

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 28 september 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

Siebe Ruykens; Bart Keymolen; Jan Desmeth; Gunther Coppens; An Speeckaert; Herwig Smeets; Marleen De Kegel; Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Wim Peeters; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Michel Miedzinski; Guy Jonville; Nicole Billens; Gust Crabbe; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Ann De Ridder; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Veerle Seré; Jeroen Tiebout; Kim Paesmans; Lucien Wauters; Daniel De Maeght; Ann Verheyen; Marina Bosmans

Afwezig:

Annie Mathieu; Lydie De Smet; Jeroen Steeman; Viviane De Gieter; Walter Vastiau

28 september 2023 19:58 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2023_GR_00139	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 29 juni 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 29 juni 2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-29-juni-2023>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-gemeenteraad-van-29-juni-2023>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot en met 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 29 juni 2023 goed.

Communicatie

2	2023_GR_00171	Persbericht vanuit Toekomstforum Halle-Vilvoorde: Halle-Vilvoorde wil openbare verlichting langer laten branden - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Vanaf 9 oktober 2023 willen de lokale besturen de openbare verlichting pas doven om middernacht in plaats van om 23 uur. Vanaf dan zou er ook de mogelijkheid zijn om de straatverlichting in de nacht van zondag op maandag te laten branden.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De oplopende energiekosten worden beperkt.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het persbericht betreffende het aangepast doven van de openbare verlichting vanaf 9 oktober 2023.

Bijlagen

- Persbericht - Halle-Vilvoorde wil openbare verlichting langer laten branden

Halle-Vilvoorde wil openbare verlichting langer laten branden

Negenentwintig lokale besturen maken via het overlegplatform Toekomstforum Halle-Vilvoorde hun intentie kenbaar om de regeling rond het doven van de openbare straatverlichting te veranderen. Vanaf 9 oktober 2023 willen de lokale besturen de openbare verlichting pas doven om middernacht in plaats van om 23u. Vanaf dan zou er ook de mogelijkheid zijn om de straatverlichting in de nacht van zondag op maandag laten branden.

In samenwerking met Fluvius worden de afspraken rond de ‘energieloze nachten’ verder verfijnd. Met deze collectieve inspanning willen de lokale besturen in Halle-Vilvoorde de CO₂-uitstoot verminderen, de oplopende energiekosten beperken en tegelijk tegemoet komen aan de wensen van inwoners. "Het is belangrijk voor ons om naar de feedback van onze inwoners te luisteren", aldus de woordvoerders van de lokale besturen. "Vele inwoners gaven aan dat ze achter het principe van het doven in het midden van de nacht staan, maar dat doven om 23 uur te vroeg was. Daarom willen we het doven van de verlichting uitstellen tot middernacht."

"Concreet vragen we de openbare straatverlichting 20 uur per week te doven in plaats van 30 uur. Dat komt neer op 75% van de tijd brandende straatverlichting en 25% van de tijd gedoofde lichten. De straatverlichting kan telkens branden van zonsondergang tot middernacht en van 5 uur tot zonsopgang. Het weekendregime willen we mogelijks laten doorlopen tot zondagnacht, waardoor de straatverlichting dus voortaan ook aan zou blijven in de nacht van zondag op maandag. Ook tijdens evenementen en bij ingrijpende werken moet de openbare verlichting tijdelijk en lokaal blijven branden", lichten de lokale besturen toe.

Geen impact op de criminaliteit

Bij inwoners kwam de vraag regelmatig terug of het doven van de straatverlichting een impact heeft op de criminaliteit. "Het antwoord is, kort samengevat: neen. Dat blijkt uit een bevraging bij de 23 verschillende politiezones van provincie Vlaams-Brabant, georganiseerd door gouverneur van Vlaams-Brabant Jan Spooren. In geen enkele van de politiezones werd een impact op de criminaliteitscijfers opgemeten. Uit dezelfde bevraging blijkt ook dat er geen stijging is van het aantal verkeersongevallen. De resultaten liggen in lijn van eerdere bevindingen in provincies West-Vlaanderen en Limburg."

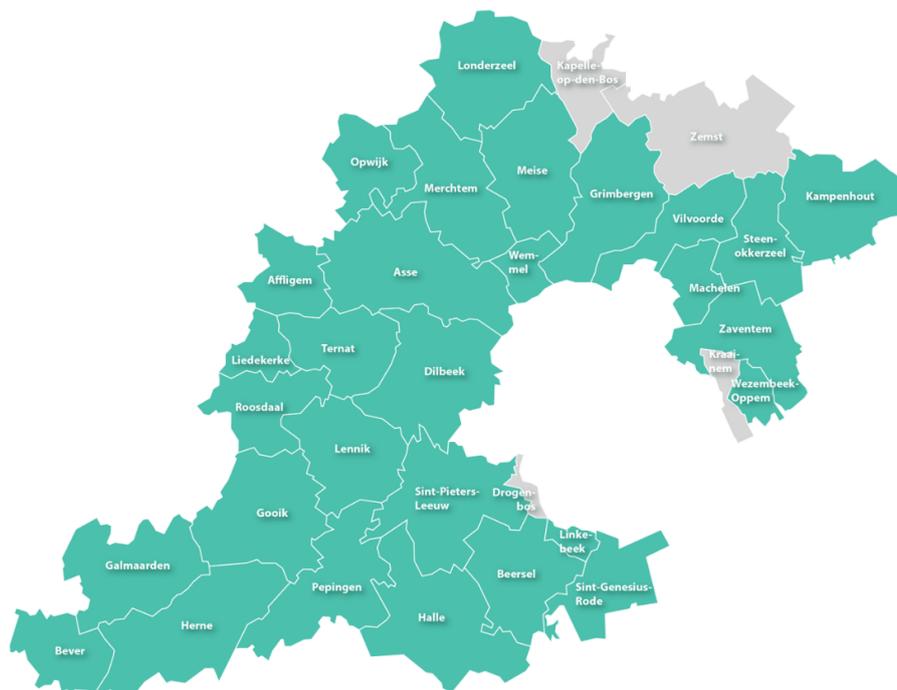
Waarom 20 uur per week lichten doven?

Het doven van straatverlichting is goed voor het klimaat, voor de natuur en voor de budgetten. Vóór de overschakeling naar ledlampen bedroeg de uitstoot van straatverlichting in Vlaanderen nog 98.000 ton CO₂/jaar. Dat wordt teruggebracht tot 54.000 ton CO₂/jaar (-45%) wanneer Vlaanderen tegen eind 2028 volledig is overgestapt op ledverlichting. Door de straatverlichting te doven volgens de nieuwe vraag van de lokale besturen, wordt de uitstoot nog verder teruggedrongen met 13.500

ton CO₂/jaar, zelfs na de overschakeling op leds. De steden en gemeenten zetten hiermee een belangrijke gezamenlijke stap om de energiefacturen onder controle te houden in tijden waarin de energieprijzen sterk fluctueren.

Samenwerking over gemeentegrenzen heen

De regeling kan door Fluvius uitgerold worden in 29 steden en gemeenten in de regio Halle-Vilvoorde (zie kaart): Affligem, Asse, Beersel, Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Grimbergen, Herne, Halle, Kampenhout, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Vilvoorde, Wezembeek-Oppem, Wemmel en Zaventem. In de komende periode kan deze intentie, naargelang de lokale gewoonten en wensen, bekrachtigd worden door de individuele schepencolleges en/of gemeenteraad.



Informatie voor de pers

Dit persbericht wordt verstuurd in naam van 29 lokale besturen: Affligem, Asse, Beersel, Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Grimbergen, Herne, Halle, Kampenhout, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Vilvoorde, Wezembeek-Oppem, Wemmel en Zaventem.

Beeldmateriaal: www.toekomstforum.be/persberichten

Contact (niet voor publicatie)

Jan Desmeth – Burgemeester Sint-Pieters-Leeuw - 0495 58 96 28 – jan.desmeth@sint-pieters-leeuw.be

Koen Van Elsen – Voorzitter Toekomstforum Halle-Vilvoorde - 02 454 19 72 - koen.vanelsen@asse.be

Marleen Wynant – Regiodeskundige Toekomstforum Halle-Vilvoorde - 0492 90 08 49 - marleen.wynant@toekomstforum.be

Toekomstforum Halle-Vilvoorde | Brusselsesteenweg 617 | 1731 Zellik | www.toekomstforum.be

Juridische zaken

3	2023_GR_00150	Opstalovereenkomsten Fiberklaar voor de inplanting van distributiecabines (PoP's) voor de uitbouw van een glasvezelnetwerk in Sint-Pieters- Leeuw - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Fiberklaar is één van de commerciële netwerkbedrijven, actief in datacommunicatie en werd recent erkend als nutsbedrijf. Proximus en EQT Infrastructuur zijn de aandeelhouders van Fiberklaar en werken samen om in bepaalde delen van Vlaanderen een glasvezelnetwerk aan te leggen. Glasvezel kan in de toekomst onder andere een snellere en stabielere internetverbinding verzekeren. Dit omdat glasvezel t.o.v de klassieke koperen en coaxkabels het voordeel biedt dat de overdracht van data veel sneller verloopt.

Fiberklaar bouwt een netwerk uit per gemeente/stad. Een groot aantal Vlaamse steden en gemeente sprongen al mee op de kar. Fiberklaar wenst het glasvezelnetwerk ook uit te bouwen in Sint-Pieters-Leeuw. Om het glasvezelnetwerk te laten functioneren, is het noodzakelijk om ook een bovengrondse infrastructuur op te richten. Deze infrastructuur bestaat uit cabines die "PoP's" worden genoemd. De cabines zijn inzake afmetingen en uitzicht te vergelijken met middenspanningscabines voor elektriciteit. De inname van een PoP is steeds 30m², de technische cabine zelf slechts 11,5m². Ondergronds dient Fiberklaar één meter rondom de PoP vrij te houden voor de plaatsing van de kabels. Voor Sint-Pieters-Leeuw zouden er vier PoP's worden opgericht op de volgende locaties (momenteel werden nog maar 3 PoP's vergund):

- Bezemstraat (PoP 1): op een deel van het perceel, Bezemstraat z/n, parking, kadastraal gekend gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 1^e afdeling, sectie A, nummer 0010/00B002;
 - Welzijnsweg (PoP 2): op een deel van het perceel, Welzijnsweg 2, kadastraal gekend gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 2^e afdeling, sectie E, nummer 0316/00E00;
 - Pijnbroekstraat (PoP 3): een deel van het perceel, Pijnbroekstraat 41, kadastraal gekend gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 3^e afdeling, sectie H, nummer 0196/00G000.
- Om deze PoP's te kunnen bouwen op gemeentelijke eigendom wordt per locatie een opstalovereenkomst voorgesteld. De opstalrechten worden verleend voor de maximumtermijn van 99 jaar.

De glasvezelkabels zullen door de aannemer Solutions 30 onder de stoepen of bermen, in het openbaar domein dus, worden aangelegd. Daarnaast is het ook mogelijk dat men de kabels over de gevels van woningen aanlegt.

Door de uitrol van een glasvezelnetwerk in Sint-Pieters-Leeuw werkt de gemeente mee aan de verdere digitalisering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om bijgevoegde opstalovereenkomsten met Fiberklaar voor de uitbouw van een glasvezelnetwerk in Sint-Pieters-Leeuw goed te keuren.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, Boek III (goederen).

Het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten, art. 41, §1, 11^o.

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 d.d. 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Fiberklaar zal als opstalhouder per cabine een eenmalige vergoeding aan de gemeente betalen. Deze vergoeding bedraagt 6.000,00 euro per cabine, dus 24.000,00 euro in totaal, en zal verschuldigd zijn na het verlijden van de notariële opstalakte.

Alle kosten en rechten voortvloeiend uit deze overeenkomst, evenals de kosten voortvloeiend uit het verlijden van de notariële akte, zoals de erelonen van de notarissen, de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheeken, de opmetingskosten en kosten voor de prekadastratie, vallen ten laste van Fiberklaar.

Alle kosten die verband houden met het oprichten, hebben, onderhouden, verplaatsen en verwijderen van het pop-station (waaronder spanningsvoorzieningen) zijn voor rekening van Fiberklaar.

Daarnaast zullen ook alle taksen en belastingen waaronder onder meer de onroerende voorheffing en andere lasten en toebehoren met betrekking tot de goederen ten laste vallen van Fiberklaar, alsmede alle kosten inzake het bouwrijp maken van de grond.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de opstalovereenkomsten tussen het nutsbedrijf Fiberklaar en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voor het plaatsen van technische cabines ("PoP's") voor de uitrol van een glasvezelnetwerk in Sint-Pieters-Leeuw goed.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3

De bijgevoegde opstalovereenkomsten maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 4

De opstalovereenkomsten zullen via notariële tussenkomst worden omgezet naar opstalakten.

Bijlagen

- Opstalovereenkomst Fiberklaar en Sint-Pieters-Leeuw_Bezemstraat_v20230905 DEF.pdf
- Opstalovereenkomst Fiberklaar en Sint-Pieters-Leeuw_Pijnbroekstraat_v20230905 DEF.pdf

- Opstalovereenkomst Fiberklaar en Sint-Pieters-Leeuw_Welzijnsweg_v20230905 DEF.pdf

OVEREENKOMST TER VESTIGING VAN EEN RECHT VAN OPSTAL

De ondergetekenden:

1. **Gemeente Sint-Pieters-Leeuw**, waarvan de burelen gevestigd zijn te Pastorijstraat 21, te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Siebe RUYKENS, in zijn hoedanigheid van voorzitter van de gemeenteraad, en door Patricia DEREYMAEKER, in haar hoedanigheid van waarnemend algemeen directeur, die handelen in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing genomen op 28 september 2023, zonder bezwaar van tenuitvoerlegging vanwege de toezichhoudende overheid. Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt aan de huidige overeenkomst gehecht als bijlage I.

Hierna te noemen: **eigenaar**;

en

2. **Fiberklaar B.V.**, met zetel gevestigd te Raymonde de Larochelaan 13, (9051) te Gent, met als ondernemingsnummer (0)760.540.475, RPR Gent,

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Rik Missault (vaste vertegenwoordiger van Mirre BV) en door Miranda Rombouts (vaste vertegenwoordiger van Rombe Partnering BV)

Hierna te noemen: **opstalhouder**;

Eigenaar en Opstalhouder, hierna gezamenlijk te noemen: **partijen**.

Artikel 1. Doel

- 1.1 Eigenaar verleent door ondertekening van deze overeenkomst een zakelijk recht van opstal aan opstalhouder, die dit aanvaardt, een en ander zoals bedoeld in titel 8, boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, zoals ingevoerd bij wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, voor het oprichten, hebben en onderhouden van een zogeheten Point of Presence, omvattende een technische ruimte ten behoeve van een glasvezelnetwerk of andere telecommunicatiedoeleinden (**pop-station**), gelegen, op een deel van het perceel, Bezemstraat z/n, parking, kadastraal gekend **gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 1^e afdeling, sectie A, nummer 0010/00B002**, eigendom van de Eigenaar, met een oppervlakte van 29.48m², hierna te noemen: het **Perceel**. De beoogde locatie van het pop-station is schetsmatig weergegeven op de bij deze overeenkomst behorende situatietekening (Bijlage II). Voornoemd recht van opstal hierna te noemen: **Recht van Opstal**.
- 1.2 Opstalhouder is gerechtigd het pop-station in (mede)gebruik te geven aan een derde, al dan niet op basis van verhuur en/of enig ander zakelijk of persoonlijk recht, dit alles binnen de termijnen en de rechten toegekend in huidig opstalrecht.
- 1.3 De eigenaar verklaart bij deze een recht van opstal te vestigen in voordeel van de opstalhouder en verzaakt dus aan het recht van natrekking betreffende de gebouwen die de opstalhouder zinnens is op het deel van voorbeschreven grond, genoemd "het eigendom", op te richten, wat aanvaard wordt door deze laatste.
Het is de opstalhouder toegestaan het opstalrecht geheel of gedeeltelijk over te dragen, met een hypotheek te bezwaren en erfdiensbaarheden te vestigen.
- 1.4 De opstalhouder krijgt de toelating de bestaande gebouwen af te breken en herop te bouwen dan wel te verbouwen.

Artikel 2. Aanvang en duur van de overeenkomst. Omschrijving vestigingsverplichting

- 2.1 Het Recht van Opstal gaat in per ondertekening van de notariële akte (zoals in artikel 12 gedefinieerd) en wordt aangegaan voor een periode van negenennegentig jaar (99 jaar).
- 2.2 De volledige duurtijd van het Recht van Opstal mag de 99 (negenennegentig) jaar niet overschrijden, niettegenstaande de mogelijkheid van hernieuwing van het Recht van Opstal.
- 2.3 Het perceel is op heden door eigenaar ter beschikking gesteld aan de opstalhouder en op dat moment door opstalhouder in gebruik genomen (de **Feitelijke Ingebruikstelling**).

Artikel 3. Retributie en betaling

- 3.1 De eenmalige vergoeding verschuldigd door opstalhouder aan eigenaar voor het Recht van Opstal bedraagt eenmalig 6000 EURO (zegge: zesduizend euro) en is verschuldigd bij aanvang van het Recht van Opstal als genoemd in artikel 2.1.
- 3.2 De ingevolge artikel 3 lid 1 verschuldigde retributie dient te worden voldaan bij het verlijden van de notariële akte, zoals genoemd in artikel 12.

- 3.3 Indien na ondertekening van deze overeenkomst opstalhouder het pop-station uitbreidt, zal dit nimmer aanleiding geven tot verhoging van de overeengekomen vergoeding(en), mits deze uitbreiding geschiedt binnen de grenzen van het perceel.

Artikel 4. Elektriciteit

De eigenaar zal de opstalhouder in staat stellen om - voor eigen rekening en risico - een elektriciteitsvoorziening aan te leggen in, op, aan, door of over het perceel, zulks op de redelijkerwijs minst bezwarende wijze. Alle kosten verbonden aan de levering van elektriciteit zijn voor rekening van de opstalhouder en deze rekent de energiekosten rechtstreeks af met het energiebedrijf.

De toegang tot de PoP door de opstalhouder of zijn aangestelden, wordt te allen tijde gewaarborgd, zowel 's nachts als tijdens de dag, onmiddellijk, veilig en zonder tussenkomst van derden, voor haar personeel, aannemers, onderaannemers en zwaar materiaal en om de opstalhouder in de mogelijkheid te stellen de PoP te plaatsen en alle mogelijke herstellingen en vervangingen uit te voeren.

Artikel 5. Kosten, lasten en vergunningen

- 5.1 Alle kosten en rechten, voortvloeiend uit deze overeenkomst, evenals de kosten voortvloeiend uit het verlijden van de notariële akte, zoals de erelonen van de notaris, de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheeken en anderen, vallen ten laste van de opstalhouder. De opmetingskosten en prekadastrering zijn tevens ten laste van de opstalhouder, welke de nodige opdrachten hiertoe zal geven.
- 5.2 Alle kosten die verband houden met het oprichten, hebben, onderhouden, verplaatsen en verwijderen van het pop-station (waaronder spanningsvoorzieningen) zijn voor rekening van opstalhouder, tenzij de betreffende activiteiten uitsluitend plaatsvinden op verzoek van eigenaar.
- 5.3 Eventueel benodigde toelatingen, machtigingen en/of vergunningen, worden door de opstalhouder aangevraagd c.q. bewerkstelligd, daar waar nodig en mogelijk verleent de eigenaar hieraan zijn medewerking.
- 5.4 Alle taksen en belastingen waaronder onder meer de onroerende voorheffing en andere lasten en toebehoren met betrekking tot de goederen, zullen ten laste vallen van de opstalhouder alsmede alle kosten inzake het bouwrijp maken van de grond.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De installatie wordt opgericht onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de opstalhouder, zodat de eigenaar hieromtrent nooit zal kunnen verontrust of aangesproken worden.
- 6.2 Een partij is aansprakelijk voor alle schade die de andere partij lijdt door een toerekenbare tekortkoming van deze partij c.q. Een mede-opstalhouder of mede-eigenaar en/of medegebruiker.
- 6.3 Indien schade, in welke vorm dan ook, ontstaat of dreigt te ontstaan, dienen partijen dit te melden.

Artikel 7. (Onderhouds)werkzaamheden

- 7.1 Opstalhouder is verplicht zorg te dragen dat het pop-station steeds in behoorlijke staat verkeert en verplicht zich de benodigde (onderhoud)werkzaamheden te verrichten dan wel te laten verrichten, waaronder begrepen renovatie en/of vernieuwing dan wel verbetering, alles op een zodanige wijze dat aan de eigenaar of derden geen nadeel of schade wordt veroorzaakt.
- 7.2 Het is eigenaar of derden die in zijn opdracht werken, verboden het pop-station, alsmede de apparatuur van de opstalhouder, daaronder begrepen de kabels en kasten te verplaatsen c.q. te verwijderen.

Artikel 8. Garanties Eigenaar

Eigenaar garandeert:

- 8.1 Ten tijde van het ondertekenen van de notariële akte, als bedoeld in artikel 12, bevoegd te zijn tot de vestiging van het recht van opstal.
- 8.2 Tot op heden zijn ten aanzien van het perceel van overheidswege geen voorzieningen voorgeschreven of schriftelijk aangekondigd die nog niet zijn uitgevoerd, of van overheidswege zijn uitgevoerd en nog niet zijn betaald.
- 8.3 Ten aanzien van het perceel zijn tot op heden van overheidswege geen (beschermings)maatregelen of besluiten, waaronder onteigeningsbesluiten, aangekondigd of meegedeeld en ook overigens bestaan er geen procedures en/of rechtsgedingen met betrekking tot het perceel en deze zullen evenmin bestaan ten tijde van het ondertekenen van de notariële akte.
- 8.4 Met betrekking tot het perceel bestaan heden geen verplichtingen uit huurkoopovereenkomsten, opties en/of contractuele voorkeursrechten en/of voorkooprechten van welke aard ook en deze zullen evenmin bestaan ten tijde van het ondertekenen van de notariële akte.
- 8.5 De eigenaar verklaart dat de percelen thans niet verhuurd, noch verpacht zijn. In de periode tussen het ondertekenen van deze overeenkomst en het verlijden van de authentieke akte, verbindt de eigenaar zich ertoe geen huurovereenkomsten af te sluiten. Bijgevolg komt de opstalhouder in het genot en vrij gebruik vanaf het verlijden der authentieke akte.
- 8.6 Dat hij aan opstalhouder al die inlichtingen heeft verschaft, die ter kennis van opstalhouder behoren te worden gebracht, met dien verstande dat inlichtingen over feiten die aan opstalhouder bekend zijn of uit eigen onderzoek bekend hadden kunnen zijn, voor zover een dergelijk onderzoek naar de geldende opvattingen van opstalhouder verlangd mag worden, door eigenaar niet behoeven te worden verstrekt.
- 8.7 eigenaar staat er voor in dat geen elektrotechnische apparatuur in het algemeen en zend-/ontvangstapparatuur in de directe omgeving van het pop-station geplaatst zal worden, die (naar het oordeel van opstalhouder) storingen in de doorgifte van signalen kan veroorzaken.

Artikel 9. Garanties Opstalhouder

Opstalhouder garandeert:

- 9.1 De door eigenaar te geven aanwijzingen, in verband met het plaatsen en onderhouden van het pop-station, in redelijkheid en zoveel als mogelijk stipt en onmiddellijk op te volgen.
- 9.2 Het pop-station voor eigen rekening en risico te verzekeren.
- 9.3 Het perceel te gaan gebruiken als pop-station.

Artikel 10. Beëindiging van de overeenkomst

- 10.1 Onverminderd de beëindigingsmogelijkheden naar gemeen recht, kan deze overeenkomst door de opstalhouder eenzijdig, met onmiddellijke ingang, worden beëindigd voor het verlijden van de notariële akte, welke beëindiging schriftelijk dient te gebeuren, indien:
 - a. Na ondertekening van deze overeenkomst het door opstalhouder bepaalde vraagbundelingspenetratiepercentage in het buitengebied, niet is gehaald; en/of
 - b. Na ondertekening van deze overeenkomst niet alle van overheidswege of anderszins noodzakelijke vergunningen voor het oprichten, hebben en onderhouden van het pop-station worden verleend; en/of
 - c. Na ondertekening van deze overeenkomst komt vast te staan dat de opstalhouder een optie voor een andere locatie kan verkrijgen, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van opstalhouder is; en/of
 - d. Door omringende bebouwing, propagatiebeïnvloedende factoren of door een wijziging in de planning, het perceel naar het inzicht van opstalhouder geen toegevoegde waarde meer heeft ten behoeve van het door opstalhouder aan te leggen glasvezelnetwerk, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van opstalhouder is.
- 10.2 Partijen verlenen hun volle medewerking tot het tijdig verkrijgen en verlenen van bedoelde vergunningen, machtigingen en toelatingen.
- 10.3 Na het verlijden van de notariële akte kan het opstalrecht enkel beëindigd worden conform de wettelijke bepalingen.

Artikel 11. Verwijdering van de installatie

Partijen verklaren dat ze bij het einde van het recht van opstal samen in onderling overleg zullen bepalen wat er met de PoP zal gebeuren: verwijderen door/op kosten van de opstalhouder, verkopen aan een derde partij of kosteloos overdragen aan de grondeigenaar.

Artikel 12. Notariële akte tot vestiging van het Recht van Opstal

- 12.1 Eigenaar zal op eerste verzoek van opstalhouder meewerken aan het verlijden van de notariële akte van vestiging van het recht van opstal (de **notariële akte**). in de notariële akte zullen als onderdeel van de opstalvoorwaarden regelingen worden opgenomen op grond waarvan onder meer:
 - het gebruik van het perceel om te komen van en naar het pop-station wordt toegestaan;
 - het aanleggen, installeren, onderhouden, beheren, vervangen en liggen van de glasvezelkabels en koelleidingen ten behoeve van het pop-station wordt geduld.

- 12.2 De notariële akte zal uiterlijk binnen 1 maand na het vervullen van de laatste opschortende voorwaarde notarieel worden verleden.

Eigenaar doet beroep op een notaris, die in zitting van het college van burgemeester en schepenen volgend op de goedkeuring van onderhavige opstalovereenkomst door de gemeenteraad, zal worden aangesteld. De door de eigenaar aangestelde notaris zal de minuuthoudende notaris zijn.

Opstalhouder doet beroep op de volgende notaris:

KATLEEN HENNISSSEN, notariskantoor Van Laere & Hennissen, Jan Van Rijswijcklaan 162 bus 2 te 2020 ANTWERPEN.

Artikel 13. Bodem

- 13.1 Eigenaar verklaart dat het Perceel bij zijn weten geen risicogrunderd is. Partijen verklaren dat de vestiging van het Recht van Opstal met toepassing van artikel 2, 18°, tweede lid, c) van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 geen overdracht van gronden in de zin van artikel 2, 18° van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 is.
- 13.2 Opstalhouder verklaart van het meest recent beschikbare bodemattest voor het sluiten van deze overeenkomst kennis te hebben genomen.

Dit bodemattest zal worden bijgevoegd aan de notariële akte.

Artikel 14. Stedenbouw – andere inlichtingen

- 14.1. Aangezien er meer dan 30 dagen zijn verstreken na de publicatie in het Belgisch Staatsblad van de mededeling dat de gemeente waar het Perceel is gelegen beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister, zijn de informatieverplichtingen vervat in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van het besluit van de Vlaamse regering de dato 15 mei 2009 houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening (hierna "Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening") volledig van toepassing.

Zoals vereist door artikel 5.2.5 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, verklaart eigenaar dat uit de hem verstrekte informatie blijkt dat :

- A) er voor het perceel een stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werden uitgereikt;
- b) de meest recente stedenbouwkundige bestemming van het perceel is: openbaar domein;
- c) er voor het perceel geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig de artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- d) er op het perceel geen voorkeurecht rust zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (verwezenlijking ruimtelijk uitvoeringsplan) of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

- e) het perceel niet is gelegen in een verkaveling/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden;
- f) het perceel niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

Opstalhouder erkent door eigenaar te zijn ingelicht omtrent het feit dat geen waarborg kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om enige constructie op te richten en in het algemeen om met betrekking tot het perceel een handeling te stellen die is vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Eigenaar verwijst naar artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

- 14.2. Eigenaar verklaart dat het perceel niet gelegen is in een mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied of in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

Artikel 15. Opschortende voorwaarden

De bij deze aangegane verbintenissen worden afhankelijk gemaakt van de hierna bepaalde opschortende voorwaarden. Behoudens hierna vermelde afwijking, zijn partijen elkaar geen enkele vergoeding verschuldigd bij niet-tijdige realisatie van de voorwaarden. Enkel de partij in wiens voordeel de opschortende voorwaarde werd voorzien, kan zich hierop beroepen of kan, voor zover dit rechtsgeldig is, eraan verzaken.

- 15.1 Opschortende voorwaarden in het voordeel van de opstalhouder:

1. Stedenbouw: het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte van de zekerheid dat voorschreven eigendom niet zonevreed is en dat het niet het voorwerp uitmaakt van een bouwmisdrijf, van een (ontwerp van) nog niet uitgevoerd onteigenings- of rooilijnplan of van enige stedenbouwkundige beschermingsmaatregel (bescherming als monument, landschap, stads- of dorpsgezicht, archeologisch patrimonium, beschermd duingebied, ...), geen deel uitmaakt van een bos in de zin van het bosdecreet en, indien de gemeente waarin het eigendom gelegen is reeds beschikt over een goedgekeurd plannen en vergunningenregister, van een stedenbouwkundig uittreksel en van de overige informatie waarvan sprake in artikel 5.2.1 (en 5.2.5) Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

2. Bodemdecreet: het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte:

1. Van de vereiste bodemattesten betreffende voormeld eigendom waaruit blijkt dat de overdracht kan plaatsvinden.

De eigenaar verklaart geen weet te hebben van enige bodemverontreiniging, die schade kan berokkenen aan de opstalhouder of aan derden, en die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen. Hij verklaart dat er zich in het goed geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgeoefend die opgenomen is in de lijst van inrichtingen zoals bedoeld in het Bodemdecreet (bv. stookolietank, carwash), waarvoor een vergunning

nodig is. Voor zover voorgaande verklaring door de eigenaar te goeder trouw werd afgelegd, neemt de opstalhouder de risico's voor eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart de opstalhouder dat de eigenaar hiervoor dus gevrijwaard is.

2. Van de bevestiging van de bevoegde stedelijke of gemeentelijke instanties dat voor dit eigendom geen vergunning werd afgeleverd voor activiteiten die volgens het decreet aanleiding moeten geven tot een oriënterend bodemonderzoek.

3. Erfdienstbaarheden: de eigenaar verklaart dat er geen erfdienstbaarheden bestaan die het aantal bebouwbare vierkante meters van deze grond zouden kunnen verminderen, zoals daar zouden kunnen zijn zonder beperkend te zijn, ondergrondse leidingen, militaire erfdienstbaarheden, ... Indien dit wel het geval zou blijken te zijn, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden.

4. Omgevingsvergunning: het bekomen, uiterlijk binnen 12 maanden vanaf heden, van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor het bouwen van voormelde PoP. Indien na deze 12 maanden geen zulke vergunning werd bekomen, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden. De grondeigenaar geeft hiertoe de nodige volmachten aan de opstalhouder teneinde de aanvraag te mogen indienen.

15.2 Opschortende voorwaarden in het voordeel van beide partijen:

De eigenaar verbindt zich ertoe tegen de datum van het verlijden van de akte, het goed aan de opstalhouder te leveren voor vrij en onbelast van alle schulden, hypothecaire of bevoorrechte lasten, bezwarende inschrijvingen, overschrijvingen of randmeldingen en ontbindende voorwaarden.

De eigenaar verklaart dat bij zijn weten het goed recentelijk aan geen enkele in- of overschrijving werd onderworpen, en dat hij geen kennis heeft van enige procedure die het vrijgeven van het goed zou belasten zoals beslag, faillissement of collectieve schuldenregeling. Indien dit wel het geval zou zijn, geschiedt deze overeenkomst onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van het akkoord van de hypothecaire of andere bevoorrechte schuldeisers tot doorhaling van hun in- of overschrijving. De kosten dienaangaande vallen ten laste van de eigenaar.

Artikel 16. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

Partijen komen overeen dat titel 8 van boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, zoals ingevoerd bij wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, toepasselijk is op deze overeenkomst.

Artikel 17. Bijlagen

17.1 De bij deze overeenkomst gevoegde, door parafen van partijen gewaarmerkte bijlagen die genoemd werden in de bepalingen van deze overeenkomst, maken onverbreekelijk deel uit van deze overeenkomst.

Het gaat om de volgende bijlagen:

Bijlage I: gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 september 2023;

Bijlage II: situatietekening PoP locatie 1.

17.2 Ingeval de bepalingen of aanwijzingen in voormelde bijlage afwijken van, dan wel strijdig zijn met wat in deze overeenkomst zelf is bepaald, geldt het bepaalde in deze overeenkomst.

Opgesteld in 4 (vier) exemplaren,

Ondertekend te Sint-Pieters-Leeuw, op

Namens de Eigenaar:

Patricia Dereymaeker
wnd. algemeen directeur

Siebe Ruykens
voorzitter gemeenteraad

Ondertekend te Gent, op

Namens de Opstalhouder:

Rik Missault
vaste vertegenwoordiger Mirre BV

Miranda Rombouts
vaste vertegenwoordiger Rombe Partnering BV

OVEREENKOMST TER VESTIGING VAN EEN RECHT VAN OPSTAL

De ondergetekenden:

1. **Gemeente Sint-Pieters-Leeuw**, waarvan de burelen gevestigd zijn te Pastorijstraat 21, te 1600 Sint-Pieters-Leeuw,

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Siebe RUYKENS, in zijn hoedanigheid van voorzitter van de gemeenteraad, en door mevrouw Patricia DEREYMAEKER, in haar hoedanigheid van waarnemend algemeen directeur, die handelen in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing genomen op 28 september 2023, zonder bezwaar van tenuitvoerlegging vanwege de toezichhoudende overheid. Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt aan de huidige overeenkomst gehecht als bijlage I.

Hierna te noemen: **eigenaar**;

en

2. **Fiberklaar B.V.**, met zetel gevestigd te Raymonde de Larochelaan 13, (9051) te Gent, met als ondernemingsnummer (0)760.540.475, RPR Gent,

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Rik Missault, vaste vertegenwoordiger van Mirre BV, en door Miranda Rombouts, vaste vertegenwoordiger van Rombe Partnering BV.

Hierna te noemen: **opstalhouder**.

Eigenaar en Opstalhouder, hierna gezamenlijk te noemen: **partijen**.

Artikel 1. Doel

- 1.1 Eigenaar verleent door ondertekening van deze overeenkomst een zakelijk recht van opstal aan opstalhouder, die dit aanvaardt, een en ander zoals bedoeld in titel 8, boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, zoals ingevoerd bij wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, voor het oprichten, hebben en onderhouden van een zogeheten Point of Presence, omvattende een technische ruimte ten behoeve van een glasvezelnetwerk of andere telecommunicatiedoeleinden (**pop-station**), gelegen op een deel van het perceel, Pijnbroekstraat 41, kadastraal gekend **gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 3^e afdeling , sectie H, nummer 0196/00G000**, eigendom van de Eigenaar, met een oppervlakte van 29.48m², hierna te noemen: het **Perceel**. De beoogde locatie van het pop-station is schetsmatig weergegeven op de bij deze overeenkomst behorende situatietekening (Bijlage II). Voornoemd recht van opstal hierna te noemen: **Recht van Opstal**.
- 1.2 Opstalhouder is gerechtigd het pop-station in (mede)gebruik te geven aan een derde, al dan niet op basis van verhuur en/of enig ander zakelijk of persoonlijk recht, dit alles binnen de termijnen en de rechten toegekend in huidig opstalrecht.
- 1.3 De eigenaar verklaart bij deze een recht van opstal te vestigen in voordeel van de opstalhouder en verzaakt dus aan het recht van natrekking betreffende de gebouwen die de opstalhouder zinnens is op het deel van voorbeschreven grond, genoemd "het eigendom", op te richten, wat aanvaard wordt door deze laatste.
Het is de opstalhouder toegestaan het opstalrecht geheel of gedeeltelijk over te dragen, met een hypotheek te bezwaren en erfdienstbaarheden te vestigen.
- 1.4 De opstalhouder krijgt de toelating de bestaande gebouwen af te breken en herop te bouwen dan wel te verbouwen.

Artikel 2. Aanvang en duur van de overeenkomst. Omschrijving vestigingsverplichting

- 2.1 Het Recht van Opstal gaat in per ondertekening van de notariële akte (zoals in artikel 12 gedefinieerd) en wordt aangegaan voor een periode van negenennegentig jaar (99 jaar).
- 2.2 De volledige duurtijd van het Recht van Opstal mag de 99 (negenennegentig) jaar niet overschrijden, niettegenstaande de mogelijkheid van hernieuwing van het Recht van Opstal.
- 2.3 Het perceel is op heden door eigenaar ter beschikking gesteld aan de opstalhouder en op dat moment door opstalhouder in gebruik genomen (de **Feitelijke Ingebruikstelling**).

Artikel 3. Retributie en betaling

- 3.1 De eenmalige vergoeding verschuldigd door opstalhouder aan eigenaar voor het Recht van Opstal bedraagt eenmalig 6000 EURO (zegge: zesduizend euro) en is verschuldigd bij aanvang van het Recht van Opstal als genoemd in artikel 2.1.
- 3.2 De ingevolge artikel 3 lid 1 verschuldigde retributie dient te worden voldaan bij het verlijden van de notariële akte, zoals genoemd in artikel 12.
- 3.3 Indien na ondertekening van deze overeenkomst opstalhouder het pop-station uitbreidt, zal dit nimmer aanleiding geven tot verhoging van de overeengekomen vergoeding(en), mits deze uitbreiding geschiedt binnen de grenzen van het perceel.

Artikel 4. Elektriciteit

De eigenaar zal de opstalhouder in staat stellen om - voor eigen rekening en risico - een elektriciteitsvoorziening aan te leggen in, op, aan, door of over het perceel, zulks op de redelijkerwijs minst bezwarende wijze. Alle kosten verbonden aan de levering van elektriciteit zijn voor rekening van de opstalhouder en deze rekent de energiekosten rechtstreeks af met het energiebedrijf.

De toegang tot de PoP door de opstalhouder of zijn aangestelden, wordt te allen tijde gewaarborgd, zowel 's nachts als tijdens de dag, onmiddellijk, veilig en zonder tussenkomst van derden, voor haar personeel, aannemers, onderaannemers en zwaar materiaal en om de opstalhouder in de mogelijkheid te stellen de PoP te plaatsen en alle mogelijke herstellingen en vervangingen uit te voeren.

Artikel 5. Kosten, lasten en vergunningen

- 5.1 Alle kosten en rechten, voortvloeiend uit deze overeenkomst, evenals de kosten voortvloeiend uit het verlijden van de notariële akte, zoals de erelonen van de notaris, de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheeken en anderen, vallen ten laste van de opstalhouder. De opmetingskosten en prekadastrering zijn tevens ten laste van de Opstalhouder, welke de nodige opdrachten hiertoe zal geven.
- 5.2 Alle kosten die verband houden met het oprichten, hebben, onderhouden, verplaatsen en verwijderen van het pop-station (waaronder spanningsvoorzieningen) zijn voor rekening van opstalhouder, tenzij de betreffende activiteiten uitsluitend plaatsvinden op verzoek van eigenaar.
- 5.3 Eventueel benodigde toelatingen, machtigingen en/of vergunningen, worden door de opstalhouder aangevraagd c.q. bewerkstelligd, daar waar nodig en mogelijk verleent de eigenaar hieraan zijn medewerking.
- 5.4 Alle taksen en belastingen waaronder onder meer de onroerende voorheffing en andere lasten en toebehoren met betrekking tot de goederen, zullen ten laste vallen van de opstalhouder alsmede alle kosten inzake het bouwrijp maken van de grond.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De installatie wordt opgericht onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de opstalhouder, zodat de eigenaar hieromtrent nooit zal kunnen verontrust of aangesproken worden;
- 6.2 Een partij is aansprakelijk voor alle schade die de andere partij lijdt door een toerekenbare tekortkoming van deze partij c.q. Een mede-opstalhouder of mede-eigenaar en/of medegebruiker.
- 6.3 Indien schade, in welke vorm dan ook, ontstaat of dreigt te ontstaan, dienen partijen dit te melden.

