

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 29 juni 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; mevrouw Ann Verheyen; mevrouw Viviane De Gieter; mevrouw Patricia Dereymaeker

Afwezig:

mevrouw Lydie De Smet; de heer Brahim Harfaoui; de heer Daniel De Maeght; de heer Walter Vastiau

29 juni 2023 20:17 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2023_RMW_0000	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2023 - Beslissing
	6	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/notulen-ocmw-raad-van-25-mei-2023>.

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-rmw-van-25-mei-2023>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 25 mei 2023 goed.

2	2023_RMW_0005	Akteneming einde mandaat van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst ingevolge overlijden - Kennisgeving
	3	KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De akte van voordracht van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst werd door de lijstenverbinding N-VA en CD&V overhandigd aan de algemeen directeur op 9 december 2020.

Tijdens de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn op 17 december 2020 werden de leden van het comité voor de sociale dienst verkozen op basis van vermelde voordrachtakte.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd akte te nemen van het einde van het mandaat van mevrouw Fatma Balkis als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst ingevolge haar overlijden op 25 mei 2023.

De bovenvermelde voordrachtakte vermeldt voor mevrouw Fatma Balkis geen opvolger.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 97 tot 103.

De omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 houdende voordracht lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Onderzoek van de geloofsbrieven en verkiezing - Beslissing

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het einde van het mandaat van mevrouw Fatma Balkis als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, op 25 mei 2023, ingevolge haar overlijden.

3	2023_RMW_0005	Voordracht lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Onderzoek van de geloofsbrieven en verkiezing - Beslissing
	4	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De raad nam in zitting van heden kennis van het einde van het mandaat van mevrouw Fatma Balkis als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst ingevolge haar overlijden.

De raad nam in zitting van heden kennis dat er geen opvolger werd aangeduid.

Als gevolg hiervan kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst of groep van lijsten die de betreffende leden hebben voorgedragen, samen een kandidaat-lid en een of meer kandidaat-opvolgers voordragen.

Op 20 juni 2023 werd door de lijstenverbinding N-VA en CD&V een akte van voordracht overhandigd aan de algemeen directeur waarbij de heer Wouter Suenens werd voorgedragen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De akte van voordracht werd ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Uit nazicht door de voorzitter blijkt dat de akte van voordracht ondertekend is door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst die aan de verkiezingen hebben deelgenomen.

Uit nazicht door de voorzitter blijkt dat de akte van voordracht aan alle voorwaarden voldoet.

De ingediende akte van voordracht is ontvankelijk en de kandidaat kan dus verkozen verklaard worden.

De effectieve aanstelling van de heer Wouter Suenens kan echter enkel door de raad voor maatschappelijk welzijn gebeuren, na verificatie en goedkeuring van de geloofsbrieven.

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de heer Wouter Suenens voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevinden.

Volgens artikel 96 van het DLB zal de heer Wouter Suenens de decretaal voorgeschreven eed afleggen in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in aanwezigheid van de algemeen directeur: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen". Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt dat wordt ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur en aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bezorgd.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 87 tot 103.

De omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden houdende kennisgeving van het einde van het mandaat van een lid van het bijzonder comité sociale dienst ingevolge overlijden.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de geloofsbrieven van de heer Wouter Suenens goed.

Artikel 2

De heer Wouter Suenens wordt verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Neemt kennis van de eedaflegging van de heer Wouter Suenens ten overstaan van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 3

Van de eedaflegging wordt een proces-verbaal opgemaakt ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur. Deze wordt bezorgd aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

4	2023_RMW_0005	Samenstelling deontologische commissie op basis van voordrachtsakten - aktename - Beslissing
	5	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het decreet van 3 februari 2023 wijzigt artikel 39 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 voor wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraden.

Ingevolge artikel 2 van dit wijzigingsdecreet moeten lokale bestuur die nog geen deontologische commissie hebben, er een oprichten.

De deontologische commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 50 tot 52 van deze code.

- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 53 van deze code.

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2023 hebben de gewijzigde tekst van de deontologische code voor lokale mandatarissen, door deze raden vastgesteld op 31 januari 2019, goedgekeurd.

De regels betreffende de samenstelling van de deontologische commissie werden opgenomen in de deontologische code.

De samenstelling van de deontologische commissie is dezelfde als de commissie mens, samenleving en ruimte en de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie, vastgesteld in het huishoudelijk reglement goedgekeurd door de raad op 31 januari 2019.

De voorzitter van de raad wordt als voorzitter van de deontologische commissie toegevoegd. Daarenboven moet elke fractie vertegenwoordigd zijn in de deontologische commissie.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Raadsbeslissing van 25 mei 2023 houdende deontologische code voor lokale mandatarissen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn, goedgekeurd op 31 januari 2019 en gewijzigd op 19 mei 2022 is voor wat betreft de vergoeding van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Met algemene stemmen wordt de deontologische commissie opgericht.

Artikel 2

De in artikel 1 vermelde commissie wordt samengesteld overeenkomstig het huishoudelijk reglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 31 januari 2019 en gewijzigd op 22 mei 2022. Elke fractie moet vertegenwoordigd zijn in de deontologische commissie. De voorzitter van de gemeenteraad wordt als voorzitter van de deontologische commissie toegevoegd.

Artikel 3

Er wordt akte genomen van de samenstelling van de deontologische commissie, zoals hierna vermeld:

N-VA:

Voorgedragen kandidaten:

Jan Desmeth

Herwig Smeets
Marleen De Kegel
Gunther Coppens
Jeroen Tiebout
Kim Paesmans

Plaatsvervanger:
Gust Crabbe

CD&V:

Voorgedragen kandidaten:
Brahim Harfaoui
Ann De Ridder
Lucien Wauters
Wim Peeters

Plaatsvervanger:
Bart Keymolen

Vooruit:

Voorgedragen kandidaat:
Guy Jonville

Open Vld:

Voorgedragen kandidaat:
Kathleen D'Herde

Vlaams Belang:

Voorgedragen kandidaat:
Eddy Longeval

PF:

Voorgedragen kandidaat:
Jean Cornand
Lydie De Smet
Georgios Karamanis
Michel Miedzinski

Gemeentebelangen:

Daniel De Maeght

Groen:

Voorgedragen kandidaten:
Jeroen Steeman

Plaatsvervanger:
Ann Verheyen

Aankoop

5	2023_RMW_0004	Aankoop meubilair inrichting lokaal dienstencentrum - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing
	4	

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop meubilair inrichting lokaal dienstencentrum" werd een bestek met nr. 2023-358 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Aankoop meubilair polyvalente zaal en onthaal), raming: € 19.834,71 excl. btw of € 24.000,00 incl. 21 % btw;

* Perceel 2 (Aankoop meubilair vormingslokalen), raming: € 16.942,14 excl. btw of € 20.500,00 incl. 21 % btw;

* Perceel 3 (Aankoop bureelmeubilair), raming: € 3.305,78 excl. btw of € 4.000,00 incl. 21 % btw;

* Perceel 4 (Aankoop terrasmeubilair), raming: € 5.785,12 excl. btw of € 7.000,00 incl. 21 % btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 45.867,75 excl. btw of € 55.500,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2210007/07/0951/99 en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-358 en de raming voor de opdracht "Aankoop meubilair inrichting lokaal dienstencentrum", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 45.867,75 excl. btw of € 55.500,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2210007/07/0951/99.

Bijlagen

- Model 3P - Bestek 2023-358.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

**“AANKOOP MEUBILAIR INRICHTING LOKAAL
DIENSTENCENTRUM”**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

**Aankoopdienst, Anais Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw**

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITEIA	7
I.11 VARIANTEN	8
I.12 OPTIES	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS	9
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 VOORSCHOTTEN	10
II.7 LEVERINGSTERMIJN	10
II.8 BETALINGSTERMIJN	10
II.9 WAARBORGSTERMIJN	11
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING	11
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING	11
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	11
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	13
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	14
III.1 PERCEEL 1 "AANKOOP MEUBILAIR POLYVALENTE ZAAL EN ONTHAAL"	14
III.2 PERCEEL 2 "AANKOOP MEUBILAIR VORMINGSLOKALEN"	15
III.3 PERCEEL 3 "AANKOOP BUREELMEUBILAIR"	16
III.4 PERCEEL 4 "AANKOOP TERRASMEUBILAIR"	17
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	18
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	22
BIJLAGE C: INVENTARIS	23

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aankoop meubilair inrichting lokaal dienstencentrum.

Leveringsplaats Lokaal dienstencentrum, Hendrik Vanhouchestraat, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Aankoop meubilair polyvalente zaal en onthaal "

Perceel 2 "Aankoop meubilair vormingslokalen"

Perceel 3 "Aankoop bureelmeubilair"

Perceel 4 "Aankoop terrasmeubilair"

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opgegeven aantallen zijn indicatief. Bijbestellingen dienen na sluiting aan de opgegeven eenheidsprijzen te kunnen gebeuren gedurende een periode van 12 maanden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Monsters, beschrijvingen of foto's, waarvan de echtheid wordt aangetoond op verzoek van de aanbestedende overheid.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2023-358) of het opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Anais Magnus of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 31 juli 2023 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres:
anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:
Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	60
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Esthetiek	15
	<i>De vormen en kleuren, verschillend meubilair (polyvalente zaal, vormingslokalen, ...) dat zowel qua kleur als stijl mooi bij mekaar past.</i>	
3	Duurzaamheid	10
	<i>De gevraagde materialen zoals epoxy, hpl, ... en de minimumscore Martindale. Hoe hoger de score, hoe hoger de punten.</i>	
4	Duurzaam ondernemerschap	10
	<i>De aanbestedende overheid hecht belang aan duurzaam ondernemerschap. De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven m.b.t. zijn duurzaam ondernemerschap. Dit mag maximaal 2 pagina's bedragen. Volgende items dienen zeker gedetailleerd beschreven te worden: - samenstelling wagenpark, met vermelding van de ecologische troeven - gebruik van duurzame schoonmaakmiddelen voor het reinigen van voertuigen, ... Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan zijn duurzaam ondernemerschap op basis van andere bijkomende punten staven. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende overheid zich ter plaatse kan komen vergewissen van de vermelde punten.</i>	
5	Visueel beeld	5
	<i>Het aanleveren van een 3D beeld.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Wenke Peetroons, Centrumcoördinator lokale dienstencentra

Adres: Fabriekstraat 1B te 1601 Ruisbroek

Telefoon: 0490/58.85.61

E-mail: wenke.peetroons@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

II.7 Leveringstermijn

Uiterlijk 31 december 2023 moeten alle materialen geleverd zijn na afspraak met de coördinator van de lokale dienstencentra.
(voor elk perceel)

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anais Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.22.61

Fax : 02/331 44 90

Email : anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden. De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.10 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt,

onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

Het gevraagde meubilair dient geleverd en gemonteerd te worden voor 31 december 2023.

III.2 Perceel 1 “Aankoop meubilair polyvalente zaal en onthaal”

1) **5 x Ronde tafel**

- Hoogte: ± 75 cm
- Materiaal: stalen voetplaat, epoxy, speciale vorm
- Kleur frame/poten: antraciet
- Tafelblad: ± 70 cm diameter
- Materiaal tafelblad :hpl, ± 24 mm dikte, abs stootvrij
- Kleur tafelblad: marmerlook zwart/ antraciet

2) **24 x Loungestoel**

- Materiaal frame/poten: metaal, epoxy
- Kleur frame/poten: antraciet
- Rug/zit: gestoffeerd, afwasbaar, vlamvertragend, schimmelwerend en anti-bacterieel, open rugzijde
- Kleur: oudroze
- Martindale: min. 75.000

3) **40x Vierkante tafel**

- Hoogte: ± 75 cm
- Basis: centrale stalen voetplaat, epoxy, speciale vorm, poederlak, antraciet
- Afm. tafelblad: $\pm 70 \times 70$ cm, hpl, ± 24 mm dikte, abs stootvrij, marmerlook zwart/ antraciet
- Licht gewicht
- Vereiste: rolstoelgebruikers moeten makkelijk kunnen plaatsnemen

4) **10x Rechthoekige tafel**

- Hoogte: ± 75 cm
- Materiaal onderstel: stalen voetplaat, epoxy, speciale vorm
- Kleur onderstel: antraciet
- Afm. tafelblad: $\pm 70 \times 70$ cm, ± 24 mm dikte
- Materiaal tafelblad: hpl, abs stootvrij, marmerlook zwart/antraciet
- Licht gewicht
- Vereiste: rolstoelgebruikers moeten makkelijk met twee naast mekaar kunnen plaatsnemen

5) **60x Horecastoel met armleuningen**

- Frame/poten: antraciet, metaal, epoxy

- Rug/zit: skai, afwasbaar, vlamvertragend, schimmelwerend en anti-bacterieel, open rugzijde
- Kleuren: roze, kakigroen en cognac
- Optimaal zitcomfort
- Martindale: min. 75.000

6) 20x Horecastoel zonder arMLEuning

- Materiaal frame/poten: metaal, epoxy, poederlak
- Kleur frame/ poten: antraciet
- Rug/zit: skai, afwasbaar, vlamvertragend, schimmelwerend en anti-bacterieel, open rugzijde, bij voorkeur in de kleuren roze, kakigroen en cognac
- Optimaal zitcomfort
- Martindale: min. 75.000

7) 4x Wachtstoel

- Materiaal frame/poten: metaal, epoxy
- Kleur frame/poten: antraciet/zwart
- Rug/ zit: polypropyleen, minstens 15% glasvezel, afwasbaar, open rugzijde, bij kleur kakigroen
- Met zitkussen
- Optimaal zitcomfort
- Martindale: min. 75.000

8) 2x Lage tafel

- Hoogte: ± 40 cm
- Basis: stalen voetplaat, epoxy, speciale vorm, antraciet
- Materiaal tafelblad: hpl, abs stootvrij, marmerlook zwart/ antraciet
- Afm. tafelblad: ± 70 cm diameter, ± 24 mm dikte
- Kleur tafelblad: zwart/ antraciet

III.3 Perceel 2 “Aankoop meubilair vormingslokaleN”

1) 30x Klaptafel

- Hoogte: ± 75 cm
- Basis: stalen buisframe, epoxy, stalen wielen met rem
- Afm. tafelblad: $\pm 140 \times 80$ cm, ± 24 mm dikte
- Materiaal tafelblad: hpl, abs stootvrij
- Kleur: Lichtgrijs of wit
- Eenvoudig inklapbaar tafelblad door 1 persoon
- Bij volledig gekanteld tafelblad mooi inschuifbaar

2) 100x Vergaderstoel

- Gegoten in 1 stuk
- Materiaal: polypropyleen, minstens 15% glasvezel, afwasbaar, open rugzijde
- Verkrijgbaar in verschillende kleuren passend bij de horecastoelen van perceel 1
- Gewicht: makkelijk verplaatsbaar door 1 persoon
- Minstens per 5 stapelbaar
- Optimaal zitcomfort
- Martindale: min. 75.000

3) 2x Transportrolley

- Geschikt voor het transport van 1 stapel stoelen

III.4 Perceel 3 “Aankoop bureelmeubilair”**1) 3x Bureaustoel**

- Ergonomisch
- 4D armleuningen
- Kleur onderstel: wit
- Kleur rugleuning: wit
- Materiaal zitting: gestoffeerd, afwasbaar, vlamvertragend, schimmelwerend en anti-bacterieel
- Kleur zitting: grijs
- Wielen voor harde vloer

2) 2x Bureau

- U profiel
- Verstelbaar in de hoogte
- Afm. : ±180x80cm
- Afm. aanbouw: ±80x65cm
- Materiaal tafelblad: hpl, abs stootvrij, kleur wit
- Afm. tafelblad: ±18 mm dikte,
- Voorpaneel in de kleur wit
- Kabeldoorgang in de kleur wit
- Horizontale kabelgoot de kleur wit

3) 2x Ladeblok

- Afm.: ±D60cm x H50cm x B40cm
- 3 laden
- Met slot
- Op wieltjes
- Kleur: wit

III.5 Perceel 4 “Aankoop terrasmeubilair”**1) 30 x Terrasstoel met armleuningen**

- Materiaal frame & zitschelp : staal, metaal
- Afwerking : gegalvaniseerd + epoxy, kleur een groenvariant
- Licht gewicht
- Minstens per 6 stapelbaar
- Zitkussen beschikbaar
- Kleur: groen

2) 10x Terrasstoel zonder armleuningen

- Materiaal frame & zitschelp : staal, metaal
- Afwerking : gegalvaniseerd + epoxy, kleur een groenvariant
- Licht gewicht
- Minstens per 6 stapelbaar
- Zitkussen beschikbaar

3) 10x Terrastafel

- Hoogte: ± 75 cm
- Centrale voet in aluminium, epoxy
- Afm. tafelblad: ±70x70cm, ±12 mm dikte
- Materiaal tafelblad: hpl, abs stootvrij,
- Kleur: marmerlook zwart/ antraciet
- Eenvoudig inklapbaar en stapelbaar door 1 persoon
- Bij volledig gekanteld blad mooi inschuifbaar

4) 2x Bank

- Metalen frame
- Stapelbaar
- Afm. : ±125cm

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANKOOP MEUBILAIR INRICHTING LOKAAL DIENSTENCENTRUM"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2023-358):

Perceel 1 “Aankoop meubilair polyvalente zaal en onthaal”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 2 “Aankoop meubilair vormingslokalen”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 3 “Aankoop bureelmeubilair”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 4 "Aankoop terrasmeubilair"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
 - de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Aankoop meubilair inrichting lokaal dienstencentrum (2023-358)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS**“AANKOOP MEUBILAIR INRICHTING LOKAAL DIENSTENCENTRUM”****Perceel 1 “Aankoop meubilair polyvalente zaal en onthaal”**

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Ronde tafel	Stuk	5			
2.	Loungestoel	Stuk	24			
3.	Vierkante tafel	Stuk	40			
4.	Rechthoekige tafel	Stuk	10			
5.	Horecastoel met armleuningen	Stuk	60			
6.	Horecastoel zonder armleuningen	Stuk	20			
7.	Wachtstoel	Stuk	4			
8.	Lage tafel	Stuk	2			
Totaal excl. btw :						
Btw :						
Totaal perceel 1 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Perceel 2 “Aankoop meubilair vormingslokalen”

Nr.	Beschrijving	Type	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Klaptafel	Stuk	30			
2.	Vergaderstoel	Stuk	100			
3.	Transportrolley	Stuk	2			
Totaal excl. btw :						
Btw :						
Totaal perceel 2 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Perceel 3 "Aankoop bureelmeubilair"

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Bureaustoel	Stuk	3			
2.	Bureau	Stuk	2			
3.	Ladeblok	Stuk	2			
Totaal excl. btw :						
Btw :						
Totaal perceel 2 incl. btw :						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam: Handtekening:</p>						

Perceel 4 “Aankoop terrasmeubilair”

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Terrasstoel met armleuningen	Stuk	30			
2.	Terrasstoel zonder armleuningen	Stuk	10			
3.	Terrastafel	Stuk	10			
4.	Bank	Stuk	2			
Totaal excl. btw :						
Btw :						
Totaal perceel 3 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

6	2023_RMW_0005	Verzekeringportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA - Goedkeuring lastvoorwaarden - Beslissing GOEDGEKEURD
	7	

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Personenverzekeringen), raming: € 231.404,95 excl. btw of € 280.000,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 2 (Verzekeringen materiële schade), raming: € 181.818,18 excl. btw of € 220.000,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 3 (Verzekeringen Aansprakelijkheid), raming: € 198.347,10 excl. btw of € 240.000,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 4 (Verzekeringen Auto), raming: € 66.115,70 excl. btw of € 80.000,00 incl. 21 % btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 677.685,93 excl. btw of € 820.000,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw treedt op als aankoopcentrale voor OCMW Sint-Pieters-Leeuw, PEVA Sint-Pieters-Leeuw en AGB Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden), en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°a (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de verwerving van leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbesteders).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het lastenboek "Verzekeringsportefeuille GEM, OCMW, AGB en PEVA", opgesteld door AON wordt goedgekeurd. De raming bedraagt € 677.685,93 excl. btw of € 820.000,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6^oa en 7^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Gemeente Sint-Pieters-Leeuw optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald : OCMW Sint-Pieters-Leeuw, PEVA Sint-Pieters-Leeuw en AGB Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen zal belast worden met de goedkeuring van de selectie van de kandidaten die zullen worden uitgenodigd om een offerte in te dienen conform de lastvoorwaarden.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in exploitatiebudget onder budgetcodes 6120300/0190, 6230300/0112.

Bijlagen

- 1 Lastenboek Sint Pieters Leeuw FV_.pdf

LASTENBOEK VERZEKERINGEN

Mededingingsprocedure met Onderhandeling

Afsluiten van de volgende verzekeringscontracten: Personenverzekeringen, Verzekeringen Materiële Schade, Verzekeringen Aansprakelijkheid en Verzekeringen Auto voor de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, OCMW Sint-Pieters-Leeuw, AGB Sint-Pieters Leeuw en VZW Coloma.

Opdrachtgevend bestuur
SINT-PIETERS-LEEUEW

Vorbereid door Aon Belgium bv

Februari 2023



1. ALGEMENE BEPALINGEN

Aon Belgium bv organiseert op vraag van de verzekeringsnemer voornoemde opdracht.

Is belast met de opvolging van deze opdracht binnen de verzekeringsnemer:

Mevrouw Tesse Robyns
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Is belast met de opvolging van deze opdracht binnen Aon Belgium bv:

Mevrouw Elke Matthys
Telecomlaan 5-7
1831 Diegem

Verzekeraars worden in deze mededingingsprocedure voor het afsluiten van de verschillende verzekeringspolissen beschouwd als enige mogelijke partijen die kunnen optreden als inschrijver. De offertes van makelaars of andere tussenpersonen zullen verder geweerd worden.

De offerte dient minimaal volgende onderdelen te voorzien:

- Inschrijvingsformulier volledig ingevuld en ondertekend.
 - Bewijs van handtekeningsbevoegdheid waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...).
 - Percelen 1 en 4: Nota i.v.m. de bijkomende en andere waarborgen met een maximum van 5 pagina's per perceel. Indien de nota langer is dan 5 pagina's kan de aanbestedende overheid met de bijkomende pagina's geen rekening houden.
 - Percelen 2 en 3: Nota i.v.m. de bijkomende en andere waarborgen met een maximum van 10 pagina's per perceel. Indien de nota langer is dan 10 pagina's kan de aanbestedende overheid met de bijkomende pagina's geen rekening houden.
 - Percelen 1 en 4: Nota i.v.m. de bijkomende en andere dienstverlening. Dit dient een nota te zijn op naam van de aanbestedende overheid met een maximum van 5 pagina's per perceel. Indien de nota langer is dan 5 pagina's kan de aanbestedende overheid met de bijkomende pagina's geen rekening houden.
 - Percelen 2 en 3: Nota i.v.m. de bijkomende en andere dienstverlening. Dit dient een nota te zijn op naam van de aanbestedende overheid met een maximum van 10 pagina's per perceel. Indien de nota langer is dan 10 pagina's kan de aanbestedende overheid met de bijkomende pagina's geen rekening houden.
- Algemene brochures dienen niet toegevoegd te worden.**
- Algemene Voorwaarden dienen toegevoegd te worden in een apart bestand.

De inschrijver wordt uitgenodigd, indien hij een fout ontdekt in het lastenboek of een bepaling die hij als onregelmatig beschouwt of het onmogelijk maakt om aan deze opdracht deel te nemen, dit zo snel mogelijk na ontvangst ervan te melden.

Verzoeken of opmerkingen die door de aanbestedende dienst ontvankelijk worden geacht, zullen worden gecorrigeerd en, indien van toepassing, een mogelijk uitstel van de datum van indiening van de offertes. Andere inschrijvers die ook lastvoorwaarden hebben ontvangen, worden tegelijkertijd op de hoogte gebracht.

2. ADMINISTRATIEVE CLAUSULES

Art. 1. Hiërarchie van de voorwaarden

In geval van tegenstrijdigheid tussen de Bijzondere Voorwaarden, de Speciale Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden van de inschrijvers met de clausules van onderhavig bestek en de resultaten van de onderhandelingen (de waarborgnota of andere verduidelijkende (onderhandelings)nota's), zullen deze laatste primeren.

Art. 2. Bijkomende bepaling KB uitvoering

Onverminderd de paragrafen 2 tot 4 van artikel 6 van het Koninklijk besluit van 22 juni 2017 en ongeacht het geraamde bedrag van de opdracht is het KB van 22 juni 2017 niet toepasselijk op:

1° ... ;

2° de opdrachten voor verzekeringsdiensten, bankdiensten en diensten in verband met beleggingen van financiële instellingen die vallen onder de CPV-codes 66100000-1 tot en met 66720000-3 alsook de diensten van financiële instellingen van categorie 12 van bijlage 1 van de wet defensie en veiligheid.

De verzekeringsdiensten zijn dus niet onderworpen aan de toepassing van het KB Uitvoering van 14 januari 2013, doch een aantal van de kernbepalingen zijn toch van toepassing overeenkomstig artikel 6, § 1 van hetzelfde KB (er staat immers "onverminderd de paragrafen 2 tot 4 van het KB). Volgende artikelen zijn bijgevolg van toepassing: artikel 1-9, artikel 67,69, 156 en 160 en de artikelen 12, § 4 en 12/1 37 tot 38/6, 38/19, artikel 62, eerste lid 1° en tweede lid en artikel 62/1.

In afwijking van artikel 154 van het KB van 14 januari 2013 wordt er een boeteclausule ingevoerd in het kader van de vlotte opstart van de nieuwe verzekeringen (cf. art. 28 "boetes").

Art. 3. Voorwerp van de opdracht

Deze overheidsopdracht is een opdracht voor diensten en wordt afgesloten voor de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, OCMW Sint-Pieters-Leeuw, AGB Sint-Pieters-Leeuw en VZW Coloma

Deze overheidsopdracht heeft als voorwerp het afsluiten van de verzekeringspolissen Personen, Materiële Schade, Aansprakelijkheid en Auto voor de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, OCMW Sint-Pieters-Leeuw, AGB Sint-Pieters-Leeuw en VZW Coloma.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw treedt voor deze opdracht op als aankoopcentrale in de zin van art. 2, 6° van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Art. 4. Gunningswijze van de opdracht

Conform de bepalingen van eigenlijk artikel 2, 24°, artikel 35, lid 1, 3° en artikel 38 van de wet van 17 juni 2016, betreffende de wetgeving op de overheidsopdrachten en van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren zal de opdracht worden gegund door middel van een mededingingsprocedure met onderhandeling en Belgische en Europese bekendmaking.

Conform art. 38. § 1, c en §5 past de aanbestedende overheid de mededingingsprocedure met onderhandeling toe.

Classificatie Opdrachten voor diensten CPV 66510000-8.

De inhoud van de verzekeringsdekkingen is immers van dien aard dat de specificiteiten van de markt niet met de nodige precisie opgesteld kunnen worden onder de vorm van een definitieve polis tekst zonder onderhandeling.

Art. 5. Bijkomende prestaties

Binnen deze opdracht behoudt de verzekeringsnemer zich de mogelijkheid voor om extra prestaties van soortgelijke aard te bestellen.

Art. 6. Modaliteiten indiening van offertes

Het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes is 14/08/2023 om 10.00 uur.

Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

Art. 7. Verzekeringsnemer

De verzekeringsnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

AGB Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

VZW Cultuurcentrum Coloma
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Mevrouw Tesse Robyns is als leidend ambtenaar belast met de opvolging van deze opdracht voor rekening van de verzekeringsnemer.

Art. 8. Bijkomende inlichtingen

Aon Belgium bv werd door de aanbestedende overheid aangeduid als consultant voor het opstellen van het lastenboek, onderhandelingen met inschrijvers en de controle van de polissen.

Voor bijkomende inlichtingen kunnen de inschrijvers zich schriftelijk wenden tot:

Aon Belgium bv
Telecomlaan 5-7
1830 Diegem

Algemene inlichtingen en coördinatie:
Mevrouw Elke Matthys
Tel.: 0496/56.14.92
Fax: 02/730.98.88
Email: elke.matthys@aon.com

Technische inlichtingen:
Mevrouw Nicole Van Meyvis
Tel.: 02/769.74.07
Fax: 02/730.98.88
Email: nicole.van.meyvis@aon.com

Bijkomende vragen of inlichtingen dienen ten laatste 10 werkdagen voor de indieningsdatum te worden bezorgd aan bovenstaande personen.

Art. 9. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte moeten de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 respecteren.

Art. 10. Wetgeving van toepassing op deze opdracht

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren of van 18 juni 2017 in de speciale sectoren.
- Wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Koninklijk besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen
- Wet Circulaire van 03 december 1997 met betrekking tot overheidsopdrachten, financiële diensten.
- Wet van 4 april 2014 met betrekking tot de verzekeringen (die de voormalige wetgevingen inzake verzekering omvat waarvan de wet van 25 juni 1992 op de Landsverzekeringsovereenkomst, de Wet van 11 juni 1874 van het wetboek van koophandel titel X “van verzekeringen in het algemeen” en de wet van 27 maart 1995 met betrekking tot de bemiddeling in verzekeringen en herverzekeringen) tot de omzetting van de Europese richtlijn 2009/138/CE Solvency II inzake de toegang tot de verzekering- en herverzekeringsactiviteiten.
- Wet van 8 december 1992 en de bepalingen van de AVG (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG).
- Alle andere wijzigingen doorgevoerd.
- De voornoemde teksten worden ten titel van voorbeeld opgenomen. In realiteit mag de inschrijver zich niet onthouden kennis te hebben van de diverse wet- en regelgeving in België van toepassing alsook hun doorgevoerde wijzigingen; hij zal de verplichting hebben deze te respecteren, meer nog, deze toe te passen.

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver de volledige toepassing van de voorwaarden die zijn vastgelegd in de bovenstaande wettelijke bepalingen, evenals deze in de huidige bestekbepalingen en de verschillende documenten waarnaar verwezen wordt.

Art. 11. Documenten en inlichtingen verstrekt aan de inschrijvers

De inschrijvers erkennen door het indienen van een offerte:

- Alle gewenste inlichtingen verkregen te hebben voor het opmaken van een offerte;
- De offerte opgesteld te hebben met kennis van zaken, niets is hen vaag of onduidelijk.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de algemene principes omschreven in artikels 4, 5, 6, 7 en 11 van de Wet van 17 juni 2016 en die van toepassing zijn op de huidige procedure.

Art. 12. Geldigheid van de offertes

De offerte moet ondertekend worden door één of meerdere personen die de inschrijvers kunnen vertegenwoordigen voor deze opdracht. Een certificaat van handtekeningsbevoegdheid dient toegevoegd te worden.

In afwijking van artikel 58 van het KB van 18/04/2017, blijft de offerte geldig gedurende een termijn van 120 dagen vanaf de uiterste dag van indiening van de offertes.

Art. 13. Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Art. 14. Regelmatigheidstoetsing

De ontvangen offertes zullen door Aon worden getoetst op hun regelmatigheid. Overeenkomstig artikel 83 van de wet van 17 juni 2016 controleert de aanbestedende dienst de geldigheid van de inschrijving indien deze niet wordt beïnvloed door een wezenlijke onregelmatigheid:

De volgende onregelmatigheden worden als substantiële onregelmatigheid beschouwd:

1 ° Niet-naleving van de vereisten van artikel 38 (gebruik van het UEA), 42 (ondertekening van het aanbod), 43§1 (gekwalficeerde elektronische handtekening), 44 (bekwaamheid van de ondertekenaar om het bedrijf te binden), 54§2 (indiening van een enkele aanbidding), 83 (laattijdige aanbidding) van het koninklijk besluit van 18 april 2017 en artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 (gebruik van elektronische middelen);

2 ° niet-naleving van de minimumvereisten vermeld in de technische clausules van het bestek (zoals basiswaarborgen en diensten).

In het geval dat er toepassing wordt gemaakt van Aangepaste offerte en/of BAFO's, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om bijkomende regelmatigheidscriteria op te leggen aan de inschrijvers.

Art. 15. Diverse modaliteiten

Perceel 1: Personenverzekeringen

Luik 1: Arbeidsongevallenverzekering en aanvullende bovenwettelijke verzekering.

Luik 2: Lichamelijke Ongevallenverzekering.

Perceel 2: Verzekeringen Materiële Schade

Luik 1: Verzekering Brand en aanverwante gevaren.

Luik 2: Verzekering Alle Risico's elektronica/informatica.

Luik 3: Verzekering Alle Risico's Divers.

Luik 4: Verzekering Alle Risico's kunstwerken en tentoonstellingen.

Luik 5: Verzekering Vervoer en verblijf van waarden.

Perceel 3: Verzekeringen Aansprakelijkheid

Luik 1: Verzekering Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Luik 2: Verzekering Objectieve aansprakelijkheid Brand & Ontploffing.

Luik 3: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Mandatarissen en Ba Bestuurder.

Luik 4: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Studiebureaus en architecten.

Luik 5: Verzekering Ongevallen en Burgerlijke Aansprakelijkheid van diverse buitenschoolse activiteiten en opvanginitiatieven en uitstappen dienstencentra.

Luik 6: Verzekering Schoolongevallen.

Luik 7: Verzekering Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid – ingebruikname gebouwen.

Luik 8: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid van lokale opvanginitiatieven (LOI).

Perceel 4: Verzekeringen Auto

Luik 1: Verzekering Motorvoertuigen (vloot).

Luik 2: Verzekering Omnium Dienstverplaatsingen.

De inschrijver kan een offerte indienen voor één perceel, voor meerdere percelen of voor alle percelen samen. Binnen één perceel, moet een offerte neergelegd worden voor alle luiken binnen dat perceel.

Indien de inschrijver een offerte indient, dient hij zowel de basisofferte als de vereiste varianten aan te bieden (indien deze er zijn).

De toegelaten (vrije) varianten en opties zijn niet toegestaan.

Conform artikel 85 van de wet van 17 juni 2016, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, of slechts te voldoen aan een gedeelte van de opdracht of het opnieuw uitvoeren van de procedure en dit zonder vergoeding.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaren de inschrijvers zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden.

Deze opdracht is een opdracht op basis van een gemengde prijsvaststelling in de zin van artikel 2,6° van het KB 18/04/2017.

Op verzoek van de aanbestedende overheid, verstrekt de inschrijver, voorafgaandelijk aan de gunning van de markt, alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

Art. 16. Premies

Alle kosten, taksen en bijdragen dienen in de premie te zijn begrepen, doch dienen apart vermeld te worden. Alle bedragen vermeld op het inschrijvingsformulier dienen in Euro opgemaakt te worden. Voor de specifieke premiezetting verwijzen wij graag naar de technische clausules per perceel.

Deze opdracht is commissievrij.

Art. 17. Onderhandelingen

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren alvorens de onderhandelingen worden aangevat. Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden. Indien een definitieve offerte substantieel onregelmatig is, is regularisatie hiervan niet mogelijk.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om slechts enkele percelen toe te wijzen en eventueel te besluiten de andere op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen gegund worden.

Een aangepaste offerte en/of BAFO kan ontstaan tijdens de mededingingsfase, zij het onderhevig aan de discretionaire appreciatie van de aanbestedende overheid en met respect voor het onschendbare gelijkheidsprincipe onder de inschrijvers.

Art. 18. Commerciële kortingen

Conform artikel 50 van KB Plaatsing, kan de aanbestedende overheid rekening houden met een commerciële korting.

Iedere inschrijver kan zijn offerte verbeteren met een commerciële korting.

Wanneer inschrijvers conform artikel 50 een prijsvermindering of een verbeteringsvoorstel van hun offerte hebben gedaan, wordt, voor om het even welk perceel, de economisch meest voordelige regelmatige offerte bepaald rekening houdende met de prijsverminderingen of verbeteringsvoorstellen voor bepaalde gegroepeerde percelen en met het economisch meest voordelige geheel van alle percelen.

De eerste analyse van de offertes zal gemaakt worden zonder rekening te houden met deze kortingen. De commerciële kortingen zullen enkel op moment van de BAFO-fase in rekening gebracht worden per perceel voor zover van toepassing zoals geformuleerd door de inschrijver.

Indien een korting in de vorm van percentages gegeven wordt zal deze als volgt berekend worden:
 $X \% \text{ korting op de premie d.w.z. netto premie} * (1 - X\%) = \text{nieuwe premie.}$

Art. 19. Geen opzeg na schade

Voor geen enkel perceel mag er een opzeg na schade toegepast worden door de inschrijver.

Art. 20. Onderaanneming - medeverzekering

De taken van de leidende verzekeraar zijn de taken die zijn vastgesteld in de desbetreffende bepalingen van de Belgische Wet op de Landverzekeringen.

Ingeval van schade, worden het onderzoek, verdediging, aanpassing en schadeloosstelling daarom verzorgd door de leidende Verzekeraar die optreedt voor eigen rekening als voor rekening van de medeverzekeraar(s). Een waarnemer naar (hun) keuze kan aangesteld worden, met dien verstande dat de medeverzekeraar zich te allen tijde zal houden aan de beslissingen van de leidende verzekeraar met betrekking tot de beoordeling van de aansprakelijkheid van de verzekerde, alsmede ten aanzien van de vaststelling van het bedrag van de schadeloosstellingen. De medeverzekeraar verbindt zich ertoe de besluiten van de leidende verzekeraar (toepassing en interpretatie van de polisbepalingen, polisvoorwaarden en uitsluitingen) te respecteren. De medeverzekeraar(s) verklaart volmacht te verlenen aan de leidende verzekeraar voor alle gebruikelijke administratieve kwesties met betrekking tot de polis. Er wordt overeengekomen dat de originele exemplaren van de polis zullen worden gehouden door elk van de betrokken partijen, dat wil zeggen door de verzekeringsnemer en bij elk van de genoemde verzekeraars. De medeverzekeraar(s) verleent echter volmacht aan de leidende verzekeraar om alle aantekeningen/bijvoegsels van de polis (indien en wanneer die na de ingangsdatum of – in het geval van hernieuwing – na haar vervalddag worden afgesloten) voor zover deze niet de omvang van de dekking veranderen, noch aanzienlijk in tijd worden verlengd. De verzekeringsnemer verklaart zich akkoord met de bovenstaande procedure en zal geen ondertekening van de stukken door de medeverzekeraar eisen. Onderaanneming van makelaars en tussenpersonen zijn niet toegestaan.

Art. 21. Taal van de offerte

De inschrijvers gebruiken uitsluitend het Nederlands in hun mondelinge en schriftelijke relatie en communicatie met de aanbestedende overheid.

Art. 22. Gunningscriteria

De opdracht zal toegekend worden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige offerte, rekening houdend met de volgende criteria per perceel:

Perceel 1 - Personenverzekeringen

Perceel 2 – Verzekeringen Materiële Schade

Perceel 3 – Verzekeringen Aansprakelijkheid

Perceel 4 – Verzekeringen Auto

Perceel 5 – Reisbijstand

Voor percelen 1 tot en met 5:

- | | |
|-------------------|-----------|
| • Premie | 70 punten |
| • Waarborgen | 15 punten |
| • Dienstverlening | 10 punten |
| • Duurtijd | 5 punten |

De ponderatie zal als volgt toegepast worden:

Voor het criterium "Premie":

De laagste premie krijgt het maximaal aantal punten dat voorzien wordt. De andere offertes krijgen punten volgens toepassing van de regel van drie.

In de veronderstelling van een maximum aantal punten van 70 toegekend aan de laagste premie, zal de berekening voor de andere offertes als volgt gebeuren:

Laagste premie/betrokken premie x 70 = het aantal punten dat toegekend zal worden.

Voor het criterium "Waarborgen":

Voor het beoordelen van dit criterium zal er uitsluitend rekening gehouden worden met de aparte toegevoegde nota's (waarborgnota's en onderhandelingsnota's) waarin de opmerkingen, aanpassingen dienen verrat te zitten ten opzichte van de gevraagde waarborgen van het lastenboek. Een verwijzing naar de algemene voorwaarden in deze nota's zal niet aanvaard worden.

De offerte die beantwoordt aan de basiswaarborgen/basisclausules van het lastenboek, krijgt 0 punten.

Bijkomende waarborgen en "Andere" (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver) komen in aanmerking voor bijkomende punten, dit tot maximum van 15 punten.

Omgekeerd, de eventuele limieten en/of beperkingen worden in mindering gebracht indien deze de basisofferte niet substantieel wijzigen (substantieel is een mindering van gelijk aan 20,00% van de punten).

Deze waarborgen en "andere" worden onderzocht in functie van de belangrijkheid of meerwaarde of minwaarde ervan voor het bestuur.

De puntenverdeling is als volgt:

- 0,00 (geen)
- 0,25 (zeer beperkte)
- 0,50 (beperkte);
- 1,00 (reële);
- 1,50 (groot);
- 2,00 (zeer groot).

Binnen ieder perceel wordt de waarde van ieder luik voor de aanbestedende overheid ingeschat. Hierdoor worden de punten a rato teruggebracht op basis van het gewicht van ieder luik.

Perceel 1-2-3-4:

Luik 1: 75,00%
Luik 2, 3, 4, 5,: 25,00%

Het maximum aantal punten kan hierbij niet overschreden worden.

Voor het criterium "Dienstverlening":

Voor het beoordelen van dit criterium zal er uitsluitend rekening gehouden worden met de aparte toegevoegde nota's waarin de opmerkingen, aanpassingen dienen verrat te zitten ten opzichte van de gevraagde dienstverlening.

De offerte die beantwoordt aan de basisdiensten van het lastenboek, krijgt 0 punten.

Bijkomende diensten en "Andere" (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver) komen in aanmerking voor bijkomende punten, dit tot maximum van 10 punten.

Omgekeerd, de eventuele limieten en/of beperkingen worden in mindering gebracht indien deze de basisofferte niet substantieel wijzigen (substantieel is een mindering van gelijk aan 20,00% van de punten).

Deze bijkomende diensten en “andere” worden onderzocht in functie van de belangrijkheid of meerwaarde of minwaarde ervan voor het bestuur.

De puntenverdeling is als volgt:

- 0,00 (geen)
- 0,25 (zeer beperkte)
- 0,50 (beperkte);
- 1,00 (reële);
- 1,50 (groot);
- 2,00 (zeer groot).

Het maximum aantal punten kan hierbij niet overschreden worden.

Voor het criterium “Duurtijd”:

De polissen worden afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging van opeenvolgende periodes van 1 jaar, met een totale looptijd van 4 jaar.

De verzekeringsnemer behoudt zich het recht om de polis op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits in acht name van een opzegtermijn van 3 maanden.

De inschrijver behoudt zich het recht om de polis op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits in acht name van een opzegtermijn van 6 maanden.

Indien de inschrijver hiervan niet wenst gebruik te maken, zal de inschrijver hiervoor bijkomende punten ontvangen, volgens volgende puntendeling:

- Geen opzeg door inschrijver in het eerste jaar van de overheidsopdracht : 0 punten (30/06 – N) – Keuze A
- Geen opzeg door inschrijver in het tweede jaar van de overheidsopdracht: 2 punt (30/06 – N1) – Keuze B
- Geen opzeg door inschrijver in het derde jaar van de overheidsopdracht: 5 punten (30/06 – N2) – Keuze C

De punten van de gunningscriteria zullen opgeteld worden. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de meeste punten bekomt.

Art. 23. Analyse van de prijs

In overeenstemming met de artikelen 33 en volgende van het koninklijk besluit van 18.04.2017 legt de aanbestedende dienst de offertes voor aan een prijsverificatie.

Om dit te doen, kan de aanbestedende overheid op basis van artikel 84 al 2 van de wet van 17 juni 2016 de inschrijver uitnodigen om alle nodige informatie te verstrekken.

Hoe groter het verschil tussen de aanbiedingen (door delen van elk perceel), des te groter is de verplichting van de aanbestedende dienst om de betrokken inschrijver te vragen naar een prijsmotivering.

De inschrijver verstrekt de prijsmotivering binnen 12 dagen, tenzij de uitnodiging voorziet in een langere periode.

De aanbestedende overheid is echter niet verplicht om rechtvaardigingen te vragen voor de prijzen van verwaarloosbare posities.

3. BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Art. 1. Vertrouwelijkheid en informatieveiligheid

Door in te schrijven op deze opdracht, verbindt de inschrijver zich niet alleen tot het respecteren van het beroepsgeheim, maar ook tot neutraliteit en discretie ten overstaan van het personeel van het bestuur. Deze verplichting blijft ook na de uitvoering van de opdracht bestaan.

De inschrijver verbindt zich tot geheimhouding, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, van alle informatie, van welke aard ook, die hem zal worden meegegeed of waarvan hij in de loop van de opdracht kennis zal nemen.

Met het oog op de toepassing van dit bestek wordt onder "informatie" verstaan: alle inlichtingen toevertrouwd aan personeelsleden van de inschrijver in het kader van de opdracht, alle elektronische bestanden waartoe ze toegang krijgen, alle documenten die hen worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan ze deelnemen. Deze informatie wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd. Deze opsomming is niet exhaustief.

De informatie in kwestie:

- kan zijn vastgelegd op eender welke informatiedrager, zoals papier, film, magneetband, cd-rom, diskette, USB-stick;
- kan mondeling of visueel aan de inschrijver worden verstrekt, voor of na een demonstratie en/of overdracht van een informatiedrager met de gewenste informatie;
- kan aan de inschrijver zijn verstrekt via het verlenen van de toegang tot het gehele of gedeelte van het netwerk van het bestuur dat de inschrijver nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.

Deze opsomming is niet exhaustief.

De inschrijver garandeert dat zijn personeel, aangestelden en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van deze gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe deze gegevens niet te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de inschrijver zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de uitvoering betrokken zijn, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver is verantwoordelijk voor alle schade waar het bestuur of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet respecteren door de inschrijver zelf, door leden van zijn personeel of aangestelden van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens dit artikel.

In geval van inbreuken op dit artikel kan het bestuur overgaan tot de onmiddellijke eenzijdige beëindiging van het contract of het opleggen van een schadevergoeding, conform artikel 60 van het KB van 14 januari 2013, dit alles onverminderd mogelijke strafrechtelijke vervolging.

Art. 2. Privacy en informatieveiligheid

De inschrijver wordt beschouwd als verwerkingsverantwoordelijken, zoals bepaald in de bepalingen van de GDPR. De inschrijver verbindt er zich toe om op een zorgvuldige en discrete wijze om te gaan met persoonsgegevens volgens de bepalingen van de GDPR.

Art. 3. Borgtocht

Voor deze opdracht wordt geen borgtocht gevraagd.

Art. 4. Uitvoeringstermijnen

De datum van aanvang van de diverse contracten is 01/01/2024 om 0.00 u of in functie van de vervaldagen van de huidige polissen mochten deze later vallen dan op 01/01/2024.

De officiële vervaldag van alle contracten is 1/1.

Afwijkende vervaldag : schoolongevallen 1/9/2024

De polissen worden afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging van opeenvolgende periodes van 1 jaar, met een totale looptijd van 4 jaar, eindigend op 31/12/2027. Indien de vervaldagen van de huidige polissen later vallen dan 01/01/2024, zullen deze nieuwe polissen afgesloten worden voor de resterende periode.

De verzekeringsnemer behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits in acht name van een opzegtermijn van 3 maanden.

De inschrijver behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits in acht name van een opzegtermijn van 6 maanden.

Art. 5. Opstartperiode

De inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, verbindt er zich toe om onmiddellijk na de gunning dekkingsnota's op te stellen en over te maken aan de verzekeringsnemer. Tevens engageert hij zich om binnen de 2 maanden na de gunning, de nieuwe verzekeringscontracten te verzenden aan Aon voor verificatie. Aon zal steeds instaan voor de controle van de stukken, opgesteld op maat volgens de bepalingen van het lastenboek en op basis van de uitgebrachte offerte aangevuld met de resultaten van de onderhandelingen. De gecontroleerde en goedbevonden stukken mogen vervolgens bezorgd worden aan de aanbestedende overheid.

Binnen de maand na de gunning, zal er een procedure voor de aangifte van de schadegevallen opgestart worden tussen de verzekeringsnemer en de inschrijver en zal er ook een opstartvergadering georganiseerd worden binnen diezelfde maand.

Een opstartvergadering is verplicht door de verzekeraar.

Art. 6. Boetes

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver op het feit dat, indien bovenstaande regel, vermeld in artikel 5 – laatste paragraaf, niet nageleefd wordt, er een boeteclausule van toepassing is per begonnen week vertraging van € 250,00.

Art. 7. Hoeveelheden

De hoeveelheden vermeld in dit bestek en zijn bijlagen moeten beschouwd worden als vermoedelijke hoeveelheden.

Art. 8. Betaling van de diensten

In overeenstemming met artikel 160 van het KB van 22 juni 2017, beschikt de aanbestedende dienst over een termijn van 30 kalenderdagen, vanaf de datum van ontvangst van de factuur, om over te gaan tot verificaties en aan het einde van deze opgave een nieuwe termijn van 30 dagen om de rekening te betalen.

De premies zullen door de inschrijver worden gefactureerd per verzekeringspolis en de facturen zullen verzonden worden aan de betreffende dienst van het bestuur, volgens de instructies van het bestuur.

Deze factuur moet daar waar nodig opgesplitst worden op basis van de bepalingen bepaald door het bestuur en vergezeld worden van een detailstaat waarin duidelijkheid verschaft wordt over het gefactureerde bedrag.

De facturatie dient te gebeuren via online facturatie.

Art. 9. Gerechtelijke acties en termijnen

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd voor gerechtelijke acties die zouden voortkomen uit de huidige opdracht.

4. TECHNISCHE CLAUSULES

PERCEEL 1. Personenverzekeringen

Dit perceel bestaat uit 2 luiken:

- Luik 1: Arbeidsongevallenverzekering en aanvullende bovenwettelijke verzekering.
- Luik 2: Lichamelijke Ongevallenverzekering.

I. Bijzondere bepalingen m.b.t. Luik 1: Arbeidsongevallenverzekering en aanvullende bovenwettelijke verzekering

Art. 1. Voorwerp en omvang van de arbeidsongevallenverzekering - Wet van 03/07/1967

Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

- **Verzekerde Personen**

GEMEENTE:

- ✓ *Burgemeester en schepenen inclusief hun functies als lid van vast bureau met inbegrip van de voorzitter BCSD*
- ✓ *Bedienden*
- ✓ *Arbeiders*
- ✓ *Kandidaten aanwervingsproeven en externe juryleden*

OCMW:

- ✓ *Bedienden*
- ✓ *Arbeiders*
- ✓ *Medisch en paramedisch personeel*
- ✓ *Kandidaten aanwervingsproeven en externe juryleden*

De verzekeringnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

- **Waarborg Arbeidsongevallen wet 67**

De inschrijver waarborgt aan het personeel van de verzekeringsnemer (de slachtoffers en rechthebbenden) integrale vergoedingen en andere sommen voorzien in de wetgeving op de Arbeidsongevallen van 03/07/1967 en zijn KB van 13/07/1970, inclusief iedere latere wijziging van deze teksten, berekend op basis van de bezoldigingen beperkt tot het geïndexeerd Wettelijk Maximum van de wet van 03/07/1967.

Beroepsziekten zijn niet mee verzekerd.

- **Juridische en medische kwalificatie**

De herverzekeringsonderneming heeft geen enkele bevoegdheid met het oog op de juridische kwalificatie van een ongeval als arbeidsongeval. De herverzekeringsonderneming heeft ook geen enkele bevoegdheid met betrekking tot de bepaling van de medische aspecten van een juridisch erkend arbeidsongeval.

- **Mandatarissen**

De inschrijver waarborgt voor de heer Burgemeester, de Schepenen en de Voorzitter Bijzonder Comité van het OCMW (aan de slachtoffers en aan de rechthebbenden) een dekking van het type 'Arbeidsongevallen' zoals voorzien door de Belgische Wetgeving van 3 juli 1967 met betrekking tot de openbare sector en het uitvoeringsbesluit van 13 juli 1970, met inbegrip van alle verdere wijzigingen en dit op basis van hun reële bezoldiging.

De waarborgen zijn verworven voor zover hogergenoemden een functie uitoefenen voor rekening van de gemeente of het OCMW.

Er wordt ook gepreciseerd dat de waarborgen ook van toepassing zijn tijdens woon/werk verkeer en op de heen en terugweg bij het uitvoeren van functies.

Wet van 10 april 1971 betreffende de vergoeding van de schade als gevolg van arbeidsongevallen in de privésector

- **Verzekerde Personen:**

GEMEENTE:

✓ *Kleine en diverse statuten*

OCMW:

✓ *Kleine en diverse statuten*

- **Kleine statuten**

De waarborgen met betrekking tot de "Kleine Statuten" zijn deze uitsluitend voorzien door de wet van 21 december 2018, rekening houdend met diverse bepalingen op sociaal gebied, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 17 januari 2019. Het betreft personen die arbeid verrichten in het kader van een leerwerkcontract (een overeenkomst waarbij het verrichten van arbeidsprestaties deel uitmaakt van een opleiding tot betaalde arbeid).

Volgens bedoelde wetgeving worden zij ingedeeld in categorie "F1" of "F2". De bijkomende waarborgen opgenomen in onderhavig contract zijn niet van toepassing op de "Kleine Statuten".

Bij de bepaling van de bijdrage werd rekening gehouden met de verzekerde lonen waarvan sprake in voornoemde wetgeving.

Om na te gaan welke categorie onder welk stelsel valt, kan de lijst geraadpleegd worden op de website van Fedris <https://www.fedris.be/nl/kleine-statuten>

Voor alle onbezoldigde schoolstages, georganiseerd via de onderwijsinstelling of inrichtende macht, is de onderwijsinstelling verantwoordelijk voor het afsluiten van een arbeidsongevallenverzekering.

- **Diverse statuten**

De waarborgen van de huidige verzekering strekken zich eveneens uit tot de werknemers die volgens alle andere overeenkomsten dan deze vermeld onder de wetgeving van de kleine statuten (Koninklijk besluit van 29 juli 2019 tot uitvoering van de afdeling 1 van het hoofdstuk 2 van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen inzake sociale zaken betreffende de 'kleine statuten', *BS*, 2 september 2019.) tewerkgesteld zijn in het bedrijf en die een opleiding volgen of een onbezoldigde arbeidsmatige activiteit uitoefenen met als doel tot een betaald beroep te kunnen leiden.

De dekking is verworven in geval van ongeval overkomen aan deze personen tijdens en ingevolge hun overeenkomst en op de weg "heen" en "terug", zoals bepaald door de wetgeving inzake arbeidsongevallen.

De vergoedingen zijn bepaald volgens de hieronder vermelde vergoeding "Type-Wet", rekening houdend met een jaarlijkse overeengekomen bezoldiging per persoon, gelijk aan het wettelijk maximum.

In het kader van de type Wet vergoedingen vermeld in bovenstaande paragraaf, zal de verzekeraar een vergoeding uitbetalen identiek aan deze die door de bepalingen van de Arbeidsongevallenwet ten laste van de Verzekeraars worden gelegd, echter onder voorbehoud dat:

- in geval van overlijden, de Verzekeraar het dekkingskapitaal van de niet geïndexeerde rente uitkeert, vastgesteld volgens dezelfde principes als de Wet op de Arbeidsongevallen, maar berekend overeenkomstig het barema F, in voege op de consolidatiedatum, ter uitvoering van bepaalde beschikkingen van de Wet op de Arbeidsongevallen van 10 april 1971;
- in geval van blijvende invaliditeit, de Verzekeraar een jaarlijkse niet-geïndexeerde bijslag betaalt, berekend volgens dezelfde principes als voornoemde Wet en betaalbaar binnen de termijnen door de Wet vastgesteld.

Deze bijslag zal bij het verstrijken van de wettelijke herzieningstermijn vervangen worden door het dekkingskapitaal van de niet-geïndexeerde rente, vastgesteld volgens de principes als de Wet op de Arbeidsongevallen, berekend volgens het voornoemde barema F (conversietabel voor niet-geïndexeerde annuïteiten) in voege op de consolidatiedatum, ter uitvoering van bepaalde beschikkingen van de Wet op de Arbeidsongevallen van 10 april 1971 op de Arbeidsongevallen. Met dien verstande dat na het verstrijken van de herzieningstermijn, geen enkele herval of verergering van de blijvende invaliditeit nog ten laste van de Verzekeraar zal zijn;

- in geval van blijvende invaliditeit lager dan 10 %, de bepalingen van art. 24 van de voornoemde Wet, bedoeld om de vergoeding van het slachtoffer te verminderen, niet van toepassing zullen zijn;
- de terugbetaling van de medische-, heelkundige-, farmaceutische- en hospitalisatiekosten, de kosten van prothese alsook deze van vervoer volgend op het ongeval en die zich voordoen gedurende de medische behandeling, verschuldigd zal zijn ten laatste tot het verstrijken van de herzieningstermijn voorzien door de voornoemde Wet.

Voor iedere tewerkstelling moet er door de werkgever een aanvraag gestuurd worden aan de verzekeraar vóór aanvang van de overeenkomst.

Art. 2. Voorwerp en omvang van de Aanvullende Bovenwettelijke verzekering

- **Verzekerde personen**

Dezelfde personen als deze verzekerd in de polis arbeidsongevallen wet '67 en waarvan de bruto jaarbezoldiging het geïndexeerde wettelijke maximum overschrijdt.

- **Waarborg Aanvullende Bovenwettelijke Verzekering (Excedent-wet)**

De inschrijver waarborgt aan het personeel van de verzekeringnemer (aan de slachtoffers en rechthebbenden) een vergoeding «Type Wet» berekend op het gedeelte van de bezoldiging dat het geïndexeerde Wettelijk Maximum volgens de wet van 1967 naargelang de dekking Arbeidsongevallen, op het moment van het ongeval, overschrijdt.

De inschrijver waarborgt aan het personeel van de verzekeringnemer (aan de slachtoffers en rechthebbenden) de totaliteit van de vergoedingen en andere sommen voorzien in de wetgeving op de Arbeidsongevallen:

- hetzij van 03/07/1967 en zijn KB van 13/07/1970, inclusief iedere latere wijziging van deze teksten;
- hetzij van 10/04/1971 met betrekking tot de privésector met inbegrip van alle latere wijzigingen van deze teksten

- **Bezoldigingen die als basis dienen voor de Aanvullende Bovenwettelijke Verzekering (Excedent-wet)**

De vergoedingen en de premie worden berekend op het gedeelte van de reële bezoldiging van het slachtoffer dat het geïndexeerde Wettelijk Maximum overstijgt, beperkt tot het plafond van € 250.000,00 per persoon.

Art. 3. Gegevens die als basis dienen voor de berekening van de premie Aanvullende Bovenwettelijke Verzekering (Excedent-wet)

Vermoedelijke bezoldigingen die in rekening dienen te worden gebracht voor het vastleggen van de voorlopige premie per 01/01/2024:

Cf. bijlagen

II. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 2: Lichamelijke Ongevallenverzekering

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

- **Verzekerde Personen**

De verzekering is van toepassing op de hieronder vermelde personen die niet onderworpen zijn aan de Arbeidsongevallenwet.

GEMEENTE :

- ✓ Gemeenteraadsleden inclusief hun functie als lid van raad voor maatschappelijk welzijn of van bijzonder comité voor sociale dienst of politieraad.
- ✓ Leden diverse adviesraden en commissies.
- ✓ Vrijwilligers

OCMW :

- ✓ Leden Bijzonder comité voor sociale dienst andere dan de raadsleden
- ✓ Vrijwilligers conform decreet van 3 april 2009

De verzekeringsnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

- **Gemeenteraadsleden inclusief hun functie als lid van raad voor maatschappelijk welzijn of van bijzonder comité voor sociale dienst of politieraad (Gemeente) en Leden Bijzonder comite voor sociale dienst andere dan de raadsleden (OCMW)**

De verzekeringsovereenkomst waarborgt de lichamelijke ongevallen van bovenstaande verzekerden tijdens de uitoefening van hun mandaat en de weg van en naar het mandaat, in analogie met de bepalingen van de arbeidsongevallenwet aangaande "weg naar en van het werk".

Waarborgen	Verzekerde Bedragen
Overlijden	€ 100.000,00
Terugbetaling van begrafenis kosten	Max. € 625,00
Bestendige Invaliditeit	€ 100.000,00
Gedeeltelijke bestendige invaliditeit	Proportioneel
Tijdelijke ongeschiktheid	€ 20 per dag
Behandelingskosten	100% RIZIV - tarief

- Diverse adviesraden en commissies (Gemeente)

Waarborgen	Verzekerde Bedragen
Overlijden	€ 25.000,00
Terugbetaling van begrafeniskosten	Max. € 625,00
Bestendige Invaliditeit	€ 25.000,00
Gedeeltelijke bestendige invaliditeit	Proportioneel
Tijdelijke ongeschiktheid	€ 20,00 per dag
Behandelingskosten	100% RIZIV - tarief

- Waarborg Vrijwilligers

Waarborgen	Verzekerde Bedragen
Overlijden	€ 12.500,00
Terugbetaling van begrafeniskosten	Max. € 625,00
Bestendige Invaliditeit	€ 12.500,00
Gedeeltelijke bestendige invaliditeit	Proportioneel
Tijdelijke ongeschiktheid	Niet verzekerd
Behandelingskosten	100% RIZIV - tarief

- Waarborgen Vrijwilligers (decreet van 3 april 2009) - Deze dekking waarborgt schade door ongeval¹, ziekte en contaminatie² in het kader van het georganiseerd vrijwilligerswerk (decreet van 3 april 2009) (OCMW)

Waarborgen	Verzekerde bedragen per verzekerde
Overlijden	€ 12.000,00
Begraveniskosten	€ 619,73
Bestendige ongeschiktheid	€ 18.000,00 voor een bestendige ongeschiktheid die 100% bereikt, gedeeltelijke blijvende invaliditeit wordt proportioneel geregeld
Tijdelijke werkongeschiktheid	Betaling van een dagelijkse vergoeding van € 9,00
Behandelingskosten na tussenkomst van het ziekenfonds	Max. RIVIZ-tarief
Tandprothese	€ 495,79 per slachtoffer, zonder € 123,95 per beschadigde tand te overtreffen
Geneeskundige verstrekkingen niet opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV-tarief	€ 247,89 per slachtoffer
Ziekte en contaminatie (maximum tussenkomst voor geneeskundige verstrekkingen)	€ 3.000,00
Terugbetaling van schade aan goederen	Maximum € 3.000,00 onder voorbehoud dat:

¹ Voor het risico "ongeval" heeft deze verzekeringsovereenkomst slechts uitwerking na uitputting van de waarborgen die voor vrijwillige medewerkers verleend worden door de arbeidsongevallenpolis. Er is geen cumulatie mogelijk.

² Onder "ziekte en contaminatie" wordt verstaan: elke aantasting van de gezondheidstoestand die een andere oorzaak heeft dan een ongeval en die erkend is door een geneesheer die gemachtigd is zijn praktijk uit te oefenen, hetzij in België, hetzij in het land waar de verzekerde zich bevindt op het ogenblik dat de ziekte of de besmetting wordt vastgesteld. Het bewijs van oorzakelijk verband tussen ziekte of contaminatie en het vrijwilligerswerk wordt door het slachtoffer geleverd.

	<ul style="list-style-type: none">- de schade aan de gewaarborgde goederen gekoppeld moet zijn aan de lichamelijke schade;- de schade aan de voertuigen van welke aard ook, uitgesloten is;- de herstelling van schade aan goederen onderworpen is aan een vrijstelling van € 300,00
--	--

Art. 2. Gegevens die als basis dienen voor het berekenen van de premie Lichamelijke Ongevallen

Vermoedelijke bezoldigingen en aantal in beschouwing te nemen personen voor het vastleggen van de provisionele premie per 01/01/2024.

Cf. Bijlagen.

III. Gemeenschappelijke bepalingen voor alle luiken van perceel 1: Personenverzekeringen

Art. 1. Contract

Al de luiken worden toegewezen aan één enkele inschrijver. Er zal één polis worden uitgegeven per luik. Per verzekeringsnemer wordt er een polis opgesteld.

Art. 2. Aanvangsdatum en duurtijd

De datum van aanvang van de diverse contracten is 01/01/2024 om 0.00 u of in functie van de vervaldagen van de huidige polissen mochten deze later vallen dan op 01/01/2024.

De officiële vervaldag van alle contracten is 1/1.

De verzekeringsnemer behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 3 maanden.

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden.

De polissen worden afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar met verlenging van opeenvolgende periodes van 1 jaar, met een totale duurtijd van 4 jaar.

Indien de vervaldagen van de huidige polissen later vallen dan 01/01/2024, zullen deze nieuwe polissen slechts afgesloten worden voor de resterende periode tot en met einddatum 31/12/2027.

Art. 3. Kennis van het risico

De inschrijver verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de verzekerde risico's op het moment van de onderschrijving van de polis en vraagt er geen bijkomende beschrijving van.

Art. 4. Verzekeringsnemer

Deze verzekering geldt voor alle hoofdactiviteiten van de verzekeringsnemer, alsook voor alle nevenactiviteiten van permanente, tijdelijke, occasionele en toevallige aard, met inbegrip van reinigingswerken, onderhoud en herstelling van materieel, installaties en gebouwen (afbraakwerken en nieuwbouw uitgesloten), installatie en demonteren van materieel, bereiden en/of ronddelen van maaltijden aan personeelsleden en eventueel aan derden, met inbegrip van aankoop en transport van de benodigde goederen.

Deze beschrijving is slechts opsommend en niet beperkend.

De inschrijver verklaart dat het risico op het ogenblik van het afsluiten van de verzekering hem volkomen bekend is en dat de verzekeringsnemer bijgevolg van elke andere en verdere omschrijving ontslagen is.

Wijzigingen met betrekking tot het verzekerde risico dienen slechts gemeld te worden aan de inschrijver indien ze rechtstreeks de aard en het voorwerp van de openbare instelling wijzigen.

De waarborgen van het contract zijn automatisch verworven voor elke nieuwe uitbatingszetel in België waarvan de activiteiten ressorteren in het kader van de verzekerde risico's van het contract, en dit voor alle personeelsleden van de verzekeringsnemer vanaf het moment van indiensttreding.

Art. 5. Territorialiteit

De verzekering is geldig over de gehele wereld onder meer in het kader van missie in het buitenland, voor onderzoeken en rogatoire commissies.

Art. 6. Clausules

A. Basisclausules voor alle besturen

- **Afstand van verhaal**

De inschrijver heeft er kennis van dat, krachtens overeenkomsten die tussen de verzekeringsnemer en fysieke - of rechtspersonen tot stand gekomen zijn of tot stand kunnen komen, deze personen vragen af te zien van elk verhaal tegen hen en/of tegen hun personeel in geval van ongevallen overkomen aan de leden van het personeel van de verzekeringsnemer.

Binnen de door deze personen aan de verzekeringsnemer opgelegde beperking ziet de inschrijver af van elk verhaal dat hij gerechtigd zou zijn uit te oefenen tegen bovengenoemde fysieke- of rechtspersonen en/of hun personeel in geval van ongevallen veroorzaakt aan de leden van het personeel.

- **Tijdelijke ongeschiktheid**

De tijdelijke ongeschiktheid is gewaarborgd ten belope van 100% van de gemiddelde dagelijkse bezoldiging.

- **Missies in het buitenland**

De verzekering strekt zich uit tot de ongevallen die kunnen gebeuren aan de verzekerde personen, wanneer zij missies verrichten in het buitenland voor rekening van de werkgever.

Deze waarborg neemt aanvang op de dag van het vertrek voor een opdracht en eindigt op het ogenblik van de terugkomst van de betrokkene naar zijn woonplaats of naar zijn gewone verblijfplaats.

Zijn eveneens verzekerd, alle ongevallen zowel op professioneel als privé vlak voor zover de verzekerde personen op missie zijn voor rekening van de werkgever.

Indien de wet op de Arbeidsongevallen niet van toepassing is, zal een vergoeding Type Wet worden toegekend.

- **Vervoermiddelen**

Zijn altijd gedekt, binnen de perken van dit contract, de ongevallen die voorkomen uit:

- ✓ Het onrechtmatig bemachtigen van het vervoermiddel waarin de verzekerde zich bevindt;
- ✓ Piraterij aan boord van het vervoermiddel, met inbegrip van agressie en aanslagen tegen genoemd vervoermiddel en haar inzittenden, ongeacht of deze handelingen worden gepleegd op de grond, in de lucht of op zee;
- ✓ De aanslagen met explosieve of brandstichtende tuigen die aan boord van genoemd vervoermiddel zouden geplaatst zijn;
- ✓ Het saboteren van het vervoermiddel.

- **Thuiswerk**

Onder thuiswerk verstaat men zowel de verzekerde die occasioneel, en op eigen initiatief, thuis werkt als de verzekerde die een overeenkomst 'thuiswerk' heeft gesloten of op vaste dagen thuis werkt.

Ongevallen overkomen tijdens het tijds- en plaatsafhankelijk werken zoals toegelicht in de omzendbrief BZ2014/3 van de Vlaamse Overheid, en die overeenstemmen met het begrip arbeidsongeval in de zin van de wettelijke en rechterlijke voorwaarden, zullen ten laste worden genomen en vergoed in het kader van deze polis, waarbij het de verzekeraar is die, in voorkomend geval, moet bewijzen dat het ongeval vreemd is aan de uitvoering van de beroepstaak.

Met betrekking tot de verzekerde personen die toegang hebben tot het centrale informaticasysteem van de Verzekeringnemer, zal ieder lichamelijk ongeval waarvan de verzekerde persoon het slachtoffer is in zijn woonplaats en/of verblijfplaats en/of iedere andere plaats gekend bij de werkgever, en dat overeenstemt met het begrip arbeidsongeval in de zin van de wettelijke en rechterlijke voorwaarden, ten laste worden genomen en vergoed in het kader van deze polis, waarbij het de verzekeraar is die, in voorkomend geval, moet bewijzen dat het ongeval vreemd is aan de uitvoering van de beroepstaak.

Bepaalde trajecten die in dezelfde omstandigheden als wanneer het werk werd uitgevoerd op de gewone arbeidsplaats worden uitgevoerd in de periode van thuiswerk (het ophalen van de kinderen, het nemen of verschaffen van een eetmaal, ...) zullen worden beschouwd als arbeidsweg in de zin van dit contract.

- **Kandidaten aanwerving / testdagen**

- De vergoedingen worden bepaald op basis van een bezoldiging die overeenstemt met de beginwedge van een feitelijk personeelslid van dezelfde beroepscategorie.
- De waarborg "tijdelijke werkongeschiktheid" wordt verleend indien er werkelijk loonverlies geleden wordt en tot 100%, na tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering.
- De waarborg "behandelingskosten" wordt verleend na tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering.
- De verzekeringsuitbreiding is suppletief aan iedere ander wettelijke tegemoetkoming.

- **Culturele, sport- en ontspanningsmanifestaties**

De verzekering is uitgebreid tot de ongevallen waarvan de personeelsleden van de verzekeringsnemer het slachtoffer zouden kunnen zijn, ter gelegenheid van culturele activiteiten, ontspannings- en sportactiviteiten (trainingen inbegrepen) die door de verzekeringsnemer of derden georganiseerd worden. Wat betreft de georganiseerde activiteiten door derden, moet het slachtoffer de verzekeringsnemer vertegenwoordigen.

De verzekering is uitgebreid tot de ongevallen die kunnen gebeuren in de kleedkamers en in de andere gebruikte lokalen en strekt zich onder meer uit - volgens de criteria van toepassing voor de Arbeidsongevallen - tot de ongevallen die kunnen gebeuren op de weg "heen en terug", d.w.z. tussen de woonplaats van de verzekerde personen of hun werkplaats en de plaats waar de verzekerde activiteit zou moeten plaatsvinden.

De notie van ongeval wordt uitgebreid tot ontwrichtingen, verstuikingen, lumbago 's, breuken, verwringingen of scheuren van spieren, pezen of gewrichtsbanden, en andere gelijkaardige letsels als deze een direct gevolg zijn van een plotse en onvoorziene fysieke inspanning.

Indien de wet op de arbeidsongevallen niet van toepassing is, zal een vergoeding Type Wet worden toegekend.

- **Handelsbeurzen en tentoonstellingen**

De verzekering strekt zich uit tot de ongevallen die aan de Verzekerde overkomen tijdens zijn deelname aan handelsbeurzen, tentoonstellingen en andere handelsmanifestaties. Ook de ongevallen tijdens de bijkomende, voorbereidende en nakomende werkzaamheden zijn verzekerd.

Indien de wet op de arbeidsongevallen niet van toepassing is, zal een vergoeding Type Wet worden toegekend.

- **Eerste interventieteam**

De verzekeringsnemer heeft onder zijn personeel een team voor eerste interventie georganiseerd.

Huidige polis waarborgt de ongevallen die de leden van dit team zouden kunnen overkomen tijdens blussings-, reddings- en andere werkzaamheden nodig in geval van schade die zich in de verzekerde installaties of bij derden voordoet, alsook tijdens trainingsoefeningen.

De ongevallen die deze personen zouden kunnen overkomen als gevolg van hun deelname aan werkzaamheden nodig in geval van schade bij derden, zullen enkel gewaarborgd zijn voor zover de verzekeringsnemer zijn toestemming voor de interventie heeft gegeven.

- **Feitelijk samenwonende partner**

Bij een arbeidsongeval of wegwerk ongeval overkomen aan een begunstigde van de wettelijke dekking betaalt de inschrijver aan de samenwonende partner dezelfde vergoedingen uit als waar een echtgenoot onder de voorwaarden vermeld in artikel 8 van de wetgeving op Arbeidsongevallen van 3 juli 1967 recht op heeft.

Indien deze samenwonende partner echter eveneens in een andere hoedanigheid (vb. broer, zus, ouders, ...) begunstigde van de wettelijke dekking is, blijft de tegemoetkoming van de inschrijver beperkt tot de betaling van het verschil tussen deze vergoeding en die voor een echtgenoot.

Onder samenwonende partner wordt verstaan:

- ✓ de wettelijk samenwonende zoals bedoeld in artikel 1475 van het burgerlijk wetboek;
- ✓ bij ontstentenis van een echtgenoot of wettelijk samenwonende, de samenwonende partner, al dan niet van hetzelfde geslacht, die met de begunstigde van de wettelijke dekking leeft en een huishouden vormt. Een bewijs van domiciliëring uitgereikt door het gemeentebestuur op het moment van het ongeval moet worden voorgelegd.

- **Opleidingscursussen en cursussen voor beroepsvervolmaking**

In het kader van hun opleiding en van hun beroepsvervolmaking, worden de personeelsleden ertoe gebracht buiten hun normale werkuren cursussen te volgen op aanwijzing of met het akkoord van de verzekeringsnemer.

De verzekering is uitgebreid tot de ongevallen die kunnen gebeuren gedurende deze cursus en opleidingen en strekt zich onder meer uit - volgens de criteria van toepassing voor de Arbeidsongevallen - tot de ongevallen die kunnen gebeuren op de weg "heen en terug".

Indien de wet op de arbeidsongevallen niet van toepassing is, zal een vergoeding Type Wet worden toegekend.

Zijn eveneens verzekerd in het kader van onderhavige polis, de ongevallen tijdens opleidingen verleend in het kader van sportdisciplines die de filosofie van geweldbeheersing naleven.

Echter, teneinde van deze uitbreiding te genieten, dienen volgende modaliteiten nageleefd te worden:

- ✓ De personeelsleden dienen het voorafgaand akkoord van de verzekeringnemer te verkrijgen;
- ✓ De uitgeoefende sport draagt bij aan het trainen, onderhouden of verbeteren van de lichamelijke conditie en/of specifieke politievaardigheden;
- ✓ De sportactiviteit kan worden uitgeoefend wanneer het personeelslid met verlof of op rust is de dag van de activiteit;
- ✓ De sportactiviteit en de verplaatsing naar de plaats waar de activiteit plaatsvindt, kunnen worden verricht vanaf de woonplaats/verblijfplaats van het personeelslid of vanaf de arbeidsplaats/ plaats van tewerkstelling;
- ✓ Na de sportactiviteit is het personeelslid niet verplicht zich terug naar de arbeidsplaats/plaats van tewerkstelling te begeven.

- **Terrorisme in België**

De waarborgen van onderhavige polis zijn van toepassing wanneer het ongeval wordt veroorzaakt door een daad van **terrorisme**, zoals gedefinieerd en geregeld door de wet van 1 april 2007 betreffende de verzekering tegen schade veroorzaakt door terrorisme en haar uitvoeringsbesluiten met inbegrip van iedere latere wijziging die aan deze teksten zou zijn aangebracht.

