft kan een vergoeding ingehouden worden van deze waarborg. Kosten die voortkomen uit schade en onvoldoende reinigen van infrastructuur en materiaal worden afgehouden van deze waarborg.

Artikel 3.5 Geluidsnormen

De gebruiker is verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke reglementering betreffende de geluidsnormen. In geval van overschrijding van geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de gebruiker.

Artikel 3.6 Specifieke vergunningen en aanvragen / Evenementenloket

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle nodige meldingen, met inbegrip van de melding van de activiteit aan de dienst Maatschappelijke Veiligheid via het evenementenloket. De aanvraag voor een nachtvergunning gebeurt ook via het evenementenloket.

Artikel 3.7 Uitleen materiaal

Het gebruik van het materiaal dat eigendom is van de beheerder en dat in de zaal aanwezig is, is vervat in de prijs voor het gebruik van de zaal.

Als het materiaal dat in de zaal aanwezig is, onvoldoende is voor de geplande activiteit, kan de gebruiker extra materiaal uitleenen mits toepassing van het uitleenreglement.

Artikel 3.8 Verbod wegwerpplastic

Het gebruik van wegwerpplastics is verboden in alle infrastructuur van het lokaal bestuur. Door de gebruiker mogen enkel herbruikbare of recycleerbare materialen gebruikt worden.

In het verhuurreglement kunnen hierover bijkomende verplichtingen worden opgenomen.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/05/2023 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het lokaal bestuur wenst de infrastructuur van de lokale dienstencentra in de mate van het mogelijke breed open te stellen, doch beperkt voor erkende verenigingen en welzijnsorganisaties.

De lokale dienstencentra krijgen ook effectief vaak de vraag tot verhuur/ gebruik van vormingslokalen en een polyvalente ruimte door verenigingen en vormingsinstellingen. Een gebruikers-, verhuur-, en retributiereglement werden uitgewerkt.

De visie hierbij is de volgende:

- Vormingslokalen worden in alle lokale dienstencentra verhuurd.
- De polyvalente zalen van het lokaal dienstencentrum 't Paviljoentje en het lokaal dienstencentrum Meander worden niet verhuurd omdat er gemeentelijke alternatieven zijn in de nabije omgeving.
- De polyvalente zaal van het lokaal dienstencentrum Negenhof wordt verhuurd zonder de keuken.
- De polyvalente zaal van het lokaal dienstencentrum site Wilgenhof zal vanaf de ingebruikname zowel met als zonder de industriële keuken kunnen gehuurd worden.
- Het groot vormingslokaal zonder keuken en het groot vormingslokaal met keuken van het lokaal dienstencentrum site Wilgenhof zullen vanaf de ingebruikname kunnen gehuurd worden.

Op 27 maart 2023 werd het advies aan de seniorenraad gevraagd met betrekking tot dit reglement. Op hun advies werd een weekendtarief bepaald en toegevoegd aan het retributiereglement. Het advies werd als bijlage toegevoegd (zie punt 7).

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het ontwerp van retributiereglement lokale dienstencentra ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Artikel 78 § 1 3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 304 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De inkomsten uit verhuur lokalen van de lokale dienstencentra zullen worden geregistreerd op budgetcode 0951/7020100.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 24 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Kim

Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het retributiereglement lokale dienstencentra, zoals integraal opgenomen in de beslissing, goed.

Bijlagen

- RMW20230427_Retributiereglement_lokaledienstencentra.pdf

RETRIBUTIEREGLEMENT LOKALE DIENSTENCENTRA



Artikel 1

Er wordt voor de jaren 2023 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het ter beschikking stellen van OCMW infrastructuur, overeenkomstig de voorwaarden van de gebruikersreglementen en bijhorende verhuurreglementen.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ondertekenaar van het aanvraagformulier voor het gebruik van de infrastructuur.

Artikel 3

Na goedkeuring van de aanvraag wordt een factuur opgemaakt.
De gebruiker is ertoe gehouden de factuur voor de vervaldatum en ten laatste drie werkdagen voor de aanvang van het gebruik te betalen.

Artikel 4

Indien de annulatie van de reservering door de gebruiker uiterlijk twee maanden voor de activiteit gebeurt of indien de annulatie gebeurt door de beheerder van de infrastructuur, is geen retributie verschuldigd.
Indien de annulatie van de reservering door de gebruiker tussen de twee maanden en twee weken voor de activiteit gebeurt, is 50% van de retributie verschuldigd.
Indien de annulatie van de reservering door de gebruiker minder dan twee weken voor de activiteit gebeurt, is de retributie volledig verschuldigd.

Artikel 5

De gebruiker is verplicht alle eventuele schade aan de infrastructuur en het gebruikte materiaal uiterlijk de dag na de activiteit schriftelijk te melden aan de centrumleidster.

In geval van beschadigingen die niet uit eigen beweging door de gebruiker worden gemeld, zal de centrumleidster de schade documenteren en de gebruiker de eerstvolgende werkdag contacteren om de beschadigingen tegensprekelijk vast te komen stellen.

De kosten van de vastgestelde schade zullen volgens de werkelijke kostprijs doorgerekend worden aan de gebruiker.

Artikel 6

Het gebruik van infrastructuur is gratis voor:

- Bloedinzameling door het Rode Kruis.
- Organisatie van vergaderingen en vormingen van Vlaamse welzijns- en zorginstellingen met een werkingsgebied in Sint-Pieters-Leeuw.
- Bestuursvergaderingen van erkende seniorenverenigingen van Sint-Pieters-Leeuw (enkel voor vormingslokalen).

Artikel 7

De tarieven voor het gebruik van OCMW infrastructuur worden als volgt vastgesteld. Hierbij wordt een dagdeel gelijkgesteld aan vier aaneensluitende uren en een dag gelijkgesteld aan acht aaneensluitende uren.

	Per dagdeel	Per dag	Per weekend
LDC Negenhof			
Polyvalente zaal	€ 50	€ 100	€ 150
Groot vormingslokaal	€ 40	€ 80	€ 120
LDC 't Paviljoentje			
Klein vormingslokaal	€ 25	€ 50	€ 75
Groot vormingslokaal	€ 40	€ 80	€ 120
LDC Meander			
Klein vormingslokaal	€ 25	€ 50	€ 75
Groot vormingslokaal	€ 40	€ 80	€ 120
LDC site Wilgenhof (vanaf 2024)			
Polyvalente zaal zonder industriële keuken	€ 75	€ 150	€ 225
Polyvalente zaal met industriële keuken	€ 100	€ 200	€ 300
Groot vormingslokaal zonder keuken	€ 40	€ 80	€ 120
Groot vormingslokaal met keuken	€ 60	€ 120	€ 180

Artikel 8

De gebruiker betaalt een waarborg van € 250.

Als de gebruiker de afspraken uit het gebruikersreglement niet naleeft kan een vergoeding ingehouden worden van deze waarborg. Kosten die voortkomen uit schade en onvoldoende reinigen van infrastructuur en materiaal worden afgehouden van deze waarborg.

Artikel 9

Dit reglement treedt in werking op 01/05/2023 en heft alle overeenkomstige bepalingen in de reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Sociaal huis

8	2023_RMW_0003	Project Subsidierententie - Samenwerkingsovereenkomst tussen provincie Vlaams-Brabant, OCMW Sint-Pieters-Leeuw en IGS Woonbeleid Zennevallei - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 22 november 2022 keurde de provincieraad van Vlaams-Brabant de nominatieve inschrijving goed voor het project "subsidierententie, open oproep 2022". Hierbij werd een nominatief bedrag aan OCMW Sint-Pieters-Leeuw voorzien van 150.000 euro, voor het renoveren van 5 woningen van noodkopers/noodeigenaars in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. Deze subsidierententie (lening met uitgestelde terugbetaling) zal effectief worden na de effectieve toekenning, zodra de woningen bekend zijn.