Artikel 7. (Onderhouds)werkzaamheden

- 7.1 Opstalhouder is verplicht zorg te dragen dat het pop-station steeds in behoorlijke staat verkeert en verplicht zich de benodigde (onderhoud)werkzaamheden te verrichten dan wel te laten verrichten, waaronder begrepen renovatie en/of vernieuwing dan wel verbetering,

alles op een zodanige wijze dat aan de eigenaar of derden geen nadeel of schade wordt veroorzaakt.

- 7.2 Het is eigenaar of derden die in zijn opdracht werken, verboden het pop-station, alsmede de apparatuur van de opstalhouder, daaronder begrepen de kabels en kasten te verplaatsen c.q. te verwijderen.

Artikel 8. Garanties Eigenaar

Eigenaar garandeert:

- 8.1 Ten tijde van het ondertekenen van de notariële akte, als bedoeld in artikel 12, bevoegd te zijn tot de vestiging van het recht van opstal.
- 8.2 Tot op heden zijn ten aanzien van het perceel van overheidswege geen voorzieningen voorgeschreven of schriftelijk aangekondigd die nog niet zijn uitgevoerd, of van overheidswege zijn uitgevoerd en nog niet zijn betaald.
- 8.3 Ten aanzien van het perceel zijn tot op heden van overheidswege geen (beschermings)maatregelen of besluiten, waaronder onteigeningsbesluiten, aangekondigd of meegedeeld en ook overigens bestaan er geen procedures en/of rechtsgedingen met betrekking tot het perceel en deze zullen evenmin bestaan ten tijde van het ondertekenen van de notariële akte.
- 8.4 met betrekking tot het perceel bestaan heden geen verplichtingen uit huurkoopovereenkomsten, opties en/of contractuele voorkeursrechten en/of voorkooprechten van welke aard ook en deze zullen evenmin bestaan ten tijde van het ondertekenen van de notariële akte.
- 8.5 De eigenaar verklaart dat de percelen thans niet verhuurd, noch verpacht zijn. In de periode tussen het ondertekenen van deze overeenkomst en het verlijden van de authentieke akte, verbindt de eigenaar er zich toe geen huurovereenkomsten af te sluiten. Bijgevolg komt de opstalhouder in het genot en vrij gebruik vanaf het verlijden der authentieke akte.
- 8.6 Dat hij aan opstalhouder al die inlichtingen heeft verschaft, die ter kennis van Opstalhouder behoren te worden gebracht, met dien verstande dat inlichtingen over feiten die aan opstalhouder bekend zijn of uit eigen onderzoek bekend hadden kunnen zijn, voor zover een dergelijk onderzoek naar de geldende opvattingen van opstalhouder verlangd mag worden, door eigenaar niet behoeven te worden verstrekt.
- 8.7 eigenaar staat er voor in dat geen elektrotechnische apparatuur in het algemeen en zend-/ontvangstapparatuur in de directe omgeving van het pop-station geplaatst zal worden, die (naar het oordeel van opstalhouder) storingen in de doorgifte van signalen kan veroorzaken.

Artikel 9. Garanties Opstalhouder

Opstalhouder garandeert:

- 9.1 De door eigenaar te geven aanwijzingen, in verband met het plaatsen en onderhouden van het pop-station, in redelijkheid en zoveel als mogelijk stipt en onmiddellijk op te volgen.
- 9.2 Het pop-station voor eigen rekening en risico te verzekeren.
- 9.3 Het perceel te gaan gebruiken als pop-station.

Artikel 10. Beëindiging van de overeenkomst

- 10.1 Onverminderd de beëindigingsmogelijkheden naar gemeen recht, kan deze overeenkomst door de opstalhouder eenzijdig, met onmiddellijke ingang, worden beëindigd voor het verlijden van de notariële akte, welke beëindiging schriftelijk dient te gebeuren, indien:
- a. Na ondertekening van deze overeenkomst het door opstalhouder bepaalde vraagbundelingspenetratiepercentage in het buitengebied, niet is gehaald; en/of
 - b. Na ondertekening van deze overeenkomst niet alle van overheidswege of anderszins noodzakelijke vergunningen voor het oprichten, hebben en onderhouden van het pop-station worden verleend; en/of
 - c. Na ondertekening van deze overeenkomst komt vast te staan dat de opstalhouder een optie voor een andere locatie kan verkrijgen, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van opstalhouder is; en/of
 - d. Door omringende bebouwing, propagatie beïnvloedende factoren of door een wijziging in de planning, het perceel naar het inzicht van opstalhouder geen toegevoegde waarde meer heeft voor ten behoeve van het door opstalhouder aan te leggen glasvezelnetwerk, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van opstalhouder is.
- 10.2 Partijen verlenen hun volle medewerking tot het tijdig verkrijgen en verlenen van bedoelde vergunningen, machtigingen en toelatingen.
- 10.3 Na het verlijden van de notariële akte kan het opstalrecht enkel beëindigd worden conform de wettelijke bepalingen.

Artikel 11. Verwijdering van de installatie

Partijen verklaren dat ze bij het einde van het recht van opstal samen in onderling overleg zullen bepalen wat er met de PoP zal gebeuren: verwijderen door/op kosten van de opstalhouder, verkopen aan een derde partij of kosteloos overdragen aan de grondeigenaar.

Artikel 12. Notariële akte tot vestiging van het Recht van Opstal

- 12.1 Eigenaar zal op eerste verzoek van opstalhouder meewerken aan het verlijden van de notariële akte van vestiging van het recht van opstal (de **notariële akte**). in de notariële akte zullen als onderdeel van de opstalvoorwaarden regelingen worden opgenomen op grond waarvan onder meer:
- het gebruik van het perceel om te komen van en naar het pop-station wordt toegestaan;
 - het aanleggen, installeren, onderhouden, beheren, vervangen en liggen van de glasvezelkabels en koelleidingen ten behoeve van het pop-station wordt geduld.
- 12.2 De notariële akte zal uiterlijk binnen 1 maand na het vervullen van de laatste opschortende voorwaarde notarieel worden verleden.

Eigenaar doet beroep op een notaris, die in zitting van het college van burgemeester en schepenen volgend op de goedkeuring van onderhavige opstalovereenkomst door de

gemeenteraad, zal worden aangesteld. De door de eigenaar aangestelde notaris zal de minuuthoudende notaris zijn.

Opstalhouder doet beroep op de volgende notaris:

KATLEEN HENNISSSEN, notariskantoor Van Laere & Hennissen, Jan Van Rijswijcklaan 162 bus 2 te 2020 ANTWERPEN.

Artikel 13. Bodem

13.1 Eigenaar verklaart dat het Perceel bij zijn weten geen risicoground is. Partijen verklaren dat de vestiging van het Recht van Opstal met toepassing van artikel 2, 18°, tweede lid, c) van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 geen overdracht van gronden in de zin van artikel 2, 18° van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 is.

13.2 Opstalhouder verklaart van het meest recent beschikbare bodemattest voor het sluiten van deze overeenkomst kennis te hebben genomen.

Dit bodemattest wordt bijgevoegd aan de notariële akte.

Artikel 14. Stedenbouw – andere inlichtingen

14.1. Aangezien er meer dan 30 dagen zijn verstreken na de publicatie in het Belgisch Staatsblad van de mededeling dat de gemeente waar het Perceel is gelegen beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister, zijn de informatieverplichtingen vervat in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van het besluit van de Vlaamse regering de dato 15 mei 2009 houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening (hierna "Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening") volledig van toepassing.

Zoals vereist door artikel 5.2.5 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, verklaart eigenaar dat uit de hem verstrekte informatie blijkt dat :

- A) er voor het perceel een stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werden uitgereikt;
- b) de meest recente stedenbouwkundige bestemming van het perceel is : openbaar domein;
- c) er voor het perceel geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig de artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- d) er op het perceel geen voorkooprecht rust zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (verwezenlijking ruimtelijk uitvoeringsplan) of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;
- e) het perceel niet is gelegen in een verkaveling/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden;
- f) het perceel niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

Opstalhouder erkent door eigenaar te zijn ingelicht omtrent het feit dat geen waarborg kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om enige constructie op te richten en in het algemeen om met betrekking tot het perceel een handeling te stellen die is vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. eigenaar verwijst naar artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

- 14.2. Eigenaar verklaart dat het perceel niet gelegen is in een mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied of in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

Artikel 15. Opschortende voorwaarden

De bij deze aangegane verbintenissen worden afhankelijk gemaakt van de hierna bepaalde opschortende voorwaarden. Behoudens hierna vermelde afwijking, zijn partijen elkaar geen enkele vergoeding verschuldigd bij niet tijdige realisatie van de voorwaarden.

Enkel de partij in wiens voordeel de opschortende voorwaarde werd voorzien, kan zich hierop beroepen of kan, voor zover dit rechtsgeldig is, eraan verzaken.

- 15.1 Opschortende voorwaarde in voordeel van de opstalhouder:

1. Stedenbouw: het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte van de zekerheid dat voorschreven eigendom niet zonevreemd is en dat het niet het voorwerp uitmaakt van een bouwmisdrijf, van een (ontwerp van) nog niet uitgevoerd onteigenings- of rooilijnplan of van enige stedenbouwkundige beschermingsmaatregel (bescherming als monument, landschap, stads of dorpsgezicht, archeologisch patrimonium, beschermd duingebied, ...), geen deel uitmaakt van een bos in de zin van het bosdecreet en, indien de gemeente waarin het eigendom gelegen is reeds beschikt over een goedgekeurd plannen en vergunningenregister, van een stedenbouwkundig uittreksel en van de overige informatie waarvan sprake in artikel 5.2.1 (en 5.2.5) Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

2. Bodemdecreet: het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte:

1. Van de vereiste bodemattesten betreffende voormeld eigendom waaruit blijkt dat de overdracht kan plaatsvinden.

De eigenaar verklaart geen weet te hebben van enige bodemverontreiniging, die schade kan berokkenen aan de opstalhouder of aan derden, en die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Hij verklaart dat er zich in het goed geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgeoefend die opgenomen is in de lijst van inrichtingen zoals bedoeld in het Bodemdecreet (bv. Stookolietank, carwash), waarvoor een vergunning nodig is.

Voor zover voorgaande verklaring door de eigenaar te goeder trouw werd afgelegd, neemt de opstalhouder de risico's voor eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de

kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart de opstalhouder dat de eigenaar hiervoor dus gevrijwaard is.

2. Van de bevestiging van de bevoegde stedelijke of gemeentelijke instanties dat voor dit eigendom geen vergunning werd afgeleverd voor activiteiten die volgens het decreet aanleiding moeten geven tot een oriënterend bodemonderzoek.

3. Erfdienstbaarheden: de eigenaar verklaart dat er geen erfdienstbaarheden bestaan die het aantal bebouwbare vierkante meters van deze grond zouden kunnen verminderen, zoals daar zouden kunnen zijn zonder beperkend te zijn, ondergrondse leidingen, militaire erfdienstbaarheden, ...

Indien dit wel het geval zou blijken te zijn, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden.

4. Omgevingsvergunning: het bekomen, uiterlijk binnen 12 maanden vanaf heden, van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor het bouwen van voormelde PoP. Indien na deze 12 maanden geen zulke vergunning werd bekomen, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden. De grondeigenaar geeft hiertoe de nodige volmachten aan de opstalhouder teneinde de aanvraag te mogen indienen.

15.2 Opschortende voorwaarden in voordeel van beide partijen:

De eigenaar verbindt er zich toe tegen de datum van het verlijden van de akte, het goed aan de opstalhouder te leveren voor vrij en onbelast van alle schulden, hypothecaire of bevoorrechte lasten, bezwarende inschrijvingen, overschrijvingen of randmeldingen en ontbindende voorwaarden.

De eigenaar verklaart dat bij zijn weten het goed recentelijk aan geen enkele in- of overschrijving werd onderworpen, en dat hij geen kennis heeft van enige procedure die het vrijgeven van het goed zou belasten zoals beslag, faillissement of collectieve schuldenregeling. Indien dit wel het geval zou zijn, geschiedt deze overeenkomst onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van het akkoord van de hypothecaire of andere bevoorrechte schuldeisers tot doorhaling van hun in- of overschrijving. De kosten dienaangaande vallen ten laste van de eigenaar.

Artikel 16. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

Partijen komen overeen dat titel 8 van boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, zoals ingevoerd bij wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, toepasselijk is op deze overeenkomst.

Artikel 17. Bijlagen

17.1 De bij deze overeenkomst gevoegde, door parafen van partijen gewaarmerkte bijlagen die genoemd zijn in de bepalingen van deze overeenkomst, maken onverbrekkelijk deel uit van deze overeenkomst.

Het gaat om de volgende bijlagen:

Bijlage I: gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 september 2023;

Bijlage II: situatietekening PoP locatie 3.

17.2 Ingeval de bepalingen of aanwijzingen in voormelde bijlagen afwijken van, dan wel strijdig zijn met wat in deze overeenkomst zelf is bepaald, geldt het bepaalde in deze overeenkomst.

Opgesteld in 4 (vier) exemplaren,

Ondertekend te Sint-Pieters-Leeuw, op

Namens de Eigenaar:

Patricia Dereymaeker
wnd. algemeen directeur

Siebe Ruykens
voorzitter gemeenteraad

Ondertekend te Gent, op

Namens de Opstalhouder:

Rik Missault
vaste vertegenwoordiger Mirre BV

Miranda Rombouts
vaste vertegenwoordiger Rombe Partnering BV

OVEREENKOMST TER VESTIGING VAN EEN RECHT VAN OPSTAL

De ondergetekenden:

1. **Gemeente Sint-Pieters-Leeuw**, waarvan de burelen gevestigd zijn te Pastorijstraat 21, te 1600 Sint-Pieters-Leeuw,

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Siebe RUYKENS, in zijn hoedanigheid van voorzitter van de gemeenteraad, en door mevrouw Patricia DEREYMAEKER, in haar hoedanigheid van waarnemend algemeen directeur, die handelen in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing genomen op 28 september 2023, zonder bezwaar van tenuitvoerlegging vanwege de toezichhoudende overheid. Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze beslissing wordt aan de huidige overeenkomst gehecht als bijlage I.

Hierna te noemen: **eigenaar**;

en

2. **Fiberklaar B.V.**, met zetel gevestigd te Raymonde de Larochelaan 13, (9051) te Gent, met als ondernemingsnummer (0)760.540.475, RPR Gent,

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Rik Missault, vaste vertegenwoordiger van Mirre BV, en door Miranda Rombouts, vaste vertegenwoordiger van Rombe Partnering BV.

Hierna te noemen: **opstalhouder**.

Eigenaar en Opstalhouder, hierna gezamenlijk te noemen: **partijen**.

Artikel 1. Doel

- 1.1 Eigenaar verleent door ondertekening van deze overeenkomst een zakelijk recht van opstal aan opstalhouder, die dit aanvaardt, een en ander zoals bedoeld in titel 8, boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, zoals ingevoerd bij wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, voor het oprichten, hebben en onderhouden van een zogeheten Point of Presence, omvattende een technische ruimte ten behoeve van een glasvezelnetwerk of andere telecommunicatiedoeleinden (**pop-station**), gelegen, op een deel van het perceel, Welzijnsweg 2, kadastraal gekend **gemeente Sint-Pieters-Leeuw, 2^e afdeling, sectie E, nummer 0316/00E 00**, eigendom van de Eigenaar, met een oppervlakte van 29.48m², hierna te noemen: het **Perceel**. De beoogde locatie van het pop-station is schetsmatig weergegeven op de bij deze overeenkomst behorende situatietekening (Bijlage II). Voornoemd recht van opstal hierna te noemen: **Recht van Opstal**.
- 1.2 Opstalhouder is gerechtigd het pop-station in (mede)gebruik te geven aan een derde, al dan niet op basis van verhuur en/of enig ander zakelijk of persoonlijk recht, dit alles binnen de termijnen en de rechten toegekend in huidig opstalrecht.
- 1.3 De eigenaar verklaart bij deze een recht van opstal te vestigen in voordeel van de opstalhouder en verzaakt dus aan het recht van natrekking betreffende de gebouwen die de opstalhouder zinnens is op het deel van voorbeschreven grond, genoemd "het eigendom", op te richten, wat aanvaard wordt door deze laatste.
Het is de opstalhouder toegestaan het opstalrecht geheel of gedeeltelijk over te dragen, met een hypotheek te bezwaren en erfdiensbaarheden te vestigen.
- 1.4 De opstalhouder krijgt de toelating de bestaande gebouwen af te breken en herop te bouwen dan wel te verbouwen.

Artikel 2. Aanvang en duur van de overeenkomst. Omschrijving vestigingsverplichting

- 2.1 Het Recht van Opstal gaat in per ondertekening van de notariële akte (zoals in artikel 12 gedefinieerd) en wordt aangegaan voor een periode van negenennegentig jaar (99 jaar).
- 2.2 De volledige duurtijd van het Recht van Opstal mag de 99 (negenennegentig) jaar niet overschrijden, niettegenstaande de mogelijkheid van hernieuwing van het Recht van Opstal.
- 2.3 Het perceel is op heden door eigenaar ter beschikking gesteld aan de opstalhouder en op dat moment door opstalhouder in gebruik genomen (de **Feitelijke Ingebruikstelling**).

Artikel 3. Retributie en betaling

- 3.1 De eenmalige vergoeding verschuldigd door opstalhouder aan eigenaar voor het Recht van Opstal bedraagt eenmalig 6000 EURO (zegge: zesduizend euro) en is verschuldigd bij aanvang van het Recht van Opstal als genoemd in artikel 2.1.
- 3.2 De ingevolge artikel 3 lid 1 verschuldigde retributie dient te worden voldaan bij het verlijden van de notariële akte, zoals genoemd in artikel 12.
- 3.3 Indien na ondertekening van deze overeenkomst opstalhouder het pop-station uitbreidt, zal dit nimmer aanleiding geven tot verhoging van de overeengekomen vergoeding(en), mits deze uitbreiding geschiedt binnen de grenzen van het perceel.

Artikel 4. Elektriciteit

De eigenaar zal de opstalhouder in staat stellen om - voor eigen rekening en risico - een elektriciteitsvoorziening aan te leggen in, op, aan, door of over het perceel, zulks op de redelijkerwijs minst bezwarende wijze. Alle kosten verbonden aan de levering van elektriciteit zijn voor rekening van de opstalhouder en deze rekent de energiekosten rechtstreeks af met het energiebedrijf.

De toegang tot de PoP door de opstalhouder of zijn aangestelden, wordt te allen tijde gewaarborgd, zowel 's nachts als tijdens de dag, onmiddellijk, veilig en zonder tussenkomst van derden, voor haar personeel, aannemers, onderaannemers en zwaar materiaal en om de opstalhouder in de mogelijkheid te stellen de PoP te plaatsen en alle mogelijke herstellingen en vervangingen uit te voeren.

Artikel 5. Kosten, lasten en vergunningen

- 5.1 Alle kosten en rechten, voortvloeiend uit deze overeenkomst, evenals de kosten voortvloeiend uit het verlijden van de notariële akte, zoals de erelonen van de notaris, de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheeken en anderen, vallen ten laste van de opstalhouder. De opmetingskosten en prekadastrering zijn tevens ten laste van de Opstalhouder, welke de nodige opdrachten hiertoe zal geven.
- 5.2 Alle kosten die verband houden met het oprichten, hebben, onderhouden, verplaatsen en verwijderen van het pop-station (waaronder spanningsvoorzieningen) zijn voor rekening van opstalhouder, tenzij de betreffende activiteiten uitsluitend plaatsvinden op verzoek van eigenaar.
- 5.3 Eventueel benodigde toelatingen, machtigingen en/of vergunningen, worden door de opstalhouder aangevraagd c.q. bewerkstelligd, daar waar nodig en mogelijk verleent de eigenaar hieraan zijn medewerking.
- 5.4 Alle taksen en belastingen waaronder onder meer de onroerende voorheffing en andere lasten en toebehoren met betrekking tot de goederen, zullen ten laste vallen van de opstalhouder alsmede alle kosten inzake het bouwrijp maken van de grond.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De installatie wordt opgericht onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de opstalhouder, zodat de eigenaar hieromtrent nooit zal kunnen verontrust of aangesproken worden;
- 6.2 Een partij is aansprakelijk voor alle schade die de andere partij lijdt door een toerekenbare tekortkoming van deze partij c.q. Een mede-opstalhouder of mede-eigenaar en/of medegebruiker.
- 6.3 Indien schade, in welke vorm dan ook, ontstaat of dreigt te ontstaan, dienen partijen dit te melden.

Artikel 7. (Onderhouds)werkzaamheden

- 7.1 Opstalhouder is verplicht zorg te dragen dat het pop-station steeds in behoorlijke staat verkeert en verplicht zich de benodigde (onderhoud)werkzaamheden te verrichten dan wel

te laten verrichten, waaronder begrepen renovatie en/of vernieuwing dan wel verbetering, alles op een zodanige wijze dat aan de eigenaar of derden geen nadeel of schade wordt veroorzaakt.

- 7.2 Het is eigenaar of derden die in zijn opdracht werken, verboden het pop-station, alsmede de apparatuur van de opstalhouder, daaronder begrepen de kabels en kasten te verplaatsen c.q. te verwijderen.

Artikel 8. Garanties Eigenaar

Eigenaar garandeert:

- 8.1 Ten tijde van het ondertekenen van de notariële akte, als bedoeld in artikel 12, bevoegd te zijn tot de vestiging van het recht van opstal.
- 8.2 Tot op heden zijn ten aanzien van het perceel van overheidswege geen voorzieningen voorgeschreven of schriftelijk aangekondigd die nog niet zijn uitgevoerd, of van overheidswege zijn uitgevoerd en nog niet zijn betaald.
- 8.3 Ten aanzien van het perceel zijn tot op heden van overheidswege geen (beschermings)maatregelen of besluiten, waaronder onteigeningsbesluiten, aangekondigd of meegedeeld en ook overigens bestaan er geen procedures en/of rechtsgedingen met betrekking tot het perceel en deze zullen evenmin bestaan ten tijde van het ondertekenen van de notariële akte.
- 8.4 met betrekking tot het perceel bestaan heden geen verplichtingen uit huurkoopovereenkomsten, opties en/of contractuele voorkeursrechten en/of voorkoopprijzen van welke aard ook en deze zullen evenmin bestaan ten tijde van het ondertekenen van de notariële akte.
- 8.5 De eigenaar verklaart dat de percelen thans niet verhuurd, noch verpacht zijn. In de periode tussen het ondertekenen van deze overeenkomst en het verlijden van de authentieke akte, verbindt de eigenaar er zich toe geen huurovereenkomsten af te sluiten. Bijgevolg komt de opstalhouder in het genot en vrij gebruik vanaf het verlijden der authentieke akte.
- 8.6 Dat hij aan opstalhouder al die inlichtingen heeft verschaft, die ter kennis van Opstalhouder behoren te worden gebracht, met dien verstande dat inlichtingen over feiten die aan opstalhouder bekend zijn of uit eigen onderzoek bekend hadden kunnen zijn, voor zover een dergelijk onderzoek naar de geldende opvattingen van opstalhouder verlangd mag worden, door eigenaar niet behoeven te worden verstrekt.
- 8.7 eigenaar staat er voor in dat geen elektrotechnische apparatuur in het algemeen en zend-/ontvangstapparatuur in de directe omgeving van het pop-station geplaatst zal worden, die (naar het oordeel van opstalhouder) storingen in de doorgifte van signalen kan veroorzaken.

Artikel 9. Garanties Opstalhouder

Opstalhouder garandeert:

- 9.1 De door eigenaar te geven aanwijzingen, in verband met het plaatsen en onderhouden van het pop-station, in redelijkheid en zoveel als mogelijk stipt en onmiddellijk op te volgen.
- 9.2 Het pop-station voor eigen rekening en risico te verzekeren.
- 9.3 Het perceel te gaan gebruiken als pop-station.

Artikel 10. Beëindiging van de overeenkomst

- 10.1 Onverminderd de beëindigingsmogelijkheden naar gemeen recht, kan deze overeenkomst door de opstalhouder eenzijdig, met onmiddellijke ingang, worden beëindigd voor het verlijden van de notariële akte, welke beëindiging schriftelijk dient te gebeuren, indien:
- a. Na ondertekening van deze overeenkomst het door opstalhouder bepaalde vraagbundelingspenetratiepercentage in het buitengebied, niet is gehaald; en/of
 - b. Na ondertekening van deze overeenkomst niet alle van overheidswege of anderszins noodzakelijke vergunningen voor het oprichten, hebben en onderhouden van het pop-station worden verleend; en/of
 - c. Na ondertekening van deze overeenkomst komt vast te staan dat de opstalhouder een optie voor een andere locatie kan verkrijgen, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van opstalhouder is; en/of
 - d. Door omringende bebouwing, propagatie beïnvloedende factoren of door een wijziging in de planning, het perceel naar het inzicht van opstalhouder geen toegevoegde waarde meer heeft voor ten behoeve van het door opstalhouder aan te leggen glasvezelnetwerk, hetgeen ter uitsluitende beoordeling van opstalhouder is.
- 10.2 Partijen verlenen hun volle medewerking tot het tijdig verkrijgen en verlenen van bedoelde vergunningen, machtigingen en toelatingen.
- 10.3 Na het verlijden van de notariële akte kan het opstalrecht enkel beëindigd worden conform de wettelijke bepalingen.

Artikel 11. Verwijdering van de installatie

Partijen verklaren dat ze bij het einde van het recht van opstal samen in onderling overleg zullen bepalen wat er met de PoP zal gebeuren: verwijderen door/op kosten van de opstalhouder, verkopen aan een derde partij of kosteloos overdragen aan de grondeigenaar.

Artikel 12. Notariële akte tot vestiging van het Recht van Opstal

- 12.1 Eigenaar zal op eerste verzoek van opstalhouder meewerken aan het verlijden van de notariële akte van vestiging van het recht van opstal (de **notariële akte**). in de notariële akte zullen als onderdeel van de opstalvoorwaarden regelingen worden opgenomen op grond waarvan onder meer:
- het gebruik van het perceel om te komen van en naar het pop-station wordt toegestaan;
 - het aanleggen, installeren, onderhouden, beheren, vervangen en liggen van de glasvezelkabels en koelleidingen ten behoeve van het pop-station wordt geduld.
- 12.2 De notariële akte zal uiterlijk binnen 1 maand na het vervullen van de laatste opschortende voorwaarde notarieel worden verleden.

Eigenaar doet beroep op een notaris, die in zitting van het college van burgemeester en schepenen volgend op de goedkeuring van onderhavige opstalovereenkomst door de

gemeenteraad, zal worden aangesteld. De door de eigenaar aangestelde notaris zal de minuuthoudende notaris zijn.

Opstalhouder doet beroep op de volgende notaris:

KATLEEN HENNISSSEN, notariskantoor Van Laere & Hennissen, Jan Van Rijswijcklaan 162 bus 2 te 2020 ANTWERPEN.

Artikel 13. Bodem

13.1 Eigenaar verklaart dat het Perceel bij zijn weten geen risicoground is. Partijen verklaren dat de vestiging van het Recht van Opstal met toepassing van artikel 2, 18°, tweede lid, c) van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 geen overdracht van gronden in de zin van artikel 2, 18° van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 is.

13.2 Opstalhouder verklaart van het meest recent beschikbare bodemattest voor het sluiten van deze overeenkomst kennis te hebben genomen.

Dit bodemattest wordt bijgevoegd aan de notariële akte.

Artikel 14. Stedenbouw – andere inlichtingen

14.1. Aangezien er meer dan 30 dagen zijn verstreken na de publicatie in het Belgisch Staatsblad van de mededeling dat de gemeente waar het Perceel is gelegen beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister, zijn de informatieverplichtingen vervat in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6 van het besluit van de Vlaamse regering de dato 15 mei 2009 houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening (hierna "Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening") volledig van toepassing.

Zoals vereist door artikel 5.2.5 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, verklaart eigenaar dat uit de hem verstrekte informatie blijkt dat :

- A) er voor het perceel een stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werden uitgereikt;
- b) de meest recente stedenbouwkundige bestemming van het perceel is : openbaar domein;
- c) er voor het perceel geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig de artikelen 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- d) er op het perceel geen voorkooprecht rust zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (verwezenlijking ruimtelijk uitvoeringsplan) of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;
- e) het perceel niet is gelegen in een verkaveling/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden;
- f) het perceel niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

Opstalhouder erkent door eigenaar te zijn ingelicht omtrent het feit dat geen waarborg kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om enige constructie op te richten en in het algemeen om met betrekking tot het perceel een handeling te stellen die is vermeld in artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. eigenaar verwijst naar artikel 4.2.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

- 14.2. Eigenaar verklaart dat het perceel niet gelegen is in een mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied of in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone.

Artikel 15. Opschortende voorwaarden

De bij deze aangegane verbintenissen worden afhankelijk gemaakt van de hierna bepaalde opschortende voorwaarden. Behoudens hierna vermelde afwijking, zijn partijen elkaar geen enkele vergoeding verschuldigd bij niet tijdige realisatie van de voorwaarden.

Enkel de partij in wiens voordeel de opschortende voorwaarde werd voorzien, kan zich hierop beroepen of kan, voor zover dit rechtsgeldig is, eraan verzaken.

- 15.1 Opschortende voorwaarde in voordeel van de opstalhouder:

1. Stedenbouw: het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte van de zekerheid dat voorschreven eigendom niet zonevreemd is en dat het niet het voorwerp uitmaakt van een bouwmisdrijf, van een (ontwerp van) nog niet uitgevoerd onteigenings- of rooilijnplan of van enige stedenbouwkundige beschermingsmaatregel (bescherming als monument, landschap, stads of dorpsgezicht, archeologisch patrimonium, beschermd duingebied, ...), geen deel uitmaakt van een bos in de zin van het bosdecreet en, indien de gemeente waarin het eigendom gelegen is reeds beschikt over een goedgekeurd plannen en vergunningenregister, van een stedenbouwkundig uittreksel en van de overige informatie waarvan sprake in artikel 5.2.1 (en 5.2.5) Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

2. Bodemdecreet: het bekomen, vóór het verlijden van de authentieke akte:

1. Van de vereiste bodemattesten betreffende voormeld eigendom waaruit blijkt dat de overdracht kan plaatsvinden.

De eigenaar verklaart geen weet te hebben van enige bodemverontreiniging, die schade kan berokkenen aan de opstalhouder of aan derden, en die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Hij verklaart dat er zich in het goed geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgeoefend die opgenomen is in de lijst van inrichtingen zoals bedoeld in het Bodemdecreet (bv. stookolietank, carwash), waarvoor een vergunning nodig is.

Voor zover voorgaande verklaring door de eigenaar te goeder trouw werd afgelegd, neemt de opstalhouder de risico's voor eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de

kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart de opstalhouder dat de eigenaar hiervoor dus gevrijwaard is.

2. Van de bevestiging van de bevoegde stedelijke of gemeentelijke instanties dat voor dit eigendom geen vergunning werd afgeleverd voor activiteiten die volgens het decreet aanleiding moeten geven tot een oriënterend bodemonderzoek.

3. Erfdienstbaarheden: de eigenaar verklaart dat er geen erfdienstbaarheden bestaan die het aantal bebouwbare vierkante meters van deze grond zouden kunnen verminderen, zoals daar zouden kunnen zijn zonder beperkend te zijn, ondergrondse leidingen, militaire erfdienstbaarheden, ...

Indien dit wel het geval zou blijken te zijn, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden.

4. Omgevingsvergunning: het bekomen, uiterlijk binnen 12 maanden vanaf heden, van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor het bouwen van voormelde PoP. Indien na deze 12 maanden geen zulke vergunning werd bekomen, wordt deze overeenkomst voor onbestaande gehouden. De grondeigenaar geeft hiertoe de nodige volmachten aan de opstalhouder teneinde de aanvraag te mogen indienen.

15.2 Opschortende voorwaarden in voordeel van beide partijen:

De eigenaar verbindt er zich toe tegen de datum van het verlijden van de akte, het goed aan de opstalhouder te leveren voor vrij en onbelast van alle schulden, hypothecaire of bevoorrechte lasten, bezwarende inschrijvingen, overschrijvingen of randmeldingen en ontbindende voorwaarden.

De eigenaar verklaart dat bij zijn weten het goed recentelijk aan geen enkele in- of overschrijving werd onderworpen, en dat hij geen kennis heeft van enige procedure die het vrijgeven van het goed zou belasten zoals beslag, faillissement of collectieve schuldenregeling. Indien dit wel het geval zou zijn, geschiedt deze overeenkomst onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van het akkoord van de hypothecaire of andere bevoorrechte schuldeisers tot doorhaling van hun in- of overschrijving. De kosten dienaangaande vallen ten laste van de eigenaar.

Artikel 16. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

Partijen komen overeen dat titel 8 van boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, zoals ingevoerd bij wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, toepasselijk is op deze overeenkomst.

Artikel 17. Bijlagen

17.1 De bij deze overeenkomst gevoegde, door parafen van partijen gewaarmerkte bijlagen die genoemd zijn in de bepalingen van deze overeenkomst, maken onverbrekkelijk deel uit van deze overeenkomst.

Het gaat om de volgende bijlagen:

Bijlage I: gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 september 2023;

Bijlage II: situatietekening PoP locatie 2.

17.2 Ingeval de bepalingen of aanwijzingen in voormelde bijlagen afwijken van, dan wel strijdig zijn met wat in deze overeenkomst zelf is bepaald, geldt het bepaalde in deze overeenkomst.

Opgesteld in 4 (vier) exemplaren,

Ondertekend te Sint-Pieters-Leeuw, op

Namens de Eigenaar:

Patricia Dereymaeker
wnd. algemeen directeur

Siebe Ruykens
voorzitter van de gemeenteraad

Namens de Opstalhouder:

Rik Missault
vaste vertegenwoordiger Mirre BV

Miranda Rombouts
vaste vertegenwoordiger Rombe Partnering BV

4	2023_GR_00147	Aankoopcentrale en raamcontract voor IT-diensten (o.a. cloud, cybersecurity, infrastructuur) van lokaal bestuur Kampenhout - toetreding - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is geïnteresseerd in een raamovereenkomst inzake IT-diensten van het lokaal bestuur Kampenhout.

Het lokaal bestuur Kampenhout heeft een raamovereenkomst opgezet door op te treden als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet overheidsopdrachten.

Gemeente Kampenhout staat dus in voor de plaatsing, de gunning en de sluiting van deze raamovereenkomst (voor zichzelf en in naam en voor rekening van de klanten). Alle lokale overheidsinstellingen in Vlaanderen kunnen vrijblijvend toetreden. De raamovereenkomst werd opgesteld voor de verwerving van diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software.

Op welke diensten kan de gemeente opteren?

- Het verlenen van advies, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden bij het opzetten, uitbouwen, beveiligen en onderhouden van bedrijfsprocessen, infrastructuur, netwerken en security;
- Het ondersteunen en optimaliseren van bestaande infrastructuur, netwerken, omgevingen & processen maakt hier eveneens deel van uit, waardoor het cruciaal is om sterke specifieke kennis te hebben;
- De aankoop van alle gerelateerde hardware/software van verschillende achterliggende fabrikanten.

De raamovereenkomst bevat vier percelen en loopt van 6 maart 2023 tot en met 5 maart 2027, met de mogelijkheid om nadien elk perceel te verlengen met tweemaal één jaar.

Het gaat om de hiernavolgende percelen:

1. Perceel 1: infrastructuur - gegund aan NetConnect BV. Dit perceel omvat hardware, software en diensten met betrekking tot passieve infrastructuur: bekabelingswerkzaamheden, inrichten serverrooms, smart building toepassingen, sensoren, etc.
2. Perceel 2: netwerk en security - gegund aan Group K BV. Dit perceel omvat hardware, software en diensten met betrekking tot het IP-netwerk en de beveiliging ervan: LAN, WLAN, NAC, Firewalls, Endpoint Protection, EDR, Antispam, Straalverbindingen, etc.
3. Perceel 3: software - gegund aan Group K BV. Dit perceel omvat software en diensten met betrekking tot lokale of cloud-gebaseerde toepassingen en de beveiliging ervan: volledig Microsoft portfolio, Vulnerability Management, WAF, Asset Management, Backup oplossingen, etc.
4. Perceel 4: procesautomatisering - gegund aan Semper Fi iT Solutions BV. Dit perceel omvat hardware, software en diensten met betrekking tot het digitaliseren en automatiseren van processen: business analyse, functionele analyse, Productivity Platform gehost op Belgisch grondgebied, koppelingen & integraties, presentatie software, etc.

Als gemeente volstaat het om aan te sluiten bij de aankoopcentrale van het lokaal bestuur Kampenhout om eenvoudig en conform de wet op de overheidsopdrachten van het raamcontract voor IT-diensten te kunnen afnemen. Dit blijft volledig vrijblijvend en zonder aankoopverplichting.

Door toe te treden tot de aankoopcentrale en vervolgens aan te sluiten bij het raamcontract voor IT-diensten dat wordt aangeboden door het lokaal bestuur Kampenhout, wordt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te voeren. De gemeente zal worden ontzorgd van de werklast en de tijd die overheidsopdrachten vereisen. Het vereenvoudigt de administratie en maakt het hele proces minder complex door alle kennis en *know how* te centraliseren. Door gebruik te maken van de raamovereenkomst kan de gemeente interessantere voorwaarden verkrijgen door de grotere aankoopvolumes. De gemeente zal wel zelf nog een overeenkomst moeten sluiten met de leverancier(s) aan wie de opdracht (specifieke percelen) wordt(en) gegund.

De aansluiting bij de aankoopcentrale is gratis.

Voor meer informatie omtrent de aankoopcentrale, raamovereenkomst en prijslijsten wordt verwezen naar de bijlagen van dit besluit.

Om voormelde redenen adviseert de juridische dienst om toe te treden tot de aankoopcentrale van het lokaal bestuur Kampenhout.

Juridische gronden

De wet d.d. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en alle latere wijzigingen.

De wet d.d. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en alle latere wijzigingen, o.a. artikelen 2, 6°, 8°, 22°, 35°, 36, 43 en 47.

Het decreet over het lokaal bestuur en alle latere wijzigingen, art. 40-41 en 386.

Het koninklijk besluit d.d. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en alle latere wijzigingen ('KB Uitvoering') en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit d.d. 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en alle latere wijzigingen ('KB Plaatsing') en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De toetreding tot de aankoopcentrale van lokaal bestuur Kampenhout is volledig gratis en heeft dus geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding tot de aankoopcentrale van lokaal bestuur Kampenhout zodat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan afnemen van hun raamcontract inzake IT-diensten zoals diensten inzake cloud, cybersecurity,

infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

5	2023_GR_00156	Verkoop van drie bouwgronden te Esdoornlaan 33 conform algemeen kader verkoop met lokale binding - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw wenst drie bouwgronden gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Esdoornlaan 33, te verkopen met lokale binding. De goederen zijn kadastraal gekend (of geweest) onder Sint-Pieters-Leeuw, 2e afdeling, sectie E, deel van nrs. 660b4 en 660c4 (op verkavelingsplan lot 1, lot 2 en lot 3), met respectievelijke kadastrale oppervlakten van 4a 2ca, 2a 50ca en 4a 42ca. Een prekadastratie zal volgen waardoor de drie kavels een eigen perceelnummer zullen krijgen.

De gemeente kwam op 11 augustus 2023 een definitieve omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden.

Rekening houdende met het schattingsverslag, opgesteld op 13 juli 2022 door landmeter-expert André Culus, beëdigd landmeter-expert voor de REA Brussel, LAN 04 0983, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de minimumverkoopprijs voor lot 1 vast te leggen op 170.000,00 euro, voor lot 2 op 130.000,00 euro en voor lot 3 op 180.000,00 euro.

De gemeenteraad keurde in zitting van 29 september 2022 een algemeen kader goed betreffende de verkoop van onroerende goederen van het lokaal bestuur met lokale binding. Het doel van dit algemeen kader is om onroerende goederen van het lokaal bestuur met voorrang te verkopen aan natuurlijke personen die op zoek zijn naar een eerste woning en die een sterke maatschappelijke en socioculturele binding hebben met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

De gronden kunnen ontwikkeld worden voor eengezinswoningen naar het beeld van de rest van de straat. Meergezinswoningen zijn niet mogelijk.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de verkoop van drie bouwgronden in de Esdoornlaan conform het algemeen kader houdende de verkoop van onroerende goederen van het lokaal bestuur met lokale binding, goed te keuren.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, Boek III (goederen).

Het decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming d.d. 27 oktober 2006 ('het Bodemdecreet').

Het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten, art. 41, §1, 11°.

