

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 27 juni 2024

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; de heer Georgios Karamanis; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Daniel De Maeght; mevrouw Ann Verheyen; de heer Raymond Stiens; de heer Marc De Bosscher; mevrouw Patricia Dereymaeker

Afwezig:

mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; mevrouw Lydie De Smet; mevrouw Nicole Billens

27 juni 2024 20:09 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2024_RMW_0002	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 30 mei 2024 - Beslissing
	6	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 mei 2024 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/notulen-ocmw-raad-van-30-mei-2024>.

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-rmw-van-30-mei-2024>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 42 tot 44.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 30 mei 2024 goed.

Aankoop

2	2024_RMW_0003	Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing
	0	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten" werd een bestek met nr. 2023-408 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (5x type kleine bestelwagen), raming: € 165.289,25 excl. btw of € 200.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (3x type bestelwagen met gesloten laadbak 12m²), raming: € 210.743,80 excl. btw of € 255.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 3 (1x type bestelwagen met gesloten laadblok 12m²), raming: € 70.247,93 excl. btw of € 85.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 4 (2x type gesloten terreinwagen), raming: € 123.966,94 excl. btw of € 150.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 5 (2x type lichte vrachtwagen met laadplatform (<3,5 ton)), raming: € 132.231,40 excl. btw of € 160.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 6 (1x type lichte vrachtwagen met laadplatform (3,5 ton < 7,5 ton)), raming: € 66.115,70 excl. btw of € 80.000,00 incl. 21% btw;

- Perceel 7 (5x type lichte vrachtwagen), raming: € 330.578,51 excl. btw of € 400.000,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.099.173,53 excl. btw of € 1.330.000,00 incl. 21% btw.

Percelen 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7 worden afgesloten voor een duur van 72 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht ten laste voor OCMW is voorzien in het exploitatiebudget van 2024, op budgetcode 6150400/07/0953 (actie/raming RA302198) en in het budget van de volgende jaren.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-408 en de raming voor de opdracht "Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten", opgesteld door de ontwerper en integraal opgenomen in dit besluit, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.099.173,53 excl. btw of € 1.330.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht ten laste van het OCMW is voorzien in het exploitatiebudget van 2024, op budgetcode 6150400/07/0953 (actie/raming RA302198) en in het budget van de volgende jaren.

Bijlagen

- 2023_10_30_Bestek 2023-408 - Model 3P.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“LEASING VOERTUIGEN VOOR GEMEENTELIJKE
DIENSTEN”

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anais Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITEIA.....	8
I.11 VARIANTEN.....	8
I.12 OPTIES	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	10
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	10
II.2 ONDERAANNEMERS	10
II.3 VERZEKERINGEN	10
II.4 BORGTOCHT	11
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	11
II.6 VOORSCHOTTEN	11
II.7 LOOPTIJD	11
II.8 BETALINGSTERMIJN.....	12
II.9 WAARBORGTERMIJN.....	12
II.10 OPLEVERING.....	12
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	13
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	14
III. TECHNISCHE BEPALINGEN.....	15
III.1 ALGEMEEN	15
III.2 PERCEEL 1 "5X TYPE KLEINE BESTELWAGEN".....	16
III.3 PERCEEL 2 "3X TYPE BESTELWAGEN MET GESLOTEN LAADBAK 12M ² "	16
III.4 PERCEEL 3 "1X TYPE BESTELWAGEN MET GESLOTEN LAADBAK 12M ² "	18
III.5 PERCEEL 4 "2X TYPE GESLOTEN TERREINWAGEN "	19
III.6 PERCEEL 5 "2X TYPE LICHTE VRACHTWAGEN MET LAADPLATFORM (<3,5 TON)".....	19
III.7 PERCEEL 6 "1X TYPE LICHTE VRACHTWAGEN MET LAADPLATFORM (3,5 TON < 7,5 TON)"	20
III.8 PERCEEL 7 "5X TYPE LICHTE VRACHTWAGEN"	21
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	23
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	29
BIJLAGE C: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID.....	30
BIJLAGE D: INVENTARIS	31

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten.

Plaats van dienstverlening: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "5x type kleine bestelwagen"

Perceel 2 "3x type bestelwagen met gesloten laadbak 12m²"

Perceel 3 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak 12m²"

Perceel 4 "2x type gesloten terreinwagen "

Perceel 5 "2x type lichte vrachtwagen met laadplatform (<3,5 ton)"

Perceel 6 "1x type lichte vrachtwagen met laadplatform (3,5 ton < 7,5 ton)"

Perceel 7 "5x type lichte vrachtwagen"

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijsstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of

derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.
2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Min. 3 referenties

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk vóór 8 augustus 2024 om 10.00 uur via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Datum: 8 augustus 2024 om 10.00 uur
De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
	Perceel 1 (5x type kleine bestelwagen), Perceel 3 (1x type bestelwagen met gesloten laadblok 12m²)	100
1	Prijs	100
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
	Perceel 2 (3x type bestelwagen met gesloten laadbak 12m²), Perceel 4 (2x type gesloten terreinwagen), Perceel 5 (2x type lichte vrachtwagen met laadplatform (<3,5 ton)), Perceel 6 (1x type lichte vrachtwagen met laadplatform (3,5 ton < 7,5 ton)), Perceel 7 (5x type lichte vrachtwagen)	100
1	Prijs	80
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Duurzaamheid	20
	<i>Elektrisch voertuig krijgt 20 punten, een voertuig met een benzinemotor krijgt 5 punten, en een voertuig met een dieselmotor krijgt 0 punten.</i>	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat

met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Ben Vanhoorebeek, Diensthoofd technische uitvoeringsdienst

Telefoon: 0497/51.68.64

E-mail: ben.vanhoorebeek@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

II.7 Looptijd

Termijn in maanden: 72 maanden
(voor elk perceel)

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Boekhouding
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.22.61
Email : boekhouding@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener

om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

Voor percelen 1 en 3 worden uitsluitend elektrische voertuigen in aanmerking genomen. Types met een verbrandingsmotor zullen worden uitgesloten.

Voor percelen 2 en 4 tem 7 worden voertuigen met een verbrandingsmotor verwacht, tenzij een elektrisch voertuig ook aan de opgegeven eisen en kenmerken van de gewenste voertuigen kan voldoen. In dat geval wordt het elektrisch voertuig in de weging beoordeeld volgens het toepasselijk gunningscriterium.'

In de huurprijs dienen volgende zaken inbegrepen te zijn :

- De volledige uitrusting volgens bijgevoegde technische beschrijving
- De inverkeersstelling en verkeersbelasting
- De onderhoudskosten volgens schema van de constructeur
- Er dient een maandelijkse huurprijs gegeven te worden rekening houdend met een maximale kilometerstand van 80.000 kilometer na de volledige looptijd.
- De herstellingskosten tengevolge normaal gebruik
- De bandenwissels
- Pechbijstand 24/24 u
- Verzekering met volgende dekkingen
 - Eigen schade
 - Brand
 - Diefstal
 - Rechtsbijstand
 - Burgerlijke aansprakelijkheid+
 - Gratis vervangvoertuig zelfde type bij immobilisatie langer dan 24 uur
 - Verzekering lichamelijke ongevallen voor bestuurders, voor zover ze niet onder 'arbeidsongevallen' vallen

Hierbij wordt expliciet vermeld dat elk trekkend voertuig elke aanhangwagen mag trekken, ongeacht de verzekeraar van de aanhangwagen.

Alle wagens dienen te voldoen aan volgende technische voorwaarden:

- Kleur koetswerk moet wit zijn
- Banden zijn all-seasons banden (stille, zuinige banden)
- Reservewiel + band : identiek aan vier andere
- Zonder beperking van het aantal vervangingen
- Geïntegreerde DAB radiospeler met USB-aansluiting
- GSM-aansluiting bluetooth
- Navigatiesysteem
- Achteruitrijhulp (voor de andere percelen enkel indien het samen gaat met achteruitrijcamera)
- Blusapparaat, reglementaire gevarendriehoek en verbandkist
- Zetel- en binnenbekleding : slijtvaste kunststof
- Vloerbekleding is slijtvast en goed te onderhouden
- Centrale deurvergrendeling met afstandsbediening
- Airbag bestuurder en passagiers
- Airco
- Twee oriënteerbare achteruitkijkspiegels
- Stuurbekrachtiging

Voor elk perceel dient de indiener minstens volgende informatie mee in zijn offerte:

- Beschrijving van de voertuigen, inclusief technische specificaties, waardoor de gemeente de gestelde voorwaarden kan controleren
- Voorwaarden onderhoud voertuigen

III.2 Perceel 1 “5x type kleine bestelwagen”

Technische beschrijving:

- Motor minimaal 80Kw - elektrisch
- automatisch geschakeld
- Hill start assist
- Elektronische stabilisatie (esp)
- Antiblokkeersysteem (abs)
- 5 plaatsen
- Dubbele achterdeur met ruiten
- 2 schuifdeuren
- Kofferruimte achter 2e zetelrij min 1m diep

III.3 Perceel 2 “3x type bestelwagen met gesloten laadbak 12m²”

Technische beschrijving:

- Motor minimaal 120 Kw, automatisch geschakeld
- Er wordt een voertuig met een verbrandingsmotor verwacht, tenzij een elektrisch voertuig ook aan de opgegeven eisen en kenmerken van de gewenste voertuigen kan voldoen. In dat geval wordt het elektrisch voertuig in de weging beoordeeld volgens het toepasselijk gunningscriterium
- indien diesel: roetfilter en minstens euro 6-norm
- 3 zitplaatsen
- Wegrijhulp op hellingen
- Klapdeuren achteraan openen tot zijkant.
- Dagrijlichten.
- Laadruimte minimale lengte 4m35, breedte 1m 75 en hoogte 1m90
- Laadvermogen minimaal 930 kg
- Starthulp batterij (onder motorkap)
- Zijdelingse markeerlichten.
- Trekhaak: minimaal 1500 kg trekvermogen
- Achteruitrijcamera

Details binneninrichting:

Vloerplaat:

- Vloerplaat met antislip noppenlaag (oppervlakte)
- 9mm dik. (= gewichtsbeparend)
- Aluminium beschermlijst aan de achterdeuren en de schuifdeur
- Voorzien van uitsparingen voor de originele sjoegen van het voertuig
- Onder elke daksteun is er rij ingefreesde bevestigingspunten voorzien in de vloerplaat van ongeveer 95 cm lang. De bevestigingspunten kunnen dienen

voor telescopische spanstangen en kunnen eveneens gebruikt worden om spanriemen te bevestigen.

Bescherming zijwanden:

- De wandbekleding is van licht honingraatmateriaal, beschermt de laadruimte en weegt daarbij 60% minder dan vergelijkbare houten bekledingen.
- Stoot- en krasvast
- Bestand tegen vocht, olie, benzine en de meeste chemicaliën
- Complete set links & rechts. Inclusief schuifdeur en achterdeuren

Spanstangen :

- Er zijn 4 telescopische spanstangen met gasdrukveer voorzien
- Onder 3 daksteunen is er een rail voorzien (95 cm lang) waar de spanstangen in bevestigd kunnen worden

Binnenverlichting in de laadruimte:

- Centraal boven de middengang is er een LED strip van 3 meter voorzien.
- Boven de werkbank rechterzijde is er LED strip van 1 meter voorzien
- De gebruikte LED geeft minstens 1138 Lumen / meter .
- De LED verlichting wordt bediend met 2 drukknoppen (1 aan de achterdeuren + 1 aan de schuifdeur). Een instelbare timer zorgt ervoor dat het licht automatisch uitgaat na X aantal minuten (in te stellen).

Signalisatie aan de buitenzijde van het voertuig:

- In de grill vooraan het voertuig worden 2 witte LED flitsers voorzien met minimale oppervlakte van 35 cm²
- Achteraan boven de deuren worden 2 oranje LED flitsers voorzien met minimale oppervlakte van 35 cm²
- De LED flitsers kunnen bediend worden met een schakelaar in de bestuurderscabine ingewerkt in het dashboard.

Kast Linkerzijde:

- Buitenafmetingen kast 1972 mm br x 381 / 281mm d x 1825mm h . De opgegeven breedte houdt geen rekening met de goot bovenaan, de hoogte wel.
- De kast bestaat uit 2 gedeeltes: een gedeelte boven de wielkast +/- 1460mm breed en een kolom +/- 520 mm br rechts naast de wielkast
- Valklep 140mm h voor de wielkast
- 2 lades 170mm h met antislipmat en set verzetbare verdelers. Glijders van de lade hebben een capaciteit van 90kg
- 4 lades 130mm h met antislipmat en set verzetbare verdelers. Glijders van de lade hebben een capaciteit van 90kg
- 3 legborden met een vaste boord 80mm h. Steeds voorzien van een antislipmat en 3 verzetbare verdelers per schap
- 2 legborden met een vaste boord 30mm h. Steeds voorzien van een antislipmat en 3 verzetbare verdelers per schap
- 1 toolbox met specifieke inzet voor gereedschap schrijnwerkers. 42-delig.
- 1 toolbox met specifieke inzet voor gereedschap electricien. 45-delig.
- 2 toolboxen met draagriem en indeling voor gereedschap algemeen (sleutels, schroevendraaiers,...)
- Alle toolboxen zijn voorzien op een telecopische kofferlade

- De toolboxen kunnen onderling aan elkaar bevestigd worden door een kliksysteem
- Bovenaan de kast is er een langmateriaalbak die doorloopt over de hele lengte van het voertuig
- Alle voorste staanders van de kast zijn voorzien van geïntegreerde sjorpunten over de hele hoogte van de staanders. Deze sjorpunten zijn compatibel met spanriemen en er kunnen ook multifunctionele haken op bevestigd worden.
- Linkerzijde + rechterzijde van de kast zijn bekleed met een alu perfo plaat.
- Op de linkerzijde is er papierrolhouder met meegeleverde papierrol voorzien
- Op de rechterzijde zijn er 2 aflegvakken voor producten en sprays voorzien

Kast rechterzijde:

- Buitenafmetingen kast 2456 mm br x 381 / 281mm d x 1834mm h . Het werkblad zit op 1000mm hoogte.
- De kast bestaat uit 2 gedeeltes: een gedeelte met werkblad boven de wielkast +/- 1460mm breed en een kolom +/- 1000 mm br tussen de wielkast en schuifdeur
- Valklep 140mm h voor de wielkast
- 2 lades 130mm h met antislipmat en set verzetbare verdelers. Glijders van de lade hebben een capaciteit van 90kg
- 4 lades 100mm h met antislipmat en set verzetbare verdelers. Glijders van de lade hebben een capaciteit van 90kg
- 4 uitneembare kunststof koffers met assortiment inzetbakjes. De koffers hebben een doorzichtig deksel. Alle kunststof koffers zijn voorzien op een kofferlade.
- Houten werkblad met een aluminium afrolrand achteraan
- Voorzien op de werkblad: Parallelbankschroef met een bekbreedte van 120 mm en een openingsbreedte van 150 mm. Met geïntegreerde pijpenklem. De bankschroef staat op een draaiplateau.
- 3 legborden met een vaste boord 80mm h. Steeds voorzien van een antislipmat en 2 verzetbare verdelers per schap
- 3 legborden met steeds 5 uitschuifbare boxen. De boxen hebben een doorzichtig front. De mogelijkheid bestaat om verdelers achteraf toe te voegen in de boxen.
- In het gedeelte onderaan tussen de wielkast en schuifdeur is een verschuifbare kofferklem met bijhorende drukplaat voorzien. Vrije hoogte voor het plaatsen van koffers = +/- 450 mm h
- Alle voorste staanders van de kast zijn voorzien van geïntegreerde sjorpunten over de hele hoogte van de staanders. Deze sjorpunten zijn compatibel met spanriemen en er kunnen ook multifunctionele haken op bevestigd worden.
- Linkerzijde + rechterzijde van de kast zijn bekleed met een alu perfo plaat.
- Op de linkerzijde is er een aluminium slanghouder voorzien
- Op de rechterzijde is er 1 aflegvak voor producten en sprays voorzien

OVERIGE ACCESSOIRES:

- Op de onderzijde van de achterdeur is er een watertapset 10L voorzien met houder en kraantje om de watertapset stevig te kunnen bevestigen wordt er een multiplex plaat op maat voorzien op de onderzijde van de linkerachterdeur.

III.4 Perceel 3 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak 12m²"

Technische beschrijving:

- Elektrische aandrijving
- Max. vermogen kW: minstens 55 kW
- Nuttige binnenruimte gesloten laadbak van minstens 2700 mm lengte
- Laadvermogen minstens 1000 kg
- Wegrijhulp op hellingen
- Klapdeuren achteraan en deur aan zijkant
- Dagrijlichten
- Zijdelingse markeerlichten
- Achteruitrijcamera
- Voorzien van vloerplaat met volgende specificaties
- Vloerplaat met antislip noppenlaag (oppervlakte)
- 9mm dik. (= gewichtsbesparend)
- Aluminium beschermlijst aan de achterdeuren en de schuifdeur
- Voorzien van uitsparingen voor de originele sjoegen van het voertuig

III.5 Perceel 4 “2x type gesloten terreinwagen ”

Technische beschrijving:

- Motor minimaal 140 Kw, automatisch geschakeld
- Er wordt een voertuig met een verbrandingsmotor verwacht, tenzij een elektrisch voertuig ook aan de opgegeven eisen en kenmerken van de gewenste voertuigen kan voldoen. In dat geval wordt het elektrisch voertuig in de weging beoordeeld volgens het toepasselijk gunningscriterium Indien diesel: roetfilter en minstens euro 6-norm)
- 5 zitplaatsen
- Afzonderlijk laadruim afgesloten tot dakhoogte van het voertuig met ramen, laadcapaciteit +/- 1 ton + bescherming voor de laadbak in kunststof
- Trekhaak: 3500 Kg trekvermogen
- Achteruitrijcamera
- Hill assist
- Descent assist
- Zijdelinkse treeplanken

III.6 Perceel 5 “2x type lichte vrachtwagen met laadplatform (<3,5 ton)”

Technische beschrijving:

- Motor minimaal 120 Kw, automatisch geschakeld
- Er wordt een voertuig met een verbrandingsmotor verwacht, tenzij een elektrisch voertuig ook aan de opgegeven eisen en kenmerken van de gewenste voertuigen kan voldoen. In dat geval wordt het elektrisch voertuig in de weging beoordeeld volgens het toepasselijk gunningscriterium indien diesel: roetfilter en minstens euro 6-norm
- 3 zitplaatsen
- Wegrijhulp op hellingen
- Achteruitrijcamera
- Dagrijlichten.
- Zijdelingse markeerlichten.
- ledbalk op cabine en achteraan
- Lichtstralers voor- en achteraan

- maximaal toegelaten massa < 3,5 t
- Rijbewijs B

Opbouw laadruimte:

- Alu laadkast Lengte minimaal 4m40, breedte minimaal 2,10m , hoogte minimaal 2m, wit van kleur.
- Minimale doorgang aan het kader 1m95.
- Houten vloer antislip 18mm watervast.
- Bindlatten op zijwanden en voorwand om de 25 cm
- Binnenverlichting te bedienen achteraan in de kist
- Dakspoiler voor enkele cabine
- Zijdeur in de laadruimte minimaal 90cm met opstap (voorkant rechts)
- Achterklep voor minimaal 750Kg, de achterklep sluit de kist volledig (dus niet met bovenklep)
- Bediening binnenin door astandsbediening met spiraalkabel
- Bediening buiten in zwarte pvc doos.
- Zwenking van laadbak op alle niveau's.
- Scheefstelling van de laadbak op de grond
- Reflecterende veiligheidsvaandels
- Standlichten op gesloten kast
- Derde stoplicht op de kast
- 6 sjarahaken in de vloerbodem
- Rollstop op laadplatvorm
- Veiligheidsverlichting op het laadplatvorm

III.7 Perceel 6 “1x type lichte vrachtwagen met laadplatform (3,5 ton < 7,5 ton)”

Technische beschrijving:

- Motor minimaal 120 Kw, automatisch geschakeld
- Er wordt een voertuig met een verbrandingsmotor verwacht, tenzij een elektrisch voertuig ook aan de opgegeven eisen en kenmerken van de gewenste voertuigen kan voldoen. In dat geval wordt het elektrisch voertuig in de weging beoordeeld volgens het toepasselijk gunningscriterium
- indien diesel: roetfilter en minstens euro 6-norm
- 3 zitplaatsen
- Wegrijhulp op hellingen
- Achteruitrijcamera
- Dagrijlichten.
- Zijdelingse markeerlichten.
- ledbalk op cabine en achteraan
- Lichtstralers voor- en achteraan
- maximaal toegelaten massa tussen 3,5 t en 7,5 ton
- actieradius: minimaal 300 km

Opbouw laadruimte:

- Alu laadkast Lengte minimaal 4m40, breedte minimaal 2,10m , hoogte minimaal 2m, wit van kleur.
- Minimale doorgang aan het kader 1m95.
- Houten vloer antislip 18mm watervast.
- Bindlatten op zijwanden en voorwand om de 25 cm

- Binnenverlichting te bedienen achteraan in de kist
- Dakspoiler voor enkele cabine
- Zijdeur in de laadruimte minimaal 90cm met opstap (voorkant rechts)
- Achterklep voor minimaal 750Kg, de achterklep sluit de kist volledig (dus niet met bovenklep)
- Bediening binnenin door astandsbediening met spiraalkabel
- Bediening buiten in zwarte pvc doos.
- Zwenking van laadbak op alle niveau's.
- Scheefstelling van de laadbak op de grond
- Reflecterende veiligheidsvaandels
- Standlichten op gesloten kast
- Derde stoplicht op de kast
- 6 sjarahaken in de vloerbodem
- Rollstop op laadplaatvorm
- Veiligheidsverlichting op het laadplaatvorm

III.8 Perceel 7 “5x type lichte vrachtwagen”

Technische beschrijving:

- Rijbewijs B
- Motor minimaal 120Kw, automatisch geschakeld
- Er wordt een voertuig met een verbrandingsmotor verwacht, tenzij een elektrisch voertuig ook aan de opgegeven eisen en kenmerken van de gewenste voertuigen kan voldoen. In dat geval wordt het elektrisch voertuig in de weging beoordeeld volgens het toepasselijk gunningscriterium
- Indien diesel: euro 6-norm
- Hill start assist
- Elektronische stabilisatie (esp)
- Antiblokkeersysteem (abs)
- Ecoscore minstens 60
- Laadbak: ± 2m breed en 3m lang
- Maximale hoogte: 2m65 hoog
- Laadvermogen ± 1T
- 3 zijden kippen
- Trekhaak (3500kg trekvermogen)
- ledbalk op cabine en achteraan
- bescherming voor de achterlichten.
- Striping (rood/*wit)
- D1c sticker achteraan links
- Omvormer naar 230V – met 1 stopcontact

Configuratie:

2 met enkele cabine en materiaalkast waarvan:

- 1 met beugel achter cabine en achteraan laadbak voor vervoer lange voorwerpen
- 1 met huif en spanten

1 met dubbele cabine (6 plaatsen) waarvan:

- met beugel achter cabine en achteraan laadbak voor vervoer lange voorwerpen en draadkooi even hoog als cabine

2 met enkele cabine en materiaal kast waarvan:

- 1 met beugel achter cabine en achteraan laadbak voor vervoer lange voorwerpen en draadkooi even hoog als cabine

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEASING VOERTUIGEN VOOR GEMEENTELIJKE DIENSTEN"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2023-408):

Perceel 1 "5x type kleine bestelwagen"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 2 "3x type bestelwagen met gesloten laadbak 12m²"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 3 "1x type bestelwagen met gesloten laadblok 12m²"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 4 "2x type gesloten terreinwagen "

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 5 "2x type lichte vrachtwagen met laadplatform (<3,5 ton)"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 6 “1x type lichte vrachtwagen met laadplatform (3,5 ton < 7,5 ton)”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 7 “5x type lichte vrachtwagen”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

.....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaarmzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten (2023-408)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID

Ik verklaar op erewoord dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de overheidsopdracht/concessie die is gegund aan de onderneming die ik vertegenwoordig en die de limieten overschrijdt die zijn vastgesteld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, als gewijzigd bij Verordening (EU) nr. 2022/576 van de Raad van 8 april 2022.

In het bijzonder verklaar ik dat :

- a) de door mij vertegenwoordigde inschrijver (indien van toepassing; en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) geen Russisch staatsburger is, noch een in Rusland gevestigde natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en die ik (in voorkomend geval; en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) vertegenwoordig, geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in het bezit zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) noch ik, noch de onderneming die ik vertegenwoordig een natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam is dat handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b);
- d) de onder a) tot en met c) genoemde entiteiten niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht/concessie in handen hebben van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan de bekwaamheid door de door mij vertegenwoordigde geselecteerde inschrijver wordt gebruikt.

Gedaan te

De

De inschrijver,
Naam en voornaam:

.....

Functie:

BIJLAGE D: INVENTARIS**“LEASING VOERTUIGEN VOOR GEMEENTELIJKE DIENSTEN”****Perceel 1 “5x type kleine bestelwagen”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Kleine bestelwagen	FH	maand	5			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 1 incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 2 “3x type bestelwagen met gesloten laadbak 12m²”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Bestelwagen met gesloten laadbak 12m²	FH	maand	3			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 2 incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 3 “1x type bestelwagen met gesloten laadbak 12m²”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Bestelwagen met gesloten laadbak 12m²	FH	maand	1			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 2 incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 4 “2x type gesloten terreinwag en ”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Gesloten terreinwag en	FH	maand	2			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 3 incl. btw :							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam:</p>							

Perceel 5 “2x type lichte vrachtwagen met laadplatform (<3,5 ton)”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Lichte vrachtwagen met laadplatform	FH	maand	2			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 4 incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 6 “1x type lichte vrachtwagen met laadplatform (3,5 ton < 7,5 ton)”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Lichte vrachtwagen met laadplatform	FH	maand	1			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 5 incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 7 “5x type lichte vrachtwagen”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Lichte vrachtwagen	FH	maand	5			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 6 incl. btw :							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam:</p>							

3	2024_RMW_0003	2024-467 - Aankoop meubilair - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
	1	

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop meubilair" werd een bestek met nr. 2024-467 opgesteld door de dienst Aankoop.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Levering en installatie van bureaustoelen), raming: € 23.181,81 excl. btw of € 28.049,99 incl. 21% btw;
- * Perceel 2 (Levering en installatie van zit-sta bureau's), raming: € 58.925,62 excl. btw of € 71.300,00 incl. 21% btw;
- * Perceel 3 (Leveren van beeldschermstanders), raming: € 3.512,40 excl. btw of € 4.250,00 incl. 21% btw;
- * Perceel 4 (Leveren van laptopstandaarden), raming: € 4.214,88 excl. btw of € 5.100,00 incl. 21% btw;
- * Perceel 5 (Aankoop meubilair 't Paviljoentje : polyvalente zaal), raming: € 14.049,58 excl. btw of € 17.000,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 103.884,29 excl. btw of € 125.699,99 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in investeringsbudget van 2024 onder budgetcode 2300000/07/0951/04.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2024-467 en de raming voor de opdracht "Aankoop meubilair", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 103.884,29 excl. btw of € 125.699,99 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024 onder budgetcode 2300000/07/0951/04.

Bijlagen

- 2024_06_06_Bestek 2024-467- Model 3P_1.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

“AANKOOP MEUBILAIR”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

dienst Aankoop, Tamara Borremans
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITEIA	7
I.11 VARIANTEN	8
I.12 OPTIES	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS	9
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 VOORSCHOTTEN	10
II.7 LEVERINGSTERMIJN	10
II.8 BETALINGSTERMIJN	10
II.9 WAARBORGTERMIJN	11
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING	11
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING	11
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	11
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	12
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	14
III.1 PERCEEL 1 "LEVERING EN INSTALLATIE VAN BUREAUSTOLEN"	14
III.2 PERCEEL 2 "LEVERING EN INSTALLATIE VAN ZIT-STA BUREAU'S"	15
III.3 PERCEEL 3 "LEVEREN VAN BEELDSCHERMSTAANDERS"	15
III.4 PERCEEL 4 "LEVEREN VAN LAPTOPSTANDAARDEN"	15
III.5 PERCEEL 5 "AANKOOP MEUBILAIR 'T PAVILJOENTJE : POLYVALENTE ZAAL"	16
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	17
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	21
BIJLAGE C: INVENTARIS	22

Ontwerper

Naam: dienst Aankoop
Adres: Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Tamara Borremans
Telefoon: 02 371 22 63
E-mail: aankoop@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aankoop meubilair.

Leveringsplaats: Gemeentehuis Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Het meubilair dient op verschillende locaties binnen onze gemeente geleverd te worden. Een overzicht zal na gunning bezorgd worden. De leveringskost voor deze verschillende locaties binnen onze gemeente dient opgenomen te worden in de offerte.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "Levering en installatie van bureaustoelen"

Perceel 2 "Levering en installatie van zit-sta bureau's"

Perceel 3 "Leveren van beeldschermstaanders"

Perceel 4 "Leveren van laptopstandaarden"

Leveringsplaats : Lokaal dienstencentrum 't Paviljoentje, Fabriekstraat 1A, 1601 Ruisbroek

Perceel 5 "Aankoop meubilair 't Paviljoentje : polyvalente zaal"

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijsstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten

worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

* Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.
2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minstens 3 referenties.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij

duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk vóór 31 juli 2024 om 11.30 uur via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
Perceel 1 (Levering en installatie van bureaustoelen), Perceel 2 (Levering en installatie van zit-sta bureau's), Perceel 3 (Leveren van beeldschermstanders), Perceel 4 (Leveren van laptopstandaarden)		100
1	Prijs	80
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Duurzaam ondernemerschap	20
	<p><i>De aanbestedende overheid hecht belang aan duurzaam ondernemerschap. De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven m.b.t. zijn duurzaam ondernemerschap. Dit mag maximaal 2 pagina's bedragen. Volgende items dienen zeker gedetailleerd beschreven te worden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- samenstelling wagenpark, met vermelding van de ecologische troeven</i> <i>- gebruik van duurzame schoonmaakmiddelen voor het reinigen van voertuigen, ...</i> <p><i>Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan zijn duurzaam ondernemerschap op basis van andere bijkomende punten staven.</i></p> <p><i>De inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende overheid zich ter plaatse kan komen vergewissen van de vermelde punten.</i></p>	
Perceel 5 (Aankoop meubilair 't Paviljoentje : polyvalente zaal)		100
1	Prijs	60
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Esthetiek	25
	<i>De vorm en de kleuren, verschillend meubilair dat zowel qua kleur als stijl mooi bij mekaar staan.</i>	
3	Duurzaam ondernemerschap	15
	<p><i>De aanbestedende overheid hecht belang aan duurzaam ondernemerschap. De inschrijver dient bij zijn offerte een omschrijving te geven m.b.t. zijn duurzaam ondernemerschap. Dit mag maximaal 2 pagina's bedragen. Volgende items dienen zeker gedetailleerd beschreven te worden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- samenstelling wagenpark, met vermelding van de ecologische troeven</i> <i>- gebruik van duurzame schoonmaakmiddelen voor het reinigen van voertuigen, ...</i> <p><i>Deze lijst is niet limitatief. De inschrijver kan zijn duurzaam ondernemerschap op basis van andere bijkomende punten staven.</i></p> <p><i>De inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende overheid zich ter plaatse kan komen vergewissen van de vermelde punten.</i></p>	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht

gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Ellen Van Lijsebeth

Adres: dienst Preventie, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02 371 22 87 of gsm 0498 63 78 88

E-mail: ellen.vanlijsebeth@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Voor deze percelen wordt geen voorschot toegekend.

II.7 Leveringstermijn

Het meubilair moeten ten laatste op 15 november 2024 geleverd worden op de voorziene locaties.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
dienst boekhouding
Tamara Borremans
Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02 371 22 63
Email : boekhouding@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden. De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.10 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij

een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat

deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Perceel 1 “Levering en installatie van bureaustoelen”

Algemeen:

De stoel is aangepast aan de administratieve taken en laat dynamisch of bewegend zitten toe: dit wil zeggen dat de stoel de bewegingen van de gebruiker maximaal volgt en ondersteunt.

De rugleuning volgt de beweging van de gebruiker en ondersteunt de rug in alle zithoudingen. De dynamische zitting volgt de beweging van de gebruiker, zowel naar voor als naar achter.

