

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 28 maart 2024

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Georgios Karamanis; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; de heer Raymond Stiens; de heer Marc De Bosscher; mevrouw Patricia Dereymaeker

Afwezig:

mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Lydie De Smet

28 maart 2024 21:28 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2024_RMW_0001	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 29 februari 2024 - Beslissing
2		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 februari 2024 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/notulen-ocmw-raad-van-29-februari-2024>.

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-rmw-van-29-februari-2024>.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 29 februari 2024 goed.

Lokale Dienstencentra

2	2024_RMW_0001 0	Aanpassingen verhuurreglement lokale dienstencentra - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het verhuurreglement van de lokale dienstencentra werden enkele aanpassingen aangebracht.

Aangezien de keuken uitgerust is met een professionele frituur die ook door derden mag worden gebruikt, willen we het verbod op frituren opheffen. Naar aanleiding van de rechtzetting van deze materiële fout, stellen we voor om de volgende puntjes eveneens aan te passen. :

- Het reglement voorzag de verhuur van drie vormingslokalen op de bovenverdieping. Met de ingebruikname van het gebouw stelden we vast dat de grootte van de lokalen niet helemaal overeen kwam met wat in het reglement beschreven stond.
- We voorzien in het nieuw reglement ook de mogelijkheid om de volledige bovenverdieping te huren.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het verhuurreglement lokale dienstencentra, met de aanpassingen, ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Geen, inkomsten uit verhuur blijven dezelfde.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aanpassingen in het verhuurreglement lokale dienstencentra, zoals integraal opgenomen in de beslissing, goed.

Bijlagen

- RMW20240328_Verhuurreglement_lokaledienstencentra.pdf

VERHUURREGLEMENT LOKALE DIENSTENCENTRA



HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Beheerder

De lokale dienstencentra (hierna: de infrastructuur) worden beheerd door OCMW Sint-Pieters-Leeuw (hierna: de beheerder).

Artikel 1.2 Beschrijving en maximumcapaciteit

LDC Negenhof

LDC Negenhof stelt volgende ruimtes ter beschikking:

1) Polyvalente zaal

De polyvalente zaal is te huur zonder de industriële keuken. De maximumcapaciteit van de zaal bedraagt 100 personen.

2) Groot vormingslokaal

Het vormingslokaal is toegankelijk voor 20 personen.

De sanitaire voorzieningen zijn steeds voorzien.
De burelen zijn niet toegankelijk voor verhuur.

LDC 't Paviljoentje

LDC 't Paviljoentje stelt volgende ruimtes ter beschikking:

1) Klein vormingslokaal

Het klein vormingslokaal is toegankelijk voor 10 personen.

2) Groot vormingslokaal

Het groot vormingslokaal is toegankelijk voor 20 personen.

De sanitaire voorzieningen zijn steeds voorzien.
De burelen en de grote polyvalente zaal zijn niet toegankelijk voor verhuur.

LDC Meander

LDC Meander stelt volgende ruimtes ter beschikking:

1) Klein vormingslokaal

Het klein vormingslokaal is toegankelijk voor 10 personen.

2) Groot vormingslokaal

Het groot vormingslokaal is toegankelijk voor 20 personen.

De sanitaire voorzieningen zijn steeds voorzien.

De burelen en de grote polyvalente zaal zijn niet toegankelijk voor verhuur.

LDC De Wilg

LDC De Wilg stelt volgende ruimtes ter beschikking:

Op de benedenverdieping:

1) Polyvalente zaal met of zonder industriële keuken

De polyvalente zaal is te huur met of zonder de industriële keuken. De zaal heeft een maximumcapaciteit van 120 zitplaatsen.

Op de bovenverdieping:

2) Twee grote vormingslokalen zonder keuken

De grote vormingslokalen zonder keuken zijn elk toegankelijk voor 20 personen.

3) Eén groot vormingslokaal met keuken

Het groot vormingslokaal met keuken is toegankelijk voor 30 personen.