Om het project vorm te geven wordt een samenwerkingsovereenkomst aangegaan tussen de provincie, het OCMW Sint-Pieters-Leeuw en IGS Woonbeleid Zennevallei, waarbij de rol en taken van elke partner wordt geconcretiseerd.

Naast de samenwerkingsovereenkomst wordt er tevens een overeenkomst aangegaan inzake de verwerking van persoonsgegevens.

Subsidierententie werkt op basis van renovatieleningen met uitgestelde terugbetaling en gratis renovatiebegeleiding. Het gaat daarbij zowel over werken om de veiligheid en woonkwaliteit te verbeteren, als werken om het energieverbruik te verminderen. Het geleende bedrag moet pas worden terugbetaald bij vervreemding van de woning (verkoop, erfenis of schenking).

Binnen het project zijn er drie partners:

- OCMW Sint-Pieters-Leeuw: Staat in voor het toekenningsproces, het sociaal onderzoek, het afsluiten van de overeenkomst met de gebruiker, het nemen van een hypotheek van 30.000 euro voor elk goedgekeurd dossier, het uitbetalen van de facturen en het beheer en toezicht voor de terugbetaling van de subsidierententie
- IGS Woonbeleid Zennevallei: Stuurt het project aan, organiseert de overlegmomenten, ondersteunt het OCMW in de bekendmakingsfase/zoektocht en het sociale onderzoek (verzamen documenten), voert het technisch onderzoek uit in de potentiële woningen en helpt met aanvragen van premies en andere hulpverlening uit het algemene takenpakket van de woonwinkel
- Provincie Vlaams-Brabant: Neemt algemene coördinatie van het project op zicht, maakt beschikbare budget over aan het OCMW, stelt toepassing en standaarddocumenten ter beschikking voor opvolging project en voorziet renovatiebegeleiding in elk toegekend dossier

Middels het project wordt er werk gemaakt van het verbeteren van de woonkwaliteit en verduurzamen van woningen van eigenaars met een laag inkomen, die niet over de nodige financiële middelen beschikken en vaak ook niet over de administratieve kennis en technisch inzicht om dit zelf op zich te nemen.

Het project is een aanvulling op het reeds lopende project noodkoopfonds waarbij 5 woningen in Sint-Pieters-Leeuw worden gerenoveerd via middelen van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap. Indien het budget van het noodkoopfonds niet volstaat voor de renovatie kan dit aangevuld worden met subsidierententie.

Voor een goede uitvoering worden er gegevens van de kandidaten en de noodkopers uitgewisseld tussen de partners van het project. Hiertoe ondertekent elke kandidaat een

privacyverklaring. De overeenkomst inzake persoonsgegevens werd nagekeken en aangevuld door onze Informatieveiligheidsconsulent (DPO) Frank Desmet.

Juridische gronden

De beslissing van het vast bureau van 23 mei 2022 met betrekking tot het indienen van de projectaanvraag subsidierentent bij de provincie Vlaams-Brabant.

De goedkeuring van de provincieraad van 22 november 2022 voor het project "subsidierentent, open oproep 2022".

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Het OCMW is verantwoordelijk voor het leggen van een hypotheek op de woningen van de goedgekeurde dossiers.

Voor de goedgekeurde dossiers geldt een vrijstelling van retributie inzake inname openbaar domein en vrijstelling retributie/huur voor de nodige verkeersborden voor de duur van project bij de gebruiker.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst, zoals integraal opgenomen bij dit besluit, goed tussen OCMW Sint-Pieters-Leeuw, IGS Woonbeleid Zennevallei en provincie Vlaams-Brabant in het kader van het project subsidierentent.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overeenkomst AVG subsidierentent, zoals integraal opgenomen bij dit besluit, goed tussen het OCMW Sint-Pieters-Leeuw, IGS Woonbeleid Zennevallei en provincie Vlaams-Brabant.

Bijlagen

- SAMENWERKINGSOVEREENKOMST SURE 2.0 SPL.pdf
- overeenkomst_AVG_Sint-Pieters-Leeuw.pdf

<p style="text-align: center;">SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OCMW Sint-Pieters-Leeuw – IGS Woonbeleid Zennevallei- Provincie Vlaams-Brabant in het kader van SUBSIDIERENTIE</p>
--

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

OCMW Sint-Pieters-Leeuw , hierna genoemd "het OCMW", Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, hier geldig vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, hierna genoemd de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, enerzijds, en Walter Vastiau, hierna genoemd de algemeen directeur, anderzijds,

en

IGS Woonbeleid Zennevallei, hierna genoemd "Woonwinkel Zennevallei" , Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle, hier vertegenwoordigd door Els Lehouck, hierna genoemd coördinator Woonwinkel Zennevallei, en Sonia Van Wanseele, hierna genoemd voorzitter Woonwinkel Zennevallei

en

Provincie Vlaams-Brabant, met zetel gevestigd te Provincieplein 1, 3010 Leuven en met ondernemingsnummer 0253.973.219, hier vertegenwoordigd door de deputatie voor wie optreden Gunther Coppens, gedeputeerde-verslaggever en Jos De Boeck, directeur, handelend ter uitvoering van de beslissing van de deputatie in zitting van, hierna genoemd 'de provincie'.

Hierna gezamenlijk genoemd "partijen";

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1. VOORWERP, KADER EN DOELSTELLING VAN DEZE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Eigenaars met een laag inkomen, de zogeheten noodkopers of noodeigenaars, beschikken niet over de nodige financiële middelen om de investeringen, noodzakelijk om hun woning te renoveren tot de huidige kwaliteits- en energienormen, te pre-financieren. Bovendien ontbreekt bij deze doelgroepen ook dikwijls administratieve kennis en technisch inzicht.

Om de woningen van deze doelgroep kwaliteitsvol, veilig, gezond en duurzaam te maken, starten de provincie, het OCMW, in samenwerking met Woonwinkel Zennevallei een project rond renovatie op. Dit project beoogt ten eerste de verbetering van de veiligheid, ten tweede het comfort in de woning en ten derde een betere energieprestatie te realiseren. Dit project komt erop neer dat een terug vorderbaar bedrag van 30.000, - euro ter beschikking wordt gesteld aan eigenaar- bewoners voor het uitvoeren van bepaalde renovatiewerken, tot de woning niet meer door deze bewoond wordt. Daarnaast wordt ook technische en sociale ondersteuning aangeboden.

In deze overeenkomst worden de rechten en verplichtingen van de partijen in het kader van dit project bepaald.

ART. 2. DEFINITIES:

Subsidierentie: het bedrag dat ter beschikking gesteld wordt voor het uitvoeren van de renovatiewerken en dat wordt terugbetaald na verval;

Geïnteresseerde: de natuurlijke perso(o)n(en) wonende in het werkingsgebied die interesse toont voor de subsidierentie;

Aanvrager: de natuurlijke perso(o)n(en) die voldoet aan de basiscriteria en een aanvraag indient om een subsidieretentie te kunnen bekomen;

Potentiële gebruiker: de aanvrager(s) die door de stuurgroep voor toekenning van een subsidieretentie wordt voorgedragen;

Gebruiker: de aanvrager(s) die een subsidieretentie heeft bekomen door het ondertekenen van de Overeenkomst Gebruiker;

Overeenkomst gebruiker: Overeenkomst afgesloten tussen het OCMW en de gebruiker tot regeling van de rechten en verplichtingen van de gebruiker en het OCMW met betrekking tot de subsidieretentie. Hieronder valt o.m. het akkoord met de technische en sociale begeleiding en het renovatieplan.