Onder **terrorisme** wordt verstaan, "een clandestien georganiseerde actie of dreiging van actie met ideologische, politieke, etnische of religieuze bedoelingen, individueel of door een groep uitgevoerd, waarbij geweld wordt gepleegd op personen of de economische waarde van een materieel of immaterieel goed geheel of gedeeltelijk wordt vernield, ofwel om indruk te maken op het publiek, een klimaat van onveiligheid te scheppen of de overheid onder druk te zetten, ofwel om het verkeer of de normale werking van een dienst of een onderneming te belemmeren."

De inschrijvers verduidelijken hun contractuele verplichtingen die aan voornoemde wet dienen te beantwoorden, in het geval een gebeurtenis door voornoemde wet als een daad van terrorisme wordt beschouwd.

- **Type "Wet"**

Indien de wet op de arbeidsongevallen niet van toepassing is, zal een vergoeding type "Wet" worden toegekend.

De vergoeding die in deze gevallen wordt toegekend door de inschrijver, wordt vastgelegd conform de wetgeving op de arbeidsongevallen van toepassing in onderhavige polis, ervan uitgaand dat:

- ✓ **In geval van overlijden** de inschrijver het rentekapitaal betaalt, berekend volgens de principes opgenomen in de in onderhavige polis van toepassing zijnde Arbeidsongevallenwetgeving op basis van een niet-geïndexeerde rente.
- ✓ **In geval van blijvende invaliditeit** de inschrijver bij consolidatie van de letsels het rentekapitaal betaalt, in overeenstemming met de Arbeidsongevallenwetgeving, maar berekend op basis van een niet-geïndexeerde rente, met dien verstande dat geen enkel herval of verzwaring van de Blijvende Invaliditeit nog zal aanleiding geven tot een tussenkomst van de inschrijver.
- ✓ **De terugbetaling van de medische, chirurgische, farmaceutische en hospitalisatiekosten, alsook de verplaatsingskosten en kosten voor prothesen** volgend op het ongeval tot het moment van consolidatie, in overeenstemming met de

Arbeidsongevallenwetgeving, en rekening houdend met de eventuele tussenkomst van de mutualiteit waarbij de verzekerde aangesloten is.

- **Storting Werkgeversbijdragen – enkel van toepassing in Wet 67**

In geval van schadegeval zal het storten van de werkgeversbijdragen ten laste van de inschrijver zijn voor zover de aanbestedende overheid de werkgeversbijdragen aangeeft bij iedere jaarlijkse loonopgave, zodat ze in rekening wordt genomen voor de premieberekening.

- **Niet-inachtnaam van de bepalingen van de polis**

Daar huidig contract aangegaan wordt om te goeder trouw te worden uitgevoerd zal het niet in acht nemen van de bepalingen van de polis ten gevolge van vergissingen of onvrijwillig verzuim, niets afdoen aan de geldigheid van deze verzekering, onder voorbehoud evenwel van latere aanpassingen.

- **Schadeaangiften**

De schadeaangiften zullen aan de verzekeraar overgemaakt worden binnen de wettelijke termijnen ingaand op het moment dat de verzekeringsdienst van de verzekeringsnemer kennis heeft van het schadegeval.

Ingeval van aangifte buiten de wettelijke voorgeschreven termijnen zal geen enkele sanctie worden toegepast.

- **Indexering van de rente (wet 1967)**

Wat de vergoedingen betreft gestort onder de vorm van een rente, verplicht de inschrijver zich ertoe enerzijds de rente te indexeren conform de wetgeving en anderzijds, zich van de indexering van de rente te vergewissen tot het overlijden van het slachtoffer of de rechthebbende zelfs indien het contract opgezegd wordt.

Deze indexering zal in de premievoet inbegrepen worden en er zal geen aparte bijdrage in een fonds voor indexering kunnen zijn.

- **Medische kosten buiten RIZIV-barema.**

Verschillende besturen stellen vast dat bepaalde facturen van ziekenhuizen niet ten laste genomen worden door de maatschappij. Bijvoorbeeld supplementen. Met de dekking medische kosten buiten RIZIV-barema worden ook deze ten laste genomen in geval van een arbeidsongeval.

Deze kosten zullen worden vergoed na voorlegging van de nodige bewijsstukken, en tot een bedrag dat gelijk is aan maximaal **€ 1.500,00** per persoon en per ongeval, in aanvulling en na uitputting van de vergoedingen waarop het slachtoffer recht heeft in toepassing van de wet op de arbeidsongevallen of de wetten van de sociale zekerheid, of van enige andere instantie

- **Nucleaire risico's**

De verzekeringnemer verbindt er zich toe de Verzekeraar te informeren wanneer verzekerde personeelsleden, binnen de onderneming zelf of er buiten, werkzaamheden dienen te verrichten waarbij ze worden blootgesteld aan de rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen van:

- a/ thermische, mechanische, radioactieve en andere effecten afkomstig van een wijziging van de atoomstructuur van de materie;
- b/ de kunstmatige versnelling van atoomdeeltjes;
- c/ stralingen afkomstig van radio-isotopen.

Het verrichten van dit type werkzaamheden vormt een verzwaring van het risico dat uitdrukkelijk het voorwerp dient uit te maken van een specifieke dekkingsovereenkomst die voor het aanvangen van de werkzaamheden dient te worden opgesteld.

Het ontbreken van deze overeenkomst kan geen vervallenverklaring vormen ten opzichte van de slachtoffers van een arbeidsongeval of hun rechthebbenden maar kan tegen de werkgever worden ingeroepen.

Er wordt verduidelijkt dat het risico op nucleaire ongevallen die zouden kunnen overkomen tijdens occasionele bezoeken aan nucleaire studiecentra, atoomcentrales en tijdens werkzaamheden bij bedrijven die radio-isotopen gebruiken, zonder voorafgaande aangifte en zonder bijpremie gewaarborgd blijft voor zover de personeelsleden niet actief deelnemen aan de onderzoeken en geen radioactieve producten hanteren.

- **Prikongevallen**

De inschrijver neemt de noodzakelijke kosten ten laste in geval van een prik-, bijt-of spatongeval overkomen aan de verzekerde personen.

B. Bijkomende clausules voor alle besturen

- **Oorlogsrisico**

In afwijking van alle tegenstrijdige bepalingen, wordt de verzekering 24 uur op 24 uitgebreid tot de schadegevallen die zouden kunnen overkomen aan de verzekerde personen in opdracht in het buitenland:

- ✓ ten gevolge van een oorlog, burgeroorlog, oproer, opstand, revolutie en alle gebeurtenissen die daarmee gelijkgesteld kunnen worden, niets uitgezonderd noch voorbehouden;
- ✓ ten gevolge van de risico's van geweldpleging, terrorisme, aanslagen en iedere gebeurtenis die hiermee kan worden gelijkgesteld, zonder uitzondering of voorbehoud

tenzij vastgesteld wordt dat de verzekerde vrijwillig en actief deelgenomen heeft aan de gebeurtenissen waarvan hij het slachtoffer is.

Worden niet beschouwd als actieve deelname, de daden van wettige zelfverdediging, alsook de tussenkomst met het oog de gemoederen te bedaren of personen of goederen te beschermen.

De eventuele afschaffing van onderhavige waarborg zal nochtans geen afbreuk doen aan de toepassing van om het even welke andere schikking van de polis.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat, niettegenstaande deze opzegging, de waarborg verworven blijft voor de verzekerde personen die zich in het land of de streek bevinden waarvan sprake hierboven zolang zij verhinderd zijn dit land of deze streek te verlaten wegens lichamelijke beperkingen/ geweld of door een beslissing van om het even welke overheid.

Deze waarborgverlenging zal ophouden te bestaan na beëindiging van een termijn van 14 dagen volgend op de datum vanaf wanneer de verhindering een einde zal hebben genomen.

De polis wordt uitgebreid tot de risico's waarvan de verzekerde het slachtoffer kan zijn door een overheidsinterventie, al dan niet willekeurig gericht tegen de verzekerde, en andere aanvallen op de lichamelijke integriteit waarvan de verzekerde het slachtoffer is.

Er wordt bepaald dat, indien nodig, de verzekering eveneens, en dit zonder beperking van de duur ervan, de ongevallen dekt die kunnen voorkomen door eender welk oorlogstuig of munitie dat achtergelaten werd aan het eind van een oorlog.

Indien de wet op de arbeidsongevallen niet van toepassing is, zal een vergoeding Type Wet worden toegekend.

- **Bijkomende Andere waarborgen (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver)**

De inschrijver is vrij om **bijkomende eigen waarborgen** voor te stellen om zich te onderscheiden van de andere kandidaten-inschrijvers. Hij is verplicht om alle noodzakelijke informatie te verstrekken om de juistheid van de gegevens met betrekking tot deze waarborgen te kunnen staven, hun relevantiegraad gelinkt met de huidige aanbesteding.

Art. 7. Schadestatistieken

De schadestatistiek van de verschillende huidige polissen vindt u in bijlage.

In de huidige polis zijn de lonen inclusief patronale bijdragen verzekerd.

Art. 8. Dienstverlening

A. Basisdienstverlening

- **Polisbeheer**

Aangeduide dossierbeheerder.

- **Unieke aangeduide contactpersoon (frequentie)**

De inschrijver zal een specifieke contactpersoon aanduiden. Deze zal minstens 1x per jaar of op vraag van verzekeringsnemer een bezoek afleggen in de gebouwen van de verzekeringsnemer en antwoorden op eventuele vragen m.b.t. onderhavige polis. Deze zal de verzekeringsnemer tevens ondersteunen bij het beheer van eventuele schadegevallen.

- **Ernstig ongeval**

In geval van een ernstig ongeval, dient de inschrijver volgende dienstverlening te verstrekken:

- ✓ Het slachtoffer en diens familie bij te staan bij administratieve taken;
- ✓ Informeren en opvolgen van dodelijke ongevallen teneinde te vermijden dat de nabestaanden moeilijkheden ondervinden om hun rechten te doen gelden;
- ✓ Het slachtoffer te begeleiden bij de professionele re-integratie en aangepast werk.

- **Opvolging van de schadestatistiek en schadedossiers**

Voor de opvolging van de financiële resultaten van de ongevallenverzekering verbindt de inschrijver er zich toe om op jaarlijkse basis een schadestatistiek over te maken die minimaal de volgende gegevens bevat:

- Verzekerde bezoldigingen;

- Premie;
- Aantal ongevallen;
- Uitgaven medische kosten;
- Uitgaven Tijdelijke Werkonbekwaamheid
- Reserves Medische Kosten en Tijdelijke Werkonbekwaamheid;
- Gereserveerde kapitalen voor Blijvende Invaliditeiten of Overlijden;
- Geconsolideerde kapitalen voor Blijvende Invaliditeiten of Overlijden;
- Potentieel en gerealiseerd verhaal;
- Lijst van de ernstige ongevallen met vermelding per schadedossier van de Blijvende Invaliditeitsgraad en de reserves en uitgaves.

De inschrijver beschikt over een gespecialiseerd en ervaren team dat de opvolging van de schadedossiers beheert.

- **Telefonische hulplijn 24u/24**
- **Opleidingen a rato van 1 dag per jaar**

In functie van de behoeften van de verzekeringsnemer worden opleidingen georganiseerd en dit zowel verzekeringstechnisch, als op vlak van preventie en wetgeving (overheidsopdrachten, evolutie op de wetgeving Arbeidsongevallen, ...)

- **Aangiftesysteem arbeidsongevallen**

Het Elektronisch schadeaangiftesysteem dient op de volgende wijze geïnformatiseerd te zijn:

- Interactief schadeaangiftesysteem met online consultatie van al de briefwisseling.
- Uploaden van personeelssignaliatiek zodat bepaalde velden automatisch ingevuld worden.
- Ontvangstbevestiging met dossiernummer.
- Preventierapporten en -statistieken dienen ter beschikking gesteld te worden.

- **Beheer en schadeafhandeling**

Elke schadeaanfite tot de afsluiting ervan bevat volgende 3 aspecten:

- 1) De verschillende termijnen (ontvangstmelding, aanvaarding of weigering. (verplichte vermelding van maximale termijn tot aanvaarding);
- 2) Overdracht van bepaalde administratieve taken van de Verzekeringsnemer naar de Inschrijver, en meer bepaald op volgende punten:
 - a. Aangifte aan Medex;
 - b. Aangifte aan de mutualiteit;
 - c. Notificatie van slachtoffer betreffende stand van dossier (aanvaarding – opschorting – weigering van ongeval);
 - d. Meedelen van geweigerde schadegevallen aan FAO;
 - e. Rapport aan Technische Inspectie in geval van ernstig ongeval;
 - f. Opstellen van argumentatie gericht aan slachtoffer dat niet akkoord gaat met vooropgestelde graad van invaliditeit, weigering van schadegeval.
- 3) Publiato – wet 67: de verzekeringsnemer mandateert de inschrijver om, in zijn plaats, de gegevens te verstrekken aan het Portaal. De inschrijver oefent in het kader van dit mandaat een exclusieve functie uit van levering van diensten, de werkgever blijft volledig verantwoordelijk voor de gegevens (informaties van de aangifte van het ongeval, beslissingen werkgever) medegedeeld door de inschrijver aan het Portaal.

- **Juridische Dienst**

De evolutie van de regelgeving m.b.t. de arbeidsongevallenwetgeving en de openbare aanbestedingen wordt waargenomen door de juridische dienst van de Inschrijver.

- **Preventie**

De inschrijvers specificeren in hun offerte, de specifieke ondersteuning die zij kunnen aanbrengen, door middel van ongevalanalyse, preventiecampagnes, sensibilisatiemateriaal.

De inschrijvers specificeren in hun offerte het aantal dagen waarop de preventiediensten gratis ter beschikking van de verzekeringnemer staan.

De inschrijvers zullen de aanbestedende overheid helpen bij de opmaak van het jaarlijks preventierapport van de verzekeringnemer.

De inschrijver zal hiervoor de prijs vermelden voor elke bijkomende dag, voor zover dit noodzakelijk is.

- **Missies in het buitenland van minder dan 90 dagen**

De Inschrijver organiseert de repatriëring van het slachtoffer van een arbeidsongeval in het buitenland indien medisch noodzakelijk. In geval het slachtoffer in het buitenland gehospitaliseerd wordt, neemt de Inschrijver de organisatie en kost van het overbrengen van een naast familielid ten laste.

- **Vervroegde terugkeer uit het buitenland van een familielid van het slachtoffer**

De repatriëring van een naaste wordt ten laste genomen door de Inschrijver in geval van hospitalisatie van het slachtoffer.

- **SLA**

De inschrijver moet de termijnen meedelen binnen dewelke de aangifte, de opening, de aanvaarding of de weigering van een schadegeval dient te gebeuren, alsook de termijnen binnen dewelke dient vergoed te worden. In geval van weigering verbindt de inschrijver zich ertoe deze te motiveren (feiten, rechtspraak, wettelijke basis...)

DOORLOOPTIJDEN	Aantal werkdagen
Opening schadedossier na ontvangst van de aangifte	
Aanvaarding of weigering	
Uitbetaling vergoeding na ontvangst van de nodige documenten	

COMMUNICATIE en BEHEER	
Zo mogelijk online platform	Specificeer mogelijkheden

B. Bijkomende Dienstverlening

- **Medische controle ten gevolge van een arbeidsongeval**

De inschrijver geeft in zijn offerte aan welke ondersteuning hij kan bieden voor het uitvoeren van medische controles en het ontwikkelen van een politiek van medische controles als gevolg van arbeidsongeval.

De inschrijver deelt in zijn offerte het aantal controles mee waarvan de verzekeringnemer gratis gebruik kan maken.

De inschrijver zal de prijs meedelen van iedere bijkomende controle.

De automatische medische controle moet in alle omstandigheden mogelijk gemaakt worden en het alternatief van het huisbezoek dient verplicht te worden voorgesteld (met name indien de uren niet passen of indien de toestand van het slachtoffer het onmogelijk maakt om zich te verplaatsen) teneinde een snelle en efficiënte controle te kunnen verzekeren.

De inschrijver zal, voor zover nodig, de prijs van deze bijstand vermelden.

- **Medische controle in geval van ziekte of een ongeval in privé-leven**

De inschrijver geeft in zijn offerte aan welke ondersteuning hij kan bieden voor het uitvoeren van medische controles en het ontwikkelen van een politiek van medische controles als gevolg van ziekte of een ongeval privéleven.

De inschrijver deelt in zijn offerte het aantal controles mee waarvan de verzekeringnemer gratis gebruik kan maken.

De inschrijver zal de prijs meedelen van iedere bijkomende controle.

- **Huishoudhulp gedurende 6 weken**

- **Andere uitzonderlijke hulp (tuin, boodschappen, maaltijden, kinderopvang,...)**

- **Woningaanpassingen (woning, voertuig....)**

- **Bijkomende Andere dienstverlening (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver) voor alle besturen**

De inschrijver is vrij om **andere bijkomende eigen diensten** voor te stellen om zich van de andere kandidaten-inschrijvers te onderscheiden.

Hij is verplicht om alle noodzakelijke informatie te verstrekken om de juistheid van de gegevens met betrekking tot deze bijkomende diensten te kunnen staven, hun relevantiegraad gelinkt tot de huidige aanbesteding.

Hij dient een bijlage aan zijn voorstel op te maken waarin hij de clausules vermeldt van de eventuele overeenkomsten die met de verzekeringnemer moeten afgesloten worden in het kader van de aangeboden diensten.

PERCEEL 2. Verzekeringen Materiële Schade

Dit perceel bestaat uit 5 luiken:

- Luik 1: Verzekering Brand en aanverwante gevaren.
- Luik 2: Verzekering Alle Risico's elektronica/informatica.
- Luik 3: Verzekering Alle Risico's divers.
- Luik 4: Verzekering Alle Risico's kunstwerken en Tentoonstellingen.
- Luik 5: Verzekering Transport en Verblijf van Waarden.

I. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 1: Verzekering Brand en Aanverwante Gevaren

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

Dit luik heeft als voorwerp de verzekering “Materiële Schade - Brand” voor het geheel van het onroerend en roerend patrimonium van de verzekeringsnemer. Het betreft ook de gebouwen die door de verzekeringsnemer worden gehuurd.

De verzekeringsnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

AGB Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Hoedanigheid van verzekeringsnemer

De Verzekeringsnemer handelt in de hoedanigheid van eigenaar, huurder, buur, gebruiker, erfpachtnemer en –gever, concessiegever, verhuurder, lastdrager en /of voor rekening van wie het behoort. De verzekering is tevens afgesloten in naam van en voor rekening van de eigenaar voor risico's waar de verzekerde huurder/gebruiker is van een gebouw en contractueel verplicht is dat gebouw te verzekeren.

Art. 3. Verzekerde goederen en verzekerde kapitalen (zie detail in bijlage)

• Verzekerde goederen

De verzekerde goederen omvatten o.a.:

- het geheel van de gebouwen met inbegrip van de krachtens artikels 524 en 525 van het BW als door bestemming onroerend beschouwde goederen, de technische installaties en – uitrusting (zoals de water-, gas-, en elektriciteitsmeters of –aansluitingen; de telefoon-, radio- en teledistributieaansluitingen; de vaste verwarmingsinstallaties; aircosystemen, liften ...);
- de inhoud (inboedel, materieel en goederen);
- de persoonlijke bezittingen/roerende goederen van het personeel en derden.

Is niet inbegrepen in de dekking: het elektronisch en informaticamateriaal, alsook het materiaal hetwelk gedekt is in alle risico's (zie luiken 2 en 3).

• Dekkingskapitalen (zie bijlage)

Precisering over de huidige bepaling van de te verzekeren dekkingskapitalen voor de gebouwen:

- ✓ Voor de nieuwe gebouwen evenals in geval van nieuwe investeringen worden de effectieve nieuwbouwwaarden in aanmerking genomen (die evolueren met de Abex index).

- ✓ Voor de door de verzekeringsnemer gekochte gebouwen wordt meestal beroep gedaan op de inschrijver die zelf de waardering maakt.

Art. 4. Basiswaarborgen

De dekking zal verleend worden op basis van de voorwaarden van een gecombineerde (multirisico's) verzekeringspolis – type “Genoemde Gevaren” - met volgende waarborgen:

Gecombineerde (multirisico's) verzekeringspolis – type “Genoemde Gevaren” met volgende uitbreidingen
Basiswaarborg « Brand en aanverwante gevaren »
Brand (ontploffing, implosie, bliksem, arbeidsconflicten (staking en lock-out) en aanslagen (oproer en volksbeweging), elektriciteitsrisico,...)
Val of aanraking.
Rook en roet.
Daden van terrorisme of sabotage (dekking van brand & ontploffing met inbegrip van de ontploffing van springstoffen, en implosieschade aan de goederen) met een dekkingslimiet van 743.680,57 € aan Abex index 375 voor zowel de gebouwen die beantwoorden aan de definitie éénvoudige risico's (K.B. van 24/12/1992) als de eventuele andere gebouwen die niet beantwoorden aan deze definitie. De dekking is toegekend in overeenstemming met de wet van 1 april 2007 via TRIP (Terrorism Reinsurance and Insurance Pool). Zowel het vergoedingsbeginsel als de vergoedingsmodaliteiten voortvloeiend uit een terroristische daad worden door een comité bepaald, verschillend van de verzekeringsondernemingen, dat door artikel 5 van de wet van 1 april 2007 wordt opgericht.
Storm en hagel, sneeuw – of ijsdruk incl.: <ul style="list-style-type: none"> • Dekking van schade door atmosferische neerslag zoals regen, sneeuw of hagel die binnendringt in het gebouw dat vooraf is beschadigd ten gevolge van storm, hagel, sneeuw- en ijsdruk. • Schade aan kroonlijsten, dakgoten, afvoerpijpen, alle soorten luiken, gevelbekleding en aircosystemen is gedekt.
Waterschade, schade door minerale oliën, schade veroorzaakt door vloeibare brandstof, insijpelen van regenwater door het dak.
Opzoekingskosten of opsporingskosten voor water, elektriciteit en gas naar aanleiding van een gedekt schadegeval.
Glasbraak: <ul style="list-style-type: none"> - De waarborg is verworven voor de verzekerden, maar ook voor de eigenaars, de huurders of de bewoners van het gebouw; - De kosten voor het hernieuwen van opschriften, schilderingen, versieringen en gravures evenals de stellingskosten zijn in de waarborg inbegrepen; - De condensatie van geïsoleerde ruiten te wijten aan condensatie in de isoleerruimte is eveneens verzekerd.
Diefstal met inbegrip van onroerende en roerende beschadiging ten gevolge van diefstal of poging tot diefstal met afwijking van de clause voor regelmatige bewoning (geen minimum aantal nachten van bewoning of van bewaking vereist).
Daden van vandalisme en kwaadwilligheid.

Graffiti en tags
Natuurrampen krachtens de nieuwe wettelijke bepalingen voor de eenvoudige risico's (wet van 17/09/2005) en met een dekkingslimiet van € 5.000.000,00 per schadegeval voor gebouwen die niet beantwoorden aan de definitie van éénvoudige risico's.
Burgerlijke Aansprakelijkheid en rechtsbijstand gebouw en inhoud (BA Gebouw en inhoud) zoals vermeld in de artikels 1382 tot 1384, 1386, 1386bis en 1721 van het Burgerlijk Wetboek.
Bijkomende waarborgen: 100 % van de verzekerde kapitalen gebouw + inhoud met een bijkomend dekkingsbedrag van € 619.733,81,00 (aan indexcijfer van de consumptieprijs, met als referentie het indexcijfer van december 1983, namelijk 119,64) geïndexeerd voor de waarborg "verhaal der derden". Deze waarborgen omvatten bewarings-, opruimings- en afbraakkosten, kosten van herstel van tuinen ten gevolge van blussingswerken, reddingskosten, onbruikbaarheid van onroerende goederen, verhaal van de huurders of gebruikers, verhaal der derden;
Expertisekosten volgens Assuralia barema.
<p>Onrechtstreekse verliezen en extra kosten ten gevolge van een gedekt schadegeval</p> <p><u>Onrechtstreekse verliezen (voor het geheel van de gedekte risicoliggingen)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dekking van geleden verliezen, kosten en nadelen ter hoogte van 10 % van de schadevergoeding uitbetaald uit hoofde van de rechtstreekse schade. - Komen voor de berekening van deze bijkomende vergoeding niet in aanmerking de schadevergoedingen uitgekeerd uit hoofde van de waarborgen: <ul style="list-style-type: none"> - Daden van vandalisme of kwaad opzet; - Diefstal; - Burgerlijke Aansprakelijkheid gebouw; - Extra kosten. <p><u>Extra kosten:</u> Dekking van de gevolgschade die door de verzekerde zou moeten gedragen worden gedurende de periode nodig voor de wederopbouw/wedersamenstelling van de verzekerde goederen en/of de herinrichting van de diensten die erin uitgebraat worden, ten gevolge van een gedekte gebeurtenis met als doeleinde dezelfde verrichtingen verder uit te voeren gedurende de wel bepaalde periode. Deze kosten komen in aanmerking voor schadevergoeding onmiddellijk na het schadegeval zonder rekening te houden met enige wachttijdperiode.</p>

Art. 5. Vrijstelling (per schadegeval)

Algemene vaste vrijstelling van € 250,00.

NB. De vrijstelling "natuurrampen" van € 610,00 (aan indexcijfer 119,64 der consumptieprijs, basis index van december 1983), per schadegeval en per gebouw, blijft toepasselijk voor de gebouwen die beantwoorden aan de definitie van eenvoudige risico's, conform de nieuwe wettelijke bepalingen terzake

Art. 6. Basis Interventielimieten (per schadegeval)

De volgende basis interventielimieten gelden:

Basis Interventielimieten (per schadegeval)	
Natuurrampen	100 % van de verzekerde waarde (gebouw + inhoud) € 5.000.000,00 voor de niet eenvoudige risico's.
Bijkomende waarborgen	100 % van de verzekerde waarde (gebouw en inhoud), met een bijkomend dekkingbedrag van € 619.733,81 geïndexeerd voor het verhaal der derden
Schade aan de roerende goederen van het personeel, bewoners (OCMW) en derden	Eerste risico van € 50.000,00
Diefstal	Eerste risico van € 25.000,00 per voorwerp
Graffiti en tags	1.000,00 €
Roerende en onroerende beschadiging (ten gevolge van diefstal of poging tot diefstal)	Eerste risico van € 25.000,00
Wedersamenstellingskosten van archieven	€ 250.000,00 €
Urbanisatiebesluiten	10 % van het vastgestelde schadebedrag
Vergissingen en vergetelheden (Errors & Omissions)	€ 2.500.000,00
BA Gebouw	Lichamelijke schade: € 12.394.676,24 geïndexeerd Stoffelijke schade: € 619.733,81 geïndexeerd
Rechtsbijstand	€ 12.500,00
Zonnepanelen	€ 200.000,00 met inbegrip van de waarborgen storm, hagel, diefstal en elektrisch risico
Extra Kosten/Bijkomende kosten	€ 250.000,00 met 12 maanden als vergoedingsperiode
Onrechtstreekse verliezen	10 % van de schadevergoeding
Schade door werken, behalve Brand & Ontploffing die verzekerd blijven zonder limiet	Eerste risico van € 25.000,00
Machinebreuk cf. Assuralia Voorwaarden	Eerste risico van € 50.000,00

Art. 7. Basisclausules

- **Indexatie**

Voor wat betreft de verzekerde bedragen, de premie en de vergoedingslimieten behalve voor de dekkingslimieten voor verhaal van derden en BA Gebouw is de Abex index het referentie-indexcijfer.

De dekkingslimieten voor verhaal van derden en BA Gebouw zijn gebonden aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijs, met als referentie het indexcijfer van december 1983, namelijk 119,64 (op basis 100 in 1981).

- **Goederen van personeel, bewoners (OCMW) en derden**

De inschrijver verzekert eveneens de goederen die aan het personeel of aan derden toebehoren, voor zover zij zich binnen de omheining van de aangeduide risico's bevinden. Voormelde goederen zijn gedekt tegen de gevaren brand, ontploffing, blikseminslag, hagelinslag, aanraking door lucht- of ruimtevaartuigen, arbeidsconflicten, diefstal, daden van vandalisme en kwaadwilligheid en storm maar beperkt tot de schade ten gevolge van een schok veroorzaakt door een, tijdens een storm, weggeslingerd of omvergeworpen voorwerp.

De inschrijver verzekert eveneens de roerende goederen van het personeel en van de gasten van de verzekerden voor zover deze goederen zich in de verzekerde gebouwen bevinden.

- **Stilstaande voertuigen, eigendom van verzekeringsnemer of van derden**

De inschrijver verzekert tot beloop van een eerste risico-dekking van € 250.000,00 voor luik 1. De inschrijver verzekert eveneens de stilstaande voertuigen die aan de verzekeringsnemer of derden toebehoren, voor zover zij zich binnen de omheining van de aangeduide risico's bevinden. Voormelde voertuigen inclusief de uitrusting en de inhoud, zijn gedekt tegen de gevaren brand, ontploffing, blikseminslag, hagelinslag, aanraking door voertuigen eigendom derden of eigen, arbeidsconflicten, diefstal, daden van vandalisme en kwaadwilligheid en storm maar beperkt tot de schade ten gevolge van een schok veroorzaakt door een, tijdens een storm, weggeslingerd of omvergeworpen voorwerp.

- **Afschaffing van de evenredigheidsregel**

De inschrijver ziet systematisch af van de toepassing van de evenredigheidsregel.

- **Afstand van verhaal**

De inschrijver doet afstand van ieder verhaal dat hij kan uitoefenen op alle fysieke en rechtspersonen tegenover de welke de verzekerde een dergelijke afstand van verhaal voorafgaandelijk heeft toegestaan.

De inschrijver verzaakt specifiek aan elk verhaal dat hij bij schadegeval eventueel gerechtigd zou kunnen zijn uit te oefenen tegen alle huurders en/of gebruikers van de verzekerde gebouwen, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbende hun aansprakelijkheid niet hebben laten waarborgen.

De inschrijver ziet af van alle verhaal dat hij bij schadegeval als gesubrogeerd in de rechten van de verzekerde eventueel zou kunnen uitoefenen tegen alle besturen, alle openbare of privé-instellingen, alle groeperingen van leerlingen en oud-leerlingen, evenals tegen alle personen (met uitzondering van de uitbaters van de commerciële sector) aan wie toegestaan wordt, kosteloos of onder bezwarende omstandigheden voortdurend, voorlopig of uitzonderlijk over de verzekerde gebouwen voor openbaar

gebruik zoals scholen, feestzalen, culturele centra, sport- en andere gelijkaardige complexen te beschikken, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten waarborgen.

Afstand van verhaal – Gemeente

De verzekeringspolis bevat een clausule waarbij de verzekeraar afziet van alle verhaal of voorziet in de uitbreiding van de huuraansprakelijkheid bij schadegeval ten aanzien van alle natuurlijke en rechtspersonen, met uitzondering van:

- De huurders, gebruikers, pachters of concessiehouders (natuurlijke of rechtspersonen) die in een gebouw op permanente wijze een activiteit uitbaten met het oog op het realiseren van beroepsinkomsten.

Huisbewaarders worden hieronder niet begrepen, evenmin als openbare besturen en instellingen (gemeenten, OCMW's, autonome gemeentebedrijven, politiezones, ...), Vzw's en feitelijke verenigingen, zelfs indien zij er evenementen organiseren met het oog op het realiseren van inkomsten voor rekening van de vereniging. Voor hen geldt steeds de afstand van verhaal, met uitzondering van de hierna vermelde situaties.

- De gevallen van kwaad opzet;
- De gevallen waarbij de huurders, gebruikers, pachters of concessiehouders ondanks de voorziene afstand van verhaal, toch hun huuraansprakelijkheid hebben laten waarborgen.

De verzekeringspolis voorziet ook in een clausule waarbij de verzekeraar afziet van alle verhaal of voorziet in de uitbreiding van de huuraansprakelijkheid bij schadegeval ten aanzien van de concessiehouders (natuurlijke of rechtspersonen) die in de hierna vermelde gebouwen op permanente wijze een activiteit uitbaten met het oog op het realiseren van beroepsinkomsten:

- Uitbating van cafetaria van cultuurcentrum/zaal Melselborre te Schaliestraat 2
- Uitbating van taverne/restaurant De Koetsier te Park Coloma
- De inschrijver voorziet in deze afstand van verhaal t.a.v. de concessiehouders ongeacht of de gemeente dan wel het AGB of de VZW de concessie heeft toegestaan.

Afstand van verhaal (OCMW)

De verzekeringspolis bevat een clausule waarbij de verzekeraar afziet van alle verhaal of voorziet in de uitbreiding van de huuraansprakelijkheid bij schadegeval ten aanzien van alle natuurlijke en rechtspersonen, met uitzondering van:

- De huurders, gebruikers, pachters of concessiehouders (natuurlijke of rechtspersonen) die in een gebouw op permanente wijze een activiteit uitbaten met het oog op het realiseren van beroepsinkomsten.

Huisbewaarders worden hieronder niet begrepen, evenmin als openbare besturen en instellingen (gemeenten, OCMW 's, autonome gemeentebedrijven, politiezones, ...) en de vzw's en feitelijke verenigingen zelfs indien zij er evenementen organiseren met het oog op het realiseren van inkomsten voor rekening van de vereniging. Voor hen geldt steeds de afstand van verhaal, met uitzondering van de hierna vermelde situaties.

- De gevallen van kwaad opzet;
- De gevallen waarbij de huurders, gebruikers, pachters of concessiehouders ondanks de voorziene afstand van verhaal, toch hun huuraansprakelijkheid hebben laten waarborgen.

Voor zover nodig wordt nog benadrukt dat de afstand van verhaal (of uitbreiding van de huuraansprakelijkheid) ook steeds zal gelden t.a.v. de (sociale) huurders/gebruikers/bewoners van de woningen en gebouwen (OCMW-cliënteel in ruime zin), de residenten van de woonzorgcentra en de bewoners van de serviceflats (assistentiewoningen).

Afstand van verhaal (AGB)

De verzekeringspolis bevat een clausule waarbij de verzekeraar afziet van alle verhaal of voorziet in de uitbreiding van de huuraansprakelijkheid bij schadegeval ten aanzien van alle natuurlijke en rechtspersonen, met uitzondering van:

- De huurders, gebruikers, pachters of concessiehouders (natuurlijke of rechtspersonen) die in een gebouw op permanente wijze een activiteit uitbaten met het oog op het realiseren van beroepsinkomsten.

Huisbewaarders worden hieronder niet begrepen, evenmin als openbare besturen en instellingen (gemeenten, OCMW 's, autonome gemeentebesturen, politiezones, ...), vzw's en feitelijke verenigingen, zelfs indien zij er evenementen organiseren met het oog op het realiseren van inkomsten voor rekening van de vereniging. Voor hen geldt steeds de afstand van verhaal, met uitzondering van de hierna vermelde situaties.

- De gevallen van kwaad opzet;
- De gevallen waarbij de huurders, gebruikers, pachters of concessiehouders ondanks de voorziene afstand van verhaal, toch hun huuraansprakelijkheid hebben laten waarborgen.

De verzekeringspolis voorziet ook in een clausule waarbij de verzekeraar afziet van alle verhaal of voorziet in de uitbreiding van de huuraansprakelijkheid bij schadegeval ten aanzien van de concessiehouders (natuurlijke of rechtspersonen) die in de hierna vermelde gebouwen op permanente wijze een activiteit uitbaten met het oog op het realiseren van beroepsinkomsten:

- Uitbating cafetaria Wilderssportcomplex te Sportlaan 11
- Uitbating cafetaria Sportcomplex A.J. Braillard te Wandelingenstraat 52
- Uitbating cafetaria Voetbalkantine Laekelinde te Lotstraat 10

De inschrijver voorziet in deze afstand van verhaal t.a.v. de concessiehouders ongeacht of de gemeente dan wel het AGB of de VZW de concessie heeft toegestaan.

De waarborg "verhaal der derden" is desgevallend uitgebreid ten voordele van de begunstigen van de afstand van verhaal

• **Automatische dekking**

De inschrijver verbindt zich ertoe om automatisch en zonder voorafgaande verklaring de nieuwe investeringen op bestaande goederen en de nieuwe aankopen die kunnen tot stand komen gedurende het lopende verzekeringsjaar te dekken, dit ten belope van € 2.500.000,00 voor de nieuwe investeringen op de bestaande goederen en van € 5.000.000,00 voor de nieuwe aanschaffingen.

De update zal bij iedere jaarlijkse vervaldatum gebeuren op basis van de nieuwe dekkingskapitalen.

De regularisatie gebeurt op basis van 50% van de premievoet toegepast op het verschil van het verzekerd kapitaal tussen het einde en het begin van het desbetreffende verzekeringsjaar.

De investeringen en/of de nieuwe aankopen in de loop van het verzekeringsjaar, die bovenvermelde limieten overschrijden, zullen ook op dezelfde manier geregulariseerd worden.

• **Gebouwen en infrastructuur**

De omliggende infrastructuur is in de verzekering begrepen. Onder infrastructuur wordt verstaan: de blijvende onroerende voorzieningen die zich buiten het gebouw maar op de verzekerde risicocoligging bevinden, zoals onder andere parkings, paden, omheiningen, verlichtingsinstallaties, buitenconstructies....

- **Vergoedingsbasis**

- Gebouwen in eigendom (met inbegrip van deze in huur genomen met een contractuele verplichting zich te verzekeren voor rekening van de eigenaar): nieuwwaarde met enkel aftrek van het gedeelte van de slijtage/vetusteit dat 30% van de nieuwwaarde overschrijdt.
- Gebouwen in huur en/of gebruik: werkelijke waarde.
- Historische of geklasseerde gebouwen: wederopbouwwaarde in oorspronkelijke staat (restauratiewaarde).

- **Historische of geklasseerde monumenten**

In geval van beschadiging van het geklasseerd gebouw zal de verzekerde waarde voor (de delen van) de gebouwen die als monument beschermd zijn of opgenomen zijn in de inventaris van onroerend erfgoed, de restauratiewaarde zijn. Dit betekent dat er bij de bepaling van de heropbouwwaarde van deze rekening wordt gehouden met de noodzaak om het beschadigd gebouw / monument te restaureren in zijn eigen stijl en met dezelfde materialen, technieken en materiaalsamenstelling als deze waarmee het was opgetrokken. Zijn deze materialen niet meer beschikbaar in België of aangrenzende landen dan wordt rekening gehouden met de kostprijs van vervangingsmaterialen die een zo groot mogelijke overeenkomst vertonen met de originele materialen. Oude technieken van aanbouw, inrichting en decoratie worden niet in aanmerking genomen indien er minder dure technieken kunnen worden gebruikt zonder dat het monument / gebouw hierdoor wordt geschonden voor zover de dienst monumentenzorg en/of het agentschap onroerend erfgoed hiermede zijn instemming betuigt. Algemeen kan gesteld worden dat de restauratie zowel op het vlak van de aangewende technieken als de gebruikte materialen, aanvaard dient te worden door alle overheidsdiensten bevoegd voor deze materie. Voor deze (delen van) gebouwen gebeurt de vaststelling van de slijtage uitsluitend in functie van de staat van onderhoud zonder rekening te houden met de ouderdom van het monument.

- **Archief**

De inschrijver verbindt zich ertoe om het archief te verzekeren op basis van hun materiële wedersamenstellingskosten.

- **Urbanisatiebesluiten**

De verzekering is uitgebreid tot de waarborg van de, als gevolg van een gedekt schadegeval, bijkomende uitgaven die daadwerkelijk gedaan worden voor heropbouw of herstelling van de verzekerde goederen en die nodig zijn om zich te schikken naar de verplichtingen op gebied van stedenbouw zoals voorgeschreven door nieuwe wettelijke schikkingen of reglementeringen uitgaande van de lokale, gewestelijke of nationale overheid.

Zijn van de waarborg uitgesloten de kosten:

- die verband houden met gelijk welk schadegeval van voor de in voege treding van huidige waarborg;
- die voortspruiten uit een door de overheid getroffen beslissing al dan niet betekend aan verzekerde, daterend van voor het ontstaan van het gedekte schadegeval;
- die verband houden met verbeteringen aan de gebouwen en die onafhankelijk zijn van de bedoelde wetten en reglementen;
- die voortvloeien uit exploitatie- of milieuvoorschriften of uit het verbod om opnieuw op te bouwen omdat het vernielde gebouw zonevreemd is;
- iedere belasting, recht of taks die voortvloeit uit de eventuele meerwaarde die de beschadigde goederen krijgen door de uitvoering van de hier bovenvermelde voorschriften en reglementen.

De vergoeding op basis van deze waarborguitbreiding is beperkt tot 10% van het schadebedrag.

- **Clausule 72 uren**

In geval van schade door storm en hagel, sneeuw- en ijsdruk, waterschade, glasbreuk, arbeidsconflicten en aanslagen, vandalisme en kwaadwilligheid, overstroming en aardbeving, worden als één schadegeval aanzien: alle schades ten gevolge van één of meerdere onder deze definities vallende gebeurtenissen die gedurende een periode van 72 opeenvolgende uren aanvangen.

Alle schademeldingen, schadegevallen of onkosten ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis die binnen deze periode van 72 uren aangevangen zijn, zullen als één melding behandeld worden en op het zodanig vastgestelde bedrag van schadevergoeding zal de vrijstelling en de eventuele tussenkomstgrens toegepast worden.

- **Wederinvesteringsclausule**

Het gebrek aan wederopbouw of wedersamenstelling van de beschadigde goederen of het niet wederinvesteren van de schadevergoeding binnen het patrimonium van verzekeringsnemer om een reden die buiten de wil van de verzekerde ligt, heeft geen gevolgen voor de berekening van de schadevergoeding.

De nieuwwaardeclausule blijft van toepassing voor zover de schadevergoeding integraal opnieuw wordt geïnvesteerd binnen het patrimonium. In geval van niet-wederopbouw, niet wedersamenstelling of niet-vervanging blijft de tussenkomst van de maatschappij beperkt tot het betalen van een vergoeding gelijk aan 80 % van de nieuwwaarde of restauratiewaarde zonder aftrek van vetusteit/slijtage.

- **Dekking “Errors & Omissions”**

De inschrijver zal ook de schade vergoeden aan risico's, die niet op de lijsten voorkomen, op voorwaarde dat de verzekeringsnemer kan aantonen dat ze eigenaar, huurder of gebruiker is van dat risico. De verzekeringsnemer gaat in dergelijke gevallen akkoord met de retroactieve correctie van de polis en de premie.

- **Schade door werken**

Schade aan het patrimonium en de inhoud veroorzaakt door werken uitgevoerd door eigen personeel of derden zal verzekerd zijn op basis van een eerste risicodkking van € 25.000,00, behalve voor wat Brand & Ontploffing betreft dewelke verzekerd blijven zonder limiet overeenkomstig de Algemene Voorwaarden.

- **Machinebreuk**

De polis is uitgebreid tot de waarborg machinebreuk aan de technische uitrusting van het gebouw (o.a. liften, HVAC-installatie, ... excl. alle productie gerelateerde machines) ten belope van € 50.000,00 in eerste risico.

- **Aanraking door voertuigen**

Schade wegens aanraking door derden en eigen voertuigen (in eigendom van de verzekeringsnemer).

- **Sonic Boom**

Schade veroorzaakt door een vliegtuig dat met een snelheid hoger dan de geluidssnelheid vliegt en hierdoor een schokgolf veroorzaakt.

- **Evenementen**

Alle evenementen georganiseerd door de verzekeringsnemer zoals personeelsfeesten, opendeurdagen enz.... die plaatsvinden op de verzekerde risicoliggingen worden niet als

risicoverzarend beschouwd. De waarborgen van onderhavig contract blijven in deze gevallen onverminderd van toepassing.

- **Herhuisvesting van de huurders**

In geval de verzekeringsnemer voor een onder de polis verzekerd schadegeval aansprakelijk is, wordt tevens de herhuisvesting van de huurder wiens woning onbewoonbaar geworden is verzekerd en dit voor de periode nodig om de woning weer op te bouwen of te herstellen voor luik 1.

Art. 8. Bijkomende waarborgen

- **Samenloop van verschillende contracten**

Wanneer naar aanleiding van een gedekt schadegeval verschillende contracten getroffen worden die bij de inschrijver verzekerd zijn, zal slechts één franchise, de hoogste, toegepast worden.

- **Herstel schade door eigen personeel**

Art. 9. Bedrijfsschade OCMW

- **Welzijnsweg 2 (WZC ZILVERLINDE) – 112 residenten**

In geval van onderbreking van de in het aangeduide gebouw uitgeoefende activiteiten, door het zich voordoen van een verzekerd gevaar (hierna nader bepaald) in dit gebouw of in de onmiddellijke omgeving ervan, zal de verzekeraar gedurende de vergoedingsperiode (hierna nader bepaald) het volgende waarborgen:

- de betaling van een dagvergoeding (hierna nader bepaald), beperkt tot het werkelijk geleden verlies (*)
- de terugbetaling van de kosten waartoe de verzekerde door de verzekeraar gemachtigd is om de daling van het omzetcijfer te beperken of geheel te herstellen.

(*) Werkelijk geleden verlies, dagvergoeding en zorg- of RIZIV-forfaits

Als te vergoeden verlies zal minimaal gelden het zogenaamde RIZIV- of zorgforfait per kamer. Deze forfaitaire bedragen worden door het OCMW als uitbater van een woonzorgcentrum ontvangen per resident. Deze bedragen worden niet meer uitgekeerd aan het OCMW van zodra een kamer in een woonzorgcentrum niet meer wordt bezet of kan worden bezet ingevolge een gedekt schadegeval. Het is de verzekeraar niet toegestaan om de vergoeding van de RIZIV-of zorgforfaits op één of andere manier uit te sluiten of in twijfel te trekken, zelfs indien zij gedeeltelijk een tegemoetkoming omvatten in een kost die ten gevolge van het schadegeval niet kan worden beschouwd als werkelijk geleden verlies. De verzekeraar is ertoe gehouden per onbeschikbare kamer om minimaal de gederfde RIZIV- of zorgforfait te betalen.

Het OCMW meldt ter info dat het zorgforfait per kamer actueel 56,63 EUR bedraagt.

Verzekerde gevaren:

De verzekering bedrijfsschade geldt voor schadegevallen die onder toepassing vallen van:

- Brand en aanverwante gelijkgestelde gevaren
- Aanraking en aanverwante gevaren
- Kwaadwillige beschadiging
- Storm en aanverwante gevaren
- Waterschade
- Glasbraak

Vergoedingsperiode:

12 maanden

Dagvergoeding:

Betaling van een dagvergoeding per kamer die onbruikbaar is ingevolge het zich voordoen van een verzekerd gevaar met volgend minimum en maximum:

Minimum ten belope van het bedrag dat wordt toegekend als RIZIV-of zorgforfait per dag per kamer (*)

Maximum van 100,00 EUR per dag per kamer

Capaciteit

Aantal erkende bedden WZC: 112

Aantal dagverzorgingsbedden: 0

Aantal serviceflats 15 (vanaf 1/6/2024: 45)

Verzorgingsinkomen per bed / Basistegemoetkoming zorg vanaf 1.1.2023

WZC: € 86,24

DVC per bed: /

Huisvestingsinkomen per kamer/ dagprijs vanaf 1.1.2023

Voor WZC: € 69,69

Voor AW : Van Parys: € 26,79 / Zuunhof: wordt nog bepaald (huidig voorstel = € 38,5 voor 1 kamer, € 45,5 voor 2 kamers)

- **Vrijstelling**

€ 1.250,00 per schadegeval.

Art. 10. Bedrijfsschade AGB

- **Zwembad – Sportlaan 11**

In geval van onderbreking van de in het aangeduide gebouw uitgeoefende activiteiten, door het zich voordoen van een verzekerd gevaar (hierna nader bepaald) in dit gebouw of in de onmiddellijke omgeving ervan, zal de verzekeraar gedurende de vergoedingsperiode (hierna nader bepaald) het volgende waarborgen:

- de betaling van een dagvergoeding (hierna nader bepaald), beperkt tot het werkelijk geleden verlies (*)
- de terugbetaling van de kosten waartoe de verzekerde door de verzekeraar gemachtigd is om de daling van het omzetcijfer te beperken of geheel te herstellen.

Verzekerde gevaren:

De verzekering bedrijfsschade geldt voor schadegevallen die onder toepassing vallen van:

- Brand en aanverwante gelijkgestelde gevaren
- Aanraking en aanverwante gevaren
- Kwaadwillige beschadiging
- Storm en aanverwante gevaren
- Waterschade
- Glasbraak

Vergoedingsperiode:



12 maanden

Dagvergoeding:

Betaling van een dagvergoeding van € 500,00, beperkt tot het werkelijk geleden verlies. Het is hierbij van geen belang of het de Gemeente of het AGB is die het verlies lijdt. Het AGB handelt voor eigen rekening en voor rekening van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Verzekerd kapitaal

Omzet: € 891.573,00

- **Vrijstelling**

€ 1.250,00 per schadegeval.

Art. 11. Premievoet en premie

De inschrijver dient **globale premievoeten** voor te stellen die zullen toegepast worden op de totale verzekerde waarden voor de gebouwen en de inhoud en de huurdersaansprakelijkheid. De premievoet is netto van alle taksen en bijdragen.

II. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 2: Verzekering Alle Risico's Elektronica

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

Dit luik heeft als voorwerp de verzekering "Alle Risico's Elektronica" voor het geheel van het informaticamateriaal en elektronisch materieel, zowel het vast als het mobiel materiaal (laptops), van de verzekeringsnemer.

De verzekeringsnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Hoedanigheid van verzekeringsnemer

De verzekeringsnemer handelt in de hoedanigheid van eigenaar, huurder, gebruiker en/of voor rekening van wie het behoort.

Art. 3. Verzekerde goederen en verzekerde kapitalen (zie bijlage)

Om de waardebepaling te doen, wordt de aankoopwaarde van het elektronicamateriaal genomen.

Art. 4. Basiswaarborgen

Alle Risico's Elektronica, met inbegrip van:

- Brand en gelijkgestelde risico's;
- Diefstal, met inbegrip van roerende beschadiging ten gevolge van diefstal of poging tot diefstal;
- Oproer en volksbeweging, aanslagen, arbeidsconflicten;
- Daden van vandalisme en kwaadwilligheid;
- Waterschade en schade ten gevolge van vloeibare brandstoffen;
- Natuurrampen;
- Verzakking, instorting;
- De kosten voor opruimen, afbreken, wegnemen of verplaatsen van de beschadigde verzekerde voorwerpen;
- De bijkomende kosten, hetzij:
 - De kosten van eventuele wedersamenstelling van de gegevens die, op het ogenblik van het schadegeval, op de verzekerde informatiedragers stonden.
 - De kosten om een verminderde werking van het beschadigde voorwerp te vermijden of te beperken.
 - De kosten om het werk dat normaal met het beschadigde voorwerp werd uitgevoerd in zo gelijk mogelijke omstandigheden te laten plaatsvinden.
- Schade tijdens het transport alsook voor de niet draagbare voorwerpen tijdens occasionele transporten (met inbegrip van laden/lossen, montage/demontage) op voorwaarde dat deze

transporten door de verzekeringsnemer worden uitgevoerd in het kader van zijn beroepsactiviteiten;

- Indien leveranciers (constructeurs, verkopers, monteurs, herstellende of onderhoudsfirma's) wettelijke of contractuele waarborgen aanbieden, waarbij zij afzien van hun aansprakelijkheid voor elektriciteits- of mechanische schade te wijten aan een gebrek, constructie- of montagefout, neemt de inschrijver de schade ten laste en oefent hij verhaal uit op voornoemde, voor zover het contract tussen de verzekeringsnemer en de leverancier dit toelaat.
- Dekking draagbaar materieel is wereldwijd verzekerd, ongeacht de locaties van het bestuur
- Verlies, vergetelheid of zonder toezicht gelaten.

- **Voornaamste uitsluitingen:**

Schade voortvloeiend uit:

- Oorlog, radioactiviteit;
- Slijtage;
- Virussen, besmettingen, vergissingen bij programmering (cyber risk clause);
- Schade van esthetische aard.

Art. 5. Vrijstelling

€ 125,00 per schadegeval (niet geïndexeerd)

Art. 6. Basisclausules

- **Dekking Blanket Cover**

De inschrijver verbindt zich ertoe geen inventaris van het totaal te verzekeren elektronica materieel te eisen, zowel van het vast als van het mobiele materiaal.

De inschrijver waarborgt het informatica- en bureauticamaterieel, in eigendom van, gehuurd door of ter beschikking gesteld van de verzekeringsnemer voor een onbepaalde tijdsduur, tijdens het verblijf te België, in alle gebouwen toebehorend aan of gehuurd door de verzekeringsnemer en de privéwoningen van personeelsleden, alsmede, tijdens het verblijf in openlucht op het grondgebied van de gemeente Sint Pieters Leeuw voor wat betreft het snelheidsinformatiebord en de flitspalen, zonder een gedetailleerde lijst van het materieel voor te leggen.

- **Automatische dekking**

De inschrijver verbindt zich ertoe om automatisch en zonder voorafgaande verklaring de nieuwe investeringen op bestaande goederen en de nieuwe aankopen die kunnen tot stand komen gedurende het lopende verzekeringsjaar te dekken, dit ten belope van 20 % van de totale verzekerde oppervlakte en/of het verzekerd kapitaal.

De regularisatie van zowel de nieuwe aankopen als de verkopen gebeurt op basis van 50% van de premievoet toegepast op het verschil van de oppervlakte en/of van het verzekerd kapitaal tussen het einde en het begin van het desbetreffende verzekeringsjaar.

De investeringen en/of de nieuwe aankopen in de loop van het verzekeringsjaar, die bovenvermelde limieten overschrijden, zullen ook op dezelfde manier geregulariseerd worden.

- **Afstand van verhaal**

De inschrijver doet afstand van ieder verhaal dat hij kan uitoefenen op alle fysieke en rechtspersonen tegenover de welke de verzekerde een dergelijk afstand van verhaal voorafgaandelijk heeft toegestaan.

- **Vergoedingsbasis**

In nieuwwaarde zonder aftrek van slijtage.

- **Afschaffing van de evenredigheidsregel**

De inschrijver ziet systematisch af van de toepassing van de evenredigheidsregel.

- **Kosten voor het opruimen, afbreken, wegnemen of verplaatsen**

Ten belope van 10% van de waarde van de beschadigde voorwerpen op de dag van de schade, met een maximum van € 12.400,00 per schadegeval. Dekkingskapitaal vastgelegd in 1ste risico.

- **Wedersamenstellingskosten (met inbegrip van afneembare informatiedragers)**

Automatische dekking tot beloop van 10% van de totale aangegeven waarde. Dekkingskapitalen vastgelegd in 1ste risico.

- **Bijkomende exploitatiekosten**

Automatische dekking tot beloop van 10% van de totale aangegeven waarde. Dekkingskapitalen vastgelegd in 1ste risico.

- **Verplaatsing**

De verzekering geldt ook voor de verzekerde voorwerpen wanneer deze binnen de aangeduide liggingen van het risico worden verplaatst. Ze blijven ook verzekerd wanneer ze naar een veilige plaats verhuisd worden, wegens een nakend gevaar van verlies of beschadiging.

- **Transport stemcomputers**

De stemcomputers zijn eveneens gewaarborgd tijdens de voor de verkiezingen en demonstraties of proefstemmingen noodzakelijke transporten van de opslagplaatsen naar de stem- en demonstratielokalen en omgekeerd, met inbegrip van het op- en afladen, het in- en uitpakken en het opstellen en demonteren.

- **Leasing**

Voor zover opgenomen in het verzekerd kapitaal zijn de toestellen van derden die het voorwerp uitmaken van een leasingcontract mee verzekerd.

- **Clausule 72 uren**

In geval van schade door storm en hagel, sneeuw- en ijsdruk, waterschade, glasbreuk, arbeidsconflicten en aanslagen, vandalisme en kwaadwilligheid, overstroming en aardbeving, worden als één schadegeval aanzien: alle schades ten gevolge van één of meerdere onder deze definities vallende gebeurtenissen die gedurende een periode van 72 opeenvolgende uren aanvangen.

Alle schademeldingen, schadegevallen of onkosten ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis die binnen deze periode van 72 uren aangevangen zijn, zullen als één melding behandeld worden en op het zodanig vastgestelde bedrag van schadevergoeding zal de vrijstelling en de eventuele tussenkomstgrens toegepast worden.

- **Evenementen**

Alle evenementen georganiseerd door de verzekeringsnemer zoals personeelsfeesten, opendeurdagen enz.... die plaatsvinden op de verzekerde risicoliggingen worden niet als risicoverzarend beschouwd. De waarborgen van onderhavig contract blijven in deze gevallen onverminderd van toepassing.

- **Onvrijwillige verbetering**

De inschrijver dekt de onvrijwillige verbetering ten belope van 10% van de beschadigde voorwerpen.

Art. 7. Bijkomende clausules

- **Diefstal uit een onbemand voertuig**

Diefstal uit een onbemand voertuig 's nachts is gewaarborgd wanneer het voertuig zich in een openbare parkeergarage of in een afgesloten privé garage bevindt.

Art. 8. Premievoet en premie

De inschrijver dient een **globale premievoet** voor te stellen voor elk soort materiaal (vast, draagbaar, andere....). De premievoet is netto van alle taksen en bijdragen.

III. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 3: Verzekering Alle Risico's Diverse

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

Dit luik heeft als voorwerp de verzekering "Alle Risico's" voor de hierna omschreven voorwerpen:

- 2 staande wippen en toebehoren (gelegen J. Depauwstraat) t.b.v. 29.750,00 EUR in nieuwwaarde (incl. btw);
- Sporthal (overkapping tennisvelden gelegen Wandelingenstraat 54) met technische installaties :
 - voorbereidende werken;
 - funderingen en sokkels voor verwarmingsinstallaties;
 - hal-constructie, zeilen, deuren...;
 - afwateringsgoten m.i.v. aansluiting op gracht;
 - verwarmingsinstallatie, generator, en luchtkanalen;
 - verlichting;
 - binnenzeil tennisoverdekking;
 -t.b.v. 348.535,00 EUR in nieuwwaarde (incl. btw);

De verzekeringsnemer is de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Hoedanigheid van verzekeringsnemer

De verzekeringsnemer handelt in de hoedanigheid van eigenaar, huurder, leasingnemer, gebruiker, bewaarnemer en/of voor rekening van wie het behoort. De polis verleent eveneens dekking voor rekening van de gebruikers.

Art. 3. Verzekerde goederen en verzekerde kapitalen (zie bijlage)

Art. 4. Basiswaarborgen

Alle Risico's met inbegrip van:

Alle schade of verlies veroorzaakt door brand, bliksem, ontploffing, diefstal, overstroming, buiten de oevers treden van rivieren, hoos, lawine, smelten of losgaan van ijs, instorten van bergen, inzakken van wegen, botsingen, aanraking van lucht- of ruimtetuigen of met delen ervan, met voorwerpen die eraf of eruit vallen evenals met andere goederen welke bij die gelegenheid weggeslingerd of omvergeworpen worden en andere schadegevallen.

Schade veroorzaakt door hagel en sneeuw- of ijsdruk is eveneens gewaarborgd.

Natuurrampen zijn eveneens verzekerd.

Voor wat de waarborg « diefstal » betreft, wordt uitdrukkelijk bepaald dat de verzekering enkel toepasselijk is op schade of verlies teweeggebracht door diefstallen gepleegd met braak, geweld of bedreiging. Verloren voorwerpen of verdwijningen zijn derhalve niet gewaarborgd.

- **Voornaamste uitsluitingen:**
 - Schade door opstijgend vocht en condensatie;
 - Schade die het gevolg is van opzet of van het niet in acht nemen van de elementaire gebruiks- of veiligheidsvoorschriften zoals de schade door oneigenlijk gebruik en klaarblijkelijk slecht onderhoud; deze uitsluiting geldt niet indien wordt aangetoond dat voornoemde omstandigheden zich voordeden buiten medeweten van de verzekeringsnemer

Art. 5. Vrijstelling

€ 125,00 per schadegeval (niet geïndexeerd)

Art. 6. Basisclausules

- **Afstand van verhaal**

De inschrijver verzaakt, het geval van bedrog of kwaadwilligheid uitgesloten, aan elk verhaal dat hij het recht zou hebben uit te oefenen tegen ieder persoon en/of rechtspersoon aan wie verzekerde voorafgaandelijk een afstand van verhaal heeft toegestaan, alsook op alle personeel en gebruikers van het materieel.

Deze afstand van verhaal geldt eveneens ten aanzien van alle particulieren en verenigingen die het materieel met toelating van de verzekeringsnemer gebruiken of aan wie het door de verzekeringsnemer ter beschikking gesteld of ontleend is.

- **Evenredigheidsregel**

De evenredigheidsregel is niet van toepassing.

Art. 7. Premievoet en premie

De inschrijver dient een **globale premievoet** voor te stellen voor elk soort materiaal (vast, draagbaar, andere....). De premievoet is netto van alle taksen en bijdragen.

IV. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 4: Verzekering Alle Risico's Kunstwerken en tentoonstellingen

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

Dit luik heeft als voorwerp de verzekering «Alle Risico's» van kunst- en andere voorwerpen toebehorend aan, gehuurd door of ter beschikking gesteld van de verzekeringsnemer, zich bevindend in de gebouwen/lokalen van de verzekeringsnemer, alsook in openlucht.

Dit luik heeft daarnaast ook als voorwerp de verzekering van de kunstvoorwerpen tijdens tentoonstellingen (tijdelijke dekking), met inbegrip van de dekking tijdens het vervoer heen en terug.

De verzekeringsnemer is de volgende voor “permanent verblijf”:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De verzekeringsnemer is de volgende voor “tijdelijke tentoonstellingen en/of beurzen”:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Hoedanigheid van verzekeringsnemer

De Verzekeringsnemer handelt in hoedanigheid van eigenaar, huurder, bruikleennemer en/of voor rekening van wie het behoort.

Art. 3. Verzekerde goederen en verzekerde kapitalen (zie bijlage)

Permanent verblijf van voorwerpen:

Kunstwerken en voorwerpen van diverse aard (beelden, monumenten, schilderij) die zich in openlucht op het grondgebied van de verzekeringsnemer bevinden.

Tijdelijke tentoonstellingen en/of beurzen:

Kunst- en andere werken alsook voorwerpen tentoongesteld en gebruikt op de verschillende tentoonstellingen en/of beurzen in alle gebouwen en locaties op Belgisch grondgebied.

Kunstwerken zijn te verzekeren in het kader van een abonnementspolis waarbij voor tijdelijke tentoonstellingen op afroep kan beroep gedaan worden met een interventielimiet van € 850.000,00 per tentoonstelling en/of beurs en per vervoer.

Verzekerde bedragen in €
Cf. lijst kunstwerken in bijlage.

Art. 4. Basiswaarborgen

Alle risico's (nagel tot nagel) van totaal of gedeeltelijk verlies of beschadiging, inclusief de gewone verdwijning, ten gevolge van toevallige omstandigheden en meer bepaald alle schade ten gevolge van:

- Brand;
- Bliksem;
- Ontploffing;
- Aanslagen (oproer en volksbeweging), arbeidsconflicten, vandalisme en kwaadwilligheid;
- Diefstal (met inbegrip van eenvoudige verdwijning);
- Waterschade en schade ten gevolge van vloeibare brandstoffen;
- Natuurrampen;
- Storm & Hagel, sneeuw- en ijsdruk;
- Inzakking, instorting;
- Botsing, aanrijding (rechtstreeks of onrechtstreeks) van voertuigen, van ruimte- en luchtvaartuigen, val of omkantelen van kranen of van andere hefapparatuur;
- Transport heen en terug tussen de risicoliggingen (nagel tot nagel).

Art. 5. Vrijstelling

- dekking van kunstvoorwerpen: geen vrijstelling.
- dekking van kunstvoorwerpen in openlucht: € 250,00.

Art. 6. Basisclausules

- **Begin en einde van de dekking**

Permanent verblijf van voorwerpen

- Verblijf in openlucht op het grondgebied van de verzekeringsnemer te Sint-Pieters-Leeuw of in de gebouwen: 24 u / 24;
- Uitbreiding tot transport heen en terug tussen de verschillende gebouwen, alsook tijdens technisch transport (transport voor onderhoud, kleine herstellingen, afdrukken, wedersamenstellingen, ...);
- Uitbreiding tot kort verblijf op verplaatsing.
- De aanverwante voorwerpen zijn eveneens verzekerd tijdens het transport buiten de opslagplaats, en tijdens hun verblijf in de lokalen van de ontleners.

Tijdelijke tentoonstellingen en/of beurzen

Dekking van nagel tot nagel.

- **Automatische dekking**

De inschrijver verbindt zich ertoe om automatisch en zonder voorafgaande verklaring de nieuwe investeringen op bestaande goederen en de nieuwe aankopen die kunnen tot stand komen gedurende het lopende verzekeringsjaar te dekken, dit ten belope van 20 % van de totale verzekerde oppervlakte en/of het verzekerd kapitaal.

De regularisatie van zowel de nieuwe aankopen als de verkopen gebeurt op basis van 50% van de premievoet toegepast op het verschil van de oppervlakte en/of van het verzekerd kapitaal tussen het einde en het begin van het desbetreffende verzekeringsjaar.

De investeringen en/of de nieuwe aankopen in de loop van het verzekeringsjaar, die bovenvermelde limieten overschrijden, zullen ook op dezelfde manier geregulariseerd worden.

- **Afstand van verhaal**

De inschrijver doet afstand van ieder verhaal dat hij kan uitoefenen op alle fysieke en rechtspersonen tegenover de welke de verzekerde een dergelijke afstand van verhaal voorafgaandelijk heeft toegestaan.

Deze afstand van verhaal geldt ook, voor wat betreft de 'aanverwante voorwerpen' vermeld in de aangehechte lijst, ten aanzien van alle particulieren en verenigingen die het materieel met toelating van de verzekeringsnemer gebruiken of aan wie het door de verzekeringsnemer ter beschikking gesteld of ontleend is.

- **Vergoeding in aangenomen waarde waarde**

De verzekerde waarden zijn aangenomen door de inschrijver en zullen niet betwist worden in geval van aangifte voor schadegeval, tenzij bedrog of kwaadwilligheid. De verzekerde waarden zullen als basis dienen zowel voor de berekening van de premie als van de vergoeding in geval van schade.

In aangenomen waarde met afschaffing van de evenredigheidsregel (dekking in eerste risico).

- **Wisselkoersrisico's**

Indien de door bruikleengevers aangegeven waarden in het algemeen deze van het land van oorsprong zijn, verklaart de inschrijver zich akkoord met de omrekening van de aangegeven waarden naar € volgens de 'aankoopkoers' van de gereguleerde markt van toepassing op het moment van de aangifte en zal hij die waarde hanteren voor het bepalen van de premie. Naderhand zal diezelfde aankoopkoers gebruikt worden ter bepaling van de uit te keren schadevergoeding in de oorspronkelijke buitenlandse munt.

- **Territorialiteit**

Alle plaatsen en/of locaties in België voor dekking van verblijf en tentoonstelling.

Wereldwijd in het kader van de dekking transport heen en terug tussen de risicoliggingen (zowel voor permanent als tijdelijk).

- **Clausule 72 uren**

In geval van schade door storm en hagel, sneeuw- en ijsdruk, waterschade, glasbreuk, arbeidsconflicten en aanslagen, vandalisme en kwaadwilligheid, overstroming en aardbeving, worden als één schadegeval aanzien: alle schades ten gevolge van één of meerdere onder deze definities vallende gebeurtenissen die gedurende een periode van 72 opeenvolgende uren aanvangen.

Alle schademeldingen, schadegevallen of onkosten ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis die binnen deze periode van 72 uren aangevangen zijn, zullen als één melding behandeld worden en op het zodanig vastgestelde bedrag van schadevergoeding zal de vrijstelling en de eventuele tussenkomstgrens toegepast worden.

- **Evenementen**

Alle evenementen georganiseerd door de verzekeringsnemer zoals personeelsfeesten, opendeurdagen enz.... die plaatsvinden op de verzekerde risicoliggingen worden niet als risicoverzarend beschouwd. De waarborgen van onderhavig contract blijven in deze gevallen onverminderd van toepassing.

- **Geheel of paren**

Wanneer een beschadigd of gestolen voorwerp een verhoogde waarde heeft omdat het deel uitmaakt van een geheel of een paar, heeft verzekerde het recht om een vergoeding voor de totale waarde van het geheel of van het paar te vragen. De maximale vergoeding is de verzekerde waarde van het geheel of van het paar

- **Kunst in de bib**

In de bib van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw is er plaats voorzien voor maximum 3 kunstwerken omhoog te hangen. Diverse kunstenaars mogen deze ruimte gebruiken voor het ten toonstellen van hun kunstwerk. Deze kunstwerken worden om de X periode gewisseld. Gemeente Sint-Pieters-Leeuw wenst deze kunstwerken te verzekeren voor maximum 1.000,00 € per kunstwerk.

Art. 7. Premievoet en premie

Permanent verblijf van waarden:

Een **globale premievoet** is van toepassing op de waarde van te verzekeren goederen met inbegrip van het risico "transport"..

Voor de abonnementspolis (tijdelijke tentoonstellingen en beurzen) moet een voorstel van premiestructuur voorzien worden.

Premieafrekening op het einde van het verzekeringsjaar van 50 % op het verschil in verzekerde waarde.

De premievoet is netto van alle taksen en bijdragen.

V. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 5: Verzekering Transport en verblijf van Waarden

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

Dit luik heeft als voorwerp de verzekering « Transport en Verblijf van waarden ».

De verzekeringnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Hoedanigheid van verzekeringnemer

De verzekeringnemer handelt in hoedanigheid van eigenaar, huurder, buur, gebruiker en/of voor rekening van wie het behoort.

Art. 3. Basiswaarborgen en Verzekerde voorwerpen

De waarborg “Transport van waarden” en “Verblijf/Manipulatie” van waarden dekt, ten belope van de aangeduide waarden en zonder toepassing van de evenredigheidsregel, de verliezen van de verzekeringnemer van muntstukken, bankbiljetten, postzegels, nieuwe fiscale zegels, cheques, cadeaucheques/kaarten, connossement, handelseffecten, titels, obligaties, aandelen, post- en telegrafische mandaten en andere gelijkaardige waarden, die de verzekerde in eigendom heeft of welke hij in bewaring heeft voor rekening van derden en waarvoor hij wettelijk verantwoordelijk is, ten gevolge van:

• Verblijf en Manipulatie van waarden

- ✓ Diefstal gepleegd door derden met of zonder geweld en/of inbraak;
- ✓ Vernietiging van waarden welke ook de oorzaak is.
- ✓ Materiële schade aan de brandkast naar aanleiding van diefstal of poging tot diefstal ten belope van 2.500,00 €
- ✓ Dekking valse biljetten tot een maximum van 2.000,00 €

De waarborg blijft verworven tijdens de manipulaties.

• Transport van waarden

- ✓ Diefstal gepleegd door derden met of zonder geweld en deze gepleegd in een staat van dronkenschap of een gelijkaardige toestand door het gebruik van andere producten dan alcoholische dranken;
- ✓ Diefstal of verlies overkomen door de aangestelde voor verzekerde, die het transport uitvoeren ten gevolge van overmacht: zoals onwel worden, plotseling overlijden, ongeval op de openbare weg;
- ✓ Diefstal schade van de verzekerde waarden met inbraak, indien de waarden zich bevinden in een gesloten voertuig;

- ✓ Alle beschadigingen van waarden welke ook de oorzaak is.
- ✓ Territorialiteit: tot 30 km buiten de Belgische landsgrens

Art. 4. Vrijstelling

Geen vrijstelling

Art. 5. Basis Verzekerde kapitalen

- **Transport van waarden (dekking in eerste risico)**
 - € 7.500,00 per vervoer.
 - € 150.000,00 op jaarbasis (Gemeente) en € 150.000,00 op jaarbasis (OCMW)
- **Verblijf van waarden in brandkast (dekking in eerste risico)**
 - € 10.000,00 per vervoer.

Art. 6. Basisclausules

- **Automatische dekking**

De inschrijver verbindt zich ertoe om automatisch en zonder voorafgaande verklaring de nieuwe investeringen op bestaande goederen en de nieuwe aankopen die kunnen tot stand komen gedurende het lopende verzekeringsjaar te dekken, dit ten belope van 20 % van de totale verzekerde oppervlakte en/of het verzekerd kapitaal.

De regularisatie van zowel de nieuwe aankopen als de verkopen gebeurt op basis van 50% van de premievoet toegepast op het verschil van de oppervlakte en/of van het verzekerd kapitaal tussen het einde en het begin van het desbetreffende verzekeringsjaar.

De investeringen en/of de nieuwe aankopen in de loop van het verzekeringsjaar, die bovenvermelde limieten overschrijden, zullen ook op dezelfde manier geregulariseerd worden.

- **Afstand van verhaal**

De inschrijver doet afstand van ieder verhaal dat hij kan uitoefenen op alle fysieke en rechtspersonen tegenover de welke de verzekerde een dergelijk afstand van verhaal voorafgaandelijk heeft toegestaan

- **Afschaffing van de evenredigheidsregel (verzekerde bedragen in eerste risico)**

- **Territorialiteit**

De inschrijver dient de dekking "Transport" uit te breiden tot België en 30 km buiten de landsgrenzen.

- **Clausule 72 uren**

In geval van schade door storm en hagel, sneeuw- en ijsdruk, waterschade, glasbreuk, arbeidsconflicten en aanslagen, vandalisme en kwaadwilligheid, overstroming en aardbeving, worden als één schadegeval aanzien: alle schades ten gevolge van één of meerdere onder deze definities vallende gebeurtenissen die gedurende een periode van 72 opeenvolgende uren aanvangen.

Alle schademeldingen, schadegevallen of onkosten ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis die binnen deze periode van 72 uren aangevangen zijn, zullen als één melding behandeld worden en op

het zodanig vastgestelde bedrag van schadevergoeding zal de vrijstelling en de eventuele tussenkomstgrens toegepast worden.

- **Evenementen**

Alle evenementen georganiseerd door de verzekeringsnemer zoals personeelsfeesten, opendeurdagen enz.... die plaatsvinden op de verzekerde risicoliggingen worden niet als risicoverzarend beschouwd. De waarborgen van onderhavig contract blijven in deze gevallen onverminderd van toepassing.

Art. 7. Premievoet en premie

De inschrijver dient vaste premies voor te stellen, met inbegrip van het risico transport.

VI. Gemeenschappelijke bepalingen voor alle luiken van perceel 2: Verzekeringen Materiële Schade

Art. 1. Contract

Al de luiken worden toegewezen aan één enkele inschrijver. Er zal ofwel één polis worden uitgegeven per luik; ofwel een polis in de vorm van een package.
Per verzekeringsnemer wordt een polis opgesteld.

Art. 2. Aanvangsdatum en duurtijd

De datum van aanvang van de diverse contracten is 01/01/2024 om 0.00 u of in functie van de vervaldagen van de huidige polissen mochten deze later vallen dan op 01/01/2024.

De officiële vervaldag van alle contracten is 1/1.

De verzekeringsnemer behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 3 maanden.

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden.

De polissen worden afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar met verlenging van opeenvolgende periodes van 1 jaar, met een totale duurtijd van 4 jaar.

Indien de vervaldagen van de huidige polissen later vallen dan 01/01/2024, zullen deze nieuwe polissen slechts afgesloten worden voor de resterende periode tot en met einddatum 31/12/2027.

Art. 3. Kennis van het risico

De inschrijver verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de verzekerde risico's op het moment van de onderschrijving van de polis en vraagt er geen bijkomende beschrijving van.

Art. 4. Bijkomende en Ander(e) waarborg(en)

Graffiti en tags voor luik 4.

De inschrijver is vrij om **bijkomende en andere waarborgen (= hetzij specifiek, eigen aan de inschrijver)** voor te stellen om zich te onderscheiden van de andere kandidaten-inschrijvers. Hij is verplicht om alle noodzakelijke informatie te verstrekken om de juistheid van de gegevens met betrekking tot deze waarborgen te kunnen staven, hun relevantiegraad gelinkt met de huidige aanbesteding.

Art. 5. Schadestatistiek

Zie bijlage.