4) Grote zaal

De lokalen op de bovenverdieping worden gescheiden door wanden. Mits openstelling van de wanden heeft de zaal een maximumcapaciteit van 150 zitplaatsen.

De sanitaire voorzieningen zijn steeds voorzien.

De burelen zijn niet toegankelijk voor verhuur.

Artikel 1.3 Verboden activiteiten

Volgende activiteiten zijn steeds verboden:

- Fuiven en/of andere dansfeesten met elektronische versterkte muziek na 20 uur.
- Familie-en vriendenbijeenkomsten.
- Eetfestijnen waarbij gefrituurd dient te worden, m.u.v. LDC De Wilg.

Artikel 1.4 Openingsuren

De infrastructuur kan gebruikt worden tot 24 uur (opruim inbegrepen) tijdens weekdays en weekenddagen en dit uiteraard enkel wanneer de infrastructuur vrij is en de toegelaten activiteit geen impact heeft op de reguliere werking van het lokaal dienstencentrum.

HOOFDSTUK 2 TARIEVEN

Artikel 2.1 Inbegrepen kosten

In het tarief voor het gebruik zijn volgende zaken inbegrepen:

- Het OCMW verzekert de schade aan de infrastructuur veroorzaakt door brand, beschadiging of diefstal met de clause afstand van verhaal met uitzondering van bewezen nalatigheid.
- Het OCMW sluit een verzekeringspolis af voor de buitencontractuele en contractuele aansprakelijkheid van de gebruiker, met uitzondering van de activiteiten die op permanente basis plaatsvinden.
- Het OCMW heeft een jaarabonnement afgesloten voor de billijke vergoeding. Opgelet! Bij het organiseren van concerten, lezingen, theater- en filmvoorstelling van de hand van auteurs aangesloten bij Unisono is de gebruiker verplicht om auteursrechten te betalen. De gebruiker/organisator is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en in orde brengen van SABAM. De aangifte hiervan gebeurt via Unisono, zij factureren rechtstreeks aan de gebruiker. Hiervoor kan je terecht op www.unisono.be/nl/licenties?ref=sabam
- Het gebruik van het materiaal dat in de gereserveerde zaalinfrastructuur aanwezig is, is vervat in de prijs voor het gebruik van de zaal. Met uitzondering van de biljart in de polyvalente zaal.
Opgelet! Indien het materiaal dat in de zaal aanwezig is, onvoldoende is voor de geplande activiteit, kan de gebruiker extra materiaal uitleenen. De voorwaarden, procedure en tarieven van het gemeentelijke uitleenreglement zijn hierop van toepassing.

Artikel 2.2 Tarieven

Voor de tarieven voor het gebruiken van de infrastructuur wordt verwezen naar het retributiereglement OCMW infrastructuur.

HOOFDSTUK 3 PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Artikel 3

§1 De sleutels en/of toegangscode worden door de gebruiker op het afgesproken tijdstip afgehaald tijdens de openingsuren van het betreffende lokaal dienstencentrum.

§2 De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle afspraken en heersende regelgeving in verband met de verkoop van alcoholische dranken. Een machtiging voor het schenken van cocktails moet worden aangevraagd via het evenementenloket.

§3 Zonder toelating is het maximum geluidsniveau beperkt tot 85dB(A)LAeq,15min. Een toelating voor luidere muziek moet worden aangevraagd via het evenementenloket. De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn boetes ten laste van de gebruiker en kunnen toekomstige aanvragen tot zaalverhuur geweigerd worden.

§4 De gebruiker zorgt zelf voor het nodige materiaal voor onderhoud zoals toilet papier, vuilniszakken, handdoeken, schotelvodden, afwas- en poetsproducten. Vuilniszakken worden na de activiteit door de gebruiker meegenomen.

§5 De gebruiker is verantwoordelijk voor het opwarmen van de ruimte. Praktische afspraken gebeuren via de verantwoordelijke(n) van de infrastructuur. De gebruiker verbindt zich ertoe de gebruikte infrastructuur achter te laten in de staat waarin deze zich bevond. Lichten worden gedoofd. Kosten te wijten aan het niet naleven van dit reglement worden doorgerekend aan de gebruiker.