De instelling van de stoel verloopt intuïtief, eenvoudig en vlot.

De stoel moet een open zithoek toelaten. Bij maximale voorwaartse kantelpositie van de zitting moet de hoek tussen romp en dij minimaal 100° zijn.

Normen en instelbereik:

Veiligheidskeurmerk: CE

De stoel moet instelbaar zijn op de volgende elementen:

- Op vlak van de zitinstellingen:
 - * Zithoogte
 - * Zitdiepte
 - * Zitinclinatie
 - * Zitbreedte ≥ 40 cm
- Op vlak van de rugleuning:
 - * Hoogte rugleuning
 - * Bewegelijkheid rugleuning
 - * Breedte 36-46
 - * Lage rugsteun 17-23
- Op vlak van de armleuningen:
 - * Hoogte
 - * Breedte ≥ 5 cm
 - * Tussenafstand 36-51
 - * Diepte
 - * Lengte ≥ 20 cm

Verdere vereisten:

- De stoel dient stabiel te zijn, heeft 5 poten en laat zich vlot verplaatsen.
- De voorrand van de zitting is afgerond.
- De weerstand van het bewegingsmechanisme kan ingesteld worden in functie van het lichaamsgewicht.
- Het bewegingsmechanisme van de stoel maakt geen hinderlijk geluid.
- De bekleding van de stoel is onderhoudsvriendelijk, makkelijk te reinigen.
- De armleuningen moeten eenvoudig verwijderbaar en terug te zetten zijn.
- Keuze uit harde of zachte wielletjes.

III.2 Perceel 2 “Levering en installatie van zit-sta bureau's”

1. zit-sta bureau (ENKEL) met afmeting +/- 160cm x +/- 80cm (hoogte tot +/-115 cm):
verstelbaar in hoogte
2. zit-sta bureau (DUO) met afmeting +/- 160cm x 80cm (hoogte tot 116 cm) :
verstelbaar in hoogte
3. zit-sta bureau (XL) met afmeting +/- 180cm x +/- 80 cm (hoogte tot +/- 115 cm) :
verstelbaar in hoogte

Kleur zit-sta bureau: Wit bureaublad en witte frame.

De bureautafels dienen voorzien te zijn van een stevige kabelgoot. Een kabelgoot is voorzien om de bekabeling netjes weg te werken onder het bureaublad.

De in hoogte verstelbare zit-sta bureau's moeten ook voorzien zijn van een correcte automatische stop, om te voorkomen dat tijdens een knelling de tafel verder daalt of stijgt.

III.3 Perceel 3 “Leveren van beeldschermstandaards”

De monitorstandaard is voorzien van een opbergruimte en laat toe een beeldscherm op de juiste hoogte te zetten, zodat rug en schouders minder worden belast.

Specificaties:
Breedte: 47 cm
Diepte: 26 cm
Hoogte: 10 cm
Max. belasting: 20 kg

III.4 Perceel 4 “Leveren van laptopstandaarden”

Een laptopstandaard laat toe om ergonomisch verantwoord en comfortabel met een laptop te kunnen werken. De standaard is in hoogte verstelbaar, makkelijk op te vouwen en voorzien van opbergzakje.

Een open ontwerp moet zorgen voor goede ventilatie van de laptop. Siliconen anti-slipkussentjes houden de standaard tijdens het werk op zijn plaats.

De standaard is geschikt voor laptops van 10 tot en met 17 inch en tablets.

III.5 Perceel 5 “Aankoop meubilair 't Paviljoentje : polyvalente zaal”

- 1) 20 x Loungestoel:
 - Materiaal frame/poten: metaal, epoxy
 - Kleur frame/poten: antraciet
 - Rug/zit: gestoffeerd, afwasbaar, vlamvertragend, schimmelwerend en anti-bacterieel, open rugzijde
 - Kleur: groen
 - Martindale: min. 75.000

- 2) 40x Horecastoel met armleuningen:
 - Frame/poten: antraciet, metaal, epoxy
 - Rug/zit: skai, afwasbaar, vlamvertragend, schimmelwerend en anti-bacterieel, open rugzijde
 - Kleur: groen
 - Optimaal zitcomfort
 - Martindale: min. 75.000

- 3) 60x Horecastoel zonder armleuning:
 - Materiaal frame/poten: metaal, epoxy, poederlak
 - Kleur frame/ poten: antraciet
 - Rug/zit: skai, afwasbaar, vlamvertragend, schimmelwerend en anti-bacterieel, open rugzijde
 - Kleur: groen
 - Optimaal zitcomfort
 - Martindale: min. 75.000

- 4) 10x Klaptafel:
 - Hoogte: ± 75 cm
 - Basis: stalen buisframe, epoxy, stalen wielen met rem
 - Afm. tafelblad: ±140x80cm, ±24 mm dikte,
 - Materiaal tafelblad: hpl, abs stootvrij
 - Kleur: Lichtgrijs of wit
 - Eenvoudig inklapbaar tafelblad door 1 persoon
 - Bij volledig gekanteld tafelblad mooi inschuifbaar

- 5) 20x Vergaderstoel :
 - Gegoten in 1 stuk
 - Materiaal: polypropyleen, minstens 15% glasvezel, afwasbaar, open rugzijde
 - Verkrijgbaar in verschillende kleuren passend bij de horecastoelen
 - Gewicht: makkelijk verplaatsbaar door 1 persoon
 - Minstens per 5 stapelbaar
 - Optimaal zitcomfort
 - Martindale: min. 75.000

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANKOOP MEUBILAIR"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2024-467):

Perceel 1 "Levering en installatie van bureaustoelen"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Perceel 2 "Levering en installatie van zit-sta bureau's"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Perceel 3 "Leveren van beeldschermstaanders"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....
.....

Perceel 4 “Leveren van laptopstandaarden”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Perceel 5 “Aankoop meubilair 't Paviljoentje : polyvalente zaal”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

De inschrijver is een kmo:

Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Aankoop meubilair (2024-467)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS

“AANKOOP MEUBILAIR”

Perceel 1 “Levering en installatie van bureaustoelen”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Bureaustoel	VH	stuk	170		
Totaal perceel 1 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 1 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 2 “Levering en installatie van zit-sta bureau's”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Elektrische zit-sta bureau - ENKEL	VH	stuk	76		
2	Elektrische zit-sta bureau DUO	VH	stuk	36		
3	Elektrische zit-sta bureau - XL	VH	stuk	8		
Totaal perceel 2 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 2 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 3 “Leveren van beeldschermstaanders”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Beeldschermstaander	VH	stuk	170		
Totaal perceel 3 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 3 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 4 “Leveren van laptopstandaarden”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Laptopstandaard	VH	stuk	170		
Totaal perceel 4 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 4 incl. btw :						

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Perceel 5 “Aankoop meubilair 't Paviljoentje : polyvalente zaal”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Loungestoel	VH	stuk	20		
2	Horecastoel met armleuningen	VH	stuk	40		
3	Horecastoel zonder armleuning	VH	stuk	60		
4	Klaptafel	VH	stuk	10		
5	Vergaderstoel	VH	stuk	20		
Totaal perceel 5 excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal perceel 5 incl. btw :						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam:</p>						

20:11 - Bart Keymolen betreedt de zitting

4	2024_RMW_0003	Zorgmeubilair - Afname Creat raamovereenkomst
	4	- Beslissing
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De aankoopcentrale CREAT, met bestuurszetel te 9000 Gent, Stopstraat 1, heeft een raamovereenkomst voorzien voor de aankoop van zorgmeubilair. Deze werd georganiseerd via de openbare procedure met voorafgaande bekendmaking in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie.

Dit raamcontract werd georganiseerd als aankoopcentrale. Dit betekent dat CREAT fungeert als tussenpersoon door het sluiten van een raamovereenkomst die door de aanbestedende overheden kunnen gebruikt worden. Door toe te treden tot dit raamcontract is het lokaal bestuur vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren. Na instap ontstaat er een contractuele band tussen het lokaal bestuur en de dienstverlener Haelvoet, Leon Bekaertstraat 8, 8770 Ingelmunster. Het lokaal bestuur kan rechtstreeks en voor eigen rekening opdrachten plaatsen.

Toetreden tot het raamcontract levert o.a. de volgende voordelen op voor het lokaal bestuur:

- men kan gebruik maken van dit raamcontract waardoor men is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- op grond van de gesloten raamovereenkomst zal de weerhouden inschrijver tijdens de looptijd ervan dezelfde voorwaarden ook aanbieden aan eventuele toekomstige afnemers, zoals het lokaal bestuur;
- doordat men zelf geen gunningsprocedure moet voeren, levert dit een besparing aan tijd en geld op;
- men kan gebruik maken van de expertise van een andere organisatie/aanbestedende overheid;
- de prijzen zijn door schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger;
- de behoeftes van de gemeente stemmen voldoende overeen met de bepalingen in het bestek.

Er moet worden benadrukt dat het raamcontract geen exclusiviteitscontract is. Om vermelde redenen wordt geadviseerd om toe te treden tot dit raamcontract.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en alle latere wijzigingen, o.a. artikelen 2, 6°, 8°, 22°, 35°, 36, 43 en 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en alle latere wijzigingen ('KB Uitvoering').

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en alle latere wijzigingen ('KB Plaatsing').

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Het raamcontract houdt geen afnameverplichting in en heeft bijgevolg nog geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de aansluiting bij de raamovereenkomst "Zorgmeubilair", waarbij CREAT optreedt als aankoopcentrale, overeenkomstig de lastvoorwaarden zoals voorzien in het bestek.

Artikel 2

De Raad voor Maatschappelijk welzijn neemt er kennis van dat de raamovereenkomst "Zorgmeubilair" via CREAT als aankoopcentrale, werd toegewezen aan de dienstverlener Haelvoet, Leon Bekaertstraat 8, 8770 Ingelmunster.

Artikel 3

Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Bijlagen

- Agendapunt-opstart-procedure-zorgmeubilair (2).pdf
- Basisprijzen-zorgmeubilair-Haelvoet-juli-2023.pdf

Patrimonium & Openbare ruimte

5	2024_RMW_0003 5	2024-462 - Levering, plaatsing, keuring en indienststelling zonnepanelen op WZC Zilverlinde - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Levering, plaatsing, keuring en indienststelling zonnepanelen op WZC Zilverlinde" werd een bestek met nr. 2024-462 opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 140.000,00 excl. btw of € 148.766,79 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Voorliggend besluit betreft een actualisatie van het besluit van 29 september 2022, waarin de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeuring verleende aan de lastvoorwaarden en gunningswijze van de beschreven opdracht. Na opstart van de procedure werd vastgesteld dat de dakbedekking van het woonzorgcentrum volledig vernieuwd diende te worden. Hiervoor werd inmiddels een opdrachtnemer aangesteld. De zonnepanelen, waarvoor de plaatsingsprocedure volledig was doorlopen, werden in overleg met de betreffende opdrachtnemer, geplaatst op sporthal Braillard te Ruisbroek. Na goedkeuring van de geactualiseerde lastvoorwaarden zal de procedure opnieuw worden doorlopen.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 10^o van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 9^o, waarvoor het vast bureau bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, op het krediet ingeschreven in budgetcode 2210007/07/0953 - AC000154 - RA302102 vervangingsinvesteringen WZC.

Het voorziene krediet zal indien nodig verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2024-462 en de raming voor de opdracht "Levering, plaatsing, keuring en indienststelling zonnepanelen op WZC Zilverlinde", opgesteld door de Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 140.000,00 excl. btw of € 148.766,79 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget, budgetcode 2210007/07/0953 - AC000154 - RA302102 vervangingsinvesteringen WZC.

Artikel 4

Indien nodig zal het krediet verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

Bijlagen

- 2024_06_06_Bestek zonnepanelen WZC_actualisatie.pdf

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

WERKEN

MET ALS VOORWERP

“LEVERING, PLAATSING, KEURING EN
INDIENSTSTELLING ZONNEPANELEN OP WZC
ZILVERLINDE”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Technische Dienst, Yolente Delaunoy
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITERIA	7
I.11 VARIANTEN	8
I.12 OPTIES	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS	10
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTOCHT	11
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	11
II.6 VOORSCHOTTEN	12
II.7 UITVOERINGSTERMIJN	12
II.8 BETALINGSTERMIJN	12
II.9 WAARBORGTERMIJN	13
II.10 VOORLOPIGE OPLEVERING	13
II.11 DEFINITIEVE OPLEVERING	13
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	14
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	15
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	16
III.1 GEGEVENS VAN DE SITE	16
III.2 SPECIFIEKE OMSCHRIJVING	17
III.3 OPSTELLING	17
III.4 ZONNEPANELEN	18
III.5 OMVORMERS	19
III.6 NETONTKOPPELINGSBORD PV INSTALLATIE	20
III.7 AARDING	20
III.8 BEKABELING	20
III.9 MONITORING	21
III.10 KEURING	21
III.11 GARANTIES	22
III.12 BIJLAGEN	22
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	23
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	28
BIJLAGE C: BANKVERKLARING	29
BIJLAGE D: SAMENVATTENDE OPMETING	31

Ontwerper

Naam: Technische Dienst

Adres: Pastoorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02/371.63.56

E-mail: yolente.delaunoy@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: Levering, plaatsing, keuring en indienststelling zonnepanelen op WZC Zilverlinde.

Toelichting: Voorliggende opdracht betreft de actualisatie van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor levering en plaatsing van zonnepanelen op WZC Zilverlinde. Deze werken kunnen pas aanvatten nadat de opdracht inzake vernieuwing van de bestaande dakbedekking is voltooid.

Plaats van uitvoering: WZC Zilverlinde, Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een lijst van de werken die gedurende de laatste vijf jaar werden verricht en vergezeld gaat van certificaten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

Klasse 4, categorie P1

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt de inschrijver verwacht een plaatsbezoek uit te voeren in samenspraak met de opdrachtgever.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk voor de datum bekend gemaakt bij publicatie via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/eprocurement/> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het

indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

De indiener geeft een globale prijs voor een geïnstalleerd vermogen van 180 kWp en geeft ook in het offerteformulier aan wat de eenheidsprijs/kWp is voor bijkomend vermogen.

I.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs geïnstalleerd vermogen 180 kWp	85
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Prijs per bijkomende kWp	15
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de kosten.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de technische dienst van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Adres: Technische Dienst, Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.63.56

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbestedende overheid moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze opdracht zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidend ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is

overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningswet van 20 maart 1991;

- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, de eerste helft bij de voorlopige oplevering en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht zijn geen prijsherzieningen van toepassing.

II.6 Voorschotten

Voor deze opdracht wordt geen voorschot toegekend.

II.7 Uitvoeringstermijn

De installatie van de PV-panelen kan worden aangevat zodra de werken aan de dakdichting van het woonzorgcentrum zijn beëindigd. De PV-installatie dient volledig operationeel te zijn uiterlijk op 30 juni 2025.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Technische Dienst
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel : 02/371.63.56
Fax : 02/331 44 90
Email : yolente.delaunoy@sint-pieters-leeuw.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 24 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt:

- Lineaire vermogensgarantie van de panelen:
- Minimum 90% op 10 jaar
- Minimum 80,5% op 25 jaar
- Productgarantie installatie : 20 jaar vanaf plaatsing
- Garantie omvormers: 10 jaar vanaf plaatsing
- Waarborg: 2 jaar omniumgarantie op materiaal, plaatsingskosten, werken en verplaatsingskosten.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

II.10 Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.11 Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Gegevens van de site

De opdracht betreft het leveren en plaatsen van een *turnkey* PV-installatie met monokristallijne panelen op het dak van woonzorgcentrum Zilverlinde te Sint-Pieters-Leeuw.

Het gebouw werd in 2011 in gebruik genomen. Het biedt huisvesting aan meer dan 100 mensen en beschikt over een geavanceerde keuken (incl. koelkamer), een dienstencentrum en een wassalon.

Adres: Welzijnsweg 2, 1600 Sint-Pieters-Leeuw (GPS: Jan Vanderstraetenstraat 273, 1600 Sint-Pieters-Leeuw)



EAN-nummer elektriciteit: 541448860008335344

Gemiddeld jaarverbruik: 700.000 kWh (dagverbruik: 380.000 kWh).

Aanwezige teller: digitaal

Daken: plat (zie plannen bijgevoegd), nieuwe bedekking in polyisobutyleen (uitvoering najaar 2024) ter vervanging van originele PVC en kiezel.

Hoogspanningscabine (Fluvius, cabine 90702) aanwezig op de site. Totaal vermogen 630 kVA.

III.2 Specifieke omschrijving

Er werd reeds een voorstudie uitgevoerd naar de optimale installatie (Stir bvba, Oude Smidsestraat 27, Dilbeek)

Gewenst piekvermogen installatie: 180 kWp

Onder 'turnkey' (sleutel op de deur) wordt verstaan de volledige plaatsing van de installatie, inclusief de voorbereiding, de opmeting, het inschatten van de risico's, het maken van de risicoanalyse om tot een goede uitvoering te komen en het naleven van de te nemen veiligheidsmaatregelen.

Er zijn geen derde partijen voor deze installatie. Alle noodzakelijke werken voor een gebruiksklare installatie zijn inbegrepen in de prijs.

Niet-limitatieve lijst met inbegrepen posten:

- Uitvoeringsstudie en ontwerp voor een optimaal resultaat en aanvraag goedkeuring bij de netbeheerder (Fluvius) indien van toepassing (*)
- Plaatsbeschrijving voor en na de werken.
- Leveren van alle nodige materialen
- Alle logistieke kosten
- Alle werkuren voor de installatie
- Installatie uitvoeren volgens de regels van de kunst
- Leveren en plaatsen van de PV-panelen
- Leveren en plaatsen van de omvormer
- Alle bevestigingsmaterialen, structuren en ballast.
- Alle DC-bekabeling, koper
- Aansluiting op de bestaande elektrische binneninstallatie
- Aarding
- Keuring door een erkend keuringsorganisme
- Verzorgen van alle formaliteiten
- Opstarten van de volledige installatie
- Inrichten en opkuis werfzone
- Toelichting aan de gebruikers en het afleveren van een postinterventiedossier (minimaal een asbuilplan, een aangepast/aanvullend bedradingschema)
- **Volledige veiligheidscoördinatie.**
- Vermelden van de totale opbrengst per installatie en de terugverdientijd ervan.
- Vermelden van de prijs per Wp.

De inschrijver kan op geen enkele manier aanspraak maken op extra vergoedingen.

() De opdrachtgever deed reeds een aanvraag tot netwerkstudie bij de netbeheerder (Fluvius). Er wordt van de opdrachtnemer verwacht op te treden als technisch correspondent voor de verdere afhandeling van de procedure bij de netbeheerder.*

III.3 Opstelling

Panelen worden op het dak opgesteld waarbij volgende richtlijnen gerespecteerd worden :

Installateur/leverancier voegt bij zijn inschrijving een voorstel inplantingsplan toe. Hierbij wordt rekening gehouden met de inplanting van lichtkoepels, koelunits, technische schachten,...

- De hellingshoek van de zonnepanelen wordt zo optimaal mogelijk gekozen in functie van de zoninstraling
- De oriëntatie van de zonnepanelen zo optimaal mogelijk in lijn met de bouw waarbij geheel of gedeeltelijke beschaduwning vermeden worden en dit over het volledige jaar gezien – ook bij lage zonnestand. Hieronder wordt naast beschaduwning door vaste constructiedelen die in de onmiddellijke omgeving staan eveneens onderlinge beschaduwning van de zonnepanelen bedoeld.
- De zonnepanelen verhinderen op geen enkele manier de werking van technieken die op het dak gesteld opgesteld staan, noch de inval van natuurlijk licht via lichtkoepels, noch de afvoer van regenwater, noch de toegangen tot het dak voor eventuele onderhoudswerken.
- De draagstructuren voor de zonnepanelen mogen niet in de dakstructuur vastgeschroefd worden. De bevestiging gebeurt door middel van het plaatsen van ballast. De inschrijver bepaalt het gewicht van de ballast, rekening houdend met de hoogte van het gebouw. Voor het plaatsen van de ballast dient rekening gehouden te worden met de bereikbaarheid van het gebouw. Alle mogelijke kosten die hierop betrekking hebben dienen in de aannemingsprijs vervat te zitten.
- Het vervangen van één enkel (defect en/of slechtwerkend) zonnepaneel moet op eenvoudige wijze mogelijk zijn.
- Bij het opstellen van de zonnepanelen dient rekening gehouden te worden met thermische uitzetting. Hiervoor dienen tussen de verschillende panelen de noodzakelijke voegen voorzien te worden.

Voorafgaand aan de werken laat de opdrachtnemer een tegensprekelijke plaatsbeschrijving uitvoeren van het dak en de ruimtes waar elektrische installaties worden geplaatst, door een erkende landmeter.

III.4 Zonnepanelen

Het fotovoltaïsche zonnepaneel is een systeem bestaande uit zonnecellen die aan elkaar worden gekoppeld in PV-panelen. Deze zonnepanelen zetten zonlicht om in gelijkstroom (DC) die op zijn beurt via een omvormer wordt omgevormd tot wisselstroom (AC) om compatibel te zijn met het elektriciteitsnet.

Incl. frame voor plaatsing, belasting, elektrische bekabeling en aansluitingen aan het elektrisch bord.

Kenmerken PV-panelen:

Alle panelen dienen van dezelfde fabrikant, hetzelfde type en dezelfde kleur te zijn.

Indicatieve afmetingen module: 1650 x 1000 mm

Theoretisch rendement: min. 400 Wp

Gewicht per PV-module: ± 18 kg

Nuttige oppervlakte per PV-module: 1,65 m²

Aantal cellen per PV-module: 3x20 cellen

Celtype: monokristallijne cel

Bypass dioden : min. 3

Minimale windbelasting – permanent 150 km/h bestand

Minimale drukbelasting – mechanische druktest van minimaal 5400 Pa

Glasdikte panelen minimaal 3,2mm

Opbrengstgarantie: 90% voor 10 jaar/ 80% voor 20 jaar

Aansluiting: afhankelijk van het te plaatsen vermogen

Alle bevestigingsmaterialen zijn inbegrepen. De panelen worden geplaatst op een gegalvaniseerd profiel, geplaatst op de platte daken volgens de indicatieve locatie opgegeven op de plannen. Er wordt de nodige aandacht geschonken aan de tussenafstanden om beschaduwing uit te sluiten.

Paneel wordt volledig omsloten door een PU-kader

Conform aan de norm IEC 61215 en IEC 61730 (veiligheidsklasse II) met TÜV keuring

De omvormer wordt aangepast aan het aantal panelen op het dak.

De hoofdcomponenten, waarop de PV panelen worden geplaatst, worden door middel van slimme klikverbindingen in elkaar geklikt. Het aerodynamische en dichte ontwerp beschermt het PV-systeem tegen de nadelige invloeden van het weer en de wind, maar is voldoende open om goed te kunnen ventileren.

Zowel de zijkanten als de achterkant van het PV-systeem worden afgeschermd met universele winddeflectors. Hierdoor komen er minder krachten op het PV-systeem wat de levensduur ten goede komt.

Door de gesloten structuur dient het systeem enkel op een aantal strategische plaatsen geballasteerd te worden. De zelfinstellende daksteunen zorgen voor een optimale drukverdeling op het dak. Deze daksteunen kunnen direct op ieder type dakhuid worden toegepast zonder tussenkomst van beschermrubbers, matten of folies.

De installateur is verantwoordelijk voor de opvolging van de netstudie en het bezorgen van de benodigde gegevens.

III.5 Omvormers

- Plaatsing in de technische ruimte voor luchtbehandeling op het dak (NIET in de stookplaats). Plaats in onderling overleg te bepalen. Omvormer moet goed bereikbaar zijn voor controle en de door de omvormer geproduceerde warmte moet voldoende worden afgevoerd door middel van (natuurlijke) ventilatie.
- Muurbevestiging.
- Omvormer: er worden minimal 2 omvormers geplaatst
- Minimale eisen:
 - Betreft steeds een netgekoppeld systeem
 - Lokale support van de fabrikant

De omvormers zetten met hoogrendement de DC stroom van de modules om in AC stroom op netspanning, en zorgen dat de modules steeds werken in het maximum vermogenpunt. Deze zullen worden aangepast aan het precies opgestelde vermogen, waarbij string layout en aantal strings conform de technische vereisten zullen worden gecheckt. De omvormers zijn telkens uitgerust met 12 MPP trackers waardoor de installatie optimaal kan worden opgedeeld. Op de omvormers is min. 5 jaar fabrieksgarantie inbegrepen.

- - Automatische ENS beveiliging
 - Voorzien van DC-switch geïntegreerd of extern
 - Minimaal EU efficiëntie van 96%
 - Nominaal ingaand vermogen van de omvormer : tussen 70% en 80% van het piekvermogen van het aangesloten fotovoltaïsche array.
 - De omvormers moeten automatisch opstarten bij voldoende licht en automatisch afschakelen bij te weinig zonlicht.
 - De omvormer moet aan te sluiten zijn met UTP-kabel of wifi, naargelang de keuze van de klant. Dit kan eventueel met een externe module indien deze opgenomen is in de standaard prijs.

- Minimale normen :
 - In de omvormer moet een netontkoppelingsbeveiliging geïntegreerd zitten.
 - De omvormer moet voldoen aan de laatste richtlijnen van het AREI
 - Conform aan Europese (C10/C11) en Belgische normen.
 - IEC 62109

III.6 Netontkoppelingsbord PV installatie

De omvormers wordt met de correct gedimensioneerde AC-kabels 3 X 400 V +N aangesloten op het netontkoppelbord. Aansluiting gebeurt met correct berekende kabels op het vertrek in het Algemeen LaagSpanningsBord. De netontkoppelborden omvatten alle nodige componenten voor de realisatie van de netkoppeling en worden gebouwd volgens de voorschriften opgelegd door de netbeheerder. In het ALSB is een vertrek te voorzien van 400A-4P met uitschakelspoel zodat de door Fluvius opgelegde weigering sequentie meteen in orde is. Het vertrek is inbegrepen in dit artikel.

Beschermingsgraad: IP 31.

De verdeelborden zijn verder uitgerust met :

- overspanningsafleider
- ingebouwde verlichting met deurschakelaars
- stopkontakt 16A – 230 V
- 30% reserveruimte

De frontpanelen zijn voorzien van gelakte plaatstalen deuren.

De borden zijn uitgevoerd met demonteerbare gelakte plaatstalen panelen.

De apparatuur wordt afgeschermd met gestandaardiseerde gelakte plaatstalen afdekplaten, bevestigd met schroeven.

III.7 Aarding

Indien er panelen zouden gebruikt worden die positief of negatief geaard worden, moet dit expliciet vermeld worden bij de omvormer en duidelijk vermeld worden bij iedere toegang naar het dak, om te waarschuwen voor mogelijke spanning op de glasplaat van de panelen.

Bij geaarde panelen moeten ook de speciale gebruiksrichtlijnen duidelijk vermeld worden bij omvormer en toegang naar het dak.

Een gegarandeerde aardingscontinuïteit van de panelen en frames dient verzekerd te worden.

III.8 Bekabeling

De bekabeling dient UV- en weerbestendig en gegarandeerd waterdicht te zijn. De inschrijver levert bij inschrijving hiervoor certificaten aan.

- De leidingen dienen zo kort mogelijk gehouden te worden om de verliezen tot een minimum te beperken. De leidingsectie wordt aangepast in functie van de afstanden

- De bekabeling, zowel op het dak, binnen als op de buitengevel wordt in de mate van het mogelijke in één centrale inoxen draadgoot gelegd. De goot is voldoende ruim bemeten (voorzien van minimale reserve van 50 %), wordt op regelmatige afstand gefixeerd met gewichten (geen bevestiging door de dakhuid) en is aangepast aan de omstandigheden (buitenopstelling). Hulpstukken van dezelfde kwaliteit en hetzelfde materiaal als de goot. De inschrijver voegt bij inschrijving een voorstel van het gevolgde traject.
- De bekabeling – zowel gelijkstroom- als wisselstroombekabeling - dient zich van alle andere bekabeling (databekabeling, sterkstroom, zwakstroom, glasvezel,...) te onderscheiden. Dit door toepassing van een specifieke kleur of door het op regelmatige afstanden merken (minimaal om de 3 meter)
- In de buitenomgeving worden UV-bestendige kabels gebruikt. Kabels geïnstalleerd op daken moeten geschikt zijn voor een temperatuurbereik van -20°C tot 80°C. Dit geldt ook voor het gebruikte installatiemateriaal (bv. Kabelgoten)
- Bij het plaatsen van een kabel in bestaande wachtbuis dient er door de aannemer steeds een trekdraad type 5mm gevlochten nylondraad worden meegetrokken.

III.9 Monitoring

Onder monitoring verstaat men het automatisch registreren en verwerken (trekken grafieken, berekenen van gemiddelden,...) van meetgegevens om de correcte werking van alle componenten afzonderlijk en de installatie als geheel te controleren.

In geval van slechte werking dienen er automatisch alarmsignalen uitgestuurd te worden. Indien de opbrengst van 1 omvormer meer dan een instelbare parameter afwijkt van de overige omvormers op deze site moet er tevens een automatisch alarm gegenereerd kunnen worden.

Alle alarmen dienen automatisch via email verstuurd te kunnen worden

De gegevens worden minimaal om de 60 min geregistreerd

De datalogging geeft een volledig inzicht op de technische en financiële prestaties van het PV-systeem. Dit houdt in dat er een visualisatie mogelijk is van hoeveel de elektriciteit de PV-installatie produceert en wat het gebouwverbruik en het eigen energieverbruik is. De virtuele lay-out van het monitoringsplatform stelt de bouwheer in staat om het PV-systeem op paneelniveau te monitoren en problemen te lokaliseren op de exacte plaats in de installatie. Er wordt een digitale teller voorzien welke het opgewekte vermogen weergeeft. Eveneens is er een monitoring te voorzien waarbij dagelijks een historiek wordt weergegeven van de opgewekte energie.

De inschrijver licht de mogelijkheden van zijn/haar voorgestelde monitoringsysteem toe. Het is wenselijk dat zowel opbrengst als werking gevolgd kan worden.

Het monitoren dient ook op afstand te kunnen gebeuren.

III.10 Keuring

Na uitvoering van de werken moet er een schema getekend worden. De installatie wordt gekeurd door een erkende keuringsinstantie.

Indien er aanpassingen dienen te gebeuren aan de elektrische installatie in functie van de plaatsing van de panelen dan dient de installateur een offerte te maken voor de aanvang van de werken. De aanbestedende overheid is niet verplicht om in te gaan op die offerte en kan deze werken door een andere firma laten uitvoeren indien deze firma een economisch voordeliger offerte kan voorleggen.

Bij aansluiting van de installatie dient de verliesstroomschakelaar door de installateur gecontroleerd te worden. Indien nodig wordt deze vervangen.

III.11 Garanties

- Lineaire vermogensgarantie van de panelen:
 - Minimum 90% op 10 jaar
 - Minimum 80,5% op 25 jaar
- Productgarantie installatie : 20 jaar vanaf plaatsing
- Garantie omvormers: 10 jaar vanaf plaatsing
- Waarborg: 2 jaar omniumgarantie op materiaal, plaatsingskosten, werken en verplaatsingskosten.

III.12 Bijlagen

Bijlage A: offerteformulier: in te dienen.