Art. 6. Dienstverlening

A. Basisdienstverlening

- **Unieke aangeduide contactpersoon (frequentie)**

De inschrijver zal een specifieke contactpersoon aanduiden. Deze zal minstens 1x per jaar of op vraag van verzekeringsnemer of op regelmatige basis een bezoek afleggen in de gebouwen van de verzekeringsnemer en antwoorden op eventuele vragen m.b.t. onderhavige polis of zijn bijstand verlenen bij de aangifte van schadegevallen.

- **Polis- en schadebeheer**

Aangeduide dossierbeheerders.

Administratief beheer van 1 globale polis voor luik 1 met overzicht van verzekerde kapitalen en te betalen premies.

- **Opvolging van de schadestatistiek en schadedossiers**

Voor de opvolging van de financiële resultaten, verbindt de inschrijver er zich toe om op **jaarlijkse** basis een schadestatistiek over te maken die minimaal de volgende gegevens bevat:

- Betaalde premie;
- Uitgaven (zonder beheerskosten);
- Reserves (voor de nog lopende schadegevallen);
- Lijst van de ongevallen > € 10.000,00 met vermelding van de omstandigheden.

- **Opleiding/vorming**

- **Geïnformatiseerd systeem voor schadegevallen en productie**

- Systeem eigen aan de verzekeraar met online consultatie.
- Interactief elektronisch systeem met mogelijke uitwisseling van informatie/gegevens?
- Online aangiftesysteem schadegevallen?
- Online aangiftesysteem productie (nieuwe gebouwen, kapitalen)?

- **Specifiek voor luik 4 - Verzekering Alle Risico's Kunstwerken**

Uitgifte van verzekeringsattesten. De inschrijver omschrijft de werkwijze en nodig tijdsbestek in het kader van de uitgifte van verzekeringsattesten en dit alles in het Nederlands, het Frans en het Engels.

- **SLA**

De inschrijver moet de termijnen meedelen binnen dewelke de aangifte, de opening, de aanvaarding of de weigering van een schadegeval dient te gebeuren, alsook de termijnen binnen dewelke dient vergoed te worden. In geval van weigering verbindt de inschrijver zich ertoe deze te motiveren (feiten, rechtspraak, wettelijke basis,...)

DOORLOOPTIJDEN	Aantal werkdagen
Opening schadedossier na ontvangst van de aangifte	
Aanvaarding of weigering	
Aanstelling expert	
Bevestiging dat na expertise het bestuur mag overgaan tot herstelling	
Vergoeding in geval van aanvaarding en na bevestiging herstelling	

COMMUNICATIE en BEHEER	
Zo mogelijk online platform	Specificeer mogelijkheden

B. Bijkomende Dienstverlening

De inschrijver duidt aan en beschrijft de bijkomende dienstverleningen die hij voorstelt teneinde zich te differentiëren van de andere inschrijvers.

- **Technische ondersteuning (in het kader van luik 1: Verzekering Materiële Schade)**
 - Preventie, brandvoorkoming en brandbeveiliging.
 - Expertise en evaluatie van de te verzekeren kapitalen van de gebouwen.
- **Bijkomende Andere dienstverlening (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver) voor alle besturen**

Het staat de inschrijver vrij **andere diensten aan te bieden (hetzij deze specifiek, eigen aan de inschrijver)**. Hij dient alle elementen te verschaffen die de juistheid kunnen aantonen van de informatie die in zijn bijkomende andere diensten vervat is.

Hij dient een bijlage aan zijn voorstel op te maken waarin hij de clausules vermeldt van de eventuele overeenkomsten die met de verzekeringsnemer moeten afgesloten worden in het kader van de aangeboden bijkomende andere diensten.

PERCEEL 3. Verzekeringen Aansprakelijkheid

Dit perceel bestaat uit 7 luiken:

- Luik 1: Verzekering Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheid.
- Luik 2: Verzekering Objectieve Aansprakelijkheid Brand & Ontploffing.
- Luik 3: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Mandatarissen en BA-bestuurder.
- Luik 4: Verzekering Ongevallen en Burgerlijke Aansprakelijkheid van diverse buitenschoolse activiteiten en opvanginitiatieven en uitstappen dienstencentra.
- Luik 5: Verzekering Schoolongevallen.
- Luik 6: Verzekering Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid – ingebruikname gebouwen.
- Luik 7: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid van lokale opvanginitiatieven (LOI).

I. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 1: Verzekering Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheid

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

De verzekering heeft tot doel de contractuele en buitencontractuele Burgerlijke Aansprakelijkheid te waarborgen die de Verzekeringnemer, in België of in het buitenland, kan ten laste gelegd worden, krachtens wettelijke of reglementaire beschikkingen, als gevolg van schade van welke aard ook aan derden veroorzaakt en rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeiend uit het feit van zijn activiteiten, zijn personeel, installaties, roerende en onroerende goederen, tijdens of buiten de werkuren, binnen of buiten de exploitatiezetels van de Verzekeringnemer.

Deze waarborg is aan de Verzekeringnemer verworven, namelijk maar niet limitatief, voor schade voortvloeiend uit of veroorzaakt door de Verzekeringnemer zelf, zijn organen, zijn lasthebbers, zijn aangestelden (al dan niet bezoldigd), of door aangestelden die hem ter beschikking gesteld worden alsook door alle andere personen – met inbegrip van de onderaannemers – die, ten welke titel dan ook, zijn burgerlijke aansprakelijkheid in het gedrang kunnen brengen.

De bijzondere voorwaarden vullen de algemene voorwaarden aan. In het geval van een verschil in interpretatie tussen de bijzondere en de algemene voorwaarden, zijn alleen de meest voordelige voorwaarden van toepassing voor de verzekerde.

Zijn gedekt: Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating, Burgerlijke Aansprakelijkheid na levering en Beroepsaansprakelijkheid en Rechtsbijstand

- **Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating**

Hieronder wordt dekking verleend voor de aansprakelijkheid die de verzekerden kunnen oplopen krachtens binnen- of buitenlandse wettelijke of contractuele bepalingen voor schade veroorzaakt aan derden naar aanleiding van de uitoefening van de verzekerde activiteiten.

- **Burgerlijke Aansprakelijkheid na Levering**

Hieronder wordt dekking verleend voor de contractuele en buitencontractuele burgerlijke aansprakelijkheid die de verzekerden kunnen oplopen als gevolg van de schade die hun producten, werken of diensten na hun levering of uitvoering toebrengen aan derden.

- **BA Beroepsaansprakelijkheid**

Hieronder wordt dekking verleend voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden als gevolg van schade die het gevolg is van een vergissing, verzuim of nalatigheid, onzorgvuldigheid, vergetelheid, fout, onjuistheid en in het algemeen van alle daden in verband met de verzekerde activiteiten en in het kader van:

- daden van bestuur, administratieve beslissingen of de uitvoering hiervan;
- het toezicht dat de verzekerde dient uit te oefenen op de naleving door derden van om het even welke wetgeving; -
- het toekennen of intrekken van vergunningen, toelatingen;
- de milieu- en veiligheidscoördinatoren voor rekening van de verzekeringnemer;
- publicaties en uitgaven, op welke drager ook;
- advies aan derden, opleiding aan derden;
- iedere andere dienst die aan derden wordt geleverd indien die dienst hoofdzakelijk van intellectuele aard is, zonder realisatie of levering van tastbare goederen.
- diensten of werken van welke aard ook voor zover deze niet aan derden worden geleverd (diegene die wel aan derden worden geleverd, vallen onder het luik « BA na levering »).

De verzekering dekt bovendien verlies, diefstal, beschadiging of verdwijning van documenten toebehorend aan derden en waarvan de verzekerden, in welke hoedanigheid ook, houder zijn.

Onder beroepsaansprakelijkheid van de gemeente moet worden verstaan de burgerlijke contractuele of extracontractuele aansprakelijkheid in het kader van de uitoefening van de beroepsactiviteiten. Het betreft vergissingen (in feite of in rechte), nalatigheden, verzuimen en vergetelheden, vertragingen, fouten en onjuistheden in het kader van de verzekerde beroepsactiviteiten, inbegrepen aldus de aansprakelijkheid ten gevolge van administratieve beslissingen.

De beroepsaansprakelijkheid moet worden gewaarborgd voor volgende activiteiten (niet-limitatieve opsomming):

- milieu-aangelegenheden m.i.v. de controle op de naleving van de milieuwetgeving door derden
 - stedenbouw en ruimtelijke ordening
 - veiligheids- en preventieadvies
 - veiligheidscoördinatie
 - milieucoördinatie
-
- **Medische Beroepsaansprakelijkheid**
- Hieronder wordt dekking verleend voor de aansprakelijkheid van het medisch en paramedisch personeel in de uitoefening van hun functies in dienst van de verzekeringsnemer en binnen het kader van de activiteiten van de verzekeringsnemer. De dekking geldt eveneens indien de personeelsleden, buiten het kader van hun prestaties in dienst van de verzekeringsnemer, dringende zorgen verstrekken aan een persoon in nood.
-
- **BA Vrijwilligers**
- WET VAN 3 JULI 2005
- Deze verzekering strekt zich uit tot de burgerlijke extracontractuele aansprakelijkheid die ten laste gelegd kan worden van de verzekeringsnemer uit hoofde van schade veroorzaakt door de vrijwilligers en voortvloeiend uit hun prestaties voor rekening van de verzekeringsnemer, overeenkomstig de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.
-
- **Rechtsbijstand**

Strafrechtelijke verdediging

Deze verzekering neemt de strafrechtelijke verdediging ten laste van de verzekerden die strafrechtelijk vervolgd worden (of in het geval zich feiten hebben voorgedaan die aanleiding zouden kunnen geven tot strafrechtelijke vervolging), naar aanleiding van een schadegeval dat onder de toepassing valt van de verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid van deze polis, zelfs indien de waarborg geweigerd wordt omwille van zware fout of een andere tekortkoming. Dit in de uitoefening van hun mandaat of hun functies voor rekening van de verzekeringsnemer, zelfs indien de burgerlijke belangen reeds geregeld zijn. Onder strafrechtelijke verdedigingskosten verstaat men de honoraria en kosten (gerechtelijke en buitengerechtelijke) voor onderzoek, expertise, advocaat en procedure met het oog op het vertegenwoordigen van de verzekerde in zijn hoedanigheid van verweerder in elke strafrechtelijke procedure voor elke Belgische of buitenlandse rechtsmacht.

Borgstelling

Wanneer, naar aanleiding van een door deze verzekeringsovereenkomst gewaarborgd schadegeval, een verzekerde aangehouden is of zijn goederen in beslag genomen zijn en een borgsom wordt geëist door de gerechtelijke overheden voor vrijlating van de aangehoudene of teruggave van zijn goederen, zal de verzekering een borgsom voorschieten. Zodra de gestorte borgsom vrijkomt zal de

verzekeringnemer alle formaliteiten vervullen nodig voor de terugbetaling van de borgstelling binnen de beste tijdspanne.

Invorderingskosten (burgerrechtelijk verhaal tegen derden)

Deze waarborg bestaat in het ten laste nemen van de honoraria en kosten (gerechtelijke en buitengerechtelijke) van onderzoek, expertise, advocaat en procedure met het oog op het uitoefenen van een verhaal tegen een derde (met uitzondering van de verzekerden) waarvan de burgerlijke extracontractuele aansprakelijkheid betrokken is teneinde vergoeding te bekomen van lichamelijke en materiële schade en immateriële gevolgschade geleden door de verzekerden in de uitoefening van hun beroepsactiviteiten, zelfs wanneer deze schade voortvloeit uit een opzettelijk feit of een zware fout in hoofde van de derde.

De huidige waarborg zal slechts uitwerking hebben indien, op het ogenblik van het schadegeval, de verzekerde slachtoffers van voornoemde schade zich bevinden in de voorwaarden vereist om te genieten van burgerlijke aansprakelijkheid uitbating. In afwijking van het voorgaande, blijft gewaarborgd het verhaal uitgeoefend tegen een derde, aansprakelijk voor schade die valt binnen het toepassingsgebied van de wet op de verplichte verzekering motorrijtuigen.

Onvermogen van derden

Deze verzekering vergoedt de schade geleden door de verzekerden "Burgerlijk verhaal", wanneer deze schade veroorzaakt is door een onvermogen derde.

Verdediging m.b.t. eisen i.v.m. tewerkstelling

De dekking strekt zich uit tot de burgerlijke verdedigingskosten voor de verzekerden in hun hoedanigheid van verweerder in elke procedure gebaseerd op of voortvloeiend uit elk geschil verbonden met tewerkstelling zoals het onrechtmatig ontslag, de rechtstreekse of onrechtstreekse discriminatie, het pesten met inbegrip van seksuele intimidatie, het moreel kwellen en geweld op het werk, lasterlijke uitlatingen, vernederingen, de schending van het privéleven van een aangestelde, het onrechtmatig weigeren van werk, van een aanstelling of van een benoeming, de onrechtmatige toepassing van een disciplinaire maatregel of elk rechtsmisbruik betreffende werk.

Verdediging m.b.t. eisen ingesteld op basis van de wetgeving overheidsopdrachten

De dekking strekt zich uit tot de burgerlijke verdedigingskosten voor de verzekerden in hun hoedanigheid van verweerder in elke procedure gebaseerd op of voortvloeiend uit elk geschil met betrekking tot de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges.

Onder wetgeving overheidsopdrachten worden onder meer verstaan:

- • de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016;
- • het KB Plaatsing van 18 april 2017;
- • het KB Uitvoering van 14 januari 2013;
- • de rechtsbeschermingswet van 17 juni 2013;
- • ...
- Of wijzigingen aan deze door de tijd.

Bovenstaande beschrijving is verklarend en niet limitatief. De verzekeraar verklaart bij het sluiten van het contract perfect op de hoogte te zijn van de activiteiten van de verzekerden en van de risico's.

De verzekeringsnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

AGB Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

VZW Cultuurcentrum Coloma
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Verzekerde basisbedragen met inbegrip van rechtsbijstand

Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating	Per schadegeval
- Lichamelijke schade, materiële schade en immateriële gevolgschade vermengd	€ 7.500.000,00
- Zuiver immateriële schade	€ 1.250.000,00
- Toevertrouwde goederen	€ 25.000,00
Burgerlijke Aansprakelijkheid Na Levering	Per schadegeval
Lichamelijke schade, materiële schade en immateriële gevolgschade vermengd	€ 7.500.000,00
Zuiver immateriële schade	€ 1.250.000,00
Beroepsaansprakelijkheid	Per schadegeval en per jaar
Alle schade vermengd (Lichamelijke schade en immateriële gevolgschade, Materiële schade en immateriële gevolgschade, Zuiver immateriële schade)	€ 1.250.000,00
Milieuwetgeving (Gemeente)	€ 250.000,00
Stedenbouw en ruimtelijke ordening (Gemeente)	€ 650.000,00
Medische beroepsaansprakelijkheid (OCMW)	€ 5.000.000,00
Rechtsbijstand	Per schadegeval
Strafrechtelijke verdediging	€ 50.000,00
Borgstelling	€ 25.000,00
Invorderingskosten (burgerrechtelijk verhaal tegen derden)	€ 25.000,00
Onvermogen van derden	€ 25.000,00
Burgerrechtelijke verdediging in geschillen m.b.t. sociaal recht	€ 12.500,00 per schadegeval, en € 25.000,00 per jaar
Burgerrechtelijke verdediging in geschillen m.b.t. openbare aanbestedingen	€ 12.500,00 per schadegeval, en € 25.000,00 per jaar
Vrijwilligers	Wet van 03/07/2005

Art. 3. Vrijstelling

- Lichamelijke Schade: geen.
- Materiële en immateriële schade: geen.

Art. 4. Schade en dekking in de tijd “Claims Made”

- **Schadegeval – definitie**

Onder schadegeval wordt verstaan, alle schade-eisen om het even op welke manier zij werden ingediend bij de Verzekeringnemer, en/of bij één van de verzekerden en/of rechtstreeks bij de inschrijver.

Wordt aanzien als één zelfde schadegeval, het geheel van alle schade-eisen die voortvloeien uit één zelfde schadeveroorzakend feit. De datum van het schadegeval is de datum waarop de eerste schade-eis werd ingediend.

- **Duur van de waarborgen**

Onderhavige verzekering dekt de schade-eisen die schriftelijk worden ingediend tegen de verzekerden of de verzekeraar tijdens de looptijd van het contract, zelfs indien deze schade-eisen betrekking hebben op schade die zich heeft voorgedaan voor de ingangsdatum van het contract. Er wordt niettemin overeengekomen dat het contract niet zal tussenkomen voor schade-eisen die betrekking hebben op schade die voor de ingangsdatum van het contract gekend was door de Verzekeringnemer.

Wordt niet beschouwd als “gekende schade”, schade die het voorwerp vormt van een burgerlijke vordering ingesteld naar aanleiding van feiten die het voorwerp uitmaken van een procedure die aanhangig werd of wordt gemaakt voor een administratief rechtscollege waarin de organen van de verzekerde of de verzekerde zelf (tussenkommende) partijen waren.

Worden eveneens in aanmerking genomen, op voorwaarde dat zij binnen een periode van 36 maanden na beëindiging van het contract, schriftelijk ingediend worden bij de verzekerden of de inschrijver, de schade-eisen die betrekking hebben op:

- schades die zich voordoen tijdens de duurtijd van het contract indien, na beëindiging van het contract, het risico niet via een andere inschrijver verzekerd is.
- omstandigheden of feiten die tot een schade kunnen leiden, voor zover ze zich hebben voorgedaan tijdens de looptijd van het contract en ze gemeld werden aan de inschrijver.

Art. 5. Definities

- **Verzekerde aansprakelijkheid**

De burgerlijke aansprakelijkheid welke ten laste gelegd kan worden van de Verzekeringnemer en de andere verzekerden voor schade veroorzaakt aan derden en voortvloeiend uit de werking van ongeacht welke dienst van de verzekerde, met inbegrip van de activiteiten van de verzekerde als bouwheer voor het oprichten, verbouwen of afbreken van gebouwen die gebruikt worden door of bestemd zijn voor de Verzekeringnemer (aanvullend op de ABR-verzekering).

Deze beschrijving dient slechts ter illustratie en is niet limitatief. De inschrijver verklaart bij onderschrijving van het contract een perfecte kennis te hebben van de risico's.

- **Verzekerden**

De Verzekeringsnemer, zijn organen in de uitoefening van hun mandaat, zijn aangestelden in de uitoefening van hun functies alsook het personeel dat aan de Verzekeringsnemer wordt uitgeleend en alle personen, al dan niet bezoldigd, die de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer in het gedrang kunnen brengen, met inbegrip van werklozen die in om het even welk kader worden tewerkgesteld, alsook sollicitanten, worden onderling en ook ten aanzien van het bestuur als Verzekeringnemer als derden beschouwd.

Specifiek voor de Gemeente

- De Verzekeringnemer
- De gemachtigde opzichters.
- De organen van de verzekeringnemer in de uitoefening van hun mandaat.
- De aangestelden en het ter beschikking gestelde personeel (inclusief het gedetacheerde personeel,...).
- Alle personen, al dan niet bezoldigd, waarvoor de burgerlijke aansprakelijkheid van de gemeente zou kunnen betrokken worden, met inbegrip van de werklozen, vrijwilligers, stagiairs en gemachtigde opzichters tewerkgesteld in om het even welk kader.
- Vrijwilligers (Cf. de Wet van 3.7.2005);
- De burgemeester, de schepenen en de leden van de gemeenteraad
-

Specifiek voor het OCMW

- Leden van het bijzonder comité
- De voorzitter, de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn of vast bureau of bijzonder comité
- Vrijwilligers (Cf. de Wet van 3.7.2005);
- Schuldbemiddeling - budgetbeheer – budgetbegeleiding.
- Bescherming van de OCMW-mandatarissen;
- Medisch, paramedisch en verzorgend personeel;
- Kostgangers van de rust- en bejaardentehuizen en jongeren verblijvend in de voorzieningen voor bijzondere jeugdzorg beheerd door de verzekeringnemer;
- Onthaalgezinnen;

- **Pollutie**

- de wijziging van de grond, het water of de atmosfeer als gevolg van het storten, het verstrooien, het vrijkomen, het ontsnappen of het lekken van vaste, vloeibare of gasvormige stoffen;
- lawaai, reuk, temperatuur, vochtigheid, trillingen, stralingen of stralen.

- **Derden**

Alle natuurlijke of rechtspersonen verschillend van de verzekeringnemer.

- **Ongeval**

Een plotselinge, voor de verzekerden onvoorziene en onopzettelijke gebeurtenis.

Art. 6. Basisclausules

- **Specifiek geval: geleend personeel**

Het contract moet dekking verlenen voor schade veroorzaakt door en/of aan geleend personeel (met inbegrip van het verhaal van de rechthebbenden en verzekeraars van de Arbeidsongevallenverzekering van het geleend personeel).

- **Afstand van verhaal**

De verzekeringsnemer kan er zich contractueel toe verbinden om tegenover om het even wie afstand te doen van zijn verhaal in B.A. Natuurlijke of rechtspersonen kunnen ook overeenkomsten met betrekking tot afstand van verhaal en/of garantie opleggen aan de verzekeringsnemer of andere verzekerden.

De inschrijver verbindt er zich toe afstand te doen van ieder verhaal dat door die overeenkomsten verboden wordt. Hij dekt bovendien de burgerlijke aansprakelijkheid die daardoor contractueel ten laste van de verzekeringsnemer of zijn aangestelden kan gelegd worden.

- **Burgerlijke Aansprakelijkheid onderaannemers**

De waarborg is verworven voor schade veroorzaakt aan derden door onderaannemers voor werken/opdrachten die binnen de normale activiteiten van de Verzekeringsnemer vallen. De persoonlijke aansprakelijkheid van de onderaannemers is niet gedekt en de verzekeraar behoudt dan ook zijn verhaalsrecht op de aansprakelijke onderaannemer

- **Milieuwetgeving (Gemeente)**

Er is een sublimiet van € 250.000,00 voorzien voor schade veroorzaakt door een fout begaan bij het toezicht op de naleving van om het even welke wetgeving die van toepassing is op derden en betrekking heeft op de milieubescherming.

- **Stedenbouw en ruimtelijke ordening (Gemeente)**

Er is een sublimiet van € 650.000,00 voorzien voor de dekking van schadegevallen betrekking hebbend op stedenbouw en ruimtelijke ordening in het kader van de bevoegdheden die wettelijk aan de verzekeringsnemer zijn toegekend. Zijn onder meer gedekt, de geschillen voortvloeiend uit de onrechtmatige weigering om een stedenbouwkundige vergunning af te leveren.

- **Niet ingeschreven rollend materiaal**

De schade veroorzaakt door al dan niet ingeschreven voertuigen of tuigen is gedekt wanneer deze voortvloeit uit het gebruik ervan als werktuig.

De schade veroorzaakt door heftrucks, hijs-, laad-, los- en bouwplaatstoestellen, die niet ingeschreven of vrijgesteld zijn van verkeersbelasting, en die uitsluitend in omloop worden gebracht binnen de omheining van de exploitatiezetels van de verzekerde vennootschappen, hun werven of in de onmiddellijke nabijheid ervan, is verzekerd binnen de beperkingen van het modelcontract voor de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen, wanneer ze voortvloeit uit het rijden van de genoemde voertuigen.

Het verkeersrisico is onbeperkt gedekt voor wat betreft lichamelijke schade en tot beloop van € 100.000.000,00 voor materiële schade en immateriële gevolgschade. Dit laatste bedrag wordt geïndexeerd in overeenstemming met artikel 3 van de wet van 21 november 1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering betreffende motorrijtuigen.

- **Schade veroorzaakt door goederen van de Verzekeringnemer**

De waarborg is eveneens van toepassing voor de schade veroorzaakt door roerende en onroerende goederen waarvan de verzekeringnemer eigenaar, huurder of gebruiker is en die al dan niet gebruikt worden in het kader van de verzekerde activiteiten, met inbegrip van de goederen die verhuurd of ter beschikking gesteld worden aan derden.

- **Burenhinder**

De dekking is verworven voor burenhinder, in overeenstemming met art. 3.101 van het Belgisch burgerlijk wetboek of gelijkaardige bepalingen van buitenlands recht.

- **Cross-liability**

Worden onderling als derden beschouwd, alle (rechts)personen verschillend van de Verzekeringnemer. De verzekerden, verschillend van de Verzekeringnemer, worden onderling en ook ten aanzien van de Verzekeringnemer als derden beschouwd.

- **Aantasting van het leefmilieu**

De dekking is verworven voor schade te wijten aan milieuverontreiniging of een aantasting van het leefmilieu.

Deze waarborg heeft slechts uitwerking indien de schade het gevolg is van een ongeval en op voorwaarde dat de Verzekeringnemer de wetgevingen en reglementeringen ter zake heeft nageleefd, voor zover er een oorzakelijk verband bestaat tussen deze niet-conformiteit en de schade.

- **Brand, vuur, rook, ontploffing, water**

De waarborg strekt zich uit tot:

- a) Schade veroorzaakt door brand, vuur, rook, ontploffing en water, met uitsluiting van de materiële schade die normaal verzekeraar is onder de waarborg "verhaal van derden" van een brandverzekeringcontract dat dekking verleent of kan verlenen voor de onroerende goederen die dienen voor de uitbating van de verzekerde vennootschappen. Onderhavig contract zal echter tussenkomst verlenen in aanvulling van de bedragen verzekerd door deze waarborg "verhaal van derden" of bij gebrek aan deze waarborg.
- b) Schade veroorzaakt aan de gebouwen of gedeelten van gebouwen, met inbegrip van hun inhoud, die tijdelijk door de verzekerde vennootschappen in gebruik genomen of gehuurd worden voor een termijn van minder dan zestig dagen voor het organiseren van recepties of commerciële, sociale, culturele, ... manifestaties.
- c) Schade veroorzaakt aan lokalen die gratis worden gebruikt voor de behoeften van bouwplaatsen of werken, alsook aan lokalen die gehuurd of gebruikt worden voor een termijn van minder dan zestig dagen met het oog op het logement van de personeelsleden op dienstreis;
- d) Immateriële schade voortvloeiend uit de materiële schade die normaal verzekeraar is onder de waarborg "verhaal van derden" van een brandverzekeringcontract.

- **Schade aan toevertrouwde goederen met inbegrip van in bewaring genomen goederen**

De verzekering dekt materiële en immateriële gevolgschade veroorzaakt aan de goederen die om welke reden ook aan de verzekerden werden toevertrouwd in het kader van de verzekerde activiteiten, met inbegrip van de schade veroorzaakt aan het deel dat bewerkt wordt.

Voor werken uitgevoerd bij derden, wordt als toevertrouwd beschouwd het (deel van het) goed dat rechtstreeks het voorwerp uitmaakt van het werk op het ogenblik dat de schade zich voordoet.

Vallen niet onder de waarborguitbreiding, maar blijven gedekt in de basisdekking:

- schade aan een opgevorderd voertuig;

- brand- of ontploffingsschade aan de tijdelijk gebruikte of gehuurde lokalen
 - schade veroorzaakt aan de voertuigen van het personeel of van derden die geparkeerd staan op de parkings van de verzekeringsnemer.
- **Selectieproeven**

Dient verzekerd te zijn, de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade geleden of veroorzaakt door kandidaat-werknemers tijdens de selectieproeven.
- **Reclameborden, panelen**

Dient verzekerd te zijn, de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade die toe te schrijven is aan lichtreclames, uithangborden, reclameborden, antennes van welke vorm of aard ook.
- **Kantines, refters**

Dient verzekerd te zijn, de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade die toe te schrijven is aan kantines of refters, met inbegrip van schade door voedselvergiftiging.
- **BA Organisator**

Dient verzekerd te zijn, de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade voortvloeiend uit de tijdelijke activiteiten die zij organiseren. Het gaat ondermeer om fancy fairs, tentoonstellingen, kermissen, tornooien, optochten, wandelingen, fietstochten, cursussen, danslessen en dergelijke. De bijkomende voorbereidende activiteiten en erop volgende werken zijn eveneens gedekt.
- **Dekking herstellings- en onderhoudswerken**

De dekking is verworven voor herstellings- en onderhoudswerken, alsook voor de renovatiewerken aan en in de gebouwen die door de Verzekeringsnemer gebruikt worden in het kader van de verzekerde activiteiten.
- **Opzettelijke fout**

De dekking blijft aan de Verzekeringsnemer verworven in geval van een opzettelijke fout van een aangestelde en zonder medeweten van de Verzekeringsnemer.
- **Strafrechtelijke verdediging**

Indien een gedekt schadegeval aanleiding geeft tot strafrechtelijke vervolgingen tegen een verzekerde en de burgerlijke belangen niet geregeld zijn, neemt de maatschappij de verdediging van de verzekerde waar door bemiddeling van een door haar gekozen advocaat en tot beloop van de bedragen gedekt voor de hoofdstukken 1 en 2 van het contract. De beklagde mag op eigen kosten een advocaat van zijn keuze toevoegen.

Onverminderd wat voorafgaat, neemt de maatschappij de strafrechtelijke verdediging op zich van een verzekerde die vervolgd wordt voor doodslag of onopzettelijke verwondingen of voor een inbreuk op de strafwet als gevolg van een feit gedekt door de waarborg burgerlijke aansprakelijkheid uitbating.
- **Schade veroorzaakt door explosieven**

Dient verzekerd te zijn, de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade veroorzaakt door vuurwerk naar aanleiding van de organisatie van ceremonies, feesten of volksfeesten.
- **Radioactieve stoffen**

Dient verzekerd te zijn, de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voortvloeiend uit het bezit, het gebruik of vervoer van radioactieve stoffen en/of apparatuur met ioniserende stralingen in toepassing van het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking en de werknemers tegen het gevaar van ioniserende stralingen.

- **Bescherming van het milieu**

Dient verzekerd te zijn, de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade als gevolg van fouten begaan door het Bestuur bij het toezicht op de naleving van om het even welke wetgeving die van toepassing is op derden en betrekking heeft op de bescherming van het milieu.

- **Interne medische diensten**

Dient verzekerd te zijn, de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade voortvloeiend uit de activiteiten van een medische dienst voor het eigen personeel en in dringende gevallen ook voor niet-personeel op voorwaarde dat de dienstverlener een aangestelde is van de verzekeringnemer.

- **Preventieadviseurs, veiligheidscoördinatoren en milieucoördinatoren**

De dekking is verworven voor de burgerlijke aansprakelijkheid die ten laste kan gelegd worden van de personeelsleden van de verzekeringnemer wanneer zij het beroep van veiligheidscoördinator, preventieadviseur of milieucoördinator uitoefenen in het kader van hun taken ten dienste van de verzekeringnemer.

- **Overheidsopdrachten**

Het contract dekt de verdedigings- en rechtsbijstandskosten ten gevolge van geschillen (vorderingen van derden) met betrekking tot overheidsopdrachten en dit ten belope van € 12.500,00 per schadegeval en € 25.000,00 per verzekeringsjaar.

- **Vorderingen ingesteld inzake Arbeidsgeschillen**

Het contract dekt de verdedigings- en rechtsbijstandskosten ten gevolge van geschillen (vorderingen van derden) met betrekking tot arbeidsgeschillen en tewerkstelling en dit ten belope van € 12.500,00 per schadegeval en € 25.000,00 per verzekeringsjaar.

- **Leden van het Korps Civiele Bescherming**

Dient verzekerd te zijn, de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voortvloeiend uit de activiteit van de leden van het Korps Civiele Bescherming in het kader van hun prestaties die voor rekening van de Verzekeringnemer worden uitgevoerd.

- **Mandataris**

Gemeente

Bescherming van de lokale mandatarissen- persoonlijke aansprakelijkheid

Deze verzekering waarborgt de burgerlijke aansprakelijkheid die persoonlijk ten laste gelegd kan worden van alle mandatarissen en decretale graden van de gemeente, zoals onder meer (maar niet beperkt tot) de burgemeester, schepenen, leden van de gemeenteraad, voorzitters en leden van de districtscolleges en districtsraden, de algemeen directeur en financieel directeur, uit hoofde van schade veroorzaakt aan derden en dit ingevolge feiten eigen aan hun optreden als orgaan van de besturen met uitzondering van de schade aan deze rechtspersonen zelf. Dit laatstgenoemde risico maakt het voorwerp uit van een afzonderlijk luik.

De mandatarissen en decretale graden worden onderling als derden beschouwd ten opzichte van elkaar.

Verder wordt verwezen naar het Decreet Lokaal Bestuur en het besluit houdende het statuut van de lokale mandataris dat op 6 juli 2018 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd

OCMW

Bescherming van de lokale mandatarissen- persoonlijke aansprakelijkheid

Deze verzekering waarborgt de burgerlijke aansprakelijkheid die persoonlijk ten laste gelegd kan worden van alle mandatarissen en decretale graden van het OCMW, zoals onder meer (maar niet beperkt tot) OCMW-raadsleden, leden van het vast bureau en leden van het bijzonder(e) comité(s) voor de sociale dienst, de algemeen directeur en financieel directeur, uit hoofde van schade veroorzaakt aan derden en dit ingevolge feiten eigen aan hun optreden als orgaan van de besturen met uitzondering van de schade aan deze rechtspersonen zelf. Dit laatstgenoemde risico maakt het voorwerp uit van een afzonderlijk luik.

De mandatarissen en decretale graden worden onderling als derden beschouwd ten opzichte van elkaar.

Verder wordt verwezen naar het Decreet Lokaal Bestuur en het besluit houdende het statuut van de lokale mandataris dat op 6 juli 2018 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd.

- **Weg naar en van het werk**

Deze verzekeringsovereenkomst waarborgt eveneens de burgerlijke vergoedingen die ten laste vallen van de organen en aangestelden uit hoofde van schade veroorzaakt door een ongeval aan derden als voetganger of gebruiker van een fiets op de weg naar en van het werk.

Is uitgesloten, de schade voortvloeiend uit het gebruik of het bezit van rijtuigen welke onder toepassing vallen van de wetgeving inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen.

Het begrip "weg naar en van het werk" wordt bepaald zoals inzake arbeidsongevallen.

- **Kosten voor strafrechtelijk vooronderzoek (al dan niet in het kader van de Salduz-wetgeving)**

De kosten voor bijstand tijdens het strafrechtelijk vooronderzoek zijn gedekt, hieronder bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, kosten voor bijstand in het kader van deze Salduz-Wet.

De wet van 13 augustus 2011 (Belgisch Staatsblad van 5 september 2011) trad op 1 januari 2012 in werking en bracht het Belgisch strafprocesrecht in overeenstemming met het Salduz-arrest. Deze wet voorziet onder andere in nieuwe regels met betrekking tot het verhoor, voorafgaand overleg met een advocaat, bijstand door een advocaat tijdens het verhoor, recht op contact met een vertrouwenspersoon, nieuwe regels met betrekking tot plaatsbezoek,...

- **Drones**

Schade aan derden ingevolge het gebruik van drones met een maximale startmassa van 20 kg binnen de categorie Open zoals bepaald in het KB van 8 november 2020 tot uitvoering van uitvoeringsverordening 2019/947 van de Commissie van 24 mei 2019 inzake de regels en procedures voor de exploitatie van onbemande luchtvaartuigen (BS 18 november 2020).

Blijft uitgesloten: het gebruik van drones waarvoor een wettelijk verplichte verzekering moet worden afgesloten (bijvoorbeeld een verzekering conform de bepalingen van verordening (EG) nr. 785/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 21 april 2004 betreffende de verzekeringseisen voor luchtvervoerders en exploitanten van luchtvaartuigen).

- **DPO**

De BA van de aangestelde die optreedt als functionaris voor gegevensbescherming (DPO) conform de Europese verordening 2016/679

- **Informaticaschade**

De lichamelijke, materiële en immateriële schade die voortvloeit uit het gebruik van informatica zal steeds verzekerd blijven.

- **Thuiswerk**

De burgerlijke aansprakelijkheid die tot stand komt naar aanleiding van de professionele thuiswerk activiteiten is ten alle tijden mee verzekerd.

- **Beurzen en tentoonstellingen**

BA van de verzekerden te wijten aan de deelname aan beurzen, tentoonstellingen, seminaries en sociale, recreatieve of andere manifestaties, met inbegrip van alle bijkomende, voorbereidende en volgende werken is verzekerd

- **Opdrachten in het buitenland**

De BA die, uit hoofde van schade veroorzaakt aan derden, ten laste kan gelegd worden van de verzekerden tijdens hun opdrachten, in dienst van de verzekeringnemer, zowel in binnen- als buitenland 24 uur op 24 uur

- **Vrije Keuze van raadsman**

De Verzeekerden genieten een vrije keuze van raadsman voor de behandeling van schadedossiers in Burgerlijke Aansprakelijkheid en Rechtsbijstand.

Art. 7. Bijkomende clausules voor Gemeente

- **Verdediging m.b.t. de burgerlijke stand**

De dekking strekt zich uit tot de betaling van alle honoraria en kosten voor onderzoeken, expertisen, advocaat en procedure n.a.v. een weigeringsbeslissing door de ambtenaar van de burgerlijke stand inzake:

- het voltrekken van een huwelijk;
- het inschrijven en controle van een wettelijke samenwoning
- het inschrijven van een buitenlands huwelijk;
- het inschrijven van een echtscheiding;
- de erkenning van een kind.

- **BA opdrachtgever in casu van werken zoals bijvoorbeeld rioleringen (gemeente).**

Art. 8. Basisclausules specifiek voor OCMW

- **Verzeekerde activiteiten**

Alle activiteiten die verband houden met de werking van een OCMW. Het contract voorziet in een uitgebreide dekking van de "activiteiten" van de verzekerden: alles is gedekt, behalve wat uitdrukkelijk wordt uitgesloten.

Bovendien wordt er gepreciseerd dat de verzeekerde activiteiten eveneens omvatten:

- ✓ Kinderdagverblijven
- ✓ Diverse workshops
- ✓ Dienstencheques
- ✓ Buitenwerken voor het onderhoud van tuinen, tuinieren met soms snoei- en kapwerken,
- ✓ Dienst voor sociale insluiting
- ✓ Levering van maaltijden aan huis
- ✓ Sociaal vervoer van personen naar medische raadplegingen, boodschappen, bezoek aan bejaarde personen of mensen met een beperkte mobiliteit
- ✓ Winkels met tweedehandsartikelen
- ✓ Uitlenen van sanitair materiaal (in samenwerking met het Rode Kruis)
- ✓ De BA van personen die instaan voor medische en paramedische zorgverlening
- ✓ De BA die het gevolg is van fouten begaan door de verzekerden tijdens de uitoefening van hun functies voor rekening van de verzekeringsnemer en die betrekking hebben op schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding,
- ✓ De prestaties van sociaal assistenten.
- ✓ De dienst met betrekking tot het collectief aflossen van schulden.

- **Verzorgend, medisch en paramedisch personeel**

De verzekering is van toepassing op het geheel van het personeel met inbegrip van het verzorgend, medisch en paramedisch personeel.

- **Schuldbemiddeling – budgetbeheer – budgetbegeleiding**

De dekking is eveneens van toepassing op de schade ingevolge fouten begaan door de verzekerden in de uitoefening van hun functies voor rekening van de verzekeringsnemer, betreffende schuldbemiddeling, budgetbeheer en/of –begeleiding in naam en voor rekening van de klanten van de verzekeringsnemer.

- **Persoonlijke aansprakelijkheid algemeen directeur en financieel directeur (geen personeelslid OCMW)**

De persoonlijke aansprakelijkheid van de algemeen en financieel directeur in functie van zijn mandaat voor het OCMW is meeverzekerd.

- **Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid Residenten WZC**

De residenten (en diegenen die voor hen burgerlijk aansprakelijk zijn) zijn eveneens verzekerd voor hun extra-contractuele aansprakelijkheid (inclusief 1386bis B.W.) opgelopen in het kader van hun permanent verblijf. Ook de rechtsbijstand is verzekerd.

Verzekerd is de lichamelijke en stoffelijke schade die zij door hun fout of nalatigheid veroorzaken aan andere residenten, personeelsleden, bestuurders, vrijwilligers of andere derden.

Verzekerde bedragen:

Lichamelijke schade: € 12.500.000

Stoffelijke schade: € 625.000

met een franchise voor de stoffelijke schade van € 186

Deze bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen. Voor deze koppeling geldt als basisindex die van de maand december 1983, nl 88,44 (basis 1988 = 100) terwijl het toe te passen indexcijfer gelijk is aan dat van de maand die voorafgaat aan de maand waarin het schadegeval zich voordeed.

Schade veroorzaakt aan de gemeenschappelijke delen of aan kamers van andere residenten is onder deze waarborg gedekt. Schade aan de eigen kamer blijft uitgesloten.

- **Persoonlijke goederen residenten**

Dit contract verzekert eveneens de schade die door een fout of nalatigheid van een verzekerde wordt veroorzaakt aan de persoonlijke goederen die de resident heeft meegebracht naar het rusthuis, ongeacht of deze voorwerpen zich op de kamer bevinden of aan een verzekerde zijn toevertrouwd om ze te bewaren of te bewerken.

Geld, cheques, waardepapieren en juwelen zijn enkel verzekerd ingeval van diefstal en op voorwaarde dat deze goederen zich in een afgesloten brandkast bevinden en de diefstal werd gepleegd met inbraak, geweld of dreiging. Bij diefstal dient onmiddellijk aangifte te gebeuren bij de politie.

Schade door brand of explosie is uitgesloten.

Deze waarborg bedraagt maximum 12.500 EUR per schadegeval en per verzekeringsjaar.

Er is een franchise van 125 EUR per schadegeval.

Art. 9. Premie & premieberekening

Premievoet op de totale bruto loonmassa personeel zonder patronale bijdragen.

De premievoet is netto van alle taksen en bijdragen.

II. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 2: Verzekering Objectieve Aansprakelijkheid bij Brand & Ontploffing

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

Verplichte Verzekering Objectieve Aansprakelijkheid Brand en Ontploffing (Belgische wet van 30.07.1979).

De polis dekt het geheel van de instellingen beoogd door de wet (zie bijlage) en uitgebaat door de Verzekeringnemer.

Het moet gaan om een automatische dekking.

Verzekerde risico's

Alle gebouwen van de Verzekeringnemer beoogd door de wet.

De verzekeringnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

AGB Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

VZW Cultuurcentrum Coloma
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Verzekerde bedragen

In overeenstemming met het K.B. van 05.08.1991

Art. 3. Vrijstelling

Geen vrijstelling van toepassing.

Art. 4. Schade en dekking in de tijd

De waarborg heeft uitwerking voor de schade die zich voordoet tijdens de duurtijd van het contract en strekt zich uit tot schade-eisen die voor deze schade worden ingediend, zelfs na beëindiging van het contract.

Art. 5. Premie & premieberekening

Forfaitaire jaarpremie voor het geheel van de gebouwen beoogd door de wet.



III. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 3: Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Mandatarissen en Bestuurdersaansprakelijkheid

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

Gemeente (inclusief OCMW)

De burgerlijke aansprakelijkheid die persoonlijk op de verzekerde rust, tijdens de normale uitoefening van hun functies in geval van een rechtsvordering die tegen hen wordt ingesteld door de gemeente en het OCMW bij dewelke ze een mandaat uitoefenen.

A. Burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden

Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor alle schade veroorzaakt aan derden (met inbegrip van de Verzekeringnemer) en die het gevolg is van een fout, vergissing, slordigheid of nalatigheid begaan door de verzekerden tijdens de uitoefening van hun mandaat binnen de gemeente en het OCMW.

B. Burgerlijke Verdediging en Rechtshulp

- Vergoeding van erelonen en onderzoeks-, expertise-, advocaat- en procedurekosten voor de persoonlijke verdediging van de verzekerde in burgerlijke, strafrechtelijke, administratieve of disciplinaire procedures ingeleid bij om het even welk (Belgisch of buitenlands) rechtcollege.
- Dekking van de noodzakelijke verplaatsings- en verblijfskosten wanneer een verzekerde wordt opgeroepen om voor een buitenlandse rechtbank te verschijnen.

Verder wordt verwezen naar het Decreet Lokaal Bestuur en het besluit houdende het statuut van de lokale mandataris dat op 6 juli 2018 door de Vlaamse regering werd goed gekeurd en ingaat op 1 januari 2019.

Naargelang van de aard van de uitgeoefende bevoegdheid is de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn burgerrechtelijk aansprakelijk voor de schade die de burgemeester, de schepenen, de voorzitter van het vast bureau, het lid van het vast bureau of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan derden berokkent bij de normale uitoefening van zijn mandaat. Als de burgemeester, de schepenen, de voorzitter van het vast bureau, het lid van het vast bureau of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, bij de normale uitoefening van zijn mandaat schade berokkent aan de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of aan derden, is hij alleen aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij alleen aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De burgemeester, de schepenen, respectievelijk de voorzitter van het vast bureau, het lid van het vast bureau of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tegen wie een vordering tot schadevergoeding is ingesteld voor de burgerlijke rechter of de strafrechter naar aanleiding van schade die hij bij de normale uitoefening van zijn mandaat aan derden heeft berokkend, brengt, naargelang van de aard van de uitgeoefende bevoegdheid, de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de gemeente of respectievelijk het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarvan op de hoogte. Hij kan naargelang van de aard van de uitgeoefende bevoegdheid de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in het geding betrekken. De Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen vrijwillig tussenkomen.

De rechtspersonen, vermeld in dit artikel, kunnen beslissen dat de schade maar gedeeltelijk vergoed hoeft te worden.

Behalve in geval van herhaling is, naargelang van de aard van de uitgeoefende bevoegdheid, de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn burgerrechtelijk aansprakelijk voor de betaling van de geldboeten waartoe de burgemeester, de schepen, de voorzitter van het vast bureau, het lid van het vast bureau of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt veroordeeld wegens een misdrijf dat hij begaan heeft bij de normale uitoefening van zijn mandaat, met uitzondering van een persoonlijke inbreuk op de verkeersreglementering.

De regresvordering van de rechtspersonen, vermeld in het eerste lid, ten aanzien van de burgemeester, de schepen, de voorzitter van het vast bureau, het lid van het vast bureau of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst is beperkt tot de gevallen van bedrog, zware schuld of lichte schuld als die bij hen gewoonlijk voorkomen.

De rechtspersonen, vermeld in dit artikel, kunnen beslissen dat de geldboete maar gedeeltelijk vergoed hoeft te worden.

AGB

De burgerlijke aansprakelijkheid die persoonlijk op de verzekerde rust, tijdens de normale uitoefening van hun functies in geval van een rechtsvordering die tegen hen wordt ingesteld door derden (inclusief verzekeringsnemer).

- A. Burgerlijke persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden
Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor alle schade veroorzaakt aan derden (met inbegrip van de Verzekeringsnemer) en die het gevolg is van een fout, vergissing, slordigheid of nalatigheid begaan door de verzekerden tijdens de uitoefening van hun mandaat.
- B. Burgerlijke Verdediging en Rechtshulp
- Vergoeding van erelonen en onderzoeks-, expertise-, advocaat- en procedurekosten voor de persoonlijke verdediging van de verzekerde in burgerlijke, strafrechtelijke, administratieve of disciplinaire procedures ingeleid bij om het even welk (Belgisch of buitenlands) rechtscollege.
 - Dekking van de noodzakelijke verplaatsings- en verblijfskosten wanneer een verzekerde wordt opgeroepen om voor een buitenlandse rechtbank te verschijnen.

VZW

De burgerlijke aansprakelijkheid die persoonlijk op de verzekerde rust, tijdens de normale uitoefening van hun functies in geval van een rechtsvordering die tegen hen wordt ingesteld door derden (inclusief verzekeringsnemer).

- A. Burgerlijke persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden
Dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden voor alle schade veroorzaakt aan derden (met inbegrip van de Verzekeringsnemer) en die het gevolg is van een fout, vergissing, slordigheid of nalatigheid begaan door de verzekerden tijdens de uitoefening van hun mandaat.
- B. Burgerlijke Verdediging en Rechtshulp
- Vergoeding van erelonen en onderzoeks-, expertise-, advocaat- en procedurekosten voor de persoonlijke verdediging van de verzekerde in burgerlijke, strafrechtelijke, administratieve of disciplinaire procedures ingeleid bij om het even welk (Belgisch of buitenlands) rechtscollege.
 - Dekking van de noodzakelijke verplaatsings- en verblijfskosten wanneer een verzekerde wordt opgeroepen om voor een buitenlandse rechtbank te verschijnen.

Art. 2. Hoedanigheid van verzekerden

Voor Gemeente (inclusief OCMW)

- De burgemeester en de schepenen die deel uitmaken van het College van burgemeester en schepenen van de verzekeringsnemer, alsook de voorzitter van het O.C.M.W. wanneer deze als lid van dit college zetelt.
- Leden van de gemeenteraad die ook vanaf 01.01.2019 de OCMW-raad vormen.
- Leden van het vast bureau
- Leden van het bijzonder comité voor sociale dienst
- Leden van de districtsraad en districtscolleges
- Leden van de Zoneraad en Zonecollege;
- Leden van de Politieraad en Politiecollege.
- De organen tijdens de uitoefening van hun mandaat, de mandatarissen, de vaste afgevaardigden en de leden van het college, wier persoonlijke burgerlijke aansprakelijkheid in het gedrang zou kunnen komen, worden onderling en ook ten aanzien van de besturen in haar hoedanigheid van verzekeringsnemer, als derden beschouwd.

AGB

- Leden van de Raad van Bestuur
- Leden van het directiecomité
- Leden van het auditcomité voor zover deze nog niet deel uitmaken van de Raad van Bestuur. meer in het bijzonder:
 - de bestuurders in rechte : de bestuurders benoemd overeenkomstig de wetgeving en/of de statuten van de rechtspersoon, waaronder de leden van de raad van bestuur en het directiecomité evenals de zaakvoerder-bestuurder;
 - de bestuurders in feite : elke natuurlijke persoon die aansprakelijk wordt gesteld als bestuurder van de rechtspersoon of die aangesproken wordt voor een professionele bestuursfout in het kader van een activiteit van gezag, leiding en toezicht;
 - elke natuurlijke persoon die een mandaat heeft ontvangen van de verzekeringsnemer bij een externe entiteit, in zijn hoedanigheid van bestuurder in rechte;
 - de vroegere, huidige en toekomstige bestuurders;
 - de vereffenaars die zijn aangesteld om de filialen minnelijk te vereffenen;
 - de erfgenamen, legatarissen en rechtverkrijgenden van overleden verzekerden
 - de echtgenoten van de verzekerden wanneer een klacht tegen hen is ingediend naar aanleiding van een fout van hun echtgenoot.
 - Er wordt voor al deze personen een automatische dekking voorzien; dit wil zeggen dat de verzekeringsnemer niet verplicht is een lijst bij te houden met coördinaten van deze personen

VZW

- Leden van de Raad van Bestuur van VZW Coloma, en meer in het bijzonder:
 - de bestuurders in rechte : de bestuurders benoemd overeenkomstig de wetgeving en/of de statuten van de rechtspersoon, waaronder de leden van de raad van bestuur en het directiecomité evenals de zaakvoerder-bestuurder;
 - de bestuurders in feite : elke natuurlijke persoon die aansprakelijk wordt gesteld als bestuurder van de rechtspersoon of die aangesproken wordt voor een professionele bestuursfout in het kader van een activiteit van gezag, leiding en toezicht;
 - elke natuurlijke persoon die een mandaat heeft ontvangen van de verzekeringsnemer bij een externe entiteit, in zijn hoedanigheid van bestuurder in rechte;
 - de vroegere, huidige en toekomstige bestuurders;
 - de vereffenaars die zijn aangesteld om de filialen minnelijk te vereffenen;
 - de erfgenamen, legatarissen en rechtverkrijgenden van overleden verzekerden

- de echtgenoten van de verzekerden wanneer een klacht tegen hen is ingediend naar aanleiding van een fout van hun echtgenoot.
- Er wordt voor al deze personen een automatische dekking voorzien; dit wil zeggen dat de verzekeringnemer niet verplicht is een lijst bij te houden met coördinaten van deze personen
- Leden van het directiecomité
- Leden van het auditcomité voor zover deze nog niet deel uitmaken van de Raad van Bestuur.

De verzekeringnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
 Pastorijsstraat 21
 1600 Sint-Pieters-Leeuw

AGB Sint-Pieters-Leeuw
 Pastorijsstraat 21
 1600 Sint-Pieters-Leeuw

VZW Cultuurcentrum Coloma
 Pastorijsstraat 21
 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 3. Basiswaarborgen en verzekerde bedragen

Gemeente (inclusief OCMW)

Burgerlijke Aansprakelijkheid	Per schadegeval
Lichamelijke, Materiële schade, Immateriële gevolgschade en Zuiver Immateriële Schade vermengd	€ 750.000,00
Rechtsbijstand	Per schadegeval
Burgerrechtelijke Verdediging	€ 50.000,00
Rechtshulp	€ 50.000,00

AGB

Burgerlijke Aansprakelijkheid	Per schadegeval
Lichamelijke, Materiële schade, Immateriële gevolgschade en Zuiver Immateriële Schade vermengd	€ 1.000.000,00
Rechtsbijstand	Per schadegeval
Burgerrechtelijke Verdediging	€ 50.000,00
Rechtshulp	€ 50.000,00

VZW

Burgerlijke Aansprakelijkheid	Per schadegeval
Lichamelijke, Materiële schade, Immateriële gevolgschade en Zuiver Immateriële Schade vermengd	€ 1.000.000,00
Rechtsbijstand	Per schadegeval
Burgerrechtelijke Verdediging	€ 50.000,00
Rechtshulp	€ 50.000,00

Art. 4. Vrijstelling

10% van het totale schadebedrag met een minimum van € 250,00 en een maximum van € 1.250,00. Deze vrijstelling wordt afgetrokken van het bedrag van de schadevergoeding, exclusief verdedigingskosten.

Art. 5. Duur van de waarborgen

Onderhavige verzekering dekt de schade-eisen die schriftelijk tegen de verzekerden of de verzekeraar worden ingediend tijdens de duurtijd van het contract, zelfs als deze schade-eisen betrekking hebben op schades die zich hebben voorgedaan voor de aanvang van onderhavige verzekering. Er wordt evenwel overeengekomen dat onderhavig contract niet tussenkomt voor schade-eisen die betrekking hebben op schades die door de Verzekeringnemer gekend waren voor de aanvang van onderhavige verzekering.

Komen ook in aanmerking, op voorwaarde dat ze binnen de 36 maanden na de beëindiging van het contract, schriftelijk werden ingediend tegen de verzekerden of de inschrijver, de schade-eisen die betrekking hebben op:

- schades die zich voordoen tijdens de duurtijd van het contract indien, na beëindiging van het contract, het risico niet via een andere inschrijver verzekerd is;
- omstandigheden of feiten die tot een schade kunnen leiden, voor zover ze zich hebben voorgedaan tijdens de looptijd van het contract en ze gemeld werden aan de inschrijver.

Art. 6. Basisclausules

- Kosten samenstelling strafrechtelijke borgsom in kader van een strafrechtelijk onderzoek of vervolging zijn verzekerd tot een bedrag van € 150.000,00 per schadegeval en per verzekerde periode. Het bedrag van de borgsom blijft uitgesloten
- Kosten van redelijke en noodzakelijke erelonen en externe communicatiedeskundigen in kader van reputatieherstel zijn verzekerd tot beloop van € 250.000,00 per schadegeval en per verzekerde periode.
- Ook kosten noodzakelijk voor de voorbereiding van de persoonlijke verdediging van de verzekerden in het kader van elke verschijning noodzakelijk (onderzoek, vervolging of andere procedure zijn gedekt tot beloop van € 250.000,00 per schadegeval en per verzekerde periode.
- Verzekerd blijven de schadegevallen van dezelfde aard die zich bij herhaling voordoen, ongeacht de frequentie ervan (cf. artikel 50 van het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 19.01.2007).
- Is verzekerd, de burgerlijke aansprakelijkheid voortvloeiend uit schadegevallen veroorzaakt als gevolg van een onopzettelijke inbreuk op de wetten en reglementen, zowel openbare als particuliere, betrekking hebbend op de veiligheid der personen.

Deze opsomming is niet beperkend.

Art. 7. Bijkomende clausules voor het AGB en VZW

- **Onderzoek tegen de verzekeringnemer**

Deze verzekeringsovereenkomst waarborgt eveneens de honoraria en diverse kosten noodzakelijk gesteld voor de voorbereiding van de persoonlijke verdediging van de bestuurders, in het kader van elke verschijning noodzakelijk door elk onderzoek of andere officiële procedure (hetzij burgerrechtelijke, administratief of strafrechtelijk) ingesteld tegen de verzekeringnemer, indien de feiten of omstandigheden redelijkerwijze geacht worden aanleiding te kunnen geven tot een eis tegen de verzekerden.

- **Nieuwe filialen**

De waarborgen van deze verzekeringsovereenkomst worden uitdrukkelijk uitgebreid tot de filialen, verworven of opgericht door de verzekeringnemer na de aanvangsdatum van deze overeenkomst.

Nochtans, wanneer de verzekeringnemer een filiaal opricht of verwerft:

- waarvan het totaal actief hoger is dan 20 % van het totaal geconsolideerde actief van de verzekeringnemer, zoals verklaard bij de onderschrijving van de verzekeringsovereenkomst of naar aanleiding van de laatste hernieuwing;
- die onder welke vorm dan ook genoteerd is op een beurs of elke andere gereguleerde markt;
- die het statuut van financiële instelling heeft;

zullen de waarborgen van deze verzekeringsovereenkomst slechts voorlopig verworven zijn gedurende een periode van negentig dagen vanaf de oprichtings- of verwervingsdatum.

De verzekeringnemer kan de definitieve uitbreiding voor deze filialen vragen, met ingang van de datum van oprichting of verwerving, op voorwaarde dat de inschrijver over de nodige inlichtingen beschikt.

Deze waarborguitbreiding is uitsluitend van toepassing op de eisen ingesteld tijdens de verzekerde periode en die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit een professionele bestuursfout begaan na de oprichtings- of verwervingsdatum van het filiaal.

Indien het filiaal een gelijkaardige verzekering afgesloten heeft, zal onderhavige verzekering slechts tussenkomen in verschil in voorwaarden en/of verschil in limieten met deze andere verzekering.

- **Nieuwe externe entiteiten**

De waarborgen van deze verzekeringsovereenkomst zijn uitdrukkelijk uitgebreid tot de natuurlijke personen die, op aanvraag van de verzekeringnemer, een mandaat opgenomen hebben in nieuwe externe entiteiten na de aanvangsdatum van deze overeenkomst.

Art. 8. Premie

Forfaitaire premie.

IV. Bijzondere bepalingen met betrekking tot luik 4: Verzekering Ongevallen en Burgerlijke Aansprakelijkheid van diverse buitenschoolse activiteiten en opvanginitiatieven en diverse uitstappen.

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

De waarborg heeft tot doel dekking te voorzien voor de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de verzekerden. De waarborg "lichamelijke ongevallen" is echter alleen van toepassing op personen die geen beroep kunnen doen op het regime van de Arbeidsongevallenverzekering.

Deze overeenkomst waarborgt de burgerlijke aansprakelijkheid die luidens de ter zake geldende Belgische of buitenlandse wetgevingen of reglementeringen ten laste kan gelegd worden van:

- De verzekeringsnemer, wanneer deze instaat voor het administratief beheer en de organisatie van de verzekerde activiteiten, ofwel wanneer hij deelneemt aan allerlei verrichtingen voortvloeiend uit of verband houdend met de verzekerde activiteiten.
- Het al dan niet bezoldigd personeel in de uitoefening van hun functies.
- De vrijwilligers die hun medewerking verlenen ter gelegenheid van de organisatie en het verloop van de verzekerde activiteiten.
- De deelnemers aan de verzekerde activiteiten.
- De deelnemers aan de uitstappen en jaarlijkse reis georganiseerd door de lokale dienstencentra (LDC).
- De ouders, voogden en toezichhouders van de minderjarige verzekerden voor zover zij er burgerlijk aansprakelijk voor zijn ingevolge lichamelijke en/of materiële schade veroorzaakt aan derden tijdens de verzekerde activiteiten.

Deze beschrijving is verklarend en niet limitatief. De maatschappij verklaart een perfecte kennis te hebben van de risico's.

De verzekeringsnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Basiswaarborgen en Verzekerde bedragen

De waarborg "lichamelijke ongevallen" is echter alleen van toepassing op personen die geen beroep kunnen doen op het regime van de Arbeidsongevallenverzekering. De waarborg BA is echter alleen van toepassing op personen die geen beroep kunnen doen op de Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheidspolis.

Burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand

Waarborgen	Bedragen
Burgerlijke Aansprakelijkheid	
Lichamelijke Schade (per schadegeval)	€ 5.000.000,00
Materiële Schade (per schadegeval)	€ 1.250.000,00
Rechtsbijstand	
Burgerlijke verdediging (per schadegeval)	Zoals hierboven
Strafrechtelijke verdediging (per schadegeval)	€ 25.000,00
Borgstelling, per schadegeval	€ 25.000,00
Onvermogen van derden, per schadegeval	€ 25.000,00
Burgerlijk verhaal, per schadegeval	€ 25.000,00

Lichamelijke ongevallen

Lichamelijke Ongevallen	
Behandelings-en begrafeniskosten	
- In de nomenclatuur RIZIV opgenomen medische kosten	100 % van het tarief met een maximum van € 7.500,00 per slachtoffer voor buitenschoolse kinderopvang
- Tandprothese / maximum per ongeval	€ 2.000,00
- Tandprothese / maximum per tand	€ 375,00
- Brilshade montuur	€ 150,00
- Brilshade glazen	€ reële kost van de glazen
- Vervoerkosten van het slachtoffer	Barema arbeidsongevallen
- Begrafeniskosten tot	€ 3.250,00
- Niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen kosten tot	€ 500,00
Vaste vergoedingen	
- In geval van overlijden (per slachtoffer)	€ 12.500,00
- In geval van bestendige invaliditeit (per slachtoffer)	€ 25.000,00
- Tijdelijke ongeschiktheid (per slachtoffer)	Niet verzekerd risico

Art. 3. Bijkomende waarborgen Lichamelijke ongevallen (Diverse activiteiten)

Hoorapparaten	€ 1.250,00
Orthodontische apparaten	€ 375,00
Kledijschade	€ 80,00
Heraanpassing schoolniveau of kinderopas aan huis (per dag per slachtoffer)	€ 20,00
Rooming-in	€ 300,00

Art. 4. Duur van de waarborgen

De dekking is van toepassing op schade en ongevallen gebeurd tijdens de geldigheidsduur van de polis.

Art. 5. Definities

- **Verzekerden**

Voor het luik “Burgerlijke aansprakelijkheid”:

Alle “actoren” van het schoolleven of het verenigingsleven, met name de verzekeringsnemer (de organiserende macht, de leerkrachten, het toezichtpersoneel, de leerlingen en oudercomités, de ouders en voogden) uitgebreid tot de weg van en naar de school.

Voor het luik “Lichamelijke Schade”

De waarborgen worden onderschreven ten voordele van de leerlingen of daaraan gelijkgestelde personen die deelnemen aan het schoolleven en aan de verzekerde activiteiten in het kader van het verenigingsleven, uitgebreid tot de weg van en naar de activiteit.

- **Derden**

Worden als derden beschouwd, alle (natuurlijke of rechts)personen verschillend van de verzekeringsnemer.

De verzekerde natuurlijke personen worden onderling en ook ten aanzien van de verzekeringsnemer als derden beschouwd.

- **Verzekerde activiteiten**

Gemeente: Diverse buitenschoolse activiteiten en opvanginitiatieven.

OCMW: Diverse uitstappen.

Deze beschrijving is verklarend en niet limitatief. De maatschappij verklaart een perfecte kennis te hebben van het risico.

Art. 6. Basisclausules Burgerlijke Aansprakelijkheid

De basisclausules van artikel 6 van perceel 3 – luik 1 zijn van toepassing voor de waarborg Burgerlijke Aansprakelijkheid, met uitzondering van milieuwetgeving, stedenbouw en ruimtelijke ordening, bescherming van het milieu en overheidsopdrachten.

Art. 7. Basisclausules Lichamelijke Ongevallen

- **Reizen en sporten**

Reizen in België en in het buitenland met inbegrip van wintersporten, zijn automatisch verzekerd zonder voorafgaandelijke aangifte en zonder bijpremie.

- **Brillen en brilglazen, hoorapparaten en orthodontische apparaten**

De verzekerden worden vergoed bij het breken van brillen of brilglazen, hoorapparaten en orthodontische apparaten tot beloop van de verzekerde bedragen, zelfs al heeft dit ongeval geen enkel lichamelijk letsel veroorzaakt.

- **Sportieve, culturele en recreatieve manifestaties**

De verzekering strekt zich uit tot ongevallen waarvan de personeelsleden van de Verzekeringnemer het slachtoffer kunnen zijn naar aanleiding van sportieve, recreatieve of culturele manifestaties die georganiseerd worden door de Verzekeringnemer of door andere verenigingen, maar waar het slachtoffer geacht wordt de Verzekeringnemer te vertegenwoordigen.

Zij strekt zich ook uit – volgens de criteria van toepassing voor ongevallen van en naar het werk – tot ongevallen die zich kunnen voordoen op het traject ‘heen’ en ‘terug’, dit wil zeggen tussen de verblijfplaats van de verzekerde personen of de plaats waar ze werken en de plaats waar de verzekerde activiteit moet plaatsvinden.

Ook de rechtstreekse gevolgen van een plotse en onvoorziene fysieke inspanning worden vergoed.

Zijn dan ook verzekerd: acute discopathie, scheuren, verstuikingen, ontwrichtingen, verrekkingen, ontwrichtingen en breuken.

De dekking is volledig verworven voor alle amateursporten, met uitzondering van de hierna vermelde gevaarlijke sporten:

- gevechtssporten, met uitzondering van judo
- luchtsporten in het algemeen (zweefvliegen, deltavliegen, valschermspringen, parasailing, parapente,...)
- bergbeklimmen
- speleologie
- “avontuurlijke” sporten (abseilen, death ride, touwbruggen, enz.)
- schieten met vuurwapens
- diepzeeduiken
- motorsporten in het algemeen.

Voor deze gevaarlijke sporten dient een voorafgaandelijke aanvraag te worden ingediend bij de inschrijver en kan deze, naargelang het geval, een bijpremie aanrekenen.

- **Beurzen en tentoonstellingen**

De verzekering strekt zich uit tot ongevallen waarvan de verzekerde personeelsleden het slachtoffer kunnen zijn naar aanleiding van de deelname van de Verzekeringnemer, als organisator, exposant en/of verdeler van drijfkracht of verlichting, aan beurzen, tentoonstellingen en andere commerciële manifestaties, met inbegrip van alle bijkomende voorbereidende en erop volgende werken.

Art. 8. Premie

De jaarpremie (Burgerlijke Aansprakelijkheid + Lichamelijke Ongevallen) is gebaseerd op een forfaitair jaartarief.

GEMEENTE

Buitenschoolse opvang;

Op dit ogenblik is er een procedure lopende voor de buitenschoolse opvang. Vermoedelijk gaat de verzekering via de externe partner afgesloten dienen te worden.

Gelieve in uw offerte wel een tarief per kind door te geven, indien de verzekering niet lopende is via de externe partner de gemeente het nodige in orde kan brengen.

In de onderhandelingen zal hier meer duidelijkheid over gegeven worden.

OCMW

- Uitstappen: 15/jaar. Aantal deelnemers: tussen 50 en 70 personen;
- Wekelijks Aquagym: 10-15 deelnemers;
- Elke maand wandeling: 15 deelnemers;
- In de zomermaanden (april t.e.m. oktober) 1x/maand een fietstocht: 10 deelnemers;
- Midweek (maandag-vrijdag): 90 deelnemers;
- Activiteiten op locatie (momenteel 3 LDC, volgend jaar 4 LDC): 700 activiteiten/jaar.

Art. 9. Vrijstelling

Geen vrijstelling van toepassing, zowel voor Burgerlijke Aansprakelijkheid als voor Lichamelijke Ongevallen.

V. Bijzondere bepalingen met betrekking tot luik 5: Verzekering Schoolongevallen

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

De waarborg heeft tot doel dekking te voorzien voor de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de verzekerden. De waarborg "lichamelijke ongevallen" is echter alleen van toepassing op personen die geen beroep kunnen doen op het regime van de Arbeidsongevallenverzekering.

Deze overeenkomst waarborgt de burgerlijke aansprakelijkheid die luidens de ter zake geldende Belgische of buitenlandse wetgevingen of reglementeringen ten laste kan gelegd worden van:

- De verzekeringsnemer (gemeente Sint-Pieters-Leeuw) die de onderwijsinstellingen inricht en uitbaat, en zijn organen en raden voor zover zij burgerlijk aansprakelijk zijn voor de inrichting, organisatie, uitbating en administratie van de school- en aanverwante activiteiten
- Het personeel: de leden van de schooldirectie, de leden van het onderwijzend, administratief en toezichthoudend personeel van de school en elke andere persoon die door de verzekeringsnemer of de schooldirectie belast is met een opdracht die de school aanbelangt.
- De leerlingen, inclusief leerlingen in de voor- en naschoolse opvang
- De natuurlijke personen die deel uitmaken van het oudercomité of de ouderraad, de schoolraad of participatieraad (voor zover deze aldus een feitelijke vereniging vormen)
- De ouders, voogden en toezichthouders van de minderjarige deelnemers, voor zover zij er burgerlijk aansprakelijk voor zijn Stagiairs
- Er wordt dekking voorzien voor personen die een instapstage, instapopleiding of individuele beroepsopleiding volgen, die immers onder gezag, leiding en toezicht van de verzekeringsnemer en zijn aangestelden, bepaalde prestaties verrichten met het oog op het verwerven van ervaring.
- Voor wat betreft de schoolstagiairs wordt er verwezen naar het Decreet betreffende het onderwijs van de Vlaamse overheid waarbij een schoolstagiair van het secundair, hoger of volwassenonderwijs gelijkgesteld wordt met een gewone werknemer van de werkgever/stageplaats waar de stagiair stage loopt. De polis dekt bijgevolg ook de burgerlijke aansprakelijkheid van de werkgever/stageplaats voor schade die aan derden wordt toegebracht door de stagiair tijdens de schoolstage, net zoals deze wordt verzekerd voor een werknemer.

Deze beschrijving is verklarend en niet limitatief. De maatschappij verklaart een perfecte kennis te hebben van de risico's.

De verzekeringsnemer is de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Basiswaarborgen en Verzekerde bedragen

De waarborg "lichamelijke ongevallen" is echter alleen van toepassing op personen die geen beroep kunnen doen op het regime van de Arbeidsongevallenverzekering. De waarborg BA is echter alleen van toepassing op personen die geen beroep kunnen doen op de Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheidspolis.

De waarborgen opgenomen in deze overeenkomst zijn van toepassing op volgende schoolinstellingen:

1. Gemeentelijke scholen;
2. Leeuwse kunstacademie

Burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen

Waarborgen	Bedragen
Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating	Per schadegeval
Lichamelijke Schade en hieruit volgende immateriële schade	€ 12.500.000,00
Materiële Schade en hieruit volgende immateriële schade	€ 2.500.000,00
Zuiver immateriële schade	€ 250.000,00
Toevertrouwde goederen in het kader van schoolstages	€ 25.000,00
Burgerlijke Beroepsaansprakelijkheid	Per schadegeval
Burgerlijke beroepsaansprakelijkheid	€ 250.000,00
Rechtsbijstand	Per schadegeval
Strafrechtelijke verdediging	€ 25.000,00
Borgstelling	€ 25.000,00
Burgerlijke verdedigingskosten in het kader van tewerkstelling en overheidsopdrachten	€ 12.500,00 per schadegeval en € 25.000,00 per verzekeringsjaar
Facultatieve waarborgen	Per schadegeval
Burgerlijk verhaal	€ 25.000,00
Onvermogen van derden	€ 25.000,00
Lichamelijke Ongevallen	
Behandelingskosten en aanverwante uitgaven	Per slachtoffer
- In de nomenclatuur RIZIV opgenomen medische kosten	100 % van het RIZIV tarief
- Niet in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen medische kosten per slachtoffer van	€ 500,00
- Tandprothese / maximum per ongeval	€ 2.000,00
- Tandprothese / maximum per tand	€ 500,00
- Brilshade	
- Montuur tot	€ 150,00
- Glazen	Integraal
- Begrafeniskosten	€ 3.250,00
“Vaste vergoedingen”	
- Overlijden: per slachtoffer	€ 12500,00
- Bestendige invaliditeit: per slachtoffer	€ 25.000,00
- Tijdelijke ongeschiktheid	/

Art. 3. Bijkomende waarborgen Lichamelijke ongevallen (Diverse activiteiten)

Hoorapparaten	€ 1.250,00
Orthodontische apparaten	€ 375,00
Kledijschade	€ 80,00
Heraanpassing schoolniveau of kinderopas aan huis (per dag per slachtoffer)	€ 20,00
Rooming-in	€ 300,00

Art. 4. Duur van de waarborgen

De dekking is van toepassing op schade en ongevallen gebeurd tijdens de geldigheidsduur van de polis.

Art. 5. Definities

- **Verzekerden**

Voor het luik “Burgerlijke aansprakelijkheid”:

Alle “actoren” van het schoolleven of het verenigingsleven, met name de verzekeringsnemer (de organiserende macht, de leerkrachten, het toezichtpersoneel, de leerlingen en oudercomités, de ouders en voogden) uitgebreid tot de weg van en naar de school.

Voor het luik “Lichamelijke Schade”

De waarborgen worden onderschreven ten voordele van de leerlingen of daaraan gelijkgestelde personen die deelnemen aan het schoolleven en aan de verzekerde activiteiten in het kader van het verenigingsleven, uitgebreid tot de weg van en naar de activiteit.

- **Derden**

Worden als derden beschouwd, alle (natuurlijke of rechts)personen verschillend van de verzekeringsnemer.

De verzekerde natuurlijke personen worden onderling en ook ten aanzien van de verzekeringsnemer als derden beschouwd.

- **Verzekerde activiteiten – Schoolse en Buitenschoolse activiteiten**

Heel het gebeuren intra en extra muros (alle activiteiten die deel uitmaken van het school- of buitenschoolse leven en binnen de openbare instellingen in de ruime zin van het woord, met inbegrip van reizen (in België en het buitenland), wandelingen, bezoeken, deelname aan sociaal-culturele of sportieve activiteiten, bals, fancy fairs, excursies, bosklassen, sneeuwklassen,... die worden georganiseerd met het akkoord van de schoolinstellingen en de verzekerde openbare instellingen), tijdens en na de lesuren, en zelfs tijdens verlofdagen en vakanties, in België of in het buitenland, op voorwaarde dat deze activiteiten zich afspelen onder de bescherming van de bevoegde schoolautoriteit of onder de bescherming van de openbare instelling. Activiteiten die louter het gevolg zijn van privé-initiatieven van de leerlingen en van het personeel vallen dus niet onder de verzekerde schoolactiviteiten of activiteiten van de Openbare Instelling.

Deze beschrijving is verklarend en niet limitatief. De maatschappij verklaart een perfecte kennis te hebben van het risico.

Art. 6. Basisclausules Burgerlijke Aansprakelijkheid

De basisclausules van artikel 6 van perceel 3 – luik 1 zijn van toepassing voor de waarborg Burgerlijke Aansprakelijkheid, met uitzondering van milieuwetgeving, stedenbouw en ruimtelijke ordening, bescherming van het milieu en overheidsopdrachten.

Art. 7. Basisclausules Lichamelijke Ongevallen

- **Reizen en sporten**

Reizen in België en in het buitenland met inbegrip van wintersporten, zijn automatisch verzekerd zonder voorafgaandelijke aangifte en zonder bijpremie.

- **Brillen en brilglazen, hoorapparaten en orthodontische apparaten**

De verzekerden worden vergoed bij het breken van brillen of brilglazen, hoorapparaten en orthodontische apparaten tot beloop van de verzekerde bedragen, zelfs al heeft dit ongeval geen enkel lichamenlijk letsel veroorzaakt.

- **Sportieve, culturele en recreatieve manifestaties**

De verzekering strekt zich uit tot ongevallen waarvan de personeelsleden van de Verzekeringnemer het slachtoffer kunnen zijn naar aanleiding van sportieve, recreatieve of culturele manifestaties die georganiseerd worden door de Verzekeringnemer of door andere verenigingen, maar waar het slachtoffer geacht wordt de Verzekeringnemer te vertegenwoordigen.