Werkdag: elke dag behoudens een zaterdag, zondag, feestdag of bankvakantiedag in het land van vestiging van het OCMW.

Vertrouwelijke Informatie: alle technische, financiële, zakelijke of andere informatie die rechtstreeks of onrechtstreeks verwijst naar een partij, hun vertegenwoordigers en klanten, en die wordt bekomen door, bekendgemaakt aan of ter beschikking gesteld van de andere partij, haar filialen en vertegenwoordigers binnen het kader van hun professionele activiteiten of verband houdend met de overeenkomst, voor of na het sluiten van de overeenkomst, ongeacht de bron waarvan ze afkomstig is, en in eender welke vorm of via eender welk medium.

Persoonsgegevens: alle informatie over een identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke persoon

ART. 3. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN GEMEENSCHAPPELIJK AAN ALLE PARTIJEN

§1. Algemene verplichtingen

De partijen verlenen elkaar alle medewerking en verstrekken alle noodzakelijke inlichtingen, gegevens en documentatie om een zo correct en succesvol mogelijke uitvoering van deze overeenkomst te waarborgen.

De partijen zien er op toe dat alle acties steeds voldoen aan de reglementering inzake het verstrekken van subsidieretentie of andere bepalingen van bevoegde instanties.

De partijen richten een stuurgroep in waarin zij overleg plegen met betrekking tot de concrete invulling en uitwerking van deze overeenkomst.

§2. Afspraken inzake de stuurgroep

1° Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep wordt samengesteld uit leden van de provincie, het OCMW en Woonwinkel Zennevallei. Daarnaast kunnen ook de betrokken lokale actoren (o.a. samenlevingsopbouw, CAW, energiesnoeiers, ...) uitgenodigd worden in deze stuurgroep.

Woonwinkel Zennevallei zit de stuurgroep voor, stelt de agenda op, nodigt de leden uit en stelt het verslag op.

Bindende afspraken tussen partijen kunnen worden genomen wanneer alle partijen vertegenwoordigd zijn in de stuurgroep.

2° Opdrachten stuurgroep

1. Binnen deze stuurgroep wordt de praktische uitwerking van het project besproken, bijgestuurd indien nodig en wordt de samenwerking geoptimaliseerd. Afspraken worden opgenomen in verslagen van de stuurgroep met vermelding van aanwezigen. De verslagen worden digitaal meegedeeld aan de Partijen en aan alle aanwezige actoren.
2. De stuurgroep evalueert de acties, keurt de planning goed en werkt deze uit.
3. De stuurgroep bepaalt de kandidaten op basis van criteria zoals opgenomen in het voorwaardenkader (bijlage 1)
4. De stuurgroep bespreekt de vordering van de subsidieretentie dossiers indien nodig.

§3. Algemene organisatie proces toekenning subsidieretentie

De partijen organiseren samen het proces van toekenning van de subsidieretentie op grond van het voorwaardenkader en het draaiboek zoals opgenomen in bijlage 1 en 2 van deze overeenkomst.

ART. 4. ALGEMENE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN HET OCMW

§1. Algemene opdrachten

Het OCMW staat in voor volgende taken:

1. Toekenningsproces + sociale onderzoeken;
2. Informeert aanvragers vooraf over de gegevensverwerking conform art 12 GDPR;
3. Ziet erop toe dat er een verklaring persoonsgegevens in het dossier zit.
4. Het afsluiten van een Overeenkomst Gebruiker met de gebruiker en voert alle schriftelijke communicatie hierrond;
5. Neemt bij elk goedgekeurd dossier zo snel mogelijk een hypotheek voor een bedrag van 30.000 euro en brengt de renovatiebegeleider hiervan op de hoogte;
6. Betaalt binnen 2 weken de facturen uit na goedkeuring renovatiebegeleider.
7. Verzamelen van persoonsgegevens van de kandidaten noodzakelijk voor het sociale onderzoek
8. Het beheer van de subsidieretentie
9. Het toezicht op de correcte terugbetaling van de subsidie
10. Geeft juridische ondersteuning indien nodig.

§2. Budgettaire voorzieningen

Het OCMW: voorziet:

1. Het nodige budget voor de kosten verbonden aan de hypotheek name.
2. Het nodige personeel voor de taken omschreven in art.4§1 en de kosten die hieraan verbonden zijn.
3. Een occasionele werkplek voor de renovatiebegeleider.
4. Een vergaderruimte voor vergaderingen in het kader van het project.

§3. Inname openbaar domein

Gezien de renovatiewerken kaderen in een project van OCMW, Woonwinkel Zennevallei en provincie kunnen deze aanzien worden als zijnde een opdracht van het openbaar bestuur. Bijgevolg geldt een vrijstelling van retributie inzake inname openbaar domein en vrijstelling retributie/huur voor de nodige verkeersborden voor de duur van project bij de gebruiker.

ART. 5. ALGEMENE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN WOONWINKEL ZENNEVALLEI

§1. Algemene opdrachten

Woonwinkel Zennevallei:

1. Stuur lokaal het project aan;
2. Organiseert, zit de stuurgroep voor en doet de verslaggeving;
3. Ondersteunt het OCMW in de bekendmakingsfase en zoekt naar geschikte kandidaten;
4. Informeert aanvragers vooraf over de gegevensverwerking conform art 12 GDPR;
5. Ziet erop toe dat er een verklaring persoonsgegevens in het dossier zit
6. Voert voortraject uit;
7. Voert technische onderzoek in de potentiële woning;
8. Berekent premies en biedt hulp bij aanvragen;
9. Vraagt premies aan;
10. Zoekt alternatieven voor uitgevallen dossiers;
11. Helpt gebruiker met vragen behorend tot het algemeen takenpakket van Woonwinkel Zennevallei

ART. 6. ALGEMENE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE

§1. Algemene opdrachten

De provincie staat in voor de volgende algemene taken:

- 1) De algemene coördinatie van het project in samenwerking met het OCMW, Woonwinkel Zennevallei en de lokale actoren;
- 2) Het beschikbare budget overmaken aan het OCMW
- 3) Ter beschikking stellen van de toepassing voor opvolging projecten;
- 4) Meewerken aan het technisch en sociaal onderzoek
- 5) Het aanbieden en bekostigen van renovatiebegeleiding; het aanstellen van een begeleider die instaat voor het proces opmaak renovatieplan, offertes aanvragen/vergelijken, aanstellen aannemers, werfcontrole, opdracht tot betaling facturen;
- 6) Het opvolgen van deze samenwerkingsovereenkomst;
- 7) Het ter beschikking stellen van standaarddocumenten;
- 8) Het opvolgen van de terugvorderingsprocedures.

§2. Budgettaire voorzieningen

Budget subsidierententie

De provincie voorziet in haar budget een bedrag van maximum 150.000 euro voor OCMW voor het project subsidierententie en het nodige budget voor renovatiebegeleiding.

ART. 7. VEREFFENING SUBSIDIERENTENTIE AAN OCMW

In de vergadering van de provincieraad van 22 november 2022 voorzag de provincieraad van Vlaams-Brabant een nominatieve lening aan OCMW van 150.000 euro voor 5 subsidierententies. De vereffening van 30.000 euro per subsidierententie zal gebeuren na aanmelding van de goedgekeurde dossiers door het OCMW aan de dienst wonen van de provincie. Deze legt de vereffening voor aan de deputatie.

ART.8. VERANTWOORDING

Als alle renovatieprojecten afgerond zijn, zal tijdens de laatste stuurgroep vergadering een overzicht en eindafrekening goedgekeurd worden van alle individuele dossiers. Indien de renovatiekosten lager uitvallen dan de toegekende subsidierentie zal het OCMW het niet verantwoorde bedrag terugstorten aan de provincie na de afrekening te hebben voorgelegd aan de deputatie. De provincie vordert in dat geval het niet verantwoorde deel van de subsidierentie terug van het OCMW. Het OCMW zal de gebruiker schriftelijk op de hoogte brengen van het effectief gebruikte subsidierentie bedrag.