Bijlage B: Attest van plaatsbezoek: in te dienen

Bijlage C: Bankverklaring: in te dienen

Bijlage D: Dakenplan

Bijlage E: Samenvattende opmeting: in te dienen

Bijlage F: Stabiliteitsnota

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEVERING, PLAATSING, KEURING EN INDIENSTSTELLING ZONNEPANELEN OP WZC ZILVERLINDE"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2024-462):

tegen de som van:

Voor een geïnstalleerd vermogen van 180 kWp

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Prijs per bijkomende kWp (vanaf 180 kWp)

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:

Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):

Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

De inschrijver is een kmo:

Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* **(2)**

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Zij beschikken over volgende erkenning als aannemer van werken (in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren):

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2024-462

Voorwerp : Levering, plaatsing, keuring en indienststelling zonnepanelen op WZC Zilverlinde

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van OCMW Sint-Pieters-Leeuw

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor OCMW Sint-Pieters-Leeuw,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Levering, plaatsing, keuring en indienststelling zonnepanelen op WZC Zilverlinde (2024-462)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

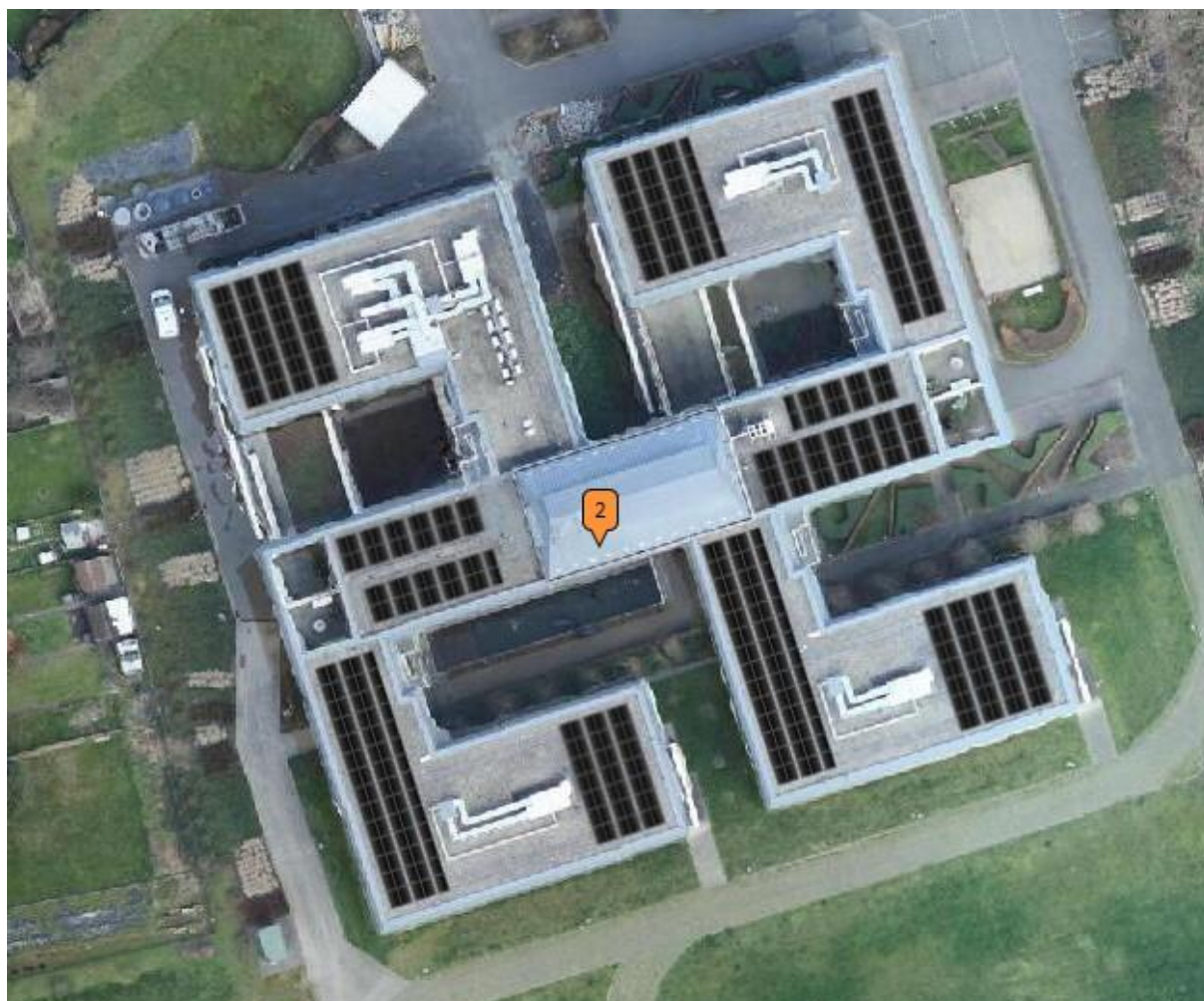
De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE D: Dakenplan

Dakenplan met indicatief legplan van de zonnepanelen.

BIJLAGE E: SAMENVATTENDE OPMETING**“LEVERING, PLAATSIING, KEURING EN INDIENSTSTELLING ZONNEPANELEN OP WZC ZILVERLINDE”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal incl. btw :							

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Welzijn

6	2024_RMW_0003	Capacity Building lokale partnerschappen Zuidwest Rand LIFT - Partnerschapsovereenkomst - Beslissing
	3	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De lokale besturen Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw en VDAB (kernpartners) willen samen met vijf partners (Emino, Arktos, AIF+, De Spiegel en LIGO) een multidisciplinaire dienstverlening opzetten voor de meest kwetsbare, niet-werkende personen met een multiproblematiek. De stad Halle neemt de promotorrol op (contactpersoon Europa WSE, indienen rapporteringen Platos). Het project streeft naar 60 lopende begeleidingen in Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw. De doelstelling is een tewerkstelling van 20% van de deelnemers. In de provincie Vlaams-Brabant, met uitzondering van Leuven, hebben de lokale partnerschappen gekozen voor de projectnaam LIFT. Het lokaal partnerschap Zuidwest Rand zal vanaf nu ook verdergaan onder de naam LIFT Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw.

In de partnerschapsovereenkomst worden de volgende zaken vastgelegd: drijfveren van elke partner, de te behalen resultaten, hoe het partnerschap georganiseerd zal worden, welke rapportering er dient te gebeuren en de financiële bepalingen (zie bijlage 5). Als bijlage van de partnerschapsovereenkomst dient er een Joint Controller Agreement (bijlage 7) te worden opgemaakt tussen de partners. Ook dit document wordt ter goedkeuring voorgelegd. Een Joint Controller Agreement is een overeenkomst tussen twee of meer organisaties die samen persoonsgegevens verwerken. Deze overeenkomst bepaalt de verantwoordelijkheden van de organisaties voor de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Naast deze JCA worden ook volgende documenten voorgelegd:

- Algemene infobundel GDPR lokale partnerschappen
- Stappenplan GDPR
- DPIA
- Privacyverklaring
- Verwerkingsregister
- Bewaarbeleid / Termijnen
- Procedure voor rechten van betrokkenen
- Register voor verzoeken van betrokkenen
- Instemmingsformulieren voor Deelnemers
- Procedure Datalek
- Incidentenregister
- Vertrouwelijkheidscontract Werknemer (clausule "omgaan met persoonsgegevens")
- Geheimhoudingsverklaring voor Medewerkers niet gebonden door het Beroepsgeheim
- Verwerkingsovereenkomst (dit moet opgemaakt worden als er wordt gewerkt met verwerker, maar dit is niet het geval voor lokaal partnerschap Zuidwest Rand)
- Infoveiligheidsplan

Deze documenten zijn bijlagen van de JCA. Alle documenten werden nagelezen door de DPO van het partnerschap, Cranium. De DPIA is een dynamisch document, en kan steeds worden aangepast naar nieuwe inzichten van het partnerschap. Enkel wijzigingen in de JCA dienen te worden voorgelegd aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk

welzijn. Indien wijzigingen in de DPIA gevolgen hebben voor het lokaal bestuur zal dit opnieuw worden voorgelegd.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De budgetten hebben een looptijd van 6 jaar (2024-2029) en bestaan uit een werkingsbudget en een ondersteuningsbudget. Het werkingsbudget dient om de dienstverlening uit te voeren. Het ondersteuningsbudget dient voor de ondersteuning bij het uitvoeren van de kwaliteitswerking en bestaat uit de inzet van de coaches en ondersteunende functies bij VVSG. Het ondersteuningsbudget bedraagt € 55.682,59. Het ondersteuningsbudget moet integraal doorgestort worden naar VVSG.

De verdeling van de financiële middelen voor 2024 aan de partners zal (via voorschotten) gebeuren als volgt:

1. Werkingsbudget

- € 60.260,20 (70% na invullen tijdsregistratie) en € 25.825,80 (30% (geschat bedrag) na indienen jaarlijkse rapportering 2024 in Platos) aan Emino vzw, BE05 0689 0805 0975
- € 28.001,43 (70% na invullen tijdsregistratie) en € 12.000,61 (30% (geschat bedrag) na indienen jaarlijkse rapportering 2024 in Platos) aan AIF+vzw , BE75 0013 3011 7651
- € 25.951,02 (70% na invullen tijdsregistratie) en € 11.121,86 (30% (geschat bedrag) na indienen jaarlijkse rapportering 2024 in Platos) aan Arktos vzw, BE80 7855 5077 3277
- € 45.469,06 (70% na invullen tijdsregistratie) en € 19.486,74 (30% (geschat bedrag) na indienen jaarlijkse rapportering 2024 in Platos) aan De Spiegel vzw, BE28 3630 3758 5520
- € 11.166,14 (70% na invullen tijdsregistratie) en € 4.785,49(30% (geschat bedrag) na indienen jaarlijkse rapportering 2024 in Platos) aan LIGO, BE63 7340 2457 9708

2. Ondersteuningsbudget

- € 38.977,81 (70%) en € 16.704,78 (30% (geschat bedrag) na indienen jaarlijkse rapportering 2024 in Platos) aan VVSG, BE10 0910 1156 9604

Stad Halle besloot om ruimte in hun administratief centrum tijdelijk ter beschikking te stellen aan het project Capacity Building. In de toekomst zal dan bekeken worden of de partners toch interesse hebben om dit samen te huren (en zo een locatie te bieden voor het project), of het project elders gehuisvest kan worden als een andere partner het administratief centrum wil huren. Binnen de begroting van het project is er een maandelijks budget van € 750 gereserveerd voor een locatie.

De stad Halle heeft de projectcoördinator voor het lokaal partnerschap aangeworven (50%), waarvan de personeelskost dus ten laste valt van de subsidies. Stad Halle mag 0,1 VTE aanrekenen voor het opnemen van de administrator rol, dit valt ook ten laste van de subsidies. Er werd ook afgesproken om de forfait van 10% voor te behouden voor uitgaven vanuit het lokaal partnerschap (zoals huur locatie lokaal partnerschap, DPO Cranium, algemene werking).

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de partnerschapsovereenkomst lokale partnerschappen Zuidwest Rand goed.

Bijlagen

- DEF partnerschapsovereenkomst LP Zuidwest.pdf
- Bijlage 7 Joint Controller Agreement.pdf



Partnerschapsovereenkomst

Tussen de partijen:

Naam van de organisatie: Stad Halle
Maatschappelijke zetel: Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle
Vertegenwoordigd door: Bertrand Demiddeleer, voorzitter gemeenteraad en
Jan De Winne, algemeen directeur
Hierna vermeld als **promotor en partner 1**

Naam van de organisatie: OCMW Halle
Maatschappelijke zetel: Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle
Vertegenwoordigd door: Bertrand Demiddeleer, voorzitter OCMW-raad en
Jan De Winne, algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 2**

Naam van de organisatie: Gemeente Beersel
Maatschappelijke zetel: Alsebergsteenweg 1046, 1652 Alseberg
Vertegenwoordigd door: Marc Beling, voorzitter gemeenteraad en
Katrien Devillé, algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 3**

Naam van de organisatie: OCMW Beersel
Maatschappelijke zetel: H. Torleylaan 13, 1654 Huizingen
Vertegenwoordigd door: Marc Beling, voorzitter OCMW-raad en
Katrien Devillé, algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 4**

Naam van de organisatie: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Maatschappelijke zetel: Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Vertegenwoordigd door: Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad en Patricia
Dereymaeker, wnd. algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 5**

Naam van de organisatie: OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Maatschappelijke zetel: Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Vertegenwoordigd door: Siebe Ruykens, voorzitter OCMW-raad en Patricia
Dereymaeker, wnd. algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 6**





Naam van de organisatie: Ligo, centrum voor basiseducatie
Maatschappelijke zetel: Nieuwstraat 5, 1830 Machelen
Vertegenwoordigd door: Greet Vanbeneden, directeur
Hierna vermeld als **partner 7**

Naam van de organisatie: AIF+
Maatschappelijke zetel: Vennestraat 98, 3600 Genk
Vertegenwoordigd door: Luciano Corsini, voorzitter
Hierna vermeld als **partner 8**

Naam van de organisatie: Arktos vzw
Maatschappelijke zetel: Valkerijgang 26, 3000 Leuven
Vertegenwoordigd door: Ellen Goovaerts, Algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 9**

Naam van de organisatie: emino vzw
Maatschappelijke zetel: Kipdorpevest 50, 2000 Antwerpen
Vertegenwoordigd door: Christel Witgeers, Algemeen Directeur
Hierna vermeld als **partner 10**

Naam van de organisatie: De Spiegel
Maatschappelijke zetel: Pellenbergstraat 160, 3010 Kessel-Lo
Vertegenwoordigd door: Inge Temmerman, algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 11**

Naam van de organisatie: VDAB
Maatschappelijke zetel: Keizerslaan 11, 1000 Brussel
Vertegenwoordigd door: Johan Viaene, directeur Vlaams-Brabant
Hierna vermeld als **partner 12**

Naam van de organisatie: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw
Maatschappelijke zetel: Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel
Vertegenwoordigd door: Kris Snijkers, algemeen directeur
Hierna vermeld als **partner 13**

De partners samen worden verder vermeld als **het partnerschap**.

//

Wordt overeengekomen

Artikel 1

Situering

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij Europa WSE een projectaanvraag in onder het ESF+-programma 2021-2027, oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' met oproepnummer 64. De oproep situeert zich binnen het ESF+ programma onder prioriteit 2, 'sociale inclusie'.

Met deze oproep wil Europa WSE duurzame en dynamische partnerschappen opzetten waarin VDAB, lokale overheden en andere relevante dienstverleners samen inspelen op de zeer diverse vragen en noden van niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe multiproblematiek.

Artikel 2

Definities

Onderstaande begrippen worden in de uitvoering van deze overeenkomst als volgt begrepen:

Collectieve Besluitvorming: Groepsbesluitvorming, ook wel gezamenlijke of collectieve besluitvorming genoemd, is een participatief proces waarbij individuen gezamenlijk deelnemen aan het besluitvormingsproces. Zij treden hierin gezamenlijk op en analyseren problemen of situaties, overwegen alternatieven en kiezen samen een oplossing.

Dynamische partnerschap: Als uit het leerproces in het kader van de kwaliteitswerking na een bepaalde periode blijkt dat de samenstelling van het partnerschap onvoldoende aansluit bij de noden van de doelgroep, zal het partnerschap stappen ondernemen om de samenstelling te wijzigen. Dit door een partner toe te voegen omdat er expertise gemist wordt of een partner los te laten of een andere rol te geven (bv. als onderaannemer in plaats van als effectieve partner) omdat de expertise minder nodig blijkt te zijn dan ingeschat.

Inrichtend kader: Het inrichtend kader vanuit Europa WSE is terug te vinden in volgende documenten: De oproepfiche van de oproep 'Lokale Partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek' van Europa WSE met oproepnummer 64 met inbegrip van de volgende bijlagen:

- De algemene voorwaarden van Europa WSE,
- Het generieke Europese EU WSE kwaliteitskader,
- De selectiecriteria en beoordelvragen,
- Het overzicht van de maximale middelen gereserveerd per gedefinieerd werkingsgebied,
- Een overzicht van de persona ter illustratie,
- Een leidraad voor de partnerschappen.

Kwaliteitscoach: Kwaliteitscoaches zullen elk lokaal partnerschap ondersteunen bij het toepassen van het kwaliteitskader van Europa WSE. Ze maken deel uit van het ondersteunend team bestaande uit VVSG, steden Gent en Antwerpen en Europa WSE. Zij zullen het lokaal partnerschap ondersteunen zowel bij het leerproces op niveau van de dienstverlening aan de doelgroep als op niveau van de samenwerking als partnerschap.

Kwaliteitskader: Het toepassen van het Europa WSE-kwaliteitskader maakt intrinsiek deel uit van de werking van een lokaal partnerschap. Dit houdt zowel het organiseren van een ondersteunend partnerschap in als het realiseren van kwaliteit via leerprocessen zoals beschreven in het kwaliteitskader.

Ondersteunend team: Elk lokaal partnerschap wordt ondersteund bij de toepassing van het Europa WSE-kwaliteitskader. Het ondersteunend team bestaat uit:

- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij Europa WSE;
- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij VVSG;
- Kwaliteitscoaches tewerkgesteld bij Gent en Antwerpen;
- Ondersteunende rollen bij VVSG, Gent en Antwerpen.

VVSG zal als vaste partner, vanuit haar expertise in organisatienetwerken en vanuit haar gemandateerde rol als partner van de lokale overheden, voorzien in een ondersteuning voor alle lokale partnerschappen in Vlaanderen, uitgezonderd de partnerschappen in steden Gent en Antwerpen. Gent en Antwerpen nemen deze rol zelf op in de lokale partnerschappen op hun grondgebied. Het ondersteunend team vult een rol in op maat van de noden van de lokale partnerschappen.

Onderaanneming: Elke organisatie door de promotor of partners aangesteld buiten het partnerschap voor de uitvoering van een project, voor een tijdelijke (kort of langlopende) opdracht. De onderaannemer speelt een rol in dienstverlening aan de doelgroep door een (tijdelijke) afgebakende opdracht voor het partnerschap te vervullen. Deze organisatie heeft specifieke expertise, die bij de promotor of partners niet beschikbaar is of kunnen de promotor of partners (tijdelijk) in volume versterken. Zij worden enkel en alleen voor hun geleverde prestaties waarvoor ze werden ingeroepen vergoed, en maken geen deel uit van het gevormde lokaal partnerschap.

Organisatienetwerk: In een organisatienetwerk verbinden en delen autonome en unieke organisaties informatie, middelen, activiteiten en competenties om samen uitkomsten te bewerkstelligen die geen van de organisaties afzonderlijk tot stand kunnen brengen.

Partner: De partners voeren samen met de promotor de dagdagelijkse werking uit in het partnerschap vanuit een cruciale bijdrage aan de dienstverlening, die nodig blijkt vanuit de identificatie van de lokale noden. De promotor en partners zorgen samen dat de meest voorkomende noden van de doelgroep opgevangen worden door het partnerschap, waarbij de toegevoegde waarde van elk van deze organisaties helder is en de overlap beperkt is (tenzij noodzakelijk vanwege het volume van de vraag). Zij zijn verantwoordelijk voor het effectief uitvoeren van de dienstverlening aan de doelgroep en bewaren het overzicht over het traject met de doelgroep.



Promotor: De organisatie die een projectaanvraag indient bij Europa WSE en de eindverantwoordelijke is voor de administratieve en financiële afhandeling. Als het project samen met andere partners wordt uitgevoerd, geldt de promotor als het aanspreekpunt voor Europa WSE.

Samenwerkers op het terrein: Personeel van de partners dat de doelgroep zelf begeleidt en ondersteunt, eerstelijnsmedewerkers.

Artikel 3

Voorwerp

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam **Lokaal partnerschap Zuidwest Rand** en nummer **1123**.

Artikel 4

Doelen

Het partnerschap is erop gericht de doelgroep te helpen om, vanuit hun context, gehoord en gezien te worden wat betreft hun uitdagingen om ten volle te participeren in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, met het oog op werk. Vanuit de sterkten, competenties en talenten, zal de doelgroep ondersteuning krijgen om zelf stappen te zetten om dergelijke participatie te realiseren.

Het partnerschap werkt samen aan deze gedeelde doelen:

'Help mij als kwetsbare niet-werkende persoon met multiproblematiek, die zich niet geholpen voelt door de huidige hulp- en dienstverlening, om op mijn tempo stappen te zetten, op verschillende levensdomeinen, die drempels vormen richting een duurzame tewerkstelling en/of zinvolle dagbesteding en sociale activering.'

Op die manier kan het project bijdragen aan een hogere werkzaamheidsgraad, een daling van kansarmoede en een meer inclusieve samenleving.'

Het partnerschap engageert zich om de meest kwetsbare, niet-werkende personen met multiproblematiek uit de samenleving centraal te stellen en hen maximale regie te geven, zodat zij betrokken zijn en zich gehoord en gezien voelen om duurzame vooruitgang te boeken op meerdere levensdomeinen. Hierbij wordt geen enkel levensdomein uit de weg gegaan en wordt er gefocust op duurzame tewerkstelling en/of zinvolle dagbesteding en sociale activering.

Het partnerschap engageert zich om voor de doelgroep een hogere werkzaamheidsgraad te realiseren, een daling van kansarmoede en een meer inclusieve samenleving. Dit is een eerste aanzet voor ons gedeelde doel.

De partners hebben elk hun unieke motivaties en bijdragen op organisatorisch en inhoudelijk vlak om deel te nemen aan het partnerschap, met als gemeenschappelijk doel de activering en inclusie van kwetsbare mensen in de regio te bevorderen.

////////////////////////////////////

als de compagnon de route van de lokale partnerschappen en haar actoren, en coacht, ondersteunt en begeleidt hen in het succesvol realiseren van hun bedoeling naar hun deelnemers toe en het waarborgen van de kwaliteit van de dienstverlening en samenwerking. De Kwaliteitscoach neemt hierbij geen inhoudelijke of operationele rol, maar helpt het lokaal partnerschap om mogelijke blinde vlekken bloot te leggen, hen positief uit te dagen, te stimuleren, bij te staan met feedback, hen aan te moedigen, enzovoort.

Op die manier draagt de Kwaliteitscoach bij tot de ontwikkeling en het lerend vermogen van het lokaal partnerschap, zodat deze haar opdracht zo goed en kwalitatief mogelijk kan vervullen, in overeenstemming met de eisen van het Kwaliteitskader zoals vastgesteld door Europa WSE.

Artikel 5

Te behalen resultaten en/of producten

Het partnerschap streeft naar 60 lopende begeleidingen, vanaf het moment dat het partnerschap op volle snelheid draait. We streven naar trajecten die maximaal 2 jaar lopen, al kan dit zeker verlengd worden.

Het partnerschap streeft ernaar dat 20% van de deelnemers na de begeleiding werk vinden. We zijn vastbesloten om de deelnemers de best mogelijke ondersteuning te bieden om hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten, terwijl we rekening houden met hun individuele uitdagingen. Hoewel dit doel niet meteen haalbaar zal zijn in het eerste jaar, zal het geleidelijk worden opgebouwd.

De begeleidingen zullen a rato van het inwonersaantal van de drie gemeenten worden toegekend. Mits goedkeuring van de 3 lokale besturen, in de stuurgroep, kan hier van afgeweken worden.

Artikel 6

Kwaliteitskader

Het partnerschap engageert zich om deel te nemen aan de kwaliteitswerking terug te vinden in de oproep. Het partnerschap engageert zich minimaal tot:

- Het toepassen van het kwaliteitskader van Europa WSE;
- Het uitvoeren van een review van het gelopen leerproces (minimaal om de drie maanden). Deze review heeft aandacht voor het leerproces op het niveau van het partnerschap en op het niveau van de dienstverlening aan de doelgroep. Partnerschappen staan stil bij de gerealiseerde successen en de uitdagingen die nog spelen;
- Het afnemen van een empowermentmeting minimaal bij begin en einde van de begeleiding om zo sneller de impact van het partnerschap op de doelgroep zichtbaar te maken, als voorspellende factor voor duurzame participatie aan werk.



Samenstelling:

- De stuurgroep bestaat uit één vertegenwoordiger van elke partnerorganisatie. Elke partnerorganisatie voorziet ook één vervanger. Naast de projectcoördinator zal er een voorzitter worden aangewezen van de stuurgroep. Deze bewaakt de taken van de stuurgroep. In het eerste jaar zal dit worden opgenomen door 1 persoon, in functie van de continuïteit. Na een jaar zal dit geëvalueerd worden, en kan, indien gewenst, een andere partner deze rol opnemen.
- In de stuurgroep is er vertegenwoordiging vanuit de partnerorganisaties betrokken bij het project. Iedere partner engageert zich om op de stuurgroep aanwezig te zijn en zorgt voor afvaardiging van iemand met voldoende beslissingsmandaat. Beslissingen door de stuurgroep kunnen achteraf niet betwist worden door afwezige leden van de stuurgroep. Voorafgaand kan er input worden gegeven op de agenda door de afwezige leden.

Manier van besluitvorming:

- Het partnerschap hanteert een gezamenlijke aanpak voor besluitvorming, waarbij elke partner de vrijheid heeft om behoeften, suggesties of problemen naar voren te brengen. Concrete operationele veranderingen of beslissingen worden altijd gezamenlijk genomen in het projectteam en/of de stuurgroep.
- Belangrijke overkoepelende, financiële of strategische beslissingen vinden plaats binnen de stuurgroep. Het is van groot belang dat alle vertegenwoordigers tijd vrijmaken om aanwezig te zijn bij deze vergaderingen.
- In situaties waarin verschillende visies tot moeilijkheden leiden bij het nemen van beslissingen, wordt er ingezoomd op de behoeften van de doelgroep, de gezamenlijke projectdoelstellingen en de samenwerkingsprincipes. Op deze manier proberen de partners tot een vergelijk te komen en elkaar als partners weer te vinden. Het "niet akkoord" van één partner mag de voortgang van het project niet vertragen en een partner kan in die zin dus geen veto stellen.
- Wanneer er tegengestelde visies of standpunten blijven bestaan, hanteren we een consentbesluitvorming om tot een beslissing te komen. Als laatste redmiddel kan er gebruik gemaakt worden van een stemming zoals gebruikt in artikel 9.
- Zo streven de partners naar beslissingen die voldoende onderbouwd zijn en gedragen worden, met het oog op het bereiken van hun doelen en het bedienen van hun doelgroep.

b) Coördinatie

Opdracht van stad Halle die de rol van coördinatie opneemt:

- De opvolging en uitbetaling van middelen en verantwoording van de subsidies,...
- De aandacht van het partnerschap op de doelstellingen van het partnerschap en de potentiële bedreigingen houden. Zorg dragen voor transparante, gedragen besluitvorming op het niveau van de samenwerkers op het terrein evenals binnen de stuurgroep. De coördinatie slaat de brug tussen de stuurgroep en de samenwerkers op het terrein om effectieve samenwerking op alle niveaus te faciliteren. De coördinatie gaat in dialoog met de stuurgroep over het leerproces en laat hen mee leren wat geleerd wordt door de samenwerkers op het terrein. De coördinatie





dossiers en de modaliteiten rond registratie en rapportage worden geconcretiseerd in een addendum welke te allen tijde door de stuurgroep kan aangepast worden.

d) Andere overlegstructuren

Vanuit Europa WSE wordt er driemaandelijks een voortgangsmeting gepland, waarbij volgende aanwezigen:

- Projectcoördinator;
- Projectbeheerder Europa WSE;
- Kwaliteitscoach;
- Afvaardiging promotor.

In de toekomst kan een afvaardiging van de stuurgroep worden gevraagd.

Naast de stuurgroep en de voortgangsmeting zullen er overlegmomenten georganiseerd worden met het organisatie-overschrijdend projectteam rond aanmeldingen, casusbespreking, opvolging, ...

Artikel 8

Leidende principes

Het partnerschap verbindt zich ertoe loyaal samen te werken om de gemeenschappelijke ambitie van het project en het partnerschap tot een goed einde te brengen, binnen de voorwaarden van de oproep en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen. Het partnerschap verklaart zich akkoord om te werken volgens de leidende principes vermeld in de oproep:

- Empowerment van deelnemers: (cfr. vraag 13 van de projectaanvraag)
- Betrekken van andere lokale actoren: (cfr. vraag 14 van de projectaanvraag)
- Betrekken van de doelgroep: (cfr. vraag 14 van de projectaanvraag)

Het partnerschap verklaart zich akkoord om te werken volgens samenwerkingsprincipes die werden afgesproken in het projectvoorstel.

Artikel 9

Dynamisch partnerschap

Het partnerschap is er zich van bewust dat de samenstelling kan wijzigen doorheen de looptijd van het project. Een partner kan worden losgelaten, minder worden betrokken of op een andere manier worden betrokken via onderaanneming bijvoorbeeld.

Het leidend principe hierachter is dat het partnerschap de deelnemer centraal blijft stellen. De beperkte middelen worden dan ook maximaal ingezet in functie van zijn/haar noden. Tegelijk wil het de continuïteit en ondersteuning aan de deelnemer niet in het gedrang laten komen.



De samenstelling van het partnerschap kan ten vroegste 6 maanden na de opstart ervan wijzigen. Zo heeft het voldoende tijd gehad om lessen te trekken uit het leerproces, o.a. welke expertise is niet meer nodig, bijkomend nodig.

- a) Hoe en door wie worden de besluiten uit het leerproces gecapteerd in functie van een optimale samenstelling van het partnerschap?

Vanuit de eigen werking wordt, ondersteund door de kwaliteitscoaches, actief op zoek gegaan naar welke (bijkomende) noden lokaal leven. Vanuit de lessen die worden getrokken uit dit permanent leerproces engageert de stuurgroep zich ertoe om vanuit het gelopen leerproces (en/of eventuele vastgestelde tekortkomingen t.a.v. de goedgekeurde partnerschapsovereenkomst of het inrichtend kader) de samenstelling van het partnerschap te wijzigen.

- b) Hoe en door wie kan een wijziging van het partnerschap beslist worden?

Een voorstel tot wijziging van het partnerschap kan door één van de partners geagendeerd worden op stuurgroep. Het voorstel tot wijziging moet beargumenteerd zijn, onder meer op basis van data en mee onderschreven zijn door de kwaliteitscoach in een geschreven nota. Een aanpassing aan de samenstelling van het partnerschap, wordt bij voorkeur beslist via consentbesluitvorming, indien nodig wordt er gestemd. In dat geval is een 2/3e meerderheid nodig. Er kan enkel gestemd worden als men ook effectief aanwezig is op de stuurgroep wanneer de beslissing wordt genomen per stemming (elke aanwezig partner één stem).

Deze wijziging van het partnerschap beslist de stuurgroep op basis van het gelopen kwalitatieve leerproces (ev. evaluaties, remediëring,...)/het matchingsproces en/of de ev. vastgestelde tekortkomingen ten aanzien van de goedgekeurde partnerschapsovereenkomst en het inrichtend kader. Na een opzegtermijn/aanpassingstermijn van minimum 3 maanden, of deze wordt verlengd met de duurtijd van de opzegtermijn van de betrokken medewerker toegewezen aan het partnerschap, wanneer diens opzegtermijn de duur van 3 maanden overschrijdt. Deze opzegtermijn/aanpassingstermijn begint te lopen de eerste dag volgend op het versturen van de beslissing (via mail met ontvangstbevestiging) door de stuurgroep. Wanneer de continuïteit of ondersteuning van de doelgroep na 3 maanden niet kan gegarandeerd worden, kan de opzegtermijn in onderling overleg verlengd worden.

- c) Hoe wordt een nieuwe partner aangetrokken?

Bij het uitnodigen/zoeken van nieuwe partners zorgt het lokaal partnerschap in dialoog met Europa WSE voor een 'matchingsproces' op maat van de lokale context. Het lokaal partnerschap legt dit proces op voorhand ter validatie aan Europa WSE voor. Het 'matchingsproces' voldoet aan de criteria van de oproep. Indien er een nieuwe partner wordt aangetrokken zal een proces worden uitgewerkt en toegevoegd aan deze overeenkomst, na goedkeuring van de stuurgroep.

- d) Hoe kan een partner vrijwillig uittreden?

Een partner kan zelf beslissen om het partnerschap te verlaten. Deze partner brengt de leden van de stuurgroep op de hoogte via een mail met ontvangstbevestiging. De partner motiveert zijn vertrek. De

//



Artikel 13

Duur

De overeenkomst treedt in werking op 01/07/2024 en zal gelden voor de duur van het ESF-project lokaal partnerschap Zuidwest Rand met begindatum 01/01/2024 en de einddatum 31/12/2029.

Artikel 14

Controle en opvolging

De inhoudelijke evaluatie en kwaliteitscontrole vinden plaats binnen het project conform de oproep.

Artikel 15

Wijzigingen, beëindiging

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd of aangepast met een schriftelijk en door alle partijen ondertekend addendum aan de overeenkomst.

Wijzigingen aan deze partnerschapsovereenkomst worden voorbereid door de stuurgroep en goedgekeurd door alle partners en promotor van het partnerschap.

Artikel 16

Diversen

Partijen erkennen het intuitu personae-karakter van deze overeenkomst. Zij kunnen hun rechten en plichten op grond van deze overeenkomst dan ook niet, geheel of gedeeltelijk, overdragen aan derden zonder het uitdrukkelijk voorafgaand akkoord van alle andere partijen.

Geen enkele partij bij deze overeenkomst kan geacht worden afstand te hebben gedaan van een recht of aanspraak uit de overeenkomst of betreffende een wanprestatie van de andere partijen, tenzij deze afstand schriftelijk is meegedeeld.