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 d.d. 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden

van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

De opbrengst van de verkopen zal verwerkt worden in de rekening van 2024. Bepaalde kosten verbonden aan de verkoop van de drie kavels (o.a. erelonen notaris gemeente, dossierkosten, leveringskosten, kosten bodemattest, kosten landmeter, etc.) zijn ten laste van de gemeente. Hiervoor werd budget voorzien door respectievelijk de juridische en de technische dienst. Publiciteitskosten werden voorzien in het budget van de communicatiedienst.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 21 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters
- 6 stem(men) tegen: Jean Cornand; Georgios Karamanis; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Ann Verheyen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de verkoop via een onderhandse verkoopprocedure van drie bouwgronden gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Esdoornlaan 33, kadastraal gekend (of geweest) onder Sint-Pieters-Leeuw, 2e afdeling, sectie E, deel nrs. 660b4 en 660c4.

Artikel 2

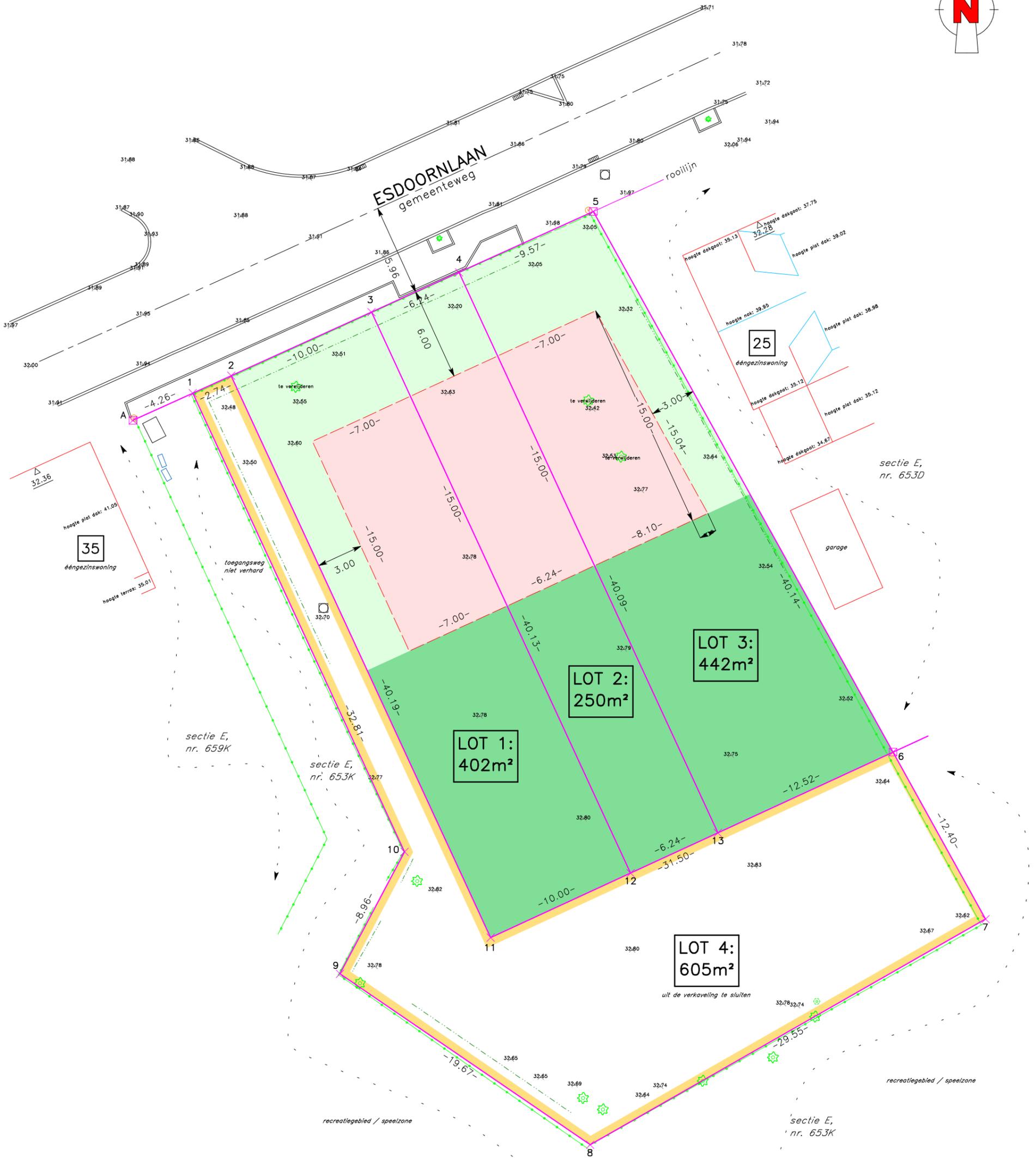
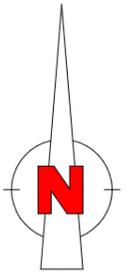
De gemeenteraad gaat akkoord om de drie bouwgronden te koop aan te bieden tegen een minimumverkoopprijs van respectievelijk 170.000,00 euro, 130.000,00 euro en 180.000,00 euro.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord om de drie bouwgronden te verkopen conform het algemeen kader houdende de verkoop van onroerende goederen van het lokaal bestuur met lokale binding, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 september 2022.

Bijlagen

- Schattingsverslag Esdoornlaan.pdf
- Verkavelingsplan.pdf



6	2023_GR_00157	Aankoop/onteigening parkzone Ruysbroeckveld - aanvaarding tegenbod OCMW Brussel - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van het project 'Ruysbroeckveld', wenst de gemeente Sint-Pieters-Leeuw een publiek toegankelijk natuurpark te realiseren tussen de noordelijk gelegen industriezone en de zuidelijk gelegen woonzone langs de Groot-Bijgaardenstraat en de Frans Baesstraat.

De eigendomsstructuur is erg versnipperd. Een aantal percelen werden doorheen de jaren in der minne aangekocht, andere maken deel uit van een lopende onteigeningsprocedure, waaronder het perceel gelegen te Sint-Pieters-Leeuw, 2e afdeling, sectie E, nr. 678n3 (deel van 37a 94ca en restperceel van 60ca), dat eigendom is van OCMW Brussel.

In maart 2023 bezorgde de gemeente een ultiem bod aan OCMW Brussel voor een bedrag van 82.104,54 euro. Het OCMW Brussel heeft hier niet op gereageerd, waarop de gemeente het OCMW Brussel heeft gedagvaard in onteigening.

In juni 2023 ontving de gemeente een tegenbod van OCMW Brussel voor een bedrag van 90.760,49 euro met de bedoeling het goed alsnog in der minne te verkopen aan de gemeente. Op vraag van de gemeente om het schattingsverslag van het OCMW Brussel ter staving van het tegenbod te bezorgen, antwoordde het OCMW Brussel dat dit niet mogelijk was omwille van de GDPR. Uiteindelijk werd de conclusie van de schatter van OCMW Brussel, het kantoor de Crombrugge & Partners, bezorgd. Het tegenbod werd als volgt berekend: venale waarde 77.906,00 euro + 16,5% wederbeleggingsvergoeding = 90.760,49 euro.

Gelet op het relatief kleine verschil tussen het bod van de gemeente en het tegenbod van OCMW Brussel, is het niet onverstandig om in te gaan op het tegenbod van OCMW Brussel. Een onteigeningsprocedure is duur, vergt veel tijd en energie, en de uitkomst ervan is immers onvoorspelbaar.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het tegenbod van OCMW Brussel te aanvaarden.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, Boek III (goederen);

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en alle latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten, art. 41, §1, 11°;

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 d.d. 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

De aankoop van het onroerend goed bedraagt 90.760,49 euro (incl. 16,5% wederbeleggingsvergoeding volgens het notarieel degressief tarief).

De aankoopprijs is te verantwoorden om volgende redenen:

1. Vermijden van een gerechtelijke onteigeningsprocedure (toekenning van een wederbeleggingsvergoeding);
2. Doel van de aankoop: realisatie project aanleg publiek toegankelijk natuurpark.

De nodige investeringsbudgetten voor de aankoop werden voorzien in het budget van 2023.

De kosten verbonden aan de notariële akte (o.a. erelonen notarissen, dossierkosten, registratierechten, kosten overschrijving akte hypotheekkantoor, kosten bodemattesten en kosten landmeter) zijn ten laste van de koper (de gemeente). Er werd budget voorzien door de juridische dienst voor de betaling van erelonen en bijhorende kosten.

Advies

Visum financieel directeur

Gunstig advies

Er is budget in het AMJP 2019-2025 voor de verwerving van deze gronden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoop goed van een onroerend goed, gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, aan de Frans Baesstraat en kadastraal gesitueerd Sint-Pieters-Leeuw, 2^e afdeling, sectie E, deel van nr. 678n3, eigendom van OCMW Brussel, voor een bedrag van 90.760,49 euro.

Secretariaat

7	2023_GR_00142	Haviland - goedkeuring statutenwijziging en vaststellen mandaat vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is aangesloten bij Haviland die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 en verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de bijlage bij het Belgische Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652.

Haviland als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, is een dienstverlenende vereniging overeenkomstig 398, §2, 2° die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de wijzigingen in de statuten van de dienstverlenende vereniging en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de Algemene Vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Uiterlijk negentig dagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, moet een door de Raad van Bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers worden voorgelegd; dat de beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de Algemene Vergadering bepalen en bij het verslag worden gevoegd.

De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden; dat de onthouding het mandaat van hun vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering bepaalt.

De Raad van Bestuur van Haviland heeft op 19 juni 2023 overeenkomstig artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur een ontwerp van statutenwijziging goedgekeurd.

Bij brief van 22 augustus 2023 stelt Haviland de deelnemers in kennis van het voorstel van statutenwijzigingen.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Haviland die zal gehouden worden op 13 december 2023 omvat ondermeer volgend agendapunt:

- Voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Ann De Ridder als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Haviland gedurende de huidige legislatuur.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikelen 427 en 432.

De wet van 29 juli 1911 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

De van kracht zijnde statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgische Staatsblad op 9 juli 2021, inzonderheid artikel 38 betreffende de statutenwijziging.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorstel van statutenwijziging van Haviland zoals werd aangenomen door de raad van bestuur op 19 juni 2023 goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om de statutenwijzigingen op de buitengewone algemene vergadering van Haviland van 13 december 2023 goed te keuren.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland , Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be

8	2023_GR_00141	Cipal dv - statutenwijziging en vaststellen mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van 12 oktober 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

Bij e-mail en aangetekende zending van 14 juli 2023 werd de gemeente opgeroepen tot de buitengewone algemene vergadering van Cipal dv van 12 oktober 2023, met het oog op het doorvoeren van een wijziging van de statuten van Cipal dv.

De oproepingsbrief van 14 juli 2023 tot de buitengewone algemene vergadering van Cipal dv van 12 oktober 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Wijziging van de statuten

- Agendapunten 1 en 2: wijziging maatschappelijke doelstellingen van Cipal dv.
- Agendapunt 3: verplaatsing van de zetel van Cipal dv.
- Agendapunten 4 tot en met 61: andere wijzigingen aan de statuten overeenkomstig het aan de deelnemers verstuurde ontwerp.
- Agendapunt 62: wijziging aan het opschrift van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten.
- Agendapunt 63: machten te verlenen tot uitvoering van de genomen besluiten.

De toelichtende nota bij de agenda van de buitengewone algemene vergadering.

Het ontwerp van statutenwijziging van Cipal dv werd goedgekeurd in de raad van bestuur in zitting van 13 juli 2023.

De statuten van Cipal dv moeten gewijzigd worden om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het Wetboek van de vennootschappen en verenigingen en met de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

Het voormeld ontwerp van statutenwijziging omvat ook het voorstel om (i) de maatschappelijke doelstellingen van Cipal dv te actualiseren als gevolg van de uitbreiding van de dienstverlening van Cipal dv en (ii) de zetel van de vereniging te verplaatsen.

Het voormeld ontwerp van statutenwijziging omvat tevens het voorstel om de statuten op diverse punten te wijzigingen om in het bijzonder de leesbaarheid te verhogen.

De raad van bestuur van Cipal dv stelt voor om voormeld ontwerp van statutenwijziging en de overige agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering goed te keuren.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren zodat de gemeenteraad kan instemmen met voormeld ontwerp van statutenwijziging en met de overige agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 27 mei 2021 werd raadslid Lucien Wauters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en in de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv gedurende de huidige legislatuur.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 427.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De huidige statuten van Cipal dv.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2021 betreffende kennisname ontslag en aanduiding van effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan artikel 4 van de statuten van Cipal dv (agendapunten 1 en 2 van de vergadering: wijziging maatschappelijke doelstellingen van Cipal dv) goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan artikel 5 van de statuten van Cipal dv (agendapunt 3 van de vergadering: verplaatsing van de zetel van Cipal dv) goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de overige wijzigingen aan de statuten van Cipal dv overeenkomstig voormeld ontwerp van statutenwijziging (agendapunten 4 tot en met 61 van de vergadering: andere wijzigingen aan de statuten overeenkomstig het aan de deelnemers verstuurd ontwerp) goed.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt het voorstel tot wijziging aan het opschrift van de statuten van Cipal dv om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten (agendapunt 62 van de vergadering) goed.

Artikel 5

De gemeenteraad keurt het voorstel tot het verlenen van machten tot uitvoering van de genomen besluiten (agendapunt 63 van de vergadering) goed.

Artikel 6

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Cipal dv van 12 oktober 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv via e-mail: infoavdv@cipal.be.

9	2023_GR_00140	Zefier - uitnodiging buitengewone algemene vergadering van 19 december 2023 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente is vennoot van de coöperatieve vennootschap (met beperkte aansprakelijkheid) Zefier, met zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) 0680.832.904 ("Zefier").

Bij brief van 12 juni 2023 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op dinsdag 19 december 2023 om 14 uur in het Notariskantoor Berquin, Lloyd Georgelaan 11 in Brussel.

De oproepingsbrief van 12 juni 2023 tot de buitengewone algemene vergadering van Zefier van 19 december 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Omvorming van de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening in een beschikbare eigen vermogensrekening.
2. Kennisname van de volgende verslagen:
 1. het verslag van het bestuursorgaan over de invoering van de coöperatieve finaliteit van de Vennootschap in de statuten opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
 2. het verslag van het bestuursorgaan over de wijziging van de rechten verbonden aan de verschillende soorten van aandelen van de Vennootschap opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ingevolge de creatie van nieuwe soorten van aandelen, en de afschaffing van soorten van aandelen.

3. het verslag van de commissaris waarin wordt beoordeeld of de financiële en boekhoudkundige gegevens die aan het verslag van het bestuursorgaan ten grondslag liggen getrouw en voldoende zijn in al hun materiële aspecten om de algemene vergadering te informeren, opgesteld in toepassing van artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
3. Toevoeging van een nieuw artikel in de statuten inzake de coöperatieve waarden en finaliteit van de Vennootschap.
4. Aanneمة van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze onder meer in overeenstemming te brengen met de genomen beslissingen en met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
5. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
7. Volmacht voor de formaliteiten.

In de gemeenteraad van 28 januari 2021 werd schepen Brahim Harfaoui aangeduid als effectief vertegenwoordiger en in de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd schepen Bart Keymolen aangeduid als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Zefier voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Naar aanleiding van de invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV") moet Zefier uiterlijk tegen 1 januari 2024 haar statuten in overeenstemming brengen met de dwingende bepalingen van het WVV.

In dat verband heeft de raad van bestuur van Zefier een ontwerp van statutenwijziging voorbereid, waarvan de ontwerptekst samen met een artikelsgewijze toelichting, een verslag betreffende de soorten van aandelen en een verslag betreffende coöperatieve finaliteit aan de gemeente werden overgemaakt. Daarin stelt de raad van bestuur onder meer voor Zefier te laten voortbestaan als een coöperatieve vennootschap, aangezien Zefier kan worden geacht een coöperatieve finaliteit te hebben.

De wijzigingen aan de statuten van Zefier dienen notarieel te worden vastgesteld op een buitengewone algemene vergadering van Zefier. Deze algemene vergadering strekt er louter toe de wijzigingen zoals die zijn voorgesteld door de raad van bestuur goed te keuren. Om die reden en teneinde de praktische implementatie van de statutenwijziging te vereenvoudigen, stelt de raad van bestuur aan de vennoten van Zefier voor om een volmacht te verlenen teneinde de gemeente Sint-Pieters-Leeuw te vertegenwoordigen op deze buitengewone algemene vergadering.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Dit besluit heeft geen financiële gevolgen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 40 en 41.

Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.

Statuten van Zefier inzonderheid artikelen 27 en 28.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bevestigt de tijdige ontvangst van de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 met bijhorende agenda en stukken.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 en van de bijhorende stukken. De in deze stukken opgenomen motivering wordt bijgetreden.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de statutenwijziging van Zefier zoals zij werd voorgelegd integraal goed.

Artikel 4

De heer Philippe Rossie, secretaris van Zefier, iedere advocaat of medewerker van het advocatenkantoor Stibbe (met zetel te Loksumstraat 25, 1000 Brussel) en iedere medewerker van het notariskantoor Berquin (met zetel te Lloyd Georgelaan 11, 1000 Brussel), alleen handelend en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, wordt als afgevaardigde aangeduid op de buitengewone algemene vergadering van Zefier, waarbij de afgevaardigde handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad.

Artikel 5

De gemeenteraad geeft opdracht aan de afgevaardigde om op de buitengewone algemene vergadering van Zefier alle punten van de agenda goed te keuren en om alle overige handelingen en/of transacties te stellen die nodig zijn of nuttig kunnen zijn in het kader van de voorgenomen buitengewone algemene vergadering.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Zefier via e-mail: info@zefier.be

Aankoop

10	2023_GR_00167	2023-389 - Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk" werd een bestek met nr. 2023-389 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 247.933,88 excl. btw of € 300.000,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 6132600/01/0115 (actie/raming RA300104) en in het budget van de volgende jaren.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-389 en de raming voor de opdracht "Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk", opgesteld door de ontwerper en integraal opgenomen in dit besluit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 247.933,88 excl. btw of € 300.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode 6132600/01/0115 (actie/raming RA300104) en in het budget van de volgende jaren.

Bijlagen

- Bestek - Model 3P.pdf

Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten

11	2023_GR_00151	Aanvullend verkeersreglement Philippe Destrykerlaan - invoeren parkeerverbod langs de even huisnummers - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In de Philippe Destrykerlaan is het vandaag toegelaten om aan beide kanten van de straat te parkeren. Gezien de beperkte breedte van de straat zorgt dit voor problemen als de vuilniswagen langskomt omdat de autobestuurders rekening houden bij het parkeren met de doorgang van auto's, maar niet met de doorgang van grotere voertuigen. Dit is niet enkel vervelend voor de vuilniswagen, maar gevaarlijk indien hulpdiensten niet door zouden kunnen.

In gelijkaardige naburige straten, nl. de Vredelaan en Alfons Vandenboschstraat, is er langs de oneven huisnummers parkeerverbod ingesteld. Dit garandeert te allen tijde een vlotte doorgang.

Analoog aan deze straten stellen we voor om in de Philippe Destrykerlaan parkeerverbod in te stellen. Dit langs de even huisnummers omdat dit zo meer parkeermogelijkheden biedt aan de bewoners.

Dit voorstel wordt verwoord onder artikel 8.

Artikel 1 tot en met 7, artikel 9 tot en met artikel 11 worden hernomen vanuit een resum vorige raadsbeslissingen zodat in de toekomst efficiënter kan gewerkt worden.

Juridische gronden

De Nieuwe Gemeentewet 24 juni 1988, artikel 119.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens. Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:
alle bepalingen in de vorige aanvullende verkeersreglementen met betrekking tot Philippe Destrykerlaan te 1601 Ruisbroek

Artikel 2

De Philippe Destrykerlaan maakt deel uit van de bebouwde kom "Ruisbroek Sint-Pieters-Leeuw".

Artikel 3

De Philippe Destrykerlaan maakt deel uit van de blauwe zone van Ruisbroek - sector A.

Artikel 4

Op de Philippe Destrykerlaan aan het kruispunt met de Karel Gilsonstraat geldt, voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.
Dit wordt ter kennis gebracht door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode

Artikel 5

Op de Philippe Destrykerlaan ter hoogte van het kruispunt met de Karel Gilsonstraat geldt:

is een doodlopende weg.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord F45

Artikel 6

Op de Philippe Destrykerlaan in beide richtingen geldt:

het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 30 km per uur.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersborden ZC43 en ZC43/

Artikel 7

Op de Philippe Destrykerlaan ter hoogte van het kruispunt met de Karel Gilsonstraat geldt:

Einde van het verbod voor bestuurders van voertuigen waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 5 ton massa, aangevuld met "Uitgezonderd plaatselijk bediening".

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersborden ZC21T en ZC21T/

Artikel 8

Op de Philippe Destrykerlaan van de Karel Gilsonstraat tot huisnummer 14 langs de even huisnummers geldt:

het parkeren is verboden;

het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid;
het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid.
Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersborden E1
- X-borden Xa, Xb

Artikel 9

Op de Philippe Destrykerlaan tussen huisnummer 15 en huisnummer 18 geldt:
het parkeren is verboden.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- wegmarteringen overeenkomstig art.75.1.2° van de wegcode

Artikel 10

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst
overeenkomstig het signalisatieplan van de verkeersdienst van de lokale politie en
conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen
en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

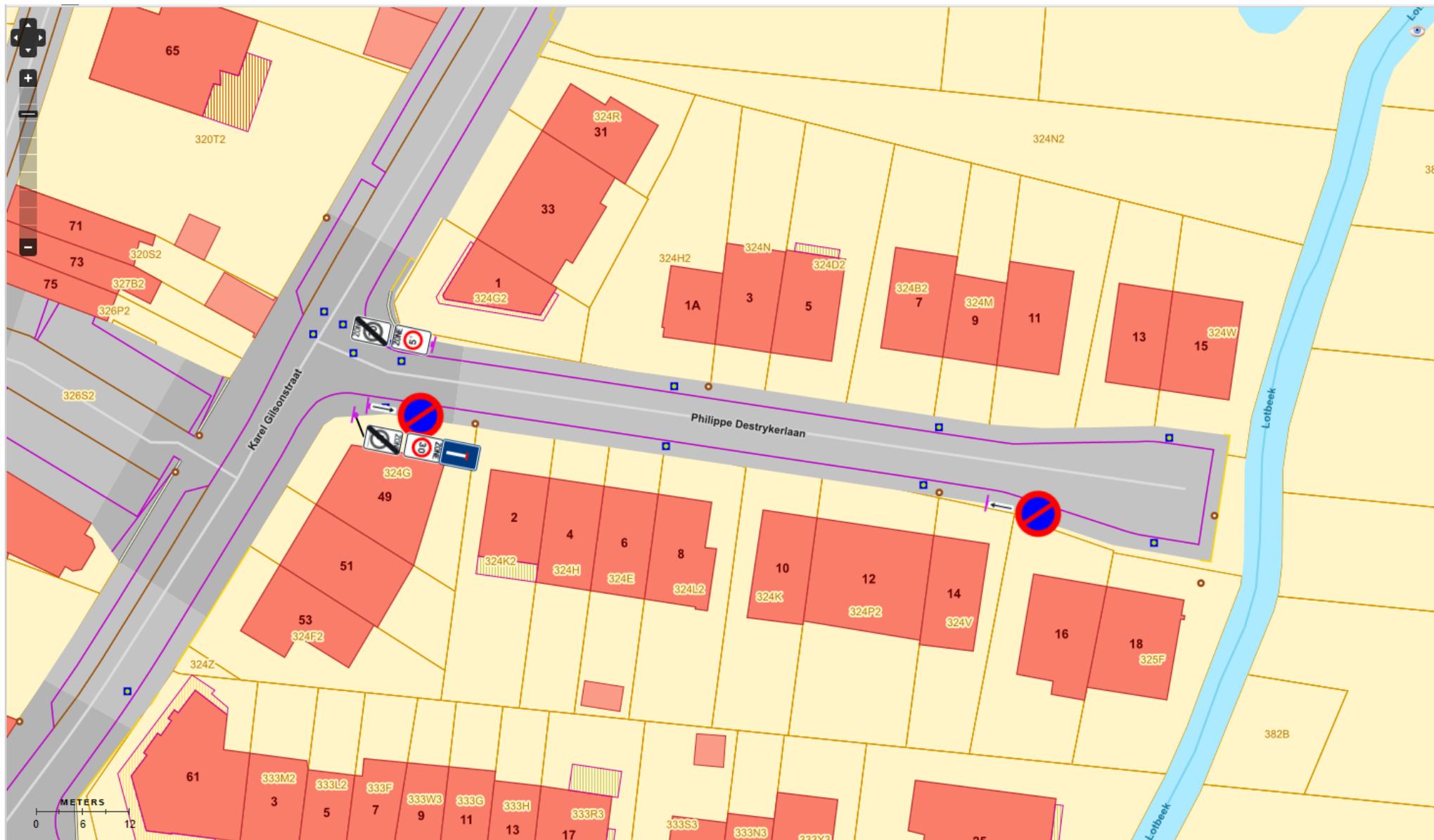
Artikel 11

Dit aanvullend verkeersreglement treedt in werking vanaf het moment van aanbrengen
van de signalisatie.

Bijlagen

- 2023_08_11 Signalisatieplan Philippe Destrykerlaan.pdf

Signalisatieplan Philippe Destrykerlaan 2023



12	2023_GR_00152	Aanvullend verkeersreglement Frans Demolstraat - inrichten van een parkeerplaats voor mensen met een handicap - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De nieuwe maatregel die hierbij wordt genomen is het inrichten van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van **Frans Demolstraat 19**. Aanleiding is de aanvraag van de bewoner van huisnummer 19. De aanvraag voldoet aan de aandachtspunten zoals opgenomen in de omzendbrief van 3 april 2001 betreffende parkeerplaatsen, voorbehouden voor personen met een handicap en de algemene en specifieke criteria voor de aanleg van een parkeerplaats voor mensen met een handicap werden door de commissie Mobiliteit en Openbare Werken op 14 januari 2016 vastgesteld.

Dit voorstel wordt verwoord onder artikel 9. Artikel 1 tot en met 8, en artikel 10 tot en met 13 worden hernomen vanuit vorige raadsbeslissingen zodat in de toekomst efficiënter kan gewerkt worden.

Juridische gronden

De Nieuwe Gemeentewet 24 juni 1988, artikel 119.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

De wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:

alle bepalingen in de vorige aanvullende verkeersreglementen met betrekking tot Frans Demolstraat te 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 2

De Frans Demolstraat maakt deel uit van de bebouwde kom "Negenmanneke Sint-Pieters-Leeuw".

Artikel 3

De Frans Demolstraat maakt deel uit van de zone 30 – Schoolomgeving - Negenmanneke centrum.

Artikel 4

Op de Frans Demolstraat ter hoogte van Brusselbaan geldt, voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken. Dit wordt ter kennis gebracht door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode.

Artikel 5

Op de Frans Demolstraat ter hoogte van Brusselbaan geldt, de bestuurders moeten voorrang verlenen aan iedere bestuurder die rijdt op de openbare weg of de rijbaan die ze oprijden; de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord B1;
- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.2 van de wegcode.

Artikel 6

Op de Frans Demolstraat vanaf Gustave Gibonstraat tot Brusselbaan in de richting van Gustave Gibonstraat geldt,

verboden rijrichting voor iedere bestuurder; de maatregel geldt niet voor fietsers.

In de tegenovergestelde richting geldt toegelaten rijrichting op de openbare weg met eenrichtingsverkeer; fietsers mogen in de twee richtingen rijden.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord C1
- het verkeersbord worden aangevuld met onderbord M2
- verkeersbord F19
- het verkeersbord wordt aangevuld met onderbord M4
- verkeersbord C31b (Brusselbaan)
- het verkeersbord wordt aangevuld met onderbord M2

Artikel 7

Op de Frans Demolstraat vanaf Brusselbaan tot Gustave Gibonstraat aan beide kanten van de weg in de richting van Brusselbaan geldt,

voertuigen moeten parkeren binnen de afgebakende plaatsen.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.77.5 van de wegcode.

Artikel 8

Op de Frans Demolstraat ter hoogte van huisnummer 8 geldt, het parkeren is toegelaten;

het parkeren is voorbehouden voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap;

de parkeerreglementering geldt over een afstand van 6 m.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord E9a
- het verkeersbord wordt aangevuld met onderbord Type VIIId en
- X-bord Xc 6m

Artikel 9

Op de Frans Demolstraat ter hoogte van huisnummer 19 geldt, het parkeren is toegelaten; het parkeren is voorbehouden voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap; de parkeerreglementering geldt over een afstand van 6 m.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- **verkeersbord E9a**
- **het verkeersbord wordt aangevuld met onderbord Type VIIId en**
- **X-bord Xc 6m**

Artikel 10

Op de Frans Demolstraat ter hoogte van Gustave Gibonstraat geldt, voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode.

Artikel 11

Dit aanvullend verkeersreglement treedt in werking vanaf het moment van aanbrengen van de signalisatie.

Artikel 12

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst overeenkomstig het signalisatieplan van de verkeersdienst van de lokale politie en conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 13

Dit aanvullende verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Bijlagen

- 2023_08_23 Signalisatieplan Frans Demolstraat.pdf

13	2023_GR_00153	Aanvullend verkeersreglement Priorijlaan - aanbrengen gele onderbroken strepen - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De brandweg op Priorijlaan tussen huisnummer 2 (Assistentiewoningen Residentie De Leeuweryck) en huisnummer 3 (Appartementsblok) is op dezelfde manier uitgevoerd als de rest van de straat. Hierdoor kunnen de mensen het onderscheid niet maken. Gezien de beperkte breedte van de brandweg en het feit dat de brandweg te allen tijde vrij moet blijven, is het niet gewenst dat daar geparkeerd wordt. Daarom zal een parkeerverbod aangebracht worden door middel van gele onderbroken strepen. Dit voorstel wordt verwoord onder artikel 2.

Juridische gronden

De Nieuwe Gemeentewet 24 juni 1988, artikel 119.
 Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.
 De wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
 Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
 Het Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
 Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
 Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
 De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De Priorijlaan maakt deel uit van de bebouwde kom "Negenmanneke Sint-Pieters-Leeuw".

Artikel 2

Op de Priorijlaan tussen huisnummer 2 en huisnummer 3 geldt, het parkeren op de rijbaan is verboden.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- **wegmarkeringen overeenkomstig art. 75.1.2 van de wegcode**

Artikel 3

Dit aanvullend verkeersreglement treedt in werking vanaf het moment van aanbrengen van de signalisatie.

Artikel 4

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst overeenkomstig het signalisatieplan van de verkeersdienst van de lokale politie en conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 5

Dit aanvullende verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Bijlagen

- 2023_08_24 Signalisatieplan Priorijlaan.pdf

14	2023_GR_00154	Aanvullend verkeersreglement Godfried Van Leuvenlaan - aanbrengen gele onderbroken strepen - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De brandweg op de Godfried Van Leuvenlaan ter hoogte van huisnummer 4 (Belfair woonzorgcentrum) is op dezelfde manier uitgevoerd als de rest van de straat. Hierdoor kunnen de mensen het onderscheid niet maken. Gezien de brandweg te allen tijde vrij moet blijven is het niet gewenst dat er daar geparkeerd wordt buiten de voorziene parkeervakken, en zal bijgevolg een parkeerverbod door middel van gele onderbroken strepen worden aangebracht.

Dit voorstel wordt verwoord onder artikel 2.

Juridische gronden

De Nieuwe Gemeentewet 24 juni 1988, artikel 119.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

De wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De Godfried Van Leuvenlaan maakt deel uit van de bebouwde kom "Negenmanneke Sint-Pieters-Leeuw".

Artikel 2

Op de Godfried Van Leuvenlaan aan huisnummer 4 (Belfair - woonzorgcentrum) tussen de parkeervakken aan het woonzorgcentrum en de paaltjes geldt,

het parkeren op de rijbaan is verboden.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- **wegmarkeringen overeenkomstig art. 75.1.2 van de wegcode**

Artikel 3

Aan de parking op de Godfried Van Leuvenlaan tegenover huisnummer 26 geldt, het parkeren is toegelaten.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord E9a

Artikel 4

Dit aanvullend verkeersreglement treedt in werking vanaf het moment van aanbrengen van de signalisatie.

Artikel 5

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst overeenkomstig het signalisatieplan van de verkeersdienst van de lokale politie en conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 6

Dit aanvullende verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Bijlagen

- 2023_08_24 Signalisatieplan Godfried Van Leuvenlaan.pdf

Signalisatieplan Godfried Van Leuvenlaan



Beschrijving

Aanleiding en motivering

Gezien de hoge parkeerdruk in Negenmanneke en de beperkte 'Kiss & Ride' -zone aan de Sint-Stevenschool is het moeilijk voor de ouders om hun kinderen op een veilige manier op school af te zetten. Dit heeft als gevolg dat veel ouders foutief gaan parkeren met hinder op de rijbaan en/of voor bewoners als gevolg.

Wij stellen daarom voor:

- om de bestaande 'Kiss & Ride' -zone uit te breiden van 2 parkeerplaatsen naar in totaal 5 parkeerplaatsen;
- het onderbord 'van maandag tot vrijdag van 7u tot 9u' aan te passen naar 'op schooldagen van 8u tot 9u';
- En een onderbord 'Kiss & Ride' toe te voegen ter verduidelijking.

Op deze manier kunnen de bewoners op niet schooldagen (feestdagen, pedagogische studiedagen, en groot verlof) gebruik maken van deze plaatsen. Wat strikt genomen vandaag niet het geval is. En bieden we 's ochtends ruimte aan voor het afzetten van de kinderen op de Sint-Stevenschool.

Voor een uniform beleid worden ook de uren van de 'Kiss & Ride' gelijk getrokken met de uren van de 'Kiss & Ride' in Vlezenbeek en Ruisbroek, namelijk: van 8u tot 9u.

Dit voorstel wordt verwoord onder artikel 9.

Artikel 1 tot en met 8, en artikel 10 tot en met 16 worden hernomen vanuit vorige raadsbeslissingen zodat in de toekomst efficiënter kan gewerkt worden.

Juridische gronden

De Nieuwe Gemeentewet 24 juni 1988, artikel 119.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende

reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven:
alle bepalingen in de vorige aanvullende verkeersreglementen met betrekking tot Gustave Gibonstraat te 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 2

De Gustave Gibonstraat maakt deel uit van de bebouwde kom "Negenmanneke Sint-Pieters-Leeuw".

Artikel 3

Het eerste deel van de Gustave Gibonstraat tot aan de voetweg naast de Sint-Stevensschool maakt deel uit van de Schoolomgeving "zone 30 – Negenmanneke centrum".

Artikel 4

Het eerste deel van de Gustave Gibonstraat tot aan de Frans Demolstraat maakt deel uit van de blauwe zone – weerstandplein.

Artikel 5

Op de Gustave Gibonstraat ter hoogte van het Weerstandsplein geldt, voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.
Dit wordt ter kennis gebracht door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode

Artikel 6

Op de Gustave Gibonstraat vanaf het Weerstandsplein tot Meibloemstraat in de richting van het Weerstandsplein geldt,
verboden rijrichting voor iedere bestuurder;
de maatregel geldt niet voor fietsers.
In de tegenovergestelde richting geldt, toegelaten rijrichting op de openbare weg met eenrichtingsverkeer; fietsers mogen in de twee richtingen rijden.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord C1
- het verkeersbord worden aangevuld met onderbord M2
- verkeersbord F19
- het verkeersbord wordt aangevuld met onderbord M4

Artikel 7

Op de Gustave Gibonstraat vanaf het Weerstandsplein tot de Meibloemstraat aan beide kanten van de weg in de richting van de Meibloemstraat geldt,
voertuigen moeten parkeren binnen de afgebakende plaatsen.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.77.5 van de wegcode

Artikel 8

Op de Gustave Gibonstraat net voor de Frans Demolstraat geldt,
kruispunt waar de voorrang van rechts geldt;
fietsers rijden in de twee rijrichtingen op de dwarslopende openbare weg die men gaat oprijden.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord B17
- het verkeersbord wordt aangevuld met onderbord M9

Artikel 9

Op de Gustave Gibonstraat ter hoogte van huisnummer 1A (Sint-stevensschool) **over een lengte van 5 parkeerplaatsen geldt,**

het parkeren is verboden;

de maatregel geldt enkel **op schooldagen van 8u tot 9u;**

het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid;

het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersborden E1;
- **de verkeersborden worden aangevuld met onderbord type V;**
- **onderbord 'Kiss & Ride';**
- X-borden Xa, Xb

Artikel 10

Op de Gustave Gibonstraat ter hoogte van huisnummer 16 geldt,

oversteekplaats voor voetgangers;

de voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord F49
- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode

Artikel 11

Op de Gustave Gibonstraat ter hoogte van de voetweg geldt,

de voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode

Artikel 12

Op de Gustave Gibonstraat ter hoogte van de woning huisnummer 31 geldt:

het parkeren is toegelaten;

het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap;

de parkeerreglementering geldt over een afstand van 6 m.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord E9a
- het verkeersbord wordt aangevuld met onderbord Type VIIId en
- X-bord Xc 6m

Artikel 13

Op de Gustave Gibonstraat aan het kruispunt met de Meibloemstraat geldt,

verplichting de door de pijl aangeduide richting te volgen;

de maatregel geldt niet voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A.

Dit wordt ter kennis gebracht door:

- verkeersbord D1e
- het verkeersbord wordt aangevuld met onderbord M3

Artikel 14

Dit aanvullend verkeersreglement treedt in werking vanaf het moment van aanbrengen van de signalisatie.

Artikel 15

De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst overeenkomstig het signalisatieplan van de verkeersdienst van de lokale politie en conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

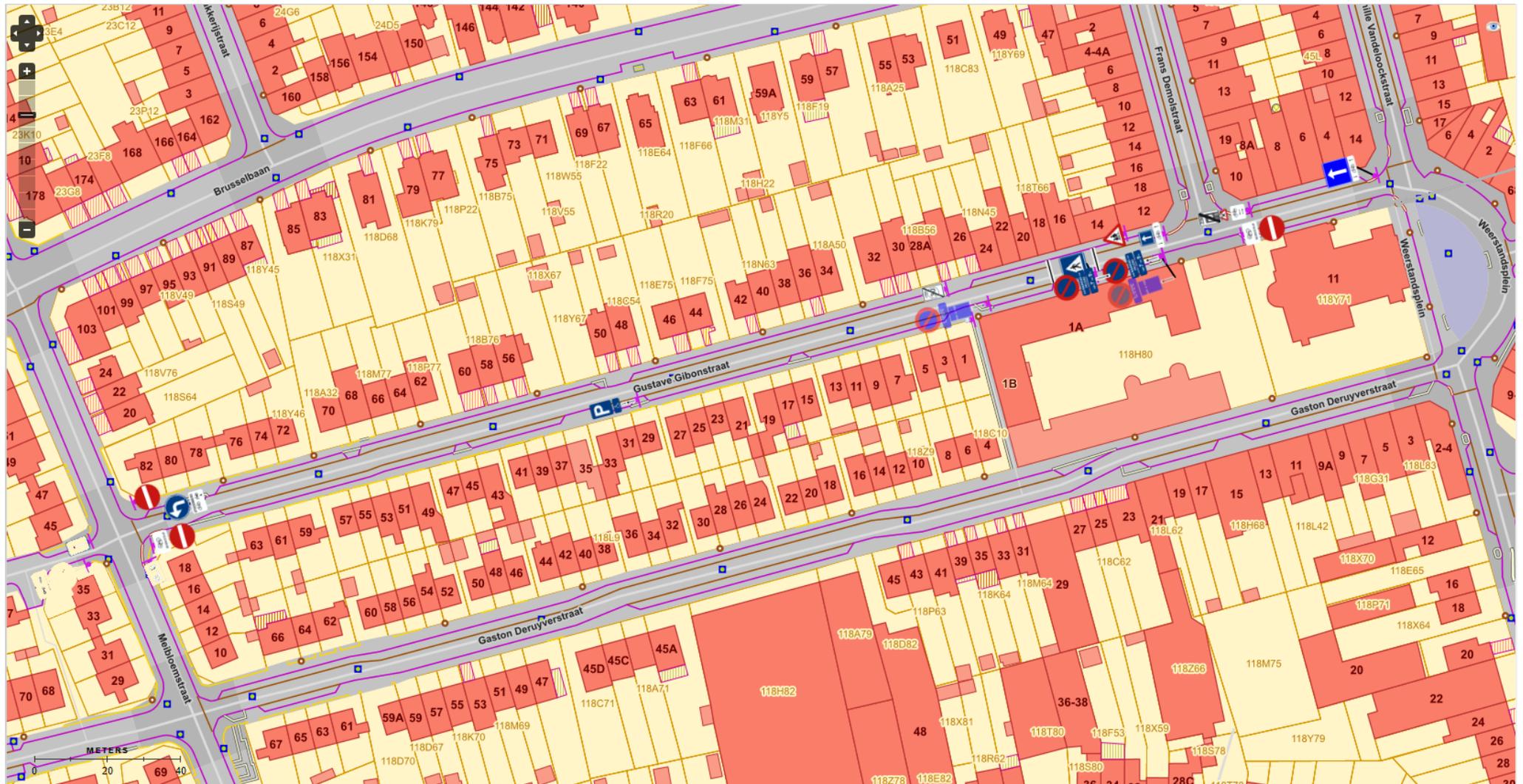
Artikel 16

Dit aanvullende verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Bijlagen

- 2023_08_30 Signalisatieplan Gustave Gibonstraat.pdf

Signalisatieplan Gustave Gibonstraat 2023



Patrimonium & Openbare ruimte

16	2023_GR_00144	R006384 - Felix Wittouckstraat - Goedkeuring principe - Samenwerkingsakkoord - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Het is aangewezen om met rioolbeheerder Fluvius samen te werken in het kader van samenaankopen.