Zij strekt zich ook uit – volgens de criteria van toepassing voor ongevallen van en naar het werk – tot ongevallen die zich kunnen voordoen op het traject ‘heen’ en ‘terug’, dit wil zeggen tussen de verblijfplaats van de verzekerde personen of de plaats waar ze werken en de plaats waar de verzekerde activiteit moet plaatsvinden.

Ook de rechtstreekse gevolgen van een plotse en onvoorziene fysieke inspanning worden vergoed.

Zijn dan ook verzekerd: acute discopathie, scheuren, verstuikingen, ontwrichtingen, verrekkingen, ontwrichtingen en breuken.

De dekking is volledig verworven voor alle amateursporten, met uitzondering van de hierna vermelde gevaarlijke sporten:

- gevechtssporten, met uitzondering van judo
- luchtsporten in het algemeen (zweefvliegen, deltavliegen, valschermspringen, parasailing, parapente,...)
- bergbeklimmen
- speleologie
- “avontuurlijke” sporten (abseilen, death ride, touwbruggen, enz.)
- schieten met vuurwapens
- diepzeeduiken
- motorsporten in het algemeen.

Voor deze gevaarlijke sporten dient een voorafgaandelijke aanvraag te worden ingediend bij de inschrijver en kan deze, naargelang het geval, een bijpremie aanrekenen.

- **Beurzen en tentoonstellingen**

De verzekering strekt zich uit tot ongevallen waarvan de verzekerde personeelsleden het slachtoffer kunnen zijn naar aanleiding van de deelname van de Verzekeringnemer, als organisator, exposant en/of verdeler van drijfkracht of verlichting, aan beurzen, tentoonstellingen en andere commerciële manifestaties, met inbegrip van alle bijkomende voorbereidende en erop volgende werken.

Art. 8. Premie

De jaarpremie (Burgerlijke Aansprakelijkheid + Lichamelijke Ongevallen) is gebaseerd op een forfaitair jaartarief.

Art. 9. Vrijstelling

Geen vrijstelling van toepassing, zowel voor Burgerlijke Aansprakelijkheid als voor Lichamelijke Ongevallen.

VI. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 6: Verzekering Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid - Ingebruikname van gebouwen

Art. 1. Voorwerp van de verzekering

Volgende huurders/gebruikers van gebouwen :

- Particulieren,
- Verenigingen, groeperingen en instellingen ongeacht of het feitelijke verenigingen betreft dan wel rechtspersonen, ongeacht of het privéverenigingen betreft of openbare besturen of organismen,
- De organen, aangestelden en andere medewerkers, bezoldigd of onbezoldigd, van voormelde verenigingen, groeperingen of instellingen, die met toelating van de verzekeringsnemer gebruik maken van het vermelde gebouw met het oog op de organisatie in dit gebouw, van diverse activiteiten en evenementen zoals bals, fuiven, feesten, conferenties, seminaries, meetings, vergaderingen, tentoonstellingen, concerten, culturele, sociale en sportactiviteiten (niet-limitatieve opsomming).

De gemeente als verzekeringsnemer, de eigenaars en de permanente uitbaters van de verzekerde gebouwen vallen niet onder dekking van de polis.

De Vzw Cultuurcentrum Coloma is medeverzekerden in deze polis

Er wordt dekking verleend voor alle activiteiten of evenementen, omvattend:

- de met regelmaat weerkerende (recurrente, bv. wekelijkse of maandelijkse) activiteiten
- de éénmalige of occasionele activiteiten,

met uitsluiting van de volgende:

- activiteiten die op permanente basis plaatsvinden.
- de met regelmaat weerkerende (recurrente, bv. wekelijkse of maandelijkse) activiteiten van sportclubs en sportverenigingen die (gedeelten van) sporthallen en sportzalen of het zwembad huren of gebruiken.

De verzekeringsnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Verzekerde kapitalen

Burgerlijke Aansprakelijkheid (met inbegrip van Burgerrechtelijke Verdediging)	Per schade
Lichamelijke schade	€ 2.500.000,00
Materiële schade	€ 250.000,00
Schade aan de ingebruikgenomen lokalen	€ 12.500,00
Strafrechtelijke verdediging	€ 25.000,00 per verzekerde per schadegeval
Borgstelling	€ 12.500,00

Art. 3. Geen vrijstelling

Art. 4. Clausules .

- **Verhaal**

De kandidaat-verzekeraar behoudt een recht op verhaal tegen alle verantwoordelijken voor de schade, anderen dan de verzekerden

- **Schade veroorzaakt door goederen**

De waarborg is eveneens van toepassing voor de schade veroorzaakt door roerende en onroerende goederen waarvan de verzekeringsnemer eigenaar, huurder of gebruiker is en al dan niet gebruikt in het kader van de verzekerde activiteiten, inbegrepen de goederen die verhuurd worden of ter beschikking van derden worden gesteld.

- **Medische zorgen**

De schade geleden door het toedienen van de eerste of medische hulp aan personen, inclusief tijdens het transport, onafhankelijk van het feit of deze personen al dan niet beschikken over de vereiste medische kwalificatie.

- **Opzettelijke fout**

Uitgesloten maar dekking blijft aan de verzekeringsnemer verworven indien opzettelijke fout van een aangestelde en zonder medeweten van de verzekeringsnemer.

Art. 5. Premie

Jaarlijkse forfaitaire premie.

Art. 6. Dekking in de tijd

De dekking vindt haar uitwerking zowel tijdens de duur van de gewaarborgde activiteiten als tijdens de inrichting en het terug in orde brengen van de lokalen of plaatsen waar deze plaatsgrijpen.

VII. Bijzondere bepalingen met betrekking tot luik 7: Verzekering Aansprakelijkheid voor lokale opvanginitiatieven (LOI)

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

De verzekering heeft tot doel de financiële gevolgen te dekken van de buitencontractuele aansprakelijkheid van asielaanvragers en hun familie die verblijven op het grondgebied van de gemeentelijke administratie, met uitzondering van de risico's die vallen onder een wettelijk verplichte verzekering (bijvoorbeeld de verzekering BA-auto).

Deze polis beantwoordt aan het Koninklijk Besluit van 12 januari 1984 tot vaststelling van de minimumgarantievoorwaarden van de verzekeringsovereenkomsten tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst met betrekking tot het privéleven.

Verzekerde bedragen

Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating	Per schadegeval
- Lichamelijke schade ³ - Materiële schade ⁴	€ 12.394.680,00 (geïndexeerd) € 1.239.470,00 € (geïndexeerd)
Rechtsbijstand	Per schadegeval
Strafrechtelijke verdediging	€ 25.000,00 (niet geïndexeerd) per verzekerde en per schadegeval
Burgerlijk verhaal	€ 25.000,00
Borgstelling	€ 25.000,00
Onvermogen van derden	€ 25.000,00

Index 119,64 december 1983, op basis 100 in 1981.

De verzekeringsnemer is de volgende:

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Vrijstelling

Vrijstelling per schadegeval in materiële schade: € 123,95 (geïndexeerd).

³ Lichamelijke schade: Elke aantasting van de fysieke integriteit van een persoon, met inbegrip van morele schade of esthetisch nadeel.

⁵ Materiële schade: Elke beschadiging, vernieling, verandering, aantasting, vernietiging, waardevermindering, verdwijning of verlies van zaken, goederen, dieren, stoffen, alsook elke aantasting van het milieu.

Art. 3. Definities

- **Verzekerden**

De politiek vluchtelingen (asielzoekers), die verblijven in de opvanginitiatieven van het OCMW.

- **Derden**

Elke andere persoon dan de verzekeringsnemer en de verzekerden.

Art. 4. Premie en premieberekening

Forfaitaire premie.

VIII. Gemeenschappelijke bepalingen voor alle luiken van perceel 3: Verzekeringen Aansprakelijkheid

Art. 1. Contract

Al de luiken worden toegewezen aan een enkele inschrijver. Er zal één polis per luik worden opgesteld per verzekeringsnemer.

Art. 2. Aanvangsdatum en duurtijd

De datum van aanvang van de diverse contracten is 01/01/2024 om 0.00 u of in functie van de vervaldagen van de huidige polissen mochten deze later vallen dan op 01/01/2024.

De officiële vervaldag van alle contracten is 1/1.
Afwijkende vervaldag : schoolongevallen 1/9/2024

De verzekeringsnemer behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 3 maanden.

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden.

De polissen worden afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar met verlenging van opeenvolgende periodes van 1 jaar, met een totale duurtijd van 4 jaar.

Indien de vervaldagen van de huidige polissen later vallen dan 01/01/2024, zullen deze nieuwe polissen slechts afgesloten worden voor de resterende periode tot en met einddatum 31/12/2027

Art. 3. Kennis van het risico

De inschrijver verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de verzekerde risico's op het moment van de onderschrijving van de polis en vraagt er geen bijkomende beschrijving van.

Art. 4. Territorialiteit

Gehele wereld vanaf de uitbatingszetel gesitueerd in België.

Art. 5. Bijkomende en Andere waarborgen

De inschrijver is vrij om **bijkomende en andere waarborgen (= hetzij specifiek, eigen aan de inschrijver)** voor te stellen om zich te onderscheiden van de andere kandidaten-inschrijvers.

Hij is verplicht om alle noodzakelijke informatie te verstrekken om de juistheid van de gegevens met betrekking tot deze waarborgen te kunnen staven, hun relevantiegraad gelinkt met de huidige aanbesteding.

Art. 6. Schadestatistiek

Zie bijlage.

Art. 7. Dienstverlening

A. Basisdienstverlening

- **Unieke aangeduide contactpersoon**

De inschrijver zal een specifieke contactpersoon aanduiden. Deze zal minstens 1x per jaar of op vraag van verzekeringnemer of op regelmatige basis een bezoek afleggen in de gebouwen van de verzekeringnemer en antwoorden op eventuele vragen m.b.t. onderhavige polis of zijn bijstand verlenen bij de aangifte van schadegevallen.

- **Beheer van de polissen en schadedossiers**

Toegewezen beheerders
Elektronisch beheer van de dossiers (dekkingsaanvragen, bevestigingen en ontvangstmeldingen).

- **Jaarlijkse opvolging van schadestatistieken**

Voor de opvolging van de financiële resultaten van de contracten BA, verbindt de inschrijver er zich toe om op jaarlijkse basis minstens de volgende elementen voor te leggen:

- betaalde premie;
- uitgaven (zonder beheerskosten);
- reserves (zonder beheerskosten);
- beheerskosten;
- een lijst van de schadegevallen > € 1.000,00 met een korte omschrijving van de omstandigheden.

- **Geïnfomatiseerd systeem voor schadegevallen en productie**

- Systeem eigen aan de verzekeraar met online consultatie?
- Interactief elektronisch systeem met mogelijke uitwisseling van informatie/gegevens?
- Online aangiftesysteem schadegevallen?
- Online aangiftesysteem productie?

- **Opleiding/vorming**

- **Preventie**

De inschrijvers specificeren in hun offerte, de specifieke ondersteuning die zij kunnen aanbrengen, door middel van ongevalanalyse, preventiecampagnes, sensibilisatiemateriaal.

De inschrijvers specificeren in hun offerte het aantal dagen waarop de preventiediensten gratis ter beschikking van de verzekeringnemer staan.

De inschrijvers zullen de aanbestedende overheid helpen bij de opmaak van het jaarlijks preventierapport van de verzekeringnemer.

De inschrijver zal hiervoor de prijs vermelden voor elke bijkomende dag, voor zover dit noodzakelijk is.

- **SLA**

De inschrijver moet de termijnen meedelen binnen dewelke de aangifte, de opening, de aanvaarding of de weigering van een schadegeval dient te gebeuren, alsook de termijnen binnen dewelke dient

vergoed te worden. In geval van weigering verbindt de inschrijver zich ertoe deze te motiveren (feiten, rechtspraak, wettelijke basis,...)

DOORLOOPTIJDEN	Aantal werkdagen
Opening schadedossier na ontvangst van de aangifte	
Aanvaarding of weigering	
Aanstelling expert of aanstelling advocaat	

COMMUNICATIE en BEHEER	
Zo mogelijk online platform	Specificeer mogelijkheden

B. Bijkomende Dienstverlening

De inschrijver duidt aan en beschrijft de diensten en bijkomende dienstverleningen die hij voorstelt:

- **Aanstelling van experten**
- **Bijkomende Andere Dienstverlening (=hetzij specifiek, eigen aan de inschrijver)**

De inschrijver duidt aan en beschrijft de bijkomende, andere dienstverlening die hij voorstelt:

Het staat de inschrijver vrij andere bijkomende diensten aan te bieden, eigen aan de inschrijver. Hij dient alle elementen te verschaffen die de juistheid kunnen aantonen van de informatie die in zijn bijkomende diensten vervat is. Hij dient een bijlage aan zijn voorstel op te maken waarin hij de clausules vermeldt van de eventuele overeenkomsten die met de verzekeringsnemer moeten afgesloten worden in het kader van de aangeboden diensten.

PERCEEL 4. Verzekeringen Auto

Dit perceel bestaat uit 2 luiken:

- Luik 1: Verzekering Motorvoertuigen (vloot)
- Luik 2: Verzekering Omnium Dienstverplaatsingen

I. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 1: Verzekering Motorvoertuigen (vloot)

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

Dit luik heeft tot doel het wagenpark van de verzekeringsnemer te verzekeren. De offerte zal geldig zijn voor de totaliteit van de voertuigen van het wagenpark op 01/01/2023, alsook voor elk bijkomend voertuig dat in de loop van de contractduur wordt toegevoegd aan het wagenpark.

Een tabel met de kenmerken van de voertuigen alsook de te onderschrijven waarborgen is bijgevoegd in bijlage.

Deze tabel houdt geen rekening met de wijzigingen die zich zouden kunnen voordoen tussen de opstelling van het lastenboek en de gunning van de markt. De verzekeringsnemer zal de laatste situatie aan de inschrijver meedelen, teneinde deze in de mogelijkheid te stellen om een correct en volledig contract op te stellen (wijzigingen tussen de publicatie van het lastenboek en de gunning van de verzekeringsopdracht).

De verzekeringsnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Basiswaarborgen

Alle voertuigen worden gedekt in Burgerlijke Aansprakelijkheid en Rechtsbijstand.

- **Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid**

Het contract biedt dekking volgens het modelcontract inzake de Verplichte Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen (Wet van 21/11/1989) en het KB van 16/04/2018, acterende de wijziging van de wet van 21/11/1989 tot vaststelling van de voorwaarden van de verzekeringsovereenkomsten tot dekking van de verplichte aansprakelijkheid inzake motorrijtuigen.

- **Verzekering Rechtsbijstand**

Het contract voor de huidige waarborg voorziet in de dekking van verdedigingskosten, verhaal en insolventie van derden. Het plafond van tussenkomst is bepaald op minimum € 75.000,00 per schadegeval.

- **Verzekering VOLLEDIGE OMNIUM5 OF GEDEELTELIJKE OMNIUM6**

Tenzij anders aangegeven in bijgevoegde Excel ijt, is het volgende principe van toepassing:

Autobussen	Vanaf de datum van eerste ingebruikname van de voertuigen en voor een periode van 3 jaar , volledige omniumdekking (mits mogelijke uitzonderingen voor sommige voertuigen op basis van hun restwaarde, waarvoor een langere duurtijd kan gevraagd worden); om vervolgens over te schakelen naar een dekking gedeeltelijke omnium voor een periode van 2 jaar . Voor de bestaande vloot dienen de voertuigen met bouwjaar 2023, 2022, 2021, alsmede elk nieuw voertuig dat vanaf 01/01/2024 in omloop wordt gebracht, verzekerd te blijven in VOLLEDIGE OMNIUM tot op het moment dat zij de maximale duurtijd bereikt hebben. De voertuigen waarvan de looptijd van 3 jaar verstreken is, dienen verzekerd te blijven in VOLLEDIGE OMNIUM tot en met 31 december van het lopende jaar, t.t.z. tot de eerstvolgende vervaldag van het contract (01 januari). Na 3 jaren van dekking in VOLLEDIGE OMNIUM, schakelen de voertuigen, tenzij anders aangegeven in bijgevoegde tabel Excel, automatisch door de inschrijver over naar Gedeeltelijke Omnium en dit voor een periode van 2 jaar. Voor de bestaande vloot dienen de voertuigen met bouwjaar 2020 en 2019 bijgevolg in GEDEELTELIJKE OMNIUM verzekerd te worden.
Bedrijfsmateriaal – bedrijfsvoertuigen	
Bromfietsen	
Landbouwtractoren	
Landbouwtractoren met aanhangwagens	
Lichte Vrachtwagens	
Minibussen	
Minitractoren	
Motorfietsen	
Personenwagens – elektrische voertuigen	
Tractoren	
Vrachtwagens	
Werktuigen	
Ziekenwagens	
Aanhangwagens	Geen dekking Volledige Omnium en/of Gedeeltelijke Omnium – Enkel Burgerlijke Aansprakelijkheid en Rechtsbijstand

- **Belangrijke opmerking:**

De omschakeling van de dekking Volledige Omnium naar Gedeeltelijke Omnium en vervolgens van Gedeeltelijke Omnium naar Burgerlijke Aansprakelijkheid en Rechtsbijstand gebeurt op de vervaldag en automatisch door de inschrijver.

Art. 3. Afschrijving in geval van totaal verlies

- **Omnium – Personenwagens, lichte vrachtwagens en minibussen**

Aangenomen Waarde, zijnde de oorspronkelijke cataloguswaarde van het voertuig (nieuwwaarde) zonder BTW (opties en oorspronkelijk gemonteerde toebehoren inbegrepen), zonder aftrek van kortingen, verminderd met de afschrijvingspercentages in functie van de ouderdom van het verzekerde voertuig.

Allszins zal de vergoeding in Werkelijke Waarde gebeuren indien deze hoger mocht zijn dan de Aangenomen Waarde.

⁵ VOLLEDIGE OMNIUM: Brand + Diefstal + Glasbraak + Natuurkrachten + Aanrijding met Wild/Dieren + Stoffelijke Schade + Vandalisme.

⁶ GEDEELTELIJKE OMNIUM: Brand + Diefstal + Glasbraak + Natuurkrachten + Aanrijding met Wild/Dieren

Hij dient een verzekeringsformule voor te stellen zonder afschrijving tijdens de eerste zes maanden.

- **Omnium – Overige utilitaire voertuigen, motorfietsen, bromfietsen en vrachtwagens**

Werkelijke waarde van het voertuig op het ogenblik van het schadegeval, bepaald door een expert.

Art. 4. Basisclausules

Burgerlijke Aansprakelijkheid

- ✓ Overdracht van de BA-dekking naar de vervangwagen als het verzekerde voertuig onbruikbaar is
- ✓ **Afschaffing van het verhaal t.b.v. € 148,74** voor schadegevallen, veroorzaakt door een bestuurder van het verzekerde voertuig dewelke jonger is dan 23 jaar voor de voertuigen Toerisme en Zaken of Gemengd Gebruik.
- ✓ De waarborg zal eveneens verworven zijn in geval van schade overkomen tussen voertuigen (incl. aanhangwagens) toebehorend aan de verzekeringsnemer (**sistership**).
- ✓ De **aanhangwagens of opleggers** kunnen door om het even welke in het contract vermelde trekker getrokken worden. De trekkers die in het contract vermeld staan, mogen slechts één aanhangwagen of één oplegger tegelijk trekken.
- ✓ De **vrachtwagens** kunnen iedere aanhangwagen of oplegger trekken die toebehoort aan de gemeenten en andere deelnemende instellingen of aan een derde. Het trekkend voertuig mag echter slechts één aanhangwagen of één oplegger tegelijk trekken.
- ✓ De contracten voor **landbouwtractoren** dekken niet alleen de schade die voortvloeit uit de eigendom of het gebruik van het aangeduide voertuig, maar ook de schade die voortvloeit uit het trekken met dit voertuig van landbouwwerktuigen en/of aanhangwagens.
- ✓ Het contract moet worden **uitgebreid tot aanhangwagens** (aanhangwagens, compressor,... zelfs indien die gehuurd of geleend worden).

Omnium (Volledige of gedeeltelijke)

- **Opgegeven waarden**

De opgegeven verzekerde waarden, zijn de waarden exclusief BTW, zonder aftrek van eventuele kortingen en met inbegrip van opties en toebehoren.

- **BTW**

De niet-recupereerbare BTW zal terugbetaald worden in geval van schade, voor zover de verzekeringsnemer onderworpen is aan deze taks voor bepaalde activiteiten.

- **Belasting op In Verkeerstelling**

De belasting op in verkeerstelling dient verzekerd te zijn.

- **Anti-diefstalnormen**

Het contract vermeldt de anti-diefstalnormen opgelegd door de inschrijver. Er zal gepreciseerd worden dat de voertuigen die al in het verkeer gebracht werden en in diefstal gedekt waren vóór de aanvangsdatum van de dekking bij de inschrijver, aanvaard zullen worden conform de normen van de vorige inschrijver.

- **Toebehoren**

Voor zover de toebehoren definitief zijn vastgehecht aan het voertuig en begrepen zijn in de verzekerde waarde, zijn deze toebehoren vergoedbaar volgens dezelfde basis als de dekking VOLLEDIGE OMNIUM OF GEDEELTELIJKE OMNIUM.

- **Depannage-en slepingskosten**

De polis dient te voorzien dat de depannage- en slepingskosten van het verzekerde voertuig ten laste worden genomen indien het voertuig niet rijvaardig is bij ongeval, alsook de kosten van de tijdelijke stalling van het voertuig, de demontage- en montagekosten en de kosten voor de opmaak van een schadebestek.

De kosten van repatriëring en dedouanering van het voertuig na ongeval in het buitenland dienen gedekt te zijn.

- **Technische controle**

Kosten van de verplichte technische controle na herstelling, alsmede bijkomende kosten zoals het uurloon van een hersteller die in uw opdracht met het betrokken voertuig naar de technische controle gaat

- **Herinschrijving voertuig**

De kosten van herinschrijving van het voertuig

- **Blussingskosten**

- **De kosten voor het reinigen van de kledij van de bestuurder en de passagiers, alsook de binnenbekleding van het voertuig wanneer deze bevuild werden ten gevolge van het dringend en gratis vervoeren van een zieke of gewonde, dienen gedekt te zijn (behalve ziekenwagen).**

- **Diefstal van sleutels en vervangen van sloten na diefstal**

- **Dekking schade aan de banden ten gevolge van vandalisme met neergelegde klacht binnen de 48 uren**

- **Kennis van het risico**

De inschrijver erkent voldoende geïnformeerd te zijn over de verzekerde risico's op het ogenblik van de onderschrijving van het contract en heeft geen bijkomende preciseringen nodig.

Art. 5. Bijkomende waarborgen

- **Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid**

- ✓ **Mobility voor personenwagens en lichte vrachtwagens**
Bij een ongeval met immobilisatie van het verzekerde motorrijtuig, in België, het Groothertogdom Luxemburg en tot 25 kilometer voorbij de grenzen met onze buurlanden, neemt de inschrijver de depannage of de takeling ervan gratis voor haar rekening. Bovendien zal de inschrijver in dergelijke omstandigheden eveneens zorgen voor het transport van de bestuurder en de passagiers:
 - Indien de verzekeringsnemer een rechtspersoon is, hetzij naar de woonplaats van de bestuurder, hetzij naar de sociale zetel of de uitbatingszetel van de verzekeringsnemer.
 - indien de verzekeringsnemer een natuurlijke persoon is, naar de woonplaats van de bestuurder en van de passagiers.
- ✓ **Vergoeding van de kosten geïnd door het keuringsstation wanneer het omschreven motorrijtuig na herstelling aangeboden dient te worden aan een keuringsstation.**

- **Verzekering Rechtsbijstand**
Het plafond van tussenkomst is **hoger dan € 75.000,00 per schadegeval**. De inschrijver vermeldt in zijn offerte de limiet van tussenkomst, de verzekerde materies, de verzekerde bedragen en de eventuele vrijstellingen.
- **Verzekering VOLLEDIGE OMNIUM EN/OF GEDEELTELIJKE OMNIUM**
 - ✓ Geen antidiefstalsystemen voor de nieuwe voertuigen.
 - ✓ Aangenomen waarde voor de personenwagens, lichte vrachtwagens en minibussen met gunstige afschrijvingspercentages.
- **Indirecte verliezen**
Bij een verzekerd schadegeval met totaal verlies van het omschreven voertuig wordt de schadevergoeding forfaitair verhoogd met een aanvullende vergoeding van 5% met een maximum van € 1.000,00.
- **Gebruiksderving**
De inschrijver zal aan de verzekeringsnemer, in het kader van een verzekerd schadegeval diefstal of brand met totaal verlies van het omschreven voertuig, per dag onbeschikbaarheid een gebruiksdervingsvergoeding betalen van 50,00 €. Het recht op vergoeding treedt in op de dag volgend op de diefstal van het verzekerde voertuig en is, in geval van diefstal verworven tot op de dag dat het voertuig wordt teruggevonden en dit met een maximum van 10 dagen.

Art. 6. Premies

Berekening van de Premie

- **Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid**
Forfait per categorie van voertuig en per jaar.
- **Verzekering Rechtsbijstand**
Forfait per categorie van voertuig en per jaar.
- **Verzekering Volledige Omnium of Gedeeltelijke Omnium**
Percentage toe te passen op de verzekerde waarde van het voertuig.

Voor elk type van voertuig, alsook voor elke waarborg, dient de inschrijver het volgende te vermelden:

- ✓ De netto premie per voertuig (zonder bijdragen), het bedrag van de bijdragen en de totale bruto premie per voertuig (bijdragen inbegrepen),
- ✓ Het totale netto budget van het wagenpark, het bedrag van de bijdragen en het totale bruto budget van het wagenpark (inschrijvingsformulieren te vervolledigen).

Voor een wagenpark van meer dan 20 voertuigen (Gemeente)

Jaarlijkse globale facturatie van de premies

- ✓ Er dient een globale factuur voor het geheel van het wagenpark opgesteld te worden op de jaarlijkse vervaldag van het contract 01/01. De inschrijver voegt aan deze factuur een gedetailleerde lijst toe (Excelsheet) met opgave van de premies per voertuig.
- ✓ Indien de inschrijver niet in de mogelijkheid is om één globale factuur op te maken voor de totaliteit van het wagenpark, heeft de inschrijver de mogelijkheid om één globale factuur op te maken per categorie van voertuig.

Regularisatie van de premies

- ✓ Buiten verkeerstelling van verzekerde voertuigen: De verzekeringsnemer informeert de inschrijver over de periode en de duur van de buiten verkeerstelling van de verzekerde voertuigen. De inschrijver zal een premieruggave doen, en dit pro-rata temporis, bij de regularisaties van de premies.
- ✓ De inschrijver dient bij voorkeur een tarief neer te leggen onder de vorm van een jaarlijkse regularisatie van de premies, rekening houdende met de prorata's door toevoegingen, schrappingen van voertuigen of omzettingen van waarborgen, tijdens het lopende verzekeringsjaar.
- ✓ Deze wijzigingen worden in reserve gehouden en globaal afgerekend tijdens het eerste trimester volgend op het einde van ieder verzekeringsjaar op "pro rata basis". De inschrijver maakt één globale factuur op voor de contante premies en voegt aan deze factuur een gedetailleerde lijst toe (Excelsheet) met opgave van de contante premies per voertuig.
- ✓ Indien de inschrijver niet in de mogelijkheid is om één globale factuur op te maken voor de totaliteit van het wagenpark, heeft de inschrijver de mogelijkheid om één globale factuur op te maken per categorie van voertuig.

Voor een wagenpark van minder dan 20 voertuigen (OCMW)

Individuele facturatie per verzekerd voertuig.

Art. 7. Vrijstellingen

- **Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid**
Geen vrijstelling van toepassing voor de waarborg Burgerlijke Aansprakelijkheid.
- **Verzekering Rechtsbijstand**
Geen vrijstelling van toepassing voor de waarborg Rechtsbijstand.
- **Verzekering Volledige Omnium**
Vrijstelling in STOFFELIJKE SCHADE en VANDALISME
 - ✓ **Bestelwagens, minibussen, personenwagens en elektrische voertuigen:**

10% van de schade, met een maximum van € 250,00. Deze vrijstelling is niet van toepassing in de volgende gevallen:

- Bij herstelling van de schade in een door de inschrijver erkende garage.
- Bij totaal verlies vastgesteld door expertise in een door de inschrijver erkende garage.

✓ **Autobussen, bedrijfsmateriaal – bedrijfsvoertuigen, bromfietsen, landbouwtractoren, landbouwtractoren met aanhangwagens, minitractoren, motorfietsen, tractoren, vrachtwagens en ziekenwagens:**

Vaste vrijstelling van € 125,00 ongeacht de cataloguswaarde van het voertuig.

• **Verzekering Gedeeltelijke Omnium**

Geen vrijstelling van toepassing voor de waarborgen BRAND, DIEFSTAL, GLASBRAAK, NATUURKRACHTEN en AANRIJDING MET DIEREN/WILD.

II. Bijzondere Bepalingen m.b.t. Luik 2: Verzekering Omnium Dienstverplaatsingen

Art. 1. Voorwerp en omvang van de verzekering

Dit luik heeft tot doel de **persoonlijke voertuigen, toebehorend aan de aangestelden** (voorbeeld de mandatarissen, personeelsleden, sociale assistenten, het bewakingspersoneel, het schepencollege, de raadsleden, de vrijwilligers en de verenigingswerkers) van verzekeringsnemer te verzekeren wanneer deze in opdracht van hun werkgever verplaatsingen dienen uit te voeren, met uitzondering van de voertuigen eigendom of geleased door verzekeringsnemer.

De dekking is eveneens verworven op de **arbeidsweg** indien de aangestelden hun woonplaats verlaten om een opdracht uit te voeren, zonder eerst op hun normale arbeidsplaats langs te gaan, evenals wanneer de aangestelden terugkeren van een opdracht en rechtstreeks naar hun woonplaats rijden, zonder naar hun arbeidsplaats langs te gaan.

De dekking op de traditionele arbeidsweg blijft echter uitgesloten.

De trajecten, afgelegd **hetzij buiten de normale arbeidstijd, hetzij tijdens rustdagen door personen die door de verzekeringsnemer** worden opgeroepen om er dringende herstellingen/tussenkomsten te verrichten, overuren te maken of opleidingscursussen of daarmee gelijkgestelde leergangen te volgen, dienen verzekerd zijn.

De waarborg dient eveneens verstrekt te worden indien de verzekerde voertuigen, gedurende de opdracht, **geparkeerd** staan.

Specifiek voor de gemeente

Dit luik heeft eveneens tot doel de **persoonlijke voertuigen van de personeelsleden, die instaan voor de strooidiensten**, tijdens het gebruik ervan in opdracht van de verzekeringsnemer, te verzekeren.

Voor de winterdiensten moet het contract dekking voorzien voor de “trajecten heen en terug” (van de woning van de agent tot de plek waar hij moet werken, indien hij buiten de normale werkuren en in functie van de weersomstandigheden wordt opgeroepen om mee te werken aan het sneeuwvrij maken van de wegen, alsook de terugkeer van de plaats van zijn opdracht naar zijn woning).

De verzekeringsnemers zijn de volgende:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Art. 2. Basiswaarborgen en plafond van maximale tussenkomst

De waarborg VOLLEDIGE OMNIUM omvat de waarborgen Brand, Diefstal, Glasbraak, Natuurkrachten, Aanrijding met Wild/Dieren, Stoffelijke Schade en Vandalisme.

Het plafond van maximale tussenkomst per schadegeval voor voertuigen (personenwagens, lichte vrachtwagens en moto's) bedraagt € 25.000,00 zonder BTW (opties en toebehoren inbegrepen). Voor de voertuigen waarvan de waarde hoger is dan € 25.000,00, bedraagt de maximale schadevergoeding € 25.000,00 per schadegeval. De evenredigheidsregel wordt niet toegepast.

Het plafond van maximale tussenkomst per schadegeval voor bromfietsen, speed pedelecs, fietsen en elektrische fietsen bedraagt € 10.000,00 € zonder BTW (opties en toebehoren inbegrepen). Wanneer de waarde hoger is dan € 10.000,00 bedraagt de maximale schadevergoeding € 10.000,00 per schadegeval. De evenredigheidsregel wordt niet toegepast.

Art. 3. Afschrijving in geval van totaal verlies

Werkelijke waarde van het voertuig (op het moment van de schade, bepaald door de expert) of formule Aangenomen Waarde of Functionele Waarde, zijnde de oorspronkelijke cataloguswaarde van het geaccidenteerde voertuig (nieuwwaarde) zonder BTW (opties en oorspronkelijk gemonteerde toebehoren inbegrepen), zonder aftrek van kortingen, verminderd met de afschrijvingspercentages in functie van de ouderdom van het verzekerde voertuig.

In geval van formule Aangenomen Waarde, dient de inschrijver de afschrijvingspercentages mee te delen.

Alleszins zal de vergoeding in werkelijke waarde gebeuren indien deze hoger mocht zijn dan de aangenomen waarde.

Art. 4. Basisclausules

- **Vervangingsvoertuig voor personenwagens en lichte vrachtwagens**

Het vervangingsvoertuig is verzekerd tot beloop van een maximale vergoeding van € 25.000,00 zonder BTW en zonder toepassing van de evenredigheidsregel.

- **Opgegeven waarden**

De opgegeven verzekerde waarden, zijn de waarden exclusief BTW, zonder aftrek van eventuele kortingen en met inbegrip van opties en toebehoren.

- **BTW**

De niet-recupereerbare BTW zal terugbetaald worden in geval van schade, voor zover de personeelsleden onderworpen zijn aan deze taks voor bepaalde activiteiten.

- **Belasting op In Verkeerstelling**

De belasting op in verkeerstelling dient verzekerd te zijn.

- **Anti-diefstalnormen voertuigen**

Het contract vermeldt de anti-diefstalnormen opgelegd door de inschrijver. Er zal gepreciseerd worden dat de voertuigen die al in het verkeer gebracht werden en in diefstal gedekt waren vóór de aanvangsdatum van de dekking bij de inschrijver, aanvaard zullen worden conform de normen van de vorige inschrijver.

- **Antidiefstalsysteem – bromfietsen (elektrische) fietsen en speed pedelecs**

De inschrijver deelt de antidiefstalsystemen mee voor deze categorie van voertuigen indien van toepassing.

- **Toebehoren**

Voor zover de toebehoren definitief zijn vastgehecht aan het voertuig en begrepen zijn in de verzekerde waarde, zijn deze toebehoren vergoedbaar volgens dezelfde basis als de dekking VOLLEDIGE OMNIUM OF GEDEELTELIJKE OMNIUM.

- **Depannage-en slepingskosten**

De polis dient te voorzien dat de depannage- en slepingskosten van het verzekerde voertuig ten laste worden genomen indien het voertuig niet rijvaardig is bij ongeval, alsook de kosten van de tijdelijke stalling van het voertuig, de demontage- en montagekosten en de kosten voor de opmaak van een schadebestek.

De kosten van repatriëring en dedouanering van het voertuig na ongeval in het buitenland dienen gedekt te zijn.

- **Tussenkost in eerste rang**

De inschrijver komt bij voorkeur tussen in eerste rang.

- **Verplaatsingen naar het buitenland**

Verplaatsingen naar het buitenland die een personeelslid maakt **op uitdrukkelijk verzoek** van de Verzekeringnemer, moeten gedekt zijn.

- **Uitbreiding bromfietsen, motorfietsen, fietsen en elektrische fietsen**

De inschrijver dient de dekking uit te breiden tot tweewielers (bromfietsen, motorfietsen, fietsen en elektrische fietsen).

- **Verhaal Verzekeraar Burgerlijke Aansprakelijkheid**

De inschrijver dient bij voorkeur het verhaalbedrag ten laste te nemen voor een maximum bedrag van € 247,89 indien het verzuim of het onjuist meedelen van gegevens betrekking heeft op het privé-of beroepsmatig gebruik van het gedekte voertuig.

- **Diefstal van sleutels en vervangen van sloten na diefstal**

- **Dekking schade aan de banden ten gevolge van vandalisme met neergelegde klacht binnen de 48 uren**

- **Kennis van het risico**

De inschrijver erkent voldoende geïnformeerd te zijn over de verzekerde risico's op het ogenblik van de onderschrijving van het contract en heeft geen bijkomende preciseringen nodig.

Art. 5. Bijkomende waarborgen

- **Afschrijving in geval van totaal verlies in aangenomen waarde**

De inschrijver dient de afschrijvingspercentages mee te delen.

- **Verzekerde voertuigen**

- De persoonlijke voertuigen van de personeelsleden en aangestelden en de voertuigen van de personen die op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd, tijdens het gebruik ervan in opdracht van de werkgever.
- Eveneens verzekerd tijdens het gebruik ervan in opdracht, zijn de volgende voertuigen:
 - Deelwagens indien zij ter beschikking worden gesteld door een door de FOD Economie erkend deeleconomieplatform (<https://economie.fgov.be/nl/themas/ondernemingen/duurzame-economie/deeleconomie/actieve-deeleconomieplatforms>)
 - Voertuigen die ofwel geleased worden door voormelde personen, ofwel ingeschreven op een vennootschap van voormelde personen
 - Vervangvoertuigen geleverd door de garage bij de herstelling van het eigen voertuig
- **rand**
Schade aan het verzekerd voertuig ten gevolge van een brand veroorzaakt door de elektrische batterij is eveneens verzekerd.
- **Indirecte verliezen**
Bij een verzekerd schadegeval met totaal verlies van het omschreven voertuig wordt de schadevergoeding forfaitair verhoogd met een aanvullende vergoeding van 5% met een maximum van € 1.000,00.
- **Gebruiksderving**
De inschrijver zal aan de verzekeringnemer, in het kader van een verzekerd schadegeval diefstal of brand met totaal verlies van het omschreven voertuig, per dag onbeschikbaarheid een gebruiksdervingsvergoeding betalen van 50,00 €. Het recht op vergoeding treedt in op de dag volgend op de diefstal van het verzekerde voertuig en is, in geval van diefstal verworven tot op de dag dat het voertuig wordt teruggevonden en dit met een maximum van 10 dagen.

Art. 6. Premies

Forfaitaire, vaste jaarpremie.

Art. 7. Vrijstellingen

- **Vrijstelling Stoffelijke Schade en Vandalisme**
 - ✓ **Voertuigen: Personenwagen en lichte vrachtwagen**
10% van de schade, met een maximum van € 250,00. Deze vrijstelling is niet van toepassing in de volgende gevallen:
 - Bij herstelling van de schade in een door de inschrijver erkende garage.
 - Bij totaal verlies vastgesteld door expertise in een door de inschrijver erkende garage.
 Het contract dekt het verschil in vrijstelling tussen een hogere vrijstelling, eventueel voorzien in de persoonlijke polis, en de vrijstellingen voorzien in de polis Omnium Dienstverplaatsingen.
 - ✓ **Fietsen, speed pedelecs, elektrische fietsen, bromfietsen en moto's**
Vaste vrijstelling van 50 €

- **Vrijstelling Gedeeltelijke Omnium**

Geen vrijstelling van toepassing voor de waarborgen BRAND, DIEFSTAL, GLASBRAAK, NATUURKRACHTEN en AANRIJDING MET DIEREN/WILD.

III. Gemeenschappelijke bepalingen voor alle luiken van perceel 4: Verzekeringen Auto

Art. 1. Contract

Alle luiken zullen worden toegewezen aan dezelfde inschrijver in één globale polis (of één globale polis per categorie van voertuig) voor een wagenpark van meer dan 20 voertuigen of individuele polissen voor een wagenpark van minder dan 20 voertuigen (luik 1) en **een afzonderlijke polis** voor de Omnium Dienstverplaatsingen (luik 2), per verzekeringsnemer.

Art. 2. Aanvangsdatum en duurtijd

De datum van aanvang van de diverse contracten is 01/01/2024 om 0.00 u of in functie van de vervaldagen van de huidige polissen mochten deze later vallen dan op 01/01/2024.

De officiële vervaldag van alle contracten is 1/1.

De verzekeringsnemer behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 3 maanden.

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de polissen op het einde van de verzekeringsperiode op te zeggen per aangetekend schrijven, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden.

De polissen worden afgesloten voor een duurtijd van 1 jaar met verlenging van opeenvolgende periodes van 1 jaar, met een totale duurtijd van 4 jaar.

Indien de vervaldagen van de huidige polissen later vallen dan 01/01/2024, zullen deze nieuwe polissen slechts afgesloten worden voor de resterende periode tot en met einddatum 31/12/2027.

Art. 3. Kennis van het risico

De inschrijver verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de verzekerde risico's op het moment van de onderschrijving van de polis en vraagt er geen bijkomende beschrijving van.

Art. 4. Territorialiteit

De verzekering is geldig in alle landen vermeld op de groene kaart voor de verzekering voertuigen.

Art. 5. Bijkomende "Andere" waarborgen

De inschrijver is vrij om **bijkomende andere waarborgen (= hetzij specifiek, eigen aan de inschrijver)** voor te stellen om zich te onderscheiden van de andere kandidaten-inschrijvers.

Hij is verplicht om alle noodzakelijke informatie te verstrekken om de juistheid van de gegevens met betrekking tot deze waarborgen te kunnen staven, hun relevantiegraad gelinkt met de huidige aanbesteding.

Art. 6. Schadestatistieken

De schadestatistieken van de verschillende huidige polissen vindt u in bijlage.

Art. 7. Dienstverlening

A. Basisdienstverlening

- **Unieke aangeduide contactpersoon**

De inschrijver zal een specifieke contactpersoon aanduiden. Deze zal minstens 1x per jaar of op vraag van verzekeringsnemer of op regelmatige basis een bezoek afleggen in de gebouwen van de verzekeringsnemer en antwoorden op eventuele vragen m.b.t. onderhavige polis of zijn bijstand verlenen bij de aangifte van schadegevallen.

- **Beheer van contract**

Aangeduide dossierbeheerder.

In het kader van luik 2: Verzekering Omnium Dienstverplaatsingen, dient de verzekeringsnemer aan de inschrijver geen lijst op te geven van de begunstigden of de nummerplaten van de voertuigen. De jaarlijkse opgave van de verreden kilometers door het geheel van de persoonlijke voertuigen op het einde van het verzekeringsjaar blijft niettemin van toepassing in het kader van de jaarlijkse regularisatie van de premie.

- **Reporting**

De inschrijver zal, **op jaarlijkse basis**, tijdens een vergadering, aan de verzekeringsnemer een bestand (Excel) bezorgen met de volgende gegevens:

Productie:

- ✓ Een lijst van de verzekerde, met minimum vermelding van de volgende gegevens:
 - Nummer van de vlootpolis (of detailpolis).
 - Nummerplaat.
 - Merk.
 - Type.
 - Netto premie per waarborg.
 - Netto premie per verzekerd voertuig, bijdragen en bruto premie per verzekerd voertuig.

Schade:

- ✓ De schadestatistiek, per verzekeringsjaar en per waarborg, met minimum de volgende gegevens:
 - De financiële balans van de voorbije 5 jaar.
 - Het bedrag van de verworven premies.
 - Het totale bedrag van de betalingen (= uitgaven + kosten – verhaal - vrijstelling).
 - Het totaal bedrag van de reserves.
 - Het bedrag van het verhaal ten aanzien van een derde.
 - De ratio schade/ premie (S/P).
 - Het totaal aantal schadegevallen op 5 jaar.
 - Het aantal schadegevallen per jaar.
 - De gemiddelde schadelast.
 - De frequentie van de schadegevallen.
 - Het totaal aantal verzekerde voertuigen.

Een gedetailleerde lijst van de schadegevallen met per schadegeval:

- De datum van het ongeval.
- De staat van het dossier (gesloten/geopend).
- De betrokken nummerplaat.
- De code van aansprakelijkheid (in fout, in recht, in betwisting).
- De naam van de bestuurder.
- De omstandigheden.
- De betalingen per waarborg.
- De reserves per waarborg.
- Het uitgeoefende verhaal.

- **Beheer van de schadegevallen**

Het schadebeheer gebeurt rechtstreeks met de inschrijver.

De inschrijver dient volgende zaken te voorzien:

- Samenwerking met een herstellersnetwerk (erkende garages).
- Derde betalersysteem.
- Vervangingsvoertuig gedurende de duurtijd van de herstellingen voor de personenwagens. Gelieve het aantal dagen hiervoor op te geven.
- Digitaal systeem voor het beheer van de contracten en schadegevallen?
- Ondersteuning bij een zwaar ongeval om het slachtoffer en zijn familie bij te staan bij de administratieve taken, de opvolging van dodelijke ongevallen, de opvolging van de betaling.

In het kader van Luik 2: Omnium Dienstverplaatsingen, dient de inschrijver tussen te komen in geval van schade op basis van een attest van de verzekeringsnemer vermeldende dat de persoon, waarvan het voertuig geaccidenteerd is, zich in een dienstopdracht bevond op het ogenblik van de feiten.

- **Schadevergoeding**

Behoudens overmacht of een uitzonderlijke omstandigheid, uiterlijk binnen de 10 dagen na ontvangst van de kwijtingen of facturen.

Bij volledige diefstal van het voertuig: vergoeding na 30 dagen.

- **Termijnen voor de schadeaangifte**

Wanneer de aangifte wordt ingediend bij de schadeafdeling van de inschrijver, verbindt deze zich ertoe de schadeaangifte te registreren en te behandelen binnen een termijn van maximaal 24 uur.

- **Uitgifte witte kaarten**

In het kader van Luik 1: Verzekering Motorvoertuigen, dient de inschrijver aan wie de verzekeringsopdracht wordt toevertrouwd, (voorlopige) witte kaarten te bezorgen aan de verzekeringsnemer minimaal 15 dagen voor de vervaldag of de aanvangsdatum van het contract.

- **Inschrijving van een voertuig**

In het kader van Luik 1: Verzekering Motorvoertuigen, dient de inschrijver samen met de verzekerden te komen tot een snelle, eenvoudige en efficiënte procedure voor de inschrijving van een voertuig.

- **Aanstelling van een expert**

De inschrijver dient een expert aan te stellen binnen de 24 uur na ontvangst van de schriftelijke ongevalsangifte indien nodig en gevraagd door de verzekeringsnemer. De kosten van de expertise zijn ten laste van de inschrijver.

- **Beheersysteem aangifte schadegevallen**

De inschrijver dient een beheersysteem (elektronisch of andere) te voorzien voor de aangifte van de schadegevallen.

- **Preventie**

De inschrijver dient kort zijn politiek en activiteiten inzake preventie Auto te beschrijven en meer bepaald de dienstverlening die hij de verzekeringsnemer kan aanbieden. De inschrijver vermeldt in zijn offerte of er specifieke contactpersonen ter beschikking zijn voor deze taken.

De inschrijver beschrijft in zijn offerte welke specifieke ondersteuning hij kan aanbieden, door middel van analyse van schadegevallen, preventie campagnes, sensibiliseringsmateriaal of het aantal dagen die de preventiediensten ter beschikking zijn van de verzekeringsnemer.

De inschrijver vermeldt de prijs voor deze ondersteuning, voor zover dit nodig mocht blijken.

- **Glasbraak**

In geval van herstelling of vervanging door Car Glass of een erkende hersteller, kan de aangifte direct bij de hersteller gebeuren die zich ertoe verbindt het bedrag van de factuur te recupereren bij de verzekeraar.

- **Vorming**

- **Termijnen voor het aanvaarden of weigeren van een schadegeval**

De inschrijver moet de termijnen meedelen binnen dewelke de aangifte, de opening, de aanvaarding of de weigering van een schadegeval dient te gebeuren, alsook de termijnen binnen dewelke dient vergoed te worden. In geval van weigering verbindt de inschrijver zich ertoe deze te motiveren (feiten, rechtspraak, wettelijke basis,...)

- **Online aangiftesysteem ongevallen**

De inschrijver dient te vermelden of hij beschikt over een online systeem voor de aangifte van de schadegevallen. De inschrijver vermeldt in zijn offerte “de werking van dit systeem”.

- **SLA**

De inschrijver moet de termijnen meedelen binnen dewelke de aangifte, de opening, de aanvaarding of de weigering van een schadegeval dient te gebeuren, alsook de termijnen binnen dewelke dient vergoed te worden. In geval van weigering verbindt de inschrijver zich ertoe deze te motiveren (feiten, rechtspraak, wettelijke basis,...)

DOORLOOPTIJDEN	Aantal werkdagen
Opening schadedossier na ontvangst van de aangifte	
Aanvaarding of weigering	
Aanstelling expert	
Bevestiging dat na expertise het bestuur mag overgaan tot herstelling	
Vergoeding in geval van aanvaarding en na bevestiging herstelling	

COMMUNICATIE en BEHEER	
Zo mogelijk online platform	Specificeer mogelijkheden

B. Bijkomende Dienstverlening

- **De inschrijver beschikt over een telefonische hulplijn 24u/24.**
- **De inschrijver stelt een vervangingsvoertuig ter beschikking van de verzekeringnemer gedurende de duurtijd van de herstellingen voor andere voertuigen dan personenwagens en lichte vrachtwagens.**
- **Online aangiftesysteem voertuigen**
De inschrijver dient te vermelden of hij beschikt over een online systeem voor de aangifte van de voertuigen (toevoeging of schrapping van voertuigen of wijziging van waarborgen gedurende het afgelopen verzekeringsjaar). De inschrijver vermeldt in zijn offerte « de werking van dit systeem ».
- **Kwaliteitscontrole van de herstellingen in erkende garage**
- **Andere dienstverlening**
Het staat de inschrijver vrij andere bijkomende diensten aan te bieden, hetzij deze specifiek aan de inschrijver.
Hij dient alle elementen te verschaffen die de juistheid kunnen aantonen van de informatie die in zijn bijkomende diensten vervat is.
Hij dient een bijlage aan zijn voorstel op te maken waarin hij de clausules vermeldt van de eventuele overeenkomsten die met de verzekeringnemer moeten afgesloten worden in het kader van de aangeboden diensten.

Assistentiewoningen

7	2023_RMW_0004 3	Aanvraag tot erkenning van GAW Zuunhof - Beslissing GOEDGEKEURD
---	--------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In zitting van 26 januari 2023 sloot het OCMW Sint-Pieters-Leeuw een principeovereenkomst af over de aankoop van assistentiewoningen die in aanbouw zijn naast woonzorgcentrum Zilverlinde. Van de 30 assistentiewoningen in aanbouw zullen er 15 worden aangekocht door het OCMW maar alle 30 assistentiewoningen zullen gezamenlijk worden uitgebaat als één Groep van Assistentiewoningen.

Vooraleer het OCMW deze assistentiewoningen mag uitbaten als een Groep van Assistentiewoningen (GAW), moeten deze erkend worden door het Agentschap Zorg en Gezondheid. Hiertoe dient er een officiële beslissing te worden genomen om de erkenning aan te vragen en de voorziening uit te baten.

Voorgesteld wordt om daarnaast het vast bureau te machtigen om tevens een voorafgaande vergunning aan te vragen voor de GAW Zuunhof indien dit, om bijvoorbeeld fiscale redenen, noodzakelijk zou blijken.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van mantelzorgers en gebruikers.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om een erkenning aan te vragen bij het Agentschap Zorg en Gezondheid voor de uitbating van de Groep van Assistentiewoningen Zuunhof, bestaande uit 30 assistentiewoningen.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt het vast bureau om, indien dit noodzakelijk zou blijken, een voorafgaande vergunning aan te vragen bij het Agentschap Zorg en Gezondheid voor de GAW Zuunhof.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn dient de dagprijzen te bepalen voor de Groep van Assistentiewoningen Zuunhof. Deze dagprijzen bestaat uit de kost voor de zorg en ondersteuning (ten voordele van de uitbater, i.e. het OCMW) en de kost voor het genotsrecht (ten voordele van de eigenaar, i.e. het OCMW of de private eigenaar). Deze dagprijzen zullen worden verwerkt in de af te sluiten opnameovereenkomsten.

De kost voor ondersteuning dekt volgende zaken:

- De functie van woonassistent.
- Het gebruik van het noodoproepsysteem, inclusief het beantwoorden van de oproep en, indien nodig, de vaststelling van de noodsituatie ter plaatse.
- De garantie van crisiszorg en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van die zorg.
- Het gebruik en onderhoud van de ontmoetings- en gemeenschappelijke ruimten.

Volgende zaken zitten niet vervat in de zorg- en ondersteuningskost (niet-limitatief):

- De reële kosten van de overbruggingszorg.
- De kosten verbonden aan de thuiszorgdiensten.
- Geleverde maaltijden.
- De kosten verbonden aan deelname aan activiteiten of uitstappen georganiseerd door tussenkomst van de woonassistent.
- Paramedische zorgen en zorgen m.b.t. lichaamshygiëne zoals kapper, tandarts, pedicure, ...

De kost voor het genotsrecht dekt volgende zaken (met uitsluiting van kosten eigen aan de eigenaar):

- Het genot van de in deze overeenkomst bepaalde assistentiewoning.
- Het onderhoud van de buitenkant van het gebouw, tuin en aanplantingen.
- Het onderhoud, de keuring en controle van de technische installaties.

Volgende kosten m.b.t. het genotsrecht zijn niet inbegrepen in de dagprijs (niet-limitatief):

- Syndicuskosten.
- Verbruik van water, gas en elektriciteit in de woning.
- Onderhoud van de assistentiewoning.
- Abonnement televisie, telefoon, internet.
- Alle taksen en belastingen ten persoonlijke titel van de bewoner.

De in het besluit bepaalde prijzen zijn deze die zullen gelden op het moment van de ingebruikname (1 juni 2024). Deze kunnen pas ten vroegste na 1 jaar (dus vanaf 1 juni 2025) worden geïndexeerd. Dit geeft duidelijkheid aan de toekomstige bewoners.

Juridische gronden

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het besluit van 28/6/2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

Ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De dagprijzen betreffen een inkomst voor het OCMW. Bij een bezettingsgraad van 97% wordt de totale inkomst geraamd op 265.000 euro per jaar.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Open Vld verzoekt de raad om de punten 8 tot en met 11 uit te stellen en volledig en gezamenlijk voor te leggen aan de raad van september. Er ontbreken nu nog duidelijk zaken zoals de afsprakennota die in september wordt voorgelegd en vandaag om 17u30 wordt nog gevraagd om een artikel toe te voegen aan punt 10.

Stemverklaring van mevrouw Kathleen D'Herde, Open Vld: "We moeten ook voor de 15 assistentiewoningen regels uitwerken en daarom stemt Open VLD voor."

Besluit

Artikel 1

De dagprijs voor een assistentiewoning wordt bepaald door de som van de kost voor de zorg en ondersteuning en de kost voor het genotsrecht.

Artikel 2

De kost voor de zorg en ondersteuning in GAW Zuunhof bedraagt:

- € 8,50 per dag voor de eerste bewoner van een assistentiewoning
- € 5,50 per dag voor de tweede bewoner van een assistentiewoning

Artikel 3

De kost voor het genotsrecht in GAW Zuunhof bedraagt:

- 32 euro per dag voor een assistentiewoning met 1 slaapkamer
- 39 euro per dag voor een assistentiewoning met 2 slaapkamers

Deze kost wordt niet aangerekend als een eigenaar de eigen assistentiewoning bewoont.

Artikel 4

Bovenstaande bedragen gelden met ingang van 1 juni 2024 en kunnen maar worden geïndexeerd vanaf 1 juni 2025.

9	2023_RMW_0005	GAW Zuunhof - goedkeuren opnameovereenkomst
	0	- Beslissing

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Om de contractuele verhouding tussen de Groep van Assistentiewoningen (GAW) Zuunhof en de toekomstige bewoners vast te leggen dient er een opnameovereenkomst en een afsprakennota te worden opgemaakt.

Het ontwerp van afsprakennota, waarin onder meer bepalingen over de brandprocedure en de klachtenprocedure in zijn vervat, zal in het najaar worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze afsprakennota moet maar op het moment van opname aan de bewoner worden overhandigd.

Het ontwerp van opnameovereenkomst wordt echter nu reeds voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aangezien in de opnameovereenkomst onder meer de opnameprocedure wordt bepaald en bijgevolg de wijze en voorrangsregels waarop de toekenning van de assistentiewoningen aan kandidaat-bewoners zal gebeuren.

Aangezien 15 van de 30 assistentiewoningen in Zuunhof een private eigenaar zullen hebben, die bijgevolg een voorrangsrecht krijgen voor bewoning van hun eigen AW, dient de opnameprocedure van Van Parys hieraan te worden aangepast. De voornaamste wijzigingen zijn:

- Afschaffen van de actualisatiebrief, maar om net zoals bij het WZC de verantwoordelijkheid te leggen bij de kandidaat-bewoner, die zelf moet aangeven of hij bij het vrijkomen van AW wil worden gecontacteerd.
- Invoeren van drie voorrangscategorieën, met name voor (in volgorde van voorrang):
 - De eigenaars van de privaat verkochte AW en hun bloedverwanten in de rechte lijn, mits ze voldoen aan de voorwaarden voor opname in een AW, volgens de bepalingen van de terbeschikkingsovereenkomst (*indien hun eigen AW bewoond is op moment van de vraag tot eigen gebruik, wordt de eigenaar tijdelijk een andere assistentiewoning ter beschikking gesteld, tot aan de bewoner die er woont, een andere gelijkwaardige assistentiewoning kan worden toegekend*);
 - Bewoners van WZC Zilverlinde die er langer dan zes maanden in vast verblijf wonen, mits een gunstig advies van het zorgteam;
 - De echtgenoot of samenwonende partner van bewoners van WZC Zilverlinde die er langer dan zes maanden in vast verblijf verblijven.

Naast de voorrangsregeling zijn in de opnameovereenkomst tevens de andere wettelijk verplichte bepalingen opgenomen. In de definitieve versie van de overeenkomst zullen nog een aantal gegevens worden aangevuld, zijnde de gegevens van de aan te stellen woon-assistent en de aan te stellen dienstverleners voor crisiszorg en overbruggingszorg.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van mantelzorgers en gebruikers.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden

Financiële informatie

Financiële informatie

Geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 2 onthouding(en): Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

De opnameovereenkomst voor GAW Zuunhof, zoals gevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- 2023_AW_Zuun_opnameovereenkomst_versieRVMW.pdf



**SCHRIFTELIJKE OPNAMEOVEREENKOMST
tussen de bewoner en de groep van assistentiewoningen Zuunhof**

(exemplaar bewoner)

TUSSEN enerzijds

De groep van assistentiewoningen Zuunhof

Welzijnsweg X
1600 Sint-Pieters-Leeuw
erkenningsnr. CE XXXX

beheerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw en vertegenwoordigd door XXX, woonassistent,

hierna **de GAW** genoemd,

EN anderzijds

«Aanspr_bewoner» «NAAM_Voornaam_bewoner»,

hierna **de bewoner** genoemd,

of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger

(de natuurlijke of rechtspersoon die belast is met de betaling van de kosten die verband houden met het verblijf van een bewoner in de groep van assistentiewoningen);

«Aanspr_vertegenw» «NAAM_Voornaam_vertegenw»

«Straat_huisnr_vertegenw»

«Postcode_vertegenw» «Gemeente_vertegenw»

in de hoedanigheid van «Hoedanigheid_vertegenw».

WORDT OVEREENGEKOMEN:

1. ALGEMENE GEGEVENS

1.1. Datum ingebruikname

De GAW stelt aan de bewoner een assistentiewoning ter beschikking in de GAW Zuunhof met ingang van «Opnamedatum». Hierin zit het genotsrecht van de assistentiewoning en de zorg en ondersteuning vervat.

1.2. De assistentiewoning

De GAW wijst aan de bewoner de assistentiewoning nummer XXXX toe.

De GAW verbindt er zich toe om de bewoner geen andere assistentiewoning toe te wijzen, tenzij met zijn uitdrukkelijk akkoord.

In afwijking hiervan dient de bewoner te verhuizen naar een gelijkwaardige assistentiewoning binnen de GAW indien de eigenaar van de assistentiewoning, diens echtgenoot of samenwonende partner, of de bloedverwanten in rechte lijn van de eigenaar of van diens echtgenoot of samenwonende partner, de assistentiewoning willen bewonen.



1.3. Inboedel en inrichting van de assistentiewoning

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart dat hij de assistentiewoning in goede staat heeft bevonden en kennis genomen heeft van de inventaris met de bezittingen die eigendom zijn van de GAW, waarvan aan de bewoner een exemplaar is bezorgd.

Uiterlijk als de bewoner de assistentiewoning betreedt, stelt de GAW samen met de bewoner of zijn vertegenwoordiger, op tegenspraak, een omstandige plaatsbeschrijving op die bij de schriftelijke opnameovereenkomst wordt gevoegd.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger kan de assistentiewoning zelf of aanvullend inrichten naar eigen smaak, en kan eigen meubels en decoratiemateriaal meebrengen. Er dient hierbij rekening gehouden met de noodzakelijke ruimte voor de zorgverlening, de toegankelijkheid, de hygiëne en de brandveiligheid.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart akkoord te gaan met eventuele afspraken betreffende de inrichting van de assistentiewoning die zijn opgenomen in de interne afsprakennota.

De bewoner is er zelf toe gehouden op zijn kosten gordijnen op te hangen. De bewoner maakt voor het ophangen ervan gebruik van het door de GAW voorziene systeem. De gordijnen worden op het einde van de bewoning verwijderd.

Wie zelf schilderwerken uitvoert, doet dat op eigen kosten. Wanneer er schilderwerken werden uitgevoerd door de bewoner moet de bewoner, als hij de assistentiewoning verlaat, de oorspronkelijke grondkleur (wit) terug aanbrengen. Brengt hij niet de oorspronkelijke grondkleur terug aan, zal de GAW de reële kost voor de schilderwerken aanrekenen aan de bewoner. Deze bepaling is ook van toepassing indien de assistentiewoning door de eigenaar wordt bewoond.

Zowel bij het ingaan als bij het beëindigen van de overeenkomst wordt de elektriciteitstand genoteerd en ondertekend door beiden partijen en worden de firma's voor gas en water gecontacteerd door de GAW.

1.4. Toegang tot de assistentiewoning

De bewoner heeft recht op twee sleutels van de assistentiewoning en een toegangsbadge van de gemeenschappelijke delen.

Bij verlies van een sleutel of badge dient dit onmiddellijk schriftelijk (gedateerd en gehandtekend) gemeld te worden ter attentie van de woonassistent. Voor het verlies zullen volgende forfaitaire bedragen worden aangerekend:

- Sleutel: € 150,00
- Toegangsbadge: € 25,00

Alle sleutels en toegangsbadges moeten bij het ontruimen van de kamer terug worden bezorgd. Indien dit niet gebeurt, zullen bovenstaande bedragen worden aangerekend.

1.5. Einde van de bewoning

De bewoner of zijn vertegenwoordiger geeft de woning terug zoals hij ze ontvangen heeft met uitzondering van wat door ouderdom of overmacht is tenietgegaan of beschadigd.

GAW Zuunhof

Welzijnsweg X
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel. 02 XXX XX XX

Erkenningsnr. CE XXXX



Bij het vaststellen van huurschade op het einde van de bewoning of indien het poetswerk niet grondig genoeg gebeurde, zal de kost voor de herstelling en het terug in de oorspronkelijke staat brengen van de woongelegenheden worden aangerekend volgens marktconforme tarieven.

Bij het niet betalen van de kostenstaat wordt de waarborg hiervoor aangewend.



2. OPNAMEPROCEDURE EN -VOORWAARDEN

2.1. Voorwaarden tot inschrijving op de wachtlijst

Kandidaat-bewoners kunnen zich inschrijven op een wachtlijst. Om op deze wachtlijst toegelaten te worden moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

De kandidaat-bewoner heeft de leeftijd van 65 jaar bereikt. Het lokaal bestuur kan wegens medische of sociale redenen hierop een uitzondering maken.

De kandidaat-bewoner is reeds 25 jaar aaneensluitend gedomicilieerd in Sint-Pieters-Leeuw: CATEGORIE 1;

OF De kandidaat-bewoner heeft eerder al eens langer dan 25 jaar in Sint-Pieters-Leeuw gewoond: CATEGORIE 2;

OF De kandidaat-bewoner is reeds 5 jaar aaneensluitend gedomicilieerd in Sint-Pieters-Leeuw: CATEGORIE 3;

OF De kandidaat-bewoner heeft op moment van de aanvraag bloedverwanten tot de tweede graad die langer dan 5 jaar inwoner zijn van Sint-Pieters-Leeuw: CATEGORIE 4.

2.2. Werking van de opname- en wachtlijst

Per Groep van Assistentiewoningen (GAW) wordt er met een afzonderlijke wachtlijst gewerkt. De kandidaat-bewoner kan hierbij aangeven voor welke van de aangeboden assistentiewoningen hij kandideert, aangezien deze niet identiek zijn.

Het inschrijven op de wachtlijst van één of van beide GAW gebeurt na afspraak met de woonassistent, waarbij de datum van inschrijving deze is van het definitief overhandigen van het inschrijvingsformulier aan de woonassistent.

Bij de inschrijving geeft de kandidaat-bewoner aan of hij interesse heeft in een opname op de korte termijn. De kandidaat-bewoners die dit willen, vormen samen de opnamelijst.

Indien de kandidaat-bewoner bij inschrijving stelt dat dit niet het geval is maar dat dit later verandert, is het de verantwoordelijkheid van de kandidaat-bewoner om dit schriftelijk aan de woonassistent te melden zodat de kandidaat-bewoner op de opnamelijst wordt geplaatst.

2.3. Werkwijze voor opname

Bij het vrijkomen van een assistentiewoning contacteert de woonassistent de kandidaat-bewoners op de opnamelijst die voor de assistentiewoning in kwestie hebben gekandideerd.

Hierbij worden volgende voorrangscriteria toegepast:

- De natuurlijke persoon die eigenaar is van een assistentiewoning binnen de GAW Zuunhof, diens echtgenoot of samenwonende partner, of de bloedverwanten in rechte lijn van de eigenaar of van diens echtgenoot of samenwonende partner, voor de eigen assistentiewoning volgens de bepalingen van de terbeschikkingsovereenkomst;
- De bewoners van WZC Zilverlinde die er langer dan zes maanden in vast verblijf verblijven, in chronologische volgorde, mits een gunstig advies van het zorgteam;
- De echtgenoot of samenwonende partner van bewoners van WZC Zilverlinde die er langer dan zes maanden in vast verblijf verblijven, in chronologische volgorde;
- Eerst kandidaat-bewoners uit categorie 1, vervolgens uit categorie 2, categorie 3 en categorie 4;



Binnen één categorie wordt de lijst chronologisch gevolgd, op basis van de initiële datum van inschrijving.

Indien de kandidaat-bewoner toezegt om de aangeboden assistentiewoning te betrekken, legt de woonassistent een opnamedatum vast.

Indien de kandidaat-bewoner de aangeboden assistentiewoning weigert, wordt de kandidaat-bewoner van de opnamelijst gehaald. De kandidaat-bewoner blijft echter op de wachtlijst staan, met behoud van de chronologische plaats.



3. DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

3.1. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

3.2. Verbreking van de overeenkomst vóór de vastgelegde opnamedatum

Als de kandidaat- bewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke opnameovereenkomst voorafgaand aan de voorziene opnamedatum wil verbreken, wordt die verbreking door de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger aan de GAW schriftelijk gemeld.

Bij een verbreking voor de vastgelegde opnamedatum bedraagt de verbrekingsvergoeding veertien keer de verschuldigde dagprijs.

In afwijking van de vorige alinea moet geen verbrekingsvergoeding worden betaald in geval van het overlijden van de kandidaat-bewoner voorafgaand aan de effectieve opname in de groep van assistentiewoningen.

3.3. Beëindiging van de overeenkomst door het overlijden van de bewoner

Het overlijden van de bewoner of, als er meer dan één bewoner is, van de langstlevende maakt een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst.

De nabestaanden beschikken in principe over vijf dagen vanaf de datum van overlijden om de assistentiewoning te ontruimen, te poetsen en terug in de oorspronkelijke staat te brengen. Die termijn kan in aantoonbaar onderling overleg aangepast worden. Tijdens deze periode om de assistentiewoning te ontruimen wordt de dagprijs aangerekend, met een minimum van vijf dagen. Als binnen deze termijn de assistentiewoning opnieuw bewoond wordt, wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

Als de woongelegenheid niet binnen de termijn, vermeld in het tweede lid, is ontruimd, ontruimt de groep van assistentiewoningen de woongelegenheid zelf en het slaat de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner op. Voor het opslaan van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 per maand aangerekend. Deze kosten zijn ten laste van de nabestaanden.

Als na drie maanden na het overlijden van de bewoner de goederen niet zijn opgehaald door de nabestaanden, worden de goederen verwijderd uit de groep van assistentiewoningen. Voor het verwijderen en vernietigen van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 aangerekend. Deze kost is ten laste van de nabestaanden.

3.4. Beëindiging van de overeenkomst door de bewoner of zijn vertegenwoordiger

Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger na opname de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn zeven dagen tijdens de eerste 30 dagen van het verblijf. Vanaf de 31^e dag bedraagt de opzeggingstermijn 30 dagen.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de initiatiefnemer van de groep van assistentiewoningen. Deze betekening dient schriftelijk te gebeuren.



Als de assistentiewoning na de opzeggingstermijn niet is ontruimd, ontruimt de groep van assistentiewoningen de woongelegenheden zelf en het slaat de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Voor het opslaan van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 per maand aangerekend. Deze kosten zijn ten laste van de bewoner.

Als na drie maanden na de opzeggingstermijn de goederen niet zijn opgehaald door de bewoner, worden de goederen verwijderd uit de groep van assistentiewoningen. Voor het verwijderen en vernietigen van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 aangerekend. Deze kost is ten laste van de bewoner.

3.5. Beëindiging van de overeenkomst door de groep van assistentiewoningen

Als de groep van assistentiewoningen na opname de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn zeven dagen tijdens de eerste 30 dagen van het verblijf. Vanaf de 31^e dag bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. De opzegging van de opnameovereenkomst wordt door de groep van assistentiewoningen aangetekend toegestuurd en start de dag volgend op de betekening van de opzegging.

De groep van assistentiewoningen kan de overeenkomst enkel beëindigen in volgende gevallen:

- Indien de assistentiewoning een private eigenaar heeft en deze eigenaar de assistentiewoning zelf wil bewonen conform de bepalingen van de terbeschikkingsovereenkomst. In dit geval bedraagt de opzeggingstermijn zes maanden en wordt een gelijkwaardige assistentiewoning toegekend op dezelfde locatie.
- Indien de bewoner ernstig storend gedrag vertoont voor de medebewoners of voor de werking van de groep van assistentiewoningen. In dergelijk geval wordt vooraf steeds minstens één schriftelijke aanmaning naar de bewoner of zijn vertegenwoordiger gestuurd.
- Indien de gezondheidstoestand van de bewoner van dien aard is, dat een overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, kan de groep van assistentiewoningen de overeenkomst opzeggen, na het advies van de behandelde arts, en in voorkomend geval, van de zorgaanbieders die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning van de bewoner. De initiatiefnemer zorgt in overleg met de gebruiker, zijn vertegenwoordiger of mantelzorger voor de toeleiding van de gebruiker naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf is gevonden.
- In geval van het plegen van een zware fout bij de uitvoering van deze overeenkomst. Onder zware fout wordt minstens verstaan (niet limitatief):
 - Het plegen van ernstig wangedrag die de veiligheid van de bewoners of het personeel in het gedrang brengt.
 - De niet-betaling van meerdere verblijfsfacturen. De GAW kan de overeenkomst opzeggen na minstens twee herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen. De opzegging wordt aangetekend verzonden en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Als de woongelegenheden niet na de opzeggingstermijn is ontruimd, ontruimt de GAW de woongelegenheden zelf en het slaat de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Voor het opslaan van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 per maand aangerekend. Deze kosten zijn ten laste van de bewoner.

Als drie maanden na de opzeggingstermijn de goederen niet zijn opgehaald door de bewoner, worden de goederen verwijderd uit de assistentiewoning. Voor het verwijderen en vernietigen van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 aangerekend. Deze kost is ten laste van de bewoner.



4. KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF

4.1. Dagprijs

De dagprijs bestaat uit de kost voor de zorg en ondersteuning en de kost voor het genotsrecht.

De dagprijs kan volgens het Ministerieel besluit van 12 augustus 2005 jaarlijks aangepast worden aan het indexcijfer der consumptieprijzen. De dagprijs kan tevens worden aangepast met naleving van de prijzenreglementering.

De indexeringen of aanpassingen van de prijzen worden schriftelijk meegedeeld aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en treden ten vroegste dertig dagen na deze kennisgeving in werking.

Bij een tijdelijke afwezigheid, ongeacht de duurtijd blijft de volledige dagprijs verschuldigd. Er worden geen kortingen op de dagprijs toegestaan.

4.1.1. Kost voor zorg en ondersteuning

De kost voor de zorg en ondersteuning bedraagt:

- € XX per dag voor de eerste bewoner
- € XX per dag voor de tweede bewoner.

Deze kost dekt enkel volgende zaken:

- De functie van woonassistent.
- Het gebruik van het noodoproepsysteem, inclusief het beantwoorden van de oproep en, indien nodig, de vaststelling van de noodsituatie ter plaatse.
- De garantie van crisiszorg en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van die zorg.
- Het gebruik en onderhoud van de ontmoetings- en gemeenschappelijke ruimten.

Volgende zaken zitten niet vervat in de zorg- en ondersteuningskost (niet-limitatief):

- De reële kosten van de overbruggingszorg.
- De kosten verbonden aan de thuiszorgdiensten.
- Geleverde maaltijden.
- De kosten verbonden aan deelname aan activiteiten of uitstappen georganiseerd door tussenkomst van de woonassistent.
- Paramedische zorgen en zorgen m.b.t. lichaamshygiëne zoals kapper, tandarts, pedicure, ...

4.1.2. Genotsrecht

De kost voor het genotsrecht bedraagt € XX,XX per dag. Indien de eigenaar de assistentiewoning zelf bewoont, wordt dit bedrag niet aangerekend.

Deze kost dekt volgende zaken (met uitsluiting van kosten eigen aan de eigenaar):

- Het genot van de in deze overeenkomst bepaalde assistentiewoning.
- Het onderhoud van de buitenkant van het gebouw, tuin en aanplantingen.
- Het onderhoud, de keuring en controle van de technische installaties.



Volgende kosten m.b.t. het genotsrecht zijn niet inbegrepen in de dagprijs (niet-limitatief):

- Syndicuskosten
- Verbruik van water, gas en elektriciteit in de woning.
- Onderhoud van de assistentiewoning.
- Abonnement televisie, telefoon, internet.
- Alle taksen en belastingen ten persoonlijke titel van de bewoner.

4.2. VERBLIJFSWAARBORG

Bij opname wordt een waarborg gevraagd voor een bedrag van dertigmaal de geldende dagprijs. Het bedrag wordt gestort op een door het OCMW geopende verblijfswaarborgrekening op naam van de bewoner. Het rekeningnummer wordt bekend gemaakt bij de bewoner die kan zorgen voor de provisie op de rekening.

Het betreft een geblokkeerde spaarrekening waarop de waarborgsteller een bedrag in pand geeft aan het OCMW. De opbrengst ervan is voor de bewoner.

De waarborg dient ter uitvoering van de bepalingen van deze schriftelijke opnameovereenkomst of om een eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen.

De waarborg wordt vrijgegeven na vereffening van de eindafrekening.

4.3. FACTURATIE

4.3.1. Betaling van de factuur

Op het einde van elke maand wordt voor iedere bewoner of zijn vertegenwoordiger een factuur opgemaakt waarop onder meer de volgende gegevens zijn vermeld:

- De identiteit van de bewoner.
- Het aantal dagen dat de bewoner die maand in de assistentiewoning verbleven heeft.
- De gevraagde dagprijs.
- Voorschot/ forfaitair bedrag voor water en elektriciteit.
- Het totaal verschuldigde nettobedrag dat de bewoner of zijn vertegenwoordiger moet betalen.

Er worden aan de bewoner geen kosten gefactureerd die ten laste zijn van derden. De kosten die voortvloeien uit het benutten of gebruiken van de diensten van het lokaal dienstencentrum, andere OCMW-diensten of privé-diensten, dienen door de bewoner rechtstreeks met deze diensten verrekend te worden.

De factuur wordt bezorgd aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling en dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen vanaf de ontvangst.