Indien zou worden geoordeeld dat een krachtens de overeenkomst aangegane verbintenis geheel of ten dele ongeldig, nietig of niet-afdwingbaar is, zal dat geen invloed hebben op de andere clausules of bepalingen van de overeenkomst. In voorkomend geval zullen partijen besprekingen met elkaar aanknopen om de ongeldige, nietige of niet afdwingbare verbintenis zowel qua inhoud als qua bedoeling te vervangen door een wettige, geldige en afdwingbare verbintenis.

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen van de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbanken te arrondissement Brussel. Aldus opgesteld in Halle op 01/06/2024 in 13 exemplaren waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

////////////////////////////////////

Partnerschapsovereenkomst



Voor De Spiegel:

Inge Temmerman
Algemeen Directeur

Voor VDAB:

Johan Viaene
Directeur Vlaams-Brabant

Voor Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw:

Kris Snijkers
Algemeen Directeur

Partnerschapsovereenkomst



Medegefinancierd door
de Europese Unie

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Algemene voorwaarden

BIJLAGE 2: Kwaliteitskader

BIJLAGE 3: Call for intrest

BIJLAGE 4: Oproep 'Lokale Partnerschappen' van Europa WSE

BIJLAGE 5: Begroting project 1123 lokaal partnerschap Zuidwest Rand
(bijlage financieel partnerschapsovereenkomst)

BIJLAGE 6: Projectaanvraag 1123 lokaal partnerschap Zuidwest Rand

BIJLAGE 7: Joint Controller Overeenkomst

BIJLAGE BIJ PARTNERSCHAPSOVEREENKOMST: TEMPLATE JOINT CONTROLLER
OVEREENKOMST IN HET KADER VAN DE LOKALE PARTNERSCHAPPEN

TUSSEN:

- **Stad Halle**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0207 535 458 met zetel te Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bertrand Demiddeleer, voorzitter gemeenteraad en Jan De Winne, algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: info@halle.be

- **OCMW Halle**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0212 215 511 met zetel te Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bertrand Demiddeleer, voorzitter OCMW-raad en Jan De Winne, algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: info@halle.be

- **Gemeente Beersel**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0207 506 358 met zetel te Alsebergsteenweg 1046, 1652 Alseberg, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marc Beling, voorzitter gemeenteraad en Katrien Devillé, algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: info@beersel.be

- **OCMW Beersel**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0212 238 473 met zetel te H. Torleylaan 13, 1654 Huizingen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marc Beling, voorzitter OCMW-raad en Katrien Devillé, algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: info@ocmwbeersel.be

- **Gemeente Sint-Pieters-Leeuw**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0207 513 484 met zetel te Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad en Patricia Dereymaeker, wnd. algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: info@sint-pieters-leeuw.be

- **OCMW Sint-Pieters-Leeuw**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0212 172 058 met zetel te Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, voorzitter OCMW-raad en Patricia Dereymaeker, wnd. algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: info@sint-pieters-leeuw.be

- **VZW AIF+**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0461 711 882 met zetel te Vennestraat 98, 3600 Genk, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door voorzitter, Luciano Corsini.

Contactgegevens organisatie: luciano.corsini1@gmail.com

- **VZW Arktos**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0410 346 721 met zetel te Valkerijgang 26, 3000 Leuven, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Ellen Goovaerts, algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: egoovaerts@arktos.be

- **emino vzw**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0682 510 212 met zetel te Kipdorpvest 50, 2000 Antwerpen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Christel Witgeers, algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: privacy@emino.be

- **DE SPIEGEL**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0862.110.858 met zetel te Pellenbergstraat 160, 3010 Kessel-Lo, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Inge Temmerman, algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: info@despiegel.org

- **Ligo Halle-Vilvoorde, centrum voor basiseducatie**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0899 345 693 met zetel te Nieuwstraat 5, 1830 Machelen, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Greet Vanbeneden, directeur.

Contactgegevens organisatie: directie@ligo-hallevilvoorde.be

- **VDAB**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0887 010 362 met zetel te Keizerslaan 11, 1000 Brussel, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Johan Viaene, directeur Vlaams-Brabant.

Contactgegevens organisatie: info@vdab.be

- **VZW Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeente**, geregistreerd bij KBO onder nummer 0451 857 573 met zetel te Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kris Snijkers, algemeen directeur.

Contactgegevens organisatie: kris.snijkers@vvsb.be

Hierna elk afzonderlijk '**Partij**' of een "Partner" en gezamenlijk de '**Partijen**' genoemd.

OVERWEGENDE DAT,

A. Het project, opgezet door Europa Werk en Sociale Economie ("**Europa WSE**"), beoogt het opzetten van duurzame en dynamische partnerschappen ("**Lokale Partnerschap(pen)**") waarin VDAB, lokale overheden en andere relevante (privé)organisaties samen inspelen op de zeer diverse vragen en noden op weg naar volwaardige participatie op de arbeidsmarkt en in de samenleving (het "**Project**"). Elk Lokaal Partnerschap is verschillend samengesteld.

B. In het kader van dit project werd een Partnerschapsovereenkomst opgesteld ("**Partnerschapsovereenkomst**"), waarvan deze joint controller overeenkomst een bijlage vormt. De Partnerschapsovereenkomst bespreekt en valideert uitgebreid het juridisch kader van het Lokale Partnerschap Zuidwest Rand. In de Partnerschapsovereenkomst verbinden de Partijen zich er onder meer toe om het doel van het Lokale Partnerschap, toegepast op hun regio, op te volgen.

- C. Een template gegevensbeschermingseffectbeoordeling (“**GEB**”) werd opgesteld in een samenwerking tussen Stad Antwerpen, VVSG, (DPO’s van) VDAB en (DPO’s van) lokale besturen (**Bijlage 2**). Deze GEB dient als een hulpmiddel voor de concrete Lokale Partnerschappen die worden opgezet in het kader van het Project. De Lokale Partnerschappen zijn niet verplicht om deze template GEB te gebruiken. Elk Lokaal Partnerschap dient dus zelf te beoordelen of zij gebruik wenst te maken van deze template. De verantwoordelijkheid voor de naleving van de AVG blijft uitiem bij de partners van een Lokaal Partnerschap (artikel 24 Algemene Verordening Gegevensbescherming (“**AVG**”)).
- D. Alle partners binnen de Lokale Partnerschappen nemen gezamenlijk deel aan de vaststelling van het doel en de middelen van de Verwerkingsactiviteiten in de context van dit Lokale Partnerschap, ongeacht hoe de gegevensdeling wordt georganiseerd (via een gedeeld datasysteem of anderszins). Bijgevolg kwalificeren alle partners in het Lokale Partnerschap als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 26 AVG. De nodige afspraken, onder meer met betrekking tot hun respectieve verantwoordelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de Betrokkene en de transparantieverplichting, worden in deze joint controller overeenkomst (de “Overeenkomst”) geformuleerd. De algemene doeleinden van de samenwerking tussen de Partijen zijn opgenomen in de Partnerschapsovereenkomst. Daaruit volgt meer bepaald het algemene kader waarin de Verwerkingsactiviteiten plaatsvinden. Daarnaast worden de doeleinden van de Verwerkingsactiviteiten waarvoor de Partijen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zijn in meer specifiek toegelicht in een GEB, meer bepaald in de eigen (aangepaste) GEB of in elk geval in titel 6.3.4 van de algemene GEB (**Bijlage 2**). Elk Lokaal Partnerschap bepaalt de specifieke doeleinden van zijn Verwerkingsactiviteiten bovendien in een eigen GEB.
- E. Het is mogelijk dat het Lokaal Partnerschap een beroep doet op dienstverleners (bv. aanbieders van een gegevensdelingssysteem). Dergelijke dienstverleners, die desgevallend via een overheidsopdracht worden gezocht, moeten eveneens worden gekwalificeerd. Dit moet geval per geval beoordeeld worden. In de meeste gevallen zullen zij een verwerkersrol hebben. In dat geval zullen de Partners van het Lokaal Partnerschap een verwerkersovereenkomst met de dienstverlener moeten sluiten (**Bijlage 3**). In onderling overleg tussen de Partners zal worden bepaald welke Partner het best geplaatst is om deze verwerkersovereenkomst af te sluiten, dit is afhankelijk van de specifieke werkzaamheden door de verwerker.
- F. De Partijen dienen, in overeenstemming met artikel 26 AVG, hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze verwerking van persoonsgegevens te formaliseren in deze Overeenkomst.

WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1 DEFINITIES

Voor de toepassing van deze Overeenkomst hebben de termen met een hoofdletter, zowel in de enkelvoudige als in de meervoudsvorm, de betekenis als hierna omschreven.

De begrippen van deze Overeenkomst, die niet met een hoofdletter worden gebruikt, moeten geïnterpreteerd worden in het licht van (i) de Partnerschapsovereenkomst, (ii) de algemene GEB (zie **Bijlage 2**) en (iii) de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving. Indien deze geen duidelijke en ondubbelzinnige interpretatie biedt, moet aan de begrippen de betekenis gegeven worden die de intentie van de Partijen zo dicht mogelijk benadert.

AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
Betrokkene	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft zoals bepaald in artikel 4, (1) AVG;
Gegevens over inhoudelijke trajectopvolging	De gegevens over inhoudelijke trajectopvolging betreffen (i) feitelijke klantenopvolging, nl. notities met betrekking tot de inhoud van het lopende traject die enkel zichtbaar zijn voor de begeleider zelf, en (ii) sterktes, zwaktes en drempels van de klant, relevant voor de verdere begeleiding van de klant (zie ook algemene GEB, Bijlage 2). Gegevens over inhoudelijke trajectopvolging kunnen, naast gewone Persoonsgegevens, ook bijzondere categorieën van Persoonsgegevens en (afgeleide) strafrechtelijke gegevens omvatten.
Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken	De Partijen die, <i>in casu</i> , tot de vaststelling van de doeleinden van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens bijdragen en zich, bijgevolg, zodanig beschouwen in de zin van artikel 26 van de AVG;
Inbreuk in verband met persoonsgegevens of Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt of kan leiden tot de vernietiging, het verlies of de wijziging

	of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
Klantdossier	Het Klantdossier is een subset van de inhoudelijke trajectopvolging. Het betreft een verzameling van aantekeningen (over de sterktes, zwakte en drempels van de klant) gemaakt door de begeleider in samenspraak met de klant, relevant voor de volgende begeleider of (hoofd)begeleider, zoals ook opgenomen in de algemene GEB (zie Bijlage 2). Het Klantdossier kan, naast gewone Persoonsgegevens, ook bijzondere categorieën van Persoonsgegevens en (afgeleide) strafrechtelijke gegevens omvatten.
Overeenkomst	Deze overeenkomst, die de afspraken tussen Partijen regelt in de zin van artikel 26 AVG, waarin afspraken worden gemaakt over de Verwerking;
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bepaald in artikel 4, 1) AVG, die verwerkt wordt;
Toepasselijke Gegevensbeschermings-wetgeving	De AVG, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en alle wet- en regelgeving en sectorale aanbevelingen die regels bevatten voor de bescherming van de Betrokkenen met betrekking tot de Verwerking, met inbegrip van maar niet beperkt tot de veiligheidseisen voor en het vrije verkeer van Persoonsgegevens;
Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling	Een bepaling opgelegd door de Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;
Verwerken / Verwerking	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;

Verwerker	Een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat namens de (gezamenlijke) Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
Overeenkomst	Deze overeenkomst, die de afspraken tussen Partijen regelt in de zin van artikel 26 AVG, waarin afspraken worden gemaakt over de Verwerking;

2 VOORWERP

Deze Overeenkomst geldt voor de Verwerkingsactiviteiten die de Partijen uitvoeren in het kader van een Lokaal Partnerschap, zoals beschreven in de Bijlage 1.D. De algemene GEB (**Bijlage 2**), die high-level de verwerkingsactiviteiten omschrijft, dient als leidraad voor de beschrijving van die verwerkingsactiviteiten.

De Partijen treden daarbij op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

De Appendix die drie bijlagen omvat, maakt integraal deel uit van deze Overeenkomst.

3 NALEVING WETGEVING

Elke Partner verbindt zich ertoe om de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving na te leven.

Indien een Partij van oordeel is dat één of meerdere Verwerkingen waarvoor Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn, niet of niet meer in overeenstemming is of zijn met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze de andere Partijen daarover in. Partijen zullen, desgevallend na advies van hun DPO, met elkaar overleggen en vervolgens gezamenlijk beslissen of deze Verwerkingen al dan niet tijdelijk of permanent dienen te worden stopgezet.

4 TE VERWERKEN PERSOONSGEGEVENS

De Partijen verbinden zich ertoe om enkel de Persoonsgegevens opgenomen in **Bijlage 1.D** te Verwerken.

5 HET UITVOEREN VAN EEN GEB

Ongeacht de vraag of de Verwerkingsactiviteiten leiden tot een verplichting om een GEB in de zin van artikel 35 AVG uit te voeren, verbinden de Partijen zich ertoe om een GEB uit te voeren. Deze wordt verricht door alle Partijen gezamenlijk. De Partijen kunnen echter, vanuit overwegingen inzake efficiëntie, overeenkomen dat één Partij het initiatief neemt. Het initiatief voor het uitvoeren van deze GEB ligt bij de stad Halle. Te allen tijde wordt gegarandeerd dat de inhoud van de GEB wordt gedragen en werd gevalideerd door alle Partners.

De Partijen ondersteunen elkaar bij het opmaken van een GEB, waar mogelijk, door het overhandigen van de informatie waarover zij beschikken.

Conform artikel 36 AVG zullen Partijen de toezichhoudende autoriteit voorafgaand raadplegen indien uit GEB blijkt dat de Verwerking een hoog risico zou opleveren.

De Partijen verbinden er zich toe om de GEB periodiek opnieuw te beoordelen en aan te passen waar nodig. Bepaalde omstandigheden geven in elk geval aanleiding tot het aanpassen van de GEB. Voorbeelden van zo'n omstandigheden zijn, bijvoorbeeld, een significante/ fundamentele wijziging van het risico ingevolge (i) een uitbreiding van de gegevensdelingen (bv. binnen het Lokale Partnerschap naar een nieuwe (private) partner of bv. buiten het Lokale Partnerschap), (ii) evoluties in de stand van de techniek die een heroverweging van technische en organisatorische maatregelen vereisen; (iii) juridische evoluties, zoals nieuwe rechtspraak of nieuwe richtlijnen; (iv) contractuele evoluties etc.

6 ROLLEN

Binnen de begeleiding naar volwaardige participatie die het Lokale Partnerschap nastreeft, worden verschillende mogelijke rollen onderscheiden met een verschillende mate van betrokkenheid. De rol van de medewerker bepaalt welke gegevens deze kan Verwerken.

Elk Lokaal Partnerschap bepaalt welke rollen worden opgenomen (en welke niet), tot welke gegevens welke rollen toegang hebben, en past de GEB (zie **Punt 5**). hieraan aan (zie **Bijlage 1.A**).

In het algemeen komen de Partijen overeen dat de volgende rollen minimaal aanwezig moeten zijn in (en op het overkoepelende niveau van) hun Lokaal Partnerschap (voor een nadere uitwerking van die rollen, zie de template GEB – **Bijlage 2**) (zie eveneens **Bijlage 1.A, c**):

- **GDPR-aanspreekpunt.** Eén Partij binnen het Lokale Partnerschap duidt een medewerker aan die het GDPR-conform werken binnen het Partnerschap opvolgt en controleert. Het is mogelijk dat die medewerker de DPO van een partner is. Het GDPR-aanspreekpunt kan steekproeven uitvoeren.
- **Subsidieopvolger/promotor.** Eén Partij binnen het Lokale Partnerschap volgt het financiële luik en de rapportering op in opdracht van Europa WSE.
- **Coördinator:** trekkersrol; overkoepelend coördinator voor het Lokale Partnerschap, neemt deel aan casebesprekingen om deze organisatorisch te faciliteren.
- **Coach:** ondersteunt de Partijen in kader van de samenwerking en het te volgen leerproces.
- **Bestuursraad:** neemt strategische en beleidsmatige beslissingen in kader van het Lokale Partnerschap.
- **Empowermentmeter:** Europa WSE geeft de opdracht om in elk Partnerschap een empowermentmeting uit voeren. Eén medewerker binnen het Lokale Partnerschap wordt

hiervoor aangesteld. Deze persoon zal de vragenlijsten Verwerken die klanten van het Partnerschap doorheen hun traject meermaals invullen. Deze vragenlijsten worden gepseudonimiseerd bezorgd aan EU WSE.

- **VDAB-adviseur:** medewerker van de VDAB-afdeling 'Intensieve Dienstverlening' (IDV), geeft advies tijdens de mondelinge casebesprekingen wanneer de stap naar werk concreet is.
- [ev. nog verder aan te vullen met verplichte rollen]

Bovenstaande verplichte rollen op het niveau van het Lokale Partnerschap doen geen afbreuk aan:

- de mogelijkheid voor het Lokaal Partnerschap om in aanvullende rollen te voorzien (bv. een hoofdbegeleider als centraal aanspreekpunt voor de klant).
- de rollen waarin elke Partij afzonderlijk voorziet, zoals bv. begeleiders, opleider, therapeut etc. (zie **Bijlage 2**).

7 OPLEIDING VAN MEDEWERKERS EN OPLEIDINGSMATERIALEN

Elke Partij verbindt zich ertoe om een opleiding inzake gegevensbescherming te geven aan alle betrokken medewerkers voor wat betreft de gegevensverwerkingen die plaatsvinden in de context van het Lokale Partnerschap.

Daarnaast stelt elke Partij eveneens een digital informatiebundel ter beschikking van haar medewerkers, op een gemakkelijk toegankelijke locatie (bv. via een medewerkersportaal), die de opleidingsaspecten beschrijven, en waar de medewerkers ten alle tijde op kunnen terugvallen.

Die opleiding en digitale informatiebundel dient minimum de volgende aspecten te omvatten:

- Soorten Persoonsgegevens (bv. uitleg bijzondere categorieën Persoonsgegevens)
- Transparantie
- Juistheid van de gegevens
- Bewaartermijnen van de gegevens
- Beveiliging van de gegevens
- Toegang tot gegevens, alsook wijziging en verlies
- Verwerkersovereenkomsten
- Rechtsgronden
- Doeleinden waarvoor het Lokaal Partnerschap gegevens kan Verwerken
- Instructies hoe de belangrijkste informatie uit de inhoudelijke trajectopvolging kan gehaald worden
- Etc.

Het maken van de opleiding en de digitale informatiebundel wordt verricht door alle Partijen gezamenlijk. De Partijen kunnen echter, vanuit overwegingen inzake efficiëntie, overeenkomen dat één of meerdere

Partij(en) het initiatief neemt / nemen. De andere Partijen ondersteunen de initiatiefnemende partij met het maken van de opleiding en digitale informatiebundel, waar mogelijk. Het initiatief voor het opmaken van deze opleiding en digitale informatiebundel ligt bij de stad Halle. Te allen tijde wordt gegarandeerd dat de inhoud wordt gedragen en werd gevalideerd door alle Partners.

8 TRANSPARANTIE

Partijen verbinden zich ertoe om de Betrokkenen te informeren over de Verwerking van hun Persoonsgegevens overeenkomstig de artikelen 12, 13 en 14 AVG. De Betrokkene zal in duidelijke en begrijpbare taal over zijn rechten worden geïnformeerd alsook over de manier waarop hij die op laagdrempelige wijze kan uitoefenen.

Partijen zijn elk verantwoordelijk voor het opstellen, bijwerken en eventueel corrigeren van hun privacyverklaring waarin informatie verschaft wordt aan de Betrokkene met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens.

De informatie zal gemakkelijk toegankelijk zijn via de privacyverklaring die door elke Partij moet worden bekendgemaakt op (i) website(s) van elke Partij van het Lokaal Partnerschap, en (ii) bij de onboarding van de klant wanneer om ethische instemming voor het Traject wordt gevraagd aan de Betrokkene.

De privacyverklaring van elke Partij wordt aan deze Overeenkomst gehecht in **Bijlage 1.E**.

9 UITOEFENING RECHTEN VAN BETROKKENEN

Partijen communiceren op een duidelijke en eenvoudige wijze met de Betrokkenen overeenkomstig artikel 12 AVG.

De afspraken van Partijen over welke Partij de contacten met de Betrokkene onderhoudt, in het kader van de uitoefening van zijn/haar rechten, zijn uiteengezet in **Bijlage 1.C**.

Minstens duiden de Partijen een Partij aan die de coördinatie van de uitoefening van de rechten van de Betrokkene voor zijn rekening neemt, in **Bijlage 1.C**. Indien een Betrokkene rechtstreeks contact opneemt met een Partij, die niet de coördinerende partij is, om zijn individuele rechten uit te oefenen, zal die Partij het verzoek overmaken aan de coördinerende partij. De coördinerende partij zal in voorkomend geval de samenwerking tussen Partijen coördineren om op het verzoek te antwoorden. In geval er acties ondernomen moeten worden door een (Sub)Verwerker, zal de coördinerende partij daarvoor afstemmen met de betrokken (Sub)Verwerker.

10 VERWERKINGSFACILITEITEN

Het Lokaal Partnerschap kiest zelf de faciliteiten van de gegevensverwerking. De keuze van het Lokaal Partnerschap wordt opgenomen in **Bijlage 1.F**.

De Partijen zijn zich ervan bewust dat deze keuze verschillende risico's met zich meebrengt en nemen overeenkomstige risicobeheersingsmaatregelen.

De Lokale Partnerschappen verbinden zich ertoe om, naargelang de gekozen oplossing minstens en in elk geval de volgende adviezen van de VTC in acht te nemen:

- Advies VTC nr. 02/2018 van 18 april 2018 - Vraag om advies inzake de encryptiebouwsteen van het Facilitair Bedrijf voor het hosting door Amazon Web Services;
- Beslissing VTC nr. O/2020/01 van 14 januari 2020 betreffende de aannahme van de lijst met verwerkingen waarvoor een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling dient te worden uitgevoerd door Vlaamse bestuursinstanties (DPIA-lijst);
- Advies VTC nr. 2020/05 van 8 september 2020 over Informatieveiligheid en GDPR-conformiteit bij hosting door Amazon Web Services (AWS-cloud) van 4 Platformen van Onderwijs en Vorming met waarschuwing voor entiteiten Vlaamse overheid;
- Antwoord VTC van 20 oktober 2020 op reacties bij in verband met advies en waarschuwing VTC nr. 2020/05;
- Advies VTC nr. 2022/02 van 11 oktober 2022 betreffende hosting van Persoonsgegevens;
- Advies VTC nr. VTC/O/2023/01 van 2 juni 2023 - Brief aan de minister bevoegd voor onderwijs: standpunt VTC i.v.m. gebruik Google for Education door basis- en secundair onderwijs;
- Vragen VTC van 12 juli 2023 aan Google na overleg met Google en na brief aan minister van onderwijs.

11 BEWAARtermijnen

Binnen elk Lokaal Partnerschap wordt een bewaarbeleid opgesteld, dat meer gedetailleerde informatie omvat over de bewaartermijnen van de verwerkte Persoonsgegevens. In het algemeen, zullen de Persoonsgegevens niet langer worden verwerkt dan noodzakelijk voor het traject.

Het bewaarbeleid wordt toegevoegd als **Bijlage 1.E**.

In overeenstemming met het principe van opslagbeperking, stoppen de Partijen met een Verwerking van Persoonsgegevens wanneer de vastgelegde bewaartermijnen, zoals bepaald in het bewaarbeleid, zijn verstreken. De Persoonsgegevens van de klant worden gewist. Het is op dat moment niet meer mogelijk deze gegevens te herstellen mocht de klant dit nadien vragen.

12 JUISTHEID VAN DE GEGEVENS

Alle Partijen zorgen ervoor dat de gegevens van de Betrokkenen doorheen het traject zo actueel mogelijk zijn.

De Partijen voorzien in een toegankelijke meldprocedure waarbij de Betrokkene via een Partij (bv. via een Begeleider binnen een Partij) zijn/haar Persoonsgegevens kan verbeteren of aanvullen indien deze niet correct zijn. Deze procedure wordt gecommuniceerd naar de betrokkene met behulp van de privacyverklaring die wordt gepubliceerd op één centrale website.

Elke Partij verplicht haar medewerkers om melding te doen van onjuistheden, of van enige onzekerheid over de juistheid van gegevens. De medewerker aan wie, alsook de wijze waarop die melding moet gebeuren, wordt opgenomen in het actualisatie- en notificatiebeleid (zie hierna).

De Partijen van het Lokale Partnerschap stellen gezamenlijk een actualisatie- en notificatiebeleid op, dat onder meer die meldingsprocedure(s) uiteenzet. De Partijen kunnen echter, vanuit overwegingen inzake efficiëntie, overeenkomen dat één of meerdere Partij(en) het initiatief neemt / nemen. De andere Partijen ondersteunen de initiatiefnemende partij(en) bij het opstellen van het actualisatie- en notificatiebeleid, waar mogelijk. Het initiatief voor het opmaken van actualisatie- en notificatiebeleid ligt bij de stad Halle. Te allen tijde wordt gegarandeerd dat de inhoud wordt gedragen en werd gevalideerd door alle Partners. Het actualisatie- en notificatiebeleid wordt opgenomen in **Bijlage 1.E**.

13 ETHISCH INSTEMMINGSFORMULIER (TRAJECT) EN TOESTEMMINGSFORMULIER

Wanneer een klant schijnbaar in aanmerking komt voor het begeleidingstraject in het Lokale Partnerschap, verbindt elke Partij zich ertoe dat hun Begeleider(s) een instemmingsformulier (en/of toestemmingsformulier bv. bij Verwerking van bijzondere categorieën van Persoonsgegevens door private partners) aan de klant voorleggen, dat de vereiste informatie bevat inzake gegevensbescherming en privacy.

Het instemmingsformulier wordt bijgevoegd als **Bijlage 1.G**. Het toestemmingsformulier wordt bijgevoegd als **Bijlage 1.G**.

14 RELATIES MET ANDERE PARTIJEN

14.1 CONTACTEN MET TOEZICHTHOUDERS

Partijen maken afspraken over de verantwoordelijkheden voor de contacten met toezichthouders in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens in **Bijlage 1.B**. Minstens duiden de Partijen een Partij aan die de coördinatie van de contacten met toezichthouders voor zijn rekening neemt.

14.2 RELATIES MET EN AANDUIDING VAN VERWERKERS

Wanneer één of meerdere Partij(en) gegevens moet(en) delen met dienstverleners die als Verwerker functioneren, sluit(en) de Partij(en) een verwerkersovereenkomst met die dienstverlener in overeenstemming met artikel 28 AVG. Die verwerkersovereenkomst moet onder meer voorzien dat de

gegevens enkel mogen verwerkt worden volgens de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke(n). Een voorbeeld van een verwerkersovereenkomst wordt bijgevoegd als **Bijlage 3**.

Partijen maken afspraken over de verantwoordelijkheden voor het relatiebeheer en contacten met de Verwerker(s) (zie **Bijlage 1.B**). Het GDPR-Aanspreekpunt (zie hoger, artikel 7), controleert namens alle Partijen of de Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen neemt om de Verwerking te beveiligen. Hij/zij waakt er eveneens over dat de Verwerker enkel Subverwerkers aanstelt om Persoonsgegevens te Verwerken, na zijn uitdrukkelijke, specifieke goedkeuring.

15 MACHTIGINGEN EN PROTOCOLLEN

Partijen maken afspraken over de verantwoordelijkheden voor het aanvragen van machtigingen (bv. voor het gebruik van het rijksregisternummer) of het afsluiten van protocollen (bv. wanneer (een) gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke(n) in het kader van het Lokale Partnerschap gegevens moeten doorgeven aan bv. een andere instantie in de zin van het eGov-decreet¹ in **Bijlage 1.C**.

Minstens duiden de Partijen een partij aan die de coördinatie van het aanvragen van machtigingen en/of het afsluiten van protocollen voor zijn rekening neemt.

16 INBREUKEN IN VERBAND MET PERSOONSgegevens

Partijen verbinden zich ertoe om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke Inbreuk in verband met Persoonsgegevens die plaatsvindt bij één of meerdere Partijen in het Lokale Partnerschap.

In voorkomend geval verschaffen de Partijen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren en die nodig is om een eventuele melding bij de toezichthoudende autoriteit of aan de Betrokkenen in orde te brengen (in overeenstemming met de artikelen 33 en 34 van de AVG).

Deze informatie bevat minstens volgende elementen:

- De aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en Persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en Persoonsgegevensregisters in kwestie;
- De naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met Persoonsgegevens;

¹ Artikel 8 Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer ("eGov-decreet"); Decreet tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, (...), B.S. 23.08.2023.

- De maatregelen die het lokaal bestuur heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

Het datalekbeleid (zie **Bijlage 1.E**) duidt de verantwoordelijke Partij aan voor het melden van Datalekken. Die verantwoordelijke Partij van het Lokale Partnerschap zal zonder onredelijke vertraging, en indien mogelijk uiterlijk 72 uur, na het vaststellen van een Inbreuk in Verband met Persoonsgegevens een melding doen bij de toezichthoudende entiteit in overeenstemming met artikel 33 van de AVG. Die verantwoordelijke Partij zal eveneens alle Partijen onmiddellijk op de hoogte stellen van de melding aan de toezichthoudende entiteit.

Alle Partijen zullen samenwerken met de toezichthoudende entiteit in verband met eventuele verzoeken om informatie en assistentie in verband met deze melding.

De verantwoordelijke Partij meldt eveneens, indien nodig, het Datalek ook aan de Betrokkenen overeenkomstig artikel 34 van de AVG. De Partijen zullen samenwerken om de nodige informatie tijdig aan de Betrokkenen te verstrekken.

Een (template) datalekbeleid wordt bijgevoegd in **Bijlage 1.E**. Elke Partij verbindt zich ertoe om een gelijkwaardig datalekbeleid te hebben.

17 VERTROUWELIJKHEID

De Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de beveiliging van de Persoonsgegevens die zij in het kader van deze Overeenkomst Verwerken, te waarborgen.

De Partijen waken erover dat alle Medewerker(s) of aangestelde(n) die toegang hebben tot de Persoonsgegevens, contractueel en/of statutair tot vertrouwelijkheid gebonden zijn.

Sommige medewerkers van Partijen zijn in bepaalde functies gebonden door het Beroepsgeheim. Elke Partij neemt in **Bijlage I.H** de functies op die gebonden zijn door het Beroepsgeheim.

Elke medewerker die niet gebonden is zonder Beroepsgeheim ondertekent een geheimhoudingsclausule. De geheimhoudingsclausule wordt eveneens opgenomen in **Bijlage I.H**. Elke Partij verbindt zich ertoe haar medewerkers een verklaring te laten ondertekenen waarmee de geheimhouding binnen het lokaal partnerschap wordt gegarandeerd.

De Partijen verbinden zich ertoe dat de gegevens die bekomen worden in het kader van het Project uitsluitend gebruikt worden voor het doel van het Project (i.e. de Lokale Partnerschappen).

De Partijen zien erop toe dat Medewerker(s) of aangestelde(n) enkel toegang verkrijgen tot de Persoonsgegevens verwerkt in het kader van het Project op basis van het noodzakelijkheidsbeginsel (“*need-to-know*”-principe).

De Partijen voorkomen dat door middel van functie- en rollenscheiding een combinatie van toegangsrechten zou kunnen leiden tot ongeautoriseerde handelingen of niet-toegelaten toegang tot Persoonsgegevens door Medewerker(s) of aangestelde(n).

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gelden na beëindiging van de Overeenkomst.

18 TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

Partijen nemen elk voor de Verwerking waarvoor zij verantwoordelijk zijn gepaste technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met artikel 32 van de AVG om de Persoonsgegevens en de Verwerking ervan te beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onrechtmatige Verwerking.

Partijen stellen in **Bijlage I.A en I.C** een operationeel beheerder aan die verantwoordelijk is voor ondersteuning bij het uitvoeren van de technische en organisatorische maatregelen. De specifieke maatregelen die genomen moeten worden, zijn opgenomen in een informatieveiligheidsbeleid, die als **Bijlage I.E** aan deze Overeenkomst is toegevoegd. Het informatieveiligheidsbeleid omvat onder meer, voor elke Partij in het Lokale Partnerschap, de naam en functie van de medewerkers en de soort toegang die zij mogen verkrijgen. Wijzigingen m.b.t. die toegangsrechten dienen te worden gemeld aan de medewerker aangesteld in **Bijlage I.A en I.C** (operationeel beheerder).