ART.9. VERVAL EN MEERWAARDE

§1. Verval

In de volgende omstandigheden vervalt de subsidierentie:

1. Geen van de gebruikers is nog in de woning gedomicilieerd;
2. De langstlevende gebruiker overlijdt;
3. De woning wordt verkocht;
4. De woning wordt verhuurd of onderverhuurd;
5. De woning maakt voorwerp uit van een schenking;
6. Het toekennen van elk ander zakelijk recht op de woning.

Bij verval, verwittigt het OCMW de provincie binnen de maand na kennisneming.

De provincie berekent in dat geval de meerwaarde.

Het OCMW zorgt voor terugbetaling aan de provincie van de door de gebruiker verschuldigde tegoeden verhoogd met een nominatieve meerwaarde (zie §2. Meerwaarde). De terugbetaling aan de provincie gebeurt uiterlijk 12 maanden na ontvangst van de gelden door het OCMW en op uitdrukkelijk verzoek van de provincie.

Wanneer het OCMW er na uitputting van alle mogelijke wettelijke middelen niet in slaagt om terugbetaling te bekomen van het volledige bedrag van de door de gebruiker verschuldigde tegoeden, wordt de terugbetaling aan de provincie verminderd met het niet-ingevoerde bedrag.

§2. Meerwaarde

De nominatieve meerwaarde wordt berekend op basis van de gezondheidsindex als volgt:

Stap 1:
$$\frac{(\text{ter beschikking gestelde bedrag} \times \text{gezondheidsindex op datum van vervreemding})}{\text{gezondheidsindex bij aanvang}}$$

Stap 2:
$$\frac{(\text{resultaat stap 1}) - \text{ter beschikking gestelde bedrag}}{2}$$

Uitgeschreven in een omvattende formule uit zich dit als volgt:

$$\left[\frac{(\text{ter beschikking gestelde bedrag} \times \text{gezondheidsindex datum vervreemding})}{\text{gezondheidsindex bij aanvang}} \right] - \text{ter beschikking gestelde bedrag}$$

2

ART. 10. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

Partijen zijn aansprakelijk voor de naleving van hun respectieve verplichtingen onder deze overeenkomst en de toepasselijke wetgeving.

ART. 11. COMMUNICATIE

Gelet op hun gemeenschappelijke belangen en doelgroep, wensen de provincie, het OCMW en Woonwinkel Zennevallei samen te werken en elkaar wederzijds, elk via hun eigen communicatiekanalen en middelen, zichtbaarheid te verschaffen bij de doelgroep. De andere partijen betrekken en vermelden de provincie bij elke communicatie.

ART. 12. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Delen van info tussen de partijen

Elke partij heeft het recht om vertrouwelijke informatie te gebruiken, kopiëren of reproduceren voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is om haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen of om haar rechten uit de overeenkomst uit te oefenen.

De partijen verbinden zich ertoe deze informatie niet voor enig ander doel te gebruiken.

Elke partij zal haar vertegenwoordigers en personeelsleden verplichten tot:

1° Het niet gebruiken, kopiëren of reproduceren van vertrouwelijke Informatie voor andere doeleinden dan wat redelijkerwijze noodzakelijk is voor de uitvoering van de verplichtingen of het uitoefenen van de rechten onder de overeenkomst en de evaluatie ervan;

2° Het niet bekendmaken van vertrouwelijke informatie aan derden, rechtstreeks of onrechtstreeks, op eender welke manier, geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij;

3° Het teruggeven of vernietigen van alle vertrouwelijke Informatie, met inbegrip van kopieën, op eerste schriftelijk verzoek van de andere partij.

ART. 13. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst treden de verwerkende partijen op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. De partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het naleven van hun verplichtingen opgelegd door de regelgeving op Gegevensbescherming. Zij zullen samenwerken om al het nodige te doen opdat deze verplichtingen kunnen worden nageleefd, met uitzondering van de bepaling dat elke Partij onbeperkt aansprakelijk zal blijven voor het naleven van haar verplichtingen over het treffen van de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, telkens wanneer persoonsgegevens door die partij worden verstuurd, of zolang de persoonsgegevens in het bezit of onder de controle van die partij zijn. De partijen leggen deze wederzijdse verplichtingen en verantwoordelijkheden vast in een afzonderlijke overeenkomst genaamd AVG.

Partijen verwerken enkel de Persoonsgegevens van de Geïnteresseerden, Aanvragers en Gebruikers.

In het bijzonder zullen de partijen:

1. De persoonsgegevens enkel voor de in artikel 3 tot en met 6 opgelijste doeleinden verwerken;
2. Enkel de persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor de doeleinden van de overeenkomst;
3. De persoonsgegevens niet doorgeven aan derden, tenzij dit uitdrukkelijk door de wet is opgelegd of toegestaan;
4. De andere partij vooraf op de hoogte brengen van enige verplichting of verzoek om persoonsgegevens aan derden mee te delen;

5. De persoonsgegevens niet kopiëren, tenzij voor back-updoeleinden indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst;
6. Geen persoonsgegevens langer bijhouden dan nodig voor de uitvoering van de Overeenkomst en voor de follow-up na de beëindiging ervan;
7. In nauw overleg met de andere partijen, toereikende technische en organisatorische maatregelen nemen die nodig zijn voor de bescherming van de Persoonsgegevens tegen inbreuken op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leiden tot het vernietigen, het verliezen, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
8. De toegang tot verwerkte gegevens beperken tot slechts de medewerkers van de partijen die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de overeenkomst en die zich ertoe hebben verbonden om te handelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving;
9. De andere partijen vooraf op de hoogte brengen van elke doorgifte van Persoonsgegevens naar derde landen die volgens Richtlijn AVG van 27/04/2016 geen passende bescherming bieden, en de voorafgaande schriftelijke toestemming bekomen van de andere partij vooraleer gegevens door te geven;

ART. 14. INWERKINGTREDING, DUUR, WIJZIGING EN BEEINDIGING VAN DEZE OVEREENKOMST

§1. Inwerkingtreding en duur

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en dit voor onbepaalde duur.

§2. Beëindiging

Indien één van de partijen de voorwaarden en bepalingen van de overeenkomst niet naleeft, kan de andere partij haar daarvan kennis geven en eisen dat de niet-naleving wordt hersteld binnen een termijn van ten hoogste 14 dagen na de ontvangst van de kennisgeving. Als aan deze kennisgeving geen gevolg wordt gegeven, kan de overeenkomst worden beëindigd bij aangetekende brief en mits in acht name van een kennisgevingsstermijn van minstens vijf werkdagen.

Elke kennisgeving door een partij dient schriftelijk te gebeuren op het adres aangegeven in deze overeenkomst. De kennisgeving heeft gevolgen vanaf

- Hetzij de dag van ontvangst bij een persoonlijke afgifte,
- Hetzij twee werkdagen na de postdatum indien de kennisgeving verstuurd werd per koerier of aangetekend met of zonder ontvangstmelding
- Hetzij twee werkdagen na de ontvangstdatum van de e-mail
- Hetzij twee werkdagen na de datum waarop redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze is ontvangen door de andere partij.

Kennisgeving van de beëindiging aan de gebruiker gebeurt schriftelijk door het OCMW.

§3. Doorwerking overeenkomst na de beëindiging

De verplichtingen van de partijen met betrekking tot vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens blijven van toepassing na beëindiging van de overeenkomst.