De betaling gebeurt via:

- Overschrijving** op het rekeningnummer vermeld op de factuur.
- Domiciliëring**



Voor de betaling van de verblijfsfactuur via Europese domiciliëring wordt de aanvraag voor domiciliëring geregeld via het OCMW. Door ondertekening van een mandaat geeft de bewoner of de persoon die instaat voor de betaling het OCMW de toelating om via de bank de verblijfsfactuur te innen van uw rekening. Voor het opstellen van dit mandaat worden bij opname een aantal gegevens gevraagd. Het bedrag wordt op het einde van de maand van uw rekening gehaald.

Bij het einde van de bewoning wordt een eindafrekening gestuurd naar de bewoner of zijn vertegenwoordiger of zijn erfgenamen. de GAW behoudt zich het recht voor om niet - betaalde kosten van zorg- en ondersteuning te verhalen op de nalatenschap van de bewoner en diens erfgenamen, maar slechts ten belope van het actief van de nalatenschap.

4.3.2. Procedure bij laattijdige of niet betaling van de factuur

In geval van laattijdige betaling zal er in eerste instantie een aanmaning worden verstuurd. Vanaf een tweede herinnering kan er een aangetekend schrijven worden gestuurd en zal er telkens een administratieve kost van € 15,00 aangerekend worden. Indien verschillende herinneringen niet leiden tot betaling van de verblijfsfactuur, kan de procedure bepaald in artikel 3.5 worden toegepast.

Indien een factuur niet wordt betaald leidt de woonassistent de bewoner toe naar een van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van mogelijkheden tot financiële ondersteuning en volgt dit op.



5. BEHEER VAN GELDEN OF GOEDEREN

Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen geval aan de initiatiefnemer, de beheersinstantie of aan personeel van de groep van assistentiewoningen worden toevertrouwd, met uitzondering van de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in de assistentiewoning te maken hebben.

Het gebruik van een elektronisch betalingssysteem dat alleen wordt gebruikt voor de verrekening van kosten die rechtstreeks met de betaling van de factuur van het verblijf in de assistentiewoning te maken hebben, wordt niet beschouwd als een beheer van gelden en goederen.

6. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

6.1. Aansprakelijkheid van de bewoner

Iedere bewoner is zelf verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen. De GAW, de verantwoordelijken noch het personeel, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade, vernieling of diefstal van persoonlijke bezittingen, valuta of goederen uit de woning van de bewoner of uit de gemeenschappelijke ruimte.

Beschadigingen door de bewoner aangebracht aan de assistentiewoning of aan de gemeenschappelijke delen kunnen het voorwerp uitmaken van een vordering tot schadevergoeding.

6.2. Verzekeringen

De GAW heeft alle nodige polissen inzake brand en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten. De bewoner dient zijn persoonlijke eigendommen te verzekeren tegen brand en aanverwante risico's.

7. ZORG EN ONDERSTEUNING

7.1. De woonassistent

De woonassistent vormt het aanspreekpunt voor al uw vragen over het verblijf in de GAW. Deze is er tevens om op uw verzoek advies te verlenen aangaande de coördinatie van de zorg- en dienstverlening.

De woonassistent is te bereiken op volgende wijze:

- Telefoonnummer: XXX
- E-mail: XXX

7.2. Noodoproepsysteem

De GAW beschikt over een noodoproepsysteem waar u via een telefonische permanentie 24 uur op 24 uur terecht kan met noodoproepen. Het gebruik van het noodoproepsysteem, inclusief het beantwoorden van de oproep en, indien nodig, de vaststelling van de noodsituatie ter plaatse is inbegrepen in de dagprijs.

7.3. Crisiszorg



Crisis zorg is een onmiddellijke en aangepaste interventie bij een onvoorziene noodsituatie. Tijdens de kantooruren wordt deze crisis zorg verleend door medewerkers van de GAW of door XXX. Buiten de kantooruren, in het weekend en op feestdagen gebeurt de zorgverlening in samenwerking met de zorgcentrale van XXX.

De garantie van crisis zorg is inbegrepen in de dagprijs.

7.4. Overbruggingszorg

Overbruggingszorg is de aangepaste zorg die aansluit bij de crisis zorg. Deze zorg wordt tijdens een korte periode verleend, in afwachting van de zorg die de bewoner zelf heeft gekozen.

Volgende dienstverlening kan verstaan worden onder overbruggingszorg:

- Personenverzorging.
- Toiletbezoek, incontinentie zorg.
- Maaltijdbedeling.
- In en uit bed helpen.
- Hulp in het huishouden.
- Psychologische ondersteuning en begeleiding.

De GAW heeft een samenwerkingsovereenkomst met XXX om deze overbruggingszorg te garanderen.

De garantie van overbruggingszorg is inbegrepen in de dagprijs , met uitzondering van de reële kosten van die zorg. Deze kosten worden afzonderlijk gefactureerd door de zorgverstrekker en de factuur rechtstreeks bezorgd aan de bewoner.

7.5. Facultatieve diensten en leveringen

Naast de GAW is lokaal dienstencentrum Meander gelegen. Bewoners van de assistentiewoningen kunnen tegen betaling gebruik maken van de diensten van het lokaal dienstencentrum (kapper, pedicure, cafetaria, boodschappendienst, ...).

7.5.1. Maaltijden

Het lokaal dienstencentrum biedt de bewoners de mogelijkheid om in het buurtrestaurant elke werkdag een warme middagmaaltijd te nuttigen. Deze wordt om 12 uur opgediend. De maaltijd dient in het restaurant zelf genuttigd te worden. Alternatief kan de bewoner maaltijden bestellen via de dienst Maaltijden aan Huis.

8. INTERNE AFSPRAKENNOTA

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij opname.

De bewoner verbindt er zich toe de bepalingen van deze nota en de latere wijzigingen die hem ter kennis gebracht werden, na te komen.

9. WIJZIGINGEN



Deze overeenkomst kan te alle tijde gewijzigd worden mits instemming van beide partijen. Elke wijziging van deze opnameovereenkomst wordt vooraf schriftelijk meegedeeld aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en treedt ten vroegste dertig dagen na deze kennisgeving in werking.

Een eventuele aanpassing van het bedrag van de dagprijs wordt niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

10. KLACHTEN

Het meldingsformulier en het reglement voor het systeem van klachtenbehandeling is terug te vinden op de website van Sint-Pieters-Leeuw: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/over-leeuw/communicatie-inspraak/meldingen-klachten>. Deze documenten zijn eveneens te verkrijgen aan het onthaal.

U kan ook terecht bij de woonzorglijn: www.woonzorglijn.be – tel. 078 15 25 25

11. PRIVACY

De dienstverlening in de GAW wordt de bewoner geboden door een team van medewerkers en partners. In het kader van een correcte hulp- en dienstverlening is het noodzakelijk om sommige gegevens van de bewoners binnen dit team medewerkers te delen of door te geven aan een aantal vaste partners, waarvan minstens volgende personen (niet-limitatief):

- Vlaamse overheid (Agentschap Zorg en Gezondheid)
- Beheerder crisiszorg (XXX)
- Beheerder overbruggingszorg (XXX)
- Externe leveranciers voor facultatieve dienstverlening (o.a. keuken, ...)
- Softwareleveranciers (o.a. Corilus, ...)

Het delen van de gegevens gebeurt steeds binnen het wettelijk beschermd kader en binnen de bepalingen van het beroepsgeheim. Deze bepalingen staan verder uitgeschreven in de privacyverklaring van het woonzorgcentrum, zijnde deze van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw. De bewoner of diens vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van deze privacyverklaring te hebben ontvangen. De meest recente versie kan steeds gevonden worden op www.sint-pieters-leeuw.be/privacy.

12. VERKLARING IN EER EN GEWETEN

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart **in eer en geweten dat** ze correcte informatie verschaffen aan de GAW. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op «[Datum_opmaak_doc](#)».



Voor akkoord en ontvangst,

de bewoner,
«**NAAM_Voornaam_bewoner**»
of

de vertegenwoordiger,
«**NAAM_Voornaam_vertegenw**
»

Namens de GAW Zuunhof,

de verantwoordelijke,
XXX



PRIVACYVERKLARING

(exemplaar bewoner)

In deze privacyverklaring wordt informatie gegeven over hoe de gemeente Sint-Pieters-Leeuw persoonsgegevens verwerkt. Deze privacyverklaring is ook van toepassing op het OCMW Sint-Pieters-Leeuw, het AGB Sint-Pieters-Leeuw, vzw Cultuurcentrum Coloma en het gemeentelijk onderwijs.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die ons toelaten jou als persoon te identificeren, ongeacht of we dit effectief doen of niet. Onder verwerken wordt onder meer verstaan: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw houdt zich in alle gevallen aan de wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), elders ook GDPR genoemd. Dit betekent dat wij:

- persoonsgegevens enkel verwerken voor het doel waarvoor we deze hebben gekregen;
- niet meer persoonsgegevens verwerken dan absoluut nodig is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt;
- persoonsgegevens maar zolang bijhouden als nodig is voor het doel waarvoor ze worden verzameld;
- vragen om jouw uitdrukkelijke toestemming wanneer deze nodig is;
- passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens te beveiligen;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan anderen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doelen waarvoor ze zijn verstrekt;
- de rechten met betrekking tot persoonsgegevens respecteren.

Bij vragen over deze privacyverklaring kan je steeds contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
info@sint-pieters-leeuw.be
T 02 371 22 11

Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw verwerkt jouw persoonsgegevens voor een heel aantal verschillende doelen, in het kader van de verschillende soorten dienstverlening die de gemeente aanbiedt. Dit houdt onder meer in dat wij persoonsgegevens kunnen verwerken:

- als wij jouw toestemming hebben gekregen (bv. voor het versturen van een nieuwsbrief);
- in het kader van de uitvoering van een contract (bv. bij een arbeidsovereenkomst);
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die aan de gemeente opgelegd zijn (bv. voor het afleveren van identiteitskaarten);



- voor het beschermen van het algemeen belang (bv. voor het afhandelen van rechtszaken waar de gemeente partij is).

Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens die de gemeente Sint-Pieters-Leeuw verwerkt, worden enkel gedeeld met derden als dit noodzakelijk is voor het leveren van de dienst waarvoor zij verzameld werden of als er een wettelijke basis of verplichting geldt.

Wanneer gegevens worden gedeeld met derden (of anderen) maken wij afspraken om de beveiliging van jouw persoonsgegevens te garanderen.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw deelt geen persoonsgegevens met partijen die gevestigd zijn buiten de EU, tenzij dit samengaat met het doel van de verwerking (bv. in het kader van ontwikkelingssamenwerking).

Minderjarigen

In de gevallen waar we de toestemming van de betrokkene nodig hebben, verwerken wij geen persoonsgegevens van minderjarigen zonder de schriftelijke toestemming van de ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Als persoonsgegevens van minderjarigen per ongeluk toch verwerkt zouden worden, zal de gemeente deze zo snel mogelijk na kennisname hiervan wissen uit haar bestanden.

Bewaartermijn

De gemeente bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, tenzij de gemeente wettelijk verplicht is om deze langer bij te houden.

Beveiliging van de gegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen. De gemeente ontwikkelde hiervoor een informatieveiligheidsbeleid.

Jouw rechten over jouw gegevens

Je hebt recht op inzage en recht op correctie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van jou ontvangen hebben. Bovenaan deze privacyverklaring staat hoe je contact met ons kan opnemen.

Je hebt ook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Dit kan wel impact hebben op het al dan niet verlenen van de dienst.

Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jou of, in opdracht van jou, direct aan een andere partij.

Wij kunnen je wel vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Als de verwerking is gebaseerd op een uitdrukkelijke toestemming, heb je het recht de toestemming op ieder moment in te trekken. Deze intrekking heeft echter geen gevolgen voor de wettigheid van de verwerking van jouw persoonsgegevens van vóór de intrekking.

Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens dan vragen wij je direct contact met ons op te nemen.

Als wij geen gevolg geven aan jouw klacht binnen de 30 dagen nadat we de klacht ontvingen, kan de klacht ingediend worden bij de toezichthoudende autoriteit op het gebied van



privacybescherming, namelijk de Vlaamse Toezichtcommissie en/of de Gegevensbeschermingsautoriteit. Hun gegevens vind je hieronder.

Archivering

Er kan een verdere verwerking gebeuren met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doelen. Dit wordt niet beschouwd als onverenigbaar met de aanvankelijke doelen. In dit kader mogen persoonsgegevens langer bewaard worden.

Wijziging privacyverklaring

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan zijn privacyverklaring wijzigen. De wetgeving is in volle ontwikkeling waardoor deze een impact kan hebben op deze privacyverklaring. De laatste wijziging gebeurde op 18 juni 2020.

Contactinformatie VTC

VTC is de Vlaamse Toezichtcommissie en is de instantie waar je als burger terecht kan indien je het niet eens bent met de verwerking van jouw persoonsgegevens. Meer informatie over privacy/GDPR en hoe en wanneer je de klacht kan indienen bij het VTC, kan je vinden op:

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>.

Koning Albert II-laan 15, Brussel 1210

T +32 (0)2 553 50 47

E contact@toezichtcommissie.be

Contactinformatie Gegevensbeschermingsautoriteit

Je kan je klacht ook steeds richten tot de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie hierover vind je terug op deze website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen>.

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

T 02 274 48 00

E contact@apd-gba.be

Contactinformatie functionaris voor gegevensbescherming

Door de gemeente werd een overeenkomst afgesloten met Haviland over de aanstelling van een functionaris voor gegevensbescherming. Je kan hem bereiken via dit e-mailadres: privacy@sint-pieters-leeuw.be.



PLAATSBSCHRIJVING START OVEREENKOMST

(exemplaar bewoner)

Betreft: Assistentiewoning nummer XXX

Opnamedatum: XX.XX.XXXX

Vertrekdatum: XX.XX.XXXX

De plaatsbeschrijving gebeurt in onderling overleg en op tegenspraak tussen de twee partijen bij overhandiging van de sleutels aan de bewoner en bij teruggave ervan aan het einde van de overeenkomst. Ze maakt deel uit van de overeenkomst en kan er niet los van worden gezien.

BESCHRIJVING PRIVATE VERTREKKEN

PRIVATE VERTREKKEN	STAAT
Inkomhal	
Woonkamer	
Keuken	
Slaapkamer(s)	
Badkamer	



Berging	
Terras	

SLEUTELS

Type sleutel	Aantal	Datum van overhandiging

EVENTUELE WERKEN UIT TE VOEREN DOOR GAW

.....

.....

.....

.....

.....

.....



EVENTUELE OPMERKINGEN EN BEZWAREN VAN DE BEWONER

.....

.....

.....

.....

.....

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op **XX.XX.XXXX.**

.....

de bewoner,
«NAAM_Voornaam_bewoner»
of

.....

de vertegenwoordiger,
**«NAAM_Voornaam_vertegenw
>>**

.....

de verantwoordelijke,
XXX



PLAATSBSCHRIJVING EINDE OVEREENKOMST

(exemplaar bewoner)

Betreft: Assistentiewoning nummer XXX

Opnamedatum: XX.XX.XXXX

Vertrekdatum: XX.XX.XXXX

De plaatsbeschrijving gebeurt in onderling overleg en op tegenspraak tussen de twee partijen bij overhandiging van de sleutels aan de bewoner en bij teruggave ervan aan het einde van de overeenkomst. Ze maakt deel uit van de overeenkomst en kan er niet los van worden gezien.

BESCHRIJVING PRIVATE VERTREKKEN

PRIVATE VERTREKKEN	STAAT
Inkomhal	
Woonkamer	
Keuken	
Slaapkamer(s)	
Badkamer	



Berging	
Terras	

SLEUTELS

Type sleutel	Aantal	Datum van overhandiging

TOTAALBEDRAG VAN ALLE SCHADE DOOR DE BEWONER EN DETAILOPGAVE

.....

.....

.....

.....

.....

.....



EVENTUELE OPMERKINGEN EN BEZWAREN VAN DE BEWONER

.....

.....

.....

.....

.....

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op **XX.XX.XXXX.**

.....

de bewoner,
«NAAM_Voornaam_bewoner»
of

.....

de vertegenwoordiger,
**«NAAM_Voornaam_vertegenw
>>**

.....

de verantwoordelijke,
XXX

10	2023_RMW_0005 1	GAW Zuunhof - terbeschikkingstellingsovereenkomst - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Binnen de GAW Zuunhof zullen er 15 van de 30 assistentiewoningen een private eigenaar hebben. Teneinde de volledige GAW als één geheel te laten uitbaten, dienen de verschillende individuele eigenaars een mandaat te geven aan het OCMW. Er mag voor één assistentiewoningen, cfr. het Woonzorgdecreet, namelijk maar één enkele overeenkomst worden afgesloten met de bewoner voor zowel het verblijfsgenot en de dienstverlening.

Het doel van deze overeenkomst is dan ook dat de eigenaars aan het OCMW deze assistentiewoningen (optioneel: en parkeerplaats(en)) ter beschikking stellen, die het beheer ervan voor haar rekening zal nemen, zodat aan de vereiste erkenningsvoorwaarden als bedoeld in het Woonzorgdecreet en haar uitvoeringsbesluiten kan worden voldaan. Dit beheer bestaat onder meer uit het toekennen van het genotsrecht van de assistentiewoning (optioneel: en het verhuren van parkeerplaats(en)) aan bewoners, en het garanderen van basiszorgen (zoals noodoproepsysteem, permanentie, crisis- en overbruggingszorg, een woonassistent, e.d.m.), eventuele facultatieve zorgen en het onderhoud van de gemeenschappelijke delen van de mede-eigendom.

In deze overeenkomst zijn de bepalingen opgenomen over de eigen bewoning door de eigenaar, waarnaar in de opnameovereenkomst wordt verwezen, een aantal kennisgevingsverplichtingen, de regeling voor de verblijfsvergoeding en de rechten en plichten van de eigenaars(s)

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van mantelzorgers en gebruikers.

Omzendbrief WVG/2015/01 met betrekking tot het mandaat geven voor een assistentiewoning.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens;

Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 2 onthouding(en): Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Ter zitting wordt de toevoeging aanvaard van de hieronder opgenomen tekst aan artikel 2.1.1.. Deze toevoeging werd voorafgaande aan de raadszitting door de algemeen directeur overgemaakt aan de raadsleden.

“De beheersinstantie verbindt zich ertoe om de toebedeling van het recht op verblijf aan kandidaat-bewoners op die manier te laten verlopen dat dit recht om een unit te verblijven beurtelings wordt toegekend voor de units van gebouw B enerzijds en gebouw C anderzijds. Met andere woorden, indien de beheersinstantie het recht op verblijf heeft toebedeeld aan een kandidaat-bewoner met betrekking tot een unit uit gebouw B, dan zal zij daaropvolgend het recht op verblijf toebedelen aan een kandidaat-bewoner met betrekking tot een uit gebouw C, enzovoort.”

Besluit

Artikel 1

De terbeschikkingstellingsovereenkomst tussen het OCMW en de private eigenaars binnen GAW Zuunhof, zoals gevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- 20230609-TBS Zuunhof_versieRVMW.pdf

DEZE TERBESCHIKKINGSTELLINGSOVEREENKOMST met dienstverlening en de BEHEERSOVEREENKOMST werd afgesloten op xx/xx/20XX (de “Overeenkomst”):

TUSSEN:

O.C.M.W Sint-Pieters-Leeuw, gevestigd te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, met ondernemingsnummer 0212.172.058, vertegenwoordigd door **XXX**, Algemeen Directeur, en **XXX**, Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Hierna het “**OCMW**”

Tot deze overeenkomst gemachtigd ingevolge het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2023

Hierna genoemd de "**Beheersinstantie**";

2.
...

Hierna genoemd de "**Eigenaar**";

De Beheersinstantie en de eigenaar worden hierna gezamenlijk de “**Partijen**” en elkeen een “**Partij**” genoemd.

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET

A. De Beheersinstantie treedt op als beheerder van de op ter richten residentie “Zuunhof” bestemd als groep van assistentiewoningen gelegen te

Gemeente Sint Pieters Leeuw, 2de afdeling

Een onroerend complex, in aanbouw, gelegen aan de Welzijnsweg nummer 3 en nummer 5, gekend volgens titel sectie E deel van 0316 C P0000 en deel van 0302 F P0000, en gekend volgens recent kadastraal uittreksel sectie E deel van nummer 692 M 3 P0000, zijnde lot 48 van de verkaveling aldaar.

Waarbij comparanten preciseren dat, het onroerend complex, voorwerp dezer, alle samenstellende volumes van het lot 48 omvatten, met uitzondering van het volume, geprekadastreerd als 23582 E 692 F 3 P0003 V320, zoals beschreven in de opstalakte, verleden voor ondergetekende notaris Jan MEERSMAN op 19 januari 2022.

(hierna de “**Residentie**” genoemd).

De Beheersinstantie zal bij het Agentschap Zorg & Gezondheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap een erkenning aanvragen om in de zorgwoning een groep van assistentiewoningen te beheren dit overeenkomstig de bepalingen van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en het besluit van de Vlaamse regering van 12 oktober 2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen.

Het doel van deze overeenkomst is dat de eigenaar aan de Beheersinstantie de hierna vermelde assistentiewoningen (optioneel: en parkeerplaats(en)) ter beschikking stelt, die het beheer ervan voor haar rekening zal nemen, zodat aan de vereiste erkenningsvoorwaarden als bedoeld in het Woonzorgdecreet en haar uitvoeringsbesluiten kan worden voldaan. Dit beheer bestaat onder meer uit het toekennen van het genotsrecht van de assistentiewoning (optioneel: en het verhuren van parkeerplaats(en)) aan bewoners, en het garanderen van basiszorgen (zoals noodoproepsysteem, permanentie, crisis- en overbruggingszorg, een woonassistent, e.d.m.), eventuele facultatieve zorgen en het onderhoud van de gemeenschappelijke delen van de mede-eigendom.

Deze Residentie is opgedeeld in twee afzonderlijke gebouwen B en C.

Per afzonderlijke aankoopovereenkomst heeft het OCMW de volgende delen van de Residentie aangekocht:

- Het **Gebouw B** op het “lot 48” met 15 assistentiewoningen (**Bijlage [°]**);
- een overdekte wind- en waterdichte, licht verwarmde) **doorgang** / ”**inkomzone LDC**” tussen de Onroerende Goederen en het naastgelegen, aanpalende woonzorgcentrum (dienstencentrum) Zilverlinde, zoals aangeduid op het plan in **Bijlage [°]**;
- een **wintertuin/ontmoetingsruimte**, zoals is aangeduid op het plan in **Bijlage [°]**: een overdekte (wind- en waterdichte, volledig verwarmde) ruimte tussen de twee gebouwen (d.i. Gebouw B en Gebouw C) met assistentiewoningen;
- het bijhorend aandeel van bovenvermelde privaatieve delen in de **gemeenschappelijke delen**, tussen alle mede-eigenaars van de mede-eigendom, waaronder de grondaandelen.

Huidige overeenkomst heeft betrekking op de hierna vermelde assistentiewoningen van het gebouw C op het “lot 48”

Nr	Urban Villa	Verdiep	Appartement	10.000sten	# slaapkamers	# badkamers
1	C	0	C.0.1	622	1	1
2	C	0	C.0.2	614	1	1
3	C	0	C.0.3	652	1	1
4	C	0	C.0.4	654	1	1
5	C	0	C.0.5	654	1	1
6	C	0	C.0.6	652	1	1
7	C	1	C.1.1	622	1	1
8	C	1	C.1.2	614	1	1
9	C	1	C.1.3	652	1	1
10	C	1	C.1.4	654	1	1
11	C	1	C.1.5	654	1	1

12	C	1	C.1.6	652	1	1
13	C	2	C.2.1	802	2	1
14	C	2	C.2.2	734	2	1
15	C	2	C.2.3	768	2	1
				10000		

Hierna genoemd de "**Privatieve kavel(s)**";

Zoals deze nader omschrijven zijn in de Statuten van mede-eigendom en Reglement van interne Orde verleden voor notaris Meersman op *** waarvan de inhoud zelf samen met haar bijlagen voorafgaandelijk aan het verlijden ervan uitdrukkelijk door de Beheersinstantie werd goedgekeurd en dus gekend is door laatstgenoemde.

Desgevallend kan het OCMW telkens samen bij het aanbieden van voormelde assistentiewoningen, één of meerdere ondergrondse parkeerplaatsen mee te huur aanbieden, betaalbaar volgens de betalingsmodaliteiten volgens de nog met de eigenaar af te sluiten overeenkomst, voor zover er nog parkeerplaatsen beschikbaar zijn (t.t.z. nog niet verkocht of verhuurd of anderszins over beschikt werden door de eigenaar aan derden).

B. De Eigenaar wenst op exclusieve basis het beheer van voormelde Privatieve Kavels over te dragen aan de Beheersinstantie.

C. Huidige Overeenkomst legt de verplichtingen tussen de Eigenaar en de Beheersinstantie vast, alsook de voorwaarden en principes omtrent het beheer van de Privatieve Kavel door de Beheersinstantie.

DE PARTIJEN ZIJN VERVOLGENS ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN

1. AANSTELLING VAN DE BEHEERSINSTANTIE

De Beheersinstantie is een uitbater van erkende assistentiewoningen en wordt middels onderhavige overeenkomst door de Eigenaar aangesteld omwille van zijn kennis en ervaring inzake beheer van assistentiewoningen voor voormelde Privatieve kavels in gebouw C van voormelde Residentie.

In de basisakte wordt bepaald dat zowel de VME en de individuele derde kopers aan wie de eigenaar de voormelde private kavels zal verkopen, zich ertoe verbinden om 1/ de aanstelling van de Beheersinstantie voor de duur zoals bepaald in deze overeenkomst alsook 2/ deze overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten die in deze overeenkomst zijn vervat, overnemen.

Deze aanstelling neem een einde conform artikel 5 hieronder.

2. VERPLICHTINGEN VAN DE BEHEERSINSTANTIE

2.1. AFSLUITEN VAN VERBLIJFSOVEREENKOMSTEN EN ADMINISTRATIEVE TAKEN INZAKE HET BEHEER VAN HET GENOTSRECHT

2.1.1 De Beheersinstantie verbindt zich ertoe de Privatieve Kavel aan te bieden in zijn netwerk van gebruikers.

De Beheersinstantie heeft de opdracht om voor rekening van de Eigenaar doch in eigen naam een schriftelijke overeenkomst van onbepaalde duur met een gebruiker te ondertekenen met betrekking tot het genotsrecht van de Privatieve Kavel (hierna de “ Opnameovereenkomst” genoemd).

Die Opnameovereenkomst heeft ook betrekking op zorg- en dienstverlening die door de Beheersinstantie voor eigen rekening wordt verstrekt aan de gebruiker.

De Beheersinstantie is verplicht om telkens bij de afsluiting ervan een kopie van de ondertekende Opnameovereenkomst met de gebruiker te bezorgen aan de Eigenaar.

De beheersinstantie verbindt er zich toe, ook ten gunste van de eigenaar, alle administratieve formaliteiten in verband met de bewoning te verzorgen. Niet alleen zorgt de Beheersinstantie onder meer voor hulp aan de bewoners bij het afsluiten, aanpassen of overnemen van abonnementen met betrekking tot nutsvoorzieningen. Zij staat ook in voor de administratieve organisatie van de bewoning zoals bvb. het bijhouden van wachtlijsten, het screenen van de kandidaat-bewoners, het opstellen en afsluiten van de verblijfsovereenkomsten, het regelen van de waarborg, het opstellen van plaatsbeschrijving, de invordering van de verblijfsvergoeding, het behandelen van bewonersmutaties, inbegrepen de opzeg of de vernieuwing van de verblijfsovereenkomsten, het sturen van betalingsherinneringen en aanmaningen, het voeren van communicatie met de bewoners, het berekenen van indexeringen of prijsaanpassingen, het ter kennisgeven en opvorderen van deze aldus aangepaste prijzen aan de bewoners, het opstellen van afrekeningen....

De beheersinstantie verbindt zich ertoe om de toebedeling van het recht op verblijf aan kandidaat-bewoners op die manier te laten verlopen dat dit recht om een unit te verblijven beurtelings wordt toegekend voor de units van gebouw B enerzijds en gebouw C anderzijds. Met andere woorden, indien de beheersinstantie het recht op verblijf heeft toebedeeld aan een kandidaat-bewoner met betrekking tot een unit uit gebouw B, dan zal zij daaropvolgend het recht op verblijf toebedelen aan een kandidaat-bewoner met betrekking tot een uit gebouw C, enzovoort.

2.1.2 De Eigenaar mag ten allen tijde ook zelf kandidaat-gebruikers voor zijn Privatieve Kavel voorstellen aan de Beheersinstantie.

2.2. **KENNISGEVINGSVERPLICHTINGEN**

In het algemeen is de Beheersinstantie verplicht de eigenaar op een duidelijke wijze te informeren over alle mogelijke relevante aspecten die verband houden met het beheer, het gebruik en de staat van diens assistentiewoningen. De beheersinstantie zal de eigenaar steeds:

- in kennis stellen bij elke wijziging van de Opnameovereenkomst en de interne afsprakennota,
- in kennis stellen van de aanvang en beëindiging van elke periode van bewoning van de assistentiewoning,

- op de hoogte brengen van elke indexatie met betrekking tot de vergoeding voor de basisdiensten inzake zorg,
 - het verzoek voorleggen om de eigen assistentiewoning al dan niet zelf te betrekken telkens bij beëindiging van de verblijfsovereenkomst en vooraleer de assistentiewoning wordt toegewezen aan een nieuwe kandidaat-bewoner,
 - op de hoogte brengen ingeval de bewoner de verplichtingen voortvloeiend uit de verblijfsovereenkomst (onder andere niet tijdige betaling) niet naleeft;
 - de beheersinstantie zal de eigenaar telkens melden als de huurwaarborg is gestort.
- Deze kennisgevingen dienen steeds schriftelijk te gebeuren of op de wijze zoals onderling afgesproken tussen de beheersinstantie en de eigenaar (bvb. per mail).

2.3. GEBRUIKELIJK ONDERHOUD GEMEENSCHAPPELIJKE DELEN MEDE-EIGENDOM

De Beheersinstantie staat in voor het normale onderhoud van de gemeenschappelijke delen van de mede-eigendom, zoals omschreven in de exploitatieovereenkomst afgesloten met de vereniging van mede-eigenaars.

In geval van leegstand worden de gemeenschappelijke kosten gedragen door de beheersinstantie.

Ingevolge de reglementering inzake appartementsmede-eigendom zijn voor het gebouw statuten van mede-eigendom opgemaakt en werd een syndicus aangesteld. De opdracht van de syndicus is beperkt doordat het onderhoud van de gemeenschappelijke delen door de Beheersinstantie gebeurt.

Het afsluiten van een brandpolis voor het gebouw (groep van assistentiewoningen) valt onder de bevoegdheid van de syndicus. De brandpolis bevat een dekking tegen brand, schade door storm en natuurrampen, waterschade, rechtsbijstand en burgerlijke aansprakelijkheid (BA gebouw), conform de wettelijke bepalingen, en inbegrepen afstand van verhaal ten opzichte van de bewoners. Deze kost van de verzekeringspolis wordt door de syndicus doorgerekend aan de eigenaars, en is onderhevig aan jaarlijkse indexatie (ABEX indexatie).

2.4. NALEVING VERPLICHTINGEN BEWONERS

De Beheersinstantie ziet erop toe dat alle bewoners zich schikken naar de bepalingen van de Opnameovereenkomst en de interne afsprakennota.

2.5. TAKEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE BEHEERINSTANTIE INZAKE ZORGVERSTREKKING EN DIENSTVERLENING AAN DE BEWONERS

2.5.1 Naleving erkennings- & kwaliteitsvoorwaarden inzake zorg

De Beheersinstantie verbindt er zich toe de zorgverstrekking aan de bewoners van de assistentiewoning op een kwalitatieve wijze uit te oefenen conform de vigerende erkenningsvoorwaarden als bedoeld in het woonzorgdecreet en haar uitvoeringsbesluiten, zodat

de bewoners zich permanent verzekerd weten van een goede zorgverstrekking en dienstverlening.

2.5.2 Aanbod basisdiensten en facultatieve diensten inzake zorg en bewoning

De eigenaar kan er zich van verzekeren dat de Beheersinstantie instaat voor de garantie van de verplichte basisdiensten inzake zorg (zoals bvb. crisishulp, overbruggingszorg, een woonassistent, administratieve ondersteuning, e.d.m.) evenals het in het bereik brengen van eventuele facultatieve diensten (zoals bv. poetshulp, (para)medische zorgen, boodschappendienst was- en strijkdiensten, maaltijden, kapper, kinesitherapie, gezins- en bejaardenzorg, ..., dit overeenkomstig de vigerende wetgeving.

De omschrijving, de kostprijs en de verrekening van deze diensten zijn gedefinieerd in de interne afsprakennota en op de Opnameovereenkomst.

2.6. EIGEN BEWONING

2.6.1 De Beheersinstantie zal voor het verblijf in de Privatieve Kavel voorrang verlenen aan de Eigenaar op het moment dat deze laatste erom verzoekt, mits, naast de opnamevoorwaarden voorzien in de toepasselijke regelgeving aangaande assistentiewoningen, alle volgende voorwaarden vervuld zijn:

- de Eigenaar laat bij schrijven aan de Beheersinstantie weten zelf in zijn Privatieve Kavel te willen verblijven;
- de Eigenaar ondertekent een Opnameovereenkomst met de Beheersinstantie waarin hij zich ertoe verbindt om zelf in zijn Privatieve Kavel te verblijven en de aangeboden verplichte dienstverlening te onderschrijven, zoals elke gebruiker dit doet. Ter zake verduidelijkt de Eigenaar dat hij alle verplichtingen zal respecteren, ook wanneer die gesteld zijn in hoofde van een gebruiker.

De Eigenaar verklaart te weten dat, indien hij niet aan de hierboven gestelde voorwaarden voldoet, hij zijn Privatieve Kavel niet kan bewonen.

2.6.2 De bloedverwanten in rechte lijn van de Eigenaar en hun echtgenoot of samenwonende partner, of in voorkomend geval de bestuurders/zaakvoerders/aandeelhouders met minstens 50% van de aandelen, van de Eigenaar of diens echtgenoot of (wettelijke en/of feitelijk) samenwonende partner (hierna de “**Gelijkgestelden**” genoemd) hebben dezelfde rechten als de Eigenaar wat de voorrang van bewoning betreft, zoals hiervoor vermeld, mits uitdrukkelijke toestemming van de Eigenaar.

2.6.3 Wanneer er een Opnameovereenkomst met een bewoner is gesloten voor de Privatieve Kavel op het moment van kennisgeving van de intentie tot eigen verblijf van de Eigenaar of van diens Gelijkgestelden, dan kan de Eigenaar of diens Gelijkgestelden, overeenkomstig de Statuten, ervoor opteren om:

- ofwel alsnog het verblijf in zijn eigen Privatieve Kavel na te streven doordat de Beheersinstantie het uitdrukkelijk akkoord tracht te bekomen van de betrokken gebruiker om te verhuizen naar een andere assistentiewoning in Residentie of in één van de andere complexen waarvoor de Beheersinstantie het beheer verzorgt;
- ofwel alsnog het verblijf in zijn eigen Privatieve Kavel na te streven door aan de Beheersinstantie opdracht te geven om de Opnameovereenkomst in kwestie op te zeggen, met een opzegtermijn van minstens 6 maanden aan de betrokken gebruiker; in dat geval verbindt de Beheersinstantie zich ertoe om de Opnameovereenkomst met de betrokken gebruiker op te zeggen uiterlijk op de eerste werkdag van de maand die volgt op de maand waarin de aangetekende brief waarin de Eigenaar zijn wil heeft te kennen gegeven aan de Beheersinstantie werd afgestempeld bij de post waarbij geldt dat in hoofde van de gebruiker die voormelde opzegging rechtsgeldig heeft verkregen, de verplichting bestaat om een andere assistentiewoning in de Residentie of in één van de andere complexen waarvoor de Beheersinstantie het beheer verzorgt, te bewonen voor de resterende duur waartoe hij zich op grond van de oorspronkelijke Opnameovereenkomst toe heeft verbonden, doch dit enkel indien en voor zover een dergelijke assistentiewoning beschikbaar is of met zekerheid wordt binnen de opzeggingstermijn van zes maanden ;
- ofwel in de eerst vrijgekomen assistentiewoning in Residentie te verblijven zolang zijn eigen Privatieve Kavel niet vrij is; in dit geval is de Eigenaar buiten de gebruikelijke vergoeding voor de aangeboden diensten, eveneens een verblijfsvergoeding verschuldigd zoals deze uit hoofde van de Opnameovereenkomst aangerekend wordt aan gebruikers die geen eigenaar zijn.

2.7. OVERIGE

De Beheersinstantie verbindt zich ertoe de Eigenaar op de hoogte te brengen van alle problemen of gebreken aan de Privatieve Kavel die, overeenkomstig de Opnameovereenkomst of de Statuten niet ten laste vallen van de Beheersinstantie of de gebruikers.

3. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE EIGENAAR

3.1. De Eigenaar zal voor de gehele duur van deze Overeenkomst op exclusieve basis een beroep doen op de Beheersinstantie voor wat betreft het beheer van zijn Privatieve Kavel zoals beschreven in de Statuten.

De Partijen verduidelijken in dit kader dat het de Eigenaar vrijstaat persoonlijke of zakelijke rechten toe te kennen aan derden die betrekking hebben op één of meerdere parkeerplaatsen binnen de Residentie waar hij eigenaar van zou zijn

3.2. De Eigenaar zal alle bepalingen van de Statuten, waaronder het bijzonder reglement van mede-eigendom en het bijzonder reglement van inwendige orde, die betrekking hebben op diens relatie met de Beheersinstantie, respecteren.

Al deze bepalingen worden geacht te zijn hernomen in deze Overeenkomst, en maken deel uit van de contractuele relatie tussen de Beheersinstantie en de Eigenaar. In dit verband verbindt de Eigenaar zich er dan ook toe om die bepalingen van de Statuten niet te wijzigen zonder het

voorafgaand, uitdrukkelijk en geschreven akkoord van de Beheersinstantie voor de duur van deze overeenkomst

3.3. De eigenaar heeft het recht zijn assistentiewoning, ingeval van bewoning door een derde, te bezichtigen. De eigenaar neemt daarvoor contact op met de Beheersinstantie, die de nodige afspraken zal maken om een rondgang in de betrokken assistentiewoning mogelijk te maken.

3.4. De eigenaar staat enkel in voor de grove herstellingen van de assistentiewoning. De kosten van het dagelijks en normaal onderhoud en herstel tot onderhoud van de assistentiewoning zijn ten laste van de bewoner, zelfs als deze te wijten zijn aan overmacht, normale slijtage of ouderdom.

3.5. Structureel onderhoud, grote herstellingen en aanpassingen aan het gebouw en de gemeenschappelijke delen zijn steeds ten laste van de eigenaar van de assistentiewoning, pro rata zijn aandeel in de mede-eigendom en zoals vastgelegd in de statuten van mede-eigendom van het gebouw.

3.6. De eigenaar van de assistentiewoning staat in voor de betaling van alle heffingen en belastingen die door de staat, de gemeenschap, het gewest, de provincie of de gemeente op diens eigendom worden geheven. Alle heffingen en belastingen met betrekking tot het genot of het gebruik van de assistentiewoning worden rechtstreeks door de bewoner vereffend.

4. TEGENSTELBAARHEIDSCLAUSULE

Deze overeenkomst is eveneens bindend voor de rechtsopvolger(s) van de eigenaar. De eigenaar verbindt zich er uitdrukkelijk toe om bij welkdanige overdracht van zijn rechten (zowel volle eigendom, vruchtgebruik als naakte eigendom) de nieuwe eigenaar in zijn rechten en plichten voortvloeiend uit deze overeenkomst te laten treden en deze te doen naleven.

5. AARD EN WIJZIGBAARHEID VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst is geen huurovereenkomst en valt dus niet onder de toepassing van de huurwetgeving, maar wel onder de toepassing van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en haar uitvoeringsbesluiten.

De eigenaar aanvaardt dat de inhoud van deze overeenkomst – op het even welk moment – eenzijdig door de Beheersinstantie kan worden gewijzigd, indien en voor zover dit vereist is om te voldoen aan de door de bevoegde overheid vooropgestelde erkenningsvoorwaarden of door of naar aanleiding van het doorlopen van erkenningsprocedures. Elke wijziging in die zin zal uiteraard aan de eigenaar ter kennis worden gebracht.

6. DUUR

Onderhavige Overeenkomst neemt een aanvang op 1 juni 2024, voor de duur van de uitbating van de groep van assistentiewoningen.

De Beheersinstantie garandeert de uitbating van de groep van assistentiewoningen voor een termijn van 30 jaar.

De Eigenaar verbindt er zich toe om de bepalingen van de Statuten inzake de beëindiging van de aanstelling van de Beheersinstantie en dienvolgens de beheersovereenkomst en deze (onderhavige) Overeenkomst niet te wijzigen zonder het voorafgaand uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Beheersinstantie.

7. VERGOEDINGSREGELING

7.1 Verblijfsvergoeding – genotsrecht (voor de eigenaar)

De verblijfsvergoeding – genotsrecht (voor de eigenaar) wordt vastgelegd op 32 euro per dag voor een assistentiewoning met 1 slaapkamer en 39 euro per dag voor een assistentiewoning met twee slaapkamers. Deze bedragen zijn deze geldend op 1 juni 2024, en kunnen ten vroegste worden geïndexeerd vanaf 1 juni 2025.

Voormelde verblijfsvergoedingen zijn indexeerbaar overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

De beheersinstantie verbindt zich ertoe om deze verblijfsvergoeding verschuldigd aan de Eigenaar maandelijks door te storten op rekeningnummer van de Eigenaar, uiterlijk binnen vijf werkdagen nadat de beheersinstantie deze verblijfsvergoeding samen met de dagvergoeding heeft ontvangen van de huurder/gebruiker.

Indien er geen Opnameovereenkomst voor de Privatieve Kavel werd afgesloten, dan wel wanneer de Privatieve Kavel bewoond wordt door de Eigenaar of een Gelijkgestelde, is de Beheersinstantie geen verblijfsvergoeding verschuldigd

Enkel de ontvangen verblijfsvergoeding wordt overgemaakt aan de eigenaar, en de Beheersinstantie garandeert aldus geenszins de betaling van de verblijfsvergoeding aan de eigenaar in geval van leegstand noch in geval van niet-betaling door de bewoner. In geval van niet-betaling van de verblijfsvergoeding door de bewoner, zal de Beheersinstantie de nodige stappen ondernemen om alsnog betaling te verkrijgen (te weten, persoonlijk contact, aangetekende brief tot en met aangetekende ingebrekestelling door een advocaat) en zelf instaan voor de kosten hiervan.

Wanneer de Eigenaar of zijn Gelijkgestelde zelf zijn eigen Privatieve Kavel betreft, is geen vergoeding verschuldigd voor het verblijf (onverminderd de vergoedingen die hij voor diensten betaald uit hoofde van de Opnameovereenkomst).

7.2 Dagvergoeding – diensten (voor de beheersinstantie)

De zorg- en dienstverlening zal worden aangeboden conform de toepasselijke regelgeving voor erkende assistentiewoningen aan een dagvergoeding van 8,5 euro/dag (bedrag geldig op 1 juni

2024) indexeerbaar conform de toepasselijke wettelijke betalingen), betaalbaar aan de beheersinstantie.

Hierin zit vervat: het delen van een woonassistent, permanentiesysteem 24/7, de garantie van crisiszorg en overbruggingszorg (met uitzondering van de reële kosten van die zorg), het onderhoud van de gemeenschappelijke delen als huurder/gebruiker (niet als eigenaar), gebruik en onderhoud van de zomertuin, de wintertuin en de inkomzone LDC.

De Beheersinstantie zal dit bedrag inhouden bij het doorstorten van de ontvangen verblijfsvergoedingen.

Indien voor de Privatieve Kavel geen Opnameovereenkomst in voege is, zal de eigenaar een forfaitair bedrag van 5 euro per dag (jaarlijks indexeerbaar overeenkomstig de indexatieformule hierboven vermeld), betalen aan de beheersinstantie, dit om onder meer volgende vaste kosten (niet-limitatief) te dekken:

- Alle vaste kosten eigen aan het concept;
- De kosten van permanentie en het organiseren ervan;
- De kosten verbonden aan het oproepsysteem.

7.3 **Daprijs (verblijfsvergoeding + dagvergoeding)**

De dagprijs bestaat uit:

Verblijfsvergoeding – genotsrecht (voor de eigenaar)
+
Dagvergoeding – diensten (voor de beheersinstantie)

De Beheersinstantie int voor rekening van de Eigenaar een verblijfsvergoeding per dag waarvoor een Opnameovereenkomst met een gebruiker (andere dan de Eigenaar of Gelijkgestelden) voor de Privatieve Kavel is ondertekend.

Een eventuele aanpassing van het bedrag van de verblijfsvergoeding conform de wettelijke mogelijkheden hieromtrent wordt vooraf aan alle belanghebbenden bekendgemaakt en gaat in dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de gebruiker, of in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger.

De verblijfsvergoeding kan niet eenzijdig door de Beheersinstantie worden aangepast.

De door de Beheersinstantie geïnde verblijfsvergoeding voor de Eigenaar heeft enkel betrekking op de “Bepalingen met betrekking tot het verblijf” van de Opnameovereenkomst en heeft geen betrekking op de andere diensten die door de Beheersinstantie in de Residentie worden aangeboden.

De Beheersinstantie int voor haar eigen rekening de dagvergoeding voor het aanbieden van de dienstverlening.

7.4 Indexatie

De hierboven bepaalde vergoedingen per dag worden jaarlijks geïndexeerd, conform de bepalingen van het Ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang

8. SPLITSBAARHEID

De nietigheid van een of meerdere clausules van deze Overeenkomst houdt geenszins de nietigheid in van de Overeenkomst in zijn geheel. De nietige clausule zal voor niet geschreven worden gehouden in de mate dat ze onwettig is, en de Partijen verbinden zich ertoe ze zo nodig te vervangen door een economisch gelijkwaardige clausule.

9. TOEPASSELIJK RECHT - RECHTBANKEN

De Overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht.

De Partijen verbinden er zich toe te goeder trouw alle mogelijkheden tot verzoening en minnelijke schikking uit te putten, vooraleer het geschil te onderwerpen aan een rechter. Elk geschil met betrekking tot de uitvoering en interpretatie valt onder de exclusieve bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de plaats waar de Residentie is gelegen.

Deze Overeenkomst is opgesteld in twee originele exemplaren, elke Partij erkent een ondertekend en geparafeerd exemplaar te hebben ontvangen.

Opgemaakt te..... op.....

De Eigenaar

De Beheersinstantie

11	2023_RMW_0005 2	GAW Zuunhof - exploitatieovereenkomst met syndicus - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Binnen de GAW Zuunhof zullen er 15 van de 30 assistentiewoningen een private eigenaar hebben. Aangezien hierdoor een mede-eigendom ontstaat, zal er een syndicus moeten worden aangesteld. De overeenkomst die wordt voorgelegd bevat de afspraken tussen het OCMW, als uitbater van de GAW, en de syndicus aangezien er een aantal overlappende bevoegdheden zijn.

Deze overeenkomst zal als bijlage bij de basisakte van de vereniging van mede-eigenaars worden gevoegd.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van mantelzorgers en gebruikers.

Omzendbrief WVG/2015/01 met betrekking tot het mandaat geven voor een assistentiewoning.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters

- 2 onthouding(en): Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

De exploitatieovereenkomst tussen het OCMW en de syndicus binnen GAW Zuunhof, zoals gevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- 20230609-EXP Zuunhof_RVMW.pdf

DEZE EXPLOITATIEOVEREENKOMST werd afgesloten op **xx/xx/20XX**
(de “**Overeenkomst**”):

TUSSEN:

O.C.M.W Sint-Pieters-Leeuw, gevestigd te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21, met ondernemingsnummer 0212.172.058, vertegenwoordigd door **XXX**, Algemeen Directeur, en **XXX**, Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Hierna het “**OCMW**”

Tot deze overeenkomst gemachtigd ingevolge het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2023.

Overeenkomstig artikel 330 ev. van het Decreet Lokaal Bestuur is voormeld besluit uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht.

Hierna genoemd de “**Beheersinstantie**”;

VERENIGING VAN MEDE-EIGENAARS XXX, met maatschappelijke zetel te XXX, met ondernemingsnummer XXX, vertegenwoordigd door XXX

Hierna genoemd de “**VME**”;

De Beheersinstantie en de VME worden hierna gezamenlijk de “**Partijen**” en elkeen een “**Partij**” genoemd.

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET

A. De Beheersinstantie treedt op als beheerder van de op ter richten residentie “Zuunhof” bestemd als groep van assistentiewoningen gelegen te

Gemeente Sint Pieters Leeuw, 2de afdeling

Een onroerend complex, in aanbouw, gelegen aan de Welzijnsweg nummer 3 en nummer 5, gekend volgens titel sectie E deel van 0316 C P0000 en deel van 0302 F P0000, en gekend volgens recent kadastraal uittreksel sectie E deel van nummer 692 M 3 P0000, zijnde lot 48 van de verkaveling aldaar.

Waarbij comparanten preciseren dat, het onroerend complex, voorwerp dezer, alle samenstellende volumes van het lot 48 omvatten, met uitzondering van het volume, geprekadastreerd als 23582 E 692 F 3 P0003 V320, zoals beschreven in de opstalakte, verleden voor ondergetekende notaris Jan MEERSMAN op 19 januari 2022.

(hierna de “**Residentie**” genoemd).

De Beheersinstantie zal bij het Agentschap Zorg & Gezondheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap een erkenning aanvragen om in de zorgwoning een groep van assistentiewoningen te beheren dit overeenkomstig de bepalingen van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en het besluit van de Vlaamse regering van 12 oktober 2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen.

Het doel van deze overeenkomst is de rechten en verplichtingen van Partijen vast te leggen voor wat betreft het beheer van de gemeenschappelijke delen.

DE PARTIJEN ZIJN VERVOLGENS ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN

1. AANSTELLING VAN DE BEHEERSINSTANTIE

De Beheersinstantie treedt op uitbater van de Groep van Assistentiewoningen Zuunhof, hiertoe mede gemachtigd middels de terbeschikkingstellingsovereenkomsten tussen de eigenaars en de Beheersinstantie.

2. VERPLICHTINGEN VAN DE BEHEERSINSTANTIE

De Beheersinstantie zal de Residentie exploiteren als groep van assistentiewoningen volgens alle toepasselijke regelgeving inzake de exploitatie van assistentiewoningen, rekening houdend met de bepalingen in de terbeschikkingstellingsovereenkomsten, de opnameovereenkomsten en de interne afsprakennota.

De Beheersinstantie staat in voor en heeft beheer- en beslissingsbevoegdheid over onderstaande zaken, waarvan de kostprijs is begrepen in de vaste dagprijs die door de bewoners wordt gedragen en bijgevolg ten laste is van de Beheersinstantie:

- de reiniging van en het uitvoeren van kleine herstellingen binnen de gemeenschappelijke ruimtes van de Residentie, mede inbegrepen de gemeenschappelijke ruimtes op de kelderverdieping (inclusief de ramen)
- het licht onderhoud van het dak (met name het verwijderen van bladeren uit de dakgoten)
- het aansluiten en betalen van de nutsvoorzieningen in de gemeenschappelijke ruimtes
- Het organiseren en opvolgen van de toegangscontrole en het oproepsysteem
- Het organiseren van het huisvuil
- Sneeuw- en ijsvrij houden van de toegangsruimtes

De Beheersinstantie staat in voor en heeft beheer- en beslissingsbevoegdheid over onderstaande zaken, waarvan de kostprijs ten laste is van de respectievelijke VME. De kosten worden omgeslagen in functie van de aandelen in de gemeenschappelijke delen.

- Het onderhoud (inclusief keuringen) van de gemeenschappelijke technische installaties, met name (niet-limitatief):
 - het geothermisch systeem
 - de liften binnen Urban Villa B & C

De Beheersinstantie staat in voor de inrichting van de gemeenschappelijke delen met de noodzakelijke infrastructuur en meubilair (inclusief decoratiemateriaal). De kosten zijn ten laste van de Beheersinstantie.

2.1. KENNISGEVINGSVERPLICHTINGEN

In het algemeen is de Beheersinstantie verplicht de VME op een duidelijke wijze te informeren over alle mogelijke relevante aspecten die verband houden met het beheer, het gebruik en de staat van de assistentiewoningen. De beheersinstantie zal de VME steeds:

- in kennis stellen bij elke wijziging van de Opnameovereenkomst en de interne afsprakennota,
- in kennis stellen van de aanvang en beëindiging van elke periode van bewoning van de assistentiewoning,

Deze kennisgevingen dienen steeds schriftelijk te gebeuren of op de wijze zoals onderling afgesproken tussen de beheersinstantie en de eigenaar (bvb. per mail).

3. VERPLICHTINGEN VAN DE VME

De VME verbindt zich ertoe uitsluitend een beroep te doen op de diensten van de Beheersinstantie conform de bepalingen van deze overeenkomst.

De VME stelt voor de doelstelling van deze overeenkomst kosteloos alle gemeenschappelijke ruimtes binnen de VME ter beschikking van de Beheersinstantie. Dit betreft (niet-limitatief) de inkom, lift- en traphallen, gangen, gemeenschappelijk sanitair, tuin, ...

Het structureel onderhoud en herstel van de gemeenschappelijke delen van de mede-eigendom is de verantwoordelijkheid van de respectievelijke vereniging van mede-eigenaars. Dit betreft alles behalve de zaken vermeld op de lijst van kleine herstellingen zoals vastgesteld bij het Besluit van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het Vlaams Woninghuurdecreet. De VME draagt hiervoor alle kosten.

Het afsluiten van een brandpolis voor het gebouw (groep van assistentiewoningen) valt onder de bevoegdheid van de VME. De brandpolis bevat een dekking tegen brand, schade door storm en natuurrampen, waterschade, rechtsbijstand en burgerlijke aansprakelijkheid (BA gebouw), conform de wettelijke bepalingen, en inbegrepen afstand van verhaal ten opzichte van de bewoners. Deze kost van de verzekeringspolis wordt door de VME doorgerekend aan de eigenaars, en is onderhevig aan jaarlijkse indexatie (ABEX indexatie).

4. DUUR

Onderhavige Overeenkomst neemt een aanvang op 1 juni 2024, voor de duur van de uitbating van de groep van assistentiewoningen.

De Beheersinstantie garandeert de uitbating van de groep van assistentiewoningen voor een termijn van 30 jaar.

5. TEGENSTELBAARHEIDSCLAUSULE

Deze overeenkomst is eveneens bindend voor de rechtsopvolger(s) van de VME. De VME verbindt zich er uitdrukkelijk toe om bij welkdanige overdracht van zijn rechten (zowel volle eigendom, vruchtgebruik als naakte eigendom) de nieuwe eigenaar in zijn rechten en plichten voortvloeiend uit deze overeenkomst te laten treden en deze te doen naleven.

6. AARD EN WIJZIGBAARHEID VAN DE OVEREENKOMST

De VME aanvaardt dat de inhoud van deze overeenkomst – op het even welk moment – eenzijdig door de Beheersinstantie kan worden gewijzigd, indien en voor zover dit vereist is om te voldoen aan de door de bevoegde overheid vooropgestelde erkenningsvoorwaarden of door of naar aanleiding van het doorlopen van erkenningsprocedures. Elke wijziging in die zin zal uiteraard aan de VME ter kennis worden gebracht.

7. SPLITSBAARHEID

De nietigheid van een of meerdere clausules van deze Overeenkomst houdt geenszins de nietigheid in van de Overeenkomst in zijn geheel. De nietige clausule zal voor niet geschreven worden gehouden in de mate dat ze onwettig is, en de Partijen verbinden zich ertoe ze zo nodig te vervangen door een economisch gelijkwaardige clausule.

8. TOEPASSELIJK RECHT - RECHTBANKEN

De Overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht.

De Partijen verbinden er zich toe te goeder trouw alle mogelijkheden tot verzoening en minnelijke schikking uit te putten, vooraleer het geschil te onderwerpen aan een rechter. Elk geschil met betrekking tot de uitvoering en interpretatie valt onder de exclusieve bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van de plaats waar de Residentie is gelegen.

Deze Overeenkomst is opgesteld in twee originele exemplaren, elke Partij erkent een ondertekend en geparafeerd exemplaar te hebben ontvangen.

Opgemaakt te..... op.....

De Eigenaar

De Beheersinstantie

Woonzorgcentrum

12	2023_RMW_0005 6	Afsluiten samenwerkingsovereenkomst met OCMW Beersel inzake de bedeling van de maaltijden aan huis - Beslissing GOEDGEKEURD
----	--------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt een samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Sint-Pieters-Leeuw en OCMW Beersel voorgelegd met betrekking tot het samen organiseren van de bedeling van maaltijden aan huis.

Het doel van deze samenwerking is om op een zo kwalitatief en efficiënt mogelijke wijze deze dienst te kunnen organiseren binnen een OCMW, aangezien hierdoor een bijzondere nadruk kan worden gelegd op sociale controle bij kwetsbare inwoners, welke minstens even belangrijk is dan het leveren van de maaltijden op zich. Door op regelmatige basis bij de afnemers van de maaltijden aan huis te gaan, kunnen snel probleemsituaties worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de diensten van de lokale besturen en eventueel aan andere instanties inzake hulpverlening. Deze eerstelijnsfunctie is een taak van openbaar belang.

Het behandelen van de aanvragen en de facturatie zal gebeuren door elk OCMW voor het grondgebied van de eigen gemeente. De opmaak van de menu's en de opvolging van de dienstverlening gebeurt door de beide OCMW's samen. Het OCMW Sint-Pieters-Leeuw zal, vanuit de centrale keuken van het woonzorgcentrum, instaan voor de aankoop van de producten, het produceren van de maaltijden en de levering van de maaltijden bij de bewoners en zal hiervoor een kost factureren aan het OCMW Beersel die afhankelijk is van het totaal aantal geleverde maaltijden binnen de beide gemeenten.

Deze samenwerking wordt beschouwd als een niet-geïstitutionaliseerde horizontale samenwerking, waardoor de wetgeving overheidsopdrachten niet van toepassing is, aangezien aan de drie voorwaarden van artikel 31 Wet Overheidsopdrachten is voldaan:

- de opdracht voorziet in of geeft uitvoering aan samenwerking tussen de deelnemende aanbestedende overheden om te bewerkstelligen dat de openbare diensten die zij moeten uitvoeren, worden verleend met het oog op de verwezenlijking van hun gemeenschappelijke doelstellingen;
- de invulling van die samenwerking berust uitsluitend op overwegingen in verband met het openbaar belang;
- de deelnemende aanbestedende overheden nemen op de open markt niet meer dan 20 % van de onder die samenwerking vallende activiteiten voor hun rekening.

De overeenkomst zou in werking treden vanaf 1 november 2023 en gelden voor onbepaalde duur.

Aangezien door een stijging van het totaal aantal maaltijden de vaste kosten meer kunnen worden verdeeld, is het mogelijk om de voorziene prijsaanpassing van de maaltijden aan huis van 9,5 euro naar 10 euro, die normaal gezien op 1 januari 2024 inging, te schrappen. Behoudens ernstige stijgingen van de kosten blijft de prijs met ingang van 1 januari 2024 dan ook op 9,5 euro per maaltijd. In Beersel zal bij de start van de samenwerkingsovereenkomst hetzelfde tarief worden toegepast.

Juridische gronden

Artikel 31 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016

Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en uitvoeringsbesluiten

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden

Financiële informatie

Financiële informatie

Het uitvoeren van deze overeenkomst betekent een netto-inkomst voor het OCMW Sint-Pieters-Leeuw, aangezien de uitbreiding van het werkingsgebied met het grondgebied van Beersel voornamelijk kan gebeuren met reeds aanwezig personeel, materiaal en voertuigen.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Sint-Pieters-Leeuw en OCMW Beersel met betrekking tot het samen organiseren van de bedeling van maaltijden aan huis wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Artikel 2 van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 inzake de prijsaanpassing dienst maaltijden aan huis, zijnde de voorziene stijging van 9,5 naar 10 euro, wordt geschrapt.

Bijlagen

- 2023_samenwerkingsovereenkomst_MAH_Beersel&SPL_RVMW.pdf



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INZAKE DE BEDELING VAN MAALTIJDEN AAN HUIS

Tussen volgende partijen wordt overeengekomen hetgeen volgt:

1. Het **OCMW Sint-Pieters-Leeuw**, met zetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en Patricia Dereymaeker, wnd. algemeen directeur,
2. Het **OCMW Beersel**, met zetel te 1654 Beersel, Henry Torleylaan 13, vertegenwoordigd door Marc Beling, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en Katrien Devillé, wnd. algemeen directeur.

Artikel 1 Doel overeenkomst

Het doel van deze overeenkomst is om de afspraken vast te leggen over de samenwerking tussen de OCMW's van Beersel en Sint-Pieters-Leeuw voor de uitvoering van de dienst maaltijden aan huis op het grondgebied van de beide gemeenten.

Hierbij wordt in het bijzonder de nadruk gelegd op de rol inzake de sociale controle bij kwetsbare inwoners, welke minstens even belangrijk is dan het leveren van de maaltijden op zich. Door op regelmatige basis bij de afnemers van de maaltijden aan huis te gaan, kunnen snel probleemsituaties worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de diensten van de lokale besturen en eventueel aan andere instanties inzake hulpverlening. Deze eerstelijnsfunctie is een taak van algemeen belang.

Door het gezamenlijk organiseren van deze dienst is het de bedoeling om deze werking zo kwalitatief en efficiënt mogelijk te organiseren, in het bijzonder op vlak van de sociale controle.

Artikel 2 Opmaak menu en productie

De productie van de maaltijden aan huis zal gebeuren in de centrale keuken van het woonzorgcentrum Zilverlinde door medewerkers van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw, onder leiding van de externe gerant, volgens de bepalingen van de door het OCMW Sint-Pieters-Leeuw gevoerde overheidsopdrachten. Bij de opmaak van nieuwe bestekken over deze dienstverlening zal het OCMW Beersel worden betrokken voor de relevante aspecten.

De opmaak van het menu gebeurt door een menucommissie onder leiding van de externe gerant, met vertegenwoordigers van beide partijen.

Artikel 3 Leveringen

De leveringen van de maaltijden aan huis zal gebeuren door de medewerkers van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw, op het grondgebied van de beide gemeenten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de voertuigen van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw.

Gelet op de houdbaarheid van de geproduceerde maaltijden is het mogelijk dat er per adres maar twee leveringen per week nodig zijn. Dit zal worden bepaald in functie van de organisatie van de dienst. De levering van de maaltijden gebeurt waar nodig tot aan de koelkast van de afnemer.

In principe gebeuren leveringen binnen één gemeente volgens hetzelfde leveringschema. Afwijkingen hiervan, met name gemeentegrensoverschrijdend leveringsrondes, worden in onderling overleg bepaald.

Artikel 4 Behandeling aanvragen

De behandeling van de aanvragen om beroep te doen op deze dienstverlening zal door elk OCMW apart gebeuren en kan verschillend worden georganiseerd. De bevoegde dienst binnen elk OCMW zal de bestellingen tijdig doorgeven aan de centrale keuken van het woonzorgcentrum Zilverlinde.

Indien er door één van de chauffeurs problemen worden vastgesteld bij een klant, zullen de chauffeurs contact opnemen met de bevoegde dienst van het OCMW van de respectievelijke gemeente.

Artikel 5 Verzekeringen

Elk OCMW is verantwoordelijk voor het afsluiten van de nodige verzekeringen en voor eventuele schadegevallen bij de uitvoering van haar taken volgens de afspraken van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 6 Facturatie en tarifiering voor inwoners

In de eerste helft van de maand wordt er door het OCMW Sint-Pieters-Leeuw een factuur gestuurd naar het OCMW Beersel voor het totaal van de bestelde maaltijden voor bewoners van Beersel, vermenigvuldigd met het in artikel 7 bepaalde bedrag. In dit bedrag zitten alle kosten vervat die het OCMW Sint-Pieters-Leeuw moet maken voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

Elk OCMW staat in voor de invordering van de betaling bij haar eigen inwoners, waardoor het betalingsrisico bij elk OCMW apart ligt, net als de opvolging van de sociale controle door de chauffeurs.

Het standaardtarief dat aan de inwoners van beide gemeenten wordt aangerekend wordt in onderling overleg bepaald en op hetzelfde niveau vastgelegd. Ook inzake eventuele kortingen of sociale tarieven wordt er vooraf overlegd.

Artikel 7 Kostprijs dienstverlening

De door het OCMW Sint-Pieters-Leeuw aan het OCMW Beersel te factureren bedrag per maaltijd (in euro, inclusief BTW) is afhankelijk van het totaal aantal maaltijden aan huis dat in de beide gemeenten samen per maand wordt geleverd. Deze kostprijs per maaltijd wordt afgerond naar boven op 1 decimaal.

Gemiddeld aantal maaltijden per dag in één maand	Schijf van	0	85	100	115	130	145	160	175
	Schijf tot	85	100	115	130	145	160	175	190
Foodkost		€ 4,65	€ 4,65	€ 4,65	€ 4,65	€ 4,65	€ 4,65	€ 4,65	€ 4,65
Andere kosten		€ 5,56	€ 4,73	€ 4,11	€ 3,64	€ 3,26	€ 2,95	€ 2,70	€ 2,49
TOTAAL/maaltijd		€ 10,30	€ 9,40	€ 8,80	€ 8,30	€ 8,00	€ 7,60	€ 7,40	€ 7,20

De kostprijs van de foodcost is deze van toepassing op 1 juni 2023. Naast de jaarlijkse indexering, conform artikel 8, wordt deze ook aangepast indien er ten gevolge van de gunning van een nieuwe overheidsopdracht een aangepaste foodcost van toepassing is.

Artikel 8 Indexering en aanpassing kostprijs

De in artikel 7 bepaalde kostprijs wordt aangepast conform volgende bepalingen:

- De kostprijs van de foodcost voor de aankoop van de maaltijd aan huis wordt integraal doorgefactureerd, conform de contractuele afspraken met de leverancier;
- De kostprijs voor de andere kostprijselementen (waaronder de kostprijs voor de voertuigen, personeel en energie) wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. In geval van ernstige prijsschommelingen, zijnde een stijging van de totale kostprijs van de andere kostprijselementen met meer dan 50% boven de gezondheidsindex, wordt in overleg een nieuwe kostprijs vastgelegd.

Artikel 9 Evaluatie en overleg

Op regelmatige basis (minstens tweemaal per jaar) wordt er een overleg georganiseerd tussen de beide OCMW's waarbij de inhoud en de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst wordt geëvalueerd.

Artikel 10 Ingangsdatum

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 november 2023.

Artikel 11 Opzegging

De partijen zijn vrij de samenwerking op te zeggen, telkens uiterlijk op 30 juni. De stopzetting van de samenwerking gaat vervolgens in vanaf 1 januari volgend op de datum van de opzegging.

Gedaan te Sint-Pieters-Leeuw op in twee exemplaren, waarbij elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW Sint-Pieters-Leeuw

Voor het OCMW Beersel

13	2023_RMW_0004 7	Aanvaarding legaat m.b.t. de gehele nalatenschap van wijlen een bewoner van WZC Zilverlinde - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De heer Georges Malschaert, wijlen bewoner van woonzorgcentrum Zilverlinde, heeft bij onderhands testament een algemeen legaat gegeven aan het woonzorgcentrum (i.c. het OCMW). De heer Malschaert overleed op 28 december 2022.

De notaris die belast werd met de uitvoering van het testament, laat weten dat de nalatenschap een batig saldo van +- 580.000 euro vertoont (onder voorbehoud van wijzigingen). Conform artikel 2.7.4.2.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit is hierop 0% erfbelasting verschuldigd.

Deze middelen kunnen onder meer worden gebruikt om herstellingen aan het gebouw te doen (o.a. een herstelling van het dak) en voor de aanleg van het belevingsterras aan de gesloten afdeling Bloemenbos, waarbij er aandacht zal geschonken worden om mijnheer Malschaert te herdenken.

Teneinde de administratieve afhandeling te vereenvoudigen, is het aangewezen het vast bureau te mandateren om de nodige stappen te zetten voor de verdere afhandeling van dit dossier.

Juridische gronden

Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikel 2.7.4.2.1

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 12° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten

Financiële informatie

Financiële informatie

De budgettaire verwerking zal gebeuren bij een volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt goed dat het OCMW het legaat van de heer Georges Malschaert, overleden te Sint-Pieters-Leeuw op 28 december 2022, aanvaardt.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert het vast bureau om de aangifte nalatenschap te doen en alles te doen wat nodig is voor de uitvoering van dit besluit.

Algemeen directeur

14	2023_RMW_0004 5	Organisatiebeheersing: jaarrapportering 2022 - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De algemeen directeur moet jaarlijks aan het vast bureau en aan de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteren over het organisatiebeheersingssysteem, uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar. Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd kennis te nemen van het jaarrapport 2021.

Het ontwerp van het jaarrapport 2022 werd ter bespreking voorgelegd aan het managementteam op 13 juni 2023.

Juridische gronden

Artikel 217 en volgende van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Huidige beslissing heeft geen financiële impact.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport 2022 betreffende het organisatiebeheersingssysteem.

Financiën

15	2023_RMW_0004 8	Jaarrekening 2022- aandeel OCMW - vaststelling - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De jaarrekening vormt het sluitstuk van de jaarlijkse beleidscyclus. De raad voor maatschappelijk welzijn van 23 december 2021 keurde het meerjarenplan 2020-2025 goed. In de loop van 2022 werden alle gekende opbrengsten en kosten geboekt, werden alle financiële verrichtingen verwerkt en werden de nodige eindejaarsverrichtingen gedaan. Hieruit vloeit de rekening voort die ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgelegd.

Sinds 2020 vormen de gemeente en het OCMW 1 rapporteringsentiteit en maken ze een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening:

- Eerst wordt de jaarrekening (deel OCMW) vastgesteld door de OCMW-raad.
- Volgens wordt de jaarrekening (deel gemeente) vastgesteld door de gemeenteraad.
- Tot slot keurt de gemeenteraad de gezamenlijke jaarrekening goed.

De gemeente financiert de dagelijkse werking van het OCMW via financiële transfers die verrekend worden op de interne rekening courant.

Juridische gronden

Het Decreet lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC), titel 2, hoofdstuk 3, art 17-28,

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen. (MB BBC)

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Het gecumuleerd budgettair resultaat van de rekening 2022 zal bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan aangepast worden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het gedeelte OCMW in de geconsolideerde jaarrekening 2022 vast.

De geconsolideerde jaarrekening 2022 sluit af als volgt:

- geconsolideerd budgettair resultaat: 3.162.687,00 euro
- autofinancieringsmarge: 3.755.540,00 euro

Bijlagen

- Rekening 2022.pdf

2022

Rekening



INHOUDSTAFEL

Beleidsevaluatie

Financiële nota

J1: Doelstellingenrekening

J2: Staat van het financieel evenwicht

J3: Realisatie van de kredieten

J4: Balans

J5: Staat van opbrengsten en kosten

Proef – en saldibalans

Toelichting

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T3: investeringsprojecten

T4: Evolutie van de financiële schulden

T5: Toelichting bij de balans

Overzicht financiële risico's

Waarderingsregels

Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Materiële verschillen planning-jaarrekening

Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

Documentatie

ODAA : Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingssoort

Beleidsevaluatie

Beleidsvaluatie



2022

Journalvolgnommern: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336 / IK 52609 EK 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: SPL: Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	50.724.169	51.913.296	49.596.649
Ontvangsten	56.529.272	53.917.632	52.545.930
Saldo	5.805.102	2.004.336	2.949.281
Investerings			
Uitgaven	14.470.485	21.065.703	21.169.645
Ontvangsten	969.918	2.496.333	4.357.354
Saldo	-13.500.567	-18.569.371	-16.812.291
Financiering			
Uitgaven	2.719.574	2.651.271	3.587.029
Ontvangsten	276.156	10.398.401	13.389.401
Saldo	-2.443.418	7.747.130	9.802.372

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000001: Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Om deze doelstelling te bereiken willen we volop inzetten op digitalisering. We willen onze klanten, de Leeuwenaren, zoveel mogelijk digitaal bereiken en onze interne werking optimaal en efficiënter organiseren door de implementatie van digitale tools en mogelijkheden.*
Om een performante en klantgerichte organisatie te zijn, zetten we in op een efficiënt en klantvriendelijk onthaal door digitalisering. We streven er naar om de toegankelijkheid van de openbare gebouwen te verhogen.
Een dynamisch en toekomstgericht HR beleid is een niet te onderschatten en belangrijke schakel om geschikt en competent personeel aan te trekken, te motiveren en aan boord te houden.

Toelichting evaluatie: *Via het relanceproject binnen de cluster "Iedereen lokaal digitaal", ondersteunt Vlaanderen met de projectoproepen "Gemeente zonder Gemeentehuis", steden en gemeenten die samen innovatieve, digitale oplossingen uitwerken om hun dienstverlening en interne werking klantgerichter te maken. Doelstelling is maximaal digitaliseren waarbij de burger (burger, onderneming en verenigingen) centraal staat.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	628.360	635.000	585.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-628.360	-635.000	-585.000
Investerings			
Uitgaven	238.015	579.849	485.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-238.015	-579.849	-485.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000002: inzetten op digitalisatie

Communicatie en interactie met de Leeuwnaar zoveel mogelijk via digitale kanalen organiseren

Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

We blijven inzetten op het versterken van de digitale communicatie alsook op het gebruiken van digitale tools. Het imago van de gemeente blijft een belangrijk aandachtspunten: herkenbaarheid en een transparante kijk geven op wat de gemeente allemaal doet zijn belangrijk. We zetten sterk in op audiovisuele communicatie waaronder promofilmmpjes van onze dienstverlening, vacaturefilmmpjes, filmpje voor RingTv,... De lancering van de nieuwe stadapp en het verder uitwerken en meer gebruiken van een participatieplatform staan op de planning.

Voor wat de digitale dienstverlening betreft beogen we

- de digitalisering van alle verleende bouwvergunningen worden gedigitaliseerd;
- de effectieve overstap naar het omgevingsloket Nestor 2.0,
- na verder onderzoek van de digitale mogelijkheden (Office 365, LB 365, digitale dienstenmotor, etc.) voor de uitbouw van het digitaal dossieropvolgingssysteem (klachten, meldingen, evenementen,...) de uitrol en implementatie van dit digitaal dossieropvolgingssysteem.

De verbetering en het beheer van onze IT-infrastructuur (hardware, netwerk, etc.) om de werking efficiënter te maken is een continu aandachtspunt en proces

Het professioneel WIFI-netwerk voor de administratie wordt verder uitgerold.

In 2023 wordt de UPS in het Sociaal Huis vervangen zodat de continuïteit bij stroomuitval verzekerd blijft. Voor de nieuwe Wilgenhofs site wordt de voorbereiding met verbinding met de server gerealiseerd via nieuw aan te leggen glasvezel (verbinding zelf in 2024). Deze site zal worden uitgerust met nieuw IT-materiaal (2024).

We investeren in de permanente monitoring van de kwetsbaarheden en kwaliteitsbeoordeling van webapplicaties en onze externe en lokale systemen. Een gans jaar lang worden onze medewerkers getraind om hen weerbaarder te maken tegen phishingmails en bewuster omgaan met de digitale toestellen in het kader van informatieveiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting:

Via de uitbouw van een professioneel WIFI-netwerken bieden we in publieke gebouwen en ruimten Wifi aan.

Door de introductie van een burgerparticipatieplatform willen we de Leeuwnaar aanzetten tot meedenken en laten participeren aan het beleid.

Willen we onze doelgroepen bereiken en onze communicatie versterken, dan moeten we de sociale media doordacht gebruiken.

We zetten verder in op digitalisering van onze dienstverlening bv. voor de aangifte van evenementen en de aankoop van een softwareprogramma "werken op afspraak" voor dienst Burgerzaken. We maken gebruik van de e-box en promoten het gebruik ervan samen met mijn burgerprofiel.

Niet elke Leeuwnaar heeft gelijke kansen tot toegang tot de digitale wereld. Door het aanbieden en organiseren van laagdrempelige vormingen en de kansengroepen toeleiden, kan de digitale kloof worden gedicht. Afgeschreven maar nog bruikbaar ICT-materiaal geven we een tweede leven ten gunste van sociale projecten en kansengroepen.