De Partijen treffen in ieder geval ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen:

- Een informatieveiligheidsbeleid hebben;
- Een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen hebben;
- Een procedure m.b.t. de behandeling van Datalekken te hebben;
- De medewerkers van de Partij, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht zijn:
 - Gehouden zijn tot een confidentialiteitsplicht, die wettelijk en/of contractueel is opgelegd;
 - Ingelicht zijn omtrent de regels van de AVG;
 - De informatieveiligheidsinstructies (via bv. het informatieveiligheidsbeleid) hebben die ze moeten respecteren;
- Het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, o.m. door een actieve firewall;

- De e-mailtoepassing wordt beveiligd, minstens door een virusscanner.

Op gemotiveerd verzoek van één van de Partijen, bezorgen de andere Partijen extra verduidelijking over de technische en organisatorische maatregelen aan de desbetreffende DPO en aan elkaar.

De Partijen zullen op gezette tijdstippen de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Verwerking, testen, beoordelen en evalueren. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

19 PLAATS VAN DE VERWERKING EN DOORGIFTE

Partijen streven ernaar om de Verwerking van de Persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte te laten plaatsvinden. Wanneer dat niet mogelijk blijkt te zijn (bv. door het gebruik van een specifieke clouddienstverlener als gebruikelijke kantoortoepassing), kunnen de Persoonsgegevens enkel buiten de Europese Economische Ruimte worden overgedragen wanneer voldaan is aan de voorwaarden van hoofdstuk V AVG (zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie voor de doorgifte van Persoonsgegevens aan in derde landen gevestigde verwerkers (2021/912/EU)), gelezen in het licht van het Schrems II-arrest (C-311/18) (wanneer aldus voldoende aanvullende maatregelen zijn genomen om te voorzien in een gelijkwaardige bescherming als binnen de EER), én in overeenstemming met de relevante aanbevelingen, richtlijnen en adviezen over deze kwestie, waaronder deze van de Vlaamse Toezichtscommissie en de *European Data Protection Board*.

De Partij die het GDPR-Aanspreekpunt aanstelt, zorgt dat hij/zij zich verbindt de taak op zich te nemen om deze controle door te voeren jegens de (Sub)Verwerker(s).

20 AANSPRAKELIJKHEID

De Partijen garanderen dat zij al hun verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving en andere toepasselijke wetgeving zullen naleven.

De Partijen erkennen dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Betrokkenen voor wat betreft de schade die door de Verwerkingen werd veroorzaakt, overeenkomstig artikel 82.1 – 82.4 AVG.

Wanneer een Partij, in overeenstemming met artikel 82.4 AVG een volledige vergoeding aan een Betrokkene heeft betaald voor geleden schade, heeft die Partij het recht om van de andere Partij(en) het deel van de vergoeding terug te vorderen dat overeenkomt met het deel van de verantwoordelijkheid van die andere Partij voor de schade. Elke Partij is namelijk verantwoordelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit het niet-respecteren door die Partij (en/of zijn/ haar (sub)verwerkers) van de verplichtingen ingevolge de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving en deze Overeenkomst.

De inbreukmakende Partij vrijwaart de overige Partijen voor alle aanspraken, procedures of vorderingen die door een bevoegde overheidsinstantie en/of een Betrokkene tegen de overige Partijen worden ingesteld en voor alle kosten die de overige Partijen moeten dragen om zich te laten bijstaan, adviseren en/of verdedigen in het kader van een geschil (waaronder maar niet beperkt tot advocatenkosten) wegens schending door de inbreukmakende partij van zijn verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst.

21 DUUR EN INWERKINGTREDING

Deze Overeenkomst volgt de duur van de Partnerschapsovereenkomst. Zij treedt in werking op 1 januari 2024 en zal gelden voor de duur van het ESF-project met begindatum 1 januari 2024 en einddatum 31 december 2029.

22 AANSLUITING VAN NIEUWE PARTNERS

Een entiteit die geen partij is bij deze Overeenkomst kan, met het akkoord van de partijen, tot deze Overeenkomst toetreden, door de **bijlagen in de Appendix** in te vullen en de (hoofd)Overeenkomst en **Bijlage 1** te ondertekenen. Als de toetredende partner de bijlagen in de Appendix heeft ingevuld en de (hoofd)Overeenkomst en Bijlage 1 heeft ondertekend, wordt zij, mits akkoord van de partijen, een partij bij deze Overeenkomst en krijgt zij de rechten en verplichtingen als Partij in overeenstemming met haar benoeming in **Bijlage 1**.

23 UITTREDING VAN PARTNERS

Wanneer een Partij bij deze Overeenkomst (i) niet langer wenst deel uit te maken van het Project, of (ii) wordt losgelaten, meldt die Partij of de bestuursraad (naargelang het geval) de uittreding in overeenstemming met de Partnerschapsovereenkomst.

De uittredende Partij draagt de gegevens die zij Verwerkt heeft in het kader van de Lokale Partnerschappen over aan de andere Partijen, in overeenstemming met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving en verwijdert alle gegevens verwerkt in het kader van de Lokale Partnerschappen van (de gedeelde en indien van toepassing, eigen) systemen.

Indien bepaalde rollen en verantwoordelijkheden in en van het Lokale Partnerschap in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens toegewezen werden aan de uittredende Partij, zorgen de Partijen voor een aanpassing van **Bijlage 1**, zodanig dat die rollen aan (medewerkers van) een andere Partij worden toegewezen.

24 BOILER PLATES

1.1 VOORRANGSCLAUSULE

In het geval van tegenstrijdigheden tussen de Partnerschapsovereenkomst en deze Overeenkomst, krijgt deze Overeenkomst voorrang op de Partnerschapsovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden tussen deze Overeenkomst en de Appendix bij deze Overeenkomst, krijgt het hoofddeel van de Overeenkomst (i.e. het deel dat voorafgaat aan de Appendix) voorrang op de Appendix.

1.2 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze Overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

1.3 DEELBAARHEID

Indien een bepaling van deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.

De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

1.4 ENIGE OVEREENKOMST EN WIJZIGINGEN

De Overeenkomst omvat de volledige afspraken tussen de Partijen met betrekking tot het onderwerp en de beoogde verplichtingen in deze Overeenkomst, en vervangt hierbij alle eerdere afspraken, voorstellen, onderhandelingen, overeenkomsten, toezeggingen en verklaringen, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.

De bepalingen van onderhavige Overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van alle Partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Elke Partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen. De exemplaren worden uitgewisseld door middel van een elektronisch gescande kopie die wordt verstuurd via e-mail of via een elektronische handtekening. Elk van deze exemplaren wordt geacht een origineel te zijn en al deze exemplaren vormen samen één en dezelfde

overeenkomst. De gemachtigde vertegenwoordigers van de Partijen hebben deze Overeenkomst door middel van de onderstaande handtekeningen goedgekeurd:

Voor stad Halle:

Jan De Winne
Algemeen directeur

Bertrand Demiddeleer
Voorzitter gemeenteraad

Voor OCMW Halle:

Jan de Winne
Algemeen directeur

Bertrand Demiddeleer
Voorzitter OCMW-raad

Voor gemeente Beersel:

Katrien Devillé
Algemeen directeur

Marc Beling
Voorzitter gemeenteraad

Voor OCMW Beersel

Katrien Devillé
Algemeen directeur

Marc Beling
Voorzitter OCMW-raad

Voor gemeente Sint-Pieters-Leeuw:

Patricia Dereymaeker
Wvd. algemeen directeur

Siebe Ruykens
Voorzitter gemeenteraad

Voor OCMW Sint-Pieters-Leeuw:

Patricia Dereymaeker
Wvd. algemeen directeur

Siebe Ruykens
Voorzitter OCMW-raad

Voor VZW AIF+:

Luciano Corsini
Voorzitter

Voor VZW Arktos:

Ellen Goovaerts
Algemeen directeur

Voor VZW EMINO:

Christel Witgeers
Algemeen directeur

Voor De Spiegel:

Inge Temmerman
Algemeen directeur

Voor Ligo, centrum voor basiseducatie:

Greet Vanbeneden
Directeur

Voor VDAB:

Johan Viaene
Directeur Vlaams-Brabant

Voor VZW Vereniging van Vlaamse Steden en
Gemeente:

Kris Snijkers
Algemeen directeur

APPENDIX

1. **BIJLAGE 1: Onderschrijving van Partners in Lokaal Partnerschap**
 - A. **Lijst van Partijen en rollen**
 - B. **Contacten met toezichhouders, verwerkers en overige partijen**
 - C. **Toekenning van overige verantwoordelijkheden**
 - D. **Beschrijving van de Verwerkingsactiviteiten en te Verwerken Persoonsgegevens**
 - E. **Beleiden**
 - F. **Faciliteiten**
 - G. **Ethisch instemmingsformulier en toestemmingsformulier**
 - H. **Geheimhouding en beroepsgeheim**
2. **BIJLAGE 2: Algemene gegevensbeschermingseffectbeoordeling**
3. **BIJLAGE 3: Template verwerkersovereenkomst**

APPENDIX

Bijlage 1 ONDERSCHRIJVING VAN PARTNERS IN EEN LOKAAL PARTNERSCHAP

A. LIJST VAN PARTIJEN EN ROLLEN

a) Lijst van Partijen

Stad Halle

<u>PARTIJ</u> Naam Adres Handtekening en datum	Stad Halle Oudstrijdersplein 18 1500 Halle
<u>DPO</u> Naam E-mail Telefoon- en/of gsmnummer	Annelies Debilde privacy@halle.be 02 365 96 00

OCMW Halle

<u>PARTIJ</u> Naam Adres Handtekening en datum	OCMW Halle Oudstrijdersplein 18 1500 Halle
<u>DPO</u> Naam E-mail Telefoon- en/of gsmnummer	Annelies Debilde privacy@halle.be 02 365 96 00

OCMW Beersel

<u>PARTIJ</u>	
Naam	OCMW Beersel
Adres	H. Torleylaan 13 1654 Huizingen
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Frank Desmet
E-mail	dpo@beersel.be
Telefoon- en/of gsmnummer	024 67 11 60

OCMW Sint-Pieters-Leeuw

<u>PARTIJ</u>	
Naam	OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Adres	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Frank Desmet
E-mail	Privacy@sint-pieters-leeuw.be lct@sint-pieters-leeuw.be
Telefoon- en/of gsmnummer	02 371 22 40

Gemeente Beersel

<u>PARTIJ</u>	
Naam	Gemeente Beersel
Adres	Alsebergsteenweg 1046 1652 Alseberg
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Frank Desmet
E-mail	Dpo@beersel.be
Telefoon- en/of gsmnummer	024 67 11 60

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

<u>PARTIJ</u>	
Naam	Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Adres	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Frank Desmet
E-mail	Privacy@sint-pieters-leeuw.be lct@sint-pieters-leeuw.be
Telefoon- en/of gsmnummer	02 371 22 40

Vzw AIF+

<u>PARTIJ</u>	
Naam	VZW AIF+
Adres	Vennestraat 98 3600 Genk
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Luciano Corsini
E-mail	Luciano.corsini1@gmail.com
Telefoon- en/of gsmnummer	0476 73 19 70

Vzw Arktos

<u>PARTIJ</u>	
Naam	VZW ARKTOS
Adres	Valkerijgang 26 3000 Leuven
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Cranium
E-mail	Privacy@arktos.be
Telefoon- en/of gsmnummer	016 29 57 74

De Spiegel

<u>PARTIJ</u>	
Naam	DE SPIEGEL
Adres	Pellenbergstraat 160 3010 Kessel-Lo
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Kelly De Jonghe
E-mail	Kelly.Dejonghe@despiegel.org
Telefoon- en/of gsmnummer	016/46.10.18

Vzw Emino

<u>PARTIJ</u>	
Naam	VZW EMINO
Adres	Kipdorpvest 50 2000 Antwerpen
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Hilde Verhoeven
E-mail	dpo@emino.be
Telefoon- en/of gsmnummer	0498 40 47 12

Ligo

<u>PARTIJ</u>	
Naam	Ligo Halle-Vilvoorde
Adres	Nieuwstraat 5 1830 Machelen
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Cathy Habils (DPO federatie Ligo)
E-mail	Cathy.habils@ligo.be
Telefoon- en/of gsmnummer	02 252 51 50

VDAB

<u>PARTIJ</u>	
Naam	VDAB
Adres	Keizerslaan 11 1000 Brussel
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Amaury Mertens
E-mail	privacy@vdab.be
Telefoon- en/of gsmnummer	0473 90 56 65

Vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten

<u>PARTIJ</u>	
Naam	VVSG
Adres	Bischoffsheimlaan 1-8 1000 Brussel
Handtekening en datum	
<u>DPO</u>	
Naam	Sven Haeldermans
E-mail	sven.haeldermans@vvsg.be
Telefoon- en/of gsmnummer	02 211 55 00

b) Schematische voorstelling van rollen in Lokaal Partnerschap

Overzicht rollen en rechten binnen multidisciplinaire begeleiding naar werk.

1.1.1 DE KLANT

- **Klant:** niet-beroepsactieve of werkzoekende burger met een multiproblematiek met de wens te participeren in de samenleving en/of aan de arbeidsmarkt.
 - Welke info nodig? Gemaakte afspraken en inzicht in het eigen Traject.
 - Type Organisatie: N.v.t.
 - Rechtstreekse toegang tot data? Neen.

1.1.2 ROLLEN BINNEN LOKALE PARTNERSCHAP

Rollen met toegang tot data

- **Begeleider:** ondersteunen van de Klant bij een hulpvraag die meerdere Levensdomeinen kan omvatten. Deze hulpvraag kadert steeds in het versterken van persoonlijke competenties of het wegwerken van drempels die de wens van de Klant in de weg kunnen staan.
 - Welke info nodig? Klantprofiel, high-level Trajectgegevens, inhoudelijke trajectopvolging en Klantdossier.
 - Type Organisatie: AIF+, Arktos, Emino, De Spiegel
 - Rechtstreekse toegang tot data? Ja.
- **OCMW- Begeleider binnen partnerschap:** ondersteunen van de Klant bij een hulpvraag die meerdere levensdomeinen kan omvatten en waarvoor het aanbod van het lokaal bestuur ondersteuning kan bieden.
 - Welke info nodig? Klantprofiel, high-level Trajectgegevens, en Klantdossier.
 - Type Organisatie: OCMW
 - Rechtstreekse toegang tot data? Ja.
- **Opleider:** puur opleiden van de Klant; het aanbieden van finaliteitsopleidingen en versterken van technische competenties zonder begeleidingscomponent.
 - Welke info nodig? Klantprofiel en high-level Trajectgegevens.
 - Type Organisatie: Arktos en Ligo vzw
 - Rechtstreekse toegang tot data? Ja.
- **Therapeut:** psycholoog of psychiater die de Klant begeleidt in functie van gezondheidszorg, gebonden aan Beroepsgeheim.
 - Welke info nodig? Klantprofiel.
 - Type Organisatie: De Spiegel
 - Rechtstreekse toegang tot data? Ja.
- **Trajectgezel:** centraal aanspreekpunt van de Klant; volgt de Klant nauw op en bepaalt samen met hem/haar de verdere stappen. Deze medewerker is een brugfiguur naar alle andere Organisaties die met die Klant zullen werken. De Hoofdbegeleider staat in voor een warme overdracht naar andere Begeleiders, derden en/of Moederorganisaties.
 - Welke info nodig? Alle gegevens van de eigen Klanten; Klantprofiel, high-level Trajectgegevens, inhoudelijke Trajectgegevens (= eigen notities, eigen begeleiding) en het Klantdossier.
 - Type Organisatie: Medewerker van een Organisatie met type 'begeleiding naar werk', type 'welzijn' en/of 'maatschappelijke integratie' (exclusief VDAB). AIF, Arktos, Emino, De Spiegel
 - Rechtstreeks toegang tot data? Ja.

- **Coördinator:** trekkersrol; overkoepelend coördinator voor het Lokale Partnerschap, neemt deel aan Casebesprekingen om deze organisatorisch te faciliteren en staat in voor rapportering aan stuurgroep en subsidiërende overheden.
 - Welke info nodig? Klantprofiel, high-level Trajectgegevens, inhoudelijke trajectopvolging en Klantdossier.
 - Type Organisatie: medewerker stad Halle
 - Rechtstreekse toegang tot data? Ja

- **VDAB-adviseur:** medewerker van de VDAB-afdeling 'Intensieve Dienstverlening' (IDV), geeft advies tijdens de mondelinge Casebesprekingen wanneer de stap naar werk concreet is.
 - Welke info nodig? Kantendossier en high-level trajectgegevens
 - Type Organisatie: VDAB.
 - Rechtstreekse toegang tot data? ja

- **GDPR-aanspreekpunt:** medewerker van het Lokale Partnerschap, aangeduid om het GDPR-conform werken binnen het Lokale Partnerschap te garanderen. Deze medewerker staat in voor de naleving het juridisch kader aan de hand van steekproeven, het onboarden van nieuwe medewerkers en het toekennen van rechten en rollen, en het voorzien van de nodige opleiding en documentatie.
 - Welke info nodig? Geen info nodig, maar komt in aanraking met alle gegevens bij het uitvoeren van steekproeven.
 - Type Organisatie: Medewerker van één van de organisaties uit het respectievelijke Lokale Partnerschap
 - Rechtstreekse toegang tot data? Ja.

- **Subsidieopvolger:** volgt het financiële luik en de rapportering op in opdracht van Europa WSE.
 - Welke info nodig? Administratieve gegevens.
 - Type Organisatie: Lokaal bestuur Halle.
 - Rechtstreekse toegang tot data? Ja.

Rollen zonder toegang tot data

- **Coach:** ondersteunt de Organisaties in het Partnerschap in kader van de samenwerking en het te volgen leerproces.
 - Welke info nodig? Geen info nodig, maar verneemt mondeling informatie uit het Klantprofiel, de high-level Trajectgegevens en het Klantdossier bij het faciliteren van de casebesprekingen.
 - Type Organisatie: Medewerker van VVSG
 - Rechtstreekse toegang tot data? Neen.

- **Stuurgroep:** neemt strategische en beleidsmatige beslissingen in kader van het partnerschap.
 - Welke info nodig? Gepseudonimiseerde informatie over begeleidingen
 - Type Organisatie: De organisaties uit het respectievelijke Lokale Partnerschap.
 - Rechtstreekse toegang tot data? Neen.

- **Empowermentmeter:** Europa WSE geeft de opdracht om in elk Partnerschap een empowermentmeting uit voeren. Een medewerker binnen het Lokale Partnerschap wordt hiervoor aangesteld. Deze persoon zal de vragenlijsten verwerken die Klanten van het Partnerschap doorheen hun Traject meermaals invullen. Deze vragenlijsten worden gepseudonimiseerd bezorgd aan EU WSE.
 - Welke info nodig? Gepseudonimiseerde gegevens uit gestandaardiseerde vragenlijst.
 - Type Organisatie: Medewerker van partnerschap.
 - Rechtstreekse toegang tot data? Neen

1.1.3 ROLLEN BUITEN LOKALE PARTNERSCHAP


Rollen met toegang tot data








- **Onderaannemers:** wanneer het Lokale Partnerschap bijkomende noden detecteert bij haar Klanten, kan extra dienstverlening ingekocht worden. Dit gebeurt via de aanbestedingsprocedure van het lokale bestuur dat deel uitmaakt van het Lokale Partnerschap.
 - Welke info nodig? Klantprofiel en high-level Trajectgegevens.
 - Type Organisatie: Type 'begeleiding naar werk', 'opleiding naar werk', 'onderwijsinstelling', 'welzijn' of 'maatschappelijke integratie'.
 - Rechtstreekse toegang tot data? Ja.

Rollen zonder toegang tot data

- **Coach:** ondersteunt de Organisaties in het partnerschap in kader van de samenwerking en het te volgen leerproces.
 - Welke info nodig? Geen info nodig, maar verneemt mondeling informatie uit het Klantprofiel, de high-level Trajectgegevens en het Klantdossier bij het faciliteren van de casebesprekingen.
 - Type Organisatie: Europa WSE.
 - Rechtstreekse toegang tot data? Neen.
- **Europa WSE:** volgt de verantwoording van de subsidies vanuit Europa op en verwerkt de empowermentmeting.
 - Welke info nodig? Administratieve gegevens en gegevens empowermentmeting.
 - Type Organisatie: Europa WSE.
 - Rechtstreekse toegang tot data? Neen.
- **Europa WSE:** komt als beheerder het Partnerschap bezoeken
 - Welke info nodig? Geen info, maar verneemt mondeling informatie uit het Klantprofiel, de high-level Trajectgegevens en het Klantdossier wanneer ze aansluiten bij casebesprekingen.
 - Type Organisatie: Europa WSE
 - Rechtstreekse toegang tot data? Neen

Schematische voorstelling:

Rol	Toegang Team	Klantprofiel	High-Level trajectgegevens	Inhoudelijke trajectopvolging	Persoonlijke notities	Klantdossier	Adm.gegevens	vragenlijst	opmerkingen
Klant									Gemaakte afspraken en inzicht in het traject
Trajectgezel	x	x	x	x	x	x		x	Heeft toegang tot persoonlijke notities van deelnemers die hij begeleidt
Begeleider	x	x	x	x		x			Heeft toegang tot persoonlijke notities van deelnemers die hij begeleidt
OCMW-begeleider binnen	x	x	x			x			

partnerschap									
VDAB-adviseur	x	X							Kan mondeling info verwerven tijdens casebesprekingen
Opleider	x	x							
Therapeut	x	x	x	x	x	x			
Coördinator	x	X	X	x		X			Verantwoordelijkheid over dossiers en project (bij afwezigheid medewerkers, rapportering, aansturing, ...)
Coach									Indien coach aanwezig is bij casebespreking kan deze mondeling info verwerven
Stuurgroep									
Subsidieopvolger							x		
Empowermentmeter								x	Gepseudonimiseerde vragenlijsten verwerken
GDPR-aanspreekpunt	x	x	x			x	x		Moet controles kunnen uitoefenen en rechten toekennen, kent rechten rollen toe aan de medewerkers in de teamsomgeving
Applicatiebeheerder	x	x	x		x	x	x		Ondersteunt de werking van de teamsomgeving en moet mogelijks op individueel deelnemersniveau kunnen ondersteunen
OCMW-begeleider buiten partnerschap									Steeds met toestemming van de cliënt wordt volgende informatie gedeeld: actieve medewerking, nood aan driehoeksgesprek en nood aan bijkomende hulpverlening bij het OCMW en welke hulpverlening nodig is. mondeling informatie ontvangen over het traject tijdens driehoeksgesprek, mits toestemming van de cliënt.
VDAB-bemiddelaar									Tijdens driehoeksgesprek kan er mondeling informatie gedeeld worden mits toestemming van de cliënt.

c) Verplichte rollen binnen het Lokaal Partnerschap

<u>GDPR-aanspreekpunt</u>	
Organisatie	OCMW Halle
Naam	Nele Vandercammen
E-mail	nele.vandercammen@halle.be
Telefoon en/of GSM-nummer	M 0472631813
<u>Subsidieopvolger/ promotor</u>	
Organisatie	Stad Halle
Naam	Valérie Detobel
E-mail	valerie.detobel@halle.be
Telefoon en/of GSM-nummer	T 02 365 97 06 M 0476 86 07 71
<u>Coördinator</u>	
Organisatie	Stad Halle
Naam	Vanessa De Doncker
E-mail	vanessa.dedoncker@halle.be
Telefoon en/of GSM-nummer	0477 75 40 68
<u>Coach</u>	
Organisatie	VVSG
Naam	Silke Van Esch
E-mail	Silke.vanesch@vvsg.be
Telefoon en/of GSM-nummer	0494 62 42 42
<u>Stuurgroep</u>	
	Stad Halle: Bea Paternot en Valerie Detobel GSM: 0476 86 07 71
	OCMW Halle: Nele Vandercammen GSM: 0472 63 18 13
	Gemeente Beersel: Jeroen Verhelst GSM: 0471 80 02 29
	OCMW Beersel: Jeroen Verhelst GSM: 0471 80 02 29
	Gemeente Sint-Pieters-Leeuw: Michelle Greitemann en Tom Pardaens GSM: 0490 58 85 73

	<p>OCMW Sint-Pieters-Leeuw: Michelle Greitemann en Tom Pardaens GSM: 0490 58 85 73</p> <p>AIF+: Luciano Corsini en Jan De Troyer GSM: 0476 73 19 70</p> <p>Arktos vzw: Zine Gregoor en Bart Wauters, GSM: 0476 70 18 02 - 0494 34 18 34</p> <p>emino vzw: Jolijn Ek en Inge Vancuyck GSM: 0470 66 17 28 - 0497 47 83 67</p> <p>Ligo Halle-Vilvoorde: Charlotte Heremans en Leen Debast GSM: 0478 75 10 13 - 0456 23 26 29</p> <p>De Spiegel: Inge Temmerman en Elena De Feyter GSM: 0484 74 28 48 – 0484 99 85 19</p>
Empowermentmeter	
Organisatie	Stad Halle
Naam	Vanessa De Doncker
E-mail	vanessa.dedoncker@halle.be
Telefoon en/of GSM-nummer	0477 75 40 68
<u>VDAB-adviseur</u>	
Naam	Griet Clottemans en Pascale Defraïne
E-mail	griet.clottemans@vdab.be pascale.defraïne@vdab.be
Telefoon en/of GSM-nummer	0477 95 42 29 - 0470 11 08 32

B. CONTACTEN MET TOEZICHTHOUDERS EN VERWERKERS

TOEZICHTHOUDERS	VERANTWOORDELIJKE PARTIJ?	CONTACTGEGEVENS VERANTWOORDELIJKE MEDEWERKER
Gegevensbeschermings- autoriteit Vlaamse Toezichtcommissie	DPO	Mike Thevissen mike.thevissen@cranium.eu 0479 91 29 11 (Eline De Vrieze) (eline.devrieze@cranium.eu)

Verwerkers	VERANTWOORDELIJKE PARTIJ?	CONTACTGEGEVENS VERANTWOORDELIJKE MEDEWERKER
Microsoft	GDPR-aanspreekpunt	Stad Halle – Nele Vandercammen

De contacten met de toezichthoudende autoriteit verlopen via de DPO van het partnerschap en de GDPR-aanspreekpunt van Stad Halle.

Betreft het een vraag of verzoek in het kader van de opvolging van een klacht die door de Betrokkene bij de toezichthoudende autoriteit is ingediend, wordt de vraag of het verzoek voor overleg overgemaakt aan de Partij tegen wie de klacht is ingediend. In voorkomend geval verschaft de Partij op vraag van de DPO van het partnerschap alle informatie die ze nuttig of nodig om de vraag of het verzoek te behandelen.

C. TOEKENNING VAN OVERIGE VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Uitoefenen rechten betrokkenen
Partijen spreken af dat in geval de betrokkenen zijn rechten uitoefent ikv GDPR het GDPR aanspreekpunt optreedt als coördinator en facilitator van de werkzaamheden. Het GDPR aanspreekpunt stemt verder af met de DPO van het partnerschap. De DPO van het partnerschap zal waar nodig, contact opnemen met het contactpunt GDPR van de betrokken partijen. Alle partijen die de nodige acties moeten ondernemen ikv het uitoefenen van de rechten van Betrokkene doen hiervoor het nodige.
- Verantwoordelijkheden op te nemen wanneer machtiging moet worden aangevraagd of protocol moet worden afgesloten

Partijen spreken af dat in geval een machtiging aangevraagd moet worden of een protocol afgesloten moet worden, de DPO van het partnerschap optreedt als coördinator en facilitator van de

werkzaamheden, met dien verstaande dat alle Partijen bij de procedure betrokken worden. De DPO van het partnerschap is als coördinator en facilitator bevoegd de machtigingsaanvragen en protocollen te onderhandelen en te ondertekenen.

- Medewerkers verantwoordelijk voor melding inbreuken ivm persoonsgegevens
Het GDPR aanspreekpunt is aanspreekpunt voor melding inbreuk persoonsgegevens
De DPO wordt geraadpleegd om de melding te bespreken.
Per Partij is er een contactpunt GDPR of de DPO die het aanspreekpunt is om een inbreuk ivm persoonsgegevens te melden en de nodige acties hiervoor te ondernemen (zie Appendix 1.A lijst van partijen en rollen).
- Aanduiden operationeel beheerder
De IT-dienst van stad Halle treedt op als operationeel beheerder en staat in voor de ondersteuning bij het uitvoeren van de technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

D. BESCHRIJVING VAN DE VERWERKINGSACTIVITEITEN EN TE VERWERKEN PERSOONSgegevens

a. Soorten persoonsgegevens

We onderscheiden binnen de gegevens die gegenereerd worden binnen het project Lokale Partnerschap volgende soorten.

Klantprofiel: de persoonlijke gegevens van de Klant en de contactgegevens van de Trajectgezel;

- Voornaam;
- Achternaam;
- Geboortedatum;
- Domicilie;
- Verblijfsadres;
- Telefoon- of gsm-nummer;
- E-mailadres;
- Ingeschreven bij VDAB? (j/n);
- Doorverwijzing via;
- Jobdoelwit;
- Klantnummer;
- Naam Trajectgezel;
- Contactgegevens Trajectgezel.

Trajectgegevens: geheel van gegevens met betrekking tot een specifiek begeleidingstraject.

High-level Trajectgegevens: algemene informatie op niveau van het Traject en de contactgegevens van de respectievelijke Begeleider;

- Begeleidende Organisatie;
- Naam Traject;
- Type Traject;
- Startdatum Traject;
- Einddatum Traject;
- Eindstatus Traject, bv afgerond, stopgezet;
- Naam Begeleider;
- Contactgegevens Begeleider
- Afspraken met cliënt en aanwezigheden

Klantdossier: oftewel 'het notitieboekje'; verzameling van aantekeningen gemaakt door de Begeleider in samenspraak met de Klant, relevant voor de volgende Begeleider of (Hoofd)begeleider (sterktes – zwaktes – drempels).

- Wordt aangevuld in samenspraak met de Klant; "Welke info wil je dat volgende Begeleiders weten?".
- Is een subset van de gegevens uit de 'inhoudelijke trajectopvolging', waarbij verantwoordelijk wordt omgegaan met de informatie die wordt gedeeld.

Inhoudelijke Trajectopvolging: Feitelijke Klantopvolging: notities met betrekking tot de inhoud van het lopende Traject, enkel zichtbaar voor de Begeleider zelf, wordt verder niet gedeeld. Sterktes, zwaktes en drempels, relevant voor de verdere begeleiding in onderstaande Levensdomeinen:

- **Competenties:** over welke competenties beschikt de Klant en welke wil deze versterken?
- **Motivatie:** waarom wil de Klant stappen vooruit-zetten?
- **Netwerk en sociale relaties:** welke Organisaties en personen in het netwerk van de Klant?
- **Huisvesting**
 - Geen vaste woonplaats;
 - Slechte woonkwaliteit;
 - Dreigende dakloosheid.
- **Financiën**
 - Schulden;
 - Financiële onzekerheid;
 - Generatiearmoede;
 - Geen werk;
 - Administratieve problemen.
- **Werkvaardigheden**
 - Werkervaring;

- Opleidingen;
- Scholingsgraad;
- Analfabetisme.
- **Algemene drempels**
 - Kinderopvang;
 - Cultuurkloof;
 - Lage digitale vaardigheden.
- **Gezinssituatie**
 - Familiaal geweld;
 - Samenstelling gezin.

b. Gegevens partnerorganisaties

Wat betreft de partnerorganisaties en hun medewerkers worden deze gegevens verwerkt:

Organisatie

- Ondernemingsnummer;
- Naam;
- Vestigingsadres.

Medewerker

- Voornaam;
- Naam;
- Telefoon- of gsm-nummer;
- E-mailadres;
- Rol in de Organisatie.

c. Administratieve gegevens

Deze gegevens worden verwerkt in opdracht van Europa WSE

Klanten

- INSZ nummer (rijksregisternummer of bisnummer);
- Enkel verwerkt worden door de promotor; deze ontvangt info op papier van de intaker;
- De promotor verwerkt het RRN in [opdracht van Europa WSE](#);
- Naam en voornaam;
- Geboortedatum;
- Begin- en einddatum van het Traject.