Ingeval van beëindiging van de overeenkomst, is het OCMW gehouden tot terugbetaling van nog niet terugbetaalde budgetten die door de provincie ter beschikking werden gesteld van het OCMW in het kader van deze overeenkomst.

ART. 15. GESCHILLENREGELING

Indien een bepaling of een voorwaarde van de overeenkomst door een bevoegde rechtbank ongeldig, onwettig of niet afdwingbaar wordt geacht, dan zal deze voorwaarde of bepaling de andere voorwaarden en bepalingen van de overeenkomst of de overeenkomst in haar geheel niet beïnvloeden (tenzij dergelijke voorwaarde of bepaling als essentieel wordt beschouwd, met name van dergelijk belang dat zonder de voorwaarde of bepaling, de partijen of de partij in wiens voordeel de clausule is opgesteld, de overeenkomst niet zou(den) hebben gesloten) en deze voorwaarde of bepaling zal, voor zover nodig naar het oordeel van de rechter, dusdanig geherformuleerd worden dat zij afdwingbaar wordt met een gelijkaardig economisch effect. Na deze wijzigingen worden de rechten en verplichtingen van de partijen geïnterpreteerd en afgedwongen in overeenstemming met deze wijziging, waarbij de intentie van en het akkoord tussen de partijen zoals vervat in de overeenkomst, zo veel mogelijk worden bewaard.

De partijen verbinden zich ertoe om, met betrekking tot de geschillen met een derde die louter betrekking hebben op de aansprakelijkheid van een van beide contracterende partijen indien nodig in al deze geschillen vrijwillig tussen te komen.

De partijen verstrekken elkaar alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

ART. 16. BEVOEGDE RECHTBANK

Wat betreft de geschillen tussen de partijen die voortvloeien uit deze overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de betrokken gemeente bevoegd.

ART. 17. BIJLAGEN

Volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

Bijlage 1: Voorwaarden kader

Bijlage 2: draaiboek

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw op 27/04/ 2023, in 3 originele exemplaren, waarvan elke partij verklaart één door alle partijen ondertekend origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Namens het OCMW

Walter Vastiau,
algemeen directeur

Siebe Ruykens,
voorzitter Raad Maatschappelijk Welzijn

Namens Woonwinkel Zennevallei

Els Lehouck,
coördinator Woonwinkel Zennevallei

Sonia Van Wanseele,
voorzitter Woonwinkel Zennevallei

Namens de deputatie,
In opdracht van de provinciegriffier,

De verslaggever,

Jos De Boeck
directeur

Gunther Coppens
gedeputeerde

OVEREENKOMST AVG SUBSIDIERETENTIE

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN/

Het OCMW SINT-PIETERS-LEEUEW hierna genoemd 'het OCMW', gevestigd te Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, hier geldig vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, hierna genoemd de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, enerzijds, en Walter Vastiau, hierna genoemd de algemeen directeur, anderzijds,

En

IGS Woonbeleid Zennevallei, hierna genoemd "Woonwinkel Zennevallei" gevestigd te Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle, hier vertegenwoordigd door Els Lehouck, hierna genoemd coördinator Woonwinkel Zennevallei en Sonia Van Wanseele, hierna genoemd voorzitter Woonwinkel Zennevallei.

En

De Provincie Vlaams-Brabant, met zetel gevestigd te Provincieplein 1, 3010 Leuven en met ondernemingsnummer 0253.973.219, hier vertegenwoordigd door de deputatie voor wie optreden Gunther Coppens, gedeputeerde-verslaggever en Jos De Boeck, directeur, handelend ter uitvoering van de beslissing van de deputatie in zitting van 03/04/2023, hierna genoemd 'de provincie'.

Hierna gezamenlijk genoemd 'partijen';

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1. VOORWERP EN DOELSTELLING VAN DEZE OVEREENKOMST

In deze overeenkomst wordt duidelijkheid verschaft omtrent welke gegevens worden verwerkt, door wie ze worden verwerkt, welke tools daarbij worden gebruikt en welke voorzorgsmaatregelen door partijen daarbij worden getroffen.

Partijen zorgen er ook voor dat deze overeenkomst overeenstemt met de werkelijkheid en verbinden er zich toe om wanneer zich in deze feitelijke toestand een wijziging voordoet, de overeenkomst daaraan aan te passen.

ART. 2. OMSCHRIJVING VAN DE DATASTROMEN

Tijdens het voortraject worden persoonsgegevens van kandidaten verwerkt door Woonwinkel Zennevallei en het OCMW. Het onderzoek van de toetredingsvoorwaarden, het technisch onderzoek van de woning, en het sociaal onderzoek worden tussen OCMW en Woonwinkel Zennevallei gedeeld. De leden van de stuurgroep ontvangen de noodzakelijke documenten.

Tijdens de renovatiefase werkt het provinciebestuur samen met externe renovatiebegeleiders. De noodzakelijke gegevens over de kandidaat worden door het OCMW of de Woonwinkel Zennevallei uitgewisseld met het provinciebestuur.

De opgestelde contracten, overeenkomsten en hypotheek name worden uitgewisseld tussen het provinciebestuur en het OCMW.

De noodzakelijke gegevens worden vervolgens met de externe renovatiebegeleiders gedeeld.

Tijdens de uitvoeringsfase worden facturen elektronisch doorgestuurd naar het OCMW voor betaling. Facturen, offertes en attesten worden bezorgd aan Woonwinkel Zennevallei in functie van de premieaanvragen.

Alle bovenstaande gegevensstromen verlopen ofwel via een beveiligde Teams omgeving of via de provinciale transfertool. Persoonsgegevens worden niet per mail uitgewisseld.

ART. 3. BEVEILIGINGSMAATREGELEN VOOR DE VERWERKING ONDER DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN WOONWINKEL ZENNEVALLEI

§1 Technische maatregelen

We verwijzen hiervoor naar art. 4.: Woonwinkel Zennevallei is een feitelijke vereniging die afhankelijk is van het OCMW

§2. Organisatorische maatregelen

We verwijzen hiervoor naar art. 4.: Woonwinkel Zennevallei is een feitelijke vereniging die afhankelijk is van het OCMW

ART. 4. BEVEILIGINGSMAATREGELEN VOOR DE VERWERKING ONDER DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET OCMW

§1 Technische maatregelen

- Elkeen die toegang nodig heeft, krijgt de toegang maar enkel tot de nodige informatie van de eigen projecten
- Er is 2FA geactiveerd

- Gezien het Provinciebestuur in art. 5. zichzelf als toegangsbeheerder beschouwt, vertrouwen we er op dat de Provincieraad de nodige technische maatregelen treft (zie hiervoor art.5.).

§2. Organisatorische maatregelen

- In kader van de persoonsgegevens vermeld onder art. 2. gebeurt de gegevensuitwisseling via Teams (Microsoft Office).
- De Excel, vermeld onder art. 7., bevat de gegevens van de kandidaten subsidieretentie (er dienen namelijk enkele documenten en gegevens verzameld te worden in kader van het sociaal onderzoek). De kandidaten ondertekenen zelf ook een verklaring betreffende persoonsgegevens.
- De OneNote, vermeld onder art. 7. , is een logboek waarbij de verschillende stappen per dossier in worden bijgehouden
- De toepassing, vermeld onder art. 5. en art. 7. , gaat over het Teams kanaal en in sommige gevallen de <https://transfer.vlaamsbrabant.be/>. Via mail mogen er geen zaken worden uitgewisseld.