Er wordt een samenwerkingsakkoord voorgesteld tussen Fluvius en Gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Fluvius zal steeds de procedure voeren en in naam van Gemeente Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning van de opdracht optreden.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voor het gemeentelijk aandeel voorzien via het investeringsfonds in beheer bij rioolbeheerder Fluvius.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het samenwerkingsakkoord tussen rioolbeheerder Fluvius System Operator cvba en Gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt principieel goedgekeurd.

Artikel 2

Het samenwerkingsakkoord treedt in werking op datum van de ondertekening en dit voor onbepaalde duur.

Artikel 3

Per initiatief (samenaankoop, raamovereenkomst) zal Fluvius System Operator cvba gemandateerd worden om de procedure te voeren in naam van Gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 4

Het samenwerkingsakkoord tussen Fluvius System Operator cvba en Gemeente Sint-Pieters-Leeuw als bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Bijlagen

- SOV Felix Wittouckstraat, SPL.pdf

Sint-Pieters-Leeuw

R/006384

Felix Wittouckstraat

Samenwerkingsovereenkomst

OVEREENKOMST

TUSSEN: Fluvius System Operator cv | Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle | www.fluvius.be | Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrac | T 078 35 30 20 | BTW BE 0477 445 084 | RPR Gent, afdeling Gent | IBAN BE17 0910 1713 9121, en hierbij vertegenwoordigd door de heer Frank Vanbrabant, CEO Fluvius en de heer Raf Bellers, Directeur Netbeheer en hierna genoemd Fluvius.

EN: Het gemeentebestuur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Jan Desmeth, burgemeester, en mevrouw Patricia Dereymaeker, waarnemend Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad / het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en hierna genoemd "de gemeente Sint-Pieters-Leeuw".

Gelet op het decreet van 24 december 2004, houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2016.

Overwegende dat Fluvius System Operator optreedt als werkmaatschappij in naam en voor rekening van o.a. Riobra op wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd,

Aangezien Fluvius de volgende werken wenst uit te voeren: Rioleringswerken in de Felix Wittouckstraat.

Aangezien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de volgende werken wenst uit te voeren: Herstellingswerken riolering en bijhorende wegeniswerken in de Felix Wittouckstraat.

Gelet op de structuur en de principes van de investeringsregels bij Riobra.

Aangezien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voor deze werken geen beroep wenst te doen op toelage in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2002 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen.

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1.

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en Fluvius aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.

HOOFDSTUK 1

ARTIKEL 2.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft Fluvius als opdrachtgevend bestuur voor de hierna volgende opdrachten van diensten de gunningprocedure uit, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht toe.

Fluvius zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de gunning van de opdrachten van diensten van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van haar deel van de opdracht en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.

In elk geval zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dit akkoord geven binnen de maand nadat zij hierom werd verzocht.

§1. Fluvius organiseert als opdrachtgevend bestuur de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken aan de hand van een typeovereenkomst en wijst de opdracht toe.

Partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is. Beide partijen nemen tegenover Fluvius als opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, voor de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen en voor alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de gezamenlijke werken noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken te hunnen laste.

De kost van de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken wordt evenredig verdeeld tussen de partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen op basis van de ramingen of de eindafrekening van de gezamenlijke werken.

§2. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt Fluvius als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan die tijdens de fase van het ontwerp van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdracht, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. De dienstverlener aan wie

de studieopdracht is toegewezen, zal hiertoe eveneens door Fluvius als opdrachtgevend bestuur contractueel worden verplicht.

De partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van Fluvius als opdrachtgevend bestuur.

Fluvius ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan (VPG), het aangepaste coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt overgemaakt aan alle partijen.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-ontwerp wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§3. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de codes van goede praktijk voor het werken met uitgegraven bodem (het Decreet van 27.10.2006, het VLAREBO besluit van 01.06.2012 en de codes van goede praktijk van 01.08.2008 stelt Fluvius als opdrachtgevend bestuur de bodemsaneringdeskundige aan voor het opstellen van het technisch verslag. Fluvius staat als opdrachtgevend bestuur in voor het conform verklaren van het technisch verslag.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheersorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

De kost van de opdracht van de bodemsaneringdeskundige, het conformverklaren, de extra gerelateerde prestaties door het studiebureau, ... wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel grondverzet van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§4. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt Fluvius als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan die tijdens de fase van de uitvoering van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdracht te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de verwezenlijking van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. Ook de aannemer aan wie de opdracht tot uitvoering zal gegund worden, zal hiertoe door Fluvius als opdrachtgevend bestuur worden verplicht.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van Fluvius als opdrachtgevend bestuur.

Fluvius ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het aangepaste VGP, coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan alle partijen wordt overgemaakt.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van de eindafrekening van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§5 TRACIMAT-REGELGEVING (sloopopvolging)

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5. Vlarema zal het opdrachtgevend bestuur een sloopopvolgingsplan opmaken door een bij een sloopbeheerorganisatie aangesloten deskundige en conform laten verklaren door een erkende sloopbeheerorganisatie.

In voorkomend geval zal het opdrachtgevend bestuur hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het bestek.

De studiekosten voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan worden verdeeld a rato van ieders aandeel in de wegenis, gebaseerd op enerzijds de ontwerpraming van de wegeniswerken en anderzijds de forfait wegherstel ten laste van Fluvius.

§6. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen en onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld.

ARTIKEL 3.

De werken ten laste van Fluvius en deze ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw worden in de, bij het bestek horende, opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke, door de aannemer op te stellen, vorderingsstaten. In artikel 95 van het K.B.14.01.2013 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek, zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 4.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft Fluvius als opdrachtgevend bestuur voor de opdracht van werken de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht van werken toe. Aangezien de opdracht van werken één ondeelbaar geheel vormt worden de gezamenlijke werken toevertrouwd aan de laagste regelmatige bieder voor de totale opdracht van werken.

Fluvius als opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van het gedeelte der werken te haren laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Desnoods verzoekt Fluvius als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. In elk geval zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan, in geval van zware nalatigheid, de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste worden gelegd.

ARTIKEL 5. – Borgtocht.

Als opdrachtgevend bestuur verzoekt Fluvius de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Fluvius kan als opdrachtgevend bestuur beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal deze geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partij ten aanzien van wie de aannemer tekort is geschoten en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken.

ARTIKEL 6. – Leiding der werken.

Als opdrachtgevend bestuur duidt Fluvius de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voorafgaandelijk aan zijn beslissing zal de leidend ambtenaar advies vragen aan de belanghebbende partij(en). Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien zijn deze adviezen bindend.

De gevraagde adviezen moeten worden gegeven binnen een termijn die de vlotte vooruitgang der werken waarborgt. Alle partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook het financiële aangaande hun verleende adviezen.

ARTIKEL 7. – Toezicht der werken.

Alle partijen duiden bij gunning der werken een toezichter aan voor het toezicht op hun deel der werken.

ARTIKEL 8.

Indien Fluvius als opdrachtgevend bestuur tijdens de uitvoering een belangrijke wijziging van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

ARTIKEL 9.

Behoudens ingeval een zware fout of nalatigheid vanwege Fluvius als opdrachtgevend bestuur, verbindt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw zich ertoe om, met betrekking tot de werken te haren laste, Fluvius als opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Fluvius verstrekt als opdrachtgevend bestuur alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

In geval de aansprakelijkheid van beide partijen bewezen wordt in het kader van een geschil en beide partijen gehouden worden de schade aan een derde te vergoeden, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid op basis van dit aandeel. Ingeval een gerechtelijke procedure opgestart wordt tegen één van de partijen, zal de andere partij, op eenvoudig verzoek van de eerstgenoemde partij, vrijwillig tussenkomen in het hangende geschil.

ARTIKEL 10.

De opdrachten van werken en diensten worden uitgevoerd, deels voor rekening van Fluvius en deels voor rekening van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. Alle partijen beschikken over 10 kalenderdagen om de betalingsvoorstellen/facturen na te zien en/of eventueel te verbeteren. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze alleen in voor de daaruit voortvloeiende verwijlintersten of andere schadevergoedingen en zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

§1. Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op.

§2. Per partij maakt de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking afzonderlijke facturen op.

§3 Per partij maakt de bodemsaneringdeskundige afzonderlijke facturen op.

§4 Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan incl. de conformverklaring van het sloopopvolgingsplan door een erkende sloopbeheerorganisatie.

§5. Per partij maakt de aannemer afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen op. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur met kopie aan de leidend ambtenaar.

Per afzonderlijk deel in de meetstaat worden eveneens afzonderlijke betalingsaanvragen en kopieën van de vorderingsstaat ingediend bij de betalende partijen, t.t.z. voor

- het deel ten laste van Fluvius bij Fluvius
- het deel ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bij de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Voor de opdracht van werken beschikken alle partijen over een termijn van 15 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren. De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Na ontvangst van de door de leidend ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten doen de partijen voor het aandeel te hunnen laste een verzoek tot facturatie.

Fluvius en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw zullen instaan voor de betaling van de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 95 van het K.B. 14.01.2013

ARTIKEL 11. – Boetes en kortingen wegens minwaarde.

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel van de opdrachten van werken of diensten komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde, die niet toewijsbaar zijn aan een bepaald deel van de desbetreffende opdracht, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende partijen verdeeld over de partijen.

ARTIKEL 12. – Voorlopige en definitieve oplevering – Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek voorafgaandelijk aan de voorlopige en definitieve oplevering worden alle partijen tijdig en reglementair uitgenodigd door de leidend ambtenaar zodat aan allen de mogelijkheid wordt geboden tegensprekelijk hun opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven. De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en aan alle partijen overgemaakt.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de gehele aanneming.

ARTIKEL 13. – Waarborgperiode.

Tijdens de waarborgperiode zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw aan Fluvius als opdrachtgevend bestuur elke eventuele gebrekkige uitvoering aan de weg- en rioleringsinfrastructuur rapporteren. Fluvius zal als opdrachtgevend bestuur vervolgens met de aannemer contact opnemen in verband met de nodige herstellingswerken.

HOOFDSTUK 2

ARTIKEL 14.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw komt financieel tussen in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen a rato van 75 % van de kosten (exclusief BTW) bepaald in uitvoering van artikel 1, 5° van het hierboven vernoemde besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002.

De rioleringswerken worden in de bij het bestek horende, opmeting onder een afzonderlijk deel vermeld.

ARTIKEL 15.

Fluvius zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de werken slechts betekenen nadat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud tussenkomt in de kosten verbonden aan de aanleg van de openbare riolering en hiervoor de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Desnoods verzoekt Fluvius als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. In elk geval zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging, de financiële gevolgen ervan ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 16.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt uitgenodigd op de voorlopige oplevering van de werken. Na aanvaarding van deze oplevering maakt Fluvius op basis van de eindafrekening een debetnota voor betaling over aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Binnen een termijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum ontvangst debetnota, betaalt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw het verschuldigde bedrag.

Bij laattijdige betaling kan de wettelijke verwijlrentrest worden aangerekend.

Opgemaakt in tweevoud te Erembodegem op 15 december 2022

Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

Patricia Dereymaeker
Algemeen Directeur, wnd

Jan Desmeth
Burgemeester

Voor Fluvius System Operator cv,

Frank Vanbrabant,
CEO Fluvius

Raf Bellers
Directeur Netbeheer

17	2023_GR_00169	2023-388 - Renovatie Broekweg - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 4 september 2023 principiële goedkeuring aan de opdracht "Renovatie Broekweg" tegen een initieel geraamd bedrag van € 125.000,00 incl. btw.

In het kader van de opdracht "Renovatie Broekweg" werd een bestek met nr. 2023-388 opgesteld door de dienst Openbare werken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 78.400,00 excl. btw of € 94.864,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2240007/04/0200.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-388 en de raming voor de opdracht "Renovatie Broekweg", opgesteld door de dienst openbare werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 78.400,00 excl. btw of € 94.864,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2240007/04/0200.

Bijlagen

- 2023_08_30_Bestek - Model 3P.pdf
- Raming.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
WERKEN
MET ALS VOORWERP
“RENOVATIE BROEKWEG”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

dienst Openbare werken, Yucel Bas
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA	6
I.11 VARIANTEN	7
I.12 OPTIES	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	8
II.2 ONDERAANNEMERS	8
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	9
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 VOORSCHOTTEN	10
II.7 UITVOERINGSTERMIJN	10
II.8 BETALINGSTERMIJN	11
II.9 WAARBORGSTERMIJN	11
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING	11
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING	12
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	12
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	13
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	14
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	18
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	21
BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING	22

Ontwerper

Naam: dienst Openbare werken

Adres: Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Contactpersoon: Yucel Bas, Eric Stiens

E-mail: yucel.bas@sint-pieters-leeuw.be en/of eric.stiens@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: Renovatie Broekweg.

Plaats van uitvoering: Broekweg, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De opdracht met gemengde prijsvaststelling is een opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in de punten 3° tot 5° van artikel 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de

gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een lijst van de werken die gedurende de laatste 3 jaar werden verricht en vergezeld gaat van certificaten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

C (Wegenbouwkundige werken), Klasse 1

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt de inschrijver verwacht een plaatsbezoek uit te voeren. Op aanvraag via dienst openbare werken.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk vóór 26 oktober 2023 om 10.00 uur via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail **niet** aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangstsysteem van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Yucel Bas

Adres: dienst Openbare werken, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

E-mail: yucel.bas@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbestedende overheid moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze opdracht zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien

van de aanbestedende overheid aantoonende toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidend ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningwet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tental.

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

II.7 Uitvoeringstermijn

Termijn in dagen: 10 werkdagen

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
dienst Openbare werken
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Email : openbare.werken@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.10 Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen

15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt. Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.11 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

1. Situering van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het renoveren/herwaarderen van de Broekweg waarbij de weg wordt gestabiliseerd door het toevoegen van kalksteen na recuperatie materialen bestaande toestand.

Indien de aannemer bepaalde materialen (zand, steenslag, bitumen, ...) tijdelijk wenst te stapelen op het grondgebied van de gemeente buiten de werfzone, dient hij tijdig hiertoe schriftelijk aan het bestuur toelating te vragen. Bedoelde materialen mogen in ieder geval niet gestockeerd worden voor hij het akkoord van het bestuur heeft bekomen.

Al de op- en afbraakmaterialen (uitgezonderd hetgeen nodig voor de heropbouw) worden eigendom van de aannemer en hij dient daarvoor zelf een stapelplaats of stortplaats te zoeken:

- afbraakmaterialen voortkomende van cementbetonverhardingen, bitumineuze verhardingen (incl. funderingen) inspectieputten, betontegels, betonstraatstenen, steenslag, putranden en straatkolken;
- alle kosten (opbreken, uitgraven, laden, vervoeren, stortkosten e.a.) zijn voor rekening van de aannemer;
- de aannemer zal de nodige stukken voorbrengen waaruit blijkt dat de afvalstoffen werkelijk naar een stortplaats werden afgevoerd (weegbons met vermelding van datum, plaats en uur van weging, gewicht van het afval, aard van het afval en nummerplaat van de vrachtwagen);
- de kosten van het vervoer der materialen ter verwijdering van de werf, zijn ten laste van de aannemer.

Minder Hinder

Minder hinder maatregelen zijn maatregelen binnen en buiten de werfzone die de aannemer moet nemen om de hinder ten gevolge van de werken zoveel als mogelijk te beperken voor de aangelanden en de gebruikers van de werfzone. De toegang naar de aangrenzende eigendommen welke door het uitvoeren van de werken zouden kunnen hinderen worden door het nemen van maatregelen door de aannemer vrijwaart (loopbrugjes, profileren grond, ...) . Dit is een last van de aanneming.

De opdrachtnemer dient er steeds zorg voor te dragen dat de toegang tot de aanpalende eigendommen en gebouwen steeds verzekerd is voor de brandweer, ziekenwagens, ophaaldiensten, politie e.d. behalve ter hoogte van bouwputten en sleuven ingevolge technische noodwendigheid.

De onderbrekingen van de toegang met ruituigen naar de aangrenzende eigendommen mogen enkel op uiterst beperkte wijze geschieden en niet langer dan 72 uren duren. Deze onderbrekingen mogen slechts op geschreven toelating van het bestuur geschieden. In dit laatste geval verwittigt de aannemer minstens 48 uur op voorhand de betrokken inwoners van de voorgenomen onderbreking aan de hand van een werfbericht. Het werfbericht wordt tijdig aan het bestuur bezorgt voor nazicht en goedkeuring. Dit is een last van de aanneming.

De aannemer dient er steeds zorg voor te dragen dat de bestaande rijwegen, voet- en fietspaden vrij zijn van grondresten, bouwmaterialen, e.d. Dit is een last van de aanneming.

De aannemer neemt kennis van het charter werftransport en zal hiervoor geen extra kosten aanrekenen.

Signalisatie

De aannemer legt tijdig voor de aanvang der werken een signalisatieplan ter goedkeuring voor aan de verkeersdienst van de politie. De aanvraag verloopt via de technische dienst van de gemeente. Indien de omstandigheden dit vereisen kan de verkeersdienst ten allertijden bijkomende signalisatie laten plaatsen door en ten laste van de aannemer.

Omleiding van het doorgaand verkeer zal geschieden indien echt noodzakelijk. Het openbaar vervoer wordt omgeleid mits ook het akkoord van de betrokken vervoersmaatschappij.

Huisvuilophaling

Uit veiligheidsoverwegingen zal de opdrachtnemer 's morgens tussen 7 en 8u op de dag van de huisvuilophaling, alle huisvuilzakken/containers tot 120 liter verzamelen en deze naar een plaats aangeduid door de opdrachtgever brengen. De opdrachtnemer let erop dat enkel de huisvuilzakken die die dag worden opgehaald, worden verzameld. De eventuele lege containers dienen door de bewoners zelf terug opgehaald te worden van de centrale verzamelplaats. Deze locaties zijn meestal gelegen op het einde of aan het begin van het werk. Bij het begin van de werken kan op eenvoudig verzoek een afvalkalender opgevraagd worden bij het gemeentebestuur. Het verzamelen van huisvuil is een last van de aanneming.

Schade

De aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor alle schade die hij mocht toebrengen bij het uitvoeren van onderhavige werken, aan privé eigendommen langs en buiten het weggebied waarin de werken dienen uitgevoerd. De aannemer verzaakt uitdrukkelijk aan ieder verhaal tegenover de bouwheer en leidend ambtenaar. Zal bovendien door de aannemer gewaarborgd worden op basis van art. 544 van het burgerlijk wetboek, de schadeloosstelling aan derden die te wijten is aan het zelfs regelmatig gebruik dat de bouwheer maakt van zijn eigendomsrecht en die voortvloeit uit de uitvoering van het verzekerd bouwwerk op de bouwplaats. Deze waarborg geldt voor lichamelijk letsel, stoffelijke schade aan naburige gebouwen en schade die het gevolg is van beschadiging van de naburige gebouwen.

2. Het werkingsgebied

- Het werkingsgebied ligt volledig binnen de gemeentegrens.
- De opdracht zal niet in delen uitgevoerd worden.
- Post 1 dekt alle vaste kosten nodig in kader van transport naar en van het werk. Dit maakt dat er geen schadevergoeding kan geëist worden indien er minder hoeveelheden worden besteld dan voorzien in het bestek.

3. Algemene technische voorschriften

De uitvoering van de werken dient te gebeuren met machines die specifiek voor het aanleggen van onverharde wegen uitgerust en ontwikkeld zijn. Het personeel dat instaat voor de uitvoering dient hiervoor opgeleid te zijn en/of over de nodige ervaring met dergelijke werken te beschikken.

De werken mogen slechts uitgevoerd worden in aanvaardbare weersomstandigheden dat wil zeggen wanneer er geen structuurbederf van de onverharde weg kan optreden. Eventuele schade aan andere landbouwwegen zoals insporing en dergelijke zal hersteld worden voor beëindiging van de werken en dit gebeurt op kosten van de aannemer.

4. Technische beschrijving van de werken

Wegrenovatie

Ter plaatse: breken, frezen, vermalen, nivelleren en verdichten (= heraanleggen) van de bestaande toestand.

De in de weg aanwezige materialen worden over de gehele nuttige breedte in situ vermalen/ gefreesd tot een diepte van 10 centimeter.

Nadien zal stabilisatiemateriaal (kalksteen 0/20, dikte 10cm) aangevoerd worden in functie van behoefte om het beoogde eindresultaat te bekomen. In de eenheidsprijs moet zowel de kostprijs van het materiaal, de leveringskost en de kostprijs voor de verwerking inbegrepen zijn. Er wordt maximaal gestreefd naar een situatie waarbij de weg hoger ligt dan de berm in kader van de afvoer van het hemelwater.

Na het openspreiden wordt het toegevoegde materiaal gemengd over een diepte van ± 20 cm.

De weg wordt over een breedte van 2,8 meter genivelleerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de afvoer van hemelwater en/of eventuele plaatselijke ingrepen zoals grachtelementen of bijzondere remediërende maatregelen. In principe worden de wegen uitgevoerd onder dakprofiel. Afhankelijk van de plaatselijke toestand dient het profiel anders uitgevoerd, dit zal dan in overleg gebeuren met de toezichter der werken. Na uitvoering mag er geen waterplassen meer op de weg blijven staan.

De weg wordt over een breedte van 2,8 meter aangetrild zodat een voldoende verdichting van het wegdek ontstaat. Dit gebeurt met trilplaten om de weg onder dakprofiel te kunnen verdichten.

Afhankelijk van de plaatselijke toestand kan het zijn dat de weg plaatselijk minder dan 2,8 meter breed kan uitgevoerd worden.

Uitvoeringstermijn

- De uitvoeringstermijn bedraagt 10 werkdagen.
- Na aanvang zal de opdrachtnemer de werken continu uitvoeren.
- De werken zullen uitgevoerd moeten worden onder gunstige weersomstandigheden uiterlijk 30 juni 2024.

5. Werfvergaderingen

- Omwille van de beperkte uitvoeringstermijn zijn er geen periodieke werfvergaderingen voorzien.
- Vóór aanvang van de werken zal de opdrachthouder samen met de toezichter der werken de werken op het terrein bespreken.
- De toezichter zal tijdens de vooruitgang van de werken aangeven waar er eventueel afwijkingen dienen te komen op de breedte van 2,8 meter.
- Op het einde van iedere werkdag wordt een overzicht bezorgd aan de leidend ambtenaar met een lijst van de uitgevoerde zones, de eventuele afwijkingen in lengte en de hoeveelheid aangevoerde stabilisatiemateriaal.
- Indien er een overschrijding zou zijn van de hoeveelheden voorzien in de meetstaat wordt de leidend ambtenaar daarvan voorafgaandelijk en zo snel mogelijk van op de hoogte gebracht. Niet goedgekeurde bijwerken zullen niet vergoed worden.



Charter Werftransport

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Bouwunie, Embuild Vlaanderen en FEMA slaan de handen in elkaar om bij te dragen aan een maximaal bereikbare, leefbare en veilige omgeving tijdens private en publieke bouw- en wegenwerken op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Hiertoe worden een aantal doelstellingen nagestreefd:

1. Dat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw een **actieve communicatie voert met aannemers en bouwheren** over het werftransport in de buurt van schoolomgevingen. De gemeente stelt hiervoor een **aanspreekpunt** ter beschikking (Annelien Baes - Mobiliteitsambtenaar - mobiliteit@sint-pieters-leeuw.be - 023712299) waar aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare weggebruikers vermeden worden.
2. Dat er **geen werftransport met tractoren** gebeurt in de bebouwde kom en de schoolomgevingen van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. Hierop kan er een uitzondering aangevraagd worden bij de gemeente, zijnde het college van burgemeester en schepenen, via het aanspreekpunt van de gemeente.
3. Dat er **geen werftransport gebeurt voor werven gelegen in schoolomgevingen tijdens de begin- en einduren** (na te vragen bij de gemeente) van de scholen.
 - Dit vervalt tijdens de schoolvakanties.
 - Voor wat betreft de toelevering van bouwmaterialen verbinden de aannemers en handelaren van bouwmaterialen er zich toe om hun leveranciers en transporteurs in kennis te stellen van dit charter.
4. Dat het werftransport zoveel mogelijk **gebruik maakt van het hoger wegennet**.
5. Dat er inspanningen gedaan worden om de **werfroutes proper te houden**.
6. Dat de **lading afgedekt** wordt als deze veel stofhinder kan geven, conform artikel 45 van het KB van 1/12/1975.

De vier partijen engageren zich om dit charter kenbaar te maken bij de betrokkenen van private en publieke bouw- en wegenwerken.

Opgemaakt op 06/07/2023
Gemeente Sint-Pieters-Leeuw



BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"RENOVATIE BROEKWEG"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2023-388):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:
Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):
Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2023-388

Voorwerp : Renovatie Broekweg

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: SAMENVATTENDE OPMETING

“RENOVATIE BROEKWEG”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	Renovatie/herwaarderen Broekweg					
1	Wegrenovatie	VH	m²	5600		
Totaal excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In functie van rioleringswerken langs de J. Depauwstraat en het opvangen van de doorsteek in de Jules Sermonstraat door rioolbeheerder Fluvius, en de landschappelijke aanleg van de Wipweide, alsook het openleggen van de waterloop tussen de H. Vanhouchestraat en J. Depauwstraat die de gemeente Sint-Pieters-Leeuw wenst uit te voeren, werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld waarbij Fluvius optreedt als leidend bestuur.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Het is aangewezen om met rioolbeheerder Fluvius samen te werken in het kader van samenaankopen.

Er wordt een samenwerkingsakkoord voorgesteld tussen Fluvius en Gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Fluvius zal steeds de procedure voeren en in naam van Gemeente Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning van de opdracht optreden.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voor het gemeentelijk aandeel voorzien via het investeringsfonds in beheer bij rioolbeheerder Fluvius.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het samenwerkingsakkoord tussen rioolbeheerder Fluvius System Operator cvba en Gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt principieel goedgekeurd.

Artikel 2

Het samenwerkingsakkoord treedt in werking op datum van de ondertekening en dit voor onbepaalde duur.

Artikel 3

Per initiatief (samenaankoop, raamovereenkomst) zal Fluvius System Operator cvba gemandateerd worden om de procedure te voeren in naam van Gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 4

Het samenwerkingsakkoord tussen Fluvius System Operator cvba en Gemeente Sint-Pieters-Leeuw als bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Bijlagen

- SOV R006291 Sint-Pieters-Leeuw - Wipweide.pdf

Sint-Pieters-Leeuw

R/006291

Wipweide

Samenwerkingsovereenkomst

OVEREENKOMST

TUSSEN: Fluvius System Operator cv | Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle | www.fluvius.be | Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrax | T 078 35 30 20 | BTW BE 0477 445 084 | RPR Gent, afdeling Gent | IBAN BE17 0910 1713 9121, en hierbij vertegenwoordigd door de heer Frank Vanbrabant, CEO Fluvius en de heer Raf Bellers, Directeur Netbeheer en hierna genoemd Fluvius.

EN: Het gemeentebestuur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Jan Desmeth, burgemeester, en de heer Walter Vastiau, Algemeen Directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad / het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Pieters-Leeuw en hierna genoemd "de gemeente Sint-Pieters-Leeuw".

Gelet op het decreet van 24 december 2004, houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2016.

Overwegende dat Fluvius System Operator optreedt als werkmaatschappij in naam en voor rekening van o.a. Riobra op wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd,

Aangezien Fluvius de volgende werken wenst uit te voeren: Rioleringswerken in de Joseph Depauwstraat en opvangen Doorsteek Jules Sermonstraat.

Aangezien de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de volgende werken wenst uit te voeren: landschappelijke aanleg van de Wipweide, alsook openleggen van de waterloop tussen de H.Vanhouchestraat en J.Depauwstraat.

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1.

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en Fluvius aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.

HOOFDSTUK 1

ARTIKEL 2.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft Fluvius als opdrachtgevend bestuur voor de hierna volgende opdrachten van diensten de gunningprocedure uit, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht toe.

Fluvius zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de gunning van de opdrachten van diensten van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van haar deel van de opdracht en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.

In elk geval zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dit akkoord geven binnen de maand nadat zij hierom werd verzocht.

§1. Fluvius organiseert als opdrachtgevend bestuur de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken aan de hand van een typeovereenkomst en wijst de opdracht toe.

Partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is. Beide partijen nemen tegenover Fluvius als opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, voor de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen en voor alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de gezamenlijke werken noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken te hunnen laste.

De kost van de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken wordt evenredig verdeeld tussen de partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen op basis van de ramingen of de eindafrekening van de gezamenlijke werken.

§2. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt Fluvius als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan die tijdens de fase van het ontwerp van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdracht, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. De dienstverlener aan wie de studieopdracht is toegewezen, zal hiertoe eveneens door Fluvius als opdrachtgevend bestuur contractueel worden verplicht.

De partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van Fluvius als opdrachtgevend bestuur.

Fluvius ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan (VPG), het aangepaste coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt overgemaakt aan alle partijen.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-ontwerp wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§3. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de codes van goede praktijk voor het werken met uitgegraven bodem (het Decreet van 27.10.2006, het VLAREBO besluit van 01.06.2012 en de codes van goede praktijk van 01.08.2008 stelt Fluvius als opdrachtgevend bestuur de bodemsaneringdeskundige aan voor het opstellen van het technisch verslag. Fluvius staat als opdrachtgevend bestuur in voor het conform verklaren van het technisch verslag.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheersorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

De kost van de opdracht van de bodemsaneringdeskundige, het conformverklaren, de extra gerelateerde prestaties door het studie bureau, ... wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel grondverzet van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§4. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt Fluvius als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan die tijdens de fase van de uitvoering van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdracht te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de verwezenlijking van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. Ook de aannemer aan wie de opdracht tot uitvoering zal gegund worden, zal hiertoe door Fluvius als opdrachtgevend bestuur worden verplicht.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van Fluvius als opdrachtgevend bestuur.

Fluvius ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het aangepaste VGP, coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan alle partijen wordt overgemaakt.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van de eindafrekening van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§5 TRACIMAT-REGELGEVING (sloopopvolging)

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5. Vlarema zal het opdrachtgevend bestuur een sloopopvolgingsplan opmaken door een bij een sloopbeheerorganisatie aangesloten deskundige en conform laten verklaren door een erkende sloopbeheerorganisatie.

In voorkomend geval zal het opdrachtgevend bestuur hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het bestek.

De studiekosten voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan worden verdeeld a rato van ieders aandeel in de wegenis, gebaseerd op enerzijds de ontwerpraming van de wegeniswerken en anderzijds de forfait wegherstel ten laste van Fluvius.

§6. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen en onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld.

ARTIKEL 3.

De werken ten laste van Fluvius en deze ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw worden in de, bij het bestek horende, opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke, door de aannemer op te stellen, vorderingsstaten. In artikel 95 van het K.B.14.01.2013 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek, zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 4.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft Fluvius als opdrachtgevend bestuur voor de opdracht van werken de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht van werken toe. Aangezien de opdracht van werken één ondeelbaar geheel vormt worden de gezamenlijke werken toevertrouwd aan de laagste regelmatige bieder voor de totale opdracht van werken.

Fluvius als opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met de gunning van het gedeelte der werken te haren laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Desnoods verzoekt Fluvius als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. In elk geval zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan, in geval van zware nalatigheid, de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste worden gelegd.

ARTIKEL 5. – Borgtocht.

Als opdrachtgevend bestuur verzoekt Fluvius de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Fluvius kan als opdrachtgevend bestuur beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal deze geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partij ten aanzien van wie de aannemer tekort is geschoten en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken.

ARTIKEL 6. – Leiding der werken.

Als opdrachtgevend bestuur duidt Fluvius de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voorafgaandelijk aan zijn beslissing zal de leidend ambtenaar advies vragen aan de belanghebbende partij(en). Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien zijn deze adviezen bindend.

De gevraagde adviezen moeten worden gegeven binnen een termijn die de vlotte vooruitgang der werken waarborgt. Alle partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook het financiële aangaande hun verleende adviezen.

ARTIKEL 7. – Toezicht der werken.

Alle partijen duiden bij gunning der werken een toezichter aan voor het toezicht op hun deel der werken.

ARTIKEL 8.

Indien Fluvius als opdrachtgevend bestuur tijdens de uitvoering een belangrijke wijziging van de opdracht of de plans voor het gedeelte ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

ARTIKEL 9.

Behoudens ingeval een zware fout of nalatigheid vanwege Fluvius als opdrachtgevend bestuur, verbindt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw zich ertoe om, met betrekking tot de werken te haren laste, Fluvius als opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Fluvius verstrekt als opdrachtgevend bestuur alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

In geval de aansprakelijkheid van beide partijen bewezen wordt in het kader van een geschil en beide partijen gehouden worden de schade aan een derde te vergoeden, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid op basis van dit aandeel. Ingeval een gerechtelijke procedure opgestart wordt tegen één van de partijen, zal de andere partij, op eenvoudig verzoek van de eerstgenoemde partij, vrijwillig tussenkomen in het hangende geschil.

ARTIKEL 10.

De opdrachten van werken en diensten worden uitgevoerd, deels voor rekening van Fluvius en deels voor rekening van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. Alle partijen beschikken over 10 kalenderdagen om de betalingsvoorstellen/facturen na te zien en/of eventueel te verbeteren. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze alleen in voor de daaruit voortvloeiende verwijlinteressen of andere schadevergoedingen en zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

§1. Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op.

§2. Per partij maakt de veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking afzonderlijke facturen op.

§3 Per partij maakt de bodemsaneringdeskundige afzonderlijke facturen op.

§4 Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan incl. de conformverklaring van het sloopopvolgingsplan door een erkende sloopbeheerorganisatie.

§5. Per partij maakt de aannemer afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen op. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur met kopie aan de leidend ambtenaar.

Per afzonderlijk deel in de meetstaat worden eveneens afzonderlijke betalingsaanvragen en kopieën van de vorderingsstaat ingediend bij de betalende partijen, t.t.z. voor

- het deel ten laste van Fluvius bij Fluvius
- het deel ten laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bij de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Voor de opdracht van werken beschikken alle partijen over een termijn van 15 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren. De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Na ontvangst van de door de leidend ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten doen de partijen voor het aandeel te hunnen laste een verzoek tot facturatie.

Fluvius en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw zullen instaan voor de betaling van de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 95 van het K.B. 14.01.2013

ARTIKEL 11. – Boetes en kortingen wegens minwaarde.

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel van de opdrachten van werken of diensten komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde, die niet toewijsbaar zijn aan een bepaald deel van de desbetreffende opdracht, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende partijen verdeeld over de partijen.

ARTIKEL 12. – Voorlopige en definitieve oplevering – Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek voorafgaandelijk aan de voorlopige en definitieve oplevering worden alle partijen tijdig en reglementair uitgenodigd door de leidend ambtenaar zodat aan allen de mogelijkheid wordt geboden tegensprekelijk hun opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven. De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en aan alle partijen overgemaakt.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de gehele aanneming.

ARTIKEL 13. – Waarborgperiode.

Tijdens de waarborgperiode zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw aan Fluvius als opdrachtgevend bestuur elke eventuele gebrekkige uitvoering aan de weg- en rioleringsinfrastructuur rapporteren. Fluvius zal als opdrachtgevend bestuur vervolgens met de aannemer contact opnemen in verband met de nodige herstellingswerken.

HOOFDSTUK 2

ARTIKEL 14.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw komt financieel tussen in de kosten verbonden aan de aanleg en verbetering van openbare riolen a rato van 75 % van de kosten (exclusief BTW) bepaald in uitvoering van artikel 1, 5° van het hierboven vernoemde besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002.

De rioleringswerken worden in de bij het bestek horende, opmeting onder een afzonderlijk deel vermeld.

ARTIKEL 15.

Fluvius zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de werken slechts betekenen nadat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud tussenkomt in de kosten verbonden aan de aanleg van de openbare riolering en hiervoor de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Desnoods verzoekt Fluvius als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. In elk geval zal de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging, de financiële gevolgen ervan ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 16.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt uitgenodigd op de voorlopige oplevering van de werken. Na aanvaarding van deze oplevering maakt Fluvius op basis van de eindafrekening een debetnota voor betaling over aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Binnen een termijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum ontvangst debetnota, betaalt de gemeente Sint-Pieters-Leeuw het verschuldigde bedrag.

Bij laattijdige betaling kan de wettelijke verwijlrentrest worden aangerekend.

Opgemaakt in tweevoud te Erembodegem op 2 februari 2023

Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

Walter Vastiau
Algemeen Directeur

Jan Desmeth
Burgemeester

Voor Fluvius System Operator cv,

Frank Vanbrabant,
CEO Fluvius

Raf Bellers
Directeur Netbeheer

Kinderopvang

19	2023_GR_00146	Beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters beoogt de Vlaamse overheid kwaliteitsvolle en betaalbare opvangplaatsen voor elke gezin met behoefte aan kinderopvang en dit binnen een redelijke termijn en een redelijke afstand.

Daartoe worden periodiek middelen beschikbaar gesteld om bijkomende opvangplaatsen te realiseren, de zogenaamde 'uitbreidingsrondes'.

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het lokale kinderopvangaanbod. Aan het bestuur wordt gevraagd om een gemotiveerd positief of negatief advies uit te brengen over elke aanvraag in zijn gemeente.

Om tot een kwalitatief en zorgvuldig advies te komen, wordt aan het lokaal bestuur gevraagd om vooraf de beoordelingscriteria en de -procedure vast te leggen en bekend te maken zodat iedere aanvraag objectief kan gescoord worden.

Juridische gronden

Decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters dd 20 april 2012.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters ('vergunningbesluit') dd 22 november 2013.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters ('subsidiebesluit') dd 22 november 2013.

Ministerieel Besluit tot uitvoering van het subsidiebesluit dd 23 april 2014.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters, zoals integraal opgenomen bij dit besluit, goed.

Bijlagen

- meerjarenprogrammatie-lokalebesturen.pdf
- meerjarenprogrammatie criteria en procedure GR 28092023.docx
- advies lok mbt criteria en beoordelingsprocedure 19 09 2023.pdf

Meerjarenprogrammatie voor nieuwe plaatsen inkomenstarief (T2A) voor kinderopvang baby's en peuters

Info voor lokale besturen



19 oktober 2020

1. Waarover gaat deze info?

De Vlaamse Regering maakt deze legislatuur iets meer dan 27 miljoen euro vrij voor nieuwe plaatsen met inkomenstarief (trap 2A). De Vlaamse regering wil hiermee vooral nieuwe plaatsen creëren in die gemeenten waar de nood het hoogst. Er wordt gewerkt met een meerjarenprogrammatie.

In dit document vind je meer info over hoe de middelen zullen worden verdeeld en welke gemeenten in aanmerking zullen komen. Je vindt ook meer info over het verdere tijdsplan. De oproep zelf wordt begin 2021 gelanceerd.

2. Algemeen kader voor de meerjarenprogrammatie

Er is 27,081 mio euro beschikbaar voor de realisatie van ongeveer 2500 nieuwe plaatsen met de subsidie voor inkomenstarief in de kinderopvang van baby's en peuters. De oproep zal zich vooral richten op groepsopvang, maar ook aanvragen gezinsopvang zullen mogelijk zijn.