Medewerkers (= personeel Lokale Partnerschappen)

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer);
- Naam en voornaam;

- Geboortedatum;
- Contactgegevens;
- Beroep en betrekking;
- Gegevens over de geleverde prestaties;
- Loongegevens.

Empowermentmeting (Klanten)

Deze data wordt gebruikt om:

- Een evolutie in het ervaren van empowerment bij de klanten vast te stellen
- Om de impact van de begeleiding door het Lokale Partnerschap op de doelgroep zichtbaar te maken, voor EU WSE, Europa en de Lokale Partnerschappen.
- Als voorspellende factor voor duurzame participatie aan werk. Het gaat over volgende persoonsgegevens:
 - Persoonlijke inschatting (via zespuntenschaal) over het hebben van zelfvertrouwen
 - Persoonlijke inschatting (via zespuntenschaal) over het hebben van een positief zelfbeeld
 - Persoonlijke inschatting (via zespuntenschaal) over het hebben van perspectief
 - Persoonlijke inschatting (via zespuntenschaal) over het ervaren van verbondenheid
 - Persoonlijke inschatting (via zespuntenschaal) over het hebben van kritisch bewustzijn
 - Persoonlijke inschatting (via zespuntenschaal) over het ervaren van betrokkenheid
 - Persoonlijke inschatting over het hebben van:
 - Een band met de hulpverlener;
 - Locus of control;
 - Participatie en vertrouwen.

c. Verwerkingsactiviteiten en Verwerkte Persoonsgegevens voor alle Partijen in het Lokaal Partnerschap

DOELEINDE 1: OPSTARTEN EN ORGANISATIE LOKAAL PARTNERSCHAP

Beschrijving doelstelling

De Lokale Partnerschappen worden vanaf 1 januari 2024 op lokaal niveau opgezet tussen alle relevante experts in het veld met de finale doelstelling om de dienstverlening naar werkzoekenden en niet-beroepsactieven met een complexe multiproblematiek te faciliteren.

Verwerkingen en verwerkte gegevens

Bij de opstart en organisatie gebeurt een beperkte gegevensverwerking van hoofdzakelijk de persoonsgegevens van medewerkers van Organisaties in het Lokale Partnerschap aan Europa WSE en binnen een Lokaal Partnerschap.

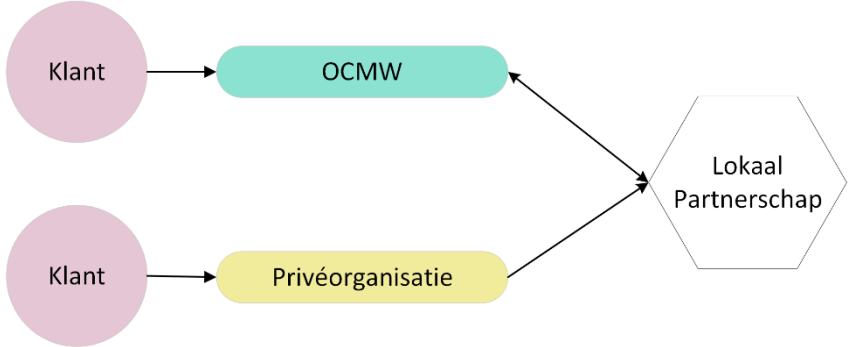
Verwerking	Verwerkte persoonsgegevens
<p>Lokale overheden Aanvraag via Platos (zie Bijlage 2) – uitwisseling van gegevens met Europa WSE</p>	<p>Lokale overheden Gegevens van contactpersoon lokale overheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam & voornaam; • Functie; • Email; • Telefoonnummer. <p>Privéorganisaties Gegevens van contactpersoon privéorganisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam & voornaam; • Functie; • Email; • Telefoonnummer.
<pre> graph LR G1[Gemeente] --> PLATOS1[PLATOS] PLATOS1 --> EW1(Europa WSE) PO[Privéorganisatie] --> G2[Gemeente] G2 --> PLATOS2[PLATOS] PLATOS2 --> EW2(Europa WSE) </pre>	
<p>Uitwisseling tussen partners in Lokale Partnerschappen van identificatie- en contactgegevens van medewerkers (zoals Begeleider, opleider, informatiebeheerder etc.) van partners.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Naam & voornaam; • Telefoon-of gsm-nummer; • E-mailadres; • Rol in de Organisatie.
<pre> graph TD PO[Privéorganisatie] <--> OCMW[OCMW] PO <--> VDAB[VDAB] PO <--> G[Gemeente] OCMW <--> VDAB OCMW <--> G VDAB <--> G </pre>	

DOELEINDE 2: ONBOARDING VAN DE KLANT

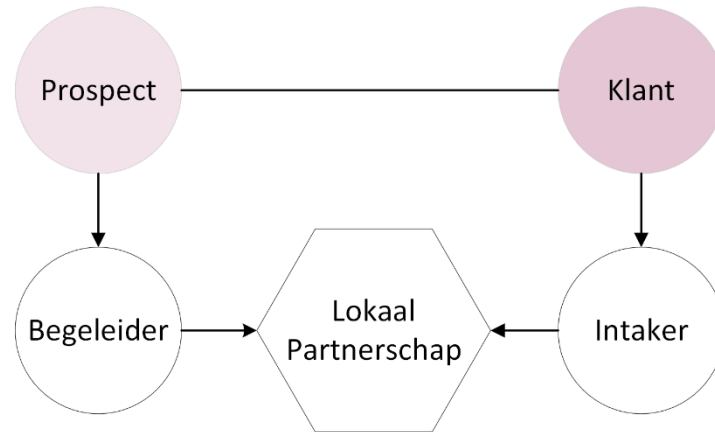
Beschrijving doelstelling

De doelstelling van onboarding van de Klant omvat (i) de initiële verwerving en initiële registratie van de Klant (bv. door Outreach), (ii) de controle van registratievoorwaarden, (iii) de intake Lokale Partnerschappen en (iv) de effectieve registratie van de Klant.

Verwerkingen en verwerkte gegevens

VERWERKING	VERWERKTE PERSOONSgegevens
<p>Initiële verwerving Klant en initiële registratie</p> <p>De burger komt in een eerste contact met één van de actoren in het dienstverleningslandschap rond volwaardige participatie. Er kan een doorverwijzing gebeuren naar het Lokale Partnerschap, wanneer de burger hiermee akkoord gaat. In dat geval, vindt een intakegesprek plaats tussen Klant en Intaker.</p>	
<p>Aanmelding van de Klant</p> <p>Klant wordt aangemeld via aanmeldingsformulier: https://forms.office.com/e/0aqRUuhVpG</p>	<p>Klant</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Naam & voornaam ● Telefoon- en gsmnummer ● E-mailadres ● Dossiernummer ● Levensdomeinen (zie aanmeldingsformulier) <p>Begeleider OCMW/andere organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Naam & voornaam; ● Telefoon- en gsmnummer; ● E-mailadres.
 <pre> graph LR K1((Klant)) --> OCMW[OCMW] K2((Klant)) --> PO[Privéorganisatie] OCMW --> LP{{Lokaal Partnerschap}} PO --> LP </pre>	
<p>Effectieve registratie Klant</p> <p>De Begeleider registreert een nieuwe Klant zodat alle deelnemers aan het Traject gekend zijn en opgevolgd kunnen worden door de huidige Begeleider(s) en eventuele toekomstige Begeleiders. De persoonlijke gegevens van de Klant worden opgeslagen.</p> <p>Er wordt een onderscheid gemaakt tussen Klanten en prospecten. Een burger wordt maar beschouwd als een Klant wanneer die vrijwillig deelneemt aan het Lokale Partnerschap (en aan de voorwaarden voldoet om opgenomen te worden in de Begeleiding van het Lokale</p>	<p>Klantprofiel</p>

Partnerschap). Indien dat niet het geval is, wordt de burger beschouwd als een prospect. De persoonsgegevens van prospecten hebben een kortere bewaaruur, wat nader wordt uitgewerkt in het bewaarbeleid (zie **Bijlage 12**).



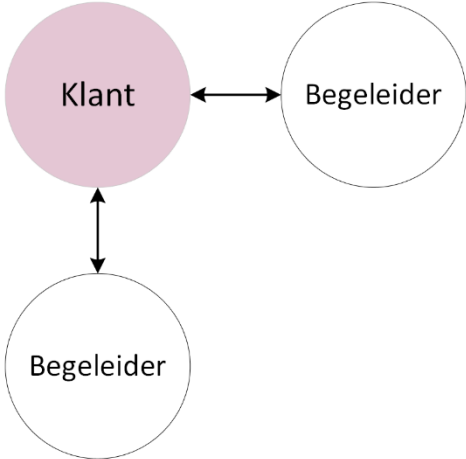
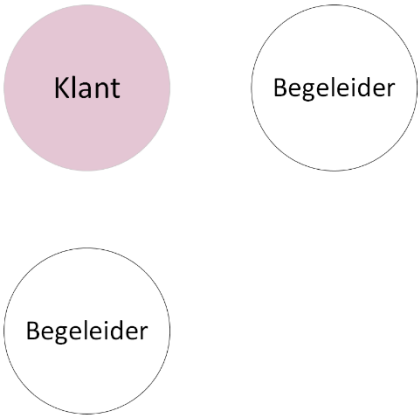
DOELEINDE 3: EFFECTIEVE DIENSTVERLENING AAN DE KLANT BINNEN EEN LOKAAL PARTNERSCHAP

Beschrijving doelstelling

De doelstelling van de effectieve dienstverlening aan de Klant omvat: (i) de start van de dienstverlening, (ii) de opvolging van de dienstverlening, (iii) het einde van de dienstverlening, en (iv) vernietiging van persoonsgegevens na einde van de doelstelling. Deze (sub)doelstelling(en) zijn er finaal op gericht om de Klant in staat te stellen multidisciplinaire begeleiding op maat en met continuïteit te ontvangen (zonder dubbele Trajecten), en combitrajecten alsook een warme overdracht mogelijk te maken naar andere Organisaties (zie eveneens: doelstelling 4 en 5).

Verwerkingen en verwerkte gegevens

Verwerking	Verwerkte persoonsgegevens
<p>Start dienstverlening en opvolging dienstverlening</p> <p>De betrokken Begeleider(s) starten de dienstverlening, aangepast aan het profiel en de noden van de Klant. Begeleider maakt notities van de contactmomenten met de Klant. Deze notities zijn relevant en in functie van de Klant en het Traject. Deze inhoudelijke Trajectopvolging kan Bijzondere categorieën van persoonsgegevens en strafrechtelijke persoonsgegevens bevatten (zie data) en zijn enkel toegankelijk voor de respectievelijke Begeleider. De persoonsgegevens van de Klant worden verzameld, opgeslagen, bijgewerkt, geraadpleegd, gebruikt en gecombineerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Klantprofiel ● High-level Trajectgegevens ● Inhoudelijke trajectopvolging ● Klantdossier

	
<p>Einde dienstverlening</p> <p>De dienstverlening stopt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de Klant duurzaam aan het werk is en/of periode van nazorg is afgelopen; • De Klant door een andere Organisatie, buiten het Lokale Partnerschap, verder wordt begeleid; • Geen nood heeft aan verdere dienstverlening vanuit het Lokale partnerschap. <p>Dit is het einde van de Klant-Begeleiderrelatie.</p> <p>Gevolg: De Begeleider heeft geen toegang meer tot de gegevens van de Klant en het Traject (= stop inzage persoonsgegevens). De persoonsgegevens van de Klant worden afgeschermd.</p>	<p>Beëindigen toegang tot de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klantprofiel • High-level Trajectgegevens • Inhoudelijke Trajectopvolging • Klantdossier
	
<p>Vernietiging van persoonsgegevens na einde dienstverlening</p> <p>In overeenstemming met het principe van opslagbeperking, worden de respectievelijke persoons- en Trajectgegevens niet meer verwerkt wanneer de vastgelegde</p>	<p>Vernietiging van de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klantprofiel • High-level Trajectgegevens • Inhoudelijke Trajectopvolging • Klantdossier

bewaartermijnen zijn verstreken. De persoonsgegevens van de Klant worden gewist.	
--	--

DOELEINDE 4: HET WAARBORGEN VAN DE CONTINUÏTEIT EN KWALITEIT IN DE DIENSTVERLENING BINNEN HET LOKAAL PARTNERSCHAP

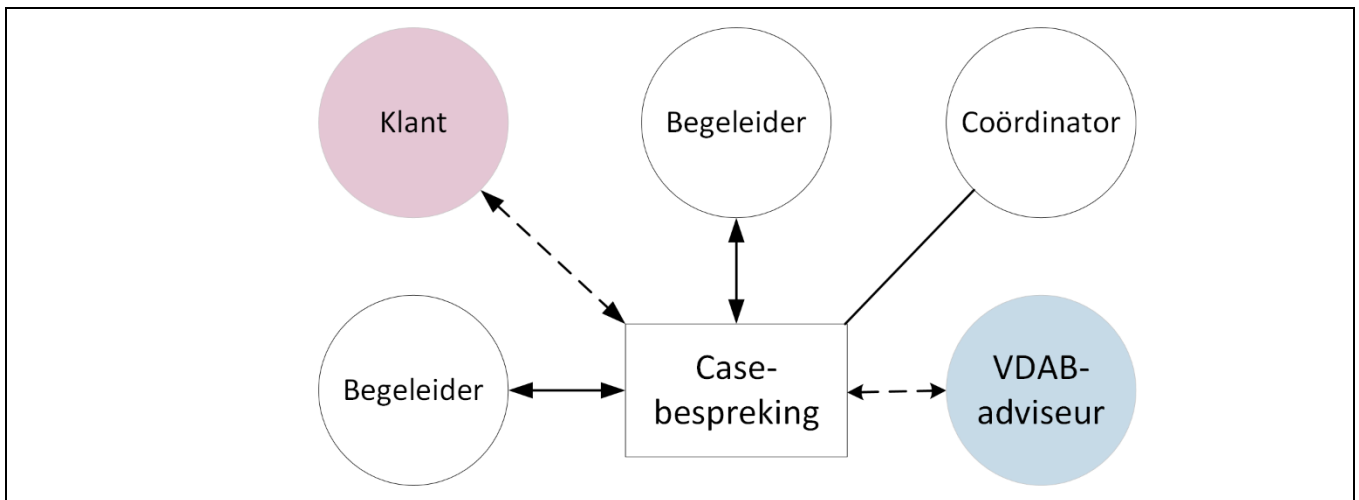
Beschrijving doelstelling

Om de continuïteit en kwaliteit in de dienstverlening aan de Klanten te garanderen, delen de Begeleiders van bepaalde partners binnen het Lokale Partnerschap informatie met elkaar over hun gemeenschappelijke Klant. Dit gebeurt tijdens (i) Casebesprekingen (met of zonder de Klant), (ii) via een gedeeld klantendossier, (iii) bij een doorverwijzing binnen het Lokale Partnerschap, of (iii) bij impactmetingen. De finale doelstelling van het doel tot continuïteit en kwaliteit is gelegen in een multidisciplinaire, aangepaste begeleiding op maat en het vermijden van dubbele Trajecten.

Het basisprincipe is dat de Klant zelf aanwezig is bij informatiedeling tussen Organisaties onderling binnen het Lokale Partnerschap, bijvoorbeeld bij overdracht. Als de klant niet aanwezig is, is informatiedeling mogelijk wanneer het noodzakelijk is voor de verwerkingsdoeleinden die verder worden uitgewerkt o.a. continuïteit, kwaliteitsvolle dienstverlening, ...

Verwerkingen en verwerkte gegevens

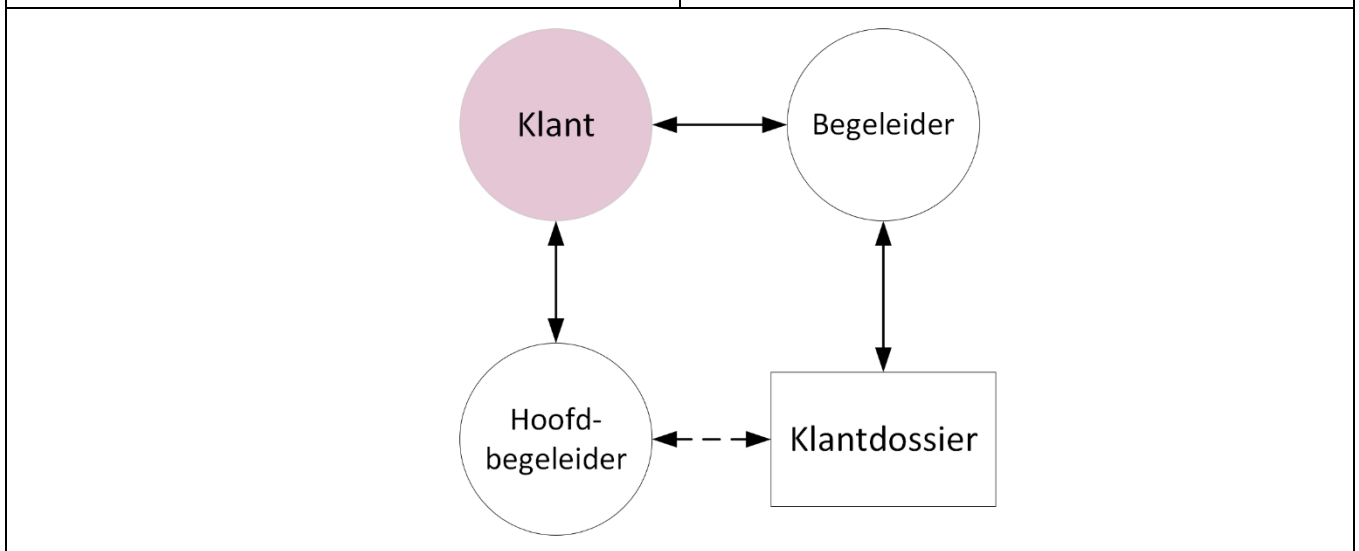
Verwerking	Verwerkte persoonsgegevens
<p>Gegevensdeling tijdens Casebesprekingen (met of zonder Klant)</p> <p>Tijdens Casebesprekingen wordt gezocht naar de meest passende begeleiding voor elke deelnemer. Elke Begeleider brengt zijn expertise in, informatie wordt mondeling besproken tijdens deze Casebesprekingen. Op deze Casebesprekingen zijn de Begeleiders en de coördinator van het Lokale Partnerschap aanwezig. De Klant kan eventueel ook aanwezig zijn. De persoonsgegevens van de Klant worden verzameld, opgevraagd, geraadpleegd, gebruikt, verspreid en gecombineerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Klantprofiel ● High-level Trajectgegevens ● Klantdossier



Gegevensdeling via een gedeeld klantdossier

De Begeleider(s) en ev. Hoofdbegeleider registreren de informatie die gedeeld moet worden met andere Begeleiders en de ev. Hoofdbegeleider in het gedeeld klantdossier. Er wordt alleen informatie geregistreerd die na overleg met de Klant mag gedeeld worden met andere Begeleiders. Alleen de informatie wordt gedeeld die van belang is voor de verdere Begeleiding van de Klant. In functie van de rol van Begeleider/Hoofdbegeleider wordt van het Klantprofiel ofwel alle informatie gedeeld ofwel enkel de naam en contactgegevens van de Klant.

- Klantprofiel
- High-level trajectgegevens
- Klantdossier

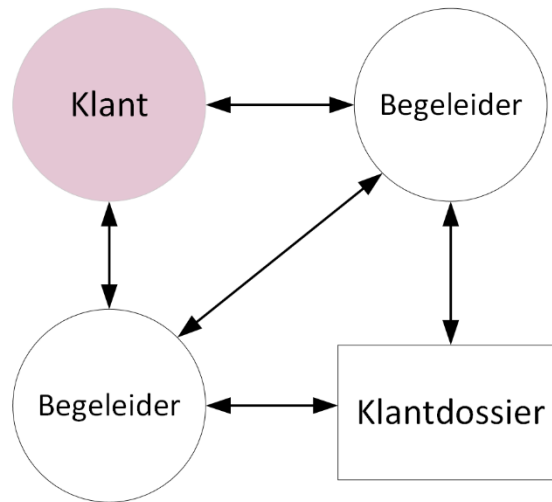


Gegevensdeling bij doorverwijzing

Bij een doorverwijzing is er nood aan bijkomende begeleiding of opleiding om een volgende stap te kunnen zetten. De Klant wordt toegeleid naar een andere partner in het partnerschap of naar een andere Begeleider. De

- Klantprofiel
- High-level Trajectgegevens
- Klantdossier

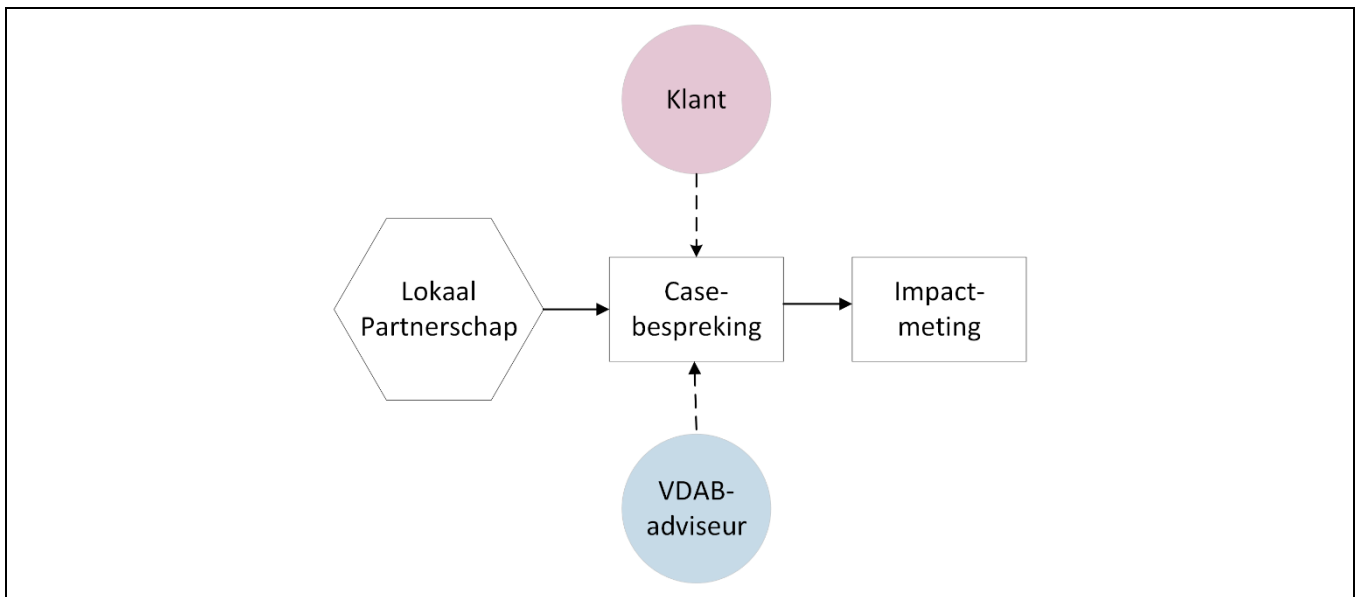
persoonsgegevens van de Klant worden opgeslagen, bijgewerkt, verstrekt door middel van doorzending, ter beschikking gesteld en gecombineerd.



Impactmetingen

Een Lokaal Partnerschap zet in op het continu verbeteren van de dienstverlening (incl. het identificeren en aankaarten van belemmerende contextfactoren) via een doorgedreven kwaliteitswerking. Het Partnerschap blijft, via deze leerprocessen de eigen dienstverlening in vraag stellen vanuit het perspectief van, maar ook samen met de doelgroep. Als onderdeel van deze kwaliteitswerking doet een Lokaal Partnerschap minimaal om de drie maanden samen met alle Partners een review van het gelopen leerproces. Via een vooraf bepaalde werkwijze, zoals bijvoorbeeld een vragenlijst, zal per Klant de voortgang van de Begeleiding worden opgevolgd om te kunnen besluiten of de Klant al dan niet kan worden losgelaten (via waardevragen en faalvragen). Deze opvolging van de voortgang heeft als doel om enerzijds weerkerende drempels te detecteren en monitoren en anderzijds de impact van het Partnerschap te meten. Dit gebeurt in de vorm van een casebespreking.

- Klantprofiel
- High-level Trajectgegevens
- Klantdossier
- Antwoorden die persoonsgegevens bevatten in verband met voortgang van de Begeleiding (via vragenlijsten)



DOELEINDE 5: HET WAARBORGEN VAN DE CONTINUÏTEIT EN KWALITEIT VAN EEN VERANTWOORDE DIENSTVERLENING VAN DE PARTNERS DOOR GEGEVENSDELING MET OCMW

Om de continuïteit en kwaliteit in de dienstverlening aan de Klanten te garanderen, delen de Begeleiders van bepaalde partners binnen het Lokale Partnerschap informatie met de begeleider van OCMW buiten het partnerschap over hun gemeenschappelijke Klant. Zulks is nodig om de afwezigheden van de klant te kunnen verklaren bij afspraken in kader van de opvolging door de moederorganisatie of omgekeerd door het Lokale Partnerschap, door ziekte, clashende afspraken,.... Dit bespaart tijd voor de klant en de begeleiders. Zo kunnen ook de onwettige afwezigheden van de klant worden gestaafd indien deze te wijten zouden zijn aan een afspraak bij de andere begeleider.

Het basisprincipe is dat de Klant zelf mag kiezen of hij/zij dit nodig acht, hiervoor wordt de toestemming van de klant gevraagd.

Gegevensdeling met de OCMW begeleider buiten het Lokale Partnerschap gebeurt:

De OCMW-medewerkers buiten het partnerschap hebben nooit rechtstreeks toegang tot de data. Op basis van de toestemming van de klant, worden enkel de volgende gegevens gedeeld met de OCMW-medewerkers buiten het partnerschap, indien ze noodzakelijk zijn:

- je werkt actief mee in het Lokale Partnerschap.
- je werkt niet actief mee in het Lokale Partnerschap.
- er is nood aan een driehoeksgesprek om de hulpverlening af te stemmen.
- er is nood aan bijkomende hulpverlening bij het OCMW en welke hulpverlening nodig is.

• **Met betrekking tot gegevensverwerkingen bij (i) gegevensdeling bij driehoeksgesprek**

De Partners en het OCMW verwerken persoonsgegevens en wisselen onder elkaar persoonsgegevens uit opdat aan de Klanten verantwoorde hulp- en dienstverlening kan worden verstrekt en opdat de continuïteit van de hulp -en dienstverlening kan worden gegarandeerd. Die persoonsgegevens bevatten geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9.1 en 10 AVG.

De gegevensuitwisseling heeft alleen betrekking op gegevens die noodzakelijk zijn voor een verantwoorde hulp – en dienstverlening van de Partners en het OCMW en de continuïteit van die hulp

-en dienstverlening. De gegevens worden alleen uitgewisseld in het belang van de Klanten, om o.m. afwezigheid tijdens afspraken te kunnen staven bij een dubbele boeking voor die klant voor de dienstverlening van het Partnerschap en de dienst van het OCMW buiten het partnerschap. Behoudens wanneer een Klant zijn afspraak met het OCMW niet nakomt (in dat geval kan namelijk een sanctie volgen, geschiedt de uitwisseling van gegevens altijd in het voordeel van de klant.

DOELEINDE 6: SUBSIDIES EN RAPPORTERING VAN HET LOKAAL PARTNERSCHAP AAN EUROPA WSE

Beschrijving doelstelling

De rapportering en registratie van persoonsgegevens van Klanten en medewerkers aan Europa WSE heeft als finale doelstelling te voldoen aan de voorwaarden om subsidies te ontvangen van Europa WSE en in overeenstemming te handelen met wettelijke rapportageverplichtingen

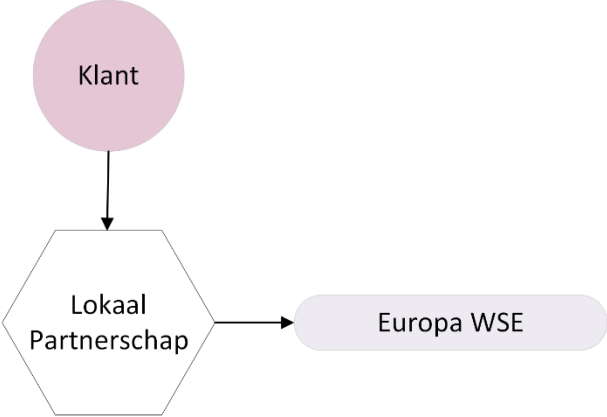
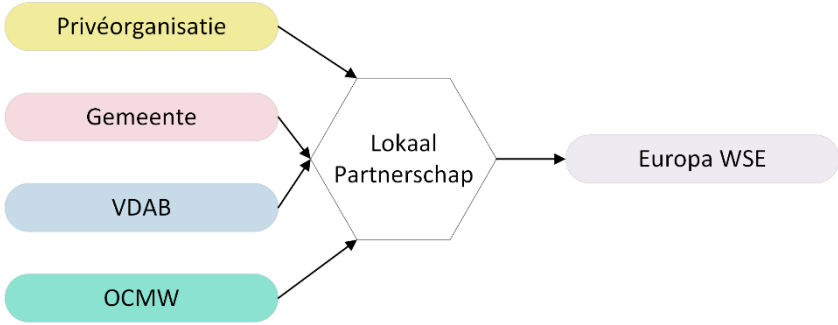
- **Met betrekking tot de rapportering van administratieve gegevens van de Klant:**
 - Europa WSE zal via de unieke identificatie andere bestaande databronnen (bv. Dimona) raadplegen met als doeleinde rapportering aan de Europese Commissie. Het gaat hier over een verzamelplicht van onderwijsgegevens (zoals diploma), adres, gezondheidsgegevens (handicap), nationaliteit, buitenlandse achtergrond, werkgelegenheidsgegevens en loongegevens voor iedere deelnemer. Deze verzamelplicht vloeit voort uit de gemeenschappelijke output-en resultaatsindicatoren zoals opgenomen in bijlage I van de ESF+ verordening (EU) 2021/1057.
 - Rapportering gebeurt in opdracht van de auditinstantie om aan te tonen dat de Europese middelen voor sociale inclusie worden ingezet voor de doelgroep waarvoor ze bestemd zijn. De auditinstantie kan in Platos tot op cliëntniveau controleren of de data gelieerd zijn aan een concrete cliënt.
 - Rapportering gebeurt eveneens om te controleren of de Lokale Partnerschappen de gevraagde output van 20% tewerkstellingsgraad bij de deelnemers hebben gerealiseerd. De output van deze controle, tot op cliëntniveau, wordt overgemaakt aan de partners van het Lokale Partnerschap.