ART. 5. BEVEILIGINGSMATREGELEN VOOR DE VERWERKING ONDER DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET PROVINCIEBESTUUR

§1. Technische maatregelen

1. Toegang tot de toepassing wordt beheerd door PVB.
2. De logische toegang tot de toepassing is beveiligd met conditional accesregels en multifactorauthenticatie.
3. Toegang tot persoonsgegevens is maximaal afgeschermd:
 - a) Inhoudelijk: medewerkers van de betrokken partijen hebben enkel toegang tot de informatie van eigen projecten.
 - b) In de tijd: afhankelijk van de fase waarin het project zich bevind worden rechten indien nodig stopgezet.

§2. Organisatorische maatregelen

1. De verwerking van persoonsgegevens op de toepassing start pas vanaf fase 2 (Renovatiefase)
2. Enkel de gegevens van weerhouden kandidaten die de verklaring betreffende persoonsgegevens reeds hebben ondertekend kunnen in de toepassing gedeeld en verwerkt worden.
3. Bestanden met persoonsgegevens worden steeds via de toepassing gedeeld. Bestanden worden niet per mail uitgewisseld.

4. Tijdens de post-renovatie fase worden enkel nog de hiervoor noodzakelijke persoonsgegevens in de toepassing verwerkt.

ART. 6 MELDINGSVERPLICHTING

§1. Gegevensinbreuk

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de DPO zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke gegevensinbreuk dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van de gegevensinbreuk te beperken en te herstellen.

De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Elke partij houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, en de genomen maatregelen.

Elke partij beschikt over de nodige policies om inbreuken te melden aan de toezichthoudende overheid.

§2. Verzoeken betrokkene of toezichthoudende overheid

De partijen lichten de andere partij onverwijld, en in ieder geval binnen achtenveertig (48) uur, in over de ontvangst van een Verzoek van de Betrokkene, of van een Bericht van de Toezichthouder, dat rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de Verwerking van Persoonsgegevens volgens, of in verband met, de Samenwerkingsovereenkomst Subsidieretentie.

De partijen verleden elkaar alle redelijke medewerking en bijstand, die nodig is in verband met het Verzoek van de Betrokkene of het Bericht van de Toezichthouder

ART. 7. EEN OVERZICHT VAN GEDEELDE PERSOONSGEGEVENS

In het kader van de samenwerkingsovereenkomst voeren de partijen in de toepassing op onderstaande Persoonsgegevens verwerkingen uit waarvan per gegevenssoort de classificatieschaal, de aard van de verwerking, alsmede het doel ervan en de categorieën van betrokkenen, worden vermeld.

Soort persoonsgegeven	Classificatie	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen
Identificatiegegevens	vertrouwelijk	Excel gedeeld via de toepassing	Dossierbeheer	kandidaten
Rijksregisternummer	Vertrouwelijk	Excel gedeeld via de toepassing	Dossierbeheer Jaarlijkse controle voorwaarden	kandidaten
Gezinssamenstelling	Vertrouwelijk	Excel gedeeld via de toepassing	Beoordeling kandidaat	kandidaten
Inkomensgegevens	Vertrouwelijk	Excel gedeeld via de toepassing	Beoordeling kandidaat	kandidaten
Kadastrale en hypothecaire gegevens	Vertrouwelijk	Excel gedeeld via de toepassing	Beoordeling kandidaat	kandidaten
Woningkenmerken	Vertrouwelijk	Excel gedeeld via de toepassing	Beoordeling kandidaat	kandidaten
Voortgang project	Vertrouwelijk	OneNote gedeeld via de toepassing	Opvolging dossier	kandidaten

ART. 8. LIJST MET VERWERKERS

<i>Partij</i>	<i>Naam en contactgegevens Onderverwerker</i>	<i>Beschrijving opdracht/taken</i>
Provincie Vlaams-Brabant	Microsoft	Teams

ART. 9. INWERKINGTREDING, DUUR EN BEEINDIGING VAN DEZE OVEREENKOMST

§1. Inwerkingtreding en duur

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en blijft lopen zolang de gegevensverwerking noodzakelijk is in uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst in het kader van subsidieretentie afgesloten tussen partijen.

§2. Beëindiging van de overeenkomst

Indien één van de partijen de voorwaarden en bepalingen van de overeenkomst niet naleeft, kan de andere partij haar daarvan kennis geven en eisen dat de niet-naleving wordt hersteld binnen een termijn van ten hoogste 14 dagen na de ontvangst van de kennisgeving.

Als aan deze kennisgeving geen gevolg wordt gegeven, kan de overeenkomst worden beëindigd bij aangetekende brief en mits in acht name van een kennisgevingsstermijn van minstens vijf werkdagen.

Elke kennisgeving door een partij dient schriftelijk te gebeuren op het adres aangegeven in deze overeenkomst. De kennisgeving heeft gevolgen vanaf

- a) Hetzij de dag van ontvangst bij een persoonlijke afgifte,
- b) Hetzij twee werkdagen na de postdatum indien de kennisgeving verstuurd werd per koerier of aangetekend met of zonder ontvangstmelding
- c) Hetzij twee werkdagen na de ontvangstdatum van de e-mail
- d) Hetzij twee werkdagen na de datum waarop redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze is ontvangen door de andere partij.

§3. Doorwerking overeenkomst na de beëindiging

De verplichtingen van de partijen neergelegd in deze overeenkomst blijven van toepassing na beëindiging van de overeenkomst

ART. 10. BEVOEGDE RECHTBANK

Wat betreft de geschillen tussen de partijen die voortvloeien uit deze overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Leuven bevoegd.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw op 27/04/2023, in 3 originele exemplaren, waarvan elke partij verklaart één door alle partijen ondertekend origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Namens het OCMW

Walter Vastiau,
algemeen directeur

Siebe Ruykens
voorzitter raad voor Maatschappelijk Welzijn

Namens Woonwinkel Zennevallei

Els Lehouck,
coördinator Woonwinkel Zennevallei

Sonia Van Wanseele,
voorzitter Woonwinkel Zennevallei

Namens de deputatie,
In opdracht van de provinciegriffier,

Jos De Boeck
directeur

De verslaggever,

Gunther Coppens
gedeputeerde

Mondelinge vragen

9	2023_RMW_0001	Mondelinge vragen - Kennisgeving
	4	KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

BESLOTEN ZITTING

Welzijn

20:50 - De voorzitter opent de besloten zitting

10	2023_RMW_0003	Afsluiten van een overeenkomst tussen een geconventioneerde psycholoog en het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw - Beslissing
	6	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 29 september 2022 aan te sluiten bij de conventie van de eerstelijnspsychologische hulpverlening.

Om de psychologische hulp toegankelijker te maken voor iedereen werd een oproep voor samenwerking gelanceerd naar alle geconventioneerde psychologen van de regio Zennevallei.

Sophie Delhaye is de enige kandidate die zich heeft aangemeld.

Sophie Delhaye is klinische psycholoog, geconventioneerd en heeft een overeenkomst afgesloten met SaVHA ?! en Yuneco.klinisch.

De psycholoog zal wekelijks gedurende 4 uur een zitdag houden in één van de settings van het lokaal bestuur (o.a. de lokale dienstencentra). De cliënten die doorverwezen worden, moeten gebaad zijn met een beperkt aantal interventies. De gesprekken moeten de cliënt in staat stellen een gezonde levensstijl en een bevredigende levenskwaliteit te behouden of terug te vinden.

Voor de financiering van de behandelsessies gelden volgende afspraken:

- De psycholoog wordt betaald via de conventie;
- De persoonlijke bijdrage voor de cliënt bedraagt 4 euro voor de rechthebbende die recht heeft op verhoogde tegemoetkoming. Voor de rechthebbende waarvoor dit recht niet geldt is dit 11 euro.