In de regelgeving is voorzien dat plaatsen groepsopvang die vanaf 1 april 2021 worden toegekend gefinancierd worden volgens het T2A-tarief. Maar de organisator die de subsidies aanvraagt kan aangeven Trap 2B-tarief te willen¹. Voor de gezinsopvang is tevens het T2A-tarief voorzien.

¹ De toekenning van bijkomende plaatsen aan het hoogste tarief T2A zou tot gevolg kunnen hebben dat de organisator moet voldoen aan de loon- en arbeidsvoorwaarden van het paritair comité 331 (enkel geldig voor de private sector). Deze voorwaarde geldt ook als er slechts een minderheid van de plaatsen het tarief T2A krijgt. Op vraag van de organisator kunnen daarom de bijkomende plaatsen ook aan T2B toegekend worden.

2.1. VERDELING VAN HET BUDGET

Er is 30% voorafname van het budget voor de grootsteden²:

- 15% van het budget of ongeveer 375 plaatsen voor Antwerpen
- 10% van het budget of ongeveer 250 plaatsen voor het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad
- 5% van het budget of ongeveer 125 plaatsen voor Gent

Het resterend budget van 70% wordt als volgt verdeeld:

- 60% van het budget of ongeveer 1500 plaatsen op basis van een meerjarenprogrammatie
- 10% van het budget of ongeveer 250 plaatsen op basis van cijfers van het Lokaal Loket Kinderopvang, ook een mogelijkheid voor gemeenten die buiten de meerjarenprogrammatie vallen

2.2. TIJDSPAD

- 2021
 - januari: oproep aan de organisatoren voor meerjarenprogrammatie: 90% van het budget (30% voorafnames grootsteden + 60% voor de rest van Vlaanderen)
 - Opgroeien voorziet uiterlijk 30 juni 2021 te beslissen over de ingediende aanvragen.
- 2022
 - oproep naar lokale besturen die de nood aan bijkomende opvangplaatsen aantonen op basis van cijfers van Lokaal Loket Kinderopvang (5% van het budget)
- 2023
 - eerste jaarhelft: tussentijdse evaluatie (van de meerjarenprogrammatie voor de herinzet van eventuele vrije middelen (bv uit stopgezette plaatsen en niet-gerealiseerde subsidiebeloftes). Er zal bekeken worden hoe de eventuele vrijgekomen middelen op basis van deze evaluatie opnieuw ingezet kunnen worden.
 - tweede jaarhelft: oproep naar lokale besturen die de nood aan bijkomende opvangplaatsen aantonen op basis van cijfers van het Lokaal Loket Kinderopvang (5% van het budget)
- 2024
 - toekenning plaatsen op basis van de oproep 2023

² Met deze grootsteden willen we een convenant afsluiten, zodat maximale afstemming tussen het Vlaams en het lokaal uitbreidingsbeleid mogelijk is.

Het budget wordt zo verdeeld dat tegemoet kan worden gekomen aan de lokale verschillen in nood aan bijkomende kinderopvangplaatsen.

Het is de bedoeling om bijkomende middelen eerst toe te kennen in gemeenten waar de nood aan bijkomende plaatsen het grootst is, zodat we verder kunnen inzetten op een evenwichtige spreiding van het aanbod waar ouders kunnen betalen naar inkomen.

Daarnaast is het minstens even belangrijk dat ook binnen de gemeente de plaatsen gerealiseerd worden waar de nood het hoogst is, daar kan het lokaal bestuur via zijn adviesrol een rol in spelen.

3. Toelichting bij het algemeen kader van de meerjarenprogrammatische

3.1. VERDERE EVOLUTIE NAAR EEN VERDELING OP BASIS VAN AANGETOONDE LOKALE BEHOEFTE

Lange termijn

Omdat er grote verschillen in vraag en aanbod kinderopvang zijn tussen steden en gemeenten zijn, is lokaal maatwerk nodig. Daarom willen we evolueren naar een systeem waarbij lokale besturen vanuit hun lokale regierol aantonen wat de exacte nood is aan bijkomende opvangplaatsen in hun stad/gemeente. Ze doen dat op basis van gegevens van het lokaal loket kinderopvang.

Op lange termijn is het de bedoeling dat bijkomende plaatsen hoofdzakelijk worden toegekend in een stad/gemeente waarvan het lokaal bestuur de nood aan bijkomende plaatsen aantoont met betrouwbare gegevens van het lokaal loket kinderopvang. Het gaat over het aantal openstaande niet-beantwoorde vragen naar kinderopvang in de stad/gemeente.

Omdat de registratie van de niet-beantwoorde vragen nog niet overal op punt staat, veranderen we zeer geleidelijk:

- In de uitbreidingsronde van 2018: 5% van het budget
- In deze legislatuur: minimaal 10% van het budget

Dit moet lokale besturen stimuleren om werk te maken van de organisatie van een lokaal loket op hun grondgebied en van een correcte registratie van de nood, dus het aantal onbeantwoorde vragen aan kinderopvang in hun stad/gemeente.

Momenteel hebben we nog een **programmatie-oefening** nodig om de middelen te verdelen over Vlaanderen. We brengen hiervoor opnieuw de **potentiële nood** in kaart, op een meer gedifferentieerde manier (rekening houdend met bevolkingsprognoses en aanbod uitgedrukt in kindplaatsen) en met oog voor **economische en sociale parameters**.

Als lokale besturen op basis van betrouwbare cijfers van het lokaal loket kunnen aantonen dat er een **grotere aangetoonde nood** is dan wat blijkt uit de programmatie, dan kunnen ze extra plaatsen in die gemeente aanvragen, binnen 10% van het totale budget:

- 2022: eerste oproep voor 125 plaatsen (5% van het budget)
- 2023: tweede oproep voor 125 plaatsen (5% van het budget)

3.2. MEERJARENPLANNING SUBSIDIE INKOMENSTARIEF

De voorbije jaren heeft de Vlaamse regering altijd gewerkt met jaarlijkse of tweejaarlijkse uitbreidingsrondes. Vandaag werken we met een meerjarenprogrammatie.

Door deze meerjarenprogrammatie is het nu duidelijk hoeveel plaatsen er tot 2024 naar welke gemeente gaan.

Zo kunnen we:

- een beter en duidelijker investeringskader realiseren:
 - Voor organisatoren die denken aan uitbreidingen of nieuwe locatie met inkomenstarief (trap 2);
 - Voor ondernemers die in plaatsen met basissubsidie (trap 1) willen investeren (en dus zicht willen op waar investeren in trap 1 echt nodig is);
- de kans verhogen op nieuwe locaties en betere spreiding van het aanbod;
- alle betrokkenen (gemeenten, ouders, ...) zicht geven op toekomstige uitbreidingen én de lokale regierol versterken;
- afstemming met infrastructuursubsidies vanuit VIPA mogelijk maken.
 - Opgroeien zal maximaal afstemmen met VIPA met het oog op een goede opvolging van bouw dossiers die samenhangen met de uitbreidingsplaatsen die zijn gevat in het kader van deze meerjarenprogrammatie.

Een meerjarenplanning is statischer omdat er niet jaarlijks wordt gekeken naar de evoluties in het aantal geboortes of in het aantal plaatsen in een bepaalde gemeente.

- Daarom zal er in 2023 een tussentijdse evaluatie gebeuren. Met eventuele vrije middelen door stopzettingen en door niet (tijdige) realisatie van subsidiebeloftes kan dan worden ingespeeld op bepaalde noden.
- Daarnaast kan via het budget op basis van de input van het lokaal loket (10%) vlotter ingespeeld worden op lokale noden.

Afhankelijk van de fasering van het beschikbare budget en van de voorziene startdatum van de organisator zal het beschikbare budget zo over de legislatuur verdeeld worden. Als een keuze moet worden gemaakt, zullen organisatoren in de gemeente met de grootste nood het snelst kunnen starten.

3.3. FOCUS OP NIEUWE PLAATSEN GROEPSOPVANG INKOMENSTARIEF MET UITZONDERINGEN

Het budget van de oproep van begin 2021 is voorzien voor nieuwe plaatsen kinderopvang baby's en peuters met de subsidie inkomenstarief.

Het lokaal bestuur kan echter Opgroeien gemotiveerd adviseren om maximum 1/3^{de} van de beschikbare plaatsen voor die gemeente om te schakelen van trap 0 (geen subsidie) of/en Trap 1 (basissubsidie) naar Trap 2 (subsidie inkomenstarief).

- De voorwaarde is dat het lokaal bestuur dan voldoende inspanningen doet om organisatoren aan te trekken die willen starten met opvangplaatsen met vrije prijs, zodat er zo maximaal mogelijk nieuwe plaatsen gerealiseerd worden in deze gemeente.
- Na [de oproep](#) van 15/10/2020 en deze mogelijkheid, komt er voorlopig – in deze legislatuur - geen verdere omschakeling naar trap 2 meer.

Met dit budget richten we ons primair op groepsopvang, maar aanvragen voor gezinsopvang zijn ook mogelijk. Organisatoren die een aanvraag willen doen voor bijkomende subsidieerbare plaatsen gezinsopvang, moeten de gevraagde plaatsen in de geselecteerde gemeente realiseren.

3.4. HOE WORDEN DE PLAATSEN VERDEELD OVER DE GEMEENTES?

60% van het budget (zie p.2) wordt als volgt verdeeld:

Berekening van de potentiële vraag per gemeente

Om de behoefte per gemeente in te schatten wordt de som gemaakt van:

- het aantal kinderen (0 tot 3 jaar) met werkende/werkzoekende moeder
- het aantal kinderen (0 tot 3 jaar) met alleenstaande werkende/werkzoekende ouder
- het aantal kinderen (0 tot 3 jaar) in kansarmoede

We houden hierbij ook rekening met de geboorteprognoses voor 2024 per gemeente.

Berekening van het aanbod per gemeente

We vertrekken van het bestaand aantal plaatsen per gemeente en voegen daar het aantal plaatsen uit de toegekende subsidiebeloftes aan toe.

Afzetten van potentiële vraag ten opzichte van het aanbod

Om de plaatsen concreet te verdelen over de gemeenten, zetten we de potentiële vraag af ten opzichte van het beschikbare aanbod.

- We vergelijken de potentiële vraag ten opzichte van het aanbod in die gemeente en berekenen het absolute verschil tussen beide.
- Gemeenten waar voor meer dan 75% van de potentiële vraag aanbod is, worden uitgesloten in deze programmatie-oefening. De middelen gaan naar gemeenten waar er voor minder dan 75% van de vraag aanbod is.

Verdelen van het aantal plaatsen

- We berekenen het aandeel van het verschil (tussen vraag en aanbod) in een gemeente ten opzichte van het totale verschil.
- We passen dit aandeel toe op het aantal te verdelen plaatsen deze legislatuur. Zo weten we hoeveel plaatsen we in die gemeente kunnen toekennen deze legislatuur op basis van deze meerjarenprogrammatie..
- Om teveel versnippering van de te verdelen plaatsen tegen te gaan, krijgt elke gemeente plaatsen in verhouding tot het aandeel van de potentiële nood in die gemeente in het totale verschil.
 - Gemeenten waar het aandeel in het totale verschil kleiner is dan 0,3% worden hierbij uitgesloten. In die gemeenten zouden er maar een zeer klein aantal kunnen toegekend worden.

Op basis van deze berekening zullen er in 131 Vlaamse gemeenten plaatsen met subsidie voor inkomenstarief kunnen bijkomen: zie bijlage 1 (vanaf blz 18). Een volledig overzicht per gemeente vind je [hier](#).

4. Planning

Opgroeien verstuurt de oproep naar kandidaten voor het realiseren van deze plaatsen in de geselecteerde gemeenten in januari 2021. Dan zal het duidelijk zijn hoe een organisator een aanvraag kan indienen en welke beslissingscriteria zullen worden gebruikt. Voor deze oproep kan er nu nog geen aanvraag ingediend worden.

Organisatoren krijgen na het lanceren oproep 2 maanden tijd om een aanvraag in te dienen.

Opgroeien voorziet uiterlijk 30 juni 2021 te beslissen over de ingediende aanvragen. In de toekenningen zal de vroegst mogelijke startdatum staan: de datum vanaf wanneer de financiële middelen beschikbaar zijn.

Afhankelijk van de fasering van het beschikbare budget en afhankelijk van de voorziene startdatum van de organisator zal het budget over de legislatuur worden verdeeld. Als een keuze moet worden gemaakt, zullen organisatoren in de gemeente met de grootste nood het snelst kunnen starten.

5. Rol lokale besturen

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het lokale kinderopvangaanbod. Lokale besturen weten goed waar in de gemeente plaatsen moeten bijkomen en of er eerst nood is aan omschakeling van bestaande plaatsen naar een hogere subsidietrap.

- Lokale besturen zullen voor eind 2020 kunnen aangeven of ze gebruik willen maken van de mogelijkheid om maximaal 1/3^{de} van de plaatsen om te schakelen naar trap 2A.

Als Opgroeien dit advies volgt, wordt deze info verwerkt in de oproep van januari 2021.

- Het lokaal bestuur kan over elke aanvraag in zijn gemeente een negatief of positief advies uitbrengen. Een goed opgesteld advies is een meerwaarde bij de beoordeling van aanvraagdossiers. Dit advies is vaak mee bepalend in wie de subsidies toegekend krijgt.
 - Als het lokaal bestuur geen advies uitbrengt, dan beslist Opgroeien over de aanvragen op basis van de criteria opgenomen in het beslissingskader.
 - Als een lokaal bestuur een positief advies uitbrengt, dan kent het ook een score toe op basis van vooraf vastgelegde criteria. Een positief advies met score bepaalt mee welke aanvraag in de gemeente de subsidie toegekend krijgt.

Om een zorgvuldig advies te kunnen formuleren, moet het lokaal bestuur uiterlijk op 31 december 2020 de criteria bekend maken waarop ze zich zullen baseren om hun advies te formuleren. Zo kan men daar rekening mee houden op het moment dat men een aanvraag wenst in te dienen. De criteria moeten relevant, objectief en transparant zijn.

- Een negatief advies kan ertoe leiden dat een aanvraag uitgesloten wordt en dus niet in aanmerking komt voor de subsidie.

Het lokaal bestuur kan enkel een negatief advies over een aanvraagdossier geven:

- omdat het oordeelt dat deze aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften aan kinderopvang van baby's en peuters. Voor deze uitbreidingsronde betekent dit concreet dat het lokaal bestuur oordeelt dat er geen nood is aan bijkomende opvang met inkomenstarief in de gemeente;
- als de organisator, ondanks herhaaldelijk verzoek van het lokaal loket, weigert samen te werken met het lokaal loket.

6.1. ADVIES OVER OMSCHAKELING

Komt je gemeente in aanmerking voor nieuwe plaatsen inkomenstarief en wil je maximaal 1/3^{de} van de beschikbare plaatsen inzetten voor de omschakeling van bestaande plaatsen?

Bezorg dan het gemotiveerd advies uiterlijk op 31 december 2020 aan Opgroeien via de formulieren op www.kindengezin.be. [Ga naar Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Snelinfo's, oproepen en verslagen > Oproepen en beslissingen > Info meerjarenplanning 2020-2024.](#)

Dit is geen verplichting. Wil je enkel aanvragen voor nieuwe plaatsen mogelijk maken in je gemeente, dan hoef je voor dit onderdeel niets te doen.

Opgroeien beoordeelt de adviezen en zal deze informatie verwerken in de oproep die begin januari 2021 naar de organisatoren verzonden wordt.

Organisatoren krijgen na de lancering van de oproep 2 maanden tijd om een aanvraag in te dienen.

6.2 GEMOTIVEERD POSITIEF OF NEGATIEF ADVIES OVER DE AANVRAGEN

Opgroeien verwacht van de organisator dat hij het lokaal bestuur op de hoogte brengt van zijn aanvraag op het moment dat hij de aanvraag indient bij Opgroeien (ten vroegste na het lanceren van de oproep in januari 2021).

Tip: Communiceer vooraf duidelijk over hoe een organisator zijn aanvraag bekend kan maken aan het lokaal bestuur (bvb per post op dit adres of per mail op dit adres).

Het lokaal bestuur kan over elke aanvraag in zijn gemeente een negatief of positief advies uitbrengen. Een goed opgesteld advies is een meerwaarde bij de beoordeling van aanvraagdossiers. Dit advies is vaak mee bepalend in wie de subsidies toegekend krijgt.

- Als het lokaal bestuur geen advies uitbrengt, dan beslist Opgroeien over de aanvragen op basis van de criteria opgenomen in het beslissingskader.
- Als een lokaal bestuur een positief advies uitbrengt, dan kent het ook een score toe op basis van vooraf vastgelegde criteria. Een positief advies met score bepaalt mee welke aanvraag in de gemeente de subsidie toegekend krijgt.
- Een negatief advies kan ertoe leiden dat een aanvraag uitgesloten wordt en dus niet in aanmerking komt voor de subsidie.

De adviesopdracht van het lokaal bestuur is vastgelegd in Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang. Artikel 7 bepaalt dat het lokaal bestuur advies kan geven aan Kind en Gezin over de uitbreiding van kinderopvang binnen het eigen grondgebied. Het advies van het lokaal bestuur moet gebaseerd zijn op de strategische meerjarenplanning van het lokaal bestuur.

6.2.1. Positief advies met score

Het lokaal bestuur kan een positief advies uitbrengen aan de hand van een score voor een aanvraag. Die score wordt gegeven op basis van vooraf opgestelde criteria.

Opgroeien zal rekening houden met een advies van het lokaal bestuur als het advies van het lokaal bestuur voldoende kwaliteitsvol is.

1. Criteria vastleggen en bekend maken

Het lokaal bestuur legt op voorhand de criteria vast waarmee ze aanvragen zal beoordelen en maakt ze uiterlijk 31 december 2020 openbaar, zodat organisatoren weten waarop de score van het lokaal bestuur gebaseerd zal zijn.

De criteria moeten transparant, objectief en relevant zijn.

Transparant

- Het lokaal bestuur legt vooraf een procedure vast over de manier waarop het een advies zal opstellen en bepaalt ook aan de hand van welke criteria dit zal gebeuren (bv. ligging, aanbod, toegankelijkheid, ...).

- Het lokaal bestuur moet motiveren waarom het deze criteria gebruikt, onder meer op basis van de doelstellingen die het lokaal bestuur opgenomen heeft in de strategische meerjarenplanning.
 - Het lokaal bestuur zorgt voor transparantie over de wijze waarop dit criterium zal gescoord worden.
- Het is belangrijk dat je als lokaal bestuur ook de lokale stakeholders (zowel organisatoren kinderopvang als gebruikers) betreft in dit proces. Er moet daarom altijd een advies³ zijn van het **Lokaal Overleg Kinderopvang** over de criteria en de beoordelingsprocedure die het lokaal bestuur wil gebruiken. In het Lokaal Overleg Kinderopvang is het belangrijk dat zowel het perspectief van de organisatoren kinderopvang aan bod komt, alsook het perspectief van de gezinnen (gebruikers van de opvang). Zonder advies of Lokaal Overleg Kinderopvang in de gemeente, kan het lokaal bestuur geen advies geven.

Als de beoordelingsprocedure en de criteria vastliggen, is het niet meer nodig het advies over de individuele aanvragen voor te leggen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Objectief

Het lokaal bestuur maakt concreet:

- wat het criterium precies inhoudt;
- op welke manier ze dit zal beoordelen.

Het is duidelijk hoe de aanvraag aan de criteria zal afgetoetst worden en hoe het advies opgebouwd wordt. Criteria kunnen niet discriminerend zijn en mogen organisatoren dus niet omwille van subjectieve redenen uitsluiten of benadelen.

Relevant

De criteria van het lokaal bestuur

- moeten relevant zijn in het kader van de gevraagde subsidie. Dit betekent dus dat je moet nagaan waarom de gesubsidieerde dienstverlening in je gemeente belangrijk is en dat je aan de hand daarvan criteria opstelt;
- zijn aanvullend t.o.v. de criteria die Opgroeien gebruikt bij het beoordelen van de aanvragen;
- mogen niet tegenstrijdig zijn met het Vlaams beleid qua uitbreidingen van kinderopvang;
- sluiten aan bij de strategische en/of operationele doelstellingen uit de meerjarenplanning van het lokaal bestuur.

Voorbeelden van criteria die niet aanvaard worden

- De ervaring van de organisator: er is geen aantoonbare link tussen de ervaring van een organisator en de kwaliteit van de opvang.
- De organisator is al actief in de Kinderopvang in de gemeente: discriminerend t.o.v. potentieel nieuwe organisatoren.

³ Onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse Regering

- De organisator geeft voorrang aan kinderen van inwoners van de gemeente: in strijd met de doelgroep en voorrangsregeling van de subsidie inkomenstarief.

De criteria die Opgroeien zal gebruiken, onder voorbehoud van goedkeuring van de desbetreffende regelgeving hierover:

- De mate waarin de organisator voldoet of zal voldoen aan de vergunnings- en subsidievoorwaarden, zoals bijvoorbeeld:
 - het realiseren van de minimale bezetting of het bereiken van de voorrangsgroepen
 - het voorzien van interne of externe pedagogische ondersteuning, die deel uitmaakt van een meer geïntegreerde ondersteuning afgestemd op de noden van de kinderopvanglocaties⁴
- het organisatorisch management van de locatie. Voor groepsopvang bijvoorbeeld:
 - het al dan niet werken met kinderbegeleiders in een werknemersstatuut;
 - het al dan niet beschikken over een rechtspersoonlijkheid.

Opgroeien houdt rekening met het advies als het lokaal bestuur de criteria bekend heeft gemaakt uiterlijk 31 december 2020 en er hierbij een duidelijke omschrijving is met de manier waarop de criteria zullen worden gescoord. Zowel **bestaande** als potentieel **nieuwe** organisatoren moeten de informatie kunnen raadplegen.

⁴ Zoals opgenomen in artikel 32 van het Vergunningsbesluit

2. De scores

- Het lokaal bestuur toetst de aanvragen voor plaatsen in zijn gemeente aan de vooropgestelde criteria en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. Deze totaalscore wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten.
- Criteria die niet aan de vereisten voldoen, neemt Opgroeien niet mee. De score van het advies van het lokaal bestuur wordt dan verder meegenomen zonder de score van het verworpen criterium. Het maximum te behalen aantal punten wordt dan verminderd.
- Een score van 0 is niet gelijk aan een negatief advies. Aanvragen met een 0-score worden dus niet bij voorbaat uitgesloten.
- Het lokaal bestuur koppelt deze score ook terug aan de organisator kinderopvang, op het moment dat het bestuur het advies aan Opgroeien bezorgt.

Als een lokaal bestuur over een individuele aanvraag geen advies verleent omdat de organisator zijn aanvraag niet tijdig (uiterlijk bij het afsluiten van de deadline voor het indienen van de aanvragen) kenbaar maakte bij het lokaal bestuur, dan wordt de aanvraag uitgesloten.

3. Het advies

Het lokaal bestuur formuleert in zijn advies:

- op basis van welk(e) criterium/criteria het de aanvragen binnen de gemeente beoordeelt;
 - bijvoorbeeld de ligging binnen de gemeente, de bereikbaarheid, ...
- waarom het die criteria gebruikt;
- op welke manier het de aanvragen binnen de gemeente beoordeelt op basis van die criteria;
- het gewicht en de maximumscore dat het aan elk criterium geeft;
- de specifieke score die het per criterium aan de individuele aanvragen geeft, met een motivering van de toegekende scores. Hieruit blijkt duidelijk waarom de ene aanvraag hoger scoort dan de andere;
- de totale score die een aanvraag kan krijgen.

Opgroeien gaat er van uit dat dit advies inhoudelijk en procesmatig voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel en de andere beginselen van behoorlijk bestuur.

De verdere timing voor het bezorgen van het advies over de ingediende aanvragen wordt bekend gemaakt wanneer Opgroeien de oproep lanceert in januari 2021.

6.2.2. Negatief advies

Het lokaal bestuur kan een negatief advies over een aanvraagdossier geven:

- omdat het oordeelt dat deze aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften aan kinderopvang van baby's en peuters. Voor deze uitbreidingsronde betekent dit concreet dat het lokaal bestuur oordeelt dat er geen nood is aan bijkomende opvang met inkomenstarief in de gemeente;
- als de organisator, ondanks herhaaldelijk verzoek van het lokaal loket, weigert samen te werken met het lokaal loket.

Een organisator heeft de verplichting⁵ om samen te werken met het lokaal loket kinderopvang:

- onderzoeken of openstaande kinderopvangvragen, aangegeven door het loket beantwoord kunnen worden en het loket daarover informeren;
- op verzoek van het loket, alle relevante info over kinderopvang bezorgen die het loket opvraagt voor zijn opdrachten.

In [deze nota](#) vind je een concrete omschrijving van wat minimaal wordt verwacht.

Als het lokaal bestuur omwille van deze reden een negatief advies wil geven, dan vraagt het hiervoor aan het lokaal loket de nodige informatie.

Opgroeien gaat ervan uit dat dit advies voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel en de andere beginselen van behoorlijk bestuur. Opgroeien beoordeelt de motivering van het negatief advies om te beslissen of de aanvraag al dan niet wordt uitgesloten.

⁵ artikel 61 van het Vergunningsbesluit van 22/11/2013

6. Ondersteuning voor lokale besturen in het kader van deze adviesopdracht

Heb je nood aan bijkomende informatie? Opgroeien en VVSG zetten samen een traject 'Sterk Gezi(e)n' op ter ondersteuning van de lokale besturen bij het opnemen van deze adviesopdracht.

Op vrijdag 23 oktober 2020 om 11u geeft Opgroeien een korte toelichting over de voorziene uitbreiding deze legislatuur en wordt er ruimte voorzien om in te gaan op jullie vragen hierover. Deze infosessie is in de vorm van een webinar 'STERK GEZIEEN – Uitbreidingsbeleid in de kinderopvang' en is te volgen via MS Teams. Gezien de limieten van mogelijke deelnemers via deze online tool vragen we met maximaal 2 personen per bestuur hieraan deel te nemen. Inschrijven is verplicht en kan [hier](#) tot uiterlijk donderdag 22 oktober 2020 om 11u.

Kan je niet aansluiten of wil je het later nog een keertje opnieuw bekijken? Deze infosessie zal opnieuw te bekijken zijn via de website van [Kind&Gezin](#).

Op de website van [Kind&Gezin](#) vind je vanaf 20/10/2020 verder ook nog:

- [Een webinar 'STERK GEZIEEN – De rol van lokale besturen in het kinderopvanglandschap'](#) met een algemene inleiding voor lokale besturen over kinderopvang: hoe wordt kinderopvang georganiseerd, wat is de functie van kinderopvang, wat met kinderopvang in mijn gemeente?
- [Een webinar 'STERK GEZIEEN – Een zorgvuldig lokaal advies'](#) met meer concrete informatie over de adviesrol: wat is een kwaliteitsvol advies, hoe maak je een goede omgevingsanalyse, hoe stel je correcte criteria op? Een goed geformuleerd lokaal advies zal in de toekomst aan belang winnen. Tijdens deze webinar proberen we de belangrijkste zaken hierover op een rijtje te zetten.



Zit je nog met vragen na het zien van de webinar over de adviesrol van lokale besturen of wil je graag eens weten hoe andere lokale besturen hierover denken? Dat kan!

- Op vrijdag 30 oktober van 10u tot 12u en op donderdag 5 november van 14u tot 16u kan je live deelnemen aan één van onze verdiepingssessies. Tijdens deze vraaggestuurde en interactieve break-out rooms kan er in kleine groepjes gediscussieerd worden over de adviesrol van lokale besturen.
- Bekijk zeker [de webinar 'STERK GEZIEËN – Een zorgvuldig lokaal advies'](#) alvorens deel te nemen aan deze sessie en denk voor jou gemeente al een aantal voorbeelden uit zodat dit zeker een leerzame ervaring kan zijn.
- Je kan vragen en discussiepunten op voorhand doormailen via lokaal.beleid.kinderopvang@kindengezin.be.
- Let op! Gezien de beperkte capaciteit van 12 deelnemers per sessie (we voorzien telkens 3 verdiepingssessies op beide dagen) is inschrijven voor een van de break-out rooms verplicht.
 - o Wil je inschrijven voor de verdiepingssessie van vrijdag 30 oktober (10 tot 12u), klik [hier](#).
 - o Wil je inschrijven voor de verdiepingssessie van donderdag 5 november (14 tot 16u), klik [hier](#).



7. Het ruimer investeringsplan 2020-2024

Deze info kadert binnen een ruimer investeringsplan van de Vlaamse Regering voor kinderopvang tijdens deze legislatuur. Met een totaalbudget van 58 miljoen euro bijkomende subsidies wordt verder werk gemaakt van voldoende, betaalbare opvangplaatsen voor baby's en peuters. Ook de inspanningen voor de leefbaarheid van de sector zelf worden verhoogd door aan meer plaatsen een subsidie te geven. Naast het budget van iets meer dan 27 miljoen euro voor minstens 2500 plaatsen met de subsidie voor inkomenstarief (trap 2A) waarover het in deze info ging, zijn ook nog de volgende zaken voorzien:

1. Op 1 juli 2020 startte fase 4 van het subsidiegroeipad voor trap 2B groepsopvang richting trap 2A. Hiervoor werd 10,7 miljoen euro voorzien.
2. Op 15/10/2020 werd [de oproep](#) verstuurd waarmee ongeveer 462 bestaande plaatsen in locaties groepsopvang met enkel vrije prijs omschakelen naar de subsidie inkomenstarief (trap 2B). Hiervoor is 3,7 miljoen euro voorzien. Er is in het kader deze ronde voor de geselecteerde lokale besturen enkel de mogelijkheid een negatief advies te geven. Meer info vind je [hier](#).
3. In uitvoering van het Vlaams Regeerakkoord is het de bedoeling dat elke nieuwe starter **elke starter de basissubsidie** (trap 1) kan aanvragen. Hiervoor is 3,8 miljoen euro voorzien. We verwachten dit begin 2021. Voor lokale besturen is in het kader van deze maatregel geen specifieke adviesopdracht voorzien.
4. in 2021 komt er een oproep zodat **bestaande plaatsen zonder subsidie de basissubsidie** kunnen navragen. Het voorziene budget van 1,5 miljoen euro zal hiervoor worden aangevuld met subsidies die vrijkomen wanneer opvang stopt. Voor lokale besturen is in het kader van deze maatregel geen specifieke adviesopdracht voorzien.
5. Later tijdens deze legislatuur zal de Vlaamse Regering extra 5 miljoen euro inzetten voor:
 - **flexibele opvang en occasionele opvang**, zodat ouders gemakkelijker dringende opvang vinden of op opvang op atypische uren;
 - opvang met **plussubsidie** (trap 3) en/of inclusieve opvang van kinderen met een **specifieke zorgbehoefte**.

De adviesopdracht van lokale besturen in het kader van deze investeringen moet nog verder geconcretiseerd worden.

6. Ten slotte is vanuit het bevoegdheidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin alvast 6,3 miljoen euro voorzien voor de uitvoering van het **decreet buitenschoolse opvang en activiteiten**.

Omdat het budget gefaseerd beschikbaar is over deze legislatuur, worden de oproepen voor de verschillende acties de komende maanden en jaren stap voor stap gelanceerd.

Meer weten

- [Algemene info over de subsidies](#)
- [Basissubsidie: brochure subsidies](#)
- [Subsidie inkomenstarief](#)
- [Oproep, formulier, criteria](#)

Vragen

Heb je vragen, contacteer de intersectoraal medewerker van Opgroeien die werkzaam is in uw regio.

Meer info vind je [hier](#).

LIJST MET GEMEENTEN DIE IN AANMERKING KOMEN

GEMEENTE	Aantal toe te kennen plaatsen
1. MECHELEN	33
2. SINT-NIKLAAS	33
3. BRUGGE	32
4. AALST	27
5. GENK	26
6. LEUVEN	25
7. OOSTENDE	25
8. KORTRIJK	24
9. VILVOORDE	23
10. HEIST-OP-DEN-BERG	21
11. HASSELT	21
12. BERINGEN	21
13. DILBEEK	20
14. DENDERMONDE	20
15. MAASMECHELEN	19
16. TURNHOUT	19
17. BEVEREN	18
18. GEEL	17
19. ROESLARE	17
20. SINT-PIETERS-LEEUV	17
21. GERAARDSBERGEN	16
22. BILZEN	16
23. LOKEREN	16
24. MOL	16
25. BOOM	15
26. WILLEBROEK	15
27. HALLE	15
28. HEUSDEN-ZOLDER	15
29. SCHOTEN	15
30. DEINZE	15
31. LIER	15
32. NINOVE	15
33. GRIMBERGEN	14
34. MENEN	14
35. ASSE	14
36. TEMSE	14
37. TIENEN	14
38. WEVELGEM	13
39. BEERSEL	13
40. EVERGEM	12
41. NIJLEN	12
42. PELT	12

GEMEENTE	Aantal toe te kennen plaatsen
43. BALEN	12
44. AARSCHOT	12
45. HOUTHALEN-HELCHTEREN	11
46. IEPER	11
47. LOMMEL	11
48. TONGEREN	11
49. HARELBEKE	10
50. RONSE	10
51. ZAVENTEM	10
52. ZOTTEGEM	10
53. HERENTALS	10
54. MAASEIK	10
55. DILSEN-STOKKEM	10
56. MORTSEL	10
57. WESTERLO	10
58. LIEVEGEM	10
59. HAMME	10
60. ZEMST	10
61. AALTER	10
62. OUDSBERGEN	10
63. WAREGEM	9
64. ZWEVEGEM	9
65. BRECHT	9
66. ZEDELGEM	9
67. SINT-GILLIS-WAAS	9
68. BLANKENBERGE	9
69. BEERSE	9
70. WUUSTWEZEL	9
71. DENDERLEEJW	9
72. KAPELLEN	9
73. ZELE	9
74. PUURS-SINT-AMANDS	9
75. BRASSCHAAT	9
76. SINT-TRUIDEN	8
77. STABROEK	8
78. SCHERPENHEUVEL-ZICHEM	8
79. RANST	8
80. OOSTKAMP	8
81. DIEST	8
82. MERELBEKE	8
83. BREDENE	8
84. HAALTERT	8
85. DUFFEL	8

GEMEENTE	Aantal toe te kennen plaatsen
86. EDEGEM	8
87. MALDEGEM	8
88. KONTICH	8
89. KORTENBERG	8
90. MACHELEN	8
91. HOOGSTRATEN	8
92. ZULTE	8
93. HERENT	8
94. ROTSELAAR	8
95. LANAKEN	7
96. KRUISEM	7
97. KRUIBEKE	7
98. BREE	7
99. LEBBEKE	7
100. WETTEREN	7
101. ESSEN	7
102. DIEPENBEEK	7
103. HEMIKSEM	7
104. BRAKEL	7
105. HERZELE	7
106. TORHOUT	7
107. OUDENAARDE	7
108. IZEGEM	7
109. DIKSMUIDE	7
110. ZONHOVEN	7
111. KORTEMARK	7
112. AFFLIGEM	7
113. LEDE	7
114. BORNEM	7
115. HECHTEL-EKSEL	7
116. WERVIK	7
117. MEISE	7
118. SINT-KATELIJNE-WAVER	7
119. RIJKEVORSEL	7
120. PEER	7
121. LANDEN	7
122. STEKENE	6
123. WEZEMBEEK-OPPEM	6
124. MOORSLEDE	6
125. LONDERZEEL	6
126. OOSTERZELE	6
127. HAMONT-ACHEL	6
128. VOSSelaar	6

GEMEENTE	Aantal toe te kennen plaatsen
129. TERNAT	6
130. TESSENDERLO	6
131. HOUTHULST	6

Beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters

September 2023

Situering

Met het decreet van 20 april 2012 betreffende de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters heeft de Vlaamse overheid als doel gesteld om een voldoende aanbod van kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang te realiseren, dat voor iedereen toegankelijk is.

Om dit te bereiken, voorziet de Vlaamse Regering periodiek in middelen om extra kinderopvangplaatsen te creëren, bekend als 'uitbreidingsrondes'. Dit kan concreet inhouden dat bestaande plaatsen worden opgewaardeerd naar een hoger subsidiëeringsniveau, of dat er volledig nieuwe plaatsen worden gecreëerd.

Op 19 oktober 2020 heeft Kind en Gezin gecommuniceerd over de meerjaren-programmatie van de Vlaamse Regering (2020-2024), gericht op de toevoeging van ongeveer 2500 nieuwe plaatsen met inkomensafhankelijke tarieven (T2A) voor kinderopvang van baby's en peuters. Hiervoor is een budget van ongeveer 27 miljoen euro beschikbaar gesteld.

Bij elke uitbreidingsronde initieert het Agentschap Opgroeien een oproep. Organisatoren van kinderopvang kunnen hierop inschrijven en een subsidieaanvraag indienen, wanneer zij voldoen aan de voorwaarden bepaald binnen het beslissingskader.

Binnen dergelijke uitbreidingsrondes kan het Agentschap Opgroeien ook lokale besturen raadplegen om advies uit te brengen over de aanvragen binnen hun gemeente. Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het lokale kinderopvangaanbod.

Om een kwalitatief hoogstaand en weloverwogen advies te kunnen geven, wordt het lokale bestuur verzocht om vooraf de beoordelingscriteria en -procedure vast te stellen en openbaar te maken. De volgende aanpassingen die worden voorgesteld beogen een objectievere beoordeling van elke aanvraag, meer duidelijkheid over de beoordelingsprocedure.

Vervolgens is het noodzakelijk dat er een advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) wordt verkregen over de criteria en beoordelingsprocedure. Een positief advies werd verkregen op 19 september 2023.

Tot slot zullen de beoordelingscriteria en -procedure ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad op 28 september 2023, met als doel deze tijdig openbaar te maken.

Beoordelingscriteria

Volgende criteria zullen worden gebruikt om de aanvragen in Sint-Pieters-Leeuw voor nieuwe opvangplaatsen te scoren.

criterium 1: Het opvanginitiatief is gelegen in een deelgemeente/wijk waar nood is aan opvangplaatsen. (maximum 6 punten)

- De opvanglocatie ligt in een deelgemeente/wijk met 25 of minder dan 25 opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 2 jaar. (6 punten)
- De opvanglocatie ligt in een deelgemeente/wijk met meer dan 25 en minder dan 50 opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 2 jaar. (3 punten)
- De opvanglocatie ligt in een deelgemeente/wijk met 50 of meer dan 50 opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 2 jaar. (1 punt)

Voor het bepalen van het aantal opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 2 jaar in een bepaalde deelgemeente of wijk, worden de cijfers gebruikt van 31/12/2022.

<https://provincies.incijfers.be/databank>.

Motivering:

Sint-Pieters-Leeuw telt een aantal deelgemeenten/wijken waar het aantal opvangplaatsen en/of het aantal IKT opvangplaatsen in verhouding tot het aantal kinderen jonger dan 2 jaar zeer beperkt is. Het spreekt voor zich dat de nood aan kinderopvang in deze deelgemeenten/wijken daar groter is dan in deze waar reeds een hoger percentage aan plaatsen beschikbaar is. Dit criterium voldoet ook aan de doelstelling om betaalbare opvang binnen een redelijke termijn en afstand te voorzien voor elk gezin dat kinderopvang nodig heeft.

criterium 2: Het opvanginitiatief is makkelijk en veilig bereikbaar voor ouders. (maximum 6 punten)

- Mobiscore van het gebied (mobiscore.omgeving.vlaanderen.be). (3 punten)
 - 0 punten: Het opvanginitiatief behaalt een Mobiscore lager dan 5.
 - 1,5 punt: Het opvanginitiatief behaalt een Mobiscore tussen 5 en 7,5.
 - 3 punten: Het opvanginitiatief behaalt een Mobiscore hoger dan 7,5.
- Er is parking voorzien voor ouders aan het opvanginitiatief. (3 punten)
 - Aantal privé parkeerplaatsen per startende schijf van 10 kinderen, die rechtstreeks aangrenzend aan het opvanginitiatief liggen.
Rechtstreeks = zonder enige tussenliggende straat of obstakels en minder dan 30m verwijderd van de ingang van het opvanginitiatief.
 - 0 punten: Minder dan 1 privé parkeerplaats per startende schijf van 10 kinderen.
 - 1 punt: 1 privé parkeerplaats per startende schijf van 10 kinderen. (1-10 kinderen: 1 parkeerplaats; 11-20 kinderen: 2 parkeerplaatsen; ...)
 - 1,5 punten: Meer dan 1 privé parkeerplaats per startende schijf van 10 kinderen. (1-10 kinderen: min 2 parkeerplaatsen; 11-20 kinderen: min 3 parkeerplaatsen; ...)
 - Toegankelijkheid van parkeerplaatsen, al dan niet privé: (wandelaafstand via Googlemaps)
 - 0 punten: Parkeerplaatsen zijn meer dan 200 meter verwijderd van de ingang.
 - 1 punt: Parkeerplaatsen zijn tussen 100-200 meter verwijderd van de ingang.