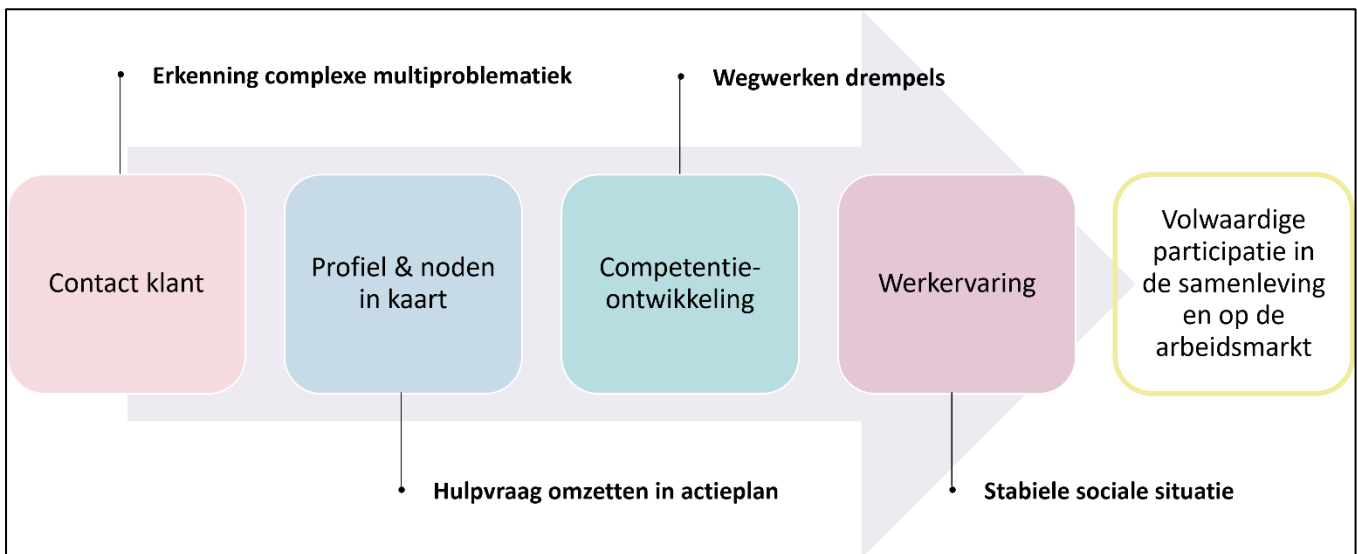
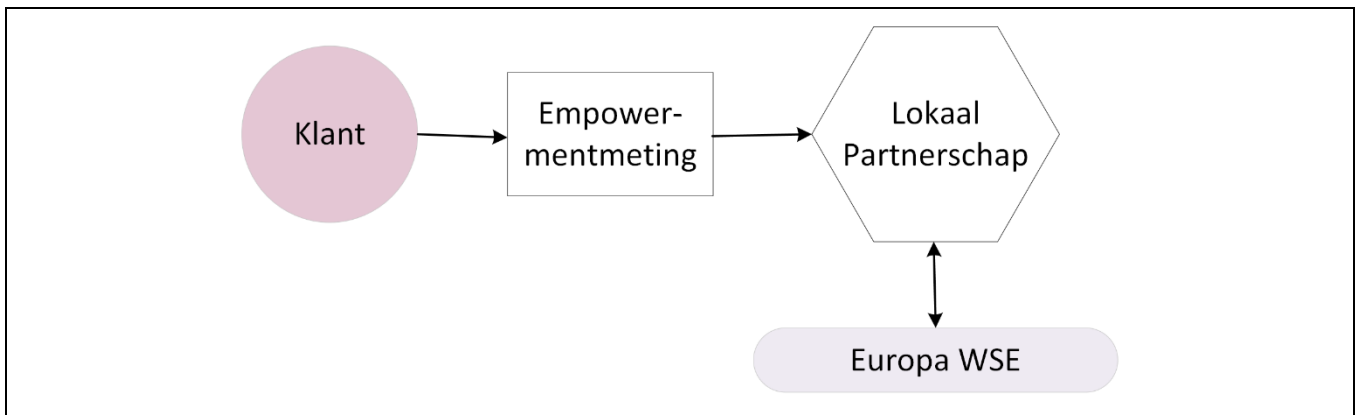
- **Met betrekking tot de rapportering van administratieve gegevens van de Medewerkers:**
 - De promotor (i.e. gemeente/stad of OCMW) moet voldoen aan de rapporteringsverplichting aan de Europese Commissie (artikel 6.1, c) AVG). Zo zijn bepaalde gegevens van de medewerkers noodzakelijk voor de berekening van de projectkosten.

Deze data wordt door Europa WSE gebruikt om:

- EU WSE/de auditautoriteit controleert of er geen andere vormen van subsidiëring gelinkt zijn aan het ingebrachte personeel
 - EU WSE/de auditautoriteit controleert oa. via Dimona of de ingebrachte personeelsleden tewerkgesteld zijn bij de organisaties van het partnerschap en of ze gewerkt hebben in de periodes ingebracht voor het partnerschap.
- **Met betrekking tot de gegevens in het kader van de empowermentmeting:**
 - Deze data wordt door Europa WSE gebruikt om:
 - Een evolutie in het ervaren van empowerment bij de klanten vast te stellen;
 - Om de impact van de begeleiding door het Lokale Partnerschap op de doelgroep zichtbaar te maken, voor EU WSE, Europa en de Lokale Partnerschappen;
 - Als voorspellende factor voor duurzame participatie aan werk.

Verwerkingen en verwerkte gegevens

Verwerking	Verwerkte persoonsgegevens
<p>Rapportering m.b.t. Klanten</p> <p>De persoonsgegevens van Klanten worden doorgegeven aan Europa WSE, zodat alle deelnemers gekend zijn, zie administratieve gegevens.</p>	<p>Administratieve gegevens Lokaal Partnerschap (Klanten)</p>
 <pre> graph TD Klant((Klant)) --> LP{{Lokaal Partnerschap}} LP --> EW(Europa WSE) </pre>	
<p>Rapportering m.b.t. medewerkers</p> <p>Administratieve gegevens van de medewerkers van het Lokale Partnerschap worden doorgegeven, zodat de respectievelijke subsidies correct uitbetaald kunnen worden, zie administratieve gegevens.</p>	<p>Administratieve gegevens Lokaal Partnerschap (Medewerkers)</p>
 <pre> graph LR PO(Privéorganisatie) --> LP{{Lokaal Partnerschap}} G(Gemeente) --> LP VDAB(VDAB) --> LP OCMW(OCMW) --> LP LP --> EW(Europa WSE) </pre>	
<p>Empowermentmeting</p> <p>Deze gegevens worden via een uniek identificatienummer overgemaakt aan EU WSE.</p> <p>Het resultaat van de vergelijking van de verschillende empowermentmetingen van elke Klant wordt gepseudonimiseerd terugbezorgd aan de Lokale Partnerschappen.</p>	<p>Klanten: Uniek identificatienummer gelinkt aan antwoorden op vragenlijst m.b.t. persoonlijke inschatting (via zespuntenschaal) over zelfvertrouwen, positief zelfbeeld, perspectief, verbondenheid, kritisch bewustzijn, betrokkenheid, hebben van band met hulpverlener, hebben van locus of control en hebben van participatie en vertrouwen.</p>



Klantbeleving: mogelijke scharniermomenten tijdens de begeleiding naar volwaardige participatie in de samenleving en op de arbeidsmarkt.

D. BELEIDEN

Zie bijlage 4 Privacyverklaring van het Lokale Partnerschap

AVG-Beleid, zie bijlage 5, dat de volgende beleiden omvat:

- Bewaarbeleid
- Datalekbeleid
- Actualisatie -en notificatiebeleid
- Informatieveiligheidsbeleid

Het informatieveiligheidsbeleid omvat onder meer, voor elke Partij in het Lokale Partnerschap, de naam en functie van de medewerkers en de soort toegang die zij mogen verkrijgen.

Wijzigingen m.b.t. die toegangsrechten dienen te worden gemeld aan de medewerker aangesteld als GDPR-aanspreekpunt of operationeel beheerder.

E. FACILITEITEN

De datadeling zal gebeuren door middel van een sharepointomgeving, via een Microsoft teamskanaal. Dit teamskanaal is beveiligd met bijkomende GDPR-garanties:

- Er kunnen geen documenten gedownload of afgeprint worden vanuit de teamsomgeving
- Er kan alleen aangemeld worden via een business account

In deze teamsomgeving wordt een mappenstructuur uitgewerkt per deelnemer. Deze mappenstructuur wordt opgemaakt op basis van de soorten persoonsgegevens: administratieve gegevens, inhoudelijke trajectgegevens, klant dossier,.....). Daarnaast wordt per rol bepaald tot welke mappen en submappen elke rol toegang heeft.

F. ETHISCH INSTEMMINGSFORMULIER EN TOESTEMMINGSFORMULIER

Het ethisch instemmingsformulier en het toestemmingsformulier zullen in het kader van het Lokale Partnerschap Zuidwest Rand worden gebruikt (Zie Bijlage 1)

G. GEHEIMHOUDING EN BEROEPSGEHEIM

De medewerkers van stad Halle, gemeente Beersel en Sint-Pieters-Leeuw en OCMW Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw en De Spiegel zijn gebonden door het beroepsgeheim.

Volgende functies worden opgenomen:

Stad Halle: Coördinator

Applicatiebeheerder: stad Halle

Lid stuurgroep: lokaal bestuur Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw en De Spiegel

De medewerkers van deze organisaties zijn niet gebonden door het beroepsgeheim. Elke medewerker van volgende organisaties ondertekent de geheimhoudingsclausule (zie bijlage 6).

VZW AIF+

VZW Arktos

VZW Emino

VDAB

Ligo

VVSG

A. Bijlagen

1. Ethisch toestemmingsformulier en instemmingsformulier
2. Verwerkersovereenkomst
3. Algemene GEB
4. Privacyverklaring
5. AVG-beleid
6. Geheimhoudingsclausule

Woonzorgcentrum

7	2024_RMW_0002 8	WZC Zilverlinde - aanpassing opnameovereenkomst - Beslissing GOEDGEKEURD
---	--------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van een aantal wijzigingen in de geldende regelgeving, moeten de opnameovereenkomsten van het woonzorgcentrum worden aangepast, met name:

- De Vlaamse overheid besliste het indexatiemechanisme aan te passen waardoor dit niet maar jaarlijks gebeurt, maar kan bij elke overschrijding van de spilindex van de consumptieprijzen, om zo gelijke tred te houden met de pensioenen;
- De federale overheid keurde een nieuw KB ADL (activiteiten dagelijks leven goed) waardoor een aantal verpleegkundige handelingen (bv. het helpen bij de toediening van voedsel of drank) ook door niet-medische geschoold personeel kunnen worden uitgevoerd onder een aantal voorwaarden. De bewoner moet hier echter, via de opnameovereenkomst, expliciet toestemming voor geven.

De aanpassingen zullen worden toegepast vanaf 1 juli 2024.

Juridische gronden

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het besluit van 28/6/2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

Het ministerieel besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De opnameovereenkomst voor het woonzorgcentrum, zoals gevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd met ingang van 1 juli 2024.

Artikel 2

De opnameovereenkomst voor het centrum voor kortverblijf, zoals gevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd met ingang van 1 juli 2024.

Bijlagen

- 2024_opnameovereenkomst_wzc.pdf
- 2024_opnameovereenkomst_cvk.pdf



**SCHRIFTELIJKE OPNAMEOVEREENKOMST
tussen de bewoner en het woonzorgcentrum Zilverlinde**

(exemplaar bewoner)

TUSSEN enerzijds

het Woonzorgcentrum ZILVERLINDE

Welzijnsweg 2

1600 Sint-Pieters-Leeuw,

erkenningsnr. WZC: CE 713

erkenningsnr. RVT: VZB 231

beheerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw

en vertegenwoordigd door meneer Jasper De Jonge, directeur,

hierna het WZC genoemd,

EN anderzijds

«Aanspr_bewoner» «NAAM_Voornaam_bewoner»,

hierna de bewoner genoemd,

of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger

(de natuurlijke of rechtspersoon die belast is met de betaling van de kosten die verband houden met het verblijf van een bewoner in het woonzorgcentrum);

«Aanspr_vertegenw» «NAAM_Voornaam_vertegenw»

«Straat_huisnr_vertegenw»

«Postcode_vertegenw» «Gemeente_vertegenw»

in de hoedanigheid van «Hoedanigheid_vertegenw».

WORDT OVEREENGEKOMEN:

1. ALGEMENE GEGEVENS

1.1. Reservatie- en opnamedatum

Het WZC waarborgt de bewoner met ingang van «Reservatiedatum» huisvesting, aangepaste maaltijden, huishoudelijke zorg, animatie, sociale bijstand, verpleegkundige, paramedische en medische zorgen.

De effectieve opname wordt voorzien op «Opnamedatum».

1.2. De kamer

Het WZC verstrekt de bewoner een kamer op afdeling «Afdeling» met nr. «Kamernr», in de leefgroep «Leefgroep».

Een verandering van kamer zal slechts plaatshebben na overleg met de bewoner, de familie/vertegenwoordiger en de coördinerend en raadgevend arts (CRA) van het



woonzorgcentrum, en enkel met het uitdrukkelijk akkoord van de bewoner of om een ernstige reden die ertoe leidt dat een adequate zorg en ondersteuning in de toegewezen woongelegenheden onmogelijk wordt gemaakt.

1.3. Inboedel en inrichting van de kamer

Het WZC richt de kamer in met eigen meubelen en stelt deze ter beschikking van de bewoner.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart dat hij de kamer in goede staat heeft bevonden en kennis genomen heeft van de inventaris met de bezittingen die eigendom zijn van het woonzorgcentrum, waarvan aan de bewoner een exemplaar is bezorgd.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger kan de kamer zelf of aanvullend inrichten naar eigen smaak, en kan eigen meubels en decoratiemateriaal meebrengen. Er dient hierbij rekening gehouden met de noodzakelijke ruimte voor de zorgverlening, de toegankelijkheid, de hygiëne en de brandveiligheid. Het WZC behoudt zich het recht toe om meubelstukken en ander meegebracht te verwijderen als dit niet voldoet aan de gestelde eisen.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart akkoord te gaan met de afspraken betreffende de inrichting van de kamer die zijn opgenomen in de interne afsprakennota.

1.4. Toegang tot de kamer

De bewoner of zijn vertegenwoordiger heeft recht op één sleutel of toegangsbadge (afhankelijk van de afdeling) van de kamer van de bewoner én op een sleutel van het afsluitbaar schuifje.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen bijkomende toegangsbadges ontvangen (geen sleutels), mits betaling van een bedrag van € 15,00 per bijkomende badge, dat aangerekend wordt via de bewonersfactuur.

Bij verlies van een sleutel of badge dient dit onmiddellijk schriftelijk (gedateerd en gehandtekend) gemeld te worden ter attentie van de directie. Voor het verlies zullen volgende forfaitaire bedragen worden aangerekend:

- Sleutel: € 150,00
- Toegangsbadge: € 25,00

Alle sleutels en toegangsbadges moeten bij het ontruimen van de kamer terug worden bezorgd aan het woonzorgcentrum. Indien dit niet gebeurt, zullen bovenstaande bedragen worden aangerekend.

1.5. (Medische) zorg en hulp bij activiteiten dagelijks leven

De (medische) zorg gebeurt volledig binnen het wettelijk kader. Dit betekent dat gekwalificeerd personeel wordt ingezet en dat handelingen waarvoor, op basis van de wetgeving, geen medische scholing vereist is ook door niet medisch geschoold personeel kunnen gebeuren.

Voor (medische) handelingen die onder het statuut 'Activiteiten Dagelijks Leven' vallen, geeft de bewoner door ondertekening van deze opnameovereenkomst expliciet toestemming dat dit kan gebeuren door medewerkers of vrijwilligers die geen kwalificatie als verpleegkundige of zorgkundige hebben. Het gaat o.a. over hygiënische zorgen, het helpen bij eten en drinken of de toediening van medicatie.



2. OPNAMEPROCEDURE EN -VOORWAARDEN

2.1. Voorwaarden tot inschrijving op de wachtlijst

Kandidaat-bewoners kunnen zich inschrijven op een wachtlijst. Om op deze wachtlijst toegelaten te worden moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- De kandidaat-bewoner heeft de leeftijd van 65 jaar bereikt. Het lokaal bestuur kan wegens medische of sociale redenen hierop een uitzondering maken.
- De kandidaat-bewoner is reeds 25 jaar aaneensluitend gedomicilieerd in Sint-Pieters-Leeuw: CATEGORIE 1;
OF De kandidaat-bewoner heeft eerder al eens langer dan 25 jaar in Sint-Pieters-Leeuw gewoond: CATEGORIE 2;
OF De kandidaat-bewoner is reeds 5 jaar aaneensluitend gedomicilieerd in Sint-Pieters-Leeuw: CATEGORIE 3;
OF De kandidaat-bewoner heeft op moment van de aanvraag bloedverwanten tot de tweede graad die langer dan 5 jaar inwoner zijn van Sint-Pieters-Leeuw: CATEGORIE 4.

In principe kunnen enkel personen met een score A, B, C, Cd of D op de katz-schaal op de opnamelijst geplaatst worden. De katz-schaal mag maximum 1 maand oud zijn en dient te worden ingevuld door de huisarts, de behandelend arts in het ziekenhuis of een verpleegkundige. Enkel in uitzonderlijke situaties kunnen personen met een score O op de katz-schaal op de opnamelijst worden geplaatst. Indien nodig gaat een lid van het opnameteam op huisbezoek om de kandidaat-bewoner beter te kunnen screenen.

2.2. Werkwijze voor opname

Bij elke nieuwe opname beslist de directeur of de gemandateerde, in samenspraak met het opnameteam, welke persoon uit de vaste top 4 van de opnamelijst, zijnde de lijst van de kandidaat-bewoners die hebben aangegeven op de korte termijn te willen worden opgenomen, definitief wordt opgenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met het zorgprofiel (afhankelijk van de zorggraad op moment van het vrijkomen van de kamer), met de financiering, met de werklust en met de afdeling waar een kamer is vrijgekomen. Bij eenzelfde beoordeling geeft de categorie de doorslag.

In samenspraak met de bewoner, de familie/contactpersoon en de maatschappelijk werker wordt vervolgens een opnamedatum vastgelegd. Het is de bedoeling dat er zo weinig mogelijk leegstand is en dat men zijn intrek neemt in het woonzorgcentrum binnen de 5 werkdagen na het vrijkomen van de kamer. Men kan eenmaal de kamer weigeren en wachten op een volgende kamer vooraleer men terug op de chronologische wachtlijst wordt geplaatst.

Een opname kan enkel tijdens wekdagen en niet op feestdagen en tijdens het weekend.

Werkwijze vaste top 4

Bij het vrijkomen van een kamer wordt er steeds één van de personen uit de vaste top 4 van de opnamelijst opgenomen, waardoor deze personen zeker zijn van een opname op relatief korte termijn. Binnen deze top 4 voldoet er steeds 1 kandidaat aan de criteria voor opname op de beschermde afdeling, heeft 1 kandidaat een A-profiel en hebben 2 kandidaten een B-, C-, Cd- of D-profiel.



De personen die in de top 4 staan worden voorbereid op een opname. Eenmaal binnen de top 4 kan een kandidaat-bewoner hier daarom niet meer uit vallen, tenzij ingeval van weigering van opname door de kandidaat-bewoner zelf. Men kan namelijk éénmaal de opname weigeren (b.v. omdat men er mentaal nog niet klaar voor is of omdat de familie net op vakantie is). Bij een tweede weigering tot opname verliest men echter zijn plaats op de opnamelijst en binnen de top 4 en keert men terug naar de chronologische wachtlijst (de datum van de inschrijving op de wachtlijst blijft dus behouden).

Toegang tot top 4

Bij het vrijkomen van een plaats in de top 4 wordt deze ingevuld door een kandidaat-bewoner op de opnamelijst met het juiste zorgprofiel. Hierbij worden volgende voorrangscriteria toegepast:

1. Partners van bewoners, ongeacht tot welke categorie ze behoren;
2. Eerst kandidaat-bewoners uit categorie 1, vervolgens uit categorie 2, categorie 3 en categorie 4;
3. Binnen één categorie wordt de lijst chronologisch gevolgd, op basis van de initiële datum van inschrijving.

Om te kunnen doorschuiven naar de top 4 wordt opnieuw een katz-schaal gevraagd (maximum één maand oud).



3. DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

3.1. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

3.2. Verbreking van de overeenkomst vóór de vastgelegde opnamedatum

Als de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgelegde opnamedatum wil verbreken, wordt die verbreking door de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger aan het woonzorgcentrum schriftelijk gemeld.

Bij een verbreking voor de vastgelegde opnamedatum bedraagt de verbrekingsvergoeding zeven keer de verschuldigde dagprijs verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten bij de afwezigheid van de bewoner.

In afwijking van de vorige alinea moet geen verbrekingsvergoeding worden betaald in geval van:

1° het overlijden van de kandidaat-bewoner voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum;

2° de voorlegging van een medisch attest, waaruit blijkt dat de bewoner opgenomen is in het ziekenhuis voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum.

3.3. Beëindiging van de overeenkomst door het overlijden van de bewoner

Het overlijden van de bewoner maakt een einde aan de overeenkomst. De nabestaanden beschikken over vijf dagen vanaf de datum van overlijden om de kamer te ontruimen. Die termijn kan in aantoonbaar onderling overleg aangepast worden. Tot en met de dag van de ontruiming wordt de dagprijs aangerekend, verminderd met de geldende korting bij afwezigheid.

Als de woongelegenheden niet binnen de termijn, vermeld in het tweede lid, is ontruimd, ontruimt het woonzorgcentrum de woongelegenheden zelf en het slaat de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner op. Voor het opslaan van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 per maand aangerekend. Deze kosten zijn ten laste van de nabestaanden.

Als na drie maanden na het overlijden van de bewoner de goederen niet zijn opgehaald door de nabestaanden, worden de goederen verwijderd uit het woonzorgcentrum. Voor het verwijderen en vernietigen van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 aangerekend. Deze kost is ten laste van de nabestaanden.

3.4. Beëindiging van de overeenkomst door de bewoner of zijn vertegenwoordiger

Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger na opname de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn zeven dagen tijdens de eerste 30 dagen van het verblijf. Vanaf de 31^e dag bedraagt de opzeggingstermijn 30 dagen.

Indien de bewoner voor het einde van de overeenkomst het woonzorgcentrum verlaat, wordt de korting bij afwezigheid toegepast. Als de kamer opnieuw bewoond wordt binnen de termijn voor de ontruiming, wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.



De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de initiatiefnemer. Deze betekening dient schriftelijk te gebeuren.

Als de woongelegenheden niet na de opzeggingstermijn is ontruimd, ontruimt het woonzorgcentrum de woongelegenheden zelf en het slaat de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Voor het opslaan van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 per maand aangerekend. Deze kosten zijn ten laste van de bewoner.

Als na drie maanden na de opzeggingstermijn de goederen niet zijn opgehaald door de bewoner, worden de goederen verwijderd uit het woonzorgcentrum. Voor het verwijderen en vernietigen van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 aangerekend. Deze kost is ten laste van de bewoner.

3.5. Beëindiging van de overeenkomst door het woonzorgcentrum

Als het woonzorgcentrum na opname de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn zeven dagen tijdens de eerste 30 dagen van het verblijf. Vanaf de 31^e dag bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen.

De opzegging van de opnameovereenkomst wordt door het woonzorgcentrum aangetekend toegestuurd en start de dag volgend op de betekening van de opzegging.

Het woonzorgcentrum kan de overeenkomst enkel beëindigen in volgende gevallen:

- Indien de gezondheidstoestand van de bewoner van dien aard is, dat een overplaatsing naar een voorziening met beter aangepaste zorg noodzakelijk is, volgens het oordeel van de behandelde arts, de CRA en het zorgteam. Het woonzorgcentrum zorgt in overleg met de gebruiker, zijn vertegenwoordiger of mantelzorgers voor de toeleiding van de gebruiker naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf is gevonden.
- Indien de bewoner ernstig storend gedrag vertoont voor de medebewoners of voor de werking in het woonzorgcentrum. In dergelijk geval wordt vooraf steeds minstens één schriftelijke aanmaning naar de bewoner of zijn vertegenwoordiger gestuurd. Indien er geen wijzigingen zijn in het gedrag kan het woonzorgcentrum de overeenkomst opzeggen, na het advies van de behandelde arts, de CRA en het zorgteam. Het woonzorgcentrum zorgt in overleg met de gebruiker, zijn vertegenwoordiger of mantelzorgers voor de toeleiding van de gebruiker naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf is gevonden.
- In geval van het plegen van een zware fout bij de uitvoering van deze overeenkomst. Onder zware fout wordt minstens verstaan (niet limitatief):
 - het plegen van ernstig wangedrag die de veiligheid van de bewoners of het personeel in het gedrang brengt;
 - de niet-betaling van meerdere verblijfsfacturen. Het woonzorgcentrum kan de overeenkomst opzeggen na minstens twee herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen. De opzegging wordt aangetekend verzonden en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Als de woongelegenheden niet na de opzeggingstermijn is ontruimd, ontruimt het woonzorgcentrum de woongelegenheden zelf en het slaat de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Voor het opslaan van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 per maand aangerekend. Deze kosten zijn ten laste van de bewoner.

WZC Zilverlinde

Welzijnsweg 2
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel. 02 370 88 00

Erkenningsnr. CE 713 / VZB 231 – RIZIV-nr. 76071358



Als na drie maanden na de opzeggingstermijn de goederen niet zijn opgehaald door de bewoner, worden de goederen verwijderd uit het woonzorgcentrum. Voor het verwijderen en vernietigen van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 aangerekend. Deze kost is ten laste van de bewoner.



4. KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF

4.1. Dagprijs

De dagprijs bedraagt **€ 71,43** per dag (prijs geldig vanaf 1/8/2024).

Deze dagprijs omvat de volgende elementen voor huisvesting en verzorging van de bewoner:

- woongelegenheden met bijhorende infrastructuur;
- verpleging en verzorging (inclusief het nodige zorgmateriaal);
- ontbijt, middagmaal en avondmaal, telkens met inbegrip van drank;
- onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water;
- standaard toiletartikelen (wc-papier, zeep, shampoo en tandpasta);
- gebruik van badtextiel (handdoeken en washandjes)
- incontinentiemateriaal;
- onderhoud van individuele en gemeenschappelijke ruimten;
- dagdagelijkse animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door het woonzorgcentrum worden georganiseerd;
- kinesitherapie (enkel voor personen met een zwaar zorgprofiel);
- was en strijk van bedlinnen (inclusief het regelmatig vervangen ervan) en persoonlijk linnen;
- verwarming, waterverbruik en elektriciteitsverbruik;
- bijkomende toestellen voor koeling bij hitte;
- lichte en dadelijk opneembare voeding (inclusief enterale voeding);
- administratieve en sociale dienstverlening.

De dagprijs kan volgens artikel 5 van het Ministerieel besluit van 12 augustus 2005 jaarlijks bij elke overschrijding van de spilindex aangepast worden aan het indexcijfer der consumptieprijzen. De dagprijs kan tevens worden aangepast met naleving van de prijzenreglementering.

De indexeringen of aanpassingen van de prijzen worden schriftelijk meegedeeld aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en treden ten vroegste dertig dagen na deze kennisgeving in werking.

4.2. Bijkomende kosten

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van extra diensten of goederen aangeboden door het woonzorgcentrum.

Volgende kosten kunnen op de maandelijkse factuur als extra vergoeding worden aangerekend tegen marktconforme prijzen:

- dranken en supplementaire voedingsmiddelen die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner, met inbegrip van deze verstrekt in de cafetaria/LDC Meander
- kledinglabels;
- vervoerskosten;
- telefoonkosten voor externe gesprekken;
- deelname aan specifieke animatie- en recreatieactiviteiten door het WZC georganiseerd en met aantoonbare meerkost;
- bijkomende toegangsbadges (indien van toepassing).

4.3. Voorschotten ten gunste van derden



Het woonzorgcentrum kan voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Deze voorschotten zijn uitgaven die door het woonzorgcentrum voor rekening van en op verzoek van de bewoner werden uitgevoerd. De voorschotten worden aan kostprijs gefactureerd aan de bewoner. Het WZC zal op eenvoudig verzoek van de bewoner of zijn vertegenwoordiger de bewijsstukken voorleggen die deze uitgaven rechtvaardigen.

Het woonzorgcentrum kan volgende voorschotten ten gunste van derden betalen:

- dokters- en medicatiekosten;
- individuele bijdrage voor het ziekenfonds;
- kapper, pedicure, manicure;
- droogkuis van persoonlijk linnen;
- persoonlijke toiletartikelen en andere persoonlijke aankopen, die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door het WZC worden aangekocht;
- extra individuele abonnementen voor televisie die op vraag van de bewoner worden aangeschaft (indien van toepassing).

Bovenstaande lijst is niet-limitatief. Bijkomende voorschotten ten gunste van derden zijn mogelijk, mits akkoord van het woonzorgcentrum en de bewoner.

4.4. Kortingen op de dagprijs

4.4.1. Koppels

Koppels die in het WZC worden opgenomen krijgen elk een korting van 10% op de dagprijs. Als een koppel worden beschouwd de personen die kunnen aantonen dat zij aan de periode voorafgaand aan de opname minstens 1 jaar samenwoonden. Deze korting vervalt bij vertrek of overlijden van één van de partners.

4.4.2. Afwezigheden

Bij afwezigheid van de bewoner wegens ziekenhuisopname, vakantie, e.d. wordt een vermindering toegekend van 10% van de dagprijs. Deze korting gaat in vanaf de eerste volledige dag dat de bewoner afwezig is.

Deze korting geldt tevens voor de periode tussen de begindatum van de opnameovereenkomst en de effectieve opname.

4.5. VERBLIJFSWAARBORG

Bij opname wordt een waarborg gevraagd voor een bedrag van dertigmaal de geldende dagprijs. Het bedrag wordt gestort op een verblijfswaarborgrekening bij Belfius op naam van de bewoner.

Het betreft een geblokkeerde spaarrekening waarop de waarborgsteller een bedrag in pand geeft aan het OCMW. De opbrengst ervan is voor de bewoner. De waarborg dient ter uitvoering van de bepalingen van deze schriftelijke opnameovereenkomst en wordt vrijgegeven na vereffening van de eindafrekening.



4.6. FACTURATIE

4.6.1. Betaling van de verblijfsfactuur

Maandelijks wordt voor iedere bewoner een factuur met een gedetailleerd overzicht voor de voorbije maand opgemaakt.

De factuur wordt bezorgd aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling en dient te worden betaald binnen de 15 kalenderdagen.

De betaling gebeurt via:

Systeem I-rekening:

- Alle persoonlijke inkomsten worden op de Systeem I-rekening gestort.
- Maandelijks wordt vóór de 5^e van de maand een toereikend vast bedrag doorgestort naar de Systeem I-rekening.

- Domiciliëring** naar rekeningnummer BE92 0910 0090 1523 van het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw. Voor de opmaak van een Europees domiciliëringsmandaat bezorgt de persoon die de betaling uitvoert hiervoor de nodige gegevens.

4.6.2. Procedure bij laattijdige betaling

In geval van laattijdige betaling zal er in eerste instantie een aanmaning worden verstuurd. Vanaf een tweede herinnering kan er een aangetekend schrijven worden gestuurd en zal er telkens een administratieve kost van € 15,00 aangerekend worden. Indien verschillende herinneringen niet leiden tot betaling van de verblijfsfactuur, kan de procedure bepaald in artikel 3.5 worden toegepast.



5. BEHEER EN BEWARING VAN GELDEN EN GOEDEREN

Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het woonzorgcentrum worden toevertrouwd, met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben, via een Systeem I-rekening.

Indien de bewoner hierbij begeleiding nodig heeft, zorgt het woonzorgcentrum bij het zoeken naar een geschikte oplossing.

6. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

6.1. Aansprakelijkheid

Het WZC is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal of verlies van persoonlijke bezittingen en gelden van de bewoner.

Het opzettelijk beschadigen van eigendommen van het woonzorgcentrum kunnen voorwerp uitmaken van een vordering tot schadevergoeding.

6.2. Verzekeringen

Het woonzorgcentrum heeft alle nodige polissen inzake brand en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Wat de burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoners betreft, is de burgerlijke aansprakelijkheid gedekt die ten laste kan gelegd worden van personen die verblijven in het woonzorgcentrum tijdens het verblijf in en gedurende activiteiten van deze voorzieningen, met inbegrip van situaties waar geen rechtstreeks toezicht is (tijdens uitstappen, wandelingen, reizen, bezoek aan familie, enz..). De residenten worden bij schadegeval onderling aanzien als derden.

De volgende zaken zijn niet verzekerd:

- Schade die de bewoner zichzelf of zijn eigen bezittingen toebrengt;
- Schade veroorzaakt door bezoekers van het woonzorgcentrum;
- Schade die de bewoner veroorzaakt door goederen van de bewoner buiten het woonzorgcentrum (bijvoorbeeld een huis in eigendom). Hiervoor sluit de bewoner best een individuele verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.
- Diefstal.

Indien er zich een schadegeval voordoet, dan moet de bewoner of zijn vertegenwoordiger dit binnen de 2 werkdagen na vaststelling van dit schadegeval melden aan de directeur van het woonzorgcentrum.

7. INTERNE AFSPRAKENNOTA

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij opname.

De bewoner verbindt er zich toe de bepalingen van deze nota en de latere wijzigingen die hem ter kennis gebracht werden, na te komen.



8. WIJZIGINGEN

Deze overeenkomst kan te alle tijde gewijzigd worden mits instemming van beide partijen. Elke wijziging van deze opnameovereenkomst wordt vooraf schriftelijk meegedeeld aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en treedt ten vroegste dertig dagen na deze kennisgeving in werking.