Binnen Office 365 worden een aantal modules waaronder "postregistratie, mailregistratie en mailverwerking, klachten en meldingen, intranet, 'gefaseerd uitgerold. We promoten binnen de administratie het digitaal ondertekenen van de uitgaande briefwisseling, vereenvoudigen de aangiftes van de gemeentelijke belastingen door digitalisering en voorzien de mogelijkheid van digitale betaling. Op deze manier verlopen heel wat dossiers digitaal en vermindert het papierverbruik en de papierstroom.

Toelichting evaluatie:

We zetten in op een digitaal loket: in de loop van 2022 kwamen er in totaal 4.218 inzendingen binnen via de online formulieren vanop onze eigen website.

Sinds corona maakt het recyclagepark gebruik van een online afspraakmodule, in 2022 werden hiermee 1.400 afspraken geregistreerd.

Er werden in 2022 7.186 documenten afgeleverd via het e-loket.

Ook via de App van Sint-Pieters-Leeuw willen we inwoners informeren; in 2022 steeg het aantal gebruikers met 440. Op 31 december 2022 telde de app hierdoor in het totaal 2.309 gebruikers.

Het WiFi4EU-initiatief heeft tot doel openbare wifi-connectiviteit aan te bieden aan burgers en bezoekersnetwerken. Sinds maart 2022 wordt op de parking voor het gemeentehuis, in het jeugdhuis Laekelinde, het cultureel centrum Merselborre en het cultureel centrum Zonnig Leven gratis openbare wifi aangeboden.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	628.360	635.000	585.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-628.360	-635.000	-585.000
Investerings			
Uitgaven	238.015	579.849	485.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-238.015	-579.849	-485.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002: Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan

\\cluster.halle.be\data\5_Gedeeld_Extern\SMJP

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting:

Via diverse lokale acties trachten we een performant lokaal sociaal beleid te verwezenlijken, waardoor alle inwoners van de gemeente de nodige toegang hebben tot hun sociale grondrechten. Voorop staat het versterken van de zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen. Denk maar aan de bouw van een nieuw lokaal dienstencentrum aan de Wilgenhofs site, de bouw van nieuwe assistentiewoningen, het uitrollen van onze buurtgerichte zorg en het aanbieden van gepaste zorgtrajecten voor onze inwoners. Ook de reorganisatie van onze mindermobiele centrale moet er voor zorgen dat kwetsbare, minder mobiele, inwoners kunnen blijven participeren aan het maatschappelijk leven.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.890.679	3.089.235	3.069.395
Ontvangsten	4.577.937	4.258.225	4.278.680
Saldo	1.687.258	1.168.990	1.209.285
Investerings			
Uitgaven	21.076	95.172	1.960.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.076	-95.172	-1.960.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000003: Armoede in brede zin maximaal bestrijden

Armoede in brede zin maximaal bestrijden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Kansarmoede is meer dan een kwestie van een te laag inkomen. Kansarmoede is een structureel gegeven en zorgt ervoor dat mensen beknot zijn in hun kansen om voldoende deel te nemen aan de samenleving. Het is een netwerk van sociale uitsluitingen die mensen slechts kunnen overbruggen als de samenleving hiervoor de voorwaarden creëert. Vanuit onze reguliere werking nemen wij reeds de nodige maatregelen op vlak van inkomen, huisvesting, tewerkstelling, onderwijs etc. Naast het versterken van deze reguliere hulpverlening, gaan we als lokaal bestuur nog extra werken aan een inclusieve samenleving. Concreet gaan we dit bewerkstelligen door een participatiesysteem uit te rollen (cfr. Uitpas), waarbij mensen in armoede gestimuleerd gaan worden om te participeren aan vrijetijdsactiviteiten.*

In 2022 zal het oud gemeentehuis van Vlezenbeek ingericht en uitgebaat worden als een eet- en drinkgelegenheid waarbij sociale inclusie centraal staat. De opening is voorzien in het voorjaar 2023 en vzw de poel neemt de uitbating op zich (concessie).

Toelichting evaluatie: *VONK: De ondersteuning bestaat uit begeleidingstrajecten aan huis, ouderbijeenkomsten voor en door gezinnen in armoede. Vonk vroeg ook voor 11 gezinnen een tussenkomst aan bij het Comité Sociale Dienst van het OCMW.*

De energieprijzen stegen tot een hoogtepunt in het voorjaar van 2022 waardoor meer gezinnen te kampen kregen met energiearmoede. Het OCMW heeft getracht om op basis van de Federale en Vlaamse maatregelen het recht op een menswaardig bestaan voor de gezinnen te verzekeren.

De UiTPAS kreeg een boost. In 2022 werden er 103 UiTPASSEN verkocht met kansentarifief.

Het afgelopen jaar begeleidde het OCMW 176 cliënten in het kader van schuldhulpverlening. 112 cliënten konden geholpen worden met budgetbeheer, waarbij de cliënt samen met de maatschappelijk assistent zicht probeert te krijgen op het bestaande budget. Voor cliënten met een grote schuldenlast bestaat de collectieve schuldenregeling. Hier treedt het OCMW op als bemiddelaar en wordt er samen met de juriste gezocht naar oplossingen om de schuldenlast te beperken. Op de rechtbank wordt onderhandeld over de aanpak van terugbetaling en stopzetting van verdere interesten.

In het kader van een preventieve actie startte het OCMW op 01/06/2022 opnieuw met de actie zomeroplading waarbij mensen aangespoord worden om de digitale meters Prepaid ook gedurende de zomerperiode op te laden. De tussenkomst minimale levering voor de digitale meter Prepaid werd voor de winterperiode 2022-2023 toegekend aan 18 kwetsbare gezinnen.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	52.242	110.080	109.980
Ontvangsten	228	0	0
Saldo	-52.014	-110.080	-109.980
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Zelfredzaamheid is het vermogen van mensen om zichzelf te redden op alle levensdomeinen, met zo min mogelijk professionele ondersteuning en zorg. Concreet gaan we hieraan werken, door in het centrum van de gemeente een vierde lokaal dienstencentrum te bouwen. Wij gaan voorts ook ons mindermobielenvervoer herdenken, zodat we hier de continuïteit kunnen waarborgen. Tenslotte zal heel onze werking doordrongen zijn door het concept van 'buurtgerichte zorg', waarbij we dmv. een kwalitatieve sociale dienstverlening en een nauwe samenwerking met verschillende partnerorganisaties en onze inwoners, een zorgzame buurt tot stand brengen.*

Toelichting evaluatie: *De Minder Mobielencentrale (MMC) van Sint-Pieters-Leeuw heeft als doel om verplaatsingsmogelijkheden aan te bieden aan elke inwoner van Sint-Pieters-Leeuw met een beperkte mobiliteit. Door deze dienstverlening trachten we preventief in te spelen op sociaal isolement en kunnen gebruikers zich maximaal integreren in het maatschappelijk leven.*

De lokale dienstencentra van Sint-Pieters-Leeuw hebben als doel de inwoners, ongeacht hun leeftijd of beperking, te ondersteunen zodat ze zo lang mogelijk thuis in hun vertrouwde buurt kunnen blijven wonen. Dit door hun zelfvermogen en sociale netwerk te versterken, de sociale cohesie in de buurt te vergroten en het hulp- en dienstverleningsaanbod toegankelijk te maken. Hierbij stellen we de levenskwaliteit steeds centraal.

Het Lokaal Netwerk Participatie is opgestart tijdens de coronacrisis. In 2022 kwamen we voornamelijk samen om uit te denken welke richting we met het Lokaal Netwerk uitwillen. We zijn gestart met een brainstormtraject onder begeleiding van Démos.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.593.908	2.703.378	2.687.915
Ontvangsten	3.155.603	3.037.125	3.057.580
Saldo	561.695	333.747	369.665
Investerings			
Uitgaven	0	60.000	1.150.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-60.000	-1.150.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Met een sterk lokaal geïntegreerd gezinsbeleid, kunnen we het functioneren en welbevinden van gezinnen in onze gemeente bevorderen. Dit gaan we concreet bewerkstelligen door oa. een nieuw kinderdagverblijf op de wilgenhofsite te bouwen en het lokaal loket kinderopvang uit te werken. Verder gaan we ook sterk inzetten op de uitbreiding en werking van het huis van het kind.*

Toelichting evaluatie: *Samen met enkele geëngageerde partners, waarvan Kind & Gezin en het OCMW de voornaamste toeleiders zijn, zet Huis van het Kind Sint-Pieters-Leeuw met zijn Vonk-project in op integrale gezinsondersteuning van kwetsbare gezinnen waarvan het jongste kind tussen 0 en 3 jaar is. De ondersteuning bestaat uit begeleidingstrajecten aan huis, ouderbijeenkomsten voor en door gezinnen in armoede en 3 maandelijks afstemming tussen de partners omtrent de opvolging van deze gezinnen.*

Er werden in 2022 in totaal 6 lezingen, 7 workshops en 6 activiteiten georganiseerd. Vooral de knutselworkshops en ouder-kind-activiteiten kregen heel wat inschrijvingen. Met 128 aanwezigen was ook de eerste opendeurdag van Huis van het Kind een groot succes.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	235.307	261.177	256.500
Ontvangsten	1.422.106	1.221.100	1.221.100
Saldo	1.186.799	959.923	964.600
Investerings			
Uitgaven	21.076	35.172	810.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.076	-35.172	-810.000
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.222	14.600	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.222	-14.600	-15.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003: Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte en het bewaken van het landelijk karakter van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting:

De openbare ruimte is een belangrijk onderdeel van onze leefomgeving. Bij de inrichting ervan streven we naar een gerichte aanpak, waarbij optimaal rekening wordt gehouden met het landelijk karakter in de landelijke kernen en andere accenten – onder meer tegeltuintjes - worden gelegd in het eerder verstedelijkt gebied. In alle omstandigheden wordt een groene, aangename inrichting beoogd met overal kansen voor een natuurlijke inrichting en met beperking van de versnippering van de groene ruimte. Bijzondere aandacht gaat naar de implementering van de visie rond de gemeentelijke begraafplaatsen, waarbij we streven naar vergroening en een duurzaam en efficiënt beheer. Het landelijk en groene karakter van de gemeente wordt bestendigd door het inzetten op natuurontwikkeling en nieuwe aanplantingsprojecten, zowel op het eigen terrein als via beheers- en samenwerkingsovereenkomsten.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	904.091	1.050.333	911.646
Ontvangsten	0	2.500	2.500
Saldo	-904.091	-1.047.833	-909.146
Investerings			
Uitgaven	1.904.921	3.832.474	3.782.373
Ontvangsten	0	20.184	300.000
Saldo	-1.904.921	-3.812.291	-3.482.373
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000008: water beheersen

water beheersen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *We maken werk van de finalisering van het hemelwaterplan en zetten een aantal projecten in probleemgebieden om in concrete acties op het terrein. We zetten algemeen in op het verhogen van de infiltratiegraad, waarbij naast het gebruik van waterdoorlatende materialen en infiltratievoorzieningen op het eigen terrein ook onthardingsprojecten worden gerealiseerd. Via erosie maatregelen worden lokaal problemen met afstromend water verminderd en wordt ook daar de infiltratiegraad verhoogd. We stimuleren projecten en mogelijkheden om de waterbevoorrading te verzekeren in droge periodes.
Er wordt voor structureel en duurzaam onderhoud van het waterlopen- en grachtenstelsel gezorgd.*

Toelichting evaluatie: *De dienst Leefmilieu treedt op als coördinator bij de opmaak en de opvolging van het klimaatactieplan. Eén van de doelstellingen is het opvangen van regenwater, minder verharden, buffercapaciteit voorzien, vergroenen.
De gemeenteraad ondertekende het klimaatpact.*

Met het project 'Klimaatlimme landbouw in het Pajottenland' willen we de geselecteerde landbouwbedrijven begeleiden om slim aan de slag te gaan met o.a. water.

De kleuterspeelplaats van de gemeentelijke basisschool Wegwijzer was aan vernieuwing toe. Voor de heraanleg werd er gedeeltelijk onthard en gekozen voor waterdoorlatende materialen.

Er werden 4 infomomenten georganiseerd voor de Week van de Waterbeheersing: infoavond rioleringen infoavond De Tuincoach infoavond waterlopen terreinbezoeken.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.040	3.500	3.500
Ontvangsten	0	2.500	2.500
Saldo	-5.040	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	1.346.409	1.578.301	335.000
Ontvangsten	0	20.184	300.000
Saldo	-1.346.409	-1.558.117	-35.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

Duurzaam lokaal klimaatbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw wil werk maken van een duurzaam en lokaal klimaatbeleid, in de eerste plaats door onze eigen uitstoot te verminderen. Hiertoe maken we van een transitie van de gemeentelijke vloot naar milieuvriendelijke en klimaatneutrale voertuigen. Ook ondertekenen we de burgemeestersconvenant en zetten we die om naar een geactualiseerd lokaal klimaatactieplan. Om de mobiliteit van onze medewerkers te verduurzamen onderzoeken we de mogelijkheden voor het ter beschikking stellen van elektrische fietsen voor het personeel en indien mogelijk implementeren we deze. De gemeentelijke gebouwen maken we energiezuiniger en, waar mogelijk, klimaatneutraal. Op straat werken we aan de uitbouw van energiezuinige openbare verlichting tegen 2027. We nemen deel aan sensibiliseringsacties of zetten die zelf op, om burgerbetrokkenheid en verantwoordelijkheid te creëren.*

Toelichting evaluatie: *De dienst Leefmilieu treedt op als coördinator bij de opmaak en de opvolging van het klimaatactieplan. De uitwerking ervan is verspreid over verschillende diensten: Milieu, patrimonium, mobiliteit, landbouw en lokale economie, openbare werken, ruimtelijke ordening en OCMW. Doelstelling: uitstoot van CO2 maximaal beperking – doelstelling: -40% tegen 2030 t.o.v. 2011.*

De gemeenteraad ondertekende het klimaatpact, waarbij we ons engageren om actie te ondernemen om de 4 doelstelling van het pact te behalen: natuur, water, deelmobiliteit en renovatie en hernieuwbare energie.

Onze gemeente telt momenteel 4.984 verlichtingstoestellen. 67% werd in 2022 uitgerust met led. De klimaatdoelstelling is om tegen 2026 de openbare verlichting volledig om te bouwen naar led. Het totaal van Vlaanderen ligt momenteel op 36%.

Met onze 67% behoren we tot de koplopers in Vlaanderen.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	708.258	792.673	633.646
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-708.258	-792.673	-633.646
Investerings			
Uitgaven	297.958	449.283	1.632.373
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-297.958	-449.283	-1.632.373
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000011: Mobiliteit verbeteren

Mobiliteit verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting:

We maken verder werk van de uitbouw van de wegeninfrastructuur, met aandacht voor de veiligheid van alle weggebruikers en de verbetering van de doorstroming. Hierbij worden accenten gelegd op onder meer het ontmoedigen van sluijperverkeer. Focus ligt daarnaast op de vermindering van het aantal voertuigen, zoals vervoer op maat, autodelen en het stimuleren van de mogelijkheden van het openbaar vervoer.
Bijzondere aandacht wordt besteed aan de parkeerproblematiek in de dichter bevolkte delen van de gemeente.
Verder wordt het fiets- en wandelwegennetwerk verder uitgebouwd en verbeterd.

Toelichting evaluatie:

In het kader van de herziening van het mobiliteitsplan van Sint-Pieters-Leeuw organiseerden we in maart een burgerbevraging over de onderwerpen vrachtverkeer en (fiets)parkeren op leeuwdenktmee.be. Een studie bureau gaat hier nu mee aan de slag.

Deze nieuwe Drie Fonteynenbrug, met aansluiting op de Ring rond Brussel, zal het vrachtverkeer van de bedrijven rond het kanaal van de steenweg halen en weggeleiden via de Humaniteitslaan.

De Fietssnelweg F20 langs het kanaal Brussel-Charleroi werd aangepakt.

De Bergensesteenweg wordt heringericht over een afstand van 2,5 kilometer. De auto- en fietsinfrastructuur wordt aangepast. Zo zullen er veilige en afgebakende fietspaden zijn. Voor het autoverkeer komen er parallelle ventwegen, deze verminderen het aantal kruisende bewegingen van voertuigen. Deze ventwegen komen de veiligheid en leefbaarheid ten goede.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	190.794	254.160	274.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-190.794	-254.160	-274.500
Investerings			
Uitgaven	260.554	1.804.891	1.815.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-260.554	-1.804.891	-1.815.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004: Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *We zetten in op het verbinden van de Leeuwenaren door de ondersteuning van de verenigingen en het uitbreiden van ons vrijetijdsaanbod. Bij het verbinden staat de taalverwerving ook centraal: voor anderstalige burgers willen we voldoende vormings- en oefenkansen Nederlands aanbieden. in 2023 zal het lokaal bestuur een bijkomende taalcoach aanwerven om deze doelstelling te bereiken.*

Toelichting evaluatie: *Als aanvulling op het reguliere aanbod van CBE en CVO-GLTT organiseren we al een aantal jaren taalstimulerende activiteiten voor kinderen en volwassenen. Voor kinderen tussen 4 en 12 jaar gingen er 2 taalstages door tijdens de krokus- en de herfstvakantie. Er namen 117 kinderen deel. Voor tieners werden er nieuwe projecten georganiseerd. Tijdens een hiphopworkshop van Roncha in het Buurthuis 1601 kwamen 58 jongeren langs tijdens open sessies. Aan de taalstage van Zeno Praxis namen 17 jongeren deel in de paasvakantie. De stage ging door in JC Laekelinde. Op 31 mei ging het scholenzangfeest door in Zonnig Leven. 485 leerlingen uit de eerste graad van het lager onderwijs kregen 2 workshops op school en zongen samen Nederlandstalige liedjes tijdens een groot zangfeest. In de zomer van 2022 ging voor de derde keer de zomerschool door, dit jaar in GO! De Groene Parel. Dankzij de inzet van (oud)leerkrachten, studenten en animatoren konden 104 kinderen extra ondersteuning krijgen tijdens de zomervakantie. Voor het eerst konden kinderen op het speelplein ook extra gestimuleerd worden. 30 kinderen namen deel aan het taalplein in juli. Naast de oefenkansen voor kinderen, organiseren we ook activiteiten voor volwassenen. Bij Café Combinne (= praatgroep voor Nederlands- en anderstaligen) verwelkomden we op dinsdagen gemiddeld 8 deelnemers en bij de taalklassen oefenden 45 personen wekelijks hun Nederlands gespreid over 8 groepen. Aan het nieuw project 'Fietsvrienden' namen 6 duo's deel. Een Nederlandstalige vrijwilliger nam een anderstalige mee op pad in de gemeente. Samen oefenden ze Nederlands tijdens de zomermaanden.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.857.125	1.816.261	1.622.225
Ontvangsten	1.918.701	1.816.110	1.529.830
Saldo	61.576	-150	-92.394
Investerings			
Uitgaven	5.056.639	5.429.840	5.475.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.056.639	-5.429.840	-5.475.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting:

In juni 2022 opende de nieuwe sporthal met boulderzaal de deuren. In de nieuwbouw is ook een afhaalbib geïmplementeerd, de bib opent de deuren begin 2023. Dit is één vb. van het breed gebruik van onze infrastructuur.

Tijdens deze legislatuur gaan we ook voor de aanleg van een loopomloop. Daarnaast willen we meer inzetten op buitensportinfrastructuur. De realisatie van de aanleg van een urban soccer, een outdoor fitness, calisthenics staat op de planning voor 2023. Deze buiteninfrastructuur zal worden gekoppeld aan een loopomloop. Er werden intussen padelterreinen aangelegd aan het Wildersportcomplex. De start van de aanleg van de padelterreinen in Ruisbroek is voorzien voor 2023.

We ontwikkelen een visie op speelterreinen waarbij we inzetten op duurzaamheid, spelkwaliteit bereikbaarheid en inclusie. Voor de jeugdverenigingen focussen we op de verbetering van de jeugdinfrastructuur. We volgen de nieuwbouw infrastructuur van de KLJ en chiro Snoopy verder op. Sinds juni 2022 zijn de vrijetijdsdiensten en de hoofdbibliotheek gehuisvest in het landhuis de Viron. De vrijetijdsdiensten worden omgevormd tot één vrijetijdsdienst met het oog op een transparantere werking voor de gebruikers en een nauwere samenwerking tussen de diensten.

We willen onze burgers zoveel mogelijk laten proeven van cultuur. Met het wijkgericht werken is het onze betrachting om specifieke doelgroepen te betrekken, die we anders niet bereiken. Er wordt dan ook gewerkt aan een wijkgericht cultuuraanbod.

Om onze gemeente de nodige uitstraling te geven, organiseren we jaarlijks 2 tot 4 grote evenementen (Strapatzen/ Gordel...). We gaan ook thematisch aan de slag (vb. participeren aan Open Monumentendag/ Erfgoeddag ...). We blijven de kwaliteit van het aanbod bewaken: niet de kwantiteit, maar de kwaliteit is belangrijk, rekening houdend met middelen en personeelsbezetting. Door de organisatie van jaarlijks terugkerende evenementen zoals Strapatzen, het Rozenfestival e.a. promoten we onze Vlaamse gemeente.

De gemeente zet niet alleen in op nieuwbouw en vernieuwbouw, maar draagt ook zorg voor haar erfgoed. We focussen de komende jaren op de herbestemming van 4 kerken en het bewaren van hun erfgoed. We voeren ons kapellenplan uit en pakken gefaseerd de grafmonumenten op onze begraafplaatsen aan.

We nemen deel aan evenementen i.h.k. van erfgoed en restaureren 3 kapellen per jaar (in uitvoering van het kapellenplan).

Toelichting evaluatie:

In 2022 was de epidemiologische situatie van de Coronapandemie beter onder controle wat ons toestond om opnieuw, en soms zelf zonder restricties, activiteiten te organiseren.

De voornaamste activiteiten waren het straattheaterfestival StraPatZen, Ezelsoor,...

Zoals voorgaande jaren breidden we ook ons vakantie-aanbod verder uit met onder andere creatieve kampen in samenwerking met Villa Basta en ook de avonturenkampen in samenwerking met The Outsider werden uitgebreid.

Deze zomer werd de Schatten van Vlieg wandeltocht georganiseerd. Tijdens de zomervakantie konden gezinnen een wandelzoektocht maken in de omgeving rond het vrije tijdshuis de viron. De zoektocht was vooral gericht op kinderen van 4 tot 8 jaar. Er werden 400 stickers en gadgets verdeeld. De boekjes waren zowel digitaal als op papier te verkrijgen.

Ook het speelplein kon zijn werking weer hervatten zonder coronabeperkingen en keerde terug naar de maximumcapaciteit maar verdeeld over 3 verschillende locaties. Op het speelplein in Den Top werden de basisbeginselen van een inclusieve speelpleinwerking uitgebouwd.

In 2022 vond de allerlaatste editie van Zennetour plaats. Alle deelnemers gaven het beste van zichzelf tijdens de finale op 22 februari in cc 't Vondel. De uiteindelijke winnaar was NEVA uit Liedekerke.

De vrijetijdsdiensten en de bibliotheek namen in juni 2022 hun intrek in landhuis de Viron. De vrijetijdsdiensten werken sinds de verhuis meer samen en dus werd het tijd voor een nieuwe naam, BruL. BruL staat voor Bruisend Leeuw.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.337.591	1.181.519	997.134
Ontvangsten	124.515	93.340	88.340
Saldo	-1.213.076	-1.088.179	-908.794
Investerings			
Uitgaven	5.022.799	5.399.764	5.275.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.022.799	-5.399.764	-5.275.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

Investeren in de leeromgeving en de scholen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting:

De komende jaren wil het bestuur volgende infrastructurele aanpassingen realiseren aan de gemeentescholen om enerzijds de gemeentelijke schoolgebouwen te moderniseren en te restaureren en anderzijds de capaciteit in stand te houden en/of te verhogen

- renovatie van de gemeentelijke basisschool Wegwijzer
- nieuwbouw voor de gemeentelijke basisschool 't Populiertje
- aanpassen van het hoofdgebouw Kunstacademie en zorgen voor gepast onderkomen filialen.

We willen in overleg met alle betrokkenen, gemeentelijke diensten, het LOP, alle onderwijsnetten op ons grondgebied, en met bijzondere aandacht voor gelijke onderwijskansen voor de kinderen en de jongeren in onze gemeente, de pijnpunten voor de groeikansen wegwerken. We werken rond ouderbetrokkenheid- en participatie, kleuterparticipatie, diversiteit, anderstalige nieuwkomers, huiswerkbegeleiding, etc.

We hebben op ons grondgebied geen secundaire school. Onze kinderen stromen verplicht door naar secundaire scholen in de buurgemeenten- en steden. Samen met onze regiopartners ijveren we voor capaciteitsmiddelen voor de uitbouw van secundair onderwijs op ons grondgebied.

Toelichting evaluatie:

Tijdens de zomervakantie werd voor de 3de keer de Zomerschool georganiseerd. Dit initiatief van de overheid is er om de leerlingen uit de lagere school in kleine groepen de essentiële leerstof aan te bieden. Naast leren is er ook aandacht voor sport, cultuur en spel met educatieve spelvormen. Het aanbod van de Zomerschool is gratis.

Gedurende de eerste en tweede week van augustus werd de Zomerschool ingericht voor kinderen van het 1ste tot 6de leerjaar van een Leeuwse basisschool of voor kinderen die in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw wonen.

Dit jaar werden er 120 plaatsen opengesteld voor de Zomerschool in basisschool De Groene Parel. In het totaal schreven 111 leerlingen zich in, waarvan er 104 effectief minstens 1 dag deelnamen aan de zomerschool. Gemiddeld waren er dagelijks 85 leerlingen aanwezig.

We organiseerden tijdens de Zomerschool in basisschool De Groene Parel 3 taalbadklassen. Leerlingen van het taalbad vormden in de voormiddag een aparte groep, in de namiddag speelden ze mee met hun leeftijdsgenootjes.

Tijdens de blokperiode boden we de studenten opnieuw een studeerplek aan op de zolder van de Laekelinde. Sinds de blokperiode van december kunnen de studenten ook terecht in landhuis de Viron om er te studeren.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	390.533	503.011	490.566
Ontvangsten	1.345.440	1.242.938	1.222.938
Saldo	954.907	739.927	732.372
Investerings			
Uitgaven	33.839	30.076	200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33.839	-30.076	-200.000
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	129.001	131.731	134.525
Ontvangsten	448.745	479.832	218.552
Saldo	319.745	348.101	84.027
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005: Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid

Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Om dit te bereiken wil het bestuur inzetten op wijkwerking en kernversterking, wonen en lokale economie. We zetten in op veiligheid en integrale handhaving. De gezondheid en het welzijn van de dieren verdienen bijzondere aandacht.*

Toelichting evaluatie: *Op gemeentelijk vlak werd, in samenwerking met de jeugddienst, sportdienst, dienst Maatschappelijke Veiligheid en LOGO Zenneland, Generatie Rookvrij op poten gezet. Het project werd eind 2022 goedgekeurd, waardoor de uitwerking in 2023 voorzien is. In 2023 wensen we alvast speelterreinen en schoolpoortomgevingen rookvrij te maken.*

De vaccinatiecampagne (COVID) liep in het najaar 2022 op zijn einde.

In maart 2022 zijn we officieel van start gegaan met trajectcontroles in 5 verschillende straten en in beide richtingen. Vanaf mei 2022 hebben we er 2 trajectcontroles aan toegevoegd. In het centrum werd de snelheid terug gebracht naar 30 km/uur.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.548.724	4.505.865	4.167.693
Ontvangsten	443.553	110.000	110.000
Saldo	-4.105.171	-4.395.865	-4.057.693
Investerings			
Uitgaven	31.150	594.397	100.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-31.150	-594.397	-100.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

Veiligheid en integrale handhaving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting: *Een handhavingsdraaiboek wordt uitgewerkt en geïmplementeerd. Het politiereglement is toe aan actualisering en moet worden aangepast.
Het team gemeenschapswachten wordt versterkt en derhalve uitgebreid.
Bijkomende en mobiele camerabewaking op gevoelige plaatsen dringt zich op. De politiezone wordt met de uitbouw van bijkomende interventieploegen ondersteund.
We bouwen het LVC-R zonale werking (Lokale Integrale Veiligheidscel) en de BIN's (Buurt Informatie Netwerk - woonwijken) verder uit en verankeren dit.*

Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

De gemeenteraad keurde op 28 oktober 2021 het reglement cameratoezicht op het openbaar domein goed. In 2022 werden de aankoop van de sluikstortcamera's aangekocht. Het dossier betreffende de aankoop en de installatie van de vaste camera's werd in 2022 opgestart en wordt in 2023 afgewerkt.

Toelichting evaluatie: *In 2022 werden 112 (2021: 175) GAS-bv's opgesteld door de vaststellers van de gemeente voor diverse feiten van overlast (GAS 1). 98 GAS'en gaan over inbreuken rond zwerfvuil en afval op het openbaar domein. Er werden 3 nieuwe sluikstortcamera's aangekocht.
Verder hebben onze vaststellers ook 519 (2021: 479) inbreuken vastgesteld voor stilstaan en parkeren.*

In 2022 waren de gemeenschapswachten in totaal 497 keer aanwezig aan de verschillende scholen. Hier staan zij in als gemachtigd opzichter, controleren zij op foutparkeerders en staan zij in voor de algemene veiligheid. Ze waren aanwezig op 9 gemeentelijke evenementen en iedere week op de vrijdagmarkt aan de Rink. Daarnaast hebben zij dagelijks concrete problemen, gerelateerd aan veiligheid, het milieu of het wegennet, gesignaleerd aan de bevoegde diensten en waren zij rechtstreeks betrokken bij leefbaarheidsdossiers. In deze dossiers, gaande van burenc conflicten tot mobiliteitskwesaties, hadden zij telkens een actieve rol te vervullen.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.548.724	4.505.865	4.167.693
Ontvangsten	443.553	110.000	110.000
Saldo	-4.105.171	-4.395.865	-4.057.693
Investerings			
Uitgaven	31.150	594.397	100.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-31.150	-594.397	-100.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD000006: Overig beleid

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	39.895.189	40.816.603	39.240.690
Ontvangsten	49.589.081	47.730.797	46.624.919
Saldo	9.693.891	6.914.194	7.384.229
Investerings			
Uitgaven	7.218.685	10.533.970	9.367.272
Ontvangsten	969.918	2.476.149	4.057.354
Saldo	-6.248.766	-8.057.821	-5.309.918
Financiering			
Uitgaven	2.719.574	2.651.271	3.587.029
Ontvangsten	276.156	10.398.401	13.389.401
Saldo	-2.443.418	7.747.130	9.802.372

Niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Geen niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op: extranet raadsleden

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 52609

Financiële nota

J1: Doelstellingenrekening

J2: Staat van het financieel evenwicht

J3: Realisatie van de kredieten

J4: Balans

J5: Staat van opbrengsten en kosten

Proef- en saldibalans

J1: Doelstellingenrekening



2022

Journalvolgnnummers: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336 / EK 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000001:Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	628.360	635.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-628.360	-635.000
Investing		
Uitgave	238.015	579.849
Ontvangst	0	0
Saldo	-238.015	-579.849
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002:Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.890.679	3.089.235
Ontvangst	4.577.937	4.258.225
Saldo	1.687.258	1.168.990
Investing		
Uitgave	21.076	95.172
Ontvangst	0	0
Saldo	-21.076	-95.172
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003:Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	904.091	1.050.333
Ontvangst	0	2.500
Saldo	-904.091	-1.047.833
Investing		
Uitgave	1.904.921	3.832.474
Ontvangst	0	20.184
Saldo	-1.904.921	-3.812.291
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004:Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.857.125	1.816.261
Ontvangst	1.918.701	1.816.110
Saldo	61.576	-150
Investing		
Uitgave	5.056.639	5.429.840
Ontvangst	0	0
Saldo	-5.056.639	-5.429.840
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005:Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	4.548.724	4.505.865
Ontvangst	443.553	110.000
Saldo	-4.105.171	-4.395.865
Investing		
Uitgave	31.150	594.397
Ontvangst	0	0
Saldo	-31.150	-594.397
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	39.895.189	40.816.603
Ontvangst	49.589.081	47.730.797
Saldo	9.693.891	6.914.194
Investing		
Uitgave	7.218.685	10.533.970
Ontvangst	969.918	2.476.149
Saldo	-6.248.766	-8.057.821
Financiering		
Uitgave	2.719.574	2.651.271
Ontvangst	276.156	10.398.401
Saldo	-2.443.418	7.747.130

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	50.724.169	51.913.296
Ontvangst	56.529.272	53.917.632
Saldo	5.805.102	2.004.336
Investing		
Uitgave	14.470.485	21.065.703
Ontvangst	969.918	2.496.333
Saldo	-13.500.567	-18.569.371
Financiering		
Uitgave	2.719.574	2.651.271
Ontvangst	276.156	10.398.401
Saldo	-2.443.418	7.747.130

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

J2: Staat van het financieel evenwicht



2022

Journalvolgnnummers: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336 / EK 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.805.102	2.004.336
a. Ontvangsten	56.529.272	53.917.632
b. Uitgaven	50.724.169	51.913.296
II. Investeringsaldo	-13.500.567	-18.569.371
a. Ontvangsten	969.918	2.496.333
b. Uitgaven	14.470.485	21.065.703
III. Saldo exploitatie en investeringen	-7.695.464	-16.565.035
IV. Financieringsaldo	-2.443.418	7.747.130
a. Ontvangsten	276.156	10.398.401
b. Uitgaven	2.719.574	2.651.271
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-10.138.883	-8.817.905
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	13.301.569	13.301.570
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.162.687	4.483.665
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.162.687	4.483.665

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.805.102	2.004.336
II. Netto periodieke aflossingen	2.049.562	1.984.272
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.716.490	2.651.271
b. Periodieke terugvordering leningen	666.928	666.999
III. Autofinancieringsmarge	3.755.540	20.064

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	3.755.540	20.064
II. Correctie op de periodieke aflossingen	487.720	422.501
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.716.490	2.651.271
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.228.770	2.228.770
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.243.261	442.565

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	3.162.687	4.483.665
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	0	33.157
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	3.162.687	4.516.822
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.755.540	20.064
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	0	2.674
Totale Autofinancieringsmarge	3.755.540	22.738
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	4.243.261	442.565
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	0	6.091
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.243.261	448.656

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

MJP:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

Dossiers van andere entiteiten:

AGB Sint-Pieters-Leeuw: JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1338 Alg. 2021005836

MJP dossiers van andere entiteiten:

AGB Sint-Pieters-Leeuw: MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 1902

AGB Sint-Pieters-Leeuw: JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1338 Alg. 2021005836



J3: Realisatie van de kredieten

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336 / IK 52609 EK 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	36.199.754	45.166.650	37.331.411	43.883.096	36.021.941	42.572.350
Investerings	14.317.078	277.856	20.638.858	1.859.737	19.603.145	3.481.383
Financiering	1.660.278	271.449	1.655.213	10.398.401	2.590.972	13.389.401
Leningen en leasings	1.660.278	230.421	1.655.213	10.357.373	2.590.972	13.357.373
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	41.028	0	41.028	0	32.028
- OCMW						
Exploitatie	14.524.415	11.362.622	14.581.885	10.034.536	13.574.707	9.973.579
Investerings	153.407	692.063	426.845	636.596	1.566.500	875.971
Financiering	1.059.296	4.707	996.058	0	996.058	0
Leningen en leasings	1.056.212	1.468	996.058	0	996.058	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	3.084	3.239	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 52609

J4: Balans



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336 / JR-1 Budg. 117088 Alg. 4121111959

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	2022	2021
ACTIVA	153.078.771	156.599.835
I. Vlottende activa	11.847.205	20.865.170
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5.553.976	15.713.339
B. Vorderingen op korte termijn	5.626.687	4.484.903
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.994.073	1.712.473
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3.632.615	2.772.429
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	666.541	666.928
II. Vaste activa	141.231.566	135.734.665
A. Vorderingen op lange termijn	6.414.771	7.081.467
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.125.187	1.165.983
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	5.289.584	5.915.484
B. Financiële vaste activa	34.981.911	34.819.980
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	32.149.755	31.988.374
3. OCMW-verenigingen	15.676	15.676
4. Andere financiële vaste activa	2.816.481	2.815.929
C. Materiële vaste activa	96.944.614	91.095.545
1. Gemeenschapsgoederen	79.729.427	73.288.470
a. Terreinen en gebouwen	45.177.361	40.904.979
b. Wegen en andere infrastructuur	25.189.223	23.829.647
c. Installaties, machines en uitrusting	4.251.135	3.726.038
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.230.638	960.508
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.812.699	3.798.928
f. Erfgoed	68.370	68.370
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.101.921	12.675.424
a. Terreinen en gebouwen	11.853.491	12.382.456
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	11.819	16.921
d. Leasing en soortgelijke rechten	236.611	276.046
3. Andere materiële vaste activa	5.113.266	5.131.651
a. Terreinen en gebouwen	5.102.059	5.132.031
b. Roerende goederen	11.208	-380
D. Immateriële vaste activa	2.890.270	2.737.674

	2022	2021
PASSIVA	153.078.771	156.599.835
I. Schulden	45.154.388	46.395.155
A. Schulden op korte termijn	12.724.713	11.547.595
1. Schulden uit ruiltransacties	8.430.349	6.478.551
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.634.916	1.498.884
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	6.795.432	4.979.667
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.778.077	2.419.109
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.516.288	2.649.936
B. Schulden op lange termijn	32.429.675	34.847.559
1. Schulden uit ruiltransacties	32.429.675	34.847.559
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	9.570.942	9.637.873
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	9.570.942	9.637.873
b. Financiële schulden	22.858.734	25.209.686
II. Nettoactief	107.924.383	110.204.680
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	17.868.664	18.325.094
B. Gecumuleerd overschot of tekort	24.355.271	26.422.150
C. Herwaarderingsreserves	9.700.244	9.457.231
D. Overig nettoactief	56.000.204	56.000.204

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2022

Journalvolgnnummers: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336 / JR-1 Budg. 117088 Alg. 4121111959

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	2022	2021
I. Kosten	59.326.555	53.558.961
A. Operationele kosten	58.431.838	52.577.205
1. Goederen en diensten	12.805.567	11.666.487
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	27.487.789	24.864.599
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	5.440.147	5.582.539
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	2.421.694	1.950.232
5. Toegestane werkingsubsidies	7.073.855	6.444.973
6. Toegestane investeringsubsidies	3.162.239	1.909.305
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	144.782
8. Andere operationele kosten	40.547	14.287
B. Financiële kosten	894.717	981.756
II. Opbrengsten	57.259.676	53.754.782
A. Operationele opbrengsten	55.522.662	51.490.783
1. Opbrengsten uit de werking	8.577.162	7.320.217
2. Fiscale opbrengsten en boetes	25.126.762	24.477.545
3. Werkingsubsidies	20.264.176	18.172.406
a. Algemene werkingssubsidies	10.905.159	9.755.958
b. Specifieke werkingssubsidies	9.359.017	8.416.448
4. Recuperatie individuele hulpverlening	155.289	168.795
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	17.249	54.278
6. Andere operationele opbrengsten	1.382.024	1.297.541
B. Financiële opbrengsten	1.737.014	2.263.998
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-2.066.880	195.821
A. Operationeel overschot of tekort	-2.909.176	-1.086.421
B. Financieel overschot of tekort	842.296	1.282.242
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-2.066.880	195.821
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-2.066.880	195.821

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
0120000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	2.464.244,05 €	81.108,13 €	2.383.135,92 €
0130000 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW's	81.108,13 €	81.108,13 €	0,00 €
0130700 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0.00 €	2.222.269,15 €	-2.222.269,15 €
0139000 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten	0.00 €	160.866,77 €	-160.866,77 €
0320000 Ontvangen zekerheden	928.717,36 €	4.095,70 €	924.621,66 €
0330000 Zekerheidstellers	4.095,70 €	928.717,36 €	-924.621,66 €
0700000 Gebouwen sport in erfpacht aan agb	2.816.313,20 €	30.640,92 €	2.785.672,28 €
0700100 Gebouwen sport in erfpacht aan agb	30.640,92 €	2.816.313,20 €	-2.785.672,28 €
0800000 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten	2.936,98 €	1.468,49 €	1.468,49 €
0810000 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten	1.468,49 €	2.936,98 €	-1.468,49 €
0920000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	48.681.786,47 €	35.380.217,09 €	13.301.569,38 €
0930000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	37.455.216,77 €	50.756.786,15 €	-13.301.569,38 €
1090000 Saldo beginbalans	0.00 €	56.000.204,28 €	-56.000.204,28 €
1220000 Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	0.00 €	9.700.244,25 €	-9.700.244,25 €
1400000 Overgedragen overschot	5.105.163,57 €	1.553.523,72 €	3.551.639,85 €
1410000 Overgedragen overschot	6.351.402,47 €	34.258.312,98 €	-27.906.910,51 €
1500000 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn - Nominaal bedrag	31.162,50 €	2.506.490,01 €	-2.475.327,51 €
1500009 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn - Nominaal bedrag	1.383.512,71 €	0.00 €	1.383.512,71 €
1501000 Investeringsubsidies andere overheden met vordering op korte termijn - Nominaal bedrag	0.00 €	14.321.750,36 €	-14.321.750,36 €
1501009 Investeringsubsidies andere overheden met vordering op korte termijn-verrekening	5.381.024,95 €	0.00 €	5.381.024,95 €
1502000 Investeringsubsidies derden met vordering op korte termijn-nominaal bedrag	0.00 €	232.028,34 €	-232.028,34 €
1502009 Investeringsubsidies derden met vordering op korte termijn-verrekening	189.841,35 €	0.00 €	189.841,35 €
1510000 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn - Nominaal bedrag	0.00 €	10.056.506,04 €	-10.056.506,04 €
1510009 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn - Nominaal bedrag	2.459.078,41 €	0.00 €	2.459.078,41 €
1580000 Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten of de verwerving van vaste activa	0.00 €	196.508,71 €	-196.508,71 €
1600000 Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	1.321,57 €	162.861,61 €	-161.540,04 €
1600001 Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	65.610,00 €	3.465.893,00 €	-3.400.283,00 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
1600002 Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen	0.00 €	6.009.118,79 €	-6.009.118,79 €
1720000 Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	171.462,82 €	1.872.019,09 €	-1.700.556,27 €
1721000 Leasing aangegaan door en ten laste van de gemeente	163.331,78 €	1.244.740,36 €	-1.081.408,58 €
1733000 Leningen aangegaan door en ten laste van de gemeente	2.104.603,10 €	21.481.272,26 €	-19.376.669,16 €
1733001 Leningen aangegaan door de gemeente ten last van de kerkfabriek	12.546,53 €	46.871,09 €	-34.324,56 €
1740001 Andere leningen - Leningen van de provincies	60.154,42 €	301.468,49 €	-241.314,07 €
1740008 prefinancieringslening Finilek	70.743,49 €	495.204,40 €	-424.460,91 €
2110000 Licenties software en soortgelijke rechten	41.142,93 €	0.00 €	41.142,93 €
2110009 Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten - Afschrijvingen	0.00 €	41.142,93 €	-41.142,93 €
2140000 Plannen en studies - Aanschaffingswaarde	4.784.287,30 €	0.00 €	4.784.287,30 €
2140007 erelonen plannen van aanleg	1.102.245,87 €	60,62 €	1.102.185,25 €
2140009 Plannen en studies - afschrijvingen	0.00 €	2.996.203,01 €	-2.996.203,01 €
2200000 Terreinen - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	7.956.984,85 €	0.00 €	7.956.984,85 €
2201000 Gronden van gebouwen - Aanschaffingswaarde	2.431.042,27 €	0.00 €	2.431.042,27 €
2202000 Terreinen van wegen - aanschaffingswaarde	4.620.065,58 €	0.00 €	4.620.065,58 €
2210000 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	8.636.277,68 €	76.936,86 €	8.559.340,82 €
2210007 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	82.765,12 €	57.532,97 €	25.232,15 €
2210009 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	0.00 €	1.272.520,61 €	-1.272.520,61 €
2210100 Administratieve gebouwen -aanschaffinswaarde	19.277.220,05 €	0.00 €	19.277.220,05 €
2210109 administratieve gebouwen - afschrijvingen	0.00 €	11.828.419,52 €	-11.828.419,52 €
2210200 Schoolgebouwen - aanschaffingswaarde	11.498.595,21 €	0.00 €	11.498.595,21 €
2210209 schoolgebouwen - afschrijvingen	0.00 €	6.167.788,30 €	-6.167.788,30 €
2210300 Gebouwen voor sport, cultuur en eredienst - aanschaffinswaarde	17.640.690,10 €	0.00 €	17.640.690,10 €
2210307 Gebouwen - gemeenschapsgoederen	17.981,24 €	17.981,24 €	0,00 €
2210309 gebouwen voor sport, cultuur en eredienst- afschrijvingen	0.00 €	14.631.611,03 €	-14.631.611,03 €
2210400 Andere gebouwen - aanschaffingswaarde	5.118.143,71 €	0.00 €	5.118.143,71 €
2210409 andere gebouwen - afschrijvingen	0.00 €	3.329.482,04 €	-3.329.482,04 €
2211100 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	179.048,33 €	0.00 €	179.048,33 €
2211107 administratieve gebouwen - buitengewoon onderhoud	44.195,20 €	0.00 €	44.195,20 €
2211200 Schoolgebouwen - buitengewoon onderhoud	55.734,37 €	0.00 €	55.734,37 €
2211207 Schoolgebouwen - buitengewoon onderhoud	33.586,98 €	33.586,98 €	0,00 €
2211209 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	1.688,93 €	-1.688,93 €

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
2211300 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	4.570.974,46 €	0.00 €	4.570.974,46 €
2211307 Gebouwen voor sport, cultuur en eredienst - buitengewoon onderhoud	4.513.262,61 €	4.429.397,84 €	83.864,77 €
2211309 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	149.391,06 €	-149.391,06 €
2211400 Andere Gebouwen	42.323,87 €	0.00 €	42.323,87 €
2211407 Andere gebouwen - buitengewoon onderhoud	498.413,09 €	42.323,87 €	456.089,22 €
2211409 Andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	1.282,54 €	-1.282,54 €
2240000 Wegen - Aanschaffingswaarde	37.125.778,23 €	290.246,28 €	36.835.531,95 €
2240007 Wegenwerken in uitvoering	2.700.919,46 €	1.043.180,76 €	1.657.738,70 €
2240009 Wegen - Afschrijvingen	0.00 €	16.485.940,77 €	-16.485.940,77 €
2241000 Voetpaden - Aanschaffingswaarde	1.546.715,86 €	0.00 €	1.546.715,86 €
2241007 voetpaden - in uitvoering	6.984,04 €	6.984,04 €	0,00 €
2241009 voetpaden- Afschrijvingen	0.00 €	416.618,48 €	-416.618,48 €
2250200 wegbeplantingen - aanschaffingswaarde	1.014.433,87 €	0.00 €	1.014.433,87 €
2250209 wegbeplantingen - afschrijvingen	0.00 €	995.066,66 €	-995.066,66 €
2280000 Openbare verlichting - Aanschaffingswaarde	171.587,46 €	0.00 €	171.587,46 €
2280009 Openbare verlichting - afschrijvingen	0.00 €	93.319,89 €	-93.319,89 €
2280100 Overige onroerende infrastructuur - Aanschaffingswaarde	1.189.456,20 €	0.00 €	1.189.456,20 €
2280107 Overige onroerende infrastructuur - in uitvoering	305.797,54 €	0.00 €	305.797,54 €
2280109 Overige onroerende infrastructuur - afschrijvingen	0.00 €	764.592,08 €	-764.592,08 €
2280409 Riolering - afschrijvingen	252.717,20 €	252.717,20 €	0,00 €
2281900 Overige onroerende infrastructuur - Aanschaffingswaarde	127.061,19 €	0.00 €	127.061,19 €
2281909 Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	8.470,74 €	-8.470,74 €
2289000 Overige onroerende infrastructuur - Aanschaffingswaarde	1.114.788,18 €	0.00 €	1.114.788,18 €
2289007 Andere onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw	89.497,62 €	0.00 €	89.497,62 €
2289009 Overige onroerende infrastructuur - afschrijvingen	0.00 €	99.377,20 €	-99.377,20 €
2290100 Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	982.630,00 €	0.00 €	982.630,00 €
2291000 Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	17.304.817,78 €	0.00 €	17.304.817,78 €
2291009 Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	6.476.031,52 €	-6.476.031,52 €
2291100 Grote herstel. en onderhoudswerken gebouwen bedrijfsmatige MVA	94.960,45 €	0.00 €	94.960,45 €
2291109 Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	52.885,53 €	-52.885,53 €
2300000 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	8.304.131,26 €	243.480,30 €	8.060.650,96 €
2300009 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	0.00 €	3.809.515,78 €	-3.809.515,78 €

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
2400000 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	800.399,00 €	26.442,98 €	773.956,02 €
2400009 Meubilair en kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Afschrijvingen	0,00 €	706.908,43 €	-706.908,43 €
2410000 Informaticamateriaal	2.071.521,75 €	0,00 €	2.071.521,75 €
2410009 Informaticamateriaal - gemeenschapsgoederen - Afschrijvingen	0,00 €	1.299.938,29 €	-1.299.938,29 €
2430000 aankoop rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	10.374,00 €	0,00 €	10.374,00 €
2430009 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Afschrijvingen	0,00 €	10.374,00 €	-10.374,00 €
2430100 Fietsen, brom- en motorfietsen - aanschaffingswaarde	20.803,21 €	0,00 €	20.803,21 €
2430109 Fietsen, brom- en motorfietsen - afschrijvingen	0,00 €	12.415,02 €	-12.415,02 €
2430200 Auto's en bestelwagens - aanschaffingswaarde	16.345,00 €	0,00 €	16.345,00 €
2430209 Auto's en bestelwagen - afschrijvingen	0,00 €	16.345,00 €	-16.345,00 €
2430300 Vrachtwagens - aanschaffingswaarde	290.915,81 €	0,00 €	290.915,81 €
2430309 Vrachtwagens - afschrijvingen	0,00 €	290.915,81 €	-290.915,81 €
2430400 ander transportmateriaal (tractors, aanhangwagens,...) - aanschaffingswaarde	666.360,93 €	0,00 €	666.360,93 €
2430409 ander transportmateriaal - afschrijvingen	0,00 €	282.741,85 €	-282.741,85 €
2450000 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa	968.096,58 €	0,00 €	968.096,58 €
2450009 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	0,00 €	956.277,14 €	-956.277,14 €
2480000 Rollend materieel bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	175.095,72 €	0,00 €	175.095,72 €
2480009 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	0,00 €	175.095,72 €	-175.095,72 €
2500000 Onroerende goederen in leasing - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	5.971.297,18 €	0,00 €	5.971.297,18 €
2500009 onroerende goederen in leasing - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	0,00 €	2.248.878,05 €	-2.248.878,05 €
2510000 Glasbollen in leasing 5 Jr	127.160,69 €	0,00 €	127.160,69 €
2510009 Installaties, machines en uitrusting in leasing o gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	0,00 €	36.880,42 €	-36.880,42 €
2530000 Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht- bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	1.293.000,48 €	0,00 €	1.293.000,48 €
2530009 Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht- bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	0,00 €	1.056.389,61 €	-1.056.389,61 €
2600000 Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	5.247.891,73 €	0,00 €	5.247.891,73 €
2600009 Terreinen en gebouwen - overige materiële vaste activa - afschrijvingen	0,00 €	269.750,43 €	-269.750,43 €
2610000 Terreinen -overige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	123.917,50 €	0,00 €	123.917,50 €
2650000 Roerende goederen - overige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	17.249,00 €	17.249,00 €	0,00 €

Algemene rekening	Debet	Credit	Saldo
2670000 Roerende kunstwerk (schilderijen)- overige MVA - Aanschaffingswaarde	11.207,60 €	0.00 €	11.207,60 €
2700000 Onroerend kunstpatrimonium WZC- Aanschaffingswaarde	68.370,00 €	0.00 €	68.370,00 €
2810000 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	30.501.841,68 €	81.633,00 €	30.420.208,68 €
281100 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - nog te storten bedragen (-)	551,09 €	551,09 €	0,00 €
2811000 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - nog te storten bedragen (-)	0.00 €	52.892,50 €	-52.892,50 €
2818000 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - geboekte meerwaarde	3.006.275,43 €	500.405,65 €	2.505.869,78 €
2819000 Belangen in en vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - geboekte waardeverminderingen (-)	500.405,65 €	1.223.836,93 €	-723.431,28 €
2830000 Belangen in OCMW-verenigingen - aanschaffingswaarde	15.676,00 €	0.00 €	15.676,00 €
2840000 Andere aandelen - aanschaffingswaarde	2.828.756,56 €	0.00 €	2.828.756,56 €
2841000 Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	551,09 €	12.827,12 €	-12.276,03 €
2903000 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	890.621,11 €	44.034,40 €	846.586,71 €
2903004 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde - Leningen van/aan autonome gemeente- en provinciebedrijven	278.600,35 €	0.00 €	278.600,35 €
2912000 Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal - nominale waarde	1.534.183,88 €	0.00 €	1.534.183,88 €
2913000 Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies - VIPA	4.381.300,21 €	625.900,03 €	3.755.400,18 €
4000000 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	7.321.396,90 €	6.776.622,24 €	544.774,66 €
4000300 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	3.924.789,72 €	3.592.957,27 €	331.832,45 €
4000500 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	2.525,94 €	2.525,94 €	0,00 €
4005000 Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde	1.533.589,60 €	434.935,88 €	1.098.653,72 €
4005001 te ontvangen creditintresten op fin.rekeningen	550,43 €	478,39 €	72,04 €
4005004 te ontvangen dividenden	1.517.415,03 €	1.517.415,03 €	0,00 €
4040000 Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	18.110,13 €	0.00 €	18.110,13 €
4050000 Borgtochten betaald in contanten	13.078,00 €	1.650,00 €	11.428,00 €
4060000 Vooruitbetalingen op ruiltransacties	31.558,47 €	25.256,13 €	6.302,34 €
4060021 Voorschot responsabiliseringsbijdrage 2021	703.980,24 €	703.980,24 €	0,00 €
4060022 Voorschot responsabiliseringsbijdrage 2022	341.898,00 €	170.949,00 €	170.949,00 €
4070000 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	1.526.578,96 €	1.241.221,00 €	285.357,96 €
4080000 Interne rekening-courant OCMW/gemeente	12.620.000,00 €	5.050.000,00 €	7.570.000,00 €
4090000 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen	427.692,35 €	901.099,71 €	-473.407,36 €

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
4130000 Vorderingen uit eigen belastingen	29.450.924,20 €	27.500.851,65 €	1.950.072,55 €
4131000 Te ontvangen aanvullende belastingen	330.976,05 €	37.063,02 €	293.913,03 €
4135000 Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten sociale dienst	141.471,18 €	141.471,18 €	0,00 €
4151000 Vorderingen wegens investeringssubsidies	890.099,83 €	890.099,83 €	0,00 €
4153000 Vorderingen wegens werkingssubsidies	28.787.877,75 €	27.986.931,62 €	800.946,13 €
4153001 Terugvordering van intrestlasten t.l.v. derden	11.691,00 €	11.691,00 €	0,00 €
4153100 Vorderingen wegens werkingssubsidies andere overheden	9.480,31 €	4.764,36 €	4.715,95 €
4160000 Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	100.149,48 €	91.890,03 €	8.259,45 €
4160001 Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - overdracht	5.949,30 €	3.112,21 €	2.837,09 €
4170000 dubieuze debiteuren vorderingen uit niet-ruiltransacties	755.804,72 €	101.809,49 €	653.995,23 €
4190000 geboekte waardeverminderingen (-)uit niet-ruiltransacties	74.411,22 €	156.536,10 €	-82.124,88 €
4220008 Leasingschulden Fluvius - overname verlichtingsnet	155.581,69 €	320.644,53 €	-165.062,84 €
4221000 Leasingschulden die binnen het jaar vervallen	156.667,48 €	319.999,26 €	-163.331,78 €
4233000 Schulden die binnen het jaar vervallen ten laste van de gemeente	2.438.461,51 €	4.543.064,62 €	-2.104.603,11 €
4233001 schulden die binnen het jaar vervallen ten laste van de kerkfabrieken	14.048,72 €	26.595,25 €	-12.546,53 €
4240001 Overige leningen die binnen het jaar vervallen	60.154,42 €	60.154,42 €	0,00 €
4240008 Andere leningen - Leningen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	70.743,49 €	141.486,98 €	-70.743,49 €
4300002 diverse financiële schulden	977,88 €	977,88 €	0,00 €
4400000 Leveranciers	40.050.116,82 €	43.462.045,32 €	-3.411.928,50 €
4440000 Te ontvangen facturen	1.417.032,59 €	1.716.449,06 €	-299.416,47 €
4452000 Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	241.413,76 €	329.595,26 €	-88.181,50 €
4453000 Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	3.411.407,91 €	4.143.569,62 €	-732.161,71 €
4460000 Te betalen toegestane leningen	22.630,07 €	22.630,07 €	0,00 €
4460001 Te betalen toegestane leningen - project provincie/Augustin	3.238,58 €	3.238,58 €	0,00 €
4480000 Interne rekening-courant	5.050.000,00 €	12.620.000,00 €	-7.570.000,00 €
4492000 Te betalen en terug te betalen borgtochten	46.652,00 €	47.336,54 €	-684,54 €
4493001 reservatie KDV	22.634,87 €	49.934,87 €	-27.300,00 €
4493002 waarborg voetpaden	0,00 €	1.000,00 €	-1.000,00 €
4493004 Waarborgen huishuur en activiteiten	0,00 €	1.504,61 €	-1.504,61 €
4530000 Ingehouden bedrijfsvoorheffing	3.682.594,84 €	4.406.967,22 €	-724.372,38 €
4540000 RSZ	6.152.420,14 €	7.430.995,91 €	-1.278.575,77 €
4545200 bijdrage voor pensioen mandatarissen	4.223,41 €	4.223,41 €	0,00 €

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
4545300 Pensioenbijdragen voor de gemeentelijke kassen	1.275.177,56 €	1.453.663,97 €	-178.486,41 €
4550000 Bezoldigingen	11.948.923,60 €	12.000.743,88 €	-51.820,28 €
4550001 Diverse inhoudingen bezoldigingen (partijbijdrage, groepsverzekering)	38.978,38 €	38.978,38 €	0,00 €
4590000 Loonbeslag	24.589,55 €	24.589,55 €	0,00 €
4600000 Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0.00 €	352.846,00 €	-352.846,00 €
4600001 Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	0.00 €	230.000,00 €	-230.000,00 €
4610000 Voorzieningen voor vakantiegeld	0.00 €	1.052.070,44 €	-1.052.070,44 €
4810000 Werkingsschulden inzake sociale dienstverlening OCMW	2.388.843,27 €	2.454.870,58 €	-66.027,31 €
4820000 Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	0.00 €	16.171,88 €	-16.171,88 €
4830000 Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	19.602,73 €	1.297.498,90 €	-1.277.896,17 €
4890000 te betalen toegestane subsidies	689.672,44 €	689.672,44 €	0,00 €
4891000 Andere overige schulden uit niet-ruiltransacties	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €
4891001 Te identificeren verrichtingen	200.722,30 €	228.147,53 €	-27.425,23 €
4891003 Waarborg voetpaden	313.500,00 €	692.600,00 €	-379.100,00 €
4891004 Waarborg activiteiten	5.054,40 €	8.408,80 €	-3.354,40 €
4891005 waarborg laekelinde	25.000,00 €	27.500,00 €	-2.500,00 €
4891501 Te identificeren verrichtingen OCMW	203.834,97 €	209.436,68 €	-5.601,71 €
4943004 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen - Leningen aan autonome gemeente- en provinciebedrijven	56.034,63 €	27.939,76 €	28.094,87 €
4943009 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen - Leningen aan andere entiteiten	25.634,73 €	13.088,20 €	12.546,53 €
4952000 Vipa-subsidies	1.251.800,06 €	625.900,03 €	625.900,03 €
4990000 Wachtrekeningen	5.444,34 €	5.444,34 €	0,00 €
5300000 Termijndeposito's - nominale waarde- GEM	1.083.031,10 €	577.097,22 €	505.933,88 €
5305000 Termijndeposito's - nominale waarde - OCMW	11.421.413,89 €	11.413.837,67 €	7.576,22 €
5500000 Kredietinstellingen - rekening-courant-GEM	98.120.301,12 €	94.192.753,48 €	3.927.547,64 €
5500002 Kredietinstellingen - betalingen in uitvoering (-) - GEM	27.067.358,95 €	27.067.358,95 €	0,00 €
5505000 Kredietinstellingen - rekening-courant-OCMW	21.201.426,75 €	20.104.815,13 €	1.096.611,62 €
5505002 Kredietinstellingen - betalingen in uitvoering (-)-OCMW	5.541.408,98 €	5.541.408,98 €	0,00 €
5700000 Kas van de gemeente	107.515,90 €	103.746,51 €	3.769,39 €
5705000 Kas van het OCMW	196.762,62 €	184.296,36 €	12.466,26 €
5800000 Interne overboekingen - GEM	32.742.158,69 €	32.742.158,69 €	0,00 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
5800097 Interne overboekingen	44.806,63 €	44.806,63 €	0,00 €
5800099 Interne overboekingen	4.396.598,84 €	4.396.598,84 €	0,00 €
5800200 Interne overboekingen zakgeld WZC	6.121,65 €	6.121,65 €	0,00 €
5801000 Ontvangsten bancontact	66.595,08 €	66.524,18 €	70,90 €
5805000 Interne overboekingen - OCMW	9.342.051,85 €	9.342.051,85 €	0,00 €
5805001 Interne overboekingen - OCMW	328.874,34 €	328.874,34 €	0,00 €
6030000 Algemene onderaannemingen	3.237.971,18 €	201.850,24 €	3.036.120,94 €
6040100 Aankopen huisvuilzakken	27.692,26 €	0,00 €	27.692,26 €
6040200 Aankopen compostvaten/compostbakken	1.881,70 €	0,00 €	1.881,70 €
6040300 Aankopen boeken/folders	118,99 €	0,00 €	118,99 €
6040400 Aankopen drank cafetaria	81.709,91 €	129,56 €	81.580,35 €
6040500 Aankopen warme maaltijden	590.388,27 €	70,41 €	590.317,86 €
6100100 Huur en huurlasten terreinen	6.316,88 €	0,00 €	6.316,88 €
6100200 Huur en huurlasten gebouwen	47.503,53 €	7.087,04 €	40.416,49 €
6100300 Huur en huurlasten containers	38.840,11 €	0,00 €	38.840,11 €
6102100 Overige vergoedingen voor het gebruik van onroerende goederen	2.400,00 €	0,00 €	2.400,00 €
6103100 Onderhoud en herstellingen gebouwen	539.599,30 €	7.896,67 €	531.702,63 €
6110000 elektriciteit	1.402.872,87 €	193.979,63 €	1.208.893,24 €
6111000 gas	836.846,10 €	203.948,23 €	632.897,87 €
6112000 aardolieproducten	40.187,27 €	0,00 €	40.187,27 €
6120300 Verzekeringen	121.239,22 €	3.304,68 €	117.934,54 €
6130100 Telefoon-gsm	91.742,39 €	628,78 €	91.113,61 €
6130200 internet-tv	43.448,61 €	290,53 €	43.158,08 €
6130300 water	80.881,63 €	3.411,65 €	77.469,98 €
6130400 frankeerkosten	127.184,50 €	0,00 €	127.184,50 €
6130500 drukwerk	27.690,29 €	57,21 €	27.633,08 €
6130600 kantoorbenodigdheden	56.878,33 €	4.332,41 €	52.545,92 €
6130700 auteursrechten(sabam - billijke vergoeding)	17.675,92 €	2.078,47 €	15.597,45 €
6130800 kosten van de informatica	636.091,49 €	7.721,01 €	628.370,48 €
6130900 onderhoudsproducten	74.616,80 €	3.783,95 €	70.832,85 €
6131000 aanmaken van gemeentelijk infoblad	58.544,86 €	0,00 €	58.544,86 €
6131100 medisch materiaal	5.240,98 €	0,00 €	5.240,98 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
6131200 kosten inrichten examens	20.539,70 €	204,35 €	20.335,35 €
6131300 vorming en opleiding	55.283,50 €	1.581,36 €	53.702,14 €
6131400 beroepskledij (AK en onderhoud)	41.799,77 €	715,02 €	41.084,75 €
6131500 eigen verbruiksgoederen	23.876,60 €	111,85 €	23.764,75 €
6131600 dienstverplaatsingen	20.313,49 €	11,20 €	20.302,29 €
6131700 lidgelden en vergunningen	124.180,83 €	3.812,48 €	120.368,35 €
6131800 onderhoud en herstellingen tapijten, linnen,...	6.542,97 €	5,45 €	6.537,52 €
6131900 receptie en restaurantkosten	107.888,79 €	1.321,20 €	106.567,59 €
6132000 klein gerief en gereedschap/technische benodigheden	188.972,82 €	5.235,28 €	183.737,54 €
6132100 technische benodigheden - huur- en onderhoudskosten	84.174,33 €	11.101,75 €	73.072,58 €
6132200 procedure en vervolgingskosten	3.433,58 €	0,00 €	3.433,58 €
6132300 kosten sociaal secretariaat	66.912,17 €	0,00 €	66.912,17 €
6132400 erelonen	69.798,91 €	4.137,08 €	65.661,83 €
6132600 prestaties arbeidsgeneeskundige dienst (bijdrage)	13.692,02 €	0,00 €	13.692,02 €
6132700 andere technische prestaties	437.195,86 €	3.581,22 €	433.614,64 €
6132800 andere administratiekosten	678.639,24 €	147.061,59 €	531.577,65 €
6132900 geschenken en bloemen	29.130,11 €	111,47 €	29.018,64 €
6133000 Organisatie festiviteiten	132.103,14 €	250,00 €	131.853,14 €
6133100 vergoeding lezingen, optredens, gidsbeurten e.d.	925.082,68 €	21.733,61 €	903.349,07 €
6133200 publicatie- en aankondigingskosten	19.624,62 €	99,24 €	19.525,38 €
6133300 cheques wijk-werken	3.293,00 €	0,00 €	3.293,00 €
6133400 boeken,tijdschriften, documentatie	55.483,55 €	227,52 €	55.256,03 €
6133500 kosten van AK/VK en (ver)huringen	4.254,47 €	0,00 €	4.254,47 €
6133600 erelonen en vergoedingen voor commissies, jury's, adviesraden, e.a.	69.235,26 €	26.026,70 €	43.208,56 €
6133700 Digitale communicatie	27.933,45 €	0,00 €	27.933,45 €
6140100 onderhoud en herstellingen openbare verlichting	68.273,47 €	94.701,79 €	-26.428,32 €
6140300 werkingskosten pb	101.944,05 €	0,00 €	101.944,05 €
6140400 schoolbenodigheden	209.987,07 €	2.284,39 €	207.702,68 €
6140500 uitstappen	112.389,10 €	1.749,00 €	110.640,10 €
6140600 collecties voor de bibliotheek	111.964,45 €	867,66 €	111.096,79 €
6140700 Kosten voor aflevering administratieve stukken	293.938,71 €	0,00 €	293.938,71 €
6140900 diverse verbruiksgoederen voor de dienstverlening	53.955,19 €	329,00 €	53.626,19 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
6141000 aanbrengen wegmarkeringen	115.208,40 €	0.00 €	115.208,40 €
6141100 sneeuwopruiming en bestrijding	2.287,20 €	0.00 €	2.287,20 €
6141300 aankoop straatmeubilair (borden, wegwijzers, e.a...)	24.602,44 €	0.00 €	24.602,44 €
6141400 onderhoud en herstellingen verkeerssignalisatie	10.948,75 €	0.00 €	10.948,75 €
6141500 Prijzengeld Jmarkten	12.401,00 €	0.00 €	12.401,00 €
6141600 benodigdheden voor aanleg en onderhoud van wegen	40.405,88 €	3.475,83 €	36.930,05 €
6150200 huur /lease machines en uitrusting - langlopende contracten	35.397,05 €	336,28 €	35.060,77 €
6150300 onderhoud en herstellingen machines/uitrusting	114.841,52 €	0.00 €	114.841,52 €
6150400 huur/lease wagens	191.625,64 €	1.313,88 €	190.311,76 €
6150500 onderhoud en herstellingen wagens	77.871,04 €	2.332,49 €	75.538,55 €
6150600 brandstof wagens	101.513,33 €	0.00 €	101.513,33 €
6150700 huur/lease van kantooruitrusting	63.380,57 €	0.00 €	63.380,57 €
6157000 Wettelijke formaliteiten Registratie hypotheek, BM,	1.355,28 €	0.00 €	1.355,28 €
6159100 Administratieve ondersteuning	24.336,86 €	0.00 €	24.336,86 €
6160001 medische, paramedisch en verzorgingsbenodigdheden rusthuis	30.070,31 €	0.00 €	30.070,31 €
6160002 medische, paramedisch en verzorgingsbenodigdheden residenten	74.996,86 €	941,08 €	74.055,78 €
6160004 Verbruiksgoederen kine-ergo	3.786,21 €	0.00 €	3.786,21 €
6160005 Luiers, incontinentiematerieel	29.764,17 €	53,53 €	29.710,64 €
6160006 vrijwilligersvervoer	44.853,32 €	0.00 €	44.853,32 €
6160007 Erelonen geneesheren, kiné, pedicure	48.368,75 €	5.093,68 €	43.275,07 €
6160008 Vergoeding coördinerend geNsheer	21.634,51 €	0.00 €	21.634,51 €
6164000 Uitgegeven was en strijk residenten	2.757,10 €	0.00 €	2.757,10 €
6164001 uitgegeven was en strijk linnen	64.501,26 €	0.00 €	64.501,26 €
6164200 Zakgeld residenten WZC	5.024,94 €	435,00 €	4.589,94 €
6164300 Kosten kapper	24.093,00 €	0.00 €	24.093,00 €
6164400 Activiteiten van informatieve, recreatieve, vormende aard, animatiewerking	38.104,16 €	1.182,05 €	36.922,11 €
6164600 Opendeurdagen	5.547,54 €	0.00 €	5.547,54 €
6164700 Ondersteuning mantelzorg	2.797,02 €	0.00 €	2.797,02 €
6167000 Schuldbemiddeling	36.433,48 €	8.058,03 €	28.375,45 €
6170000 Tewerkstelling via interim	190.311,56 €	0.00 €	190.311,56 €
6200100 presentiegelden mandatarissen/Gr-leden	100.814,17 €	0.00 €	100.814,17 €
6200200 Bezoldigingen schepenen + ocmw voorzitter	579.237,68 €	1.059,70 €	578.177,98 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
6201100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - statutairen	4.886.798,87 €	8.665,89 €	4.878.132,98 €
6202100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractuelen	11.043.140,17 €	14.828,41 €	11.028.311,76 €
6204100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - andere tijdelijk personeel (vrijwilligers)	304.567,67 €	0,00 €	304.567,67 €
6205100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - art. 60	462.961,79 €	4.537,81 €	458.423,98 €
6206100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jobstudenten	192.750,69 €	0,00 €	192.750,69 €
6207100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	62.097,80 €	28,50 €	62.069,30 €
6208100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000,00 €	0,00 €	2.782.000,00 €
6210200 Werkgeversbijdragen RSZ - politiek personeel - schepenen	29.782,09 €	0,00 €	29.782,09 €
6211100 Werkgeversbijdragen RSZ - statutairen	683.372,31 €	3.662,20 €	679.710,11 €
6211300 Pensioenbijdragen statutairen	1.385.771,13 €	238,88 €	1.385.532,25 €
6212100 Werkgeversbijdragen RSZ - contractuelen	3.179.356,28 €	5.441,32 €	3.173.914,96 €
6212200 Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuelen (Prolocus)	5.762,72 €	0,00 €	5.762,72 €
6216100 Werkgeversbijdragen RSZ - jobstudenten	10.391,64 €	0,00 €	10.391,64 €
6219000 Werkgeversbijdragen - responsabiliseringsbijdrage	247.953,97 €	0,00 €	247.953,97 €
6222200 Werkgeversbijdragen RSZ- contractuelen - 2de pensioenpijler	413.158,50 €	46.955,33 €	366.203,17 €
6230100 Woon-werkverkeer	18.403,41 €	477,45 €	17.925,96 €
6230200 vakbondspremie	18.154,50 €	46,55 €	18.107,95 €
6230300 Verzekering arbeidsongevallen	204.937,95 €	5.655,51 €	199.282,44 €
6230400 bijdrage aan arbeidsgeneeskundige dienst	58.233,49 €	9.407,53 €	48.825,96 €
6230500 Hospitalisatieverzekering	31.443,96 €	214,52 €	31.229,44 €
6230600 Bijdrage aan de GSD	37.757,71 €	1.994,84 €	35.762,87 €
6231100 Maaltijdcheques - statutair	113.912,00 €	304,00 €	113.608,00 €
6231200 Ecocheques - statutair	18.885,00 €	500,00 €	18.385,00 €
6232100 Maaltijdcheques - contractuelen	406.232,00 €	0,00 €	406.232,00 €
6232200 Ecocheques - contractuelen	63.685,00 €	0,00 €	63.685,00 €
6240100 Pensioenen politiek personeel	250.245,08 €	0,00 €	250.245,08 €
6301000 Afschrijvingen op immateriële vaste activa	478.411,66 €	0,00 €	478.411,66 €
6302001 Afschrijvingen op gebouwen	2.306.301,93 €	0,00 €	2.306.301,93 €
6302002 Afschrijvingen op overige onroerende goederen	127.773,47 €	0,00 €	127.773,47 €
6302003 Afschrijvingen op installaties	660.975,44 €	0,00 €	660.975,44 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
6302004 Afschrijvingen op meubilair	20.283,37 €	0.00 €	20.283,37 €
6302005 Afschrijvingen op informaticamateriaal	304.938,30 €	0.00 €	304.938,30 €
6302006 Afschrijvingen op goederen in leasing	256.084,41 €	0.00 €	256.084,41 €
6302007 Afschrijvingen op wegen	1.348.255,48 €	252.717,20 €	1.095.538,28 €
6302008 Afschrijvingen op voertuigen	67.310,68 €	0.00 €	67.310,68 €
6340000 Waardevermindering op werkingsvorderingen op korte termijn - toevoeging	555.532,24 €	0.00 €	555.532,24 €
6341000 Waardevermindering op werkingsvorderingen op korte termijn - terugneming (-)	0.00 €	502.103,57 €	-502.103,57 €
6360000 Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	69.100,94 €	0.00 €	69.100,94 €
6400100 Onroerende voorheffing	12.684,70 €	0.00 €	12.684,70 €
6400200 Roerende voorheffing	65,79 €	0.00 €	65,79 €
6400300 belasting inverkeerstelling	100,00 €	0.00 €	100,00 €
6420000 ontlastingen	27.728,15 €	31,25 €	27.696,90 €
6480010 Leefloon (55%)	1.558.234,37 €	3.490,20 €	1.554.744,17 €
6480050 Leefloon inschrijving vreemdelingenregister (100%)	83.842,90 €	0.00 €	83.842,90 €
6480060 Leefloon ex-dakloze (100%)	79.271,86 €	0.00 €	79.271,86 €
6480090 Leefloon installatiepremie (100%)	9.045,67 €	0.00 €	9.045,67 €
6480100 Leefloon - extra premie covid 19	11.775,00 €	0.00 €	11.775,00 €
6481000 Steun in speciën	35.181,01 €	3.973,04 €	31.207,97 €
6481001 Sociale culturele steun	33.609,44 €	210,86 €	33.398,58 €
6481002 Sociaal Stookoliefonds	13.088,39 €	0.00 €	13.088,39 €
6481004 Installatiepremie gerechtigden vervangingsinkomen (100%)	17.664,47 €	0.00 €	17.664,47 €
6481005 steun covid-19 subsidie	19.013,32 €	80,00 €	18.933,32 €
6481006 Specifieke steun - psychologisch welzijn	6.720,00 €	0.00 €	6.720,00 €
6481007 Steun Oekraïne	287.665,26 €	1.507,77 €	286.157,49 €
6482012 Energielevering (wet 04/09/02)	45.271,98 €	0.00 €	45.271,98 €
6482020 Betaling bijdragen ziekte en invaliditeit	1.326,59 €	0.00 €	1.326,59 €
6482030 Transportkosten van geholpen personen	1.274,59 €	0.00 €	1.274,59 €
6482040 Hospitalisatie- en medische kosten	10.178,55 €	0.00 €	10.178,55 €
6482100 Verblijfskosten van bejaarden in rusthuis beheerd door OCMW	2.678,62 €	163,61 €	2.515,01 €
6482110 Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door andere instellingen	79.765,90 €	0.00 €	79.765,90 €
6482160 Bijdrage i/d opvang van kinderen in kinderdagverblijven beheerd door andere	1.400,00 €	0.00 €	1.400,00 €
6482220 Bijdrage in de huur	10.565,92 €	0.00 €	10.565,92 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
6482221 Bijdrage in de huurwaarborg	10.479,13 €	0.00 €	10.479,13 €
6482240 Bijdrage voor kosten van paramedische verzorging	6.125,49 €	1.076,54 €	5.048,95 €
6482250 Bijdrage voor farmaceutische kosten	2.113,02 €	0.00 €	2.113,02 €
6482260 Bijdrage voor begrafeniskosten	388,34 €	0.00 €	388,34 €
6482310 Tegemoetkoming als steunverlenend centrum ten gunste van behoeftigen	83.589,08 €	0.00 €	83.589,08 €
6482350 Tegemoetkoming als steunverlenend centrum ten gunste van toegewezen asielzoekers	21.926,91 €	0.00 €	21.926,91 €
6490100 bijdragen aan verbonden entiteiten	4.134.215,00 €	0.00 €	4.134.215,00 €
6490200 bijdragen aan de hulpverleningszone	1.452.517,92 €	0.00 €	1.452.517,92 €
6490300 bijdragen aan de kerkfabrieken	31.069,73 €	0.00 €	31.069,73 €
6490400 subsidies/bijdragen aan gezinnen/privé-personen	65.955,70 €	0.00 €	65.955,70 €
6490600 bijdragen aan verenigingen	717.064,47 €	27.452,63 €	689.611,84 €
6490700 bijdrage aan sociaal verhuurkantoor	8.212,57 €	0.00 €	8.212,57 €
6495000 prijssubsidies	692.272,08 €	0.00 €	692.272,08 €
6500000 intresten van leningen ten laste van het bestuur	886.253,52 €	16.505,34 €	869.748,18 €
6500001 intresten van leningen ten laste van kerkfabrieken	2.144,92 €	0.00 €	2.144,92 €
6500003 intresten van prefinancieringsleningen	13.030,35 €	0.00 €	13.030,35 €
6570100 Kosten voor het beheer van de rekeningen	885,52 €	5,00 €	880,52 €
6570200 nalatigheidsintresten	82,50 €	0.00 €	82,50 €
6570300 Betalingsverschillen	32,94 €	0,01 €	32,93 €
6570400 Debetintresten	9.806,73 €	1.103,88 €	8.702,85 €
6590000 Diverse financiële kosten	95,00 €	0.00 €	95,00 €
6640000 Investeringsubsidies	3.162.238,98 €	0.00 €	3.162.238,98 €
6930000 Overgedragen overschot van het boekJr	1.553.523,72 €	0.00 €	1.553.523,72 €
7000100 facturatie verblijf rusthuis (dagprijs)	11.530,18 €	2.599.696,45 €	-2.588.166,27 €
7000400 Riziv-financiering rusthuis	201,81 €	3.319.186,06 €	-3.318.984,25 €
7010100 verkopen van compostvaten en compostbakken	280,00 €	1.265,00 €	-985,00 €
7010300 verkopen van folders, infobrochures	0.00 €	498,00 €	-498,00 €
7010400 ontvangsten uit andere verkopen	197,50 €	39.421,99 €	-39.224,49 €
7020100 verhuur van woningen, appartementen, terreinen	4.487,17 €	775.874,23 €	-771.387,06 €
7020200 verhuur van roerende goederen	1.390,50 €	9.377,10 €	-7.986,60 €
7030100 inschrijvingsgelden	47.812,04 €	227.303,37 €	-179.491,33 €
7030200 ouderbijdragen	104.654,39 €	608.653,27 €	-503.998,88 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
7030300 Ontvangsten van aflevering administratieve stukken	178.159,00 €	470.883,00 €	-292.724,00 €
7030400 andere dienstprestaties, terugvorderingen, tussenkomsten	30.224,94 €	236.181,40 €	-205.956,46 €
7040000 Opbrengsten para-, medische en farmaceutische kosten	633,91 €	108.131,42 €	-107.497,51 €
7040200 opbrengsten warme maaltijden (School, aan huis, kdv)	7.506,67 €	291.838,81 €	-284.332,14 €
7040300 Opbrengsten seniorenrestaurant	30,00 €	143.586,12 €	-143.556,12 €
7040400 opbrengsten cafetaria	3.809,00 €	115.543,98 €	-111.734,98 €
7040500 Opbrengsten vrijwilligersvervoer	147,72 €	35.582,60 €	-35.434,88 €
7080000 toegekende kortingen, ristorno's en rabatten (-)	14.850,23 €	54,62 €	14.795,61 €
7300000 Opcentiemen op de onroerende voorheffing	37,37 €	10.242.489,49 €	-10.242.452,12 €
7301000 Aanvullende belasting op de personenbelasting	853.630,50 €	11.721.101,53 €	-10.867.471,03 €
7302000 Motorrijtuigen	21.482,04 €	450.000,00 €	-428.517,96 €
7304000 Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	0,00 €	375,00 €	-375,00 €
7305000 Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	0,00 €	13,42 €	-13,42 €
7315000 Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	0,00 €	106.482,60 €	-106.482,60 €
7316000 Aanvragen omgevingsvergunningen	5.436,00 €	91.586,75 €	-86.150,75 €
7318000 Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	8.117,52 €	60.289,30 €	-52.171,78 €
7323000 verhaalbelasting voetpaden	0,00 €	871,28 €	-871,28 €
7331100 Begroaving / bijzetting / verstrooiing	17.440,00 €	94.630,00 €	-77.190,00 €
7332000 Jrlijkse huisvuilbelasting	126,47 €	736.062,50 €	-735.936,03 €
7332300 Afgifte zakken, klevers, recipiënten	889,00 €	871.383,77 €	-870.494,77 €
7332500 Toegang containerpark	1.758,80 €	35.300,00 €	-33.541,20 €
7332600 Grof vuil	773,20 €	55.461,00 €	-54.687,80 €
7340100 Exploitatie hinderlijke inrichtingen	0,00 €	20.010,00 €	-20.010,00 €
7341400 Taxidiensten	429,70 €	814,62 €	-384,92 €
7341500 Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	0,00 €	2.298,34 €	-2.298,34 €
7341900 Verblijfsbelasting	0,00 €	178.026,92 €	-178.026,92 €
7342200 Reclameborden	0,00 €	39.000,00 €	-39.000,00 €
7342400 Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	0,00 €	331.943,96 €	-331.943,96 €
7360000 Plaatsrecht markten	406,00 €	12.896,00 €	-12.490,00 €
7360100 Plaatsrecht kermissen	100,00 €	6.973,50 €	-6.873,50 €
7360300 Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	0,00 €	6.528,80 €	-6.528,80 €
7360500 Benzine-, olie- persdrukpompen	0,00 €	26.000,00 €	-26.000,00 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
7360600 Automatische verdelers	0.00 €	12.000,00 €	-12.000,00 €
7360800 Terrassen, tafels, stoelen	250,00 €	1.458,00 €	-1.208,00 €
7361000 Andere inname openbaar domein	14.649,91 €	133.365,64 €	-118.715,73 €
7361100 Belasting op het parkeren	0.00 €	94.690,41 €	-94.690,41 €
7370000 Bouwen	18.364,00 €	73.639,50 €	-55.275,50 €
7371000 Niet-bebouwde gronden	0.00 €	75.761,25 €	-75.761,25 €
7373000 Ontbreken van parkeerplaatsen - cfr. gemeentereglement 30062016	0.00 €	7.500,00 €	-7.500,00 €
7374000 Leegstaande woningen en gebouwen	0.00 €	100.500,00 €	-100.500,00 €
7377000 Tweede verblijven	1.500,00 €	40.500,00 €	-39.000,00 €
7390000 GAS-boetes	0.00 €	442.198,49 €	-442.198,49 €
7400000 Gemeentefonds - basisdotatie	7.206.889,00 €	14.800.895,00 €	-7.594.006,00 €
7400100 gemeentefonds - aanvullende dotaties	0.00 €	984.428,69 €	-984.428,69 €
7401000 Andere algemene werkingssubsidies - open ruimte	0.00 €	304.889,00 €	-304.889,00 €
7401001 Andere algemene werkingssubsidies - responsabiliseringsbijdrage	0.00 €	253.470,00 €	-253.470,00 €
7401003 Andere algemene werkingssubsidies - energie	0.00 €	10.594,61 €	-10.594,61 €
7401004 Andere algemene werkingssubsidies	0.00 €	162.952,97 €	-162.952,97 €
7402001 Compensatie Vlabel (EZW) en (SVK)	0.00 €	65.460,49 €	-65.460,49 €
7402002 Compensatiefonds (voor verlies dividenden distributienetbeheerders)	0.00 €	219.594,95 €	-219.594,95 €
7402010 Compensatiepremie gesco's	0.00 €	1.309.762,48 €	-1.309.762,48 €
7405010 Subsidie energielevering	12.796,86 €	213.202,85 €	-200.405,99 €
7405020 algemene personeelssubsidies	162.952,97 €	3.189.682,07 €	-3.026.729,10 €
7405030 algemene werkingssubsidies	0.00 €	3.264.867,59 €	-3.264.867,59 €
7405040 Specifieke werkingssubsidies	0.00 €	146.710,07 €	-146.710,07 €
7407400 Subsidie stelsel arbeidsduurvermindering en eindeloopbaan	2.740,10 €	774.043,64 €	-771.303,54 €
7408001 Subsidie sociale en culturele participatie	0.00 €	17.927,00 €	-17.927,00 €
7408002 Subsidies Sociaal Stookoliefonds	0.00 €	11.198,39 €	-11.198,39 €
7408008 Subsidie Voedselhulp	0.00 €	2.663,25 €	-2.663,25 €
7408010 Staatstoelage in het leefloon (55%) (6480010)	135.034,60 €	896.383,15 €	-761.348,55 €
7408050 Staatstoelage leefloon inschr. vreemdelingenregister (100%) (6480050)	1.190,38 €	114.530,59 €	-113.340,21 €
7408060 Staatstoelage LL ex-dakloze (100%) (6480060)	25.035,71 €	103.370,23 €	-78.334,52 €
7408090 Staatstoelage LL-installatie- premie (100%) (6480090) - code 109 - 2002	3.106,52 €	11.971,87 €	-8.865,35 €
7408120 Staatstoelage personeelskosten Wet betreffende RMI	22.939,02 €	99.741,63 €	-76.802,61 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
7408132 Staatstoelage LL begeleid-kosten en activ. GPMI (10%)	5.033,70 €	39.629,22 €	-34.595,52 €
7408133 Staatstoelage LL begeleid-kosten en activ. GPMI student (10%)	7.322,12 €	36.058,18 €	-28.736,06 €
7408140 Staatstoelage LL Sociaal economie initiatief	36.972,79 €	235.886,01 €	-198.913,22 €
7408160 Staatstoelage tewerkstelling art.60 voltijds (100%) org. wet (6480160)	0,00 €	55.807,55 €	-55.807,55 €
7408310 Staatstoelage t.g.v. buitenlandse behoeftigen zonder inschr. i/e reg. (6482310)	6.030,88 €	374.989,41 €	-368.958,53 €
7408350 Staatstoelage toegewezen asielzoekers i/h lokaal opvanginitiatief (6482350)	20.687,48 €	100.418,19 €	-79.730,71 €
7408360 Staatstoelage tewerkstelling art60 vreemd. voltijds(100%) (6482360)	0,00 €	26.880,00 €	-26.880,00 €
7408361 staatstoelage tijdelijke extra steun (Oekraïne - 135%) (6481007)	1.401,84 €	86.301,35 €	-84.899,51 €
7440100 Inhouding pensioenbijdrage mandatarissen	0,00 €	36.602,87 €	-36.602,87 €
7450100 Terugvordering van diverse kosten	2.919,81 €	115.086,83 €	-112.167,02 €
7450200 ontvangen schadevergoedingen	5.023,03 €	19.958,02 €	-14.934,99 €
7450300 Inhouding werknemersbijdrage statutairen	2,18 €	16.376,16 €	-16.373,98 €
7450310 Inhouding werknemersbijdrage contractuelen	63,22 €	54.461,85 €	-54.398,63 €
7450600 Concessievergoeding	0,00 €	30.640,92 €	-30.640,92 €
7450700 Onvoorziene ontvangsten	5.596,64 €	42.691,69 €	-37.095,05 €
7450800 Opbrengst rioleringsfonds Riobra	0,00 €	1.079.810,27 €	-1.079.810,27 €
7480010 Terugbetaling leefloon v/e begunstigde ingeschr. in de bevolkingsregisters	27.444,07 €	109.609,24 €	-82.165,17 €
7480060 Recuperatie van leefloon van onderhoudsplichtigen (niet door te geven)	354,00 €	2.254,00 €	-1.900,00 €
7481000 Terugbetaling steun in speciën	0,00 €	15.407,28 €	-15.407,28 €
7481001 Terugbetaling sociale culturele steun	0,00 €	1.166,88 €	-1.166,88 €
7481004 Recuperatie voorschotten	0,00 €	8.464,28 €	-8.464,28 €
7482011 Terugbetaling dienstverlening verwarming (gas en elektriciteit)	0,00 €	671,48 €	-671,48 €
7482040 Terugbetaling hospitalisatie en medische verzorging	0,00 €	51,79 €	-51,79 €
7482100 Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in rusthuis OCMW	0,00 €	20.968,06 €	-20.968,06 €
7482110 Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in rusthuizen beheerd door andere	1,00 €	7.024,44 €	-7.023,44 €
7482220 Recuperatie van bijdrage in de huur	0,00 €	5.770,80 €	-5.770,80 €
7482221 Recuperatie van bijdrage in de huurwaarborg	0,00 €	9.596,32 €	-9.596,32 €
7482340 Terugbetaling kosten buitenlandse ingeschreven i/h bevolkingsregister	0,00 €	1.225,23 €	-1.225,23 €
7482350 Terugbetaling kosten toegewezen asielzoekers i/h lokaal opvanginitiatief	0,00 €	878,23 €	-878,23 €
7500000 Dividenden	362.048,74 €	1.380.868,09 €	-1.018.819,35 €
7510100 creditintresten op RC en termijnrekeningen	0,00 €	430,03 €	-430,03 €
7530000 In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	0,00 €	713.155,06 €	-713.155,06 €