- 1,5 punten: Parkeerplaatsen zijn minder dan 100 meter verwijderd van de ingang.

Motivering:

Dit criterium speelt in op de nood om de opvang op een veilige en makkelijke manier te bereiken. De Mobiscore geeft een indicatie over de kwaliteit van het openbaar vervoer en de mate van bereikbaarheid. Ouders die kinderopvang vanuit een economische functie nodig hebben, en zich met de wagen naar het werk verplaatsen, vinden het belangrijk dat er genoeg parkeermogelijkheden zijn, en de afstand van hun geparkeerde wagen tot het initiatief zo klein mogelijk is.

Criterium 3: Het opvanginitiatief heeft een flexibel aanbod naar ouders toe. (maximum 6 punten)

- Het opvanginitiatief is minimum 11u30 per dag open. (2 punten)
- Het opvanginitiatief is meer dan 220 dagen per jaar open. (2 punten)
- Het opvanginitiatief houdt minimum 5% van de plaatsen vrij voor dringende opvang en/of voor inclusie-opvang. (2 punten)

Motivering:

De meerderheid van de Leeuwse opvanginitiatieven werkt volgens de vooropgestelde normen van Kind en Gezin met betrekking tot openingsuren en -dagen. Via het Loket vernemen we dat er vraag is naar ruimere openingsuren (bijvoorbeeld vóór 7 uur of na 18 uur). Omwille van het tekort aan opvangplaatsen in Sint-Pieters-Leeuw, zijn we van mening dat we, door meer dan 220 dagen per jaar open te zijn, iets beter kunnen voldoen aan de nood aan opvang.

We merken ook dat maatschappelijk assistenten en doelgroepenmedewerkers het vaak moeilijk hebben om hun cliënten met een dringende opvangvraag te helpen bij het vinden van kinderopvang. Door de derde indicator binnen dit criterium trachten we dus de drempel te verlagen voor meer mensen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen, en hun kansen op maatschappelijke integratie te verhogen.

Criterium 4: Het opvanginitiatief biedt betaalbare kinderopvang aan. (maximum 6 punten)

- Bij ongerechtvaardigde afwezigheden vraagt het opvanginitiatief maximum het IKT tarief van een gezin. (2 punten)
- Het opvanginitiatief vraagt een maximum waarborg van 150 euro per kind. (2 punten)
- In geval van openstaande facturen en op vraag van de ouders werkt het opvanginitiatief met afbetalingsplannen. (2 punten)

Motivering:

In de cijfers van het Loket Kinderopvang zien we duidelijk dat er een grote nood is aan betaalbare kinderopvang. De voorgenoemde parameters dragen daartoe bij.

Criterium 5: Betrokkenheid van de organisator bij het lokaal bestuur/de gemeente. (maximum 4 punten)

- De organisator past de concrete samenwerkingsafspraken die vermeld zijn in de engagementsverklaring met het Loket Kinderopvang toe. Nieuwe organisatoren engageren zich hiertoe door het ondertekenen van de engagementsverklaring. Tevens neemt de organisator deel aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang (deelnemen = jaarlijks minstens de helft van de vergaderingen aanwezig en verontschuldiging bij afwezigheid). (4 punten)

Motivering:

Een goede samenwerking tussen de opvanginitiatieven en het lokale bestuur is essentieel. Het loket kinderopvang en de bijhorende engagementsverklaring zorgen ervoor dat deze samenwerking structureel wordt verankerd. Bovendien krijgen we enkel hiermee een juist en volledig zicht op de vraag en het aanbod (wat essentieel is om in aanmerking te komen voor toekomstige uitbreidingsrondes) en kunnen we hiermee de dienstverlening naar ouders toe optimaliseren. Een

goede samenwerking tussen de opvanginitiatieven en het lokale bestuur is bovendien onmisbaar om de beschikbare plaatsen zo goed mogelijk te benutten en om extra capaciteit te creëren in de toekomst.

criterium 6: Het opvanginitiatief wordt snel gerealiseerd. (maximum 4 punten)

- De kinderopvang wordt binnen de 12 maanden na de beslissing over subsidietoekenning vanwege Opgroeien gerealiseerd. (4 punten)
- De kinderopvang wordt binnen de 24 maanden na de beslissing over subsidietoekenning vanwege Opgroeien gerealiseerd. (1 punten)

Motivering:

Gelet op de acute nood aan extra opvangplaatsen is de snelheid van uitvoering een belangrijk en te verantwoorden criterium bij de beoordeling van de dossiers.

Beoordelingsprocedure

Informatie en bekendmaking

De secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang:

- Informeert per brief en per mail alle bestaande Leeuwse organisatoren kinderopvang over de vastgelegde beoordelingscriteria en -procedure. Voor potentieel nieuwe organisatoren wordt deze info gepubliceerd op de gemeentelijke website.
- Informeert per mail alle organisatoren kinderopvang over de oproep voor uitbreidingsronde van het Agentschap Opgroeien en bezorgt hen nogmaals de beoordelingscriteria en -procedure.
- Wijst er de organisatoren ook op dat zij het lokaal bestuur op de hoogte dienen te brengen op het moment dat zij een aanvraag indienen bij Opgroeien. Dit mag per mail naar de secretaris van het LOK.
- Bij vragen over de beoordelingscriteria kan contact opgenomen worden met de secretaris van het LOK via loketkinderopvang@sint-pieters-leeuw.be of 02 371 14 35.

Indiening

Een organisator kinderopvang die een aanvraag voor uitbreiding indient bij het Agentschap Opgroeien is verplicht deze aanvraag ook bekend te maken bij het lokaal bestuur.

Om bij het indienen van een subsidieaanvraag te worden opgenomen in de beoordelingsprocedure van het lokaal bestuur, wordt van de aanvrager het volgende verwacht:

- Alle bewijsstukken die nodig zijn voor de beoordeling van de criteria te bezorgen aan de secretaris van het LOK (bv HHR, openingsuren,...). Dit kan per e-mail of post (met ontvangstbewijs).
- Verduidelijkende vragen van de secretaris, met betrekking tot de aanvraag, binnen de 5 werkdagen beantwoorden.
- De beloftes die gemaakt werden in de aanvraag worden effectief nagekomen nadat subsidies zijn toegekend.

Beoordeling

De secretaris van het LOK:

- Bereidt de beoordeling van de aanvragen voor door elke aanvraag te toetsen aan de vastgelegde beoordelingscriteria en kent hier een objectieve score aan toe. De totaalscore wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten.
- Formuleert per aanvraag een zorgvuldig en kwalitatief advies.
- Legt het advies ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.
- Bezorgt het goedgekeurde advies per mail en ter info aan de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang, en koppelt de score ook terug aan de betreffende organisator(en) kinderopvang.
 - De organisator kan binnen de 3 werkdagen na bezorging van het advies zijn opmerkingen op het advies kenbaar maken via mail, en vragen aan de secretaris van het LOK om gehoord te worden. Een hoorzitting met de organisator, de secretaris van het LOK en de schepenen van Kinderopvang zal dan zo snel als mogelijk ingepland worden.

- Stuur het advies binnen de vooropgestelde deadline door naar het Agentschap Opgroeien.

**Advies Lokaal Overleg Kinderopvang betreffende
de beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang
baby's en peuters**

Deel 1: Identificatiegegevens.

- 1.1. Gemeente: Sint-Pieters-Leeuw
- 1.2. Eindverantwoordelijke voor het advies:
Herman Debremaeker, voorzitter van het Lokaal Overleg Kinderopvang
Contactgegevens: ☎ 02 305 68 44
herman.debremaeker@telenet.be
- 1.3. Contactpersoon voor adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang:
Joke Vanhecke, secretaris
Contactgegevens : ☎ 02 331 14 35
joke.vanhecke@sint-pieters-leeuw.be
Slesbroekstraat 44 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Deel 2: Betrokkenheid lokale actoren bij het tot stand komen van het advies.

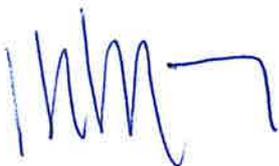
Aan het LOK wordt gevraagd advies te verlenen over de beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters. Via mail van 11 september 2023 ontvingen alle leden van het LOK het voorstel hieromtrent. Joke licht het voorstel toe. Ook de intersectoraal medewerker van Opgroeien is aanwezig voor extra toelichting / info en het beantwoorden van eventuele vragen.

Deel 3: Advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het LOK geeft een positief advies over de beoordelingscriteria en -procedure voor uitbreidingsronden kinderopvang baby's en peuters.

We stellen vast dat de aanpassingen van deze criteria en procedure zullen bijdragen aan een objectievere en kwaliteitsvolle scoring van de ingediende aanvragen.

Datum : 19.09.2023
Handtekening



Herman Debremaeker,
voorzitter adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang Sint-Pieters-Leeuw

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 27 juni 2023 werd het lokale bestuur en de ouders op de hoogte gebracht door het departement Opgroeien, dat zij hebben besloten de vergunning van kinderopvang Sloeberke in te trekken, gevestigd aan de Brusselbaan 252 in Sint-Pieters-Leeuw. Opgroeien heeft geoordeeld dat kinderopvang Sloeberke niet langer voldoet aan de vereiste kwaliteitsnormen en dat de kinderopvang vanaf 31 juli 2023 moet sluiten. Kinderdagverblijf Sloeberke diende bezwaar in tegen deze beslissing en op 3 augustus 2023 communiceerde het departement Opgroeien dat het ingediende bezwaar onontvankelijk is verklaard, waardoor kinderopvang Sloeberke met onmiddellijke ingang definitief gesloten zou blijven.

4 private organisatoren (3w+, I-mens, Ferm en Infano) werden aangeschreven met de vraag vervangcapaciteit te organiseren en een concreet voorstel werd uitgewerkt. Dit voorstel zou worden voorgelegd op het CBS van 21/08/2023.

Echter,...kinderdagverblijf Sloeberke ging opnieuw in beroep tegen deze beslissing en op 18 augustus verklaart de Raad van state dit beroep ontvankelijk, waardoor de beslissing tot sluiting is geschorst. Kinderdagverblijf Sloeberke gaat hierdoor met onmiddellijke ingang opnieuw open in afwachting van een definitieve uitspraak van de beroepscommissie. (uiterste termijn is 135 dagen = 31 december 2023)

Vanuit het lokaal bestuur hebben wij de opdracht om ouders te ondersteunen in hun zoektocht naar een alternatieve opvang locatie (indien het agentschap beslist om het kinderdagverblijf definitief te sluiten). Gezien het tekort aan opvangmogelijkheden in onze regio is er echter geen mogelijkheid om deze kinderen alternatieve opvang in de huidige capaciteit aan te bieden. Er bestaat echter wel de mogelijkheid om (bijkomende) vervangcapaciteit in te richten.

Indien vervangcapaciteit wordt georganiseerd:

1. Locatie, inboedel en personeel zijn vereist. Voorstel voor locatie Kinderkasteel + inboedel.
2. Financiering is mogelijk via subsidies voor tijdelijke vervangcapaciteit.
3. Deze vervangcapaciteit kan maximaal 12 maanden na het intrekken van de vergunning duren (met een mogelijke verlenging van 6 maanden).
4. Subsidie van 70 euro per opgevangen kind per volledige opvangdag, of 42 euro per opgevangen kind per halve opvangdag. De subsidie wordt verminderd met het bedrag dat aan de gezinnen wordt gefactureerd. De gezinnen betalen hetzelfde bedrag als voorheen.

Omdat het lokale bestuur de ouders niet in de steek wil laten, er ook behoefte is aan plaatsen voor nieuwe baby's en peuters en er nu meer tijd is om een uitgebreide overheidsopdracht in de markt te zetten, wordt voorgesteld om een vernieuwde overheidsopdracht uit te sturen naar dezelfde 4 private organisatoren met als vraag vervangcapaciteit in te richten voor de huidige kinderen en de toekomstige kinderen die reeds zijn ingeschreven vanaf 1 december 2023, of uiterst 1 januari 2024. Na afloop van de subsidie vervangingscapaciteit verwacht het lokaal bestuur van de organisator het engagement om een reguliere kinderopvangwerking op de voorziene locatie verder te zetten en dit voor minstens 18 erkende plaatsen. Ter ondersteuning van deze duurzame opvangcapaciteit, aansluitend aan de subsidies voor tijdelijke vervangcapaciteit en in afwachting van het bekomen van T2 subsidies, voorziet de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

een financiële vergoeding van 30 euro per kind per voltijdse dag opvang (15 euro voor halftijdse dag opvang) en dit voor maximaal 18 erkende plaatsen, weliswaar tot uiterst 30 juni 2026.

We verwachten van de organisator dat deze in de tussentijd consequent inschrijft op de subsidieoproepen van het Agentschap Opgroeien. Bij het verwerven van een T2 subsidieplaats, vervalt de financiële opleg van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voor die plaats onmiddellijk (van zodra uitbetaling T2 plaats effectief is).

Voor de toewijzing van nieuwe kinderen zal er samen gewerkt worden met het lokaal loket kinderopvang en zal er steeds voorrang gegeven worden aan kinderen van het grondgebied Sint-Pieters-Leeuw.

Als bijlagen het bestek vervangingscapaciteit en inschrijvingsdocument vervangingscapaciteit, en een geschatte bezetting/uitstroom van de noodopvang.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Visum: Geen advies ontvangen

Financiële informatie

Opleg in 2024 en 2025 is afhankelijk van het aantal nieuwe inschrijvingen. Momenteel worden 18 kinderen opgevangen en zijn er 4 kinderen ingeschreven (starten tussen 11/2023-04/2024). De uitbaatster van KDV Sloeberke liet ons verder weten dat zij nog nieuwe kinderen gaat inschrijven voor periode 2024/2025. Deze info werd verkregen via de uitbaatster van Sloeberke op 8/9/2023.

Onderstaande financiële simulatie werd gemaakt op basis van de verkregen info van de uitbaatster van KDV Sloeberke en er aldus vanuit gaande dat er voldoende extra kinderen bijkomend worden ingeschreven, waardoor de financiële opleg gedurende de duur van de noodsubsidie (tot max. 18 maanden) nihil is. De uitstroom van kinderen (en de financiële situatie tot gevolg) moet echter wel gedurende de duur van de noodsubsidie goed gemonitord worden.

Simulatie: Startdatum noodsubsidies: 01/01/2024 (tot max 18 maanden) en voldoende extra nieuwe kindjes ingeschreven zodat er geen effectieve opleg is tot 06/2025 (voorziene opleg gemeentebestuur: tot maximum 18 kindjes en dit tot eind juni 2026).

2024: geen opleg (vervangingssubsidie)

2025: opleg van 59400 euro

01/01/2024 tot 30/06/2025: geen opleg (vervangingssubsidie)

01/07/2025 tot 31/12/2025: $18 \times 110 \times 30 = 59400$ (opleg van 30 euro voor 18 kinderen gedurende een half jaar)

2026: opleg van 59400 euro

01/01/2025 tot 30/06/2026: $18 \times 110 \times 30 = 59400$ (opleg van 30 euro voor 18 kinderen gedurende een half jaar)

01/07/2026 tot 31/12/2026: opleg stopt

De organisator wordt geacht in te tekenen op de subsidieoproepen en van zodra deze subsidieplaatsen binnenhaalt, zal de effectieve opleg significant dalen (per T2 plaats: 6600 euro op jaarbasis). In het najaar 2023 is er reeds een oproep lopende voor minstens 9 T2 plaatsen – toekenning mei 2024.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek voor de overheidsopdracht Organisatie van een vervangcapaciteit in Sint-Pieters-Leeuw, zoals integraal opgenomen bij dit besluit, goed.

Bijlagen

- 20230913_inschrijvingsformulier_vervangingscapaciteit.docx

Inschrijvingsformulier voor de overheidsopdracht Organisatie van een vervangingscapaciteit in Sint-Pieters-Leeuw

Contactgegevens organisatie

Administratieve zetel:
Bankrekeningnummer:
Contactpersoon:
Telefoonnummer:
E-mailadres:

Locatie van de vervangingscapaciteit

Adres:
Capaciteit opvang:
Beschikbaarheid;
Omschrijving inrichting:
Aanwezige parking:

Omschrijving personeel

Korte beschrijving van het voorzien aantal VTE + functie :
Verwachte beschikbaarheid personeel:

Pedagogische visie

Omschrijf de pedagogische visie van de organisatie:

Engagement

JA/NEE: schrappen

- 1) De inschrijver engageert zich sterk om organisatorisch (locatie, personeel, administratief) klaar te zijn tegen 1 december 2023 of uiterst 1 januari 2024, zodat de vervangingscapaciteit snel kan opgestart worden. De nodige stappen worden onmiddellijk na de gunning gezet en het lokaal bestuur zal proactief op de hoogte worden gehouden van de vooruitgang. **JA/NEE**
- 2) De inschrijver engageert zich sterk om ook na afloop van de vervangingscapaciteit een duurzaam kinderdagverblijf uit te baten op het grondgebied Sint-Pieters-Leeuw. De inschrijver tekent hierbij consequent in op de subsidieoproepen (T1/T2) van het agentschap Opgroeien. **JA/NEE**
- 3) De inschrijver zal actief participeren aan het loket kinderopvang Sint-Pieters-Leeuw. **JA/NEE**

Welzijn

21	2023_GR_00145	Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Halle, gemeente Beersel en gemeente Sint-Pieters-Leeuw i.k.v. het Centrum Intra Familiaal Geweld Halle-Vilvoorde - pilootzone Zennevallei - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Aan de lokale besturen wordt gevraagd om intrafamiliaal geweld als beleidsprioriteit te behandelen en mee trekker te zijn bij de uitbouw van de IFG-centra. Lokale besturen dienen in te staan voor de financiering van één of meerdere lokale casusregisseurs. Binnen elke zone dient er 1 casusregisseur (VTE) te worden aangesteld per 50.000 inwoners, voor de zone Zennevallei komt dit overeen met 2 VTE. Stad Halle is bevoegd voor de administratieve en financiële rechtstoestand van de aangeworven personeelsleden. De casusregisseurs worden fysiek tewerk gesteld in het sociaal huis te Halle. Vanuit lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw voorzien we een bureel/gesprekslokaal op de sociale site te Ruisbroek, welke op afspraak kan gereserveerd worden (ontvangen van cliënten).

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen de drie lokale besturen in kader van de aanstelling van casusregisseurs voor het Centrum Intra familiaal Geweld (IFG) Halle-Vilvoorde voor de pilootzone Zennevallei. Een IFG-centrum is een regionale netwerkorganisatie die de expertise van verschillende diensten rond intrafamiliaal geweld bundelt. De hoofddoelstelling is een duurzame, gecoördineerde en doeltreffende aanpak van intrafamiliaal geweld, door een optimale intersectorale samenwerking vanuit de betrokken diensten. De werking van het centrum wordt vastgelegd in het ontwerp van decreet tot oprichting en regeling van de centra intrafamiliaal geweld, goedgekeurd op 26 juni 2023.

Juridische gronden

Decreet tot oprichting en regeling van de centra intrafamiliaal geweld, goedgekeurd op 26 juni 2023.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Visum: Visum verleend mits voorwaarden

Motivering

De nodige budgetten worden voorzien bij de volgende AMJP (december 2023). Gelet op de datum van beslissing 28/09/2023 is het niet mogelijk dat het samenwerkingsverband al van start gaat op 11/09/2023.

Financiële informatie

De financiering van de IFG-centra gebeurt intersectoraal. Het Vlaams Agentschap Justitie en handhaving, afdeling Gendergerelateerd Geweld, voorziet terugkerende middelen voor de coördinatie en werking van de centra. Lokale besturen dienen in te staan voor de financiering van 2 lokale casusregisseurs.

De personeelskost van de 2 casusregisseurs wordt verdeeld tussen de stad Halle en de gemeenten Beersel en Sint-Pieters-Leeuw op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarvan de afrekening wordt gemaakt. De afrekening zal bezorgd worden in het eerste trimester van het jaar volgend op het jaar waarop de afrekening betrekking heeft door stad Halle (Personeelskosten / totaal aantal inwoners zone 1/1/20XX). De personeelskost van 2 VTE (B1-3) ramen we als volgt:
 $140.000 \text{ euro (2 VTE)} * 35\% \text{ (aandeel inwoners)} = 49.000 \text{ euro op jaarbasis voor Sint-Pieters-Leeuw.}$

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de 'samenwerkingsovereenkomst tussen stad Halle, gemeente Beersel en gemeente Sint-Pieters-Leeuw i.k.v. het centrum intrafamiliaal geweld Halle-Vilvoorde - pilootzone Zennevallei' goed.

Bijlagen

- 20230905_SWOK_IFG.pdf



Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Halle, gemeente Beersel en gemeente Sint-Pieters-Leeuw i.k.v. het Centrum Intra Familiaal Geweld Halle-Vilvoorde - pilootzone Zennevallei

OVEREENKOMST TUSSEN

Stad Halle, Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle, vertegenwoordigd door Bertrand Demiddeleer, voorzitter gemeenteraad en Jan De Winne, algemeen directeur;

EN

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad en Patricia Dereymaeker, wnd. algemeen directeur;

EN

Gemeente Beersel, Alsebergsteenweg 1046, 1652 Alseberg, vertegenwoordigd door Marc Beling, voorzitter gemeenteraad en Katrien Devillé, algemeen directeur;

Er wordt als volgt overeengekomen:

Art. 1 Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen de drie lokale besturen in kader van de aanstelling van casusregisseurs voor het Centrum Intra familiaal Geweld Halle-Vilvoorde voor de pilootzone Zennevallei.

Een IFG-centrum is een regionale netwerkorganisatie - een niet-geïstitutionaliseerde horizontale samenwerking - die de expertise van verschillende diensten rond intrafamiliaal geweld bundelt. De hoofddoelstelling is een duurzame, gecoördineerde en doeltreffende aanpak van intrafamiliaal geweld, door een optimale intersectorale samenwerking vanuit de betrokken diensten. De werking van het centrum wordt vastgelegd in het ontwerp van decreet tot oprichting en regeling van de centra intrafamiliaal geweld, goedgekeurd op 26 juni 2023.

Aan de lokale besturen wordt gevraagd om intrafamiliaal geweld als beleidsprioriteit te behandelen en mee trekker te zijn bij de uitbouw van de IFG-centra.

De financiering van de IFG-centra gebeurt intersectoraal. Het Vlaams Agentschap Justitie en handhaving, afdeling Gendergerelateerd Geweld, voorziet recurrente middelen voor de coördinatie en werking van de centra. Lokale besturen dienen in te staan voor de financiering van één of meerdere lokale casusregisseurs.

Art. 2 Aanstelling casusregisseurs

Binnen elke zone dient er 1 casusregisseur (VTE) te worden aangesteld per 50 000 inwoners (bepaald in kadertekst IFG) , voor de zone Zennevallei komt dit overeen met 2 medewerkers.

Stad Halle is werkgever van de door haar aangeworven personeelsleden, die bevoegd zijn voor de zone Zennevallei. Dit houdt in dat enkel de Stad Halle bevoegd is voor de administratieve en financiële rechtstoestand van het door hun aangeworven personeelslid. Concreet heeft Stad Halle het werkgeversgezag. Desbetreffend is de wet van 3 juli 1978 inzake arbeidsovereenkomsten en de wet van 26 december 2013 betreffende de invoering van een eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden toepasselijk, evenals de door de werkgever vastgelegde reglementen.

Deze casusregisseurs worden fysiek en functioneel geïntegreerd in de werking van het centrum. De aansturing van de medewerkers zal worden opgenomen door de operationeel coördinator van het centrum (aangesteld vanuit Vlaanderen).

Art. 3 Plaats tewerkstelling casusregisseurs

Vanuit het Vlaams Agentschap Justitie en Handhaving wordt een hoofdlocatie per centrum voorzien. Deze locatie zal zich bevinden in het sociaal huis te Halle (A. Demaeghtlaan 38 – 1500 Halle). De casusregisseurs zullen op deze plaats worden tewerkgesteld.

Hiernaast voorziet elk lokaal bestuur een lokale gesprekslocatie of antenne waar de casusregisseur, na afspraak, gebruik kan van maken. Dit bestaat minimaal uit een gesprekslokaal en bureelruimte zodat casusregisseurs van daaruit kunnen werken en cliënten kunnen ontvangen.

Art. 4 Financiering

De personeelskost van de 2 casusregisseurs wordt verdeeld tussen de stad Halle en de gemeenten Beersel en Sint-Pieters-Leeuw op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarvan de afrekening wordt gemaakt. De afrekening zal bezorgd worden in het eerste trimester van het jaar volgend op het jaar waarop de afrekening betrekking heeft door stad Halle.

$$\left(\text{Personeelskosten} / \text{totaal aantal inwoners zone 1/1/20XX} \right) * \text{aantal inwoners van gemeente X op 1/1/20XX}$$

Art. 5 Periode van overeenkomst

Deze overeenkomst loopt vanaf 11 september 2023.

De lokale besturen kunnen uit deze samenwerkingsovereenkomst stappen mits een opzeggingstermijn van 6 maanden. De deelnemende partner dient een aangetekend schrijven te richten aan het CBS van Halle om het einde van de samenwerking kenbaar te maken. Stad Halle zal dan een vergadering organiseren waarop alle deelnemende lokale besturen worden uitgenodigd. Op deze vergadering zal de beslissing van de opstappende deelnemende partner worden kenbaar gemaakt en zal de wijze van beëindiging worden bepaald.

Art. 6 Wijzigingen aan overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst kan aangevuld of gewijzigd worden door middel van een addendum bij de overeenkomst dat aanvaard werd door alle partijen.

Art. 7 Toepasselijk recht en rechtsbevoegdheid

Deze overeenkomst wordt beheerst door en zal geïnterpreteerd worden naar Belgisch recht. In geval van betwistingen met betrekking tot deze overeenkomst en de uitvoering daarvan zullen de partijen op ernstige wijze proberen om tot een redelijke minnelijke schikking te komen. Indien niettegenstaande dergelijke inspanningen geen minnelijke schikking kan worden bereikt, zal elk geschil voortvloeiend uit deze overeenkomst tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige Hoven en Rechtbanken van het arrondissement Brussel, behoren.

Deze overeenkomst werd ondertekend te HALLE op xxx in drie exemplaren. Elke partij verklaart minstens één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens Halle:

Bertrand Demiddeleer
Voorzitter gemeenteraad

Jan De Winne
Algemeen directeur

Namens Sint-Pieters-Leeuw:

Siebe Ruykens
Voorzitter gemeenteraad

Patricia Dereymaeker,
Wvd. algemeen directeur

Namens Beersel:

Marc Beling
Voorzitter gemeenteraad

Katrien Devillé
Algemeen directeur

Algemeen directeur

22	2023_GR_00148	Schrijven van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant naar aanleiding van klacht ingediend tegen parking terrein Chiro Mekingeweg - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 13 maart 2023 werd een klacht ingediend tegen het gebruik van het privéterrein bestemd voor de Chiro als publieke parking voor de scholen 'Den Top' en 'Don Bosco'. Volgens de klager is er geen vergunning voor de parking en lijdt ze schade omdat auto's zich aan de kant zetten omdat de straat te smal is.

In afwachting van het bekomen van de omgevingsvergunning voor het slopen van de jeugdlokalen, het oprichten van nieuwe jeugdlokalen alsook voor de regularisatie van de parkeerplaatsen Mekingeweg 36, wordt een beperkte strook op de bestaande verharding van dit terrein tijdelijk voor een 10 à 15-tal wagens gebruikt als parking om kinderen van de GBS Den Top en de VB Don Bosco bij aanvang van de school af te zetten en bij het einde van de school op te halen.

In zijn schrijven van 17 maart 2023 meldde het Agentschap Binnenlands Bestuur dat voormelde klacht werd ingediend.

De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant meldt in zijn schrijven van 27 juli 2023 – ref. 2023.000279 dat hij als algemeen toezichter geen bevoegdheden heeft wat betreft bouwovertradingen en omgevingsvergunningen en hij niet kan optreden in dit dossier.

De beslissing van de gouverneur, zoals weergegeven in zijn schrijven van 27 juli 2023 aan het college van burgemeester en schepenen en schrijven van 27 juli 2023 aan klager wordt krachtens artikel 333, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur ter kennis gebracht op de vergadering van de gemeenteraad.

Juridische gronden

Artikel 332, §1, derde lid en artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, zoals weergegeven in zijn schrijven van 27 juli 2023 aan het college van burgemeester en schepenen en zijn schrijven van 27 juli 2023 aan klager.

Financiën

23	2023_GR_00143	Huurovereenkomsten Politiezone Zennevallei - actualisering - Beslissing
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de oplevering van het nieuwe politiegebouw in Halle werd een gemeenschappelijke schatter aangesteld om al de gebouwen die de politiezone Zennevallei huurt, te herwaarderen en de juiste huurwaarde vast te stellen. De huurovereenkomsten dienden dan ook vernieuwd te worden met de nieuwe huurprijs. De nieuwe maandelijkse huurprijs voor het gebouw Politiecommissariaat Brabantpoort bedraagt € 26.339,33 t.o.v. € 21.994,63 voorheen. De nieuwe maandelijkse huurprijs voor het gebouw Politiecommissariaat Generaal Lemanstraat bedraagt € 4.020,83 t.o.v. € 3.230,76 voorheen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De extra huurontvangsten en verhoogde toelage aan de politiezone werden al voorzien in de AMJP 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de geactualiseerde huurovereenkomsten tussen de gemeente en de politiezone Zennevallei voor de gebouwen gelegen Pepingsesteenweg 250 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw (politiepost Brabantpoort) en Generaal Lemanstraat 47 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw (politiepost Zuun) goed.

Bijlagen

- huurovereenkomstzuun.pdf
- huurovereenkomstbrabantpoort.pdf

HUUROVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden:

Eenzijds:

De Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21, 1600 SINT-PIETERS-LEEUEW, vertegenwoordigd door de heer Siebe Ruykens, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Patricia Dereymaeker, algemeen directeur waarnemend, hierna genoemd de "VERHUURDER"

En

Anderzijds:

Politiezone Zennevallei, hierbij vertegenwoordigd door de heer Jan Desmeth, voorzitter van de politieraad en de heer Mark Crispel, korpschef van de politiezone Zennevallei, behoorlijk gemachtigd om voormelde vereniging te vertegenwoordigen, hierna genoemd de "HUURDER",

wordt na voorafgaande besprekingen het volgende overeengekomen.

Artikel 1:

De verhuurder geeft in huur aan de huurder: het gebouw "Politiecommissariaat Generaal Lemanstraat". Het pand bestaat uit een administratief gebouw op en met grond, gekadastraerd onder Sint-Pieters-Leeuw, 2^{de} afdeling, sectie E nr. 657k3/deel. De kadastrale oppervlakte is gelijk aan 13a22ca en het KI is gelijk aan 5.780 euro. Achter het gebouw zijn vier (4) parkeerplaatsen die deel uitmaken van deze overeenkomst en die exclusief voorbehouden zijn voor het stallen van dienstvoertuigen.

Artikel 2:

Het goed wordt verhuurd als huisvesting voor de politiediensten van de Politiezone Zennevallei. Het is de huurder niet toegelaten een andere bestemming te geven aan het goed.

De verhuurder stelt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op die door beide partijen dient te worden goedgekeurd.

Artikel 3:

De huurder verklaart het goed in huur te nemen voor het gebruik zoals hiervoor omschreven. Het verhuurde goed zal in geen geval vallen onder de toepassing van de wet van 30 april 1951 betreffende de handelshuur.

De huur mag in geen enkel geval noch geheel noch gedeeltelijk worden overgedragen derwijze dat elke vorm van huuroverdracht of onderverhuuring is verboden.

Artikel 4:

De huurder verbindt er zich toe voor heel de duur van de overeenkomst zijn roerende goederen tegen brand te verzekeren, evenals een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten. Hiertoe zal hij een verzekering afsluiten bij een gekende verzekeringsmaatschappij, die de goedkeuring van de verhuurder wegdraagt.

De huurder onderschrijft bovenvermelde polis(sen) daarenboven met afstand van verhaal in het voordeel van de verhuurder.

Bij aanvang van de huurovereenkomst en op verzoek van de verhuurder moet de huurder het bewijs leveren van de betaling van de premies van de voormelde verzekeringspolissen.

Artikel 8:

Het is de huurder niet toegestaan zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de verhuurder, veranderingen aan het gehuurde goed aan te brengen. Aan het geven van toestemming kan de verhuurder voorwaarden verbinden.

Aangebrachte veranderingen, verbouwingen of verfraaiingen – inclusief nagelvaste constructies – worden van rechtswege eigendom van de verhuurder zonder enige vergoeding en onverminderd het recht van de verhuurder bij de beëindiging van het huurceel het pand in zijn oorspronkelijke staat te doen herstellen, alles op koste van de huurder.

De huurder heeft, mits hij daarvoor schriftelijk toestemming krijgt van de verhuurder, het recht eventueel met toestemming aangebrachte verbeteringen of veranderingen, bij het verlaten van het pand weer weg te nemen, mits het pand in zijn oorspronkelijke staat wordt teruggebracht en alle schade wordt vergoed.

Artikel 9:

De huurder verbindt er zich toe voorafgaand schriftelijk toestemming te vragen aan de verhuurder nopens het (laten) plaatsen van welkdanige vorm van publiciteit op de buitenmuren.

Artikel 10:

Bij de afloop van de huurovereenkomst verbindt de huurder zich er toe het goed in de oorspronkelijke staat te stellen, wanneer de verhuurder hierom verzoekt. Hiervoor verwijzen wij naar de tegensprekelijke plaatsbeschrijving zoals vermeld in artikel 2 van deze overeenkomst.

De verhuurder is bevoegd werkzaamheden welke de huurder in strijd met zijn verplichtingen niet heeft verricht, voor rekening van de huurder te doen uitvoeren.

Artikel 11:

In geval van verbreking van de huurovereenkomst ten laste van de huurder, zal deze als schadevergoeding aan de verhuurder een som betalen ten belope van 1 jaar huurprijs, onverminderd de vergoeding die ze verschuldigd zijn ingevolge huurschade of andere.

Artikel 12:

Afwijkingen in de uitvoering – ook al worden ze gedurende lange tijd stilzwijgend gedoogd – kunnen niet worden aanzien als een wijziging van de overeenkomst.

Elke wijziging opdat ze rechten zou creëren in hoofde van één der partijen en deze er zich in rechte zou kunnen op steunen, moet schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 13:

De verhuurder draagt de kosten van registratie met betrekking tot deze overeenkomst, eventuele boeten ingevolge laattijdigheid dient hij te dragen.

Opgemaakt in viervoud, waarvan elk der partijen verklaart een exemplaar ontvangen te hebben, het derde exemplaar na registratie voor het dossier in de politiezone, het vierde exemplaar bestemd voor de registratie.

Sint-Pieters-Leeuw, xxxxxxxxxx 2023

De huurder
(Gelezen en goedgekeurd)

De verhuurder
(Gelezen en goedgekeurd)

Korpschef
politiezone,

Voorzitter
politieraad,

Algemeen
directeur wnd.,

Voorzitter
gemeenteraad,

Mark Crispel

Jan Desmeth

Patricia Dereymaeker

Siebe Ruykens

HUUROVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden:

Eerzijds:

De Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21, 1600 SINT-PIETERS-LEEUEW, vertegenwoordigd door de heer Siebe Ruykens, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Patricia Dereymaeker, algemeen directeur waarnemend, hierna genoemd de "VERHUURDER"

En

Anderzijds:

Politiezone Zennevallei, hierbij vertegenwoordigd door de heer Jan Desmeth, voorzitter van de politieraad en de heer Mark Crispel, korpschef van de politiezone Zennevallei, behoorlijk gemachtigd om voormelde vereniging te vertegenwoordigen, hierna genoemd de "HUURDER",

wordt na voorafgaande besprekingen het volgende overeengekomen.

Artikel 1:

De verhuurder geeft in huur aan de huurder: het gebouw "Politiecommissariaat Brabantpoort met aanhorigheden". Het pand bestaat uit een administratief gebouw op en met grond, gekadastraerd onder Sint-Pieters-Leeuw, 3^{de} afdeling, sectie I nr. 604d: een administratief centrum met een kadastrale oppervlakte van 46a83ca en een KI van € 28.452. Twintig (20) parkeerplaatsen maken deel uit van deze overeenkomst, die exclusief voorbehouden zijn voor het stallen van dienstvoertuigen.

Artikel 2:

Het goed wordt verhuurd als huisvesting voor de politiediensten van de Politiezone Zennevallei. Het is de huurder niet toegelaten een andere bestemming te geven aan het goed.

De verhuurder stelt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving op die door beide partijen dient te worden goedgekeurd.

Artikel 3:

De huurder verklaart het goed in huur te nemen voor het gebruik zoals hiervoor omschreven. Het verhuurde goed zal in geen geval vallen onder de toepassing van de wet van 30 april 1951 betreffende de handelshuur.

De huur mag in geen enkel geval noch geheel noch gedeeltelijk worden overgedragen derwijze dat elke vorm van huuroverdracht of onderverhuring is verboden.

Artikel 4:

De verhuring vangt aan op 1 januari 2022 voor een termijn van 9 jaar.

Overeenkomstig de bepalingen van de wet op de huurovereenkomsten mag elk der partijen een einde stellen aan de huurovereenkomst mits vooropzegging van zes maanden, bij aangetekende brief.

Bij gemis aan dergelijke opzeg (qua tijd en vorm) wordt de huur telkenmale stilzwijgend hernieuwd voor een termijn van drie jaar, aan dezelfde voorwaarden, met opzegmogelijkheden zoals hiervoor beschreven.

Artikel 5:

De maandelijkse huurprijs is vastgesteld op **26.339,33 euro** (gebaseerd op het schattingsverslag dd. 11/08/2022 opgemaakt door het college van deskundigen bestaande uit de heer André Culus, landmeter-expert, de heer Lode Verdoodt, landmeter-expert en de heer Koen Mertens, landmeter-expert) maandelijks te betalen door storting of overschrijving op de bankrekening nummer BE16 0971 2569 0374 van de verhuurder, en dit tegen de vijfde van elke maand.

Indien het gebouw of de aanhorigheden een (grondige) renovatie en gebeurlijke uitbreiding ondergaan zal de huurprijs herzien worden op basis van een nieuw schattingsverslag.

De basishuurprijs voormeld zal jaarlijks worden aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer (gezondheidsindex), door het huurbedrag te vermenigvuldigen met het nieuwe indexcijfer en te delen door het basisindexcijfer (gezondheidsindex van de maand december 2021).

De huurder wordt jaarlijks op de hoogte gesteld van het bedrag van de geïndexeerde huurprijs.

De kosten voor het verbruik van elektriciteit, gas en water zullen gedragen worden door de huurder.

De 7 parkeerplaatsen die exclusief gereserveerd zijn voor de politiedienstvoertuigen zijn vervat in de maandelijkse huurprijs.

De verhuurder verklaart dat de onroerende voorheffing ten zijnen laste is, evenals alle andere belastingen die op het goed geheven worden.

Artikel 6:

De huurder verbindt er zich toe het onroerend goed bestaande uit de gebouwen aan hem verhuurd, te onderhouden zoals een goede huisvader behoort te doen, alsook volgens de bepalingen van het artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek. Kleine herstellings- en onderhoudswerken vallen ten laste van de huurder (bvb. vervangen van lampen, vastmaken van bereikbare losgekomen onderdelen, schoonmaken van muren en plafonds, dagelijks onderhoud, enz.). Over herstellingswerken dient steeds voorafgaandelijk bericht te worden aan de gemeentelijke dienst patrimonium. Voor wat betreft het onderhoud van de verwarmingsinstallatie – met inbegrip van het schoorsteenkanaal – maakt de huurder een bewijs van onderhoud over aan de verhuurder.

Wanneer grote herstellingen noodzakelijk blijken, is de huurder gehouden de verhuurder ogenblikkelijk schriftelijk te berichten.

Het regelmatig onderhoud en de controle van alle technische installaties is ten laste van de huurder.