Het eerste gesprek, het intakegesprek, wordt volledig vergoed door de conventie. De 2^{de} t.e.m. de 4^{de} sessie van de opvolging wordt grotendeels vergoed door de conventie. Het overblijvende remgeld, zijnde het persoonlijk aandeel voor deze sessies wordt vergoed door het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw. Iedere rechthebbende kan op deze manier beroep doen op een gratis en kortdurende begeleiding. Vanaf de 5^{de} sessie is er geen vergoeding meer door het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw. De cliënt betaalt vanaf de 5^{de} sessie zelf zijn/haar remgeld.

De geconventioneerde psycholoog zal samenwerken met de psycholoog van het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw.

Deze werking met Sophie Delaye is conform de werking van onze eigen psycholoog.

De samenwerkingsovereenkomst start op 10 mei 2023 en eindigt op 31 december 2023.

De overeenkomst wordt niet stilzwijgend verlengd.

Juridische gronden

Het protocolakkoord van 2 december 2020 tussen de federale regering en de Gewesten en Gemeenschappen over een gecoördineerde aanpak voor de versterking van het psychisch zorgaanbod (zie bijlage: Protocolakkoord conventie ELP).

De verwijzing naar het actiepunt en bijhorende indicatoren in het meerjarenplan (zie actiepunt 2.1.6 en indicatoren 2.1a en 2.1d).

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De psycholoog wordt betaald via de conventie.

De remgelden die moeten betaald worden door de cliënten (van de 2^{de} tot de 4^{de} sessie) zullen ten laste genomen worden door het OCMW.

De maximale kost hierbij is:

132 consultaties (33 weken x 4 consultaties per dag), waarvan er minstens 33 intakegesprekken zijn, die volledig terugbetaald worden door de conventie.

De opvolgingsgesprekken bedragen in totaal maximaal 99 gesprekken: 99 x 11 euro (maximaal bedrag remgeld) = 1.089 euro.

Maximale kost voor het jaar 2023 is 1.089 euro.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn sluit een samenwerkingsovereenkomst met de geconventioneerde psycholoog Sophie Delhaye, wonende Kapellestraat 50, 1602 Vlezenbeek.

Artikel 2

De overeenkomst geldt van 10 mei 2023 t.e.m. 31 december 2023 zonder stilzwijgende verlening.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn is akkoord met het ten laste nemen van het remgeld, zijnde de persoonlijke bijdrage van de 2^{de} t.e.m. de 4^{de} sessie.

Bijlagen

- Overeenkomst tussen geconventioneerde psycholoog en OCMW Sint-Pieters-Leeuw.pdf

**OVEREENKOMST TUSSEN GECONVENTIONEERDE PSYCHOLOOG
EN
OCMW SINT-PIETERS-LEEUEW**

Er wordt een samenwerking gestart tussen

OCMW Sint-Pieters-Leeuw, met zetel gevestigd te 1600 Sint-Pieters-Leeuw,
Pastorijstraat 21, vertegenwoordigd door de heer Siebe Ruykens, voorzitter raad en de
heer Walter Vastiau, algemeen directeur.

en

De zelfstandige geconventioneerde klinisch psycholoog Sophie Delhaye

Adres :

Rijksregisternummer:

Riziv-nummer:

E-mail adres:

Telefoon/GSM-nummer:

De psycholoog verklaart geconventioneerd te zijn en een overeenkomst te hebben afgesloten met SaVHA ?! en Yuneco.

De psycholoog verbindt zich voor 4 u aan een bijkomende vindplaats, namelijk aan één van de OCMW-settings van Sint-Pieters-Leeuw (oa lokale dienstencentra).

De psycholoog neemt deel aan minstens 3 intervisies/supervisies per 12 maand per netwerk met de andere klinische psychologen/orthopedagogen of andere professionals die werkzaam zijn in de regio van het netwerk GG. Deze intervisie/supervisie wordt lokaal georganiseerd door de actoren van het netwerk, gefaciliteerd door het netwerk GG en betreffen de thema's die in relatie staan met de opdrachten uit deze overeenkomst.

Situering van de overeenkomst tussen het netwerk geestelijke gezondheidszorg SaVHA ?!, netwerk ggz regio Halle Vilvoorde en Yuneco met de klinisch psycholoog

Op 2 december 2020 werd een Protocolakkoord gesloten tussen de federale regering en de Gewesten en Gemeenschappen over een gecoördineerde aanpak voor de versterking van het psychisch zorgaanbod, in het bijzonder voor kwetsbare doelgroepen die het zwaarst zijn getroffen door de COVID19-pandemie.

Dit protocol kadert ook in de afspraken in het federaal regeerakkoord waarin onder meer staat dat "de geestelijke gezondheidszorg op een gelijkwaardige manier benaderd wordt inzake toegankelijkheid, kwaliteit, nabijheid en betaalbaarheid als de somatische gezondheidszorg, en er hiertoe wordt ingezet op heel laagdrempelige, ambulante en gemeenschapsgerichte zorg waarbij tot bij de zorgbehoevende zelf wordt gegaan. Daarbij is de terugbetaling van psychologische zorgen door klinisch psychologen en klinisch orthopedagogen een eerste prioriteit."

Zoals voorzien in het federaal regeerakkoord is het doel het toegankelijker maken van geestelijke gezondheidszorg en deze dicht bij de leefomgeving van de burger te brengen, in samenwerking met de actoren in de eerste lijn. Deze visie gaat gepaard met een verhoging van het budget voor psychologische gezondheidszorg en het ontwerp van een nieuw overeenkomst dat op 26 juli 2021 door het Verzekeringscomité van het RIZIV is goedgekeurd. Deze overeenkomst is een volgende stap in de ontsluiting van psychologische zorg voor de bevolking en maakt de verdere uitbouw mogelijk van de eerstelijnspsychologische functie en

van de gespecialiseerde psychologische zorg in het kader van de ambulante geestelijke gezondheidszorg. Dit is aanvullend op het bestaande aanbod, en houdt rechtstreeks verband met de hervormingen in de geestelijke gezondheidszorg. In deze context, krijgen de 32 netwerken geestelijke gezondheidszorg een coördinerende rol om initiatieven te nemen om dit psychisch zorgaanbod in de eerstelijns te organiseren in een ruimer getrappt organisatie-model, waarbij:

- de zorg is afgestemd op de persoonlijke situatie en mogelijkheden van de patiënt en zijn omgeving (matched care)
- de zorg deel uitmaakt van de bredere eerstelijnszorg in het kader van een geïntegreerde multidisciplinaire eerstelijnszorg
- de zorg tevens deel uitmaakt van de ruimere geïntegreerde geestelijke gezondheidszorg binnen de netwerken GGZ.
- uitgegaan wordt van een visie van “public mental health”.

De nadruk ligt op opdrachten gedefinieerd in het protocolakkoord: preventie (met inbegrip van symptoomreductie en voorkomen van herval), vraagverheldering, vroegtijdige en kortdurende veerkracht ondersteunende interventies, diagnostiek, behandeling, rehabilitatie/herstel alsook kennis en expertisedeling. Met uitzondering van universele preventie (dat tot de bevoegdheid van de deelstaten behoort) en acute en complexe zorgvragen, wordt het beoogde organisatie-model in deze conventie verder uitgewerkt in de vorm van twee functies: de functie eerstelijnspsychologische zorg en de functie gespecialiseerde psychologische zorg.

Opdrachten

A. Functie eerstelijnspsychologische zorg (4 uur)

§ 1 Binnen deze functie worden de volgende opdrachten voorzien. Ondersteuning voor individuele rechthebbenden die geholpen kunnen worden door een beperkt aantal interventies eerstelijns psychologische zorg. Deze zorg stelt deze rechthebbenden in staat om waar nodig een gezonde levensstijl en een bevredigende levenskwaliteit te behouden of terug te vinden. Deze zorg wordt gegeven tijdens individuele sessies.