§6 Indien huur van de grote polyvalente zaal met barfunctie kan er gebruik gemaakt worden van de aanwezige glazen. Dranken moeten door de huurder zelf aangekocht worden. Afspraken betreft leveringen en aanvullen van de frigo's moeten in onderling overleg met de beheerder geregeld worden.

§7 Servies en bestek kunnen uitgeleend worden bij de gemeentelijke uitleendienst, mits toepassing van het uitleenreglement.

§8 Na het afsluiten van de activiteiten mogen er geen personen blijven overnachten.

§9 Vergeet uw publiek toegankelijk evenement niet te melden bij de dienst Maatschappelijke Veiligheid, 45 dagen vooraf – maatschappelijkeveiligheid@sint-pieters-leeuw.be - 02 371 63 18.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/05/2024 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

Assistentiewoningen

3	2024_RMW_0001	GAW Zuunhof - Aanduiden ambtelijk vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de VME's - Beslissing
	4	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Als een gevolg van de onverdeeltheid binnen de projectsite Zuunhof, waar de GAW deel van uitmaakt, wordt het OCMW vanaf de aankoop van de 15 assistentiewoningen van rechtswege lid van de verschillende verenigingen van mede-eigenaars binnen de projectsite. Met name gaat het over de VME met de diverse eigenaars van de assistentiewoningen van Blok C, en over de VME voor de ondergrondse parking die onder de zes appartementsblokken ligt.

Het OCMW dient zich in deze VME's te laten vertegenwoordigen. Voorgesteld wordt dat het OCMW zich op de vergaderingen van de VME's laat vertegenwoordigen door de woonassistent, met de directeur van het woonzorgcentrum als plaatsvervanger. De agenda van de eerste vergadering van de VME wordt in bijlage gevoegd.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het OCMW wordt voor de duur van de legislatuur 2019-2024 binnen de vergaderingen van de VME's waar het OCMW ten gevolge van de aankoop van de assistentiewoningen Zuunhof deel van uitmaakt, ambtelijk vertegenwoordigd door de woonassistent, met de directeur woonzorgcentrum als plaatsvervanger.

Financiën

4	2024_RMW_0001	Aangaan van lening voor OCMW Sint-Pieters-Leeuw - Goedkeuring opstart - Beslissing
	3	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De oplevering van de assistentiewoningen Zuunhof komt in zicht en dus ook het verlijden van de authentieke akte tot aankoop van 15 assistentiewoningen, cfr. goedgekeurde overeenkomst.

Gelet op de omvang van deze opdracht is het noodzakelijk de nodige financiële middelen te voorzien zodat de aankoopprijs tijdig kan betaald worden bij het verlijden van de akte. Het bestuur zal dus ook op zoek gaan naar een financiering om deze aankoop te betalen. De voorwaarden voor het aangaan van een lening werden in een bestek opgenomen dat voor goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgelegd.

In het bestek werd het bedrag van 5.000.000,00 opgesplitst in 2 percelen (3 mio euro en 2 mio euro), dit om de mogelijkheid te laten om een lager bedrag te lenen (en dus slechts 1 van de 2 percelen te gunnen) i.f.v. de thesaurie op het moment dat de gelden moeten gestort worden.

Juridische gronden

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Het krediet van 5.000.000 euro is in de meerjarenplanning voorzien in het financieringsbudget op budgetcode 0040/1733000 en 0040/4233000. De te betalen intresten zijn voorzien in het exploitatiebudget op budgetcode 0040/6500000.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het contract met nummer 2024-173 en de raming voor de opdracht "Het aangaan van een lening voor OCMW Sint-Pieters-Leeuw", opgesteld door financieel directeur worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 5.000.000 euro.

Artikel 2

Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Mondelinge vragen

5	2024_RMW_0001	Mondelinge vragen - Kennisgeving
	1	KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

28 maart 2024 21:35 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur wnd.
Patricia Dereymaeker

voorzitter
Siebe Ruykens