Artikel 7:

De huurder verbindt er zich toe voor heel de duur van de overeenkomst zijn roerende goederen tegen brand te verzekeren, evenals een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten. Hiertoe zal hij een verzekering afsluiten bij een gekende verzekeringsmaatschappij, die de goedkeuring van de verhuurder wegdraagt.

De huurder onderschrijft bovenvermelde polis(sen) daarenboven met afstand van verhaal in het voordeel van de verhuurder.

Bij aanvang van de huurovereenkomst en op verzoek van de verhuurder moet de huurder het bewijs leveren van de betaling van de premies van de voormelde verzekeringspolissen.

Artikel 8:

Het is de huurder niet toegestaan zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de verhuurder, veranderingen aan het gehuurde goed aan te brengen. Aan het geven van toestemming kan de verhuurder voorwaarden verbinden.

Aangebrachte veranderingen, verbouwingen of verfraaiingen – inclusief nagelvaste constructies – worden van rechtswege eigendom van de verhuurder zonder enige vergoeding en onverminderd het recht van de verhuurder bij de beëindiging van het huurceel het pand in zijn oorspronkelijke staat te doen herstellen, alles op koste van de huurder.

De huurder heeft, mits hij daarvoor schriftelijk toestemming krijgt van de verhuurder, het recht eventueel met toestemming aangebrachte verbeteringen of veranderingen, bij het verlaten van het pand weer weg te nemen, mits het pand in zijn oorspronkelijke staat wordt teruggebracht en alle schade wordt vergoed.

Artikel 9:

De huurder verbindt er zich toe voorafgaand schriftelijk toestemming te vragen aan de verhuurder nopens het (laten) plaatsen van welkdanige vorm van publiciteit op de buitenmuren.

Artikel 10:

Bij de afloop van de huurovereenkomst verbindt de huurder zich er toe het goed in de oorspronkelijke staat te stellen, wanneer de verhuurder hierom verzoekt. Hiervoor verwijzen wij naar de tegensprekelijke plaatsbeschrijving zoals vermeld in artikel 2 van deze overeenkomst.

De verhuurder is bevoegd werkzaamheden welke de huurder in strijd met zijn verplichtingen niet heeft verricht, voor rekening van de huurder te doen uitvoeren.

Artikel 11:

In geval van verbreking van de huurovereenkomst ten laste van de huurder, zal deze als schadevergoeding aan de verhuurder een som betalen ten belope van 1 jaar huurprijs, onverminderd de vergoeding die ze verschuldigd zijn ingevolge huurschade of andere.

Artikel 12:

Afwijkingen in de uitvoering – ook al worden ze gedurende lange tijd stilzwijgend gedoogd – kunnen niet worden aanzien als een wijziging van de overeenkomst.

Elke wijziging opdat ze rechten zou creëren in hoofde van één der partijen en deze er zich in rechte zou kunnen op steunen, moet schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 13:

De verhuurder draagt de kosten van registratie met betrekking tot deze overeenkomst, eventuele boeten ingevolge laattijdigheid dient hij te dragen.

Opgemaakt in viervoud, waarvan elk der partijen verklaart een exemplaar ontvangen te hebben, het derde exemplaar na registratie voor het dossier in de politiezone, het vierde exemplaar bestemd voor de registratie.

Sint-Pieters-Leeuw, xxxxxxxxxxxx 2023

De huurder
(Gelezen en goedgekeurd)

De verhuurder
(Gelezen en goedgekeurd)

Korpschef
politiezone,

Voorzitter
politieraad,

Algemeen
directeur wnd,

Voorzitter
gemeenteraad,

Mark Crispel

Jan Desmeth

Patricia Dereymaeker

Siebe Ruykens

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de overheveling van gemeentelijke taken inzake parkeerbeleid naar een private concessie en de nieuwe regels sinds 1 september 2023 bij laattijdige betaling door consumenten, moet het retributiereglement voor parkeren in de blauwe zone aangepast worden.

De wijzigingen zijn eigenlijk beperkt tot:

- (artikel 14) een verwijzing naar het extern bedrijf voor vaststelling van de boetes i.p.v. de gemeentelijke ambtenaren ;
- (artikel 12) de bepalingen inzake de invordering van de retributies waar nu een onderscheid wordt gemaakt tussen gewone burgers enerzijds en ondernemingen anderzijds - ten gevolge van de nieuwe wetgeving, en de kost van een herinnering werd naar 15,50 euro gebracht i.p.v. 15,00 euro.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 5 juni 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en met name artikel 27 quinquies over het gebruik van de wielklem.

Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht en alle latere wijzigingen.

Wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid en het koninklijk besluit van 22 december 2003 tot aanwijzing van de zware overtredingen per graad van de algemene reglementen genomen ter uitvoering van de wet betreffende de politie over het wegverkeer.

Het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul;

Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 oktober 2023 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd cfr. bijlage.

Artikel 2

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp, in casu de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 op.

Bijlagen

- retributiebλουwezone.pdf

Besluit

Artikel 1. Met ingang van 1 oktober 2023 tot en met eind december 2025 wordt een retributie gevestigd voor het parkeren van voertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1, tweede lid, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten alsook de parkeerplaatsen, die door de bovengenoemde overheden ter beschikking gesteld worden van het publiek.

Onder voertuig verstaat men in dit reglement een auto, een vierwielige bromfiets, een driewieler met motor of een vierwieler met motor.

Afdeling 1: parkeren in blauwe zone

Artikel 2. Deze afdeling beoogt het parkeren van een voertuig op plaatsen waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zonereglementering van toepassing is of waar de maximumduur van het toegelaten of voorbehouden parkeren beperkt wordt door een verkeersbord E5, E7 of E9a tot E9g, dat is aangevuld met een onderbord waarop een parkeerschijf is afgebeeld.

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden of wanneer geen bewonerskaart of individueel abonnement is gebruikt in zones waar het gebruik van een bewonerskaart of individueel abonnement mogelijk is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig het MB van 07/05/1999.

Artikel 4. De retributie voor het parkeren wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis
 - voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden of toegelaten is ingevolge de blauwe zonereglementering
 - voor de gebruikers die in het bezit zijn van een geldige bewonerskaart of individueel abonnement in zones waar het gebruik van een bewonerskaart of individueel abonnement toegelaten is.
 - Voor het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap.

- Voor wat betreft het parkeren op plaatsen waar door middel van verkeersborden een maximale parkeerduur wordt opgelegd of waar een blauwe zone van toepassing is:
Een forfaitair bedrag van **30 euro per dag** voor de periode die langer is dan deze die gratis is.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 07/05/1999.

Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig is geplaatst of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de 5 dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig. De retributie moet betaald worden in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op die uitnodiging.

Afdeling 2: Bewonersparkeren

Artikel 5. Deze afdeling beoogt het parkeren van een voertuig op plaatsen waar parkeren toegelaten is en waar het parkeren voorbehouden is voor bewoners.

Artikel 6. De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is zonder te beschikken over een geldige bewonerskaart of individueel abonnement voor de betreffende zone.

Artikel 7. De retributie voor het parkeren wordt als volgt vastgesteld:

- Een forfaitair bedrag van **30 euro per dag**;
- Gratis voor het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap;

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de 5 dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig. De retributie moet betaald worden in overeenstemming met de richtlijnen vermeld op die uitnodiging.

Afdeling 3: Handhaving bij gedepenaliseerd parkeren (wielklem)

Artikel 8. Overeenkomstig art. 27quinquies van de Wegcode kan een geparkeerd voertuig bij overtreding van de bepalingen van de artikelen 27.1.1, 27.1.2, 27.1.4, 27.2, 27.3, 27ter en 27quater van de Wegcode met een wielklem worden geïmmobiliseerd, onder de voorwaarden hierna bepaald, om betaling te bekomen van retributies op het parkeren.

Artikel 9. De plaatsing van de wielklem en immobilisatie van het voertuig kan enkel uitgevoerd worden wanneer er "recidive" wordt vastgesteld m.b.t. een

gecontroleerd geparkeerd voertuig op de openbare weg of op een met de openbare weg gelijkgestelde plaats.

Met "recidive" wordt bedoeld dat er sinds 1 januari 2014 voorafgaand aan de controle reeds 5 verschuldigde parkeerretributies werden uitgeschreven aan het voertuig op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-leeuw die onbetaald zijn gebleven zonder protest of betwisting na aanbreng van het retributiebiljet op de wagen, en waarvan de objectieve bewijsstukken werden bijgehouden, onafhankelijk van eventuele aanmaning of niet.

- Artikel 10. Geplaatste wielklemmen worden enkel verwijderd tegen volledige betaling van alle achterstallige parkeerretributies, verhoogd met eventuele reeds gemaakte aanmaningskosten, nog te vermeerderen met de plaatsings- en de verwijderingskost van de wielklem.
De kost voor de plaatsing van de wielklem wordt bepaald op € 75,00.
De kost voor het verwijderen van de wielklem wordt bepaald op € 100,00.

Deze kosten moeten samen met de achterstallige parkeerretributies betaald worden, alvorens het voertuig wordt vrijgegeven.

- Artikel 11. Ingeval een geparkeerde wagen met aangebrachte wielklem geen gepaste reactie teweegbrengt van de titularis van het voertuig binnen de 5 kalenderdagen en/of er binnen deze termijn geen volledige betaling van de verschuldigde parkeerretributies en alle meerkosten bekomen wordt, zal de wagen kunnen verwijderd worden en overgebracht om deze in bewaring te stellen.

De kosten van overbrenging, bewaring en bijkomende retributiebonnen zijn uitsluitend voor de titularis van het voertuig.

Na een periode van 6 maanden te rekenen vanaf de dag dat het voertuig werd weggetakeld, wordt het voertuig eigendom van de gemeente.

Afdeling 4: Algemene bepalingen

- Artikel 12. Bij gebrek aan betaling in der minne van het forfaitair ondeelbaar retributietarief binnen de 8 dagen na ontvangst wordt een aanmaningsprocedure opgestart.

Eerst wordt een brief met € 0,00 kosten ten laste van de wanbetaler verstuurd.

Indien de betaling uitblijft zal een tweede, aangetekende herinneringsbrief met € 15,50 kosten ten laste van de wanbetaler verstuurd worden¹.

Enkel in geval van minnelijke invordering van retributieschuld lastens de onderneming, wordt, en zulks per retributie, naast een eerste en een tweede aanmaning uitgaande van de concessiehouder van het parkeren, een derde aanmaning/ingebrekestelling gestuurd door de gerechtsdeurwaarder, vermeerderd met de wettelijk bepaalde tarieven voor het verzenden van een schuldvordering waaronder – zonder limitatief te zijn-, het tarief van de burgerlijke en handelszaken volgens het KB

¹ Voor de minnelijke invordering van retributieschuld lastens een consument wordt deze tweede herinneringsbrief verstuurd conform de wetgeving schulden van de consument (Boek XIX – WER), volgens het wettelijk plafond voorzien in ART XIX.4, 2°; en volgende bepalingen (geïndexeerd)).

30.11.1976 wordt gehanteerd voor de eventuele minnelijke fase (aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – kwijtings- en inningsrecht).

Bij gebrek aan betaling na de tweede of desgevallend de derde brief zal overgegaan worden tot dagvaarding voor de bevoegde rechtbank (gerechtelijke fase), waarbij de wettelijke kosten zullen worden aangerekend.

De dwangmaatregel tot plaatsing van een wielklem en immobilisatie van het voertuig kan los van of aanvullend bij deze procedure van invordering worden toegepast.

- Artikel 13. De dienstvoertuigen van politiediensten, de hulpdiensten, de dienstvoertuigen van de gemeente en het OCMW Sint-Pieters-Leeuw zijn vrijgesteld van de hierboven bepaalde retributies.
- Artikel 14. De inbreuken op onderhavig gemeentereglement inzake retributie op het gedepenaliseerd parkeren worden vastgesteld door het door de gemeente aangesteld parkeerbedrijf.
- Artikel 15. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel bevoegd.

25	2023_GR_00170	Toekennen subsidie aan het Rode Kruis van Vlaanderen voor noodhulp aan Marokko, Libië en Griekenland - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In september werden we geconfronteerd met vele duizenden doden en gewonden en veel materiële schade in 3 landen die getroffen werden door aardbevingen en/of overstromingen. Uit solidariteit met de getroffen gebieden wordt aan het bestuur voorgesteld steun te verlenen door storting van een bedrag van 8.000 euro op het rekeningnummer BE93 0000 0065 6667 van het Rode Kruis Vlaanderen. De financiële middelen voor deze noodhulp zijn niet voorzien in het meerjarenplan, maar de hoogdringendheid vereist snelle actie.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De financiële bijdrage van 8.000 euro zal van het exploitatiebudget worden afgenomen en worden voorzien bij de eerstvolgende AMJP 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Een bedrag van 8.000 euro zal worden gestort op het rekeningnummer BE93 0000 0065 6667 van het Rode Kruis Vlaanderen ter ondersteuning van de getroffen gebieden.

Artikel 2

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de in deze beslissing voorgenomen uitgaven te bekrachtigen.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het budget 2024 van kerkfabriek Sint Pieter werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 augustus 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2024 past in het MJP 2020-2025 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 24 oktober 2019.

Kerkfabriek Sint Pieter heeft geen gemeentelijke toelagen nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van kerkfabriek Sint Pieter.

Bijlagen

- Budget 2024 Sint Pieter.pdf
- Beleidsnota bij budget 2024 Sint Pieter.pdf



Dit officiële rapport omvat enkel de gebruikte grootboekrekeningen.

document: **Budget 2024**
eredienst: **Sint-Pieter**
bisdom: **Aartsbisdom Mechelen-Brussel**
diocesaan nummer: **DN1532**
adres: **Pastorijstraat 8**

KBO-nummer: **0211.396.850**

stad/gemeente: **Sint-Pieters-Leeuw**
provincie: **Vlaams-Brabant**

centraal kerkbestuur: **Sint-Pieters-Leeuw**

voorzitter: **De Ro Eugène**
Garebaan 2
1600 Sint-Pieters-Leeuw
02 378 03 14
eugene.de.ro@telenet.be

contactpersoon: **Verstraeten Hedwig**
NIEUWENHOVENLAAN 33
1600 Sint-Pieters-Leeuw
023776706
hedwig.verstraeten@telenet.be

goedkeuring kerkraad:	08/06/2023
indienen door kerkraad bij centraal kerkbestuur:	... / ... / ...
indienen door centraal kerkbestuur bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur:	... / ... / ...
akteneming gemeenteraad:	... / ... / ...

De jaarrekeningcijfers 2022 in dit rapport werden goedgekeurd door de raad op 07/02/2023.

De budgetcijfers 2023 in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke budget zoals goedgekeurd op 09/06/2022.

De MJP-cijfers in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke MJP zoals goedgekeurd door de raad op 13/06/2019.

I. Overzicht, evenwicht en exploitatietoelage

Exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A	eredienst	10	3 700,00	20	4 470,00	-770,00
B	gebouwen van de eredienst	11	800,00	21	29 600,00	-28 800,00
C	bestuur van de eredienst	12	10,00	22	2 650,00	-2 640,00
D	privaat patrimonium	13	35 030,00	23	8 500,00	26 530,00
E	stichtingen	14	1 800,00	24	420,00	1 380,00
F	expl. zonder financieringen	10/14	41 340,00	20/24	45 640,00	-4 300,00
G	financiering	15	0,00	25	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	10/15	41 340,00	20/25	45 640,00	-4 300,00
I	overboekingen				29	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar					-4 300,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2				8990	39 655,95
K1	overschot/tekort exploitatie n-2				89900	75 849,49
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			MJP	89901	36 193,54
L	exploitatie voor toelage		0,00			35 355,95
M	exploitatietoelage		0,00		9	0,00
M1	gewone exploitatietoelage		0,00		900	0,00
M2	achterstallige exploitatietoelagen		0,00		901	0,00
N	overschot exploitatie		0,00			35 355,95

De K-waarde van het budget 2024 (39 655,95 €) = de N-waarde uit de jaarrekening 2022 (75 849,49 €) MIN de K-waarde uit het budget 2023 (36 193,54 €).

Investerings

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O	eredienst	30	0,00	40	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	31	0,00	41	60 000,00	-60 000,00
Q	bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	33	67 000,00	43	7 000,00	60 000,00
S	stichtingen	34	0,00	44	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	30/34	67 000,00	40/44	67 000,00	0,00
U	financiering	35	0,00	45	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	30/35	67 000,00	40/45	67 000,00	0,00
W	overboekingen				39	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar					0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2				89910	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1				89911	0,00
Z	overschot/tekort investeringen					0,00

De Y-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde uit de jaarrekening 2022.

De Y'-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde van een eventuele budgetwijziging in 2023

De K- en Y-waarde worden als volgt berekend:

K budget 2024 = N jaarrekening 2022 (K1) verminderd met K budget 2023 (K2)

Y budget 2024 = Z jaarrekening 2022

Om het totale investeringsoverschot te berekenen wordt in 2024 de Y-waarde verrekend met de Y'-waarde afgeleid uit een eventuele reeds goedgekeurde budgetwijziging uit 2023.

II. Toelagen

Exploitatie

	code	overschot/tekort
M exploitatietoelage	9	0,00
M1 gewone exploitatietoelage	900	0,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen	901	0,00

Investerings

	code	overschot/tekort
toelage eredienst	300	0,00
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	0,00
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00
toelage privaat patrimonium	332	0,00
leningen	350	0,00

Opsplitsing van de exploitatietoelage

	%	bedrag
Sint-Pieters-Leeuw	100	0,00
M Totale exploitatietoelage	100	0,00

III. Leninglasten

Intresten

	code	bedrag
intresten eredienst	207	0,00
intresten gebouwen eredienst	216	0,00
intresten bestuur eredienst	225	0,00
intresten privaat patrimonium	236	0,00
Totaal intresten		0,00

Leningen

	code	bedrag
aflossing leningen	250	0,00
Totaal leningen + intresten		0,00

IV. Budget details

	rekeningstand	budget	mjp	budget
	2022	2023	2024	2024
1 Exploitatieontvangsten	36 312,50	38 720,00	40 240,00	41 340,00
10 Eredienst	2 690,23	3 300,00	4 000,00	3 700,00
100 ontvangsten van vieringen	2 690,23	3 300,00	4 000,00	3 700,00
1000 Stoelgeld	433,70	200,00		600,00
1001 Omhalingen	1 264,53	1 500,00		1 500,00
1002 Rechten kerkfabriek bij begrafenissen	837,00	1 500,00		1 500,00
1003 Rechten kerkfabriek bij huwelijken	155,00	100,00		100,00
11 Gebouw(en) van de eredienst	625,00	800,00	500,00	800,00
111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen	625,00	800,00	500,00	800,00
12 Bestuur van de eredienst	0,00	10,00	10,00	10,00
121 netto-intresten		10,00	10,00	10,00
13 Privaat patrimonium	31 306,51	33 010,00	34 030,00	35 030,00
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	31 306,51	33 000,00	34 000,00	35 000,00
133 netto-intresten investeringsbeleggingen		10,00	30,00	30,00
14 Stichtingen	1 690,76	1 600,00	1 700,00	1 800,00
140 ontvangsten uit stichtingen	1 690,76	1 600,00	1 700,00	1 800,00
2 Exploitatie-uitgaven	36 395,09	42 210,00	40 690,00	45 640,00
20 Eredienst	1 840,21	5 890,00	5 120,00	4 470,00
200 verbruiksgoederen eredienst	425,05	1 150,00	1 200,00	1 200,00
2000 Hosties	215,70	150,00		250,00
2001 Miswijn		100,00		50,00
2002 Was, wierook en kaarsen	185,50	600,00		700,00
2009 Overige verbruiksgoederen eredienst	23,85	300,00		200,00
201 aankoop materieel voor de eredienst	431,50	2 850,00	2 000,00	1 400,00
2010 Aankoop van kerkgewaden en gewijde vaten		250,00		50,00
2011 Aankoop van altaarlinnen		100,00		50,00
2012 Aankoop van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief		500,00		100,00
2013 Aankoop van liturgische tijdschriften, boeken en muziek	431,50	1 000,00		700,00
2014 Aankoop van geluids- en beeldweergave-installatie		500,00		300,00
2019 Andere aankopen van materieel voor de eredienst		500,00		200,00
202 onderhoud materieel voor de eredienst		470,00	470,00	550,00
2020 Onderhoud van kerkgewaden en gewijde vaten		70,00		50,00
2021 Onderhoud van altaarlinnen		100,00		50,00
2022 Onderhoud van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief		100,00		50,00
2023 Onderhoud van geluids- en beeldweergave-installatie		200,00		400,00
203 auteursrechten	66,00	120,00	150,00	120,00
205 vergoedingen	650,00	800,00	800,00	750,00
2051 prestatievergoedingen	650,00	650,00		650,00
2053 vergoedingen andere bedienaars		100,00		50,00
2059 andere vergoedingen		50,00		50,00
206 verzekeringen	267,66	350,00	400,00	350,00
2061 verzekering vrijwilligers	166,66	200,00		200,00
2063 verzekering BA	101,00	150,00		150,00
209 andere		150,00	100,00	100,00
21 Gebouw(en) van de eredienst	25 111,34	24 500,00	24 500,00	29 600,00
210 hoofdgebouw eredienst	25 111,34	24 500,00	24 500,00	29 600,00
2101 nutsvoorzieningen	13 498,47	10 500,00		15 000,00
2102 schoonmaken	2 120,24	2 500,00		2 500,00
2103 onderhoud	1 951,53	3 000,00		2 500,00
2104 verzekeringen	6 519,46	6 500,00		8 000,00
2105 monumentenzorg, inspecties en bewaking	1 021,64	1 900,00		1 500,00
2109 andere		100,00		100,00
22 Bestuur van de eredienst	1 887,62	2 900,00	2 650,00	2 650,00
220 uitgaven administratie	1 264,82	2 000,00	1 900,00	1 850,00
2200 drukwerk		50,00		50,00
2201 verzendingskosten	62,66	150,00		100,00
2202 telecommunicatie	705,51	900,00		850,00
2203 informatica	445,00	500,00		500,00
2206 bankkosten	51,65	150,00		100,00
2207 kantoorbenodigdheden		200,00		200,00

	rekeningstand	budget	mjp	budget
	2022	2023	2024	2024
2208 documentatie en studiedagen		50,00		50,00
221 representatiekosten	15,30	50,00	50,00	50,00
223 bijdrage Centraal Bestuur	300,00	500,00	300,00	400,00
227 verzekeringen mandatarissen	307,50	350,00	400,00	350,00
23 Privaat patrimonium	7 135,92	8 500,00	8 000,00	8 500,00
232 onderhoud	3 836,03	3 500,00	3 000,00	4 000,00
233 verzekeringen	171,79	400,00	400,00	200,00
235 onroerende voorheffing	2 702,43	3 600,00	3 600,00	3 500,00
239 andere	425,67	1 000,00	1 000,00	800,00
24 Stichtingen	420,00	420,00	420,00	420,00
240 lasten van stichtingen	420,00	420,00	420,00	420,00

rekeningstand	budget	mjp	budget
2022	2023	2024	2024

3 Investeringsontvangsten	0,00	67 000,00	0,00	67 000,00
33 Privaat patrimonium	0,00	67 000,00	0,00	67 000,00
335 vervallen beleggingen		67 000,00		67 000,00
4 Investeringsuitgaven	0,00	67 000,00	0,00	67 000,00
41 Gebouw(en) van de eredienst	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00
410 hoofdgebouw van de eredienst		60 000,00	0,00	60 000,00
4100 grote herstellingen		60 000,00		60 000,00
43 Privaat patrimonium	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00
433 grote herstellingen		7 000,00		7 000,00

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van de raad van

.....

De Ro Eugène
voorzitter

Schoonjans Martine
secretaris

Verstraeten Hedwig
penningmeester

aangestelde verantwoordelijke parochie

leden

BUDGET 2024 van het kerkbestuur SINT PIETER

BELEIDSNOTA

Het Budget 2024 volgt het MJP 2024

1. Exploitatieontvangsten en -uitgaven

Voor de exploitatieontvangsten en –uitgaven hebben wij ons gebaseerd op het Budget 2023 en op de reële cijfers van het huidige halfjaar van 2023.

210 hoofdgebouw eredienst hiervoor werd een aanzienlijke verhoging ten opzichte van het MJP 2024 ingeschreven zowel voor de nutsvoorzieningen als voor de brandverzekering die in 2023 drastisch werd verhoogd.

2. Investeringsontvangsten en -uitgaven

410 hoofdgebouw eredienst : Volgens de laatste ontwikkelingen zal Fase III van de restauratie van het kerkgebouw uiteindelijk starten op het einde van 2023. Om eventuele verdere vertraging op te vangen wordt dit bedrag ook in geschreven op het Budget van 2024.

Sinds de oorspronkelijke planning van 2020 werd hiervoor jaarlijks een bedrag voorzien dat telkens werd overgezet naar het volgend boekjaar. Dit bedrag is afkomstig uit vervallen beleggingen en overboekingen van de voorbije jaren.

Ook de niet gerealiseerde kredieten worden in samenspraak met de gemeente en met het CKB zonder Budgetwijziging overgedragen.

433 privaat patrimonium : een bedrag van € 7000 afkomstig uit de overboeking uit exploitatie werd in 2021 voorzien voor dringende onderhouds- en herstellingskosten. Deze kosten worden eveneens in samenspraak met de gemeente en met het CKB overgedragen naar het Budget 2024.

27	2023_GR_00161	Budget 2024 kerkfabriek Sint Stefaan - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het budget 2024 van kerkfabriek Sint Stefaan werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 augustus 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2024 past in het MJP 2020-2025 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 28 oktober 2021.

Kerkfabriek Sint Stefaan heeft geen gemeentelijke toelagen nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van kerkfabriek Sint Stefaan.

Bijlagen

- Budget 2024 Sint Stefaan.pdf
- Beleidsnota bij budget 2024 Sint Stefaan.pdf



Dit officiële rapport omvat enkel de gebruikte grootboekrekeningen.

document: **Budget 2024**
eredienst: **Sint Stefaan**
bisdom: **Aartsbisdom Mechelen-Brussel**
diocesaan nummer: **DN1533**
adres: **Sint-Stevensstraat 64**
1600 Sint-Pieters-Leeuw
KBO-nummer: **0211.452.674**

stad/gemeente: **Sint-Pieters-Leeuw**
provincie: **Vlaams-Brabant**

centraal kerkbestuur: **Sint-Pieters-Leeuw**

voorzitter: **Walravens Marc**
Brusselbaan 24
1600 Sint-Pieters-Leeuw

marc_walravens@skynet.be

contactpersoon: **Sint-Stevensstraat 64**
1600 Sint-Pieters-Leeuw

goedkeuring kerkraad:	11/04/2023
indienen door kerkraad bij centraal kerkbestuur:	... / ... / ...
indienen door centraal kerkbestuur bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur:	... / ... / ...
akteneming gemeenteraad:	... / ... / ...

De jaarrekeningcijfers 2022 in dit rapport werden goedgekeurd door de raad op 14/02/2023.

De budgetcijfers 2023 in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke budget zoals goedgekeurd op 03/05/2022.

De MJP-cijfers in dit rapport werden overgenomen uit het gewijzigde MJP zoals goedgekeurd door de raad op 20/09/2021.

I. Overzicht, evenwicht en exploitatietoelage

Exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A	eredienst	10	635,00	20	1 474,00	-839,00
B	gebouwen van de eredienst	11	5 764,00	21	8 039,00	-2 275,00
C	bestuur van de eredienst	12	0,00	22	1 522,00	-1 522,00
D	privaat patrimonium	13	4 636,00	23	0,00	4 636,00
E	stichtingen	14	0,00	24	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	10/14	11 035,00	20/24	11 035,00	0,00
G	financiering	15	0,00	25	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	10/15	11 035,00	20/25	11 035,00	0,00
I	overboekingen				29	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar					0,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2				8990	16 321,92
	K1 overschot/tekort exploitatie n-2				89900	18 948,06
	K2 gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			MJP	89901	2 626,14
L	exploitatie voor toelage			4 897,69		16 321,92
M	exploitatietoelage			0,00	9	0,00
	M1 gewone exploitatietoelage			0,00	900	0,00
	M2 achterstallige exploitatietoelagen			0,00	901	0,00
N	overschot exploitatie			4 897,69		16 321,92

De K-waarde van het budget 2024 (16 321,92 €) = de N-waarde uit de jaarrekening 2022 (18 948,06 €) MIN de K-waarde uit het budget 2023 (2 626,14 €).

Investerings

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O	eredienst	30	0,00	40	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	31	0,00	41	0,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	33	0,00	43	0,00	0,00
S	stichtingen	34	0,00	44	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	30/34	0,00	40/44	0,00	0,00
U	financiering	35	0,00	45	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	30/35	0,00	40/45	0,00	0,00
W	overboekingen				39	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar					0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2				89910	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1				89911	0,00
Z	overschot/tekort investeringen					0,00

De Y-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde uit de jaarrekening 2022.

De Y'-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde van een eventuele budgetwijziging in 2023

De K- en Y-waarde worden als volgt berekend:

K budget 2024 = N jaarrekening 2022 (K1) verminderd met K budget 2023 (K2)

Y budget 2024 = Z jaarrekening 2022

Om het totale investeringsoverschot te berekenen wordt in 2024 de Y-waarde verrekend met de Y'-waarde afgeleid uit een eventuele reeds goedgekeurde budgetwijziging uit 2023.

II. Toelagen

Exploitatie

	code	overschot/tekort
M exploitatietoelage	9	0,00
M1 gewone exploitatietoelage	900	0,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen	901	0,00

Investerings

	code	overschot/tekort
toelage eredienst	300	0,00
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	0,00
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00
toelage privaat patrimonium	332	0,00
leningen	350	0,00

Opsplitsing van de exploitatietoelage

	%	bedrag
Sint-Pieters-Leeuw	100	0,00
M Totale exploitatietoelage	100	0,00

III. Leninglasten

Intresten

	code	bedrag
intresten eredienst	207	0,00
intresten gebouwen eredienst	216	0,00
intresten bestuur eredienst	225	0,00
intresten privaat patrimonium	236	0,00
Totaal intresten		0,00

Leningen

	code	bedrag
aflossing leningen	250	0,00
Totaal leningen + intresten		0,00

IV. Budget details

	rekeningstand	budget	mjp	budget
	2022	2023	2024	2024
1 Exploitatieontvangsten	10 651,69	10 603,00	10 377,00	11 035,00
10 Eredienst	692,48	692,00	904,00	635,00
100 ontvangsten van vieringen	692,48	692,00	904,00	635,00
1001 Omhalingen	351,48	320,00		320,00
1002 Rechten kerkfabriek bij begrafenissen	341,00	372,00		315,00
11 Gebouw(en) van de eredienst	5 323,21	9 711,00	9 273,00	5 764,00
110 langdurige gebruiksovereenkomsten	5 323,21	5 325,00	4 887,00	5 764,00
111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen		4 386,00	4 386,00	
13 Privaat patrimonium	4 636,00	200,00	200,00	4 636,00
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	4 636,00	200,00	200,00	4 636,00
2 Exploitatie-uitgaven	11 887,13	14 792,00	14 851,00	11 035,00
20 Eredienst	609,55	1 426,00	1 449,00	1 474,00
200 verbruiksgoederen eredienst	179,30	646,00	655,00	655,00
2000 Hosties	33,85	46,00		65,00
2001 Miswijn				90,00
2002 Was, wierook en kaarsen	145,45	410,00		310,00
2003 Versieringen		190,00		190,00
201 aankoop materieel voor de eredienst	43,50	42,00	45,00	45,00
2019 Andere aankopen van materieel voor de eredienst	43,50	42,00		45,00
202 onderhoud materieel voor de eredienst		60,00	60,00	60,00
2022 Onderhoud van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief		60,00		60,00
203 auteursrechten	66,00	75,00	75,00	75,00
205 vergoedingen		265,00	268,00	293,00
2052 kilometervergoeding bedienaar van de eredienst		165,00		168,00
2053 vergoedingen andere bedienaars		100,00		125,00
206 verzekeringen	320,75	338,00	346,00	346,00
2063 verzekering BA	320,75	338,00		346,00
21 Gebouw(en) van de eredienst	10 142,26	11 031,00	11 155,00	8 039,00
210 hoofdgebouw eredienst	8 936,99	9 201,00	9 014,00	6 165,00
2101 nutsvoorzieningen	4 286,72	4 431,00		4 520,00
2103 onderhoud	1 080,64	1 420,00		1 450,00
2104 verzekeringen	3 392,61	3 160,00		
2109 andere	177,02	190,00		195,00
211 andere gebouwen eredienst	1 205,27	1 830,00	2 141,00	1 874,00
2111 nutsvoorzieningen	1 205,27	1 170,00		1 306,00
2113 onderhoud		660,00		568,00
22 Bestuur van de eredienst	1 083,75	1 285,00	1 332,00	1 522,00
220 uitgaven administratie	476,25	620,00	660,00	850,00
2203 informatica	445,00	445,00		485,00
2206 bankkosten	31,25	55,00		210,00
2207 kantoorbenodigdheden				35,00
2208 documentatie en studiedagen		120,00		120,00
223 bijdrage Centraal Bestuur	300,00	300,00	300,00	300,00
227 verzekeringen mandatarissen	307,50	365,00	372,00	372,00
23 Privaat patrimonium	51,57	1 050,00	915,00	0,00
235 onroerende voorheffing	51,57	1 050,00	915,00	

rekeningstand	budget	mjp	budget
2022	2023	2024	2024

3 Investeringsontvangsten	1 210,00	0,00	0,00	0,00
31 Gebouw(en) van de eredienst	1 210,00	0,00	0,00	0,00
310 hoofdgebouw eredienst	1 210,00		0,00	
3100 toelage	1 210,00			
4 Investeringsuitgaven	1 210,00	0,00	0,00	0,00
41 Gebouw(en) van de eredienst	1 210,00	0,00	0,00	0,00
410 hoofdgebouw van de eredienst	1 210,00		0,00	
4109 andere	1 210,00			

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van de raad van

.....

Walravens Marc
voorzitter

Pint Armand
secretaris

Devos Bert
penningmeester

aangestelde verantwoordelijke parochie

leden

Budget 2024: beleidsnota.

Het Budget 2024 werd opgemaakt met als uitgangspunt de jaarrekening 2022, de reeds genoteerde inkomsten en uitgaven van 2023 en het gewijzigde meerjarenplan 2020/2025/2. Het in erfpacht geven van het kerkgebouw brengt verschuivingen in ontvangsten en uitgaven mee. Dit werd niet in detail voorzien in het MJP.

Exploitatieontvangsten.

De totale ontvangsten werden opgemaakt zoals voorzien in het gewijzigde meerjarenplan 2020-2025/2.

Het in erfpacht geven van het kerkgebouw compenseert het wegvallen van de inkomsten voor de gebruiksovereenkomst voor de pastorie door verkoop. (MAR 130).

Exploitatie-uitgaven.

Werden opgemaakt zoals voorzien in het gewijzigde meerjarenplan 2020-2025/2.

Door de erfpachtovereenkomst voor de kerk vervalt de verzekering voor dit gebouw (MAR 2104).

Investeringsen.

In het budget 2024 zullen de kosten worden opgenomen, verbonden aan de werken voor de nevenbestemming van de kerk (MAR 4109 voor € 149410).

Zie hiervoor investering I2022/00001.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het budget 2024 van kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 augustus 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2024 past in het MJP 2020-2025 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 28 oktober 2021.

Kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw heeft in 2024 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 2.407,97 nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De gemeentelijke exploitatietoelage wordt voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw

Bijlagen

- Budget 2024 Jan Ruusbroec.pdf
- Beleidsnota bij budget 2024 Jan Ruusbroec.pdf



Dit officiële rapport omvat enkel de gebruikte grootboekrekeningen.

document: **Budget 2024**
eredienst: **Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw**
bisdom: **Aartsbisdom Mechelen-Brussel**
diocesaan nummer: **DN1482**
adres: **Gieterijstraat 11**
1601 Ruisbroek (VI.Br.)
KBO-nummer: **0211.247.390**
deelgemeente: **Ruisbroek (VI.Br.)**
stad/gemeente: **Sint-Pieters-Leeuw**
provincie: **Vlaams-Brabant**

centraal kerkbestuur: **Sint-Pieters-Leeuw**

voorzitter: **Vanvolxem Godelieve**
Boomkwekerijstraat 136
1601 Ruisbroek (VI.Br.)

luc.deneyer@gmail.com

contactpersoon: **Walravens Marc**
Brusselbaan 24
1600 Sint-Pieters-Leeuw

marc_walravens@skynet.be

goedkeuring kerkraad:	04/05/2023
indienen door kerkraad bij centraal kerkbestuur:	... / ... / ...
indienen door centraal kerkbestuur bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur:	... / ... / ...
akteneming gemeenteraad:	... / ... / ...

De jaarrekeningcijfers 2022 in dit rapport werden goedgekeurd door de raad op 07/02/2023.

De budgetcijfers 2023 in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke budget zoals goedgekeurd op 19/04/2022.

De MJP-cijfers in dit rapport werden overgenomen uit het gewijzigde MJP zoals goedgekeurd door de raad op 05/04/2021.

I. Overzicht, evenwicht en exploitatietoelage

Exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A	eredienst	10	365,00	20	1 292,00	-927,00
B	gebouwen van de eredienst	11	7 476,00	21	14 771,00	-7 295,00
C	bestuur van de eredienst	12	0,00	22	1 802,00	-1 802,00
D	privaat patrimonium	13	1 282,00	23	39,00	1 243,00
E	stichtingen	14	0,00	24	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	10/14	9 123,00	20/24	17 904,00	-8 781,00
G	financiering	15	0,00	25	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	10/15	9 123,00	20/25	17 904,00	-8 781,00
I	overboekingen				29	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar					-8 781,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2				8990	6 373,03
K1	overschot/tekort exploitatie n-2				89900	10 121,83
K2	gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			MJP	89901	3 748,80
L	exploitatie voor toelage			-8 781,00		-2 407,97
M	exploitatietoelage			8 781,00	9	2 407,97
M1	gewone exploitatietoelage			8 781,00	900	2 407,97
M2	achterstallige exploitatietoelagen			0,00	901	0,00
N	overschot exploitatie			0,00		0,00

De K-waarde van het budget 2024 (6 373,03 €) = de N-waarde uit de jaarrekening 2022 (10 121,83 €) MIN de K-waarde uit het budget 2023 (3 748,80 €).

Investerings

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O	eredienst	30	0,00	40	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	31	0,00	41	0,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	33	0,00	43	0,00	0,00
S	stichtingen	34	0,00	44	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	30/34	0,00	40/44	0,00	0,00
U	financiering	35	0,00	45	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	30/35	0,00	40/45	0,00	0,00
W	overboekingen				39	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar					0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2				89910	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1				89911	0,00
Z	overschot/tekort investeringen					0,00

De Y-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde uit de jaarrekening 2022.

De Y'-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde van een eventuele budgetwijziging in 2023

De K- en Y-waarde worden als volgt berekend:

K budget 2024 = N jaarrekening 2022 (K1) verminderd met K budget 2023 (K2)

Y budget 2024 = Z jaarrekening 2022

Om het totale investeringsoverschot te berekenen wordt in 2024 de Y-waarde verrekend met de Y'-waarde afgeleid uit een eventuele reeds goedgekeurde budgetwijziging uit 2023.