Deze psychologische interventies van korte duur en/of lage intensiteit richten zich op onderstaande opdrachten:

- a) Inschatting van de aanwezige problemen en vraagverheldering
- b) Begeleide zelfhulp, psycho-educatie
- c) Bevorderen van de zelfredzaamheid en veerkracht van de rechthebbende of van zijn familiale context
- d) Ondersteuning van de eerstelijnsactoren rond de rechthebbende
- e) Doorverwijzing naar gespecialiseerde zorg en/of doorverwijzing naar andere zorg- en ondersteuningsorganisaties en/of patiënten- en familieverenigingen.

§ 2 De individuele sessies gebeuren tijdens sessies van 60 minuten (waarvan minstens 45 minuten patiëntencontact). De klinisch psycholoog/orthopedagoog en de rechthebbende zijn samen fysiek aanwezig op een locatie aangepast aan de situatie van de rechthebbende.

De doelstelling is om de eerste individuele sessie te realiseren binnen een periode van 1 week tot maximum 1 maand vanaf het moment dat de rechthebbende of zijn context een hulpvraag heeft gesteld aan de klinisch psycholoog die de functie eerstelijnspsychologische zorg vervult.

§ 3 Voor de financiering van de behandelingsessies gelden de volgende bepalingen.

Voor elke rechthebbende van de doelgroep 'volwassenen/ouderen' en 'kinderen/jongeren' zijn per periode van 12 maanden maximaal 8 individuele sessies vergoedbaar. Indien blijkt dat dit niet voldoende is, dan is het de taak van de psycholoog om correct door te verwijzen.

Het in dit artikel vastgesteld maximaal aantal psychologische sessies per reeks, vormt geen opeisbaar recht in hoofde van de rechthebbende.

§ 4 De psycholoog verwerkt de facturatie d.m.v. van een facturatietool naar de conventie. De psycholoog factureert per rechthebbende de verrichte verstrekkingen via een systeem van pseudocodes.

§ 5 Regels i.v.m het aanrekenen van opdrachten vanuit de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging.

Voor een "psychologische sessie van 60 minuten" in het kader van de eerstelijnspsychologische zorg kan **75 euro** (bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en is inclusief persoonlijk aandeel rechthebbende) in rekening worden gebracht, waarvan 64 euro (als persoonlijk aandeel rechthebbende 11 euro bedraagt) of 71 euro (als persoonlijk aandeel rechthebbende 4 euro bedraagt) wordt aangerekend via de VZW IM. Het betreft een vergoeding voor de sessie, voor de opmaak en het bijhouden van het (elektronisch) patiëntendossier, de attestering van de verstrekkingen aan de VZW IM en de registratie van gegevens zoals gevraagd door het netwerk.

§ 6 Persoonlijk aandeel rechthebbende.

Het allereerste gesprek, namelijk het intakegesprek, wordt volledig vergoed door het netwerk.

Het persoonlijke aandeel van de rechthebbende per individuele psychologische sessie, volgend na het intakegesprek, bedraagt 4 euro voor de rechthebbende die recht heeft op de verhoogde tegemoetkoming en 11 euro voor de rechthebbende waarvoor dit recht op verhoogde tegemoetkoming niet geldt.

Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw zal het persoonlijk aandeel van de rechthebbende bij de eerste drie individuele gesprekken die volgen na het intakegesprek vergoeden, zodat iedere rechthebbende van de vindplaats beroep kan doen op gratis en kortdurende begeleiding (bestaande uit het intakegesprek en drie opvolgingsgesprekken). Het remgeld bedraagt 4 euro per gesprek per rechthebbende bij een verhoogde tegemoetkoming, 11 euro per gesprek per rechthebbende bij een gewone tegemoetkoming. Vanaf het 4^{de} individuele opvolgingsgesprek valt het persoonlijk aandeel ten laste van de rechthebbende.

B. Engagements binnen een multidisciplinaire samenwerking

De klinisch psycholoog voert de opdrachten in de OCMW-settings uit in functie van de noden van de cliënt en binnen de context van geïntegreerde multidisciplinaire samenwerking.

Bij deze nieuwe werking zal er een evaluatiemoment plaatsvinden na 2 maanden. Er zal geëvalueerd worden wat de noden/en of behoeften zijn van elke vindplaats en een andere opdeling van uren per werkplek is mogelijk met naleving van de overeen gekomen totale werktijd.

Op niveau van de zorg en binnen de eerstelijnspsychologische functie, engageert de klinisch psycholoog zich om samen met de andere eerstelijnspartners binnen een multidisciplinair team gedeelde verantwoordelijkheid te dragen voor het geïntegreerd zorgaanbod.

Sleutelpartners zijn hier de actoren uit de eerstelijns zoals ondermeer de huisarts, verpleegkundigen, kinesitherapeuten, apothekers, andere psychologen/ orthopedagogen,... waarmee interdisciplinair kan worden samengewerkt.

Afstemming met de psycholoog van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw:

- a) Registreren van opvolgingen (aantal intake gesprekken, opvolgingsgesprekken, toeleidingen, doorverwijzers, thema/problematiek, doelgroep) in een aangeleverde sjabloon die gedeeld wordt met de psycholoog van het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw
- b) overleg met de psycholoog (minimaal één maal per kwartaal)
- c) in acute noodsituaties contact opnemen met psycholoog van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw

De psycholoog werkt nauw samen met de medewerkers van de verbindplaats met als doel :

- a) kwetsbaarheidskader samen toepassen en samen beslissen wie beroep kan doen op de hulp van de psycholoog
- b) cliënten warm toe leiden, waardoor de toegang tot hulp laagdrempeliger wordt voor de cliënt
- c) zorgcontinuïteit en zorgafstemming : zonder beroepsgeheim te schaden, worden betrokken hulpverleners op de hoogte gebracht van het verloop van het hulptraject en worden zij betrokken bij het vervolgtraject
- d) de psycholoog neemt maximaal éénmaal per kwartaal deel aan intervisies en/of team overlegmomenten

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de uitvoering van de opdrachten en verstrekkingen in het kader van deze overeenkomst sluit bovenvermelde psycholoog een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af.

Beroepsgeheim en deontologische afspraken

De samenwerking respecteert alle deontologische en juridische regels van beroepsgeheim.

Bereikbaarheid van de psycholoog

Permanentiemoment: woensdag van 8u tot 12u

Aantal uren per week: 4 uur per week

Geldigheidstermijn van de overeenkomst

Start samenwerking: 10/05/2023

Deze overeenkomst geldt tot en met 31 december 2023 en wordt niet stilzwijgend verlengd.

Indien de overeenkomst tussen Savha ?! en/of de overeenkomst tussen Yuneco en de klinische psycholoog wordt verlengd, wordt dit tijdig gemeld aan het OCMW Sint-Pieters-Leeuw. Behoudens gegronde redenen wordt de overeenkomst met het OCMW Sint-Pieters-Leeuw eveneens verlengd.

Indien de overeenkomst tussen Savha ?! en/of de overeenkomst tussen Yuneco en klinische psycholoog wordt opgezegd door één van beide partijen, eindigt van rechtswege deze overeenkomst op hetzelfde moment.

Indien de bepalingen van deze overeenkomst niet worden nageleefd door één van de partijen, kan de overeenkomst worden opgezegd, mits een opzegtermijn van drie maanden.

In geval van dringende redenen kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd worden.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw op.....

De klinisch psycholoog
Handtekening

Voor het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw
Handtekening

Sophie Delhaye

Walter Vastiau
algemeen directeur

Siebe Ruykens
voorzitter raad

27 april 2023 20:51 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur wnd.
Patricia Dereymaeker

voorzitter
Siebe Ruykens