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
7580100 terugvordering van intrestlasten	0.00 €	3.959,67 €	-3.959,67 €
7590000 Andere financiële opbrengsten	0.00 €	477,30 €	-477,30 €
7590100 betalingsverschillen	0.00 €	172,20 €	-172,20 €
7630000 meerwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa	0.00 €	17.249,00 €	-17.249,00 €
7930000 Over te dragen tekort van het boekJr	0.00 €	3.620.403,49 €	-3.620.403,49 €
Totaal:	799.187.215,74 €	799.187.215,74 €	0,00 €

Toelichting

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T3: investeringsprojecten

T4: Evolutie van de financiële schulden

T5: Toelichting bij de balans



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2022

Jaarnaalvolgnommern: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336 / EK 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.183.321	1.131.767	1.031.959	1.059.862	957.673	1.890.833	2.315.192
Ontvangsten	35.405.817	34.659.421	36.207.232	36.343.866	40.748.958	41.359.812	42.567.864
Saldo	34.222.496	33.527.655	35.175.273	35.284.004	39.791.285	39.468.980	40.252.673
Investerings							
Uitgaven	638.732	448.015	1.346.525	1.649.604	1.305.000	0	25.000
Ontvangsten	787.231	291.508	10.000	49.184	1.750.000	0	0
Saldo	148.499	-156.507	-1.336.525	-1.600.420	445.000	0	-25.000
Financiering							
Uitgaven	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.651.271	1.937.328	2.555.522	2.902.190
Ontvangsten	1.790.988	557.487	244.978	10.370.461	11.369.920	18.369.391	1.869.841
Saldo	-1.680.122	-2.746.396	-2.471.512	7.719.190	9.432.592	15.813.869	-1.032.348
interne zaken							
Exploitatie							
Uitgaven	10.007.711	10.485.724	11.712.296	12.307.875	13.344.609	14.042.152	14.440.251
Ontvangsten	658.694	941.105	833.308	682.913	623.216	634.684	646.749
Saldo	-9.349.018	-9.544.619	-10.878.988	-11.624.963	-12.721.393	-13.407.468	-13.793.502
Investerings							
Uitgaven	618.535	942.416	5.649.078	6.906.820	5.109.988	3.420.140	1.517.260
Ontvangsten	30.532	20.088	20.661	89.400	1.161.347	0	0
Saldo	-588.003	-922.328	-5.628.417	-6.817.420	-3.948.641	-3.420.140	-1.517.260
burger, welzijn en ondernemen							
Exploitatie							
Uitgaven	6.899.433	7.216.221	7.898.625	7.955.505	8.479.162	8.719.380	8.665.017
Ontvangsten	318.247	320.489	749.017	416.020	926.020	944.190	962.968
Saldo	-6.581.186	-6.895.732	-7.149.608	-7.539.485	-7.553.142	-7.775.190	-7.702.048
Investerings							
Uitgaven	213.570	237.958	265.885	486.176	680.105	441.850	613.231
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-213.570	-237.958	-265.885	-486.176	-680.105	-441.850	-613.231
vrije tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	2.825.942	3.211.421	3.873.375	3.730.234	4.236.838	4.293.654	4.376.736
Ontvangsten	132.852	264.230	345.370	336.597	346.647	349.026	351.577
Saldo	-2.693.090	-2.947.190	-3.528.005	-3.393.637	-3.890.191	-3.944.628	-4.025.159
Investerings							
Uitgaven	515.837	3.144.254	3.421.345	3.860.333	2.263.000	1.800.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	207.409	0	0
Saldo	-515.837	-3.144.254	-3.421.345	-3.860.333	-2.055.591	-1.800.000	0
Financiering							
Uitgaven	90.000	0	0	0	230.000	0	0
Ontvangsten	28.328	27.754	27.940	27.940	28.095	39.752	39.910
Saldo	-61.672	27.754	27.940	27.940	-201.905	39.752	39.910
grondgebiedzaken							
Exploitatie							
Uitgaven	6.212.311	6.641.516	6.861.309	7.288.857	8.172.595	8.355.768	8.485.700
Ontvangsten	2.576.636	2.342.406	2.175.543	1.549.086	1.557.817	1.526.630	1.537.586
Saldo	-3.635.675	-4.299.110	-4.685.766	-5.739.772	-6.614.779	-6.829.138	-6.948.114
Investerings							
Uitgaven	6.294.152	3.866.688	2.954.732	6.906.915	6.638.329	1.840.764	1.082.629
Ontvangsten	1.677.058	505.814	227.195	1.721.153	760.634	495.634	195.634
Saldo	-4.617.094	-3.360.875	-2.727.537	-5.185.762	-5.877.695	-1.345.130	-886.995
kinderopvang en onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	5.531.727	5.741.175	6.084.049	6.121.679	6.363.543	6.367.769	6.438.452
Ontvangsten	5.072.417	5.458.759	5.561.000	5.251.320	5.421.610	5.474.175	5.527.915
Saldo	-459.310	-282.416	-523.049	-870.359	-941.933	-893.595	-910.537
Investerings							
Uitgaven	380.279	320.455	671.911	815.887	1.778.517	2.455.000	25.000
Ontvangsten	744.485	0	0	0	132.086	0	0
Saldo	364.206	-320.455	-671.911	-815.887	-1.646.431	-2.455.000	-25.000
maatschappelijke dienstverlening							
Exploitatie							
Uitgaven	4.368.240	4.802.906	5.548.074	5.845.907	6.182.856	6.317.748	6.450.514
Ontvangsten	2.036.088	2.432.977	2.830.747	2.587.870	2.209.534	2.519.970	2.570.109
Saldo	-2.332.152	-2.369.930	-2.717.327	-3.258.037	-3.973.322	-3.797.778	-3.880.405
Investerings							
Uitgaven	6.192	29.304	11.673	67.120	10.000	0	0

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	0	0	86.163	0	0	0	0
Saldo	-6.192	-29.304	74.490	-67.120	-10.000	0	0
Financiering							
Uitgaven	240.000	0	3.084	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	3.239	0	0	0	0
Saldo	-240.000	0	154	0	0	0	0
ouderenzorg							
Exploitatie							
Uitgaven	6.094.650	6.691.605	7.714.484	7.603.376	8.440.586	8.560.338	8.735.948
Ontvangsten	6.459.773	6.579.572	7.827.056	6.749.960	7.488.490	7.912.036	8.061.512
Saldo	365.123	-112.034	112.572	-853.416	-952.096	-648.302	-674.436
Investerings							
Uitgaven	171.298	255.966	149.336	372.849	1.500.874	9.800.000	50.000
Ontvangsten	635.275	625.900	625.900	636.596	813.422	625.971	625.971
Saldo	463.977	369.934	476.564	263.747	-687.452	-9.174.029	575.971

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 147424 Alg. 4222112336



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2022

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336 / EK 71175

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	42.072.640	44.940.579	49.829.452	51.004.395	55.258.539	56.695.927	57.632.517
1. Goederen en diensten	10.550.773	11.666.487	12.805.567	14.091.381	15.034.916	15.076.103	15.300.969
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	23.809.653	24.864.599	27.487.789	27.617.599	30.962.866	32.145.954	32.864.843
a. Politiek personeel	605.505	624.164	708.774	650.050	689.929	710.627	724.840
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.587.189	6.567.170	7.191.329	7.098.108	7.720.993	8.069.572	8.331.763
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.679.704	13.761.156	15.540.327	15.624.215	18.255.552	19.053.392	19.481.140
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	88.044	83.646	62.069	52.528	41.410	42.652	43.505
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000
f. Andere personeelskosten	877.587	813.196	953.045	1.145.298	1.151.508	1.156.593	1.163.855
g. Pensioenen	189.623	233.266	250.245	265.400	321.474	331.118	337.740
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.674.822	1.950.232	2.421.694	2.401.572	2.354.500	2.401.590	2.449.622
4. Toegestane werkingssubsidies	5.991.051	6.444.973	7.073.855	6.823.294	6.857.008	7.022.044	6.965.844
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	296.808	316.518	692.272	418.680	518.000	528.360	538.927
- aan de politiezone	3.803.275	4.026.043	4.134.215	4.134.215	3.923.041	3.986.182	3.909.820
- aan de hulpverleningszone	1.294.020	1.407.301	1.452.518	1.452.518	1.704.154	1.738.238	1.773.002
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	3.873	0	8.213	87.794	65.923	87.654	45.766
- aan besturen van de eredienst	44.551	40.832	31.070	31.070	37.122	62.626	68.666
- aan andere begunstigen	548.525	654.278	755.568	699.017	608.767	618.985	629.661
5. Andere operationele uitgaven	46.341	14.287	40.547	70.550	49.250	50.235	51.240
B. Financiële uitgaven	1.050.694	981.756	894.717	908.901	919.323	1.851.716	2.275.292
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.047.675	962.587	884.923	899.451	917.773	1.850.135	2.273.680
- aan financiële instellingen	1.033.611	948.348	871.798	899.451	917.773	1.850.135	2.273.680
- aan andere entiteiten	14.064	14.238	13.126	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	3.020	19.170	9.794	9.450	1.550	1.581	1.613
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	51.134.147	51.436.505	55.505.413	52.907.880	58.348.966	59.747.551	61.253.680
1. Ontvangsten uit de werking	7.206.638	7.320.217	8.577.162	8.050.790	8.851.924	9.302.892	9.480.340

JAARREKENING ORIGINIEEL 2022 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw en OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484 / 0212.172.058)

2022

53 / 106

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
2. Fiscale ontvangsten en boetes	25.354.004	24.477.545	25.126.762	25.572.197	29.509.702	29.633.900	30.441.812
a. Aanvullende belastingen	21.624.373	21.098.648	21.538.830	21.819.027	25.481.282	25.524.912	26.250.644
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.544.556	10.614.133	10.242.452	10.422.739	11.317.593	12.336.176	12.382.900
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.624.499	10.018.692	10.867.471	10.930.755	13.666.063	12.671.505	13.340.169
- Andere aanvullende belastingen	455.318	465.823	428.906	465.533	497.626	517.231	527.575
b. Andere belastingen en boetes	3.729.631	3.378.897	3.587.932	3.753.170	4.028.420	4.108.988	4.191.168
3. Werkingssubsidies	17.137.330	18.172.406	20.264.176	18.371.722	19.129.838	19.940.149	20.445.955
a. Algemene werkingssubsidies	9.682.828	9.755.958	10.905.159	10.302.724	11.254.885	11.742.532	12.143.694
- Gemeentefonds	7.350.858	8.053.115	8.578.435	8.191.318	8.556.965	8.821.743	9.096.047
- Andere algemene werkingssubsidies	2.331.970	1.702.844	2.326.725	2.111.406	2.697.920	2.920.789	3.047.648
- van de federale overheid	0	2.627	7.654	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.331.970	1.700.217	2.319.070	2.111.406	2.697.920	2.920.789	3.047.648
b. Specifieke werkingssubsidies	7.454.502	8.416.448	9.359.017	8.068.998	7.874.953	8.197.617	8.302.261
- van de federale overheid	1.574.645	2.143.393	2.738.758	2.048.993	2.014.083	2.054.364	2.095.452
- van de Vlaamse overheid	5.188.797	5.951.307	6.207.309	5.796.575	5.611.640	5.892.707	5.954.921
- van de provincie	17.400	0	20.851	0	0	0	0
- van andere entiteiten	673.659	321.748	392.098	223.430	249.230	250.546	251.888
4. Recuperatie individuele hulpverlening	115.255	168.795	155.289	166.600	102.970	105.029	107.130
5. Andere operationele ontvangsten	1.320.919	1.297.541	1.382.024	746.570	754.533	765.580	778.443
B. Financiële ontvangsten	1.526.377	1.562.454	1.023.859	1.009.753	973.326	972.972	972.601
III. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	2.004.336	3.144.429	2.172.881	2.318.472

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	980.096	3.523	551	1.010	1.000	1.000	1.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	1.773	551	1.010	1.000	1.000	1.000
4. Andere financiële vaste activa	496	1.750	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	10.703.131	15.844.874	17.583.688	18.811.014	2.502.879
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	10.703.131	15.844.874	17.583.688	18.811.014	2.502.879
a. Terreinen en gebouwen	1.407.549	905.066	6.096.683	6.796.599	8.184.718	15.125.000	1.350.000
b. Wegen en andere infrastructuur	3.406.736	2.756.436	2.505.950	5.294.181	6.048.000	1.358.135	655.000
c. Roerende goederen	1.080.706	2.461.554	1.870.076	3.346.214	2.978.091	1.955.000	125.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	230.421	407.879	372.879	372.879	372.879
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	263.037	711.998	604.564	1.816.466	1.255.020	488.890	181.010
D. Toegestane investeringssubsidies	221.774	1.909.305	3.162.239	3.403.354	446.105	456.850	628.231

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	1.696.307	2.903.693	2.903.693	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	209.947	212.998	217.758	221.778	194.025	223.709	227.289
- aan besturen van de eredienst	11.828	0	20.788	257.882	57.500	15.000	15.000
- aan andere begunstigden	0	0	20.000	20.000	194.580	218.141	385.942
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	72.642	81.633	81.633	81.634	81.634	81.634	81.634
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	72.642	81.633	81.633	81.634	81.634	81.634	81.634
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.966.147	73.279	5.661	0	1.350.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.306.147	42.441	0	0	1.100.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	42.441	0	0	1.100.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	1.306.147	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	660.000	30.838	5.661	0	250.000	0	0
a. Onroerende goederen	660.000	19.250	0	0	250.000	0	0
b. Roerende goederen	0	11.588	5.661	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.835.792	1.288.397	882.624	2.414.699	3.393.264	1.039.971	739.971
- van de Vlaamse overheid	87.500	881.272	750.165	1.271.015	1.823.264	1.039.971	739.971
- van de provincie	57.878	398.625	51.297	33.500	0	0	0
- van andere entiteiten	1.690.414	8.500	81.163	1.110.184	1.570.000	0	0
III. Investeringsaldo	-4.964.014	-7.801.747	-13.500.567	-18.569.371	-14.460.915	-18.636.149	-2.491.515

Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	-725.123	-7.695.464	-16.565.035	-11.316.486	-16.463.269	-173.043
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.651.271	1.937.328	2.555.522	2.902.190
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.651.271	1.937.328	2.555.522	2.902.190
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	330.000	0	3.084	0	230.000	0	0
1. Toegestane leningen	330.000	0	3.084	0	230.000	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	90.000	0	0	0	230.000	0	0
- aan andere begunstigden	240.000	0	3.084	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	1.778.698	497.175	231.890	10.357.373	11.357.373	18.357.373	1.857.373
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	10.000.000	11.000.000	18.000.000	1.500.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1.778.698	497.175	231.890	357.373	357.373	357.373	357.373
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	40.618	40.436	44.267	41.028	40.641	51.770	52.378
1. Terugvordering van toegestane leningen	40.618	40.436	44.267	41.028	40.641	51.770	52.378
a. Periodieke terugvorderingen	40.618	40.436	41.028	41.028	40.641	51.770	52.378
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	3.239	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	47.630	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-1.981.794	-2.718.642	-2.443.418	7.747.130	9.230.687	15.853.621	-992.439

Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	-3.443.765	-10.138.883	-8.817.905	-2.085.799	-609.648	-1.165.482
--	------------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 147424 Alg. 4222112336



T3: Investeringsproject

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

PRIO 10: uitbreiden en verbeteren van de schoolinfrastructuur

AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	33.839	0	650.000	0	683.839
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	33.839	0	650.000	0	683.839

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	33.839	245.000	405.000	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	33.839	245.000	405.000	0

PRIO 11: Cameraplan
AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	42.730	0	0	0	42.730
B. Investerings in materiële vaste activa	0	42.730	0	0	0	42.730
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	42.730	0	0	0	42.730
c. Roerende goederen	0	42.730	0	0	0	42.730

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.623	10.979	28.127	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.623	10.979	28.127	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.623	10.979	28.127	0	0	0
c. Roerende goederen	3.623	10.979	28.127	0	0	0

PRIO 12: Verleiding

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.185.893	0	1.118.637	0	4.304.530
A. Investerings in financiële vaste activa	0	979.600	0	0	0	979.600
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	979.600	0	0	0	979.600
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.206.293	0	1.118.637	0	3.324.930
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.206.293	0	1.118.637	0	3.324.930
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	2.206.293	0	1.118.637	0	3.324.930

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.458.298	497.175	230.421	372.879	372.879	372.879
A. Investerings in financiële vaste activa	979.600	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	1.478.698	497.175	230.421	372.879	372.879	372.879
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.478.698	497.175	230.421	372.879	372.879	372.879
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	230.421	372.879	372.879	372.879

PRIO 13: WIFI 4 EU

AP000002: inzetten op digitalisatie

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	20.916	0	0	0	20.916
B. Investerings in materiële vaste activa	0	20.916	0	0	0	20.916
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	20.916	0	0	0	20.916
c. Roerende goederen	0	20.916	0	0	0	20.916

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	20.916	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	20.916	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	20.916	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	20.916	0	0	0

PRIO 14: energiezuiniger en klimaatneutraal maken van gemeentelijke gebouwen

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	29.891	0	0	0	29.891
B. Investerings in materiële vaste activa	0	26.443	0	0	0	26.443
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	26.443	0	0	0	26.443
c. Roerende goederen	0	26.443	0	0	0	26.443
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	3.449

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	3.449	26.443	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	26.443	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	26.443	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	26.443	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	0

PRIO 15: aanpassen mobiliteit en omgeving

AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	25.000	0	25.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	25.000	0	25.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	25.000	0	25.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	25.000	0	25.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	25.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	25.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	25.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	25.000

PRIO 2: uitbreiden en verbeteren infrastructuur voor ouderen

AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	10.950.000	0	10.950.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	10.950.000	0	10.950.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	10.950.000	0	10.950.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	10.950.000	0	10.950.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	1.200.000	9.750.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.200.000	9.750.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.200.000	9.750.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	1.200.000	9.750.000	0

**PRIO 3: uitbreiden kinderopvang door bouw van een nieuw kinderdagverblijf
AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	213.446	0	3.445.000	0	3.658.446
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.315.000	0	3.315.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.315.000	0	3.315.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	3.240.000	0	3.240.000
c. Roerende goederen	0	0	0	75.000	0	75.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	213.446	0	130.000	0	343.446

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	192.370	21.076	1.420.000	2.025.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.290.000	2.025.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.290.000	2.025.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	1.215.000	2.025.000	0
c. Roerende goederen	0	0	0	75.000	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	192.370	21.076	130.000	0	0

PRIO 4: erosiebeheer
AP000008: water beheersen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.444.059	0	400.000	0	1.844.059
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.444.059	0	400.000	0	1.844.059
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.444.059	0	400.000	0	1.844.059
a. Terreinen en gebouwen	0	1.364.120	0	250.000	0	1.614.120
b. Wegen en andere infrastructuur	0	79.939	0	150.000	0	229.939
II. ONTVANGSTEN	0	229.816	0	400.000	0	629.816
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	229.816	0	400.000	0	629.816

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.410	94.239	1.346.409	300.000	50.000	50.000
B. Investerings in materiële vaste activa	3.410	94.239	1.346.409	300.000	50.000	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.410	94.239	1.346.409	300.000	50.000	50.000
a. Terreinen en gebouwen	0	52.800	1.311.320	250.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	3.410	41.439	35.089	50.000	50.000	50.000
II. ONTVANGSTEN	0	229.816	0	400.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	229.816	0	400.000	0	0

PRIO 6: uitbreiding en vernieuwing van de fietspaden

AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	12.513	0	1.200.000	0	1.212.513
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.513	0	1.200.000	0	1.212.513
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.513	0	1.200.000	0	1.212.513
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.513	0	1.200.000	0	1.212.513

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	12.111	403	1.200.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.111	403	1.200.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.111	403	1.200.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.111	403	1.200.000	0	0

PRIO 7: project rond zwaar vervoer
AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	9.670	0	0	0	9.670
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	9.670	0	0	0	9.670

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	9.670	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	9.670	0	0	0

PRIO 8: bouw en ontwikkeling van een eigentijds centrum met centralisatie van de vrijetijdsdiensten

AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	5.064.633	0	100.000	0	5.164.633
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.947.697	0	0	0	4.947.697
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.947.697	0	0	0	4.947.697
a. Terreinen en gebouwen	0	4.482.763	0	0	0	4.482.763
c. Roerende goederen	0	464.934	0	0	0	464.934
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	116.936	0	100.000	0	216.936

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	37.633	23.781	5.003.219	100.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	37.633	15.732	4.894.332	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.633	15.732	4.894.332	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	37.633	15.732	4.429.398	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	464.934	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	8.049	108.887	100.000	0	0

PRIO 9: Uitbreiden en verbeteren sportinfrastructuur
AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	123.834	0	200.000	0	323.834
B. Investerings in materiële vaste activa	0	123.834	0	200.000	0	323.834
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	123.834	0	200.000	0	323.834
c. Roerende goederen	0	123.834	0	200.000	0	323.834

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	99.570	4.683	19.581	200.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	99.570	4.683	19.581	200.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	99.570	4.683	19.581	200.000	0	0
c. Roerende goederen	99.570	4.683	19.581	200.000	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 147424 Alg. 4222112336



T4: Evolutie van de financiële schulden

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	27.509.500	25.209.686	22.858.733	31.660.584	47.115.767	46.073.140
1. Financiële schulden op 1 januari	29.468.748	27.509.500	25.209.686	22.858.733	31.660.584	47.115.767
2. Nieuwe leningen	1.778.698	497.175	231.890	11.357.373	18.357.373	1.857.373
4. Overboekingen	-3.737.946	-2.796.989	-2.582.842	-2.555.522	-2.902.190	-2.900.000
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.156.829	2.649.936	2.516.288	3.134.482	3.481.150	3.478.960
1. Financiële schulden op 1 januari	2.889.994	3.156.829	2.649.936	2.516.288	3.134.482	3.481.150
2. Aflossingen	-3.471.110	-3.303.883	-2.716.490	-1.937.328	-2.555.522	-2.902.190
3. Overboekingen	3.737.946	2.796.989	2.582.842	2.555.522	2.902.190	2.900.000
Totaal financiële schulden	30.666.329	27.859.621	25.375.021	34.795.066	50.596.917	49.552.100

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 147424 Alg. 4222112336

T5 - Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	34.819.980,00	551,00	-81.633,00	0,00	-257.392,00	500.406,00	-1,00	34.981.911,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	31.988.374,00	551,00	-81.633,00	-551,00	-257.392,00	500.406,00	0,00	32.149.755,00
3. OCMW-verenigingen	15.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.676,00
4. Andere financiële vaste activa	2.815.929,00	0,00	0,00	551,00	0,00	0,00	1,00	2.816.481,00
C. Materiële vaste activa	91.095.545,00	10.703.131,00	-5.661,00	-9.194,00	0,00	-4.839.206,00	-1,00	96.944.614,00
1. Gemeenschapsgoederen	73.288.470,00	10.703.131,00	0,00	-26.443,00		-4.235.731,00	0,00	79.729.427,00
a. Terreinen en gebouwen	40.904.979,00	6.096.683,00	0,00	-76.937,00		-1.747.365,00	1,00	45.177.361,00
b. Wegen en andere infrastructuur	23.829.647,00	2.505.950,00	0,00	76.937,00		-1.223.312,00	1,00	25.189.223,00
c. Installaties, machines en uitrusting	3.726.038,00	1.186.073,00	0,00	0,00		-660.975,00	-1,00	4.251.135,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	960.508,00	684.003,00	0,00	-26.443,00		-387.430,00	0,00	1.230.638,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.798.928,00	230.421,00	0,00	0,00		-216.649,00	-1,00	3.812.699,00
f. Erfgoed	68.370,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	68.370,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.675.424,00	0,00	0,00	0,00		-573.502,00	-1,00	12.101.921,00
a. Terreinen en gebouwen	12.382.456,00	0,00	0,00	0,00		-528.965,00	0,00	11.853.491,00
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	16.921,00	0,00	0,00	0,00		-5.102,00	0,00	11.819,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	276.046,00	0,00	0,00	0,00		-39.435,00	0,00	236.611,00
3. Andere materiële vaste activa	5.131.651,00	0,00	-5.661,00	17.249,00	0,00	-29.972,00	-1,00	5.113.266,00
a. Terreinen en gebouwen	5.132.031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.972,00	0,00	5.102.059,00
b. Roerende goederen	-380,00	0,00	-5.661,00	17.249,00	0,00	0,00	0,00	11.208,00
D. Immateriële vaste activa	2.737.674,00	604.564,00	0,00	26.443,00		-478.412,00	1,00	2.890.270,00

Mutatiestaat van het nettoactief						
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	9.685.330,00	190.562,00	-320.075,00	0,00	9.555.816,00
	OCMW Sint-Pieters-Leeuw	8.639.764,00	66.163,00	-393.080,00	0,00	8.312.847,00
	Totaal	18.325.094,00	256.725,00	-713.155,00	0,00	17.868.663,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort		Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	34.258.313,00	1.553.524,00	0,00	0,00	35.811.837,00
	OCMW Sint-Pieters-Leeuw	-7.836.163,00	-3.620.403,00	0,00	0,00	-11.456.566,00
	Totaal	26.422.150,00	-2.066.879,00	0,00	0,00	24.355.271,00
C. Herwaarderingsreserves		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	9.457.231,00	243.013,00	0,00	0,00	9.700.244,00
	Totaal	9.457.231,00	243.013,00	0,00	0,00	9.700.244,00
D. Overig nettoactief		Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	53.224.432,00	0,00		0,00	53.224.432,00
	OCMW Sint-Pieters-Leeuw	2.775.772,00	0,00		0,00	2.775.772,00
	Totaal	56.000.204,00	0,00		0,00	56.000.204,00
Totaal nettoactief		Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	106.625.306,00			1.667.023,00	108.292.330,00
	OCMW Sint-Pieters-Leeuw	3.579.374,00			-3.947.321,00	-367.947,00
	Totaal	110.204.680,00			-2.280.298,00	107.924.383,00

Toelichting

Overzicht financiële risico's

Waarderingsregels

Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Materiële verschillen planning-jaarrekening

Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

Overzicht financiële risico's

Artikel 177 van het DLB bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid moet rapporteren over de financiële risico's. Het begrip financiële risico's kan heel ruim worden ingevuld. De omschrijving van wat een financieel risico is zal meestal afhankelijk zijn van de specifieke context en het spreekt voor zich dat het onmogelijk is om alle risico's in kaart te brengen. De uitdagingen waarmee een lokaal bestuur zich geconfronteerd ziet, zijn legio. De snelheid waarmee de wereld waarin we als lokaal bestuur functioneren wijzigt bovendien aan een hoog tempo. Zoals de hoger geciteerde uitspraak van Jan Rotmans stelt, is het niet de wereld die verandert, maar eerder een verandering van wereld.

De lokale financiën staan onder druk. De burger stelt terecht hoge verwachtingen in zijn lokaal bestuur. Zowel de federale als Vlaamse overheid dragen steeds nieuwe en bijkomende taken op aan de lokale besturen, helaas niet altijd met de daar bijhorende financiële middelen.

Het jaar 2022 heeft bewezen dat de grootste risico's deze zijn die we totaal niet kennen of verwachten. De onvoorspelbare economie is een groot risico waarmee we als lokaal bestuur moeten omgaan. In 2022 waren er 5 loonindexen en de prijsstijgingen voor goederen en diensten was niet bij te houden. Besturen moeten veerkrachtig zijn om met die onvoorziene omstandigheden te kunnen omgaan, het beleid bijschaven waar nodig om toch die financiën onder controle te houden. Constant aanpassen en bijsturen was de te bewandelen weg in 2022 en het risico bestaat dat dit ook voor de komende jaren nog zal gelden. Grootste risico's daarbij zijn verhoogde kans op fouten, budgetoverschrijdingen waardoor de toekomstige AMJP onder druk komen te staan.

Risico's inzake het schuldbeheer:

Het rente- en aflossingsrisico van bestaande leningen is vrij beperkt. De portefeuille bestaande leningen is verdeeld tussen vaste en vlottende rentevoeten. Om de inflatie in te perken werd de rente verhoogd. Geld lenen zal dus duurder worden, hiermee zal moeten rekening gehouden worden bij de toekomstige AMJP.

Er werd in het verleden geen gebruik gemaakt van "bullet-leningen" of dergelijke constructies. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge is dus nog beter dan de gewone autofinancieringsmarge.

Risico's betreffende de exploitatie ontvangsten en uitgaven

Risico's inzake de belastingopbrengsten

De aanvullende belastingen zijn de belangrijkste inkomstenbronnen van het bestuur. Deze bestaan uit drie onderdelen, met name de personenbelasting, onroerende voorheffing en de verkeersbelasting.

AANVULLENDE BELASTING OP DE PERSONENBELASTING

Misschien enigszins onverwacht maar de opbrengsten uit de personenbelasting bleven vrij stabiel. Wijzigingen in de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting kunnen een grote impact hebben. Ook het inkohieringsritme waarop het bestuur geen vat heeft, speelt hierbij een belangrijke rol. Dit is ook de reden dat er wederom een sprong in de ontvangsten uit deze belasting is vast te stellen.

AANVULLENDE BELASTING OP DE ONROERENDE VOORHEFFING

De Vlaamse overheid heft een basisheffing op het geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen. De Vlaamse basisheffing vormt dus de belastbare grondslag. De gemeente vestigt een aanvullende belasting via opcentiemen. Voor 2020 hebben wij, bijna als enige gemeente, een differentiatie van de opcentiemen ingevoerd. Aangezien dit eerder uniek is waren er zeker onzekerheden over inbaarheid van de vooropgestelde belasting, mogelijke bezwaarschriften,... Deze wisseling tussen de bedrijfsbelasting en de gedifferentieerde opcentiemen heeft geen problemen veroorzaakt. De raming sluit ook aan bij de reële belastingontvangsten.

De ontvangsten van de onroerende voorheffing evolueren i.f.v. de kadastrale inkomens van de onroerende goederen. Achterstand bij het kadaster m.b.t. de actualisatie van deze Kl's zorgt mogelijks voor een onderwaardering van het onroerend goed en dus minder opbrengsten voor de gemeente.

Risico's voor pensioenlasten voor statutaire ambtenaren

De lokale besturen financieren de pensioenlasten van de statutaire medewerkers zelf via een pensioenkas. De werknemers- en werkgeversbijdrage bovenop de brutobezoldiging wordt gebruikt om de pensioenuitgaven van de huidige gepensioneerden te financieren. Dit noemen we de basispensioenbijdragen. Zolang deze bijdragen hoger zijn dan de lopende pensioenlasten van de gewezen statutaire medewerkers is er geen probleem.

Steeds meer statutaire medewerkers gaan met pensioen en nemen dus hun pensioenrechten op, de verwachte pensioneringen in de komende jaren zijn vrij hoog. De groep van gepensioneerde medewerkers t.o.v. van de actieve medewerkers wordt hierdoor steeds groter waardoor de werkgeversbijdragen de laatste jaren reeds sterk zijn toegenomen. Lokale besturen werven ook steeds minder vaak statutaire medewerkers aan waardoor het probleem van de onderfinanciering nog wordt versterkt.

Als de basispensioenbijdragen van het bestuur lager liggen dan de pensioenlasten dan draagt het lokaal bestuur sinds enkele jaren bij in de helft van het decifit op de eigen pensioenlasten. Dit noemen we de 'responsabiliseringsbijdrage'. Besturen die een relatief laag percentage aan actieve statutairen hebben betalen al enkele jaren een responsabiliseringsbijdrage van 50% op het tekort. De prognose is dat het percentage van de responsabiliseringsbijdrage de komende jaren verder nog zal oplopen.

In 2021 werd een sectoraal akkoord gesloten waarbij de eindejaarstoelage werd opgetrokken. Dit komt neer op een loonsverhoging van 1,1%. De Vlaamse Overheid kwam deels in deze loonsverhoging tussen door een uitkering in het kader van de VIA-middelen.

Risico's betreffende verbonden partijen:

Als gemeente die deel uitmaakt van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West merken wij dat de toelage aan de hulpverleningszone en vooral de stijging doorheen de jaren, zwaar doorweegt (stijging van 3% en meer) en dit zonder dat we zelf veel impact hierop hebben. Door de structuur en de vele deelnemende gemeenten voelt niemand zich geroepen, sterk genoeg om de vinger aan de pols te houden voor de voorgestelde budgetten waardoor wij als deelnemende gemeente die extra toelagen maar steeds moeten blijven voorzien.

Ander risico's:

In de investeringsontvangsten zijn een aantal verkopen van onroerende goederen opgenomen. Het risico bestaat steeds dat de verkopen zich niet kunnen realiseren aan de minimumschatting die wij ontvangen hebben; Aangezien deze panden momenteel leeg staan is het noodzakelijk werk te maken van deze verkopen om extra onderhoudskosten aan deze panden te vermijden of waardeverminderingen door leegstand.

WAARDERINGS REGELS SINT –PIETERS-LEEUEW (gemeente en OCMW)

Artikel 1. **Algemene bepalingen**

- De boekhouding wordt gevoerd in euro.
- Elk vermogensbestanddeel (bezitting of financieringsbron) moet afzonderlijk worden gewaardeerd. Van dit principe mag worden afgeweken voor het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel evenals de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd, waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal en waarvan de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling niet aanmerkelijk veranderen in het financiële boekjaar.
- Kosten en opbrengsten worden verbonden aan het boekjaar waarin ze werkelijk worden gerealiseerd (=transactiemoment) ongeacht het feit of ze al dan niet geïnd of betaald zijn;
- Herwaarderingen gebeuren niet automatisch en zijn enkel mogelijk voor overige materiële en financiële vaste activa;
- Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.
- Waardeverminderingen zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belope van het verschil.
- Onder aanschaffingswaarde moet één van de volgende waarden worden verstaan: de aanschaffingsprijs, de ruilwaarde, de vervaardigingswaarde, de schenkingswaarde of de inbrengwaarde, inclusief de belastingen, vervoer- en studiekosten die rechtstreeks verband houden met de realisatie of verwerking ervan;

Artikel 2. **Waarderingsregels – Rubriek act. I.A.: Liquide middelen en geldbeleggingen**

De liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen

Artikel 3. **Waarderingsregels – Rubriek act. I.B.: Vorderingen op korte termijn**

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde.

Vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is dienen overgeboekt te worden naar een rekening dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 10 %
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 25 %

- Ouder dan 3 jaar en jonger dan 5 jaar: 50 %
- Ouder dan 5 jaar: 100%

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

De raad gaat akkoord dat de financieel directeur de vorderingen die wegens materiële vergissingen vervallen zijn en de vorderingen ouder dan 5 jaar als invorderbaar boekt.

Artikel 4. **Waarderingsregels – Rubriek act. I.D.: Overlopende rekeningen van het actief**

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Artikel 5. **Waarderingsregels Rubriek act. II.A Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen**

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn.

Artikel 6. **Waarderingsregels Rubriek act. II.A.: Vorderingen op lange termijn**

Vorderingen op lange termijn worden opgenomen in de balans voor hun nominale waarde.

In geval er onzekerheid bestaat over de inbaarheid van bepaalde vorderingen, kunnen deze overgeboekt worden naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 10 %
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 25 %
- Ouder dan 3 jaar en jonger dan 5 jaar: 50 %
- Ouder dan 5 jaar: 100%

Op balansdatum van elk boekjaar moeten de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt worden naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, moet deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, worden overgeboekt.

Waardeverminderingen worden geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag. Ook indien de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde mogen waardeverminderingen worden toegepast op deze vorderingen.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Artikel 7. **Waarderingsregels Rubriek act. II.B.: Financiële vaste activa**

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een

duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Artikel 8. **Waarderingsregels Rubriek act. II.C.: Materiele vaste activa**

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Gemeenschapsgoederen zijn materiële vaste activa waarbij de vervulling van de maatschappelijke dienstverlening minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. De bedrijfsmatige materiële vaste activa zijn materiële vaste activa waarbij de vervulling van de maatschappelijke dienstverlening voldoende ontvangsten genereert om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om die activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

De overige materiële vaste activa zijn materiële vaste activa die worden aangewend om huuropbrengsten, een waardestijging of beide te realiseren en die niet aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen.

De terreinen en gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Terreinen worden niet afgeschreven.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

Terreinen en gebouwen	MAR-code	Afschrijvingsduur
Landbouwgronden	2200100	Geen (*)
Niet bebouwde bouwgronden	2200200	Geen (*)
Gronden van parken, tuinen begraafplaatsen, sport- en speelterreinen	2200300	Geen (*)
Bosgronden en natuurreservaten	2200400	Geen (*)
Gronden van gebouwen	2200500	Geen (*)
Andere terreinen	2200600	Geen (*)
Administratieve gebouwen	2210100	33 jaar (*)
Schoolgebouwen	2210200	33 jaar (*)
Gebouwen voor sport, cultuur en eredienst	2210300	33 jaar (*)
Aankoop van en werken aan gebouwen in uitvoering	2210007	Geen
Andere gebouwen	2210400	33 jaar (*)
Overige zakelijke rechten op onroerende goederen	2230100	Duur van het contract
(*) Buitengewoon onderhoud en af te schrijven beplanting maximum 15 jaar		

De wegen en overige onroerende infrastructuur worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

Herwaarderings zijn niet van toepassing.

Wegen en overige onroerende infrastructuur	MAR-code	Afschrijvingsduur
Grondwerken en verhardingen	2240100	30 jaar (*)
Toebehoren van wegen	2240200	30 jaar (*)
Slijtlaag	2240300	5 jaar
Wegenwerken in uitvoering	2240007	Geen
Voetpaden	2241000	30 jaar (*)
Voetpaden in uitvoering	2241007	Geen
Straatmeubilair en verkeerssignalisatie	2250100	5 jaar
Infrastructuurwerken in uitvoering	2250107	Geen
Waterlopen en waterbekkens	2280600	30 jaar (*)
Riolering	2280400	30 jaar (*)
Waterleidingen	2280300	30 jaar (*)
Andere nutsleidingen	2280200	30 jaar (*)
Openbare verlichting	2280100	30 jaar (*)
Kunstwerken - gemeenschapsgoederen	2280500	30 jaar (*)
(*) Buitengewoon onderhoud en af te schrijven wegbepanting maximum 15 jaar		

Installaties, machines en uitrusting worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

Herwaarderings zijn niet van toepassing.

Installaties, machines en uitrusting	MAR-code	Afschrijvingsduur
Installaties, machines en uitrusting	2300100	10 jaar (*)
(*) Buitengewoon onderhoud maximum 5 jaar		

Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

Herwaarderings zijn niet van toepassing.

Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	MAR-code	Afschrijvingsduur
Bureaumeubilair	2400000	10 jaar
Ander meubilair	2400100	10 jaar
Informaticamaterieel	2410000	5 jaar
Fietsen, brom- en motorfietsen	2430100	5 jaar
Auto's en bestelwagens	2430200	5 jaar (*)
Vrachtwagens	2430300	10 jaar (*)
Ander transportmaterieel	2430400	10 jaar (*)
(*) Buitengewoon onderhoud maximum 5 jaar		

Cultureel erfgoed wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur. Wanneer cultureel erfgoed wordt

verkregen door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet kan bepaald worden, dan wordt dit pro memorie opgenomen in de balans. In deze gevallen bedraagt de aanschaffingswaarde 1 euro (art. 165 van het BVR). Cultureel erfgoed pro memorie gewaardeerd kan geen waardevermindering ondergaan. Herwaarderingen zijn niet van toepassing.

Cultureel erfgoed	MAR-code	Afschrijvingsduur
Roerend erfgoed		Geen

Artikel 9. **Waarderingsregels Rubriek act. II.D.: Immateriële vaste activa**

Immateriële vaste activa	Algemene rekening	Afschrijvingsduur
Plannen van aanleg, urbanisatieplannen, e.a. ...	2140000	5 jaar

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde, vervaardigingsprijs of lijfrente.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding die niet voortvloeit uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (beperkte of onbeperkte gebruiksduur).

Een terugneming van waardeverminderingen kan zich voordoen wanneer op het einde van het financiële boekjaar de boekhoudkundige waarde van het immateriële vaste activa lager is dan de gebruikswaarde.

Herwaarderingen zijn niet van toepassing.

Artikel 10. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.1.b & pas I.B.1.b: Financiële schulden**

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.

Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'; cfr. de tabellen van de betrokken financiële instelling.

Artikel 11. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.1.c & pas I.B.1.c: Diverse schulden uit ruiltransacties**

Schulden uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Artikel 12. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.2 & pas I.B.2: Schulden uit niet-ruiltransacties**

Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

- Artikel 13. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.1.a & pas I.B.1.a: Voorzieningen voor risico's en kosten**
De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.
De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.
Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.
Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.
- Artikel 14. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.3: Overlopende rekeningen van het passief**
Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:
- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)
De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.
- Artikel 15. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.4: Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen**
De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn, cfr. de tabellen van de betreffende kredietinstellingen.
- Artikel 16. **Waarderingsregels Rubriek pas. II: Netto-actief**
De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige netto-actief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.
Investeringsubsidies
De investeringsubsidies worden verrekend over een termijn die overeenkomt met de afschrijvingsduur van de investering waarvoor de subsidie werd toegekend. De jaarlijkse verrekening houdt in dat de verkregen subsidie geleidelijk in opbrengsten wordt genomen en de jaarlijkse afschrijvingen van de overeenkomstige investering op die manier neutraliseert. Zolang een investering in uitvoering is en dus niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringsubsidie nog niet verrekend. .

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Proef- en saldibalans van 1/1/2022 tot 31/12/2022

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
Kostenplaats : Geen			
0120000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	2 464 244,05 €	81 108,13 €	2 383 135,92 €
0130000 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW's	81 108,13 €	81 108,13 €	0,00 €
0130700 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijke	0.00 €	2 222 269,15 €	-2 222 269,15 €
0139000 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten	0.00 €	160 866,77 €	-160 866,77 €
0700000 Gebouwen sport in erfpacht aan agb	2 816 313,20 €	30 640,92 €	2 785 672,28 €
0700100 Gebouwen sport in erfpacht aan agb	30 640,92 €	2 816 313,20 €	-2 785 672,28 €
0920000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	47 644 286,63 €	29 861 788,90 €	17 782 497,73 €
0930000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	29 861 788,90 €	47 644 286,63 €	-17 782 497,73 €
Kostenplaats : Geen	82 898 381,83 €	82 898 381,83 €	0,00 €
Totaal:	82 898 381,83 €	82 898 381,83 €	0,00 €

O.C.M.W. Sint-Pieters-Leeuw Proef- en saldibalans van 1/1/2022 tot 31/12/2022

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
Kostenplaats : Geen			
0320000 Ontvangen zekerheden	928 717,36 €	4 095,70 €	924 621,66 €
0330000 Zekerheidstellers	4 095,70 €	928 717,36 €	-924 621,66 €
0800000 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten	2 936,98 €	1 468,49 €	1 468,49 €
0810000 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten	1 468,49 €	2 936,98 €	-1 468,49 €
0920000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1 037 499,84 €	5 518 428,18 €	-4 480 928,34 €
0930000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	7 593 427,86 €	3 112 499,52 €	4 480 928,34 €
Kostenplaats : Geen	9 568 146,23 €	9 568 146,23 €	0,00 €
Totaal:	9 568 146,23 €	9 568 146,23 €	0,00 €

Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en jaarrekening 2022

Het exploitatieresultaat 2022 bedraagt 5.805.102 euro en is daarmee 3.800.766 euro beter dan geraamd. Dit komt voornamelijk omdat de gerealiseerde ontvangsten hoger lagen dan geraamd (extra ontvangsten van 2,6 miljoen euro). Langs uitgavenzijde stellen we vast dat het geraamde budget voor 98% gerealiseerd werd.

Jaarlijks met de aanpassing van het meerjarenplan wordt een analyse van de ontvangsten en uitgaven gemaakt voor het toekomstige jaar alsook voor het lopend jaar . Deze screening van de ontvangsten en uitgaven heeft tot gevolg dat de grootste wijzigingen al werden opgenomen in het meerjarenplan. Bij de aanpassing eind 2022 werd vooral gekeken of de voorziene budgetten toereikend zouden zijn om de vele prijsstijgingen en loonindexeringen op te vangen, en werd er bijgepast waar nodig. Uit de rekeningcijfers blijkt dat de raming van de uitgaven op dat moment de realiteit goed benaderde. Er zijn met een afwijking van 2% dan ook geen materiële verschillen te verantwoorden.

In de investeringen werd in 2022 een realisatiegraad van 69% behaald, wat zeker de hoogste is sinds jaren. Een aantal grote projecten zijn opgestart en/of opgeleverd (verbouwing De viron – bouw nieuwe sporthal- ...) en zorgen voor de 'hoge' uitvoeringsgraad.

Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Jaarlijks met de aanpassing van het meerjarenplan wordt een grondige analyse van de ontvangsten en uitgaven gemaakt voor het toekomstige jaar alsook voor het lopend jaar . De grondige screening van de ontvangsten en uitgaven heeft tot gevolg dat eventuele uitzonderlijke kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten die een buitengewone invloed op het resultaat konden hebben grotendeels al opgenomen waren in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

GEMEENTE overdracht naar 2023
UITGAVEN

Ramingnr	Code ARK	Omschrijving	over te dragen van 2022 naar 2023
RA301602	2140007	erelonen oud gemeentehuis Vlezenbeek	12 044,73
RA301551	2211407	oud gemeentehuis Vlezenbeek	9 053,31
RA301918	2200000	AK gronden toegankelijk groen	202 396,08
RA302016	2200000	AK gronden onthardingsprojecten	4 584,77
RA301946	2280107	Gemeenteplein Zuun - wisselen functies	75 000,00
RA301557	2140007	erelonen gemeentehuis / landhuis Deviron	0,00
RA302081	2300000	Masten baniervlaggen	0,00
RA301424	2211107	verbouwing gemeentehuis	0,00
RA301425	2211107	brabantpoort (dak , silo's, poorten)	54 799,75
RA301427	2211307	De viron (incl. omgevingsaanleg)	0,00
RA301428	2300000	Inrichting De Viron	123 580,04
RA301429	2300000	aankoop 2 Q-LED outdoor schermen voor gemeentelijke communicatie	0,00
RA301563	2430400	vervanging tractoren	107 352,42
RA301565	2410000	tijdsregistratie	1 838,62
RA301430	2300000	industriële reinigingsmachine openbaar domein	79 470,15
RA301431	2300000	aankoop verdeelkasten 400V voor evenementen	0,00
RA301433	2410000	vervangen serverinfrastructuur	5 010,76
RA301434	2410000	hardware administratie	336 739,50
RA302008	2300000	Preventiebudget - gebouwen	9 221,45
RA301852	2300000	vervanging machines brabantpoort	12 751,16
RA301940	2400000	EPC facilitator	8 557,02
RA301867	2140007	erelonen advies studiebureau	20 000,00
RA301937	2410000	WIFI-4-EU	0,00
RA302173	6640000	Noodhulp Altenahr	0,00
RA301436	2300000	3 verplaatsbare camera's	216 270,31
RA301437	2140007	uitvoeren 7 trajectcontroles	346 977,00
RA302129	2240007	bijzondere onderhoudswerken Pedestraat	37 832,89
RA301573	2140007	erelonen - aanleg fietssnelweg F20 - kanaalroute	0,00
RA301576	2140007	erelonen verbeteren Kreperlaan	0,00

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

RA301585	2240007	aanleg fietssnelweg F20 kanaalroute	5 703,54
RA301587	2140007	erelonen Bergensesteenweg - incl. aansluiting Redevo	48 276,43
RA301451	2240007	vernieuwen fietspad galgstaat- pepingensestwg-europalaan - fase 2	76 026,64
RA301453	2240007	aanleg bgstweg - aansluiting redevco + herinrichting	226 908,90
RA301455	2240007	wegenwerken Fabriekstraat	0,00
RA301458	2240007	fietspaden Vagevuurstraat	119 597,50
RA301461	2240007	asfalteringsplan	162 208,81
RA301462	2240007	onderhoudswerken wegen	116 222,98
RA301463	2241007	voetpadenplan	852 736,06
RA301464	2300000	aankoop 2 gesubsidieerde wachthuisjes	0,00
RA301466	2300000	aankoop 2 fietsboxen	67 401,96
RA301467	2300000	inrichten veilige schoolomgevingen	26 529,61
RA301438	2140007	Verkeersonderzoek vrachtwagenproblematiek Quares	5 329,68
RA302059	2300000	aankoop niet-overdekte fietsrekken	4 245,00
RA302140	2140007	Erelonen Brabantsebaan	13 668,16
RA301590	2140007	erelonen Fabriekstraat	0,00
RA301598	2240007	Aanleg drie fonteinenbrug en ontsluitingswegen fase 1 - fietspad	604 127,92
RA301872	2300000	opfrissing openbaar domein - street art projecten	7 967,00
RA302062	2300000	Online tool dynamische poorten	8 000,00
RA302172	2140007	Bereikbaarheidsadvies N6	50 000,00
RA301653	281100	Volstorting aandelen De Lijn	0,00
RA301581	2140007	mobiliteitsplan	19 580,51
RA302068	2300000	Glascontainer Drogenbos	0,00
RA302069	2300000	Aanpassen deksels moloks	20 341,75
RA301578	2140007	erelonen collector Zuunbeek fase 2 en 3	4 000,00
RA302082	2300000	Straatvuilnisbakken	3 548,00
RA301471	2289007	uitvoeren erosiebestrijdingsplan	24 910,63
RA302064	2300000	Hondenlosloopweide	25 000,00
RA302067	2300000	Wilderveldplein - inrichting	100 000,00
RA302065	2300000	Hondenpoepzuil	6 000,00
RA301472	6640000	Investeringsstoelage hulpverleningszone	221 778,34
RA301473	2140007	Kredieten voor opstellen RUP's + bouwmeester	227 335,76
RA301944	281100	volstorting kapitaal distributienetbeheerder	0,00

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

RA301943	2500000	Schuld voor de overname en nieuwe investeringen	372 879,00
RA301593	2280000	openbare verlichting - LED	300 000,00
RA301999	2140000	erelonen - speelterreinen	2 660,00
RA301474	2300000	speelenterreinen	43 704,05
RA301583	2300000	machines groendienst	5 000,00
RA301577	2289007	onderhoud nutsleidingen	32 157,92
RA301475	2300000	Inrichting bibliotheek aan de sporthal WSC	4 119,00
RA301476	2300000	fablab (3D printer)	4 732,36
RA302077	2300000	Uitrusting Coloma	25 242,76
RA301485	2300000	Winterterras en sanitair Merselborre	2 452,75
RA301477	2300000	7 infoborden	0,00
RA301633	2140007	Erelonen architect Merselborre	3 889,35
RA301657	2140007	archeologisch onderzoek Wilder	1 948,25
RA301488	2300000	Verbeteren voetbalinfrastructuur Negenmanneke	9 448,28
RA302080	2210000	Heraanleg parking sporthal WSC	0,00
RA302078	2280000	Ledverlichting KV Zuun	60 000,00
RA300933	6640000	investeringsubsidie AGB (aandeel gem - subs)	0,00
RA301569	2140007	erelonen voetbalinfrastructuur	2 231,00
RA301647	2300000	aanleg kunstgrasvelden	0,00
RA302011	2140000	Buffering en park WSC - erelonen	27 487,82
RA302141	2210007	Laekelinde - vernieuwen brandcentrale en detectoren	62 720,00
RA301938	2200000	AK grond chirolokalen	120 000,00
RA301858	2300000	aankoop geluidsmeter en weergavetoestel	0,00
RA301859	2300000	aankoop vaatwasser barlokaal laekelinde	0,00
RA301860	2300000	speelwijzer	1 115,41
RA301939	2140007	erelonen jeugdwerkinfrastructuur	113 063,98
RA302072	2300000	Pop-up in kerk Oudenaken	30 000,00
RA301648	2211307	Herstelling wachthuisje kerkhof Ruisbroek	0,00
RA301495	2140007	Erelonen herbestemming kerk Ruisbroek	68 462,43
RA301496	2140007	Erelonen herbestemming kerk Oudenaken	49 218,48
RA301498	2211307	Verbouwen kerk Ruisbroek (incl. buitenaanleg)	12 100,00
RA301501	6640000	investeringsstoelage kerkfabrieken	237 094,52
RA301549	2140007	erelonen St. Pieters- en Pauluskerk - fase III	89 032,00

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

RA301552	2140007	studie mbt herbestemming kerken	4 519,98
RA302144	2210307	Heropbouw kapellekes	0,00
RA301601	2300000	Populiertje	8 141,61
RA301516	2300000	Zonnewering kleuterschool Wegwijzer	7 000,00
RA301515	2300000	wegwijzer - inrichting speelplaats	16 460,24
RA301502	2410000	hardware scholen	26 694,52
RA301503	2211207	Afdak kleuterafdeling Den Top	40 000,00
RA301504	2300000	Puur natuur/Den top - inrichting	14 273,09
RA301509	2140007	erelonen populiertje	0,00
RA301511	2400000	meubilair populiertje	6 655,79
RA301513	2211207	Wegwijzer ramen (aula)	0,00
RA301514	2400000	meubilair wegwijzer	4 884,49
RA301518	2410000	harware -kunstacademie	539,10
RA301517	2211207	kunstacademie : nieuwe stookketel + WC's	0,00
RA302108	2430400	inv. - aankoop schoolbus	0,00
RA302021	2211407	Buurthuis 1601	5 521,03
RA301864	2211407	Verwarming welpennest	1 755,10
RA301857	2300000	Aankoop bedjes	0,00
RA301519	2140007	Architect kinderdagverblijf centrum	14 096,32
RA301599	2210007	Boomhut	6 934,85
RA301524	2300000	aankoop columbaria, grafkelders en urnevelden	0,00
RA301523	2280107	Eerste ingrepen op begraafplaatsen i.f.v. ontwerpplan	172 981,98
RA301588	2140007	beheersplannen kerkhoven	30 876,69
RA301676	2210307	Renovatie wachthuisje kerkhof Vlezenbeek	74 242,80

6 827 262,09

OCMW

UITGAVEN

Ramingnr	Code ARK	Omschrijving	over te dragen van 2022 naar 2023
RA302102	2210007	Vervangingsinvesteringen wzc - algemene delen	37 998,23
RA301412	2300000	WZC - vervangen van deurcilinders naar badgelezers	21 203,55
RA301419	2300000	Vervangingsinvesteringen wzc - machines & uitvoering	25 144,17
RA301416	2210007	WZC - schilderwerkers leefruimten - aanbrengen van kleuraccenten in het kader van huiselijkheid	8 964,00

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

RA302103	2210007	Vervangingsinvesteringen wzc - individuele kamers	41 736,33
RA301408	2210007	herstellingskosten appartement conciërge Van Parys (omvormen tot appartement)	0,00
RA301409	2300000	Oprissing bestaande 15 assistentiewoningen (kookplaten - gordijnrails) + zonnewering voor 7 flats	22 304,15
RA301883	2300000	machines IDC	6 125,95
RA302125	2210007	Buitengewoon onderhoud LDC	0,00
RA301401	2210007	bouw LDC centrum	0,00
RA301402	2210007	Inrichting LDC centrum	0,00
RA302165	2300000	Verfwerken PAV	0,00
RA301400	2140007	Kosten architect bouw LDC	60 000,00
RA302164	2300000	Automatische schuifdeur PAV	0,00
RA302084	2210000	Oprissen noodwoning Kerkstraat	7 000,00
RA301664	2210000	opfrissing Boomkwekerij- en Gieterijstraat	7 925,70
			238 402,08

**GEMEENTE
ONTVANGSTEN**

Ramingnr	Code ARK	Omschrijving	over te dragen van 2022 naar 2023
RA301953	1501000	Subsidie verbouwing Oud gemeentehuis Vlezenbeek	0,00
RA302093	1500000	AK gronden ws-park en Volsembroek - subsidies	0,00
RA302018	4951000	Subsidie natte natuur	20 183,95
RA301950	1501000	Subsidie wachthuisjes (bushokjes)	0,00
RA301608	4951000	Aanleg drie fonteinbrug en ontsluitingswegen fase 1 - fietspad	990 000,00
RA301613	4951000	Subsidie aanleg fietssnelweg F20	100 000,00
RA302098	1500000	Damiaanpark -zuunbeek - subsidies	16 953,00
RA302101	1500000	Subsidie Oudstrijdersstraat - natte natuur	100 000,00
RA302100	1500000	groen blauwe ader zuunbeek	53 210,70
RA302091	1500000	Subsidies Ruysbroekveld	92 083,00
RA302099	1500000	wipweide - subsidies	26 750,00
RA302090	1500000	Damiaanpark + uitbreiding - subsidies	56 429,00
RA302097	1500000	Groenproject vlezenbeek - subsidie	9 343,00
RA302095	1500000	Klimaatplan (GR) - subsidies	0,00
RA301952	1501000	Subsidie opmaak RUP's	35 000,00

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

RA301914	2810000	kapitaalvermindering	0,00
RA301612	4951000	Subsidie openbare verlichting fietsinfrastructuur (snelweg F20 + driefonteinen)	33 500,00
RA302169	4951000	Vlabinvest pastorij	50 000,00
RA301954	1501000	Studie herbestemmingsonderzoek	14 400,00
RA302087	1500000	Subsidie Pop-up in kerk Oudenaken	25 000,00
RA302105	1500000	Subsidie ingroening begraafplaatsen	0,00
			1 622 852,65

OCMW

ONTVANGSTEN

Ramingnr	Code ARK	Omschrijving	over te dragen van 2022 naar 2023
RA301388	4952000	VIPA subsidie	0,00
RA301387	4952000	VIPA subsidie	0,00
RA301390	4951000	Subsidie landschapsinrichting (tuin WZC)	0,00
			0,00

Documentatie

Al de onderstaande documentatie is terug te vinden op het extranet voor de raadsleden :

ODAA : Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies in het meerjarenplan

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw)
OCMW Sint-Pieters-Leeuw (Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw)

	2022
Totaal	9.770.886,00
BD000002: Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan	1.000,00
AP000003: Armoede in brede zin maximaal bestrijden	1.000,00
AC000078: Andere prioritaire acties ter realisatie van armoedebestrijding	1.000,00
RA300735: HVK : startpremie beginnende onthaalouders Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Integratiedienst	1.000,00
BD000004: Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.	726.180,00
AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen	726.180,00
AC000177: Andere prioritaire acties ter realisatie van het uitbouwen en ondersteunen van het vrijetijdsaanbod	726.180,00
RA300585: toelage peva Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	307.500,00
RA300604: toelage AGB Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Sportdienst	0,00
RA301665: Toelage AGB Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Sportdienst	418.680,00
BD000005: Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid	4.134.215,00
AP000012: Veiligheid en integrale handhaving	4.134.215,00
AC000182: Andere prioritaire acties ter realisatie van veiligheid en integrale handhaving	4.134.215,00
RA300528: dotatie politiezone Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	4.134.215,00
RA300529: doorfacturatie personeelskosten Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	0,00
BD000006: Overig beleid	4.909.491,00
AP000001: Overig beleid	4.909.491,00
AC000002: Leningslasten	2.903.693,00
RA300933: investeringsubsidie AGB (aandeel gem - subs) Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	2.903.693,00

			2022
AC000154: investeringen overig beleid			40.788,00
RA301472: Investeringsstoelage hulpverleningszone	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	0,00
RA301501: investeringsstoelage kerkfabrieken	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	20.788,00
RA302151: Investeringsstoelage politiezone	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	0,00
RA302173: Noodhulp Altenahr	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	20.000,00
AC000159: subsidies en toelagen			1.952.010,00
RA300476: toelage hulp buitenland,11.11.11	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	9.400,00
RA300518: subsidies i.h.k.v. wateroverlast	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	5.000,00
RA300530: toelage brandweer	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	1.452.518,00
RA300545: toelage handelsverenigingen	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	1.875,00
RA300563: strategisch project Zennevallei, in transitie naar een veerkrachtige ruimte	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Technische diensten	27.294,00
RA300564: lidgeld Webra	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	8.500,00
RA300586: subsidie culturele verenigingen	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	25.000,00
RA300617: 25jarig bestaan sportvereniging	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Sportdienst	500,00
RA300620: Subsidiëring van erkende sportverenigingen cfr. het subsidiereglement	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	68.775,00
RA300621: nutsverbuik voetbal	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	14.036,00
RA300646: subsidies jeugdwerk	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	44.000,00
RA300654: exploitatietoelagen kerkfabrieken	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	31.070,00

			2022
RA300700: toelage K&G en bloedgevers	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	2.500,00
RA300703: toelage aan instellingen voor gehandicapten	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	5.000,00
RA300704: Leeuwse zorgpremie	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	53.075,00
RA300705: toelage gezinsbond	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	2.500,00
RA300737: geboortepremies	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	12.000,00
RA300745: subsidies seniorenbonden	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	15.000,00
RA300772: toelage vriendenkring scholen	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	50.000,00
RA301765: Leeuwebon	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00
RA301767: corona-subsidies	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	75.000,00
RA301898: Werk maken van een klimaatbestendig Pajottenland	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	6.967,00
RA302052: IGS Zennevallei Hergist	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	42.000,00
RA302106: Toelage Rode Kruis - overstromingen Wallonië - noodhulp	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00
RA302178: 75jarig bestaan jeugdvereniging	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00
AC000163: overig beleid - welzijn			9.500,00
RA300750: preventieve gezondheidsacties (o.a. dementievriendelijke gemeente)	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	3.000,00
RA301849: Toelage Eerstelijnszorg	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	6.500,00
AC000164: overig beleid - vrije tijd			3.500,00
RA300559: lidgeld kanaaltochten	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Toerisme	3.500,00

	2022
Totaal investeringssubsidies	2.944.481,00
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	2.944.481,00
Totaal werkingsubsidies	6.826.405,00
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	6.826.405,00
Totaal subsidies	9.770.886,00

	2022
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	9.770.886,00
Totaal subsidies	9.770.886,00



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2022

Jaarvolgnummers: JR Budg. 147424 Alg. 4222112336

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Beleidsdomein: 00 algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 interne zaken

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0790 Erediensten

Beleidsdomein: 02 burger, welzijn en ondernemen

- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen

Beleidsdomein: 03 vrije tijd

- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum

- BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0705 Gemeenschapscentrum
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0711 Openluchtrecreatie
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0721 Archeologie
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0749 Overig sportbeleid
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsdomein: 04 grondgebiedzaken

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0622 Woonwagenterreinen
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0660 Communicatievoorzieningen
- BV0670 Straatverlichting
- BV0680 Groene ruimte
- BV0690 Overige nutsvoorzieningen
- BV0990 Begraafplaatsen
- BV0991 Crematoria
- BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 05 kinderopvang en onderwijs

- BV0800 Gewoon basisonderwijs
- BV0814 Leren en werken
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs

- BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
- BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
- BV0945 Kinderopvang

Beleidsdomein: 06 maatschappelijke dienstverlening

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie

Beleidsdomein: 07 ouderenzorg

- BV0943 Gezinshulp
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

Verbonden entiteiten

Verbonden entiteiten zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtsreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten.