II. Toelagen

Exploitatie

	code	overschot/tekort
M exploitatietoelage	9	2 407,97
M1 gewone exploitatietoelage	900	2 407,97
M2 achterstallige exploitatietoelagen	901	0,00

Investeringen

	code	overschot/tekort
toelage eredienst	300	0,00
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	0,00
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00
toelage privaat patrimonium	332	0,00
leningen	350	0,00

Opsplitsing van de exploitatietoelage

	%	bedrag
Sint-Pieters-Leeuw	100	2 407,97
M Totale exploitatietoelage	100	2 407,97

III. Leninglasten

Intresten

	code	bedrag
intresten eredienst	207	0,00
intresten gebouwen eredienst	216	0,00
intresten bestuur eredienst	225	0,00
intresten privaat patrimonium	236	0,00
Totaal intresten		0,00

Leningen

	code	bedrag
aflossing leningen	250	0,00
Totaal leningen + intresten		0,00

IV. Budget details

	rekeningstand	budget	mjp	budget
	2022	2023	2024	2024
1 Exploitatieontvangsten	16 375,48	8 981,00	8 924,00	9 123,00
10 Eredienst	340,96	395,00	365,00	365,00
100 ontvangsten van vieringen	340,96	395,00	365,00	365,00
1001 Omhalingen	340,96	395,00		365,00
11 Gebouw(en) van de eredienst	12 982,06	7 266,00	7 300,00	7 476,00
110 langdurige gebruiksovereenkomsten	11 087,60	7 266,00	7 300,00	7 476,00
118 creditnota's	1 894,46			
13 Privaat patrimonium	3 052,46	1 320,00	1 259,00	1 282,00
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	246,48	100,00	100,00	123,00
133 netto-intresten investeringsbeleggingen	2 805,98	1 220,00	1 159,00	1 159,00
2 Exploitatie-uitgaven	18 456,45	17 600,00	17 705,00	17 904,00
20 Eredienst	1 632,44	1 302,00	1 292,00	1 292,00
200 verbruiksgoederen eredienst	196,10	695,00	685,00	685,00
2000 Hosties	22,40	65,00		65,00
2001 Miswijn				90,00
2002 Was, wierook en kaarsen	132,00	410,00		310,00
2003 Versieringen		200,00		200,00
2005 Drukwerk vieringen	41,70	20,00		20,00
201 aankoop materieel voor de eredienst	65,50			
2013 Aankoop van liturgische tijdschriften, boeken en muziek	65,50			
202 onderhoud materieel voor de eredienst	1 214,84	202,00	202,00	202,00
2020 Onderhoud van kerkgewaden en gewijde vaten		92,00		92,00
2022 Onderhoud van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief	623,15	110,00		110,00
2029 Ander onderhoud van materieel van de eredienst	591,69			
203 auteursrechten	66,00	75,00	75,00	75,00
205 vergoedingen	90,00	330,00	330,00	330,00
2053 vergoedingen andere bedienaars		150,00		150,00
2059 andere vergoedingen	90,00	180,00		180,00
21 Gebouw(en) van de eredienst	14 725,94	14 673,00	14 788,00	14 771,00
210 hoofdgebouw eredienst	14 435,94	14 520,00	14 632,00	14 615,00
2101 nutsvoorzieningen	5 857,93	6 880,00		7 195,00
2102 schoonmaken		52,00		52,00
2103 onderhoud	2 720,58	1 720,00		1 703,00
2104 verzekeringen	5 587,92	5 587,00		5 379,00
2105 monumentenzorg, inspecties en bewaking	40,00	45,00		45,00
2109 andere	229,51	236,00		241,00
211 andere gebouwen eredienst	290,00	153,00	156,00	156,00
2111 nutsvoorzieningen		82,00		82,00
2114 verzekeringen	72,20	71,00		74,00
2119 andere	217,80			
22 Bestuur van de eredienst	2 076,36	1 586,00	1 586,00	1 802,00
220 uitgaven administratie	988,79	491,00	491,00	707,00
2201 verzendingskosten		12,00		12,00
2203 informatica	930,00	445,00		485,00
2206 bankkosten	30,00	34,00		210,00
2207 kantoorbenodigdheden	28,79			
223 bijdrage Centraal Bestuur	300,00	300,00	300,00	300,00
227 verzekeringen mandatarissen	787,57	795,00	795,00	795,00
23 Privaat patrimonium	21,71	39,00	39,00	39,00
235 onroerende voorheffing	21,71	39,00	39,00	39,00

Er werden geen investeringen voorzien

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van de raad van

.....

Vanvolxem Godelieve
voorzitter

Deneyer Luc
secretaris

Walravens Marc
penningmeester

aangestelde verantwoordelijke parochie

leden

Budget 2024: beleidsnota.

Het Budget 2024 werd opgemaakt op basis van de jaarrekening 2022 en de reeds genoteerde inkomsten en uitgaven van 2023.

Er werd nog geen rekening gehouden met de geplande nevenbestemming van de kerk.

Exploitatieontvangsten.

Aangezien sinds 2020 geen verschil meer wordt gemaakt tussen omhalingen (MAR1001) en rechten van de kerkfabriek (MAR1002,1003 en 1004), werd het totale bedrag opgenomen onder MAR1001.

De totale ontvangsten werden opgemaakt zoals voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Exploitatie-uitgaven.

Werden opgemaakt zoals voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Investeringsen.

Er werden geen investeringen voorzien.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het budget 2024 van kerkfabriek Sint Lutgardis werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 augustus 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2024 past in het MJP 2020-2025 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 24 oktober 2019.

Kerkfabriek Sint Lutgardis heeft in 2024 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 12.600,38 en een investeringstoelage van € 10.000 nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De gemeentelijke toelagen voor exploitatie en investeringen worden voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van kerkfabriek Sint Lutgardis.

Bijlagen

- Budget 2024 Sint Lutgardis.pdf
- Beleidsnota bij budget 2024 Sint Lutgardis.pdf



Dit officiële rapport omvat enkel de gebruikte grootboekrekeningen.

document: **Budget 2024**
eredienst: **Sint-Lutgardis**
bisdom: **Aartsbisdom Mechelen-Brussel**
diocesaan nummer: **DN1531**
adres: **Arthur Quintusstraat 23**
1600 Sint-Pieters-Leeuw
KBO-nummer: **0211.455.149**

stad/gemeente: **Sint-Pieters-Leeuw**
provincie: **Vlaams-Brabant**

centraal kerkbestuur: **Sint-Pieters-Leeuw**

voorzitter: **De Leener Jan**
Herfstlaan 3
1600 Sint-Pieters-Leeuw
023311844
jdeleener@outlook.com

contactpersoon: **De Bosscher Peter**
Jan Vanderstraetenstraat 181
1600 Sint-Pieters-Leeuw
023064432
peterdebosscher@telenet.be

goedkeuring kerkraad:	18/04/2023
indienen door kerkraad bij centraal kerkbestuur:	... / ... / ...
indienen door centraal kerkbestuur bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur:	... / ... / ...
akteneming gemeenteraad:	... / ... / ...

De jaarrekeningcijfers 2022 in dit rapport werden goedgekeurd door de raad op 07/02/2023.

De budgetcijfers 2023 in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke budget zoals goedgekeurd op 14/06/2022.

De MJP-cijfers in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke MJP zoals goedgekeurd door de raad op 04/06/2019.

I. Overzicht, evenwicht en exploitatietoelage

Exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A	eredienst	10	1 500,00	20	3 350,13	-1 850,13
B	gebouwen van de eredienst	11	900,00	21	14 071,60	-13 171,60
C	bestuur van de eredienst	12	0,00	22	1 558,70	-1 558,70
D	privaat patrimonium	13	1 750,00	23	1 190,68	559,32
E	stichtingen	14	0,00	24	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	10/14	4 150,00	20/24	20 171,11	-16 021,11
G	financiering	15	0,00	25	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	10/15	4 150,00	20/25	20 171,11	-16 021,11
I	overboekingen				29	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar					-16 021,11
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2				8990	3 420,73
	K1 overschot/tekort exploitatie n-2				89900	9 894,47
	K2 gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			MJP	89901	6 473,74
L	exploitatie voor toelage					-12 600,38
M	exploitatietoelage					12 600,38
	M1 gewone exploitatietoelage				9	16 021,13
	M2 achterstallige exploitatietoelagen				900	12 600,38
					901	0,00
N	overschot exploitatie					0,00

De K-waarde van het budget 2024 (3 420,73 €) = de N-waarde uit de jaarrekening 2022 (9 894,47 €) MIN de K-waarde uit het budget 2023 (6 473,74 €).

Investerings

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O	eredienst	30	0,00	40	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	31	0,00	41	0,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	33	10 000,00	43	10 000,00	0,00
S	stichtingen	34	0,00	44	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	30/34	10 000,00	40/44	10 000,00	0,00
U	financiering	35	0,00	45	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	30/35	10 000,00	40/45	10 000,00	0,00
W	overboekingen				39	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar					0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2				89910	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1				89911	0,00
Z	overschot/tekort investeringen					0,00

De Y-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde uit de jaarrekening 2022.

De Y'-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde van een eventuele budgetwijziging in 2023

De K- en Y-waarde worden als volgt berekend:

K budget 2024 = N jaarrekening 2022 (K1) verminderd met K budget 2023 (K2)

Y budget 2024 = Z jaarrekening 2022

Om het totale investeringsoverschot te berekenen wordt in 2024 de Y-waarde verrekend met de Y'-waarde afgeleid uit een eventuele reeds goedgekeurde budgetwijziging uit 2023.

II. Toelagen

Exploitatie

	code	overschot/tekort
M exploitatietoelage	9	12 600,38
M1 gewone exploitatietoelage	900	12 600,38
M2 achterstallige exploitatietoelagen	901	0,00

Investerings

	code	overschot/tekort
toelage eredienst	300	0,00
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	0,00
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00
toelage privaat patrimonium	332	10 000,00
leningen	350	0,00

Opsplitsing van de exploitatietoelage

	%	bedrag
Sint-Pieters-Leeuw	100	12 600,38
M Totale exploitatietoelage	100	12 600,38

III. Leninglasten

Intresten

	code	bedrag
intresten eredienst	207	0,00
intresten gebouwen eredienst	216	0,00
intresten bestuur eredienst	225	0,00
intresten privaat patrimonium	236	0,00
Totaal intresten		0,00

Leningen

	code	bedrag
aflossing leningen	250	0,00
Totaal leningen + intresten		0,00

IV. Budget details

	rekeningstand	budget	mjp	budget
	2022	2023	2024	2024
1 Exploitatieontvangsten	2 147,32	4 150,00	4 150,00	4 150,00
10 Eredienst	932,32	1 500,00	1 500,00	1 500,00
100 ontvangsten van vieringen	932,32	1 500,00	1 500,00	1 500,00
1000 Stoelgeld		300,00		300,00
1001 Omhalingen	281,32	350,00		350,00
1002 Rechten kerkfabriek bij begrafenissen	620,00	850,00		850,00
1003 Rechten kerkfabriek bij huwelijken	31,00			
11 Gebouw(en) van de eredienst	850,00	900,00	900,00	900,00
111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen	850,00	900,00	900,00	900,00
13 Privaat patrimonium	365,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	365,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00
2 Exploitatie-uitgaven	13 964,45	19 775,60	20 171,13	20 171,11
20 Eredienst	1 051,15	3 284,44	3 350,13	3 350,13
200 verbruiksgoederen eredienst	50,29	902,03	920,07	920,07
2000 Hosties	20,40	79,59		81,19
2001 Miswijn		26,53		27,07
2002 Was, wierook en kaarsen	29,89	212,24		216,48
2003 Versieringen		159,18		162,36
2005 Drukwerk vieringen		424,49		432,97
201 aankoop materieel voor de eredienst	109,50	127,34	129,89	129,90
2013 Aankoop van liturgische tijdschriften, boeken en muziek	17,00	127,34		129,90
2019 Andere aankopen van materieel voor de eredienst	92,50			
202 onderhoud materieel voor de eredienst		875,50	893,01	893,01
2021 Onderhoud van altaarlinnen		79,59		81,18
2023 Onderhoud van geluids- en beeldweergave-installatie		265,31		270,62
2029 Ander onderhoud van materieel van de eredienst		530,60		541,21
203 auteursrechten	66,00	212,24	216,49	216,49
205 vergoedingen	481,82	795,91	811,82	811,81
2050 vergoedingen aan vrijwilligers	114,50	159,19		162,36
2052 kilometervergoeding bedienaar van de eredienst	367,32	636,72		649,45
206 verzekeringen	343,54	371,42	378,85	378,85
2061 verzekering vrijwilligers	200,10	212,24		216,49
2063 verzekering BA	143,44	159,18		162,36
21 Gebouw(en) van de eredienst	10 628,81	13 795,70	14 071,62	14 071,60
210 hoofdgebouw eredienst	10 628,81	13 795,70	14 071,62	14 071,60
2101 nutsvoorzieningen	4 797,58	3 183,62		3 247,29
2102 schoonmaken		424,48		432,97
2103 onderhoud	3 845,48	8 330,48		8 497,09
2104 verzekeringen	1 985,75	1 857,12		1 894,25
22 Bestuur van de eredienst	1 083,75	1 528,13	1 558,70	1 558,70
220 uitgaven administratie	476,25	891,41	909,24	909,24
2201 verzendingskosten		31,83		32,47
2203 informatica	445,00	732,24		746,88
2206 bankkosten	31,25	42,45		43,30
2207 kantoorbenodigdheden		84,89		86,59
223 bijdrage Centraal Bestuur	300,00	265,30	270,61	270,61
227 verzekeringen mandatarissen	307,50	371,42	378,85	378,85
23 Privaat patrimonium	1 200,74	1 167,33	1 190,68	1 190,68
235 onroerende voorheffing	1 200,74	1 167,33	1 190,68	1 190,68

rekeningstand	budget	mjp	budget
2022	2023	2024	2024

3 Investeringsontvangsten	0,00	15 000,00	10 000,00	10 000,00
31 Gebouw(en) van de eredienst	0,00	15 000,00	0,00	0,00
310 hoofdgebouw eredienst		15 000,00	0,00	
3100 toelage		15 000,00		
33 Privaat patrimonium	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00
332 toelage			10 000,00	10 000,00
4 Investeringsuitgaven	0,00	15 000,00	10 000,00	10 000,00
41 Gebouw(en) van de eredienst	0,00	15 000,00	0,00	0,00
410 hoofdgebouw van de eredienst		15 000,00	0,00	
4100 grote herstellingen		15 000,00		
43 Privaat patrimonium	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00
433 grote herstellingen			10 000,00	10 000,00

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van de raad van

.....

De Leener Jan
voorzitter

Van Melle Jacques
secretaris

De Bosscher Peter
penningmeester

aangestelde verantwoordelijke parochie

leden

Kerkfabriek Sint-Lutgardis
A. Quintusstraat 23
1600 Sint-Pieters-Leeuw
DN 1531

Beleidsnota bij het budget 2024, goedgekeurd in de vergadering van de kerkraad op 18 april 2023.

1. Exploitatieontvangsten en exploitatie-uitgaven

De exploitatieontvangsten en exploitatie-uitgaven vloeien voort uit het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd door de gemeenteraad in haar zitting dd. 24/10/2019.

De exploitatieontvangsten worden voorzien op 4.150 euro.

De exploitatie-uitgaven worden voorzien op 20.171,11 euro met als opdeling :

- 20 Eredienst ad 3.350,13 euro;
- 21 Gebouwen van de eredienst ad 14.071,60 euro;
- 22 Bestuur van de eredienst ad 1.558,70 euro.
- 23 Privaat patrimonium ad 1.190,68 euro (onroerende voorheffing in MAR235).

2. Investeringsontvangsten en investeringsuitgaven

Een bedrag van 10.000 euro (voor privaat patrimonium) wordt voorzien.

In het meerjarenplan is dit voorzien voor de vernieuwing van het houten plafond in de feestzaal en het vervangen van de binnendeuren. Dit kan heraangepast worden in functie van de veiligheidsvereisten zoals aanbevolen in de brandpreventieverslagen voor kerk en zalencomplex of voor andere dringende noden.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Laurentius, Sint-Pieter in Banden werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 augustus 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2024 past in het MJP 2020-2025 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 28 oktober 2021.

Kerkfabriek Sint-Laurentius, Sint-Pieter in Banden heeft in 2024 geen gemeentelijke toelagen nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Laurentius, Sint-Pieter in Banden.

Bijlagen

- Budget 2024 SPIB.pdf
- Beleidsnota bij budget 2024 SPIB.pdf



Dit officiële rapport omvat enkel de gebruikte grootboekrekeningen.

document: **Budget 2024**
eredienst: **Sint-Laurentius, Sint-Pieter in Banden**
bisdom: **Aartsbisdom Mechelen-Brussel**
diocesaan nummer: **DN1441**
adres: **Baasbergstraat 70**
1600 Oudenaken
KBO-nummer: **0211.287.081**
deelgemeente: **Oudenaken**
stad/gemeente: **Sint-Pieters-Leeuw**
provincie: **Vlaams-Brabant**

centraal kerkbestuur: **Sint-Pieters-Leeuw**

voorzitter: **De Ro Eugène**
Garebaan 2
1600 Sint-Pieters-Leeuw

eugene.de.ro@telenet.be

contactpersoon: **Verstraeten Hedwig**
NIEUWENHOVENLAAN 33
1600 Sint-Pieters-Leeuw
023776706
hedwig.verstraeten@telenet.be

goedkeuring kerkraad: 21/06/2023
indienen door kerkraad bij centraal kerkbestuur: ... / ... / ...
indienen door centraal kerkbestuur bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur: ... / ... / ...
akteneming gemeenteraad: ... / ... / ...

De jaarrekeningcijfers 2022 in dit rapport werden goedgekeurd door de raad op 27/02/2023.

De budgetcijfers 2023 in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke budget zoals goedgekeurd op 27/06/2022.

De MJP-cijfers in dit rapport werden overgenomen uit het gewijzigde MJP zoals goedgekeurd door de raad op 21/06/2023.

I. Overzicht, evenwicht en exploitatietoelage

Exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A	eredienst	10	0,00	20	150,00	-150,00
B	gebouwen van de eredienst	11	0,00	21	0,00	0,00
C	bestuur van de eredienst	12	0,00	22	1 950,00	-1 950,00
D	privaat patrimonium	13	26 000,00	23	15 300,00	10 700,00
E	stichtingen	14	0,00	24	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	10/14	26 000,00	20/24	17 400,00	8 600,00
G	financiering	15	0,00	25	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	10/15	26 000,00	20/25	17 400,00	8 600,00
I	overboekingen				29	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar					8 600,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2				8990	66 285,93
	K1 overschot/tekort exploitatie n-2				89900	153 511,11
	K2 gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			MJP	89901	87 225,18
L	exploitatie voor toelage			3 817,20		74 885,93
M	exploitatietoelage			0,00	9	0,00
	M1 gewone exploitatietoelage			0,00	900	0,00
	M2 achterstallige exploitatietoelagen			0,00	901	0,00
N	overschot exploitatie			3 817,20		74 885,93

De K-waarde van het budget 2024 (66 285,93 €) = de N-waarde uit de jaarrekening 2022 (153 511,11 €) MIN de K-waarde uit het budget 2023 (87 225,18 €).

Investerings

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O	eredienst	30	0,00	40	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	31	0,00	41	0,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	33	0,00	43	0,00	0,00
S	stichtingen	34	0,00	44	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	30/34	0,00	40/44	0,00	0,00
U	financiering	35	0,00	45	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	30/35	0,00	40/45	0,00	0,00
W	overboekingen				39	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar					0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2				89910	4 681,44
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1				89911	0,00
Z	overschot/tekort investeringen					4 681,44

De Y-waarde van het budget 2024 (4 681,44 €) = de Z-waarde uit de jaarrekening 2022.

De Y'-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde van een eventuele budgetwijziging in 2023

De K- en Y-waarde worden als volgt berekend:

K budget 2024 = N jaarrekening 2022 (K1) verminderd met K budget 2023 (K2)

Y budget 2024 = Z jaarrekening 2022

Om het totale investeringsoverschot te berekenen wordt in 2024 de Y-waarde verrekend met de Y'-waarde afgeleid uit een eventuele reeds goedgekeurde budgetwijziging uit 2023.

II. Toelagen

Exploitatie

	code	overschot/tekort
M exploitatietoelage	9	0,00
M1 gewone exploitatietoelage	900	0,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen	901	0,00

Investerings

	code	overschot/tekort
toelage eredienst	300	0,00
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	0,00
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00
toelage privaat patrimonium	332	0,00
leningen	350	0,00

Opsplitsing van de exploitatietoelage

	%	bedrag
Sint-Pieters-Leeuw	100	0,00
M Totale exploitatietoelage	100	0,00

III. Leninglasten

Intresten

	code	bedrag
intresten eredienst	207	50,00
intresten gebouwen eredienst	216	0,00
intresten bestuur eredienst	225	0,00
intresten privaat patrimonium	236	0,00
Totaal intresten		50,00

Leningen

	code	bedrag
aflossing leningen	250	0,00
Totaal leningen + intresten		50,00

IV. Budget details

	rekeningstand	budget	mjp	budget
	2022	2023	2024	2024
1 Exploitatieontvangsten	33 815,62	23 600,00	19 654,20	26 000,00
11 Gebouw(en) van de eredienst	15 825,02	0,00	10 283,00	0,00
110 langdurige gebruiksovereenkomsten	11 526,11		10 283,00	
118 creditnota's	4 298,91			
13 Privaat patrimonium	17 990,60	23 600,00	9 371,20	26 000,00
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	17 990,60	8 600,00	7 400,00	8 000,00
131 opstalrechten en erfpacht		15 000,00	1 971,20	18 000,00
2 Exploitatie-uitgaven	20 875,27	10 450,00	15 837,00	17 400,00
20 Eredienst	92,01	150,00	971,00	150,00
206 verzekeringen	86,44	100,00	971,00	100,00
2063 verzekering BA	86,44	100,00		100,00
207 intresten van leningen	5,57	50,00		50,00
21 Gebouw(en) van de eredienst	2 702,03	0,00	6 470,00	0,00
210 hoofdgebouw eredienst	2 702,03		6 470,00	
2101 nutsvoorzieningen	594,88			
2103 onderhoud	158,44			
2104 verzekeringen	1 948,71			
22 Bestuur van de eredienst	1 468,80	1 550,00	1 160,00	1 950,00
220 uitgaven administratie	611,30	750,00	720,00	850,00
2201 verzendingskosten	11,60			50,00
2203 informatica	445,00	500,00		500,00
2206 bankkosten	154,70	150,00		200,00
2209 andere		100,00		100,00
221 representatiekosten	250,00			300,00
223 bijdrage Centraal Bestuur	300,00	400,00	440,00	400,00
227 verzekeringen mandatarissen	307,50	400,00		400,00
23 Privaat patrimonium	14 690,47	7 750,00	7 236,00	15 300,00
231 nutsvoorzieningen	1 308,06	2 500,00	3 000,00	3 000,00
232 onderhoud	10 988,54	3 500,00	3 000,00	10 000,00
233 verzekeringen	1 424,98	850,00	883,00	800,00
235 onroerende voorheffing	968,89	900,00	353,00	500,00
239 andere				1 000,00
25 Financiering	1 921,96	1 000,00	0,00	0,00
250 periodieke aflossingen van leningen	1 921,96	1 000,00		

rekeningstand	budget	mjp	budget
2022	2023	2024	2024

3 Investeringsontvangsten	0,00	0,00	5 000,00	0,00
31 Gebouw(en) van de eredienst	0,00	0,00	5 000,00	0,00
312 woning bedienaar eredienst			5 000,00	
3120 toelage			5 000,00	
4 Investeringsuitgaven	0,00	0,00	5 000,00	0,00
41 Gebouw(en) van de eredienst	0,00	0,00	5 000,00	0,00
412 woning bedienaar van de eredienst			5 000,00	
4120 grote herstellingen			5 000,00	

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van de raad van

.....

De Ro Eugène
voorzitter

Ophalvens Eddy
secretaris

Verstraeten Hedwig
penningmeester

aangestelde verantwoordelijke parochie

leden

BUDGET 2024 van het kerkbestuur SINT PIETER IN BANDEN

BELEIDSNOTA

Het Budget 2024 volgt slechts gedeeltelijk het MJP 2024 .

1. Exploitatieontvangsten en –uitgaven kerkgebouw

Tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en de kerkfabriek werd in 2023 een **erfpachtovereenkomst** voor 66 jaar afgesloten voor het kerkgebouw en 2 aanpalende gebouwen. Zowel de inkomsten uit langdurige gebruiksovereenkomsten als de kosten voor onderhoud en voorzieningen van het kerkgebouw vallen ten bate/laste van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw vallen en worden niet meer opgenomen in het Budget.

Hierdoor zijn een aantal afwijkingen ten opzichte van het MJP 2024 nodig zowel in exploitatieontvangsten als in -uitgaven.

MAR 110 langdurige gebruiksovereenkomsten

De gebruiksovereenkomsten voor de GSM masten zijn vanaf 2023 ten bate van het gemeentebestuur.

MAR 210 nutsvoorzieningen / onderhoud / verzekering van het kerkgebouw

Deze kosten vallen vanaf 2023 volledig ten laste aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

2. Exploitatieontvangsten en –uitgaven bestuur van de eredienst en privaat patrimonium

MAR 130 huren en pachten

Blijven op het niveau van het MJP door de stijging van de huurprijzen.

MAR 131 opstalrechten en erfpacht

Sinds het afsluiten van de erfpachtovereenkomst in 2023 betaalt de gemeente het jaarlijkse bedrag van €18000.

MAR 22 bestuur van de eredienst

Voor deze uitgaven hebben wij ons grotendeels gebaseerd op de cijfers in het MJP, rekening houdend met de stijgende onkosten.

MAR 232 onderhoud

Wij voorzien in 2024 € 10000 voor noodzakelijke onderhoudswerken aan de pastoriewoning om deze te laten voldoen aan de huidige kwaliteitsnormen.

MAR 233 -235 verzekeringen en onroerende voorheffing

Door de erfpachtovereenkomst vallen deze kosten gedeeltelijk weg.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het budget 2024 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 12 augustus 2023. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen akte te nemen van het budget.

Het budget 2024 past in het MJP 2020-2025 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 24 oktober 2019.

Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen heeft in 2024 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 22.799,40 nodig om het budget sluitend te maken.

Juridische gronden

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De gemeentelijke toelage voor exploitatie wordt voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2024 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen.

Bijlagen

- Budget 2024 OLV ten Hemel Opg.pdf
- Beleidsnota bij budget 2024 OLV ten Hemel Opg.pdf



Dit officiële rapport omvat enkel de gebruikte grootboekrekeningen.

document: **Budget 2024**
eredienst: **Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen**
bisdom: **Aartsbisdom Mechelen-Brussel**
diocesaan nummer: **DN1595**
adres: **Dorp 43**
1602 Vlezenbeek
KBO-nummer: **0211.364.582**
deelgemeente: **Vlezenbeek**
stad/gemeente: **Sint-Pieters-Leeuw**
provincie: **Vlaams-Brabant**

centraal kerkbestuur: **Sint-Pieters-Leeuw**

voorzitter: **Van Capellen Paul**
Hoogstraat 87
1600 Sint-Pieters-Leeuw

p.vancapellen@skynet.be

contactpersoon: **Van Cutsem Alex**
Rekerstraat 49
1602 Vlezenbeek
025325243
alex.vancutsem@skynet.be

goedkeuring kerkraad:	05/06/2023
indienen door kerkraad bij centraal kerkbestuur:	... / ... / ...
indienen door centraal kerkbestuur bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur:	... / ... / ...
akteneming gemeenteraad:	... / ... / ...

De jaarrekeningcijfers 2022 in dit rapport werden goedgekeurd door de raad op 30/01/2023.

De budgetcijfers 2023 in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke budget zoals goedgekeurd op 23/05/2022.

De MJP-cijfers in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke MJP zoals goedgekeurd door de raad op 24/06/2019.

I. Overzicht, evenwicht en exploitatietoelage

Exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A	eredienst	10	1 480,00	20	7 675,00	-6 195,00
B	gebouwen van de eredienst	11	7 850,00	21	31 540,00	-23 690,00
C	bestuur van de eredienst	12	50,00	22	2 410,00	-2 360,00
D	privaat patrimonium	13	7 888,00	23	600,00	7 288,00
E	stichtingen	14	1 550,00	24	435,00	1 115,00
F	expl. zonder financieringen	10/14	18 818,00	20/24	42 660,00	-23 842,00
G	financiering	15	0,00	25	11 820,00	-11 820,00
H	expl. voor overboekingen	10/15	18 818,00	20/25	54 480,00	-35 662,00
I	overboekingen				29	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar					-35 662,00
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2				8990	12 862,60
	K1 overschot/tekort exploitatie n-2				89900	26 619,19
	K2 gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1			MJP	89901	13 756,59
L	exploitatie voor toelage					-22 799,40
M	exploitatietoelage					22 799,40
	M1 gewone exploitatietoelage				9	37 824,00
	M2 achterstallige exploitatietoelagen				900	22 799,40
					0,00	0,00
N	overschot exploitatie					0,00

De K-waarde van het budget 2024 (12 862,60 €) = de N-waarde uit de jaarrekening 2022 (26 619,19 €) MIN de K-waarde uit het budget 2023 (13 756,59 €).

Investerings

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O	eredienst	30	0,00	40	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	31	55 722,00	41	55 722,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	33	118 808,00	43	118 808,00	0,00
S	stichtingen	34	0,00	44	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	30/34	174 530,00	40/44	174 530,00	0,00
U	financiering	35	0,00	45	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	30/35	174 530,00	40/45	174 530,00	0,00
W	overboekingen				39	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar					0,00
Y	overschot/tekort invest. N-2				89910	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1				89911	0,00
Z	overschot/tekort investeringen					0,00

De Y-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde uit de jaarrekening 2022.

De Y'-waarde van het budget 2024 (0,00 €) = de Z-waarde van een eventuele budgetwijziging in 2023

De K- en Y-waarde worden als volgt berekend:

K budget 2024 = N jaarrekening 2022 (K1) verminderd met K budget 2023 (K2)

Y budget 2024 = Z jaarrekening 2022

Om het totale investeringsoverschot te berekenen wordt in 2024 de Y-waarde verrekend met de Y'-waarde afgeleid uit een eventuele reeds goedgekeurde budgetwijziging uit 2023.

II. Toelagen

Exploitatie

	code	overschot/tekort
M exploitatietoelage	9	22 799,40
M1 gewone exploitatietoelage	900	22 799,40
M2 achterstallige exploitatietoelagen	901	0,00

Investerings

	code	overschot/tekort
toelage eredienst	300	0,00
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	55 722,00
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00
toelage privaat patrimonium	332	0,00
leningen	350	0,00

Opsplitsing van de exploitatietoelage

	%	bedrag
Sint-Pieters-Leeuw	100	22 799,40
M Totale exploitatietoelage	100	22 799,40

III. Leninglasten

Intresten

	code	bedrag
intresten eredienst	207	0,00
intresten gebouwen eredienst	216	1 400,00
intresten bestuur eredienst	225	0,00
intresten privaat patrimonium	236	0,00
Totaal intresten		1 400,00

Leningen

	code	bedrag
aflossing leningen	250	11 820,00
Totaal leningen + intresten		13 220,00

IV. Budget details

	rekeningstand	budget	mjp	budget
	2022	2023	2024	2024
1 Exploitatieontvangsten	18 636,64	17 341,00	16 876,00	18 818,00
10 Eredienst	1 613,78	1 490,00	1 310,00	1 480,00
100 ontvangsten van vieringen	1 613,78	1 490,00	1 310,00	1 480,00
1001 Omhalingen	776,78	870,00		780,00
1002 Rechten kerkfabriek bij begrafenissen	775,00	620,00		700,00
1003 Rechten kerkfabriek bij huwelijken	62,00			
11 Gebouw(en) van de eredienst	6 923,66	7 250,00	6 910,00	7 850,00
110 langdurige gebruiksovereenkomsten	6 867,66	7 000,00	6 660,00	7 700,00
111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen	56,00	250,00	250,00	150,00
12 Bestuur van de eredienst	0,00	3,00	3,00	50,00
121 netto-intresten		3,00	3,00	50,00
13 Privaat patrimonium	8 812,36	7 218,00	7 153,00	7 888,00
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	5 386,36	3 790,00	3 960,00	4 115,00
131 opstalrechten en erfpacht	843,00	843,00	843,00	843,00
133 netto-intresten investeringsbeleggingen	2 583,00	2 585,00	2 350,00	2 930,00
14 Stichtingen	1 286,84	1 380,00	1 500,00	1 550,00
140 ontvangsten uit stichtingen	1 286,84	1 380,00	1 500,00	1 550,00
2 Exploitatie-uitgaven	40 028,04	52 635,00	54 700,00	54 480,00
20 Eredienst	4 160,06	7 450,00	8 025,00	7 675,00
200 verbruiksgoederen eredienst	646,32	1 555,00	1 600,00	1 575,00
2000 Hosties	188,80	490,00		450,00
2001 Miswijn		15,00		15,00
2002 Was, wierook en kaarsen	224,14	550,00		550,00
2003 Versieringen	233,38	500,00		560,00
201 aankoop materieel voor de eredienst	351,62	1 250,00	1 300,00	1 250,00
2012 Aankoop van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief	179,85	280,00		280,00
2013 Aankoop van liturgische tijdschriften, boeken en muziek	159,50	570,00		570,00
2014 Aankoop van geluids- en beeldweergave-installatie				400,00
2019 Andere aankopen van materieel voor de eredienst	12,27	400,00		
202 onderhoud materieel voor de eredienst	1 288,97	1 620,00	1 730,00	1 810,00
2020 Onderhoud van kerkgewaden en gewijde vaten	50,00	100,00		100,00
2021 Onderhoud van altaarlinnen	7,00	100,00		100,00
2022 Onderhoud van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief	1 231,97	1 270,00		1 460,00
2023 Onderhoud van geluids- en beeldweergave-installatie		150,00		150,00
203 auteursrechten	66,00	85,00	85,00	85,00
205 vergoedingen	435,00	1 000,00	1 250,00	1 000,00
2050 vergoedingen aan vrijwilligers	435,00	1 000,00		1 000,00
206 verzekeringen	451,15	490,00	510,00	505,00
2061 verzekering vrijwilligers	219,72	235,00		245,00
2063 verzekering BA	231,43	255,00		260,00
209 andere	921,00	1 450,00	1 550,00	1 450,00
21 Gebouw(en) van de eredienst	22 740,48	30 660,00	31 340,00	31 540,00
210 hoofdgebouw eredienst	18 889,53	24 350,00	24 000,00	25 610,00
2101 nutsvoorzieningen	11 848,97	9 000,00		9 000,00
2102 schoonmaken	39,74	50,00		50,00
2103 onderhoud	2 976,18	11 000,00		12 000,00
2104 verzekeringen	3 984,64	4 200,00		4 500,00
2105 monumentenzorg, inspecties en bewaking	40,00	100,00		60,00
211 andere gebouwen eredienst		160,00	1 500,00	210,00
2112 schoonmaken		110,00		110,00
2113 onderhoud		50,00		100,00
214 vergoedingen aan vrijwilligers	1 100,00	1 320,00	1 440,00	1 320,00
216 intresten van leningen	2 750,95	1 830,00	1 400,00	1 400,00
219 andere		3 000,00	3 000,00	3 000,00
22 Bestuur van de eredienst	1 375,02	2 125,00	2 395,00	2 410,00
220 uitgaven administratie	767,52	1 180,00	1 350,00	1 455,00
2201 verzendingskosten	17,80	30,00		30,00
2202 telecommunicatie	226,27	250,00		275,00
2203 informatica	445,00	450,00		520,00
2206 bankkosten	30,00	50,00		180,00

	rekeningstand	budget	mjp	budget
	2022	2023	2024	2024
2207 kantoorbenodigdheden	48,45	150,00		200,00
2208 documentatie en studiedagen		250,00		250,00
221 representatiekosten		300,00	350,00	300,00
223 bijdrage Centraal Bestuur	300,00	300,00	300,00	300,00
227 verzekeringen mandatarissen	307,50	345,00	395,00	355,00
23 Privaat patrimonium	526,52	575,00	580,00	600,00
233 verzekeringen	219,32	250,00	265,00	250,00
235 onroerende voorheffing	307,20	325,00	315,00	350,00
24 Stichtingen	252,00	435,00	540,00	435,00
240 lasten van stichtingen	252,00	435,00	540,00	435,00
25 Financiering	10 973,96	11 390,00	11 820,00	11 820,00
250 periodieke aflossingen van leningen	10 973,96	11 390,00	11 820,00	11 820,00

rekeningstand	budget	mjp	budget
2022	2023	2024	2024

3 Investeringsontvangsten	19 577,80	55 300,00	118 808,00	174 530,00
31 Gebouw(en) van de eredienst	19 577,80	55 300,00	0,00	55 722,00
310 hoofdgebouw eredienst	19 577,80	55 300,00	0,00	55 722,00
3100 toelage	19 577,80	55 300,00		55 722,00
33 Privaat patrimonium	0,00	0,00	118 808,00	118 808,00
335 vervallen beleggingen			118 808,00	118 808,00

4 Investeringsuitgaven	19 577,80	55 300,00	118 808,00	174 530,00
41 Gebouw(en) van de eredienst	19 577,80	55 300,00	0,00	55 722,00
410 hoofdgebouw van de eredienst	19 577,80	55 300,00	0,00	55 722,00
4100 grote herstellingen	19 577,80	55 300,00		55 722,00
43 Privaat patrimonium	0,00	0,00	118 808,00	118 808,00
436 investeringsbeleggingen			118 808,00	118 808,00

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van de raad van

.....

Van Capellen Paul
voorzitter

Magnus André
secretaris

Van Cutsem Alex
penningmeester

aangestelde verantwoordelijke parochie

leden

Beleidsnota budget 2024

Exploitatieontvangsten en Exploitatie-uitgaven

Ondanks de sterke inflatiecijfers van de jaren 2022 en 2023 heeft de kerkraad het budget 2024 kunnen opstellen binnen de grenzen van het meerjarenplan 2020-2025.

Geraamde ontvangsten 18 818 EUR, voorzien in MJP 16 876 EUR.

Geraamde uitgaven 54 480 EUR, voorzien in MJP 54 700 EUR.

Investeringsontvangsten en Investeringsuitgaven

Het investeringsbudget is voorzien voor het plaatsen van zonnepanelen en bijhorende batterij.

De kerkraad.

DN 1595

Mondelinge vragen

32	2023_GR_00138	Mondelinge vragen - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB).

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Vraag raadslid Georgios Karamanis (PF)

Waarom krijgen de leerlingen geen soep meer op school?

Antwoord schepen Bart Keymolen

Op de gemeenteraad van 2 maart 2023 werd er unaniem goedgekeurd om de prijs van de warme maaltijden voor de kinderen in de Leeuwse scholen niet te verhogen. Vermits het leven duurder is geworden, werd er beslist om de soep af te schaffen in de warme maaltijden om zo de prijs te drukken. Deze beslissing werd ook unaniem gevolgd door de schoolraad. Voordien was er mogelijkheid om soep te eten bij de boterhammen. Dit werd afgeschaft in 2022. De cijfers van november 2022 tonen aan dat er maar weinig leerlingen kozen voor soep en hierdoor moest vaak de helft van de soep worden weggegooid. Na covid werden de boterhammen in de klassen opgegeten en het was praktisch niet haalbaar om soep aan te bieden en men vond het pedagogisch ook een meerwaarde dat de leerlingen in alle rust hun boterhammen konden opeten. De leerlingen die kiezen voor een warme maaltijd krijgen deze aangeboden in de refter.

Vraag raadslid Georgios Karamanis (PF)

Wat doen de scholen als er kinderen een lege brooddoos meehebben?

Antwoord schepen Bart Keymolen

Al de directies kunnen steeds beroep doen op de keuken van het OCMW om soep te bestellen voor de lege brooddozen. Er heeft nog geen enkele directie beroep gedaan op deze mogelijkheid. Als er toch kinderen zijn met lege brooddozen wordt dit steeds opgelost door de school. Er heeft nog geen enkel kind geen eten gekregen op de middag. De huidige kostprijs van de soep kennen we niet, aangezien we die niet aanbieden.

Vraag raadslid Kathleen D'Herde (Open Vld)

Is het mogelijk om bij de firma's, die werken uitvoeren in de gemeente, te benadrukken dat het plaatsen van signalisatie op de openbare weg heel belangrijk is.

Antwoord schepen Bart Keymolen

Firma's moeten steeds aanvraag doen voor inname openbaar domein en ze krijgen ook steeds een signalisatieplan. We merken helaas op dat het een groot probleem is om een signalisatieplan te volgen. Door onze mensen gebeurt er controle maar soms glipt er iemand door de controle of is deze persoon al bezig voordat de controle heeft plaatsgevonden.

Vraag raadslid Kathleen D'Herde (Open Vld)

Waarom is het gat in het wegdek in de Pelikaanberg nog niet hersteld?

Antwoord schepen Bart Keymolen

Het probleem ligt bij Fluvius , onze diensten volgen het op.

Vraag raadslid Eddy Longeval (Vlaams Belang)

Probleem sluikestorten en zwerfvuil in de gemeente. Vaak sluikestort op dezelfde plaats. Kan er controle gebeuren door politie of gas-ambtenaren?

Antwoord burgemeester Jan Desmeth

We hebben al camera's en mensen in burger die controleren met de nodige gas-boetes tot gevolg.

28 september 2023 20:59 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur wnd.
Patricia Dereymaeker

voorzitter
Siebe Ruykens