Verbonden entiteiten van de gemeente en het O.C.M.W. Sint-Pieters-Leeuw:

Politiezone Zennevallei
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West
AGB Sint-Pieters-Leeuw
PEVA Cultuurcentrum Coloma vzw
Kerfabriek Sint-Pieter
Kerfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw
Kerfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen
Kerfabriek Sint Stefaan
Kerfabriek Sint-Laurentius, Sint-Pieter in Banden
Kerfabriek Sint-Lutgardis
3Wplus
Bedrijvencentrum Zennevallei
Cipal
Dijle- en Zennebekken
Eerstelijnszone Zennevallei
Gecoro
Gewestelijke huisvesting
Haviland
Havicrem
De lijn
Intradura
Iverlek
IGS Regionaal Tewerkstellingsbeleid Zuidwest Rand
IGS Woonbeleid Zennevallei
ILV wijk-werken Reg. Tewerkst. Zuidwest Rand
GBS Leeuw (gemeentelijke basisscholen Leeuw)
Interlokale Vereniging IT-Punt
Interlokale Vereniging Lokale Gezondheidspreventiewerking
Kanaaltochten Brabant vzw
Logo Zenneland vzw
Lokaal Overlegplatform
Netwerken Geestelijke Gezondheidszorg SaVHA
OFP Prolocus
OVSG
Pajottenland+
Provinciale woonwagencentra
PWA
Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei
Riobra
SVK Webra vzw
Toerisme Vlaams-Brabant vzw
Uitpasregio Sint-Pieters-Leeuw
Vaccinatiecentra Zennevallei
Vervoerregio Vlaamse Rand
VVSG
Woonmaatschappij Halle-Vilvoorde-Zuid
Woonpunt Zennevallei

Zefier
Zender
Zennevallei Hergist
poolstok
De watergroep
Ethiasco
Zuidkant
Welzijnskoepel
TMVS

Jaarlijkse personeelsinzet 2022

omschrijving hoedanigheid	schaal niveau	voltijds equivalenten
Vastbenoemden	A	29,80
Vastbenoemden	B	13,65
Vastbenoemden	C	25,81
Vastbenoemden	D	2,00
Vastbenoemden	CAT 14	2,30
Vastbenoemden	CAT 15	0,70
Vastbenoemden	CAT 16	1,80
Vastbenoemden	CAT 17	1,80
Tijdelijken en contractuelen	A	2,00
Tijdelijken en contractuelen	B	43,95
Tijdelijken en contractuelen	C	40,17
Tijdelijken en contractuelen	D	72,31
Tijdelijken en contractuelen	E	38,06
Tijdelijken en contractuelen	CAT 10	1,00
Tijdelijken en contractuelen	CAT 11	10,20
Tijdelijken en contractuelen	CAT 12	2,30
Tijdelijken en contractuelen	CAT 13	0,80
Tijdelijken en contractuelen	CAT 14	6,05
Tijdelijken en contractuelen	CAT 15	2,50
Tijdelijken en contractuelen	CAT 200	18,60
Tijdelijken en contractuelen	CAT 4	7,15
Tijdelijken en contractuelen	CAT 5	9,40
Tijdelijken en contractuelen	CAT 7	2,40
Tijdelijken en contractuelen	CAT 8	3,90
Tijdelijken en contractuelen	CAT11BIS	23,95
	Totaal	362,60

Omschrijving ARK	Transactiekrediet 2022	Totaal opbrengst 2022
Aanvullende belasting op de personenbelasting	10 930 755,28	10 867 471,03
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10 422 738,80	10 242 452,12
Jaarlijkse huisvuilbelasting	730 000,00	735 936,03
Motorrijtuigen	455 533,15	428 517,96
Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	300 000,00	331 943,96
Verblijfsbelasting	235 000,00	178 026,92
Bouwen	170 000,00	55 275,50
Niet-bebouwde gronden	75 000,00	75 761,25
Leegstaande woningen en gebouwen	130 000,00	100 500,00
Tweede verblijven	36 000,00	39 000,00
Exploitatie hinderlijke inrichtingen	25 000,00	20 010,00
Reclameborden	39 000,00	39 000,00
Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	15 000,00	6 528,80
Benzine-, olie- persdrukpompen	25 000,00	26 000,00
Automatische verdelers	10 500,00	12 000,00
Ontbreken van parkeerplaatsen - cfr. gemeentereglement 30062016	15 000,00	7 500,00
Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	3 000,00	2 298,34
verhaalbelasting voetpaden	2 000,00	871,28
Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	0,00	375,00
Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	10 000,00	13,42

16	2023_RMW_0004 9	OCMW - Aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC van de lokale en provinciale besturen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249

Financiële informatie

Financiële informatie

De kredieten van het OCMW maken deel uit van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 17 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Viviane De Gieter; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters

- 11 onthouding(en): Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman; Ann Verheyen

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt haar eigen deel in aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025, zoals opgenomen in de beslissing, goed.

Bijlagen

- dossier-682-bundle (2).pdf

AANPASSING 5
VAN HET
MEERJARENPLAN
2020-2025
(GR juni 2023)



financiële nota



M1: Financieel doelstellingenplan

2020-2025

Journalvolnummers: 79834

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000001:Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	472.232	556.997	628.360	760.000	760.700	761.414
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-472.232	-556.997	-628.360	-760.000	-760.700	-761.414
Investing						
Uitgave	353.049	418.537	238.015	581.750	40.000	40.000
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-353.049	-418.537	-238.015	-581.750	-40.000	-40.000
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002:Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	2.255.228	2.513.697	2.890.679	3.351.809	3.273.823	3.339.299
Ontvangst	3.500.999	3.905.676	4.577.937	4.431.774	4.596.035	4.635.395
Saldo	1.245.771	1.391.979	1.687.258	1.079.965	1.322.212	1.296.096
Investing						
Uitgave	3.326	192.370	21.076	6.469.096	5.000.000	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.326	-192.370	-21.076	-6.469.096	-5.000.000	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003:Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	633.838	880.876	904.091	1.204.214	1.238.951	1.273.452
Ontvangst	4.640	5.440	0	47.208	6.120	6.242
Saldo	-629.198	-875.436	-904.091	-1.157.006	-1.232.831	-1.267.210
Investering						
Uitgave	4.473.197	1.357.547	1.904.921	9.100.262	6.702.518	827.879
Ontvangst	0	582.100	0	420.184	0	0
Saldo	-4.473.197	-775.447	-1.904.921	-8.680.078	-6.702.518	-827.879
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004:Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	1.122.215	1.313.460	1.857.125	2.138.206	2.198.728	2.196.723
Ontvangst	1.218.336	1.646.297	1.918.701	1.695.890	1.991.908	2.027.464
Saldo	96.121	332.837	61.576	-442.316	-206.821	-169.259
Investering						
Uitgave	150.511	28.464	5.056.639	1.151.092	580.000	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-150.511	-28.464	-5.056.639	-1.151.092	-580.000	0
Financiering						

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005:Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	3.921.980	4.120.011	4.548.724	4.554.883	4.641.175	4.577.913
Ontvangst	151.030	110.372	443.553	600.000	612.000	624.240
Saldo	-3.770.950	-4.009.640	-4.105.171	-3.954.883	-4.029.175	-3.953.673
Investering						
Uitgave	3.623	10.979	31.150	643.247	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.623	-10.979	-31.150	-643.247	0	0
Financiering						

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	34.717.842	36.537.294	39.895.189	45.140.563	46.460.516	47.741.073
Ontvangst	47.785.518	47.331.174	49.589.081	53.220.557	53.404.183	54.822.651
Saldo	13.067.676	10.793.880	9.693.891	8.079.994	6.943.667	7.081.578
Investering						
Uitgave	3.854.889	7.237.158	7.218.685	14.791.821	2.687.430	2.490.241
Ontvangst	3.874.581	861.209	969.918	7.760.126	1.121.605	821.605
Saldo	19.692	-6.375.949	-6.248.766	-7.031.695	-1.565.825	-1.668.636
Financiering						
Uitgave	3.801.110	3.303.883	2.719.574	2.453.324	2.496.685	2.845.118
Ontvangst	1.819.316	585.241	276.156	21.398.014	14.409.143	2.909.751
Saldo	-1.981.794	-2.718.642	-2.443.418	18.944.690	11.912.458	64.633

Totaal

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	43.123.334	45.922.335	50.724.169	57.149.676	58.573.893	59.889.875
Ontvangst	52.660.524	52.998.959	56.529.272	59.995.429	60.610.245	62.115.993
Saldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	2.845.753	2.036.352	2.226.118
Investering						
Uitgave	8.838.595	9.245.056	14.470.485	32.737.269	15.009.948	3.358.120
Ontvangst	3.874.581	1.443.309	969.918	8.180.310	1.121.605	821.605
Saldo	-4.964.014	-7.801.747	-13.500.567	-24.556.960	-13.888.343	-2.536.515
Financiering						
Uitgave	3.801.110	3.303.883	2.719.574	2.453.324	2.496.685	2.845.118
Ontvangst	1.819.316	585.241	276.156	21.398.014	14.409.143	2.909.751
Saldo	-1.981.794	-2.718.642	-2.443.418	18.944.690	11.912.458	64.633



M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Journalvolnummers: 79834

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	2.845.753	2.036.352	2.226.118
a. Ontvangsten	52.660.524	52.998.959	56.529.272	59.995.429	60.610.245	62.115.993
b. Uitgaven	43.123.334	45.922.335	50.724.169	57.149.676	58.573.893	59.889.875
II. Investeringsaldo	-4.964.014	-7.801.747	-13.500.567	-24.556.960	-13.888.343	-2.536.515
a. Ontvangsten	3.874.581	1.443.309	969.918	8.180.310	1.121.605	821.605
b. Uitgaven	8.838.595	9.245.056	14.470.485	32.737.269	15.009.948	3.358.120
III. Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	-725.123	-7.695.464	-21.711.207	-11.851.991	-310.396
IV. Financieringsaldo	-1.981.794	-2.718.642	-2.443.418	18.944.690	11.912.458	64.633
a. Ontvangsten	1.819.316	585.241	276.156	21.398.014	14.409.143	2.909.751
b. Uitgaven	3.801.110	3.303.883	2.719.574	2.453.324	2.496.685	2.845.118
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	-3.443.765	-10.138.883	-2.766.516	60.467	-245.763
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14.153.954	16.745.335	13.301.569	3.162.687	396.171	456.637
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	14.153.954	16.745.335	13.301.569	3.162.687	396.171	456.637
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	16.745.335	13.301.570	3.162.687	396.171	456.637	210.874
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	16.745.335	13.301.570	3.162.687	396.171	456.637	210.874

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	2.845.753	2.036.352	2.226.118
II. Netto periodieke aflossingen	2.804.592	2.637.547	2.049.562	1.556.712	1.818.944	2.166.769
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.223.324	2.496.685	2.845.118
b. Periodieke terugvordering leningen	666.518	666.336	666.928	666.612	677.741	678.349
IV. Autofinancieringsmarge	6.732.597	4.439.077	3.755.540	1.289.041	217.408	59.349

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	6.732.597	4.439.077	3.755.540	1.289.041	217.408	59.349
II. Correctie op de periodieke aflossingen	882.411	850.576	487.720	193.323	-1.064.041	-1.664.462
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.223.324	2.496.685	2.845.118
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.588.699	2.453.306	2.228.770	2.030.002	3.560.726	4.509.581
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	7.615.008	5.289.653	4.243.261	1.482.364	-846.633	-1.605.113

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	16.745.335	13.301.570	3.162.687	396.171	456.637	210.874
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	30.082	47.201	33.157	66.161	89.533	114.811
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	16.775.417	13.348.771	3.195.844	462.332	546.171	325.685
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.732.597	4.439.077	3.755.540	1.289.041	217.408	59.349
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	2.157	19.553	2.674	33.004	23.372	25.277
Totale Autofinancieringsmarge	6.734.755	4.458.630	3.758.214	1.322.045	240.780	84.627
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	7.615.008	5.289.653	4.243.261	1.482.364	-846.633	-1.605.113
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	7.764	20.563	6.091	30.811	16.683	21.927
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	7.622.772	5.310.216	4.249.351	1.513.174	-829.950	-1.583.186

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

AGB Sint-Pieters-Leeuw: MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 1902

AGB Sint-Pieters-Leeuw: MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 1902



M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journalvolnummers: 79834

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	2023	
	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente		
Exploitatie	40.671.778	48.886.964
Investerings	29.167.993	7.054.563
Financiering	1.422.501	21.398.014
Leningen en leasings	1.192.501	21.357.373
Toegestane leningen en betalingsuitstel	230.000	40.641
- OCMW		
Exploitatie	16.477.898	11.108.465
Investerings	3.569.276	1.125.747
Financiering	1.030.823	0
Leningen en leasings	1.030.823	0

Toelichting

alle documenten zijn te raadplegen op het extranet voor de raadsleden



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Journalvolnummers: 79834

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	1.183.321	1.131.767	1.031.959	1.052.896	1.735.083	2.158.857
Ontvangsten	35.405.817	34.659.421	36.207.232	40.770.207	41.359.534	42.567.576
Saldo	34.222.496	33.527.655	35.175.273	39.717.311	39.624.451	40.408.720
Investerings						
Uitgaven	638.732	448.015	1.346.525	1.608.079	0	25.000
Ontvangsten	787.231	291.508	10.000	1.770.184	0	0
Saldo	148.499	-156.507	-1.336.525	162.105	0	-25.000
Financiering						
Uitgaven	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.223.324	2.496.685	2.845.118
Ontvangsten	1.790.988	557.487	244.978	21.369.920	14.369.391	2.869.841
Saldo	-1.680.122	-2.746.396	-2.471.512	19.146.595	11.872.706	24.723
interne zaken						
Exploitatie						
Uitgaven	10.007.711	10.485.724	11.712.296	13.707.771	14.031.152	14.425.651
Ontvangsten	658.694	941.105	833.308	773.216	634.684	646.749
Saldo	-9.349.018	-9.544.619	-10.878.988	-12.934.555	-13.396.468	-13.778.902
Investerings						
Uitgaven	618.535	942.416	5.649.078	8.068.084	5.002.334	1.562.260
Ontvangsten	30.532	20.088	20.661	3.133.306	0	0
Saldo	-588.003	-922.328	-5.628.417	-4.934.778	-5.002.334	-1.562.260
burger, welzijn en ondernemen						
Exploitatie						
Uitgaven	6.899.433	7.216.221	7.898.625	8.476.137	8.719.380	8.665.017
Ontvangsten	318.247	320.489	749.017	926.020	944.190	962.968
Saldo	-6.581.186	-6.895.732	-7.149.608	-7.550.117	-7.775.190	-7.702.048
Investerings						
Uitgaven	213.570	237.958	265.885	998.538	441.850	613.231
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-213.570	-237.958	-265.885	-998.538	-441.850	-613.231

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
vrije tijd						
Exploitatie						
Uitgaven	2.825.942	3.211.421	3.873.375	4.507.186	4.609.654	4.652.736
Ontvangsten	132.852	264.230	345.370	346.647	349.026	351.577
Saldo	-2.693.090	-2.947.190	-3.528.005	-4.160.539	-4.260.628	-4.301.159
Investerings						
Uitgaven	515.837	3.144.254	3.421.345	3.220.451	2.275.000	0
Ontvangsten	0	0	0	207.409	0	0
Saldo	-515.837	-3.144.254	-3.421.345	-3.013.042	-2.275.000	0
Financiering						
Uitgaven	90.000	0	0	230.000	0	0
Ontvangsten	28.328	27.754	27.940	28.095	39.752	39.910
Saldo	-61.672	27.754	27.940	-201.905	39.752	39.910
grondgebiedzaken						
Exploitatie						
Uitgaven	6.212.311	6.641.516	6.861.309	7.985.138	8.232.768	8.362.700
Ontvangsten	2.576.636	2.342.406	2.175.543	1.557.817	1.526.630	1.537.586
Saldo	-3.635.675	-4.299.110	-4.685.766	-6.427.321	-6.706.138	-6.825.114
Investerings						
Uitgaven	6.294.152	3.866.688	2.954.732	11.246.369	1.810.764	1.082.629
Ontvangsten	1.677.058	505.814	227.195	2.123.903	495.634	195.634
Saldo	-4.617.094	-3.360.875	-2.727.537	-9.122.466	-1.315.130	-886.995
kinderopvang en onderwijs						
Exploitatie						
Uitgaven	5.531.727	5.741.175	6.084.049	6.350.592	6.367.769	6.438.452
Ontvangsten	5.072.417	5.458.759	5.561.000	5.421.610	5.474.175	5.527.915
Saldo	-459.310	-282.416	-523.049	-928.982	-893.595	-910.537
Investerings						
Uitgaven	380.279	320.455	671.911	4.020.952	430.000	25.000
Ontvangsten	744.485	0	0	132.086	0	0
Saldo	364.206	-320.455	-671.911	-3.888.866	-430.000	-25.000
maatschappelijke dienstverlening						
Exploitatie						
Uitgaven	4.368.240	4.802.906	5.548.074	6.560.515	6.317.748	6.450.514
Ontvangsten	2.036.088	2.432.977	2.830.747	2.711.422	2.519.970	2.570.109
Saldo	-2.332.152	-2.369.930	-2.717.327	-3.849.093	-3.797.778	-3.880.405
Investerings						
Uitgaven	6.192	29.304	11.673	30.447	0	0
Ontvangsten	0	0	86.163	0	0	0
Saldo	-6.192	-29.304	74.490	-30.447	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	240.000	0	3.084	0	0	0
Ontvangsten	0	0	3.239	0	0	0
Saldo	-240.000	0	154	0	0	0
ouderenzorg						
Exploitatie						
Uitgaven	6.094.650	6.691.605	7.714.484	8.509.441	8.560.338	8.735.948
Ontvangsten	6.459.773	6.579.572	7.827.056	7.488.490	7.802.036	7.951.512
Saldo	365.123	-112.034	112.572	-1.020.951	-758.302	-784.436
Investerings						
Uitgaven	171.298	255.966	149.336	3.544.350	5.050.000	50.000
Ontvangsten	635.275	625.900	625.900	813.422	625.971	625.971
Saldo	463.977	369.934	476.564	-2.730.928	-4.424.029	575.971



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2025

Journalvolnummers: 79834

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatie-uitgaven						
A. Operationele uitgaven	42.072.640	44.940.579	49.829.452	56.165.982	56.877.927	57.770.917
1. Goederen en diensten	10.550.773	11.666.487	12.805.567	15.267.022	15.055.103	15.239.969
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	23.809.653	24.864.599	27.487.789	30.988.924	32.081.954	32.797.243
a. Politiek personeel	605.505	624.164	708.774	689.929	710.627	724.840
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.587.189	6.567.170	7.191.329	7.736.393	8.069.572	8.331.763
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.679.704	13.761.156	15.540.327	18.210.122	18.933.392	19.357.540
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	88.044	83.646	62.069	41.410	42.652	43.505
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000	2.782.000
f. Andere personeelskosten	877.587	813.196	953.045	1.207.596	1.212.593	1.219.855
g. Pensioenen	189.623	233.266	250.245	321.474	331.118	337.740
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.674.822	1.950.232	2.421.694	2.709.502	2.401.590	2.449.622
4. Toegestane werkingsubsidies	5.991.051	6.444.973	7.073.855	7.121.432	7.289.044	7.232.844
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	296.808	316.518	692.272	777.000	787.360	797.927
- aan de politiezone	3.803.275	4.026.043	4.134.215	3.907.657	3.986.182	3.909.820
- aan de hulpverleningszone	1.294.020	1.407.301	1.452.518	1.708.514	1.738.238	1.773.002
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	3.873	0	8.213	66.272	87.654	45.766
- aan besturen van de eredienst	44.551	40.832	31.070	37.122	62.626	68.666
- aan andere begunstigden	548.525	654.278	755.568	624.867	626.985	637.661
5. Andere operationele uitgaven	46.341	14.287	40.547	79.102	50.235	51.240
B. Financiële uitgaven	1.050.694	981.756	894.717	983.694	1.695.966	2.118.957
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.047.675	962.587	884.923	982.294	1.694.385	2.117.345
- aan financiële instellingen	1.033.611	948.348	871.798	982.294	1.694.385	2.117.345
- aan andere entiteiten	14.064	14.238	13.126	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	3.020	19.170	9.794	1.400	1.581	1.613
II. Exploitatieontvangsten						
A. Operationele ontvangsten	51.134.147	51.436.505	55.505.413	59.022.103	59.637.273	61.143.392
1. Ontvangsten uit de werking	7.206.638	7.320.217	8.577.162	8.851.924	9.192.892	9.370.340
2. Fiscale ontvangsten en boetes	25.354.004	24.477.545	25.126.762	29.509.702	29.633.900	30.441.812
a. Aanvullende belastingen	21.624.373	21.098.648	21.538.830	25.481.282	25.524.912	26.250.644

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.544.556	10.614.133	10.242.452	11.317.593	12.336.176	12.382.900
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.624.499	10.018.692	10.867.471	13.666.063	12.671.505	13.340.169
- Andere aanvullende belastingen	455.318	465.823	428.906	497.626	517.231	527.575
b. Andere belastingen en boetes	3.729.631	3.378.897	3.587.932	4.028.420	4.108.988	4.191.168
3. Werkingsubsidies	17.137.330	18.172.406	20.264.176	19.802.975	19.939.871	20.445.667
a. Algemene werkingssubsidies	9.682.828	9.755.958	10.905.159	11.276.134	11.742.254	12.143.406
- Gemeentefonds	7.350.858	8.053.115	8.578.435	8.578.429	8.821.743	9.096.047
- Andere algemene werkingssubsidies	2.331.970	1.702.844	2.326.725	2.697.705	2.920.511	3.047.360
- van de federale overheid	0	2.627	7.654	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.331.970	1.700.217	2.319.070	2.697.705	2.920.511	3.047.360
b. Specifieke werkingssubsidies	7.454.502	8.416.448	9.359.017	8.526.841	8.197.617	8.302.261
- van de federale overheid	1.574.645	2.143.393	2.738.758	2.014.083	2.054.364	2.095.452
- van de Vlaamse overheid	5.188.797	5.951.307	6.207.309	6.263.528	5.892.707	5.954.921
- van de provincie	17.400	0	20.851	0	0	0
- van andere entiteiten	673.659	321.748	392.098	249.230	250.546	251.888
4. Recuperatie individuele hulpverlening	115.255	168.795	155.289	102.970	105.029	107.130
5. Andere operationele ontvangsten	1.320.919	1.297.541	1.382.024	754.533	765.580	778.443
B. Financiële ontvangsten	1.526.377	1.562.454	1.023.859	973.326	972.972	972.601
III. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	2.845.753	2.036.352	2.226.118

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	980.096	3.523	551	1.000	1.000	1.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	1.773	551	1.000	1.000	1.000
4. Andere financiële vaste activa	496	1.750	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	10.703.131	29.106.368	13.888.208	2.547.879
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	10.703.131	29.106.368	13.888.208	2.547.879
a. Terreinen en gebouwen	1.407.549	905.066	6.096.683	14.297.476	9.932.194	1.395.000
b. Wegen en andere infrastructuur	3.406.736	2.756.436	2.505.950	9.389.476	1.358.135	655.000
c. Roerende goederen	1.080.706	2.461.554	1.870.076	4.673.657	2.225.000	125.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	230.421	745.758	372.879	372.879
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	263.037	711.998	604.564	2.709.540	663.890	181.010
D. Toegestane investeringsubsidies	221.774	1.909.305	3.162.239	920.362	456.850	628.231
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	1.696.307	2.903.693	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	209.947	212.998	217.758	415.803	223.709	227.289
- aan besturen van de eredienst	11.828	0	20.788	294.595	15.000	15.000
- aan andere begunstigden	0	0	20.000	209.964	218.141	385.942

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	72.642	81.633	81.633	81.634	81.634	81.634
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	72.642	81.633	81.633	81.634	81.634	81.634
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.966.147	73.279	5.661	2.950.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.306.147	42.441	0	2.700.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	42.441	0	2.700.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	1.306.147	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	660.000	30.838	5.661	250.000	0	0
a. Onroerende goederen	660.000	19.250	0	250.000	0	0
b. Roerende goederen	0	11.588	5.661	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	1.835.792	1.288.397	882.624	5.148.676	1.039.971	739.971
- van de Vlaamse overheid	87.500	881.272	750.165	2.184.992	1.039.971	739.971
- van de provincie	57.878	398.625	51.297	283.500	0	0
- van andere entiteiten	1.690.414	8.500	81.163	2.680.184	0	0
III. Investeringsaldo	-4.964.014	-7.801.747	-13.500.567	-24.556.960	-13.888.343	-2.536.515

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	-725.123	-7.695.464	-21.711.207	-11.851.991	-310.396

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.223.324	2.496.685	2.845.118
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.223.324	2.496.685	2.845.118
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	330.000	0	3.084	230.000	0	0
1. Toegestane leningen	330.000	0	3.084	230.000	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	90.000	0	0	230.000	0	0
- aan andere begunstigden	240.000	0	3.084	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	1.778.698	497.175	231.890	21.357.373	14.357.373	2.857.373
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	21.000.000	14.000.000	2.500.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1.778.698	497.175	231.890	357.373	357.373	357.373
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	40.618	40.436	44.267	40.641	51.770	52.378
1. Terugvordering van toegestane leningen	40.618	40.436	44.267	40.641	51.770	52.378
a. Periodieke terugvorderingen	40.618	40.436	41.028	40.641	51.770	52.378
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	3.239	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	47.630	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-1.981.794	-2.718.642	-2.443.418	18.944.690	11.912.458	64.633

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	-3.443.765	-10.138.883	-2.766.516	60.467	-245.763



T3: Investeringsproject

2020-2025

Journalvolnummers: 79834

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

PRIO 10: uitbreiden en verbeteren van de schoolinfrastructuur

AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	41.339	0	692.500	0	733.839
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	41.339	0	692.500	0	733.839

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	33.839	7.500	287.500	405.000	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	33.839	7.500	287.500	405.000	0

PRIO 11: Cameraplan

AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	42.730	0	216.270	0	259.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	42.730	0	216.270	0	259.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	42.730	0	216.270	0	259.000
c. Roerende goederen	0	42.730	0	216.270	0	259.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.623	10.979	28.127	0	216.270	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.623	10.979	28.127	0	216.270	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.623	10.979	28.127	0	216.270	0	0
c. Roerende goederen	3.623	10.979	28.127	0	216.270	0	0

PRIO 12: Verleiding

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.185.893	0	1.491.516	0	4.677.409
A. Investerings in financiële vaste activa	0	979.600	0	0	0	979.600
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	979.600	0	0	0	979.600
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.206.293	0	1.491.516	0	3.697.809
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.206.293	0	1.491.516	0	3.697.809
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	2.206.293	0	1.491.516	0	3.697.809

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.458.298	497.175	230.421	0	745.758	372.879	372.879
A. Investerings in financiële vaste activa	979.600	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	1.478.698	497.175	230.421	0	745.758	372.879	372.879
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.478.698	497.175	230.421	0	745.758	372.879	372.879
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	230.421	0	745.758	372.879	372.879

PRIO 13: WIFI 4 EU

AP000002: inzetten op digitalisatie

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	20.916	0	0	0	20.916
B. Investerings in materiële vaste activa	0	20.916	0	0	0	20.916
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	20.916	0	0	0	20.916
c. Roerende goederen	0	20.916	0	0	0	20.916

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	20.916	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	20.916	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	20.916	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	20.916	0	0	0	0

PRIO 14: energiezuiniger en klimaatneutraal maken van gemeentelijke gebouwen

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	29.891	0	8.557	0	38.449
B. Investerings in materiële vaste activa	0	26.443	0	8.557	0	35.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	26.443	0	8.557	0	35.000
c. Roerende goederen	0	26.443	0	8.557	0	35.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	3.449

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	3.449	26.443	0	8.557	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	26.443	0	8.557	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	26.443	0	8.557	0	0
c. Roerende goederen	0	0	26.443	0	8.557	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	0	0

PRIO 15: aanpassen mobiliteit en omgeving

AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	100.000	0	100.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	100.000	0	100.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	100.000	0	100.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	75.000	0	25.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	75.000	0	25.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	75.000	0	25.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	75.000	0	25.000

PRIO 2: uitbreiden en verbeteren infrastructuur voor ouderen

AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	607.311	0	7.402.689	0	8.010.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	607.311	0	7.342.689	0	7.950.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	607.311	0	7.342.689	0	7.950.000
a. Terreinen en gebouwen	0	607.311	0	7.342.689	0	7.950.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	60.000	0	60.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	607.311	2.402.689	5.000.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	607.311	2.342.689	5.000.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	607.311	2.342.689	5.000.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	607.311	2.342.689	5.000.000	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	60.000	0	0

**PRIO 3: uitbreiden kinderopvang door bouw van een nieuw kinderdagverblijf
AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	641.347	0	3.031.195	0	3.672.542
B. Investerings in materiële vaste activa	0	404.874	0	2.910.126	0	3.315.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	404.874	0	2.910.126	0	3.315.000
a. Terreinen en gebouwen	0	404.874	0	2.835.126	0	3.240.000
c. Roerende goederen	0	0	0	75.000	0	75.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	236.473	0	121.069	0	357.542

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	192.370	21.076	427.901	3.031.195	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	404.874	2.910.126	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	404.874	2.910.126	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	404.874	2.835.126	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	75.000	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	192.370	21.076	23.027	121.069	0	0

PRIO 4: erosiebeheer
AP000008: water beheersen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.444.059	0	631.891	0	2.075.951
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.444.059	0	631.891	0	2.075.951
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.444.059	0	631.891	0	2.075.951
a. Terreinen en gebouwen	0	1.364.120	0	456.981	0	1.821.101
b. Wegen en andere infrastructuur	0	79.939	0	174.911	0	254.850
II. ONTVANGSTEN	0	329.816	0	320.184	0	650.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	329.816	0	320.184	0	650.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.410	94.239	1.346.409	0	531.891	50.000	50.000
B. Investerings in materiële vaste activa	3.410	94.239	1.346.409	0	531.891	50.000	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.410	94.239	1.346.409	0	531.891	50.000	50.000
a. Terreinen en gebouwen	0	52.800	1.311.320	0	456.981	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	3.410	41.439	35.089	0	74.911	50.000	50.000
II. ONTVANGSTEN	0	229.816	0	100.000	320.184	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	229.816	0	100.000	320.184	0	0

PRIO 6: uitbreiding en vernieuwing van de fietspaden

AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	12.513	0	1.319.598	0	1.332.111
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.513	0	1.319.598	0	1.332.111
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.513	0	1.319.598	0	1.332.111
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.513	0	1.319.598	0	1.332.111

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	12.111	403	0	1.319.598	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.111	403	0	1.319.598	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.111	403	0	1.319.598	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.111	403	0	1.319.598	0	0

PRIO 7: project rond zwaar vervoer
AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	9.670	0	5.330	0	15.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	9.670	0	5.330	0	15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	9.670	0	5.330	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	9.670	0	5.330	0	0

PRIO 8: bouw en ontwikkeling van een eigentijds centrum met centralisatie van de vrijetijdsdiensten

AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	5.065.647	0	820.629	0	5.886.277
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.947.816	0	243.461	0	5.191.277
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.947.816	0	243.461	0	5.191.277
a. Terreinen en gebouwen	0	4.482.763	0	120.000	0	4.602.763
c. Roerende goederen	0	465.053	0	123.461	0	588.514
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	117.831	0	577.169	0	695.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	37.633	23.781	5.003.219	1.015	645.629	175.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	37.633	15.732	4.894.332	119	243.461	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.633	15.732	4.894.332	119	243.461	0	0
a. Terreinen en gebouwen	37.633	15.732	4.429.398	0	120.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	464.934	119	123.461	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	8.049	108.887	895	402.169	175.000	0

PRIO 9: Uitbreiden en verbeteren sportinfrastructuur
AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	124.146	0	209.136	0	333.282
B. Investerings in materiële vaste activa	0	124.146	0	209.136	0	333.282
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	124.146	0	209.136	0	333.282
c. Roerende goederen	0	124.146	0	209.136	0	333.282

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	99.570	4.683	19.581	312	209.136	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	99.570	4.683	19.581	312	209.136	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	99.570	4.683	19.581	312	209.136	0	0
c. Roerende goederen	99.570	4.683	19.581	312	209.136	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_5_2023 2023: Alg. 79834

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 147424 Alg. 4222112336

Q_ORIGINEEL_2023_Q1 2023: Budg. 147398 Alg. 4046050128



T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Jaarnaalvolnummers: 79834

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	27.509.500	25.209.686	22.858.733	41.719.421	53.231.676	53.189.049
1. Financiële schulden op 1 januari	29.468.748	27.509.500	25.209.686	22.858.733	41.719.421	53.231.676
2. Nieuwe leningen	1.778.698	497.175	231.890	21.357.373	14.357.373	2.857.373
4. Overboekingen	-3.737.946	-2.796.989	-2.582.842	-2.496.685	-2.845.118	-2.900.000
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.156.829	2.649.936	2.516.288	2.789.648	3.138.082	3.192.964
1. Financiële schulden op 1 januari	2.889.994	3.156.829	2.649.936	2.516.288	2.789.648	3.138.082
2. Aflossingen	-3.471.110	-3.303.883	-2.716.490	-2.223.324	-2.496.685	-2.845.118
3. Overboekingen	3.737.946	2.796.989	2.582.842	2.496.685	2.845.118	2.900.000
Totaal financiële schulden	30.666.329	27.859.621	25.375.021	44.509.070	56.369.758	56.382.013

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_5_2023 2023: Alg. 79834

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 147424 Alg. 4222112336

Financiële risico's

De uitdagingen waarmee een lokaal bestuur zich geconfronteerd ziet, zijn legio. De snelheid waarmee de wereld waarin we als lokaal bestuur functioneren wijzigt bovendien aan een hoog tempo.

Elk jaar moeten we proberen om de geschatte belangrijkste financiële risico's weer te geven. Het jaar 2022 heeft vooral getoond dat we zeker geen glazen bol hebben en dat vooral de niet gekende risico's de meeste impact hebben als ze zich plots stellen.



Risico's inzake algemene economie:

Niemand kan voorspellen hoe de economie zal evolueren in 2023. Het planbureau brengt prognoses uit maar deze worden elke maand bijgesteld. Een meerjarenplan moet op een bepaald moment gefinaliseerd worden op basis van de op dat ogenblik gekende feiten en prognoses.

Risico's inzake de federale begroting:

Europa tikt ons land dinsdag op de vingers omdat de begroting er zeer slecht aan toe is. Met een tekort van 5,8 procent van het bbp – in totaal meer dan 33 miljard euro – is België budgettair zelfs de rode lantaarn van de Europese Unie.

Een van de fundamentele opmerkingen is dat de lopende uitgaven te snel oplopen en dat er onvoldoende wordt gedaan om dit probleem aan te pakken. Tot nu toe komen er geen sancties omdat de strenge begrotingsregels niet worden toegepast maar dit zal uiteraard niet zo blijven. Het risico voor de gemeenten bestaat erin dat als de federale regering moet besparen, eventuele reeds toegekende financiële maatregelen zouden afgeschaft of verminderd worden, zowel rechtstreeks aan de gemeenten maar ook bijvoorbeeld aan de Vlaamse regering waardoor we ook daar onrechtstreeks effect kunnen van ondervinden.

Risico's inzake het schuldbeheer

Het rente- en aflossingsrisico van onze bestaande leningen was vrij beperkt. Omdat de ECB op minder dan 6 maanden (eerste aanpassing dateert van 27/07/2022) van een rente van 0,25% naar 2,25% is geëvolueerd in een poging de inflatie af te remmen, betekent dit ook dat de rentevoeten voor leningen gestegen zijn. De macro-economische verwachtingen zijn van die aard dat men denkt dat de rentevoeten nog verder zullen stijgen. In die optiek werd beslist om een leningenpakket van een 6 miljoen euro te herfinancieren om zo nog te kunnen profiteren van een 'lagere' rentevoet.

Op de huidige rentemarkt is het momenteel goedkoper om te lenen op 30 jaar dan op 2 jaar. Dit betekent dat sneller de keuze zal gemaakt worden om op langere termijn te lenen maar dat heeft ook tot gevolg, dat huidige beslissingen en investeringen langer in de toekomst een effect zullen hebben op de toekomstige meerjarenplannen.

Risico's inzake het thesauriebeheer

Voor het thesauriebeheer werd een extra risico door de huidige markttrente momenteel beperkt. Sinds 1/9/2022 hebben alle kredietinstellingen waarmee we samenwerken de negatieve rente op de tegoeden op de rekeningen geschrapt. De extra kosten die hieraan verbonden waren zijn momenteel niet meer aan de orde.

Risico's betreffende verbonden partijen:

Als gemeente die deel uitmaakt van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West merken wij dat de toelage aan de hulpverleningszone en vooral de stijging doorheen de jaren, zwaar doorweegt (stijging van 3% en meer) en dit zonder dat we zelf veel impact hierop hebben. Door de structuur en de vele deelnemende gemeenten voelt niemand zich geroepen, sterk genoeg om de vinger aan de pols te houden voor de voorgestelde budgetten waardoor wij als deelnemende gemeente die extra toelagen maar steeds moeten blijven voorzien.

Risico's inzake de investeringsrekening:

In de investeringsontvangsten zijn een aantal verkopen van onroerende goederen opgenomen. Het risico bestaat steeds dat de verkopen zich niet kunnen realiseren aan de minimumschatting die wij ontvangen hebben; Aangezien deze panden momenteel leeg staan is het noodzakelijk werk te maken van deze verkopen om extra onderhoudskosten aan deze panden te vermijden of waardeverminderingen door leegstand.

Anderzijds zijn een aantal grote projecten in de meerjarenplanning ingeschreven, met reeds een aangepaste verhoogde raming, maar de vraag blijft of dit voldoende zal zijn om de totale kost te dekken.

Voor nieuwe projecten kan dit ertoe leiden dat de gunning eventueel niet kan gebeuren omdat het voorziene budget onvoldoende is. Ook voor de lopende contracten waar in het bestek een prijsherzieningsclausule is ingeschreven kunnen de voorziene uitgaven toch nog hoger doen oplopen dan geraamd, waarvoor dan de nodige aanpassingen en oplossingen zullen moeten gezocht worden.

Grondslagen en assumpties voor de opmaak van de financiële nota van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (versie GR 06/2023)

Omdat de raadsleden de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed zouden kunnen beoordelen, moeten ze weten welke uitgangspunten het bestuur gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen. Daarom bepaalt de regelgeving dat de toelichting een beschrijving moet bevatten van de grondslagen en assumpties die het bestuur gekozen heeft voor de opmaak van het beleidsrapport (artikel 3, 4e lid van het ministerieel besluit BBC van 21 juni 2018).

De gebruikte assumpties werden niet aangepast voor 2023 en de volgende jaren. Enkel die ramingen waar uit de feiten (gunningen – omzendbrieven – boekhouding) blijkt dat een aanpassing nodig is, werden aangepast om de goede werking niet in het gedrang te brengen. Volledige omschrijving van deze wijzigingen vindt men in de nota “motivering van de wijzigingen”

De hieronder opgenomen assumpties zijn dus ongewijzigd t.o.v. de vorige aanpassing van het meerjarenplan.

Hieronder vindt u een samenvatting van onze hypothesen voor de belangrijkste uitgaven en ontvangsten.

Exploitatie-uitgaven

A1: goederen en diensten

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. behoeften (geplande acties, historische cijfers,...) en rekening houdend met alle aangekondigde prijsstijgingen voor aankopen en dienstverlening.
2024-2025	Jaarlijkse indexatie van 2 %

A2: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Op basis van de actuele personeelsinvulling; rekening houdend met de reële inschaling, anciënniteit, prestatiebreuken, statuut ,.... en rekening houdend met 3 aangekondigde indexsprongen in 2023, cfr. communicatie van het planbureau in september. Het gebudgetteerde bedrag voor loonkosten is een 13% hoger dan de geraamde personeelskost voor 2022.
2024	Indexatie van 4 % t.o.v. cijfers 2023
2025	Indexatie van 3 % t.o.v. cijfers 2024

Voor de responsabiliseringsbijdrage werd rekening gehouden met de raming van de RSZ en de correctie o.w.v. de uitbetaling van een 2^{de} pensioenpijler van 3%.

A4. Toegestane werkingssubsidies

AGB: i.f.v. meerjarenplan 2020-2025

Politiezone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2023; nadien een stijging van 2%

Hulpverleningszone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2023; nadien een stijging van 2%

Besturen van de eredienst: i.f.v. hun meerjarenplannen; goedgekeurd door de GR van september 2022.

Aan andere begunstigen: i.f.v. de gekende subsidiereglementen

A5. Financiële uitgaven

Rente verbonden aan schulden:

- Enerzijds i.f.v. de tabellen aangeleverd door de kredietinstellingen voor de bestaande leningen;
- Rekening houdend met het geformuleerde voorstel om een aantal leningen te herfinancieren;
- Anderzijds de berekende impact van de nieuwe leningen i.f.v. de geplande investeringen. Ramingen gemaakt aan rentepercentage van 3,5%; leningen op 25 jaar.

Exploitatie-ontvangsten

A1:Ontvangsten uit de werking:

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. behoeften (geplande acties, historische cijfers,....). Voor het ocmw-gedeelte specifiek werd vanaf 2024 rekening gehouden met de in gebruik name van de extra assistentiewoningen, aan de dagprijs van 26,98 € /dag, cfr. het huidige reglement. Deze opbrengsten werden niet verder geïndexeerd.
2024-2025	Jaarlijkse indexatie van 1 %

A2a: aanvullende belastingen

- Opcentiemen onroerende voorheffing

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Schrijven van de Vlaamse overheid

- Aanvullende belasting op de personenbelasting

Jaar	Bedrag / assumptie
2023-2025	Schrijven van de FOD financiën; respectievelijk de brief van 27/10/2022 en het schrijven van 08/11/2022

- Andere aanvullende belastingen

Jaar	Bedrag / assumptie
2023	Schrijven van de Vlaamse overheid
2024-2025	Jaarlijkse indexatie van 1,5 %

A2b: andere belastingen en boetes

Jaar	Bedrag / assumptie
2023-2025	Raming i.f.v. de belastingreglementen en de voorgestelde wijzigingen.

	2023			2024			2025				
	initieel bedrag	verhoging/verlaging	nieuw bedrag	initieel bedrag	verhoging/verlaging	nieuw bedrag	initieel bedrag	verhoging/verlaging	nieuw bedrag		
Noodhulp Turkije & Syrië	0,00	8 000,00	8 000,00							E	noodhulp igv aardbevingen Turkije & Syrië
Schuldbemiddeling/Dienst voor juridische informatie en advies	7 500,00	22 657,03	22 657,03							E	welzijnskoepel nog in 2023
Verzekering arbeidsongevallen	156 000,00	0,00	156 000,00	102 000,00	56 000,00	158 000,00	104 040,00	56 000,00	160 040,00	E	AO gemeente
Energiesteun 2023	10 000,00	45 450,89	55 450,89							E	Energiesteun 2023 - subsidie
Voedselhulp 2023	0,00	3 551,00	3 551,00							E	Voedselhulp 2023-subsidie
Uitgaven voor subsidies	0,00	100 000,00	100 000,00							E	Uitgaven voor subsidies
Uitgaven voor subsidies	0,00	50 000,00	50 000,00							E	Uitgaven voor subsidies
Elektriciteit	690 000,00	-55 000,00	635 000,00	774 800,00	-55 000,00	719 800,00	801 896,00	-55 000,00	746 896,00	E	openbare verlichting - blijven dimmen 's nachts
Containerpark	400 000,00	-100 000,00	300 000,00	408 000,00	-100 000,00	308 000,00	416 160,00	-100 000,00	316 160,00	E	afvalverwerking recyclagepark - cfr. nieuwe gunning
Uitstap raadsleden	0,00	20 000,00	20 000,00							E	Uitstap raadsleden
wielervedstrijd	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00				E	wielervedstrijd
kosten advocaten	40 000,00	60 000,00	100 000,00							E	erelonen
ontlastingen	10 000,00	30 000,00	40 000,00							E	ontlastingen
Steun Oekraïne	70 000,00	301 000,00	371 000,00	71 400,00		71 400,00	72 828,00		72 828,00	E	budget staat reeds in overschijding
Vervangingsinkomen	18 000,00	5 000,00	23 000,00	18 360,00			18 727,20			E	budget staat reeds in overschijding
Ophalen dode dieren/ongediertebestrijding	37 000,00	24 000,00	61 000,00	37 740,00	24 000,00	61 740,00	38 494,80	24 000,00	62 494,80	E	overeenkomst met Ark Van Pollaere en politie
Werk maken van een klimaatbestendig Pajottenland	8 467,00	6 600,00	15 067,00	6 967,00	8 000,00	14 967,00	6 967,00	8 000,00	14 967,00	E	overeenkomst warm nest
Internet, tv	35 000,00	28 000,00	63 000,00	35 700,00	28 000,00	63 700,00	36 414,00	28 000,00	64 414,00	E	budget voor tranjectcontrole Brusselbaan + Pepingensesteenweg werden initieel niet voorzien in het budget
kosten informatica	700 000,00	25 000,00	725 000,00	700 000,00	25 000,00	725 000,00	700 000,00	25 000,00	725 000,00	E	onvoldoende budget
Toelage AGB	518 000,00	259 000,00	777 000,00	528 360,00	259 000,00	787 360,00	538 927,20	259 000,00	797 927,20	E	toelage AGB stijging prijstoelage factor 3 ipv factor 2
Subsidie cultuurregio	16 433,78	0,00	16 433,78	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	17 000,00	17 000,00	E	meerjarig geen budget voorzien
RSZ -2de pijler contractuelen	381,87	4 618,13	5 000,00	393,33	0,00	393,33	401,19	0,00	401,19	E	budget staat reeds in overschijding
Pensioenbijdragen statutairen	4 559,68	15 440,32	20 000,00	4 696,47	0,00	4 696,47	4 790,40	0,00	4 790,40	E	budget staat reeds in overschijding
Intresten nieuwe leningen	0,00	100 000,00	100 000,00	1 008 000,00	-144 000,00	864 000,00	1 440 000,00	-144 000,00	1 296 000,00	E	
Intresten lopende leningen	482 712,89	-35 479,37	447 233,52	399 144,52	-11 749,10	387 395,42	382 609,07	-12 334,84	370 274,23	E	
Exploitatietoelage PZ	3 923 041,35	-15 384,10	3 907 657,25	3 986 182,16	0,00	3 986 182,16	3 909 820,38	0,00	3 909 820,38	E	
Dranken cafetaria	25 000,00	5 000,00	30 000,00	25 500,00	0,00	25 500,00	26 010,00	0,00	26 010,00	E	Meer bezoekers, meer maaltijden en drankverbruik
ak maaltijden	25 000,00	10 000,00	35 000,00	25 500,00	0,00	25 500,00	26 010,00	0,00	26 010,00	E	Meer bezoekers, meer maaltijden en drankverbruik
ak maaltijden - LDC Paviljoentje	23 000,00	5 000,00	28 000,00	23 460,00	0,00	23 460,00	23 929,20	0,00	23 929,20	E	Meer bezoekers, meer maaltijden en drankverbruik
ak maaltijden - LDC Meander	28 000,00	5 000,00	33 000,00	28 560,00	0,00	28 560,00	29 131,20	0,00	29 131,20	E	Meer bezoekers, meer maaltijden en drankverbruik
uitstappen	75 000,00	35 000,00	110 000,00	76 500,00	0,00	76 500,00	78 030,00	0,00	78 030,00	E	Meer bezoekers, meer maaltijden en drankverbruik
Dranken cafetaria Meander	45 000,00	5 000,00	50 000,00	45 900,00	0,00	45 900,00	46 818,00	0,00	46 818,00	E	Meer bezoekers, meer maaltijden en drankverbruik

	initieel bedrag	verhoging/ verlaging	nieuw bedrag	initieel bedrag	verhoging/ verlaging	nieuw bedrag	initieel bedrag	verhoging/ verlaging	nieuw bedrag		
Bezoldiging contractuelen	2 070 382,05	0,00	2 070 382,05	2 412 493,51	-120 000,00	2 292 493,51	2 484 868,32	-123 600,00	2 361 268,32	E	
dotatie brandweer	1 704 154,43	4 359,20	1 708 513,63							E	cfr brief bijdrage hulverleningszone 2023, bijdrage voor 2023 = 1.708.513,63 euro
	11 122 633,05	971 813,10	12 086 946,15	10 719 656,99	26 250,90	10 727 547,89	11 186 871,96	-17 934,84	11 150 209,92		
Aflossingen nieuwe leningen	0,00	100 000,00	100 000,00	672 000,00	-96 000,00	576 000,00	960 000,00	-96 000,00	864 000,00	F	
Aflossingen lopende leningen	615 384,49	35 479,37	650 863,86	494 862,85	37 162,87	532 025,72	483 966,03	38 928,51	522 894,54	F	
	615 384,49	135 479,37	750 863,86	1 166 862,85	-58 837,13	1 108 025,72	1 443 966,03	-57 071,49	1 386 894,54		
Verbouwing gemeentehuis	1 159 718,09	500 000,00	1 659 718,09	1 850 000,00	1 221 503,64	3 071 503,64	0,00			I	(som ereloon +werken + herziening - reeds betaald)
Duurzame energiebesparende maatregelen	700 000,00	-500 000,00	200 000,00	300 000,00	-175 000,00	125 000,00	200 000,00	-75 000,00	125 000,00	I	verschuiving naar gemeentehuis
Aanleg bergensesteenweg - aansluiting redevco + herinrichting	1 541 908,90	300 000,00	1 841 908,90	720 000,00		720 000,00	380 000,00		380 000,00	I	(dossier GR = + 717.000)
Openbare verlichting LED	215 042,53	84 000,00	299 042,53	0,00		0,00	0,00		0,00	I	factuur - dossier OV bgsteenweg extra
Voetpadenplan	1 152 736,06	-150 000,00	1 002 736,06	150 000,00		150 000,00	0,00		0,00	I	
Damiaanpark - inrichting	335 000,00	-300 000,00	35 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	I	
Politiepost Brabantpoort - dak + terrassen	160 000,00	-85 000,00	75 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	I	cfr. opstart opdracht
Politiepost Zuun - renoveren zadeldak	50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	I	
Kredieten voor opstellen RUP's + bouwmeester	457 335,76	70 000,00	527 335,76	0,00		0,00	0,00		0,00	I	rup kanaal-swallasstraat-alsembergsesteenweg
Heropbouw kapellekes	18 250,00	70 000,00	88 250,00	0,00		0,00	0,00		0,00	I	2 kapelletjes
Jeugdwerkinfrastructuur	700 000,00	335 000,00	1 035 000,00	1 800 000,00	300 000,00	2 100 000,00	0,00		0,00	I	voorzien ereloon + werken = 1,2 mio euro
Erelonen jeugdwerkinfrastructuur	213 063,98	190 000,00	403 063,98	0,00	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00	I	raming dossier jeugd rink
Verbouwen kerk Ruisbroek (incl. buitenaanleg)	1 583 278,88	1 569 347,43	3 152 626,31	400 000,00	85 690,00	485 690,00	1 100 000,00		1 100 000,00	I	(raming cbs 16/01)
Restauratie St. Pieters- en Pauluskerk - fase III	750 000,00	50 000,00	800 000,00	750 000,00	450 000,00	1 200 000,00	0,00	120 000,00	120 000,00	I	
Koop 30 assistentiewoningen grenzend aan WZC	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	-3 000 000,00	5 000 000,00	0,00			I	
Vervangingsinvesteringen wzc - algemene delen	182 498,23	50 000,00	232 498,23	0,00		0,00	0,00			I	zonnepanelen
Eerste ingrepen op begraafplaatsen i.f.v. ontwerpplan	1 472 981,98	27 018,02	1 500 000,00	0,00		0,00	0,00			I	factuur - ontruimen begraafplaatsen
Aankoop columbaria, grafkelders en urnevelden	0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	-30 000,00	0,00	0,00			I	verschuiving van jaar
Verbouwen pastorie 9-manneke	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00		0,00	0,00			I	wel ontvangst in meerjarenplan maar geen uitgaven
Onroerend erfgoed begraafplaatsen	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00		0,00	0,00			I	
Vervangingsinvesteringen wzc - machines & uitvoering	30 644,17	20 000,00	50 644,17	0,00		0,00	0,00			I	
Bouw kinderdagverblijf, buitenaanleg + parking	1 215 000,00	2 025 000,00	3 240 000,00	2 025 000,00	-2 025 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	I	meerjarige verschuiving
Bouw LDC centrum	1 000 000,00	1 750 000,00	2 750 000,00	1 750 000,00	-1 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	I	meerjarige verschuiving

Motivering van de wijzigingen - uitgaven

	initieel bedrag	verhoging/ verlaging	nieuw bedrag	initieel bedrag	verhoging/ verlaging	nieuw bedrag	initieel bedrag	verhoging/ verlaging	nieuw bedrag		
Kunstacademie-verlichting	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	I	Budget van vorig jaar werd geschrapt
Asfalteringsplan	362 208,81	300 000,00	662 208,81	0,00		0,00	0,00		0,00	I	extra kosten voor asfaltering - Pedestraat
Meubilair	6 000,00	10 000,00	16 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	I	spreekgestoelte
Inrichten veilige schoolomgevingen	26 529,61	40 000,00	66 529,61	0,00		0,00	0,00		0,00	I	inrichten schoolomgeving kanaaltuinen
Investeringsstoelage PZ	194 580,00	15 384,10	209 964,10	218 141,15	0,00	218 141,15	385 942,03	0,00	385 942,03	I	
	13 526 777,00	6 470 749,55	19 997 526,55	17 993 141,15	-4 747 806,36	13 245 334,79	2 065 942,03	45 000,00	2 110 942,03		

Motivering van de wijzigingen - ontvangsten

	2023			2024			2025				
	initieel bedrag	verhoging/ verlaging	nieuw bedrag	initieel bedrag	verhoging/ verlaging	nieuw bedrag	initieel bedrag	verhoging/ verlaging	nieuw bedrag		
Subsidie voedselhulp 2023 (75% ontvangen in 2022)	0,00	887,75	887,75							E	Subsidie voedselhulp 2023 (75% ontvangen i
ontvangsten subsidies - werkingssubsidies	0,00	100 000,00	100 000,00							E	ontvangsten subsidies
ontvangsten subsidies - werkingssubsidies	0,00	50 000,00	50 000,00							E	ontvangsten subsidies
subsidie vaccinatiecentrum	0,00	200 000,00	200 000,00							E	subsidie vaccinatiecentrum
Dagprijs serviceflats	138 000,00	0,00	138 000,00	415 000,00	-110 000,00	305 000,00	415 000,00	-110 000,00	305 000,00	E	verhuur 15 serviceflats ipv 30
gemeentefonds open ruimte	420 747,00	-215,00	420 532,00	544 341,00	-278,00	544 063,00	563 393,00	-288,00	563 105,00	E	volgens laatste nieuwsbrief
gemeentefonds	7 572 536,00	21 464,00	7 594 000,00	7 837 314,00	0,00	7 837 314,00	8 111 618,00	0,00	8 111 618,00	E	volgens laatste nieuwsbrief
Staatstoelage steun Oekraïne	0,00	301 000,00	301 000,00							E	verlenging maatregel steun Oekraïne
Opname nieuwe leningen					-4 000 000,00			1 000 000,00		F	i.f.v. gewijzigde investeringen
Vlabinvest pastorij	50 000,00	-29 766,15	20 233,85	0,00		0,00	0,00		0,00	I	Vlabinvest pastorij
kopenhagensubsidie 33% - (Annelien/Haviland)	400 000,00	-150 000,00	250 000,00	300 000,00		300 000,00	0,00		0,00	I	Kopenhagensubsidie
Subsidie herbestemming kerken	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	I	Nieuwe subsidie
verkoop gebouw Alsebergstesteenweg	0,00	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	I	
Subsidie doorgangswoning Sint-Stevensstraat 64	0,00	62 325,00	62 325,00	0,00		0,00	0,00		0,00	I	

INVESTERINGSUITGAVEN

INVESTERINGSUITGAVEN	2023 na AMJP	2024	2025	TOTAAL
Oud gemeentehuis Vlezenbeek	709 053,31	0,00	0,00	709 053,31
Inrichting ruysbroekveld	255 000,00	0,00	0,00	255 000,00
Aankoop gronden toegankelijk groen	452 396,08	0,00	0,00	452 396,08
Erelonen oud gemeentehuis Vlezenbeek	62 044,73	0,00	0,00	62 044,73
Renovatiewerken woning in leegstand	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Gemeenteplein Zuun - wisselen functies	75 000,00	0,00	25 000,00	100 000,00
AK gronden onthardingsprojecten	4 584,77	0,00	0,00	4 584,77
Verbouwing gemeentehuis	1 659 718,09	3 071 503,64	0,00	4 731 221,73
Meubilair	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00
Duurzame energiebesparende maatregelen	200 000,00	125 000,00	125 000,00	450 000,00
Hardware administratie	576 739,50	40 000,00	40 000,00	656 739,50
Aankoop vrachtwagen	320 000,00	0,00	0,00	320 000,00
Meubilair-inrichting tijdelijke werkplekken	100 000,00			100 000,00
Erelonen advies studiebureau	30 000,00	10 000,00	10 000,00	50 000,00
Uitrusting appartement A. Quintusstraat 20 - uitbreiding HVHK	12 500,00	0,00	0,00	12 500,00
brabantpoort (dak , silo's, poorten)	51 549,75	0,00	0,00	54 799,75
Inrichting De Viron	123 580,04	0,00	0,00	123 580,04
vervanging tractoren	107 352,42	0,00	0,00	107 352,42
tijdsregistratie	1 838,62	0,00	0,00	1 838,62
industriële reinigingsmachine openbaar domein	63 007,12	0,00	0,00	79 470,15
vervangen serverinfrastructuur	5 010,76	0,00	0,00	5 010,76
Preventiebudget - gebouwen	9 221,45	0,00	0,00	9 221,45
vervanging machines brabantpoort	32 214,19	0,00	0,00	12 751,16
EPC facilitator	8 557,02	0,00	0,00	8 557,02
Aankoop 140 stemhokjes	60 500,00	0,00	0,00	60 500,00
Aankoop 6 snelheidsdisplays	21 000,00	0,00	0,00	21 000,00
3 verplaatsbare camera's	216 270,31	0,00	0,00	216 270,31
Bereikbaarheidsadvies N6	50 000,00			50 000,00
Aanleg bergensesteenweg - aansluiting redevco + herinrichting	1 841 908,90	720 000,00	380 000,00	2 941 908,90
Fietspaden Vagevuurstraat (uitvoering + erelonen)	1 319 597,50	0,00	0,00	1 319 597,50
Onderhoudswerken wegen	316 222,98	200 000,00	200 000,00	716 222,98
Voetpadenplan	1 002 736,06	150 000,00	0,00	1 152 736,06
Vernieuwen fietspad pepingensestwg-2 kruispunten	76 026,64	238 135,00	0,00	314 161,64
Asfalteringsplan	662 208,81	0,00	0,00	662 208,81

INVESTERINGSUITGAVEN

INVESTERINGSUITGAVEN	2023 na AMJP	2024	2025	TOTAAL
Hoppinpunten	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00
Broekweg Renovatie	125 000,00	0,00	0,00	125 000,00
Erelonen Bergensesteenweg - incl. aansluiting Redevco	117 026,43	18 750,00	18 750,00	154 526,43
Bijzondere onderhoudswerken Pedestraat	137 832,89	0,00	0,00	137 832,89
Eigen investeringen in ANPR	426 977,00	0,00	0,00	426 977,00
Aankopen grond voor innemingen	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00
Erelonen studie pleinfunctie centrum	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Toegankelijkheid haltes	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
Erelonen vernieuwen fietspad postweg	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00
Studie heraanleg openbaar domein Kapelleveld	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Erelonen verbeteren Groot-Bijgaardenstraat	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00
Opfrissing openbaar domein - street art projecten	21 967,00	0,00	0,00	21 967,00
aanleg fietssnelweg F20 kanaalroute - erelonen	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
aanleg fietssnelweg F20 kanaalroute	4 703,54	0,00	0,00	4 703,54
aankoop 2 fietsboxen	67 401,96	0,00	0,00	67 401,96
inrichten veilige schoolomgevingen	66 529,61	0,00	0,00	66 529,61
Verkeersonderzoek vrachtwagenproblematiek Quares	5 329,68	0,00	0,00	5 329,68
aankoop niet-overdekte fietsrekken	4 245,00	0,00	0,00	4 245,00
Erelonen Brabantsebaan	13 668,16	0,00	0,00	13 668,16
Aanleg drie fonteinbrug en ontsluitingswegen fase 1 - fietspad	604 127,92	0,00	0,00	604 127,92
Online tool dynamische poorten	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
Volstorting aandelen De Lijn	1 000,00	1 000,00	1 000,00	3 000,00
mobiliteitsplan	19 580,51	0,00	0,00	19 580,51
Milieustraat Oeverbeemd + wilgenhofpark	145 000,00	0,00	0,00	145 000,00
Plaatsing glascontainer drogenbos	6 000,00	0,00	0,00	9 000,00
Aanpassen deksels moloks	20 341,75	0,00	0,00	20 341,75
erelonen collector Zuunbeek fase 2 en 3	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
Straatvuilnisbakken	3 548,00	50 000,00	50 000,00	103 548,00
Uitvoeren erosiebestrijdingsplan	74 910,63	50 000,00	50 000,00	174 910,63
Damiaanpark - inrichting	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00
Hondenlosloopweide	45 000,00	10 000,00	10 000,00	65 000,00
Hondenpoepzuil	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00
Wilderveldplein - inrichting	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
15 slimme rattenvallen en 2 extra herlaadbare batterijen	13 700,00	0,00	0,00	13 700,00

INVESTERINGSUITGAVEN

INVESTERINGSUITGAVEN	2023 na AMJP	2024	2025	TOTAAL
Investeringstoelage politiezone	209 964,10	218 141,15	385 942,03	814 047,28
Politiepost Brabantpoort - dak + terrassen	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00
Politiepost Zuun - renoveren zadeldak	0,00	0,00	0,00	0,00
Investeringstoelage hulpverleningszone	415 803,18	223 709,22	227 288,56	866 800,96
Kredieten voor opstellen RUP's + bouwmeester	527 335,76	0,00	0,00	527 335,76
Schuld voor de overname en nieuwe investeringen	745 758,00	372 879,00	372 879,00	1 491 516,00
openbare verlichting - LED	299 042,53	0,00	0,00	299 042,53
erelonen - speelterreinen	2 660,00	0,00	0,00	2 660,00
Speelterreinen	223 704,05	0,00	0,00	223 704,05
machines groendienst	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
onderhoud nutsleidingen	32 157,92	0,00	0,00	32 157,92
Inrichting bibliotheek aan de sporthal WSC	49 119,00	0,00	0,00	49 119,00
fablab (3D printer)	4 732,36	0,00	0,00	4 732,36
Kasteel Coloma toegang rolstoelgebruikers	29 000,00	0,00	0,00	35 000,00
Sleutelvrij coloma en Laekelinde	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
Aankoop uitleenmateriaal (400 stoelen + eco bekers hoge tafels + ..)	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
7 infoborden	19 000,00	0,00	0,00	19 000,00
Podiumstructuur voor evenementen	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Winterterras en sanitair merselborre	7 452,75	0,00	0,00	7 452,75
Uitrusting Coloma	25 242,76	0,00	0,00	25 242,76
Erelonen architect Merselborre	3 889,35	0,00	0,00	3 889,35
archeologisch onderzoek Wilder	1 948,25	0,00	0,00	1 948,25
Buffering en park WSC - uitvoering	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
Buitensportinfrastructuur aanleggen	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Buffering en park WSC - erelonen	62 487,82	0,00	0,00	62 487,82
Verbeteren voetbalinfrastructuur Negenmanneke	9 448,28	0,00	0,00	9 448,28
Ledverlichting KV Zuun	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
erelonen voetbalinfrastructuur	2 231,00	0,00	0,00	2 231,00
Heropbouw kapellekes	88 250,00	0,00	0,00	88 250,00
Jeugdwerkinfrastructuur	1 035 000,00	2 100 000,00	0,00	2 800 000,00
AK grond chirolokalen	120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
Erelonen jeugdwerkinfrastructuur	403 063,98	175 000,00	0,00	578 063,98
Skatepark	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
Aankoop tenten	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00

INVESTERINGSUITGAVEN

INVESTERINGSUITGAVEN	2023 na AMJP	2024	2025	TOTAAL
Aankoop vaatwasser barlokaal laekelinde + ecobekers	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00
speelwijzer	1 115,41	0,00	0,00	1 115,41
Laekelinde - vernieuwen brandcentrale en detectoren	62 720,00	0,00	0,00	62 720,00
Verbouwen kerk Ruisbroek (incl. buitenaanleg)	3 152 626,31	485 690,00	1 100 000,00	4 738 316,31
Restauratie St. Pieters- en Pauluskerk - fase III	800 000,00	1 200 000,00	120 000,00	2 120 000,00
Erelonen herbestemming kerk Ruisbroek	25 113,55	30 250,00	142 260,00	268 802,43
Erelonen herbestemming kerk Oudenaken	126 658,48	24 890,00	10 000,00	161 548,48
Erelonen St. Pieters- en Pauluskerk - fase III	179 032,00	0,00	0,00	179 032,00
Investeringstoelage kerkfabrieken	294 594,52	15 000,00	15 000,00	324 594,52
Pop-up in kerk Oudenaken	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
studie mbt herbestemming kerken	4 519,98	0,00	0,00	4 519,98
Erelonen populiertje	295 000,00	405 000,00	0,00	650 000,00
Hardware scholen	87 194,52	24 000,00	24 000,00	153 694,52
Puur natuur/Den top - inrichting	25 673,09	0,00	0,00	25 673,09
Populiertje	8 141,61	0,00	0,00	8 141,61
Zonnewering kleuterschool Wegwijzer	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00
wegwijzer - inrichting speelplaats	34 960,24	0,00	0,00	16 460,24
Afdak kleuterafdeling Den Top	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
meubilair populiertje	6 655,79	0,00	0,00	6 655,79
meubilair wegwijzer	4 884,49	0,00	0,00	4 884,49
Kunstacademie verlichting	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Hardware -kunstacademie	2 539,10	1 000,00	1 000,00	4 539,10
Buurthuis 1601	5 521,03	0,00	0,00	5 521,03
Opfrissen noodwoning Kerkstraat	17 000,00	0,00	0,00	17 000,00
opfrissing Boomkwekerij- en Gieterijstraat	7 925,70	0,00	0,00	7 925,70
Bouw kinderdagverblijf; buitenaanleg + parking	3 240 000,00	0,00	0,00	1 215 000,00
Architect kinderdagverblijf centrum	144 096,32	0,00	0,00	144 096,32
Inrichting kinderdagverblijf	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00
Herinrichting Welpennest (van horizontale naar verticale werking)	12 500,00	0,00	0,00	12 500,00
Zonnewering Welpennest en Boomhut	6 617,00	0,00	0,00	6 617,00
Aankoop bedjes	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
Verwarming welpennest	1 755,10	0,00	0,00	1 755,10
Boomhut	6 934,85	0,00	0,00	6 934,85
Bouw LDC centrum	2 750 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00

INVESTERINGSUITGAVEN

INVESTERINGSUITGAVEN	2023 na AMJP	2024	2025	TOTAAL
Inrichting LDC centrum	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Automatische schuifdeur 't Paviljoentje vervangen	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Kosten architect bouw LDC	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
Machines IDC	19 999,95	0,00	0,00	19 999,95
Verfwerken 't Paviljoentje	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
Koop 30 assistentiewoningen grenzend aan WZC	0,00	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Herstellingskosten appartement conciërge Van Parys (omvormen tot appartementen)	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Opfrissing bestaande 15 assistentiewoningen (kookplaten - gordijnrails) + zonne	37 304,15	0,00	0,00	37 304,15
WZC - schilderwerk leefruimten - aanbrengen van kleuraccenten in het kade	8 964,00	0,00	0,00	8 964,00
WZC - vervangen van deurcilinders naar badgelezers	21 203,55	0,00	0,00	21 203,55
Vervangingsinvesteringen wzc - machines & uitvoering	50 644,17	0,00	0,00	50 644,17
Vervangingsinvesteringen wzc - algemene delen	232 498,23	0,00	0,00	232 498,23
Vervangingsinvesteringen wzc - individuele kamers	91 736,33	50 000,00	50 000,00	191 736,33
Eerste ingrepen op begraafplaatsen i.f.v. ontwerpplan	1 500 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00
Aankoop columbaria, grafkelders en urnevelden	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
Koestermonument - sterreweide	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
Renovatie wachthuisje kerkhof Vlezenbeek	74 242,80	0,00	0,00	74 242,80
beheersplannen kerkhoven	30 876,69	0,00	0,00	30 876,69
Verbouwen pastorie 9-manneke	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
Onroerend erfgoed begraafplaatsen	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
	32 737 269,18	15 009 948,01	3 358 119,59	47 025 765,66



M2W: Staat van het financieel evenwicht: wijzigingsvariant

2020-2025

Referentie dossier: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023

Journalvolnummers: 79834 / Ref 73574

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur:: Walter Vastiau

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

financieel directeur:: Cindy Van Driessche

Budgettair resultaat	2020			2021		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	0	9.537.189	7.076.624	0	7.076.624
a. Ontvangsten	52.660.524	0	52.660.524	52.998.959	0	52.998.959
b. Uitgaven	43.123.334	0	43.123.334	45.922.335	0	45.922.335
II. Investeringsaldo	-4.964.014	0	-4.964.014	-7.801.747	0	-7.801.747
a. Ontvangsten	3.874.581	0	3.874.581	1.443.309	0	1.443.309
b. Uitgaven	8.838.595	0	8.838.595	9.245.056	0	9.245.056
III. Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	0	4.573.175	-725.123	0	-725.123
IV. Financieringsaldo	-1.981.794	0	-1.981.794	-2.718.642	0	-2.718.642
a. Ontvangsten	1.819.316	0	1.819.316	585.241	0	585.241
b. Uitgaven	3.801.110	0	3.801.110	3.303.883	0	3.303.883
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	0	2.591.381	-3.443.765	0	-3.443.765
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14.153.954	0	14.153.954	16.745.335	0	16.745.335
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	14.153.954	0	14.153.954	16.745.335	0	16.745.335
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	16.745.335	0	16.745.335	13.301.570	0	13.301.570
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	16.745.335	0	16.745.335	13.301.570	0	13.301.570

Budgettair resultaat	2022			2023		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.004.336	3.800.766	5.805.102	3.144.429	-298.676	2.845.753
a. Ontvangsten	53.917.632	2.611.639	56.529.272	59.322.292	673.137	59.995.429
b. Uitgaven	51.913.296	-1.189.127	50.724.169	56.177.863	971.813	57.149.676
II. Investeringsaldo	-13.211.517	-289.050	-13.500.567	-19.818.769	-4.738.191	-24.556.960
a. Ontvangsten	873.480	96.438	969.918	6.447.751	1.732.559	8.180.310
b. Uitgaven	14.084.997	385.488	14.470.485	26.266.519	6.470.750	32.737.269
III. Saldo exploitatie en investeringen	-11.207.181	3.511.716	-7.695.464	-16.674.340	-5.036.867	-21.711.207
IV. Financieringsaldo	-2.102.353	-341.065	-2.443.418	19.080.170	-135.479	18.944.690
a. Ontvangsten	398.401	-122.245	276.156	21.398.014	0	21.398.014
b. Uitgaven	2.500.754	218.820	2.719.574	2.317.845	135.479	2.453.324
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-13.309.534	3.170.651	-10.138.883	2.405.830	-5.172.346	-2.766.516
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	13.301.570	-0	13.301.569	-7.964	3.170.651	3.162.687
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	13.301.570	-0	13.301.569	-7.964	3.170.651	3.162.687
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	-7.964	3.170.651	3.162.687	2.397.866	-2.001.695	396.171
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	-7.964	3.170.651	3.162.687	2.397.866	-2.001.695	396.171

Budgettair resultaat	2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.172.881	-136.529	2.036.352	2.318.472	-92.353	2.226.118
a. Ontvangsten	60.720.523	-110.278	60.610.245	62.226.281	-110.288	62.115.993
b. Uitgaven	58.547.642	26.251	58.573.893	59.907.809	-17.935	59.889.875
II. Investeringsaldo	-18.636.149	4.747.806	-13.888.343	-2.491.515	-45.000	-2.536.515
a. Ontvangsten	1.121.605	0	1.121.605	821.605	0	821.605
b. Uitgaven	19.757.754	-4.747.806	15.009.948	3.313.120	45.000	3.358.120
III. Saldo exploitatie en investeringen	-16.463.269	4.611.277	-11.851.991	-173.043	-137.353	-310.396
IV. Financieringsaldo	15.853.621	-3.941.163	11.912.458	-992.439	1.057.071	64.633
a. Ontvangsten	18.409.143	-4.000.000	14.409.143	1.909.751	1.000.000	2.909.751
b. Uitgaven	2.555.522	-58.837	2.496.685	2.902.190	-57.071	2.845.118
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-609.648	670.115	60.467	-1.165.482	919.718	-245.763
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.397.866	-2.001.695	396.171	1.788.218	-1.331.581	456.637
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.397.866	-2.001.695	396.171	1.788.218	-1.331.581	456.637
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	1.788.218	-1.331.581	456.637	622.736	-411.862	210.874
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	1.788.218	-1.331.581	456.637	622.736	-411.862	210.874

Autofinancieringsmarge	2020			2021		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	0	9.537.189	7.076.624	0	7.076.624
II. Netto periodieke aflossingen	2.804.592	0	2.804.592	2.637.547	0	2.637.547
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.471.110	0	3.471.110	3.303.883	0	3.303.883
b. Periodieke terugvordering leningen	666.518	0	666.518	666.336	0	666.336
IV. Autofinancieringsmarge	6.732.597	0	6.732.597	4.439.077	0	4.439.077

Autofinancieringsmarge	2022			2023		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.004.336	3.800.766	5.805.102	3.144.429	-298.676	2.845.753
II. Netto periodieke aflossingen	1.833.755	215.807	2.049.562	1.421.232	135.479	1.556.712
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.500.754	215.736	2.716.490	2.087.845	135.479	2.223.324
b. Periodieke terugvordering leningen	666.999	-71	666.928	666.612	0	666.612
IV. Autofinancieringsmarge	170.581	3.584.959	3.755.540	1.723.197	-434.156	1.289.041

Autofinancieringsmarge	2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.172.881	-136.529	2.036.352	2.318.472	-92.353	2.226.118
II. Netto periodieke aflossingen	1.877.781	-58.837	1.818.944	2.223.841	-57.071	2.166.769
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.555.522	-58.837	2.496.685	2.902.190	-57.071	2.845.118
b. Periodieke terugvordering leningen	677.741	0	677.741	678.349	0	678.349
IV. Autofinancieringsmarge	295.099	-77.692	217.408	94.631	-35.282	59.349

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP referentie:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Alg. 73574

Mondelinge vragen

17	2023_RMW_0001	Mondelinge vragen - Kennisgeving
	6	
KENNIS GENOMEN		

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

29 juni 2023 20:50 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur wnd.
Patricia Dereymaeker

voorzitter
Siebe Ruykens