Een eventuele aanpassing van het bedrag van de dagprijs wordt niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

9. KLACHTEN

Het meldingsformulier en het reglement voor het systeem van klachtenbehandeling is terug te vinden op de website van Sint-Pieters-Leeuw: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/over-leeuw/communicatie-inspraak/meldingen-klachten>. Deze documenten zijn eveneens te verkrijgen aan het onthaal.

U kan ook terecht bij de woonzorglijn: www.woonzorglijn.be – tel. 078 15 25 25

10. PRIVACY

De dienstverlening in ons woonzorgcentrum wordt u geboden door een team van medewerkers en partners. In het kader van een correcte hulp- en dienstverlening is het noodzakelijk om sommige gegevens van de bewoners binnen dit team medewerkers te delen of door te geven aan een aantal vaste partners, waarvan minstens volgende personen (niet-limitatief):

- Vlaamse overheid (Departement Zorg)
- Artsen
- Ziekenfondsen
- Apothekers
- Ziekenhuizen
- Externe leveranciers (keuken, incontinentiemateriaal, ...)
- Softwareleveranciers (Corilus (zorgdossier), Pyxima (BelRAI), ...)

Het delen van uw gegevens gebeurt steeds binnen het wettelijk beschermd kader en binnen de bepalingen van het beroepsgeheim. Deze bepalingen staan verder uitgeschreven in de privacyverklaring van het woonzorgcentrum, zijnde deze van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw. De bewoner of diens vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van deze privacyverklaring te hebben ontvangen. De meest recente versie kan steeds gevonden worden op www.sint-pieters-leeuw.be/privacy.

11. VERKLARING IN EER EN GEWETEN

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart dat ze correcte informatie verschaffen aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

WZC Zilverlinde

Welzijnsweg 2
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel. 02 370 88 00

Erkenningsnr. CE 713 / VZB 231 – RIZIV-nr. 76071358



Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op **<<Datum_opmaak_doc>>**.

Voor akkoord en ontvangst,

de bewoner,
<<NAAM_Voornaam_bewoner>>
of

de vertegenwoordiger,
<<NAAM_Voornaam_vertegenw>>

Namens het WZC Zilverlinde,

de directeur,
Jasper De Jonge



**Bijzondere lastgeving
voor de bestelling van geneesmiddelen**
(KB 9 januari 1992 B.S. 5 februari 1992)

(exemplaar bewoner)

«Aanspr_bewoner» «NAAM_Voornaam_bewoner»,
ID-kaartnummer: «IDkaartnummer»

verblijvende in het WZC Zilverlinde, Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw,
op afdeling «Afdeling» met kamernr. «Kamernr», in de leefgroep «Leefgroep»

verleent hierbij volmacht aan het verplegend personeel van het WZC Zilverlinde, om voor hem/haar en in zijn/haar naam geneesmiddelen te bestellen in overeenstemming met de reglementering en in het bijzonder met de bepalingen inzake de lastgeving (* artikels 1984 en volgende van het Burgerlijk Wetboek) en de volksgezondheid (koninklijk besluit van 31 mei 1885, gewijzigd door het koninklijk besluit van 9 januari 1992 en het koninklijk besluit van 21 januari 2009).

Deze lastgeving is geldig voor een periode van zes maanden die stilzwijgend verlengd kan worden, zonder dat de duur ervan langer mag zijn dan de periode gedurende welke de persoon in de instelling verblijft.

De onderhavige lastgeving kan te allen tijd worden opgezegd.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in drie exemplaren op «Opnamedatum».

Voor akkoord en ontvangst,

de bewoner,
«NAAM_Voornaam_bewoner»
of

de vertegenwoordiger,
«NAAM_Voornaam_vertegenw»

Namens het WZC Zilverlinde,

de directeur,
Jasper De Jonge



PLAATSDESCRIJVING

(exemplaar bewoner)

Betreft: Kamer «**Kamernr**» op afdeling «**Afdeling**»
«**NAAM_Voornaam_bewoner**»

Inventaris inboedel

- een hoog-laagbed met matras, hoofdkussens en beddengoed;
- badtextiel (handdoeken en washandjes)
- een nachttafel;
- een relaxzetel;
- een tafel en stoel;
- een ingebouwde 3-deurs kleerkast met ingebouwde koelkast, afsluitbaar schuifje en safe met code;
- een kapstok op voet;
- 15 klerhangers;
- een flatscreen TV met bijhorende afstandsbediening;
- telefoon- en internetaansluiting;
- een oproepsysteem;
- een sanitaire ruimte met toilet, lavabo en instapdouche.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart dat hij de kamer in goede staat heeft bevonden en kennis genomen heeft van de hierboven beschreven inboedel.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op «**Opnamedatum**».

Voor akkoord en ontvangst,

de bewoner,
«**NAAM_Voornaam_bewoner**»
of

de vertegenwoordiger,
«**NAAM_Voornaam_vertegenw**»

Namens het WZC Zilverlinde,

de directeur,
Jasper De Jonge



TOEGANGSBEHEER

(*exemplaar bewoner*)

Betreft: Toegang kamer «**Kamernr**» op afdeling «**Afdeling**»
«**NAAM_Voornaam_bewoner**»

- De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart dat hij/zij **GEEN** sleutels of toegangsbadge van de kamer wenst te ontvangen.

- De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart dat hij/zij
 - een kamersleutel of toegangsbadge
 - een sleutel voor het afsluitbaar schuifjeheeft ontvangen.

Datum ontvangst sleutel(s): _____

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op «**Opnamedatum**».

Voor akkoord en ontvangst,

de bewoner,
«**NAAM_Voornaam_bewoner**»
of

de vertegenwoordiger,
«**NAAM_Voornaam_vertegenw**»

Namens het WZC Zilverlinde,

de directeur,
Jasper De Jonge



TOESTEMMING BEELDMATERIAAL

(exemplaar bewoner)

Standaard wordt bij opname een foto gemaakt van de resident voor het elektronisch zorgdossier. Deze foto wordt tevens gebruikt voor het deurbordje aan de kamer.

Tijdens het verblijf in het woonzorgcentrum kunnen foto's genomen worden van de resident en zijn familie/mantelzorger in het kader van een activiteit of andere gelegenheid. Deze foto's kunnen gebruikt worden als illustratie op het infokanaal, de website of in het maandelijks huiskrantje (Zilverblaadje) en andere publicaties van de organisatie.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met het foto- en beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's en video's waardoor de betrokken personen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen.

Ten alle tijde kan er ook gevraagd worden om bepaald foto- en beeldmateriaal te laten verwijderen.

Meer informatie op <https://www.privacycommission.be/nl/recht-op-afbeelding>

Aangezien de Gegevensbeschermingsautoriteit een schriftelijke toestemming aanbeveelt bij het nemen of gebruiken van gerichte beelden (*) in een besloten kring vragen wij u dit document te ondertekenen.

Wanneer de resident niet meer (volledig) wilsbekwaam is, zal het WZC de nodige stappen ondernemen om familie of contactpersonen te betrekken bij de vraag tot toestemming.

() Onder gerichte beelden wordt verstaan: een individuele afbeelding of een afbeelding waarvoor één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht of een afbeelding waarvoor wordt geposeerd.*



TOESTEMMING BEELDMATERIAAL

(*exemplaar bewoner*)

Ondergetekende,

«**NAAM_Voornaam_bewoner**»

- geeft hierbij de toestemming om foto's en filmpjes van hem/haar te maken.
- geeft hierbij de toestemming dat zijn/haar beeldmateriaal mag gebruikt worden
 - in het maandelijks huiskrantje, het Zilverblaadje;
 - in het fotoboek aan het onthaal;
 - voor folders en andere publicaties van de organisatie;
 - op het Infokanaal van het WZC;
 - op de website van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw;
 - op de sociale media van de organisatie.

(* *aankruisen waarvoor u toestemming geeft*)

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op datum van _____

Voor akkoord en ontvangst,

de bewoner,
«**NAAM_Voornaam_bewoner**»

of

de vertegenwoordiger,
«**NAAM_Voornaam_vertegenw**»

Namens het WZC Zilverlinde,

de directeur,
Jasper De Jonge



PRIVACYVERKLARING

(exemplaar bewoner)

In deze privacyverklaring wordt informatie gegeven over hoe de gemeente Sint-Pieters-Leeuw persoonsgegevens verwerkt. Deze privacyverklaring is ook van toepassing op het OCMW Sint-Pieters-Leeuw, het AGB Sint-Pieters-Leeuw, vzw Cultuurcentrum Coloma en het gemeentelijk onderwijs.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die ons toelaten jou als persoon te identificeren, ongeacht of we dit effectief doen of niet. Onder verwerken wordt onder meer verstaan: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw houdt zich in alle gevallen aan de wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), elders ook GDPR genoemd. Dit betekent dat wij:

- persoonsgegevens enkel verwerken voor het doel waarvoor we deze hebben gekregen;
- niet meer persoonsgegevens verwerken dan absoluut nodig is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt;
- persoonsgegevens maar zolang bijhouden als nodig is voor het doel waarvoor ze worden verzameld;
- vragen om jouw uitdrukkelijke toestemming wanneer deze nodig is;
- passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens te beveiligen;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan anderen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doelen waarvoor ze zijn verstrekt;
- de rechten met betrekking tot persoonsgegevens respecteren.

Bij vragen over deze privacyverklaring kan je steeds contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
info@sint-pieters-leeuw.be
T 02 371 22 11

Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw verwerkt jouw persoonsgegevens voor een heel aantal verschillende doelen, in het kader van de verschillende soorten dienstverlening die de gemeente aanbiedt. Dit houdt onder meer in dat wij persoonsgegevens kunnen verwerken:

- als wij jouw toestemming hebben gekregen (bv. voor het versturen van een nieuwsbrief);
- in het kader van de uitvoering van een contract (bv. bij een arbeidsovereenkomst);
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die aan de gemeente opgelegd zijn (bv. voor het afleveren van identiteitskaarten);



- voor het beschermen van het algemeen belang (bv. voor het afhandelen van rechtszaken waar de gemeente partij is).

Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens die de gemeente Sint-Pieters-Leeuw verwerkt, worden enkel gedeeld met derden als dit noodzakelijk is voor het leveren van de dienst waarvoor zij verzameld werden of als er een wettelijke basis of verplichting geldt.

Wanneer gegevens worden gedeeld met derden (of anderen) maken wij afspraken om de beveiliging van jouw persoonsgegevens te garanderen.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw deelt geen persoonsgegevens met partijen die gevestigd zijn buiten de EU, tenzij dit samengaat met het doel van de verwerking (bv. in het kader van ontwikkelingssamenwerking).

Minderjarigen

In de gevallen waar we de toestemming van de betrokkene nodig hebben, verwerken wij geen persoonsgegevens van minderjarigen zonder de schriftelijke toestemming van de ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Als persoonsgegevens van minderjarigen per ongeluk toch verwerkt zouden worden, zal de gemeente deze zo snel mogelijk na kennisname hiervan wissen uit haar bestanden.

Bewaartermijn

De gemeente bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, tenzij de gemeente wettelijk verplicht is om deze langer bij te houden.

Beveiliging van de gegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen. De gemeente ontwikkelde hiervoor een informatieveiligheidsbeleid.

Jouw rechten over jouw gegevens

Je hebt recht op inzage en recht op correctie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van jou ontvangen hebben. Bovenaan deze privacyverklaring staat hoe je contact met ons kan opnemen.

Je hebt ook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Dit kan wel impact hebben op het al dan niet verlenen van de dienst.

Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jou of, in opdracht van jou, direct aan een andere partij.

Wij kunnen je wel vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Als de verwerking is gebaseerd op een uitdrukkelijke toestemming, heb je het recht de toestemming op ieder moment in te trekken. Deze intrekking heeft echter geen gevolgen voor de wettigheid van de verwerking van jouw persoonsgegevens van vóór de intrekking.

Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens dan vragen wij je direct contact met ons op te nemen.



Als wij geen gevolg geven aan jouw klacht binnen de 30 dagen nadat we de klacht ontvingen, kan de klacht ingediend worden bij de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming, namelijk de Vlaamse Toezichtcommissie en/of de Gegevensbeschermingsautoriteit. Hun gegevens vind je hieronder.

Archivering

Er kan een verdere verwerking gebeuren met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doelen. Dit wordt niet beschouwd als onverenigbaar met de aanvankelijke doelen. In dit kader mogen persoonsgegevens langer bewaard worden.

Wijziging privacyverklaring

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan zijn privacyverklaring wijzigen. De wetgeving is in volle ontwikkeling waardoor deze een impact kan hebben op deze privacyverklaring. De laatste wijziging gebeurde op 18 juni 2020.

Contactinformatie VTC

VTC is de Vlaamse Toezichtcommissie en is de instantie waar je als burger terecht kan indien je het niet eens bent met de verwerking van jouw persoonsgegevens. Meer informatie over privacy/GDPR en hoe en wanneer je de klacht kan indienen bij het VTC, kan je vinden op:

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>.

Koning Albert II-laan 15, Brussel 1210

T +32 (0)2 553 50 47

E contact@toezichtcommissie.be

Contactinformatie Gegevensbeschermingsautoriteit

Je kan je klacht ook steeds richten tot de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie hierover vind je terug op deze website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen>.

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

T 02 274 48 00

E contact@apd-gba.be

Contactinformatie functionaris voor gegevensbescherming

Door de gemeente werd een overeenkomst afgesloten met Haviland over de aanstelling van een functionaris voor gegevensbescherming. Je kan hem bereiken via dit e-mailadres: privacy@sint-pieters-leeuw.be.



**SCHRIFTELIJKE OPNAMEOVEREENKOMST
tussen de bewoner en het centrum voor kortverblijf Zilverlinde**

(*exemplaar bewoner*)

TUSSEN enerzijds

het Centrum voor Kortverblijf ZILVERLINDE
Welzijnsweg 2
1600 Sint-Pieters-Leeuw,
erkenningsnr. CVK: KCE 713

verbonden aan woonzorgcentrum Zilverlinde, beheerd door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw, en vertegenwoordigd door de heer Jasper De Jonge, directeur,

hierna het CVK genoemd,

EN anderzijds

«Aanspr_bewoner» «NAAM_Voornaam_bewoner»,

hierna de bewoner genoemd,

of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger
(*de natuurlijke of rechtspersoon die belast is met de betaling van de kosten die verband houden met het verblijf van een bewoner in het centrum voor kortverblijf*);

«Aanspr_vertegenw» «NAAM_Voornaam_vertegenw»

«Straat_huisnr_vertegenw»

«Postcode_vertegenw» «Gemeente_vertegenw»

in de hoedanigheid van «Hoedanigheid_vertegenw».

WORDT OVEREENGEKOMEN:

1. ALGEMENE GEGEVENS

1.1. Reservatie- en opnamedatum

Het CVK waarborgt de bewoner met ingang van «Reservatiedatum_KV» tot en met «Einddatum_KV» huisvesting, aangepaste maaltijden, huishoudelijke zorg, animatie, sociale bijstand, verpleegkundige, paramedische en medische zorgen.

De effectieve opname wordt voorzien op «Opnamedatum».

1.2. De kamer

Het CVK verstrekt de bewoner een kamer op afdeling «Afdeling» met nr. «Kamernr», in de leefgroep «Leefgroep».

Een verandering van kamer zal slechts plaatshebben na overleg met de bewoner, de familie/vertegenwoordiger en de coördinerend en raadgevend arts (CRA) van het centrum voor kortverblijf, en enkel met het uitdrukkelijk akkoord van de bewoner of om een ernstige



reden die ertoe leidt dat een adequate zorg en ondersteuning in de toegewezen woongelegenheden onmogelijk wordt gemaakt.

1.3. Inboedel en inrichting van de kamer

Het CVK richt de kamer in met eigen meubelen en stelt deze ter beschikking van de bewoner.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart dat hij de kamer in goede staat heeft bevonden en kennis genomen heeft van de inventaris met de bezittingen die eigendom zijn van het centrum voor kortverblijf, waarvan aan de bewoner een exemplaar is bezorgd.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger kan de kamer zelf of aanvullend inrichten naar eigen smaak, en kan eigen meubels en decoratiemateriaal meebrengen. Er dient hierbij rekening gehouden met de noodzakelijke ruimte voor de zorgverlening, de toegankelijkheid, de hygiëne en de brandveiligheid. Het CVK behoudt zich het recht toe om meubelstukken en ander meegebracht te verwijderen als dit niet voldoet aan de gestelde eisen.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart akkoord te gaan met de afspraken betreffende de inrichting van de kamer die zijn opgenomen in de interne afsprakennota.

1.4. Toegang tot de kamer

De bewoner of zijn vertegenwoordiger heeft recht op één sleutel of toegangsbadge (afhankelijk van de afdeling) van de kamer van de bewoner én op een sleutel van het afsluitbaar schuifje.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen bijkomende toegangsbadges ontvangen (geen sleutels), mits betaling van een bedrag van € 15,00 per bijkomende badge, dat aangerekend wordt via de bewonersfactuur.

Bij verlies van een sleutel of badge dient dit onmiddellijk schriftelijk (gedateerd en gehandtekend) gemeld te worden ter attentie van de directie. Voor het verlies zullen volgende forfaitaire bedragen worden aangerekend:

- Sleutel: € 150,00
- Toegangsbadge: € 25,00

Alle sleutels en toegangsbadges moeten bij het ontruimen van de kamer terug worden bezorgd aan het centrum voor kortverblijf. Indien dit niet gebeurt, zullen bovenstaande bedragen worden aangerekend.

1.5. (Medische) zorg en hulp bij activiteiten dagelijks leven

De (medische) zorg gebeurt volledig binnen het wettelijk kader. Dit betekent dat gekwalificeerd personeel wordt ingezet en dat handelingen waarvoor, op basis van de wetgeving, geen medische scholing vereist is ook door niet medisch geschoold personeel kunnen gebeuren.

Voor (medische) handelingen die onder het statuut 'Activiteiten Dagelijks Leven' vallen, geeft de bewoner door ondertekening van deze opnameovereenkomst expliciet toestemming dat dit kan gebeuren door medewerkers of vrijwilligers die geen kwalificatie als verpleegkundige of zorgkundige hebben. Het gaat o.a. over hygiënische zorgen, het helpen bij eten en drinken of de toediening van medicatie.



2. DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

2.1. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur, vastgelegd in artikel 1.1. De bewoner mag, behoudens uitzonderlijke situaties, voor maximaal 60 opeenvolgende dagen en, beschouwd over de periode van 1 kalenderjaar, in totaal voor maximaal 90 dagen in het CVK Zilverlinde worden opgenomen.

2.2. Verbreking van de overeenkomst vóór de vastgelegde opnamedatum

Als de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgelegde opnamedatum wil verbreken, wordt die verbreking door de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger aan het centrum voor kortverblijf schriftelijk gemeld.

Bij een verbreking voor twee weken voor de vastgelegde opnamedatum bedraagt de verbrekingsvergoeding 50 euro. Vanaf twee weken voor de vastgelegde opnamedatum bedraagt de verbrekingsvergoeding zeven keer de verschuldigde dagprijs verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten bij de afwezigheid van de bewoner.

In afwijking van de vorige alinea moet geen verbrekingsvergoeding worden betaald in geval van:

1° het overlijden van de kandidaat-bewoner voorafgaand aan de effectieve opname in het centrum voor kortverblijf;

2° de voorlegging van een medisch attest, waaruit blijkt dat de bewoner opgenomen is in het ziekenhuis voorafgaand aan de effectieve opname in het centrum voor kortverblijf.

2.3. Beëindiging van de overeenkomst door het overlijden van de bewoner

Het overlijden van de bewoner maakt een einde aan de overeenkomst. De nabestaanden beschikken over vijf dagen vanaf de datum van overlijden om de kamer te ontruimen. Die termijn kan in aantoonbaar onderling overleg aangepast worden. Tot en met de dag van de ontruiming wordt de dagprijs aangerekend, verminderd met de geldende korting bij afwezigheid.

Als de woongelegenheden niet binnen de termijn, vermeld in het tweede lid, is ontruimd, ontruimt het centrum voor kortverblijf de woongelegenheden zelf en het slaat de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner op. Voor het opslaan van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 per maand aangerekend. Deze kosten zijn ten laste van de nabestaanden.

Als na drie maanden na het overlijden van de bewoner de goederen niet zijn opgehaald door de nabestaanden, worden de goederen verwijderd uit het centrum voor kortverblijf. Voor het verwijderen en vernietigen van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 aangerekend. Deze kost is ten laste van de nabestaanden.

2.4. Beëindiging van de overeenkomst door de bewoner of zijn vertegenwoordiger

Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger na opname de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn zeven dagen.



Indien de bewoner voor het einde van de overeenkomst het CVK verlaat, wordt de korting bij afwezigheid toegepast. Als de kamer opnieuw bewoond wordt binnen de termijn voor de ontruiming, wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de initiatiefnemer. Deze betekening dient schriftelijk te gebeuren.

Als de woongelegenheden niet na de opzeggingstermijn is ontruimd, ontruimt het centrum voor kortverblijf de woongelegenheden zelf en het slaat de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Voor het opslaan van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 per maand aangerekend. Deze kosten zijn ten laste van de bewoner.

Als na drie maanden na de opzeggingstermijn de goederen niet zijn opgehaald door de bewoner, worden de goederen verwijderd uit het centrum voor kortverblijf. Voor het verwijderen en vernietigen van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 aangerekend. Deze kost is ten laste van de bewoner.

2.5. Beëindiging van de overeenkomst door het centrum voor kortverblijf

Als het centrum voor kortverblijf na opname de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn veertien dagen.

De opzegging van de opnameovereenkomst wordt door het centrum voor kortverblijf aangetekend toegestuurd en start de dag volgend op de betekening van de opzegging.

Het centrum voor kortverblijf kan de overeenkomst enkel beëindigen in volgende gevallen:

- Indien de gezondheidstoestand van de bewoner van dien aard is, dat een overplaatsing naar een voorziening met beter aangepaste zorg noodzakelijk is, volgens het oordeel van de behandelde arts, de CRA en het zorgteam. Het centrum voor kortverblijf zorgt in overleg met de gebruiker, zijn vertegenwoordiger of mantelzorgers voor de toeleiding van de gebruiker naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf is gevonden.
- Indien de bewoner ernstig storend gedrag vertoont voor de medebewoners of voor de werking in het centrum voor kortverblijf. In dergelijk geval wordt vooraf steeds minstens één schriftelijke aanmaning naar de bewoner of zijn vertegenwoordiger gestuurd. Indien er geen wijzigingen zijn in het gedrag kan het centrum voor kortverblijf de overeenkomst opzeggen, na het advies van de behandelde arts, de CRA en het zorgteam. Het centrum voor kortverblijf zorgt in overleg met de gebruiker, zijn vertegenwoordiger of mantelzorgers voor de toeleiding van de gebruiker naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf is gevonden.
- In geval van het plegen van een zware fout bij de uitvoering van deze overeenkomst. Onder zware fout wordt minstens verstaan (niet limitatief):
 - het plegen van ernstig wangedrag die de veiligheid van de bewoners of het personeel in het gedrang brengt;
 - de niet-betaling van meerdere verblijfsfacturen. Het centrum voor kortverblijf kan de overeenkomst opzeggen na minstens twee herhaaldelijke schriftelijke



aanmaningen. De opzegging wordt aangetekend verzonden en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Als de woongelegenheden niet na de opzeggingstermijn is ontruimd, ontruimt het centrum voor kortverblijf de woongelegenheden zelf en het slaat de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Voor het opslaan van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 per maand aangerekend. Deze kosten zijn ten laste van de bewoner.

Als na drie maanden na de opzeggingstermijn de goederen niet zijn opgehaald door de bewoner, worden de goederen verwijderd uit het centrum voor kortverblijf. Voor het verwijderen en vernietigen van de goederen wordt een forfaitair bedrag van € 100,00 aangerekend. Deze kost is ten laste van de bewoner.



3. KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF

3.1. Dagprijs

De dagprijs bedraagt **€ 71,43** per dag (prijs geldig vanaf 1/8/2024).

Deze dagprijs omvat de volgende elementen voor huisvesting en verzorging van de bewoner:

- woongelegenheden met bijhorende infrastructuur;
- verpleging en verzorging (inclusief het nodige zorgmateriaal);
- ontbijt, middagmaal en avondmaal, telkens met inbegrip van drank;
- onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water;
- standaard toiletartikelen (wc-papier, zeep, shampoo en tandpasta);
- gebruik van badtextiel (handdoeken en washandjes)
- incontinentiemateriaal;
- onderhoud van individuele en gemeenschappelijke ruimten;
- dagdagelijkse animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door het centrum voor kortverblijf worden georganiseerd;
- kinesitherapie (enkel voor personen met een zwaar zorgprofiel);
- was en strijk van bedlinnen (inclusief het regelmatig vervangen ervan) en persoonlijk linnen;
- verwarming, waterverbruik en elektriciteitsverbruik;
- bijkomende toestellen voor koeling bij hitte;
- lichte en dadelijk opneembare voeding (inclusief enterale voeding);
- administratieve en sociale dienstverlening.

De dagprijs kan volgens artikel 5 van het Ministerieel besluit van 12 augustus 2005 jaarlijks bij elke overschrijding van de spilindex aangepast worden aan het indexcijfer der consumptieprijzen. De dagprijs kan tevens worden aangepast met naleving van de prijzenreglementering.

De indexeringen of aanpassingen van de prijzen worden schriftelijk meegedeeld aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en treden ten vroegste dertig dagen na deze kennisgeving in werking.

3.2. Bijkomende kosten

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van extra diensten of goederen aangeboden door het centrum voor kortverblijf.

Volgende kosten kunnen op de maandelijkse factuur als extra vergoeding worden aangerekend tegen marktconforme prijzen:

- dranken en supplementaire voedingsmiddelen die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner, met inbegrip van deze verstrekt in de cafetaria/LDC Meander
- kledinglabels;
- vervoerskosten;
- telefoonkosten voor externe gesprekken;
- deelname aan specifieke animatie- en recreatieactiviteiten door het CVK georganiseerd en met aantoonbare meerkost;
- bijkomende toegangsbadges (indien van toepassing).

3.3. Voorschotten ten gunste van derden



Het centrum voor kortverblijf kan voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Deze voorschotten zijn uitgaven die door het centrum voor kortverblijf voor rekening van en op verzoek van de bewoner werden uitgevoerd. De voorschotten worden aan kostprijs gefactureerd aan de bewoner. Het CVK zal op eenvoudig verzoek van de bewoner of zijn vertegenwoordiger de bewijsstukken voorleggen die deze uitgaven rechtvaardigen.

Het centrum voor kortverblijf kan volgende voorschotten ten gunste van derden betalen:

- dokters- en medicatiekosten;
- individuele bijdrage voor het ziekenfonds;
- kapper, pedicure, manicure;
- droogkuis van persoonlijk linnen;
- persoonlijke toiletartikelen en andere persoonlijke aankopen, die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door het CVK worden aangekocht;
- extra individuele abonnementen voor televisie die op vraag van de bewoner worden aangeschaft (indien van toepassing).

Bovenstaande lijst is niet-limitatief. Bijkomende voorschotten ten gunste van derden zijn mogelijk, mits akkoord van het centrum voor kortverblijf en de bewoner.

3.4. Kortingen op de dagprijs

3.4.1. Koppels

Koppels die in het CVK worden opgenomen krijgen elk een korting van 10% op de dagprijs. Als een koppel worden beschouwd de personen die kunnen aantonen dat zij aan de periode voorafgaand aan de opname minstens 1 jaar samenwoonden. Deze korting vervalt bij vertrek of overlijden van één van de partners.

3.4.2. Afwezigheden

Bij afwezigheid van de bewoner wegens ziekenhuisopname, vakantie, e.d. wordt een vermindering toegekend van 10% van de dagprijs. Deze korting gaat in vanaf de eerste volledige dag dat de bewoner afwezig is.

Deze korting geldt tevens voor de periode tussen de begindatum van de opnameovereenkomst en de effectieve opnamen.

3.5. VERBLIJFSWAARBORG

De waarborg bedraagt 7 maal de geldende dagprijs, tenzij er wordt gereserveerd voor minder dan 7 dagen. Het bedrag van de waarborg is dan gelijk aan het aantal gereserveerde dagen vermenigvuldigd met de geldende dagprijs.

De waarborgfactuur dient zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst betaald te worden. Indien deze niet is betaald op moment van opname, wordt de waarborg op de eerste verblijfsfactuur geplaatst. De waarborg zal verrekend worden op de laatste verblijfsfactuur van het kortverblijf.



3.6. FACTURATIE

3.6.1. Betaling van de verblijfsfactuur

Maandelijks wordt voor iedere bewoner een factuur met een gedetailleerd overzicht voor de voorbije maand opgemaakt.

De factuur wordt bezorgd aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling en dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen.

3.6.2. Procedure bij laattijdige betaling

In geval van laattijdige betaling zal er in eerste instantie een aanmaning worden verstuurd. Vanaf een tweede herinnering kan er een aangetekend schrijven worden gestuurd en zal er telkens een administratieve kost van € 15,00 aangerekend worden. Indien verschillende herinneringen niet leiden tot betaling van de verblijfsfactuur, kan de procedure bepaald in artikel 3.5 worden toegepast.

4. BEHEER EN BEWARING VAN GELDEN EN GOEDEREN

Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het centrum voor kortverblijf worden toevertrouwd.

Indien de bewoner hierbij begeleiding nodig heeft, zorgt het centrum voor kortverblijf bij het zoeken naar een geschikte oplossing.

5. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

5.1. Aansprakelijkheid

Het CVK is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal of verlies van persoonlijke bezittingen en gelden van de bewoner.

Het opzettelijk beschadigen van eigendommen van het centrum voor kortverblijf kunnen voorwerp uitmaken van een vordering tot schadevergoeding.

5.2. Verzekeringen

Het centrum voor kortverblijf heeft alle nodige polissen inzake brand en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Wat de burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoners betreft, is de burgerlijke aansprakelijkheid gedekt die ten laste kan gelegd worden van personen die verblijven in het woonzorgcentrum tijdens het verblijf in en gedurende activiteiten van deze voorzieningen, met inbegrip van situaties waar geen rechtstreeks toezicht is (tijdens uitstappen, wandelingen, reizen, bezoek aan familie, enz..). De residenten worden bij schadegeval onderling aanzien als derden.

De volgende zaken zijn niet verzekerd:

- Schade die de bewoner zichzelf of zijn eigen bezittingen toebrengt;
- Schade veroorzaakt door bezoekers van het woonzorgcentrum;
- Schade die de bewoner veroorzaakt door goederen van de bewoner buiten het woonzorgcentrum (bijvoorbeeld een huis in eigendom). Hiervoor sluit de bewoner best een individuele verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.
- Diefstal.



Indien er zich een schadegeval voordoet, dan moet de bewoner of zijn vertegenwoordiger dit binnen de 2 werkdagen na vaststelling van dit schadegeval melden aan de directeur van het centrum voor kortverblijf.

6. INTERNE AFSPRAKENNOTA

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij opname.

De bewoner verbindt er zich toe de bepalingen van deze nota en de latere wijzigingen die hem ter kennis gebracht werden, na te komen.

7. WIJZIGINGEN

Deze overeenkomst kan te alle tijde gewijzigd worden mits instemming van beide partijen. Elke wijziging van deze opnameovereenkomst wordt vooraf schriftelijk meegedeeld aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en treedt ten vroegste dertig dagen na deze kennisgeving in werking.

Een eventuele aanpassing van het bedrag van de dagprijs wordt niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

8. KLACHTEN

Het meldingsformulier en het reglement voor het systeem van klachtenbehandeling is terug te vinden op de website van Sint-Pieters-Leeuw: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/over-leeuw/communicatie-inspraak/meldingen-klachten>. Deze documenten zijn eveneens te verkrijgen aan het onthaal.

U kan ook terecht bij de woonzorglijn: www.woonzorglijn.be – tel. 078 15 25 25

9. PRIVACY

De dienstverlening in ons centrum voor kortverblijf wordt u geboden door een team van medewerkers en partners. In het kader van een correcte hulp- en dienstverlening is het noodzakelijk om sommige gegevens van de bewoners binnen dit team medewerkers te delen of door te geven aan een aantal vaste partners, waarvan minstens volgende personen (niet-limitatief):

- Vlaamse overheid (Departement Zorg)
- Artsen
- Ziekenfondsen
- Apothekers
- Ziekenhuizen
- Externe leveranciers (keuken, incontinentiemateriaal, ...)
- Softwareleveranciers (Corilus (zorgdossier), Pyxima (BelRAI), ...)

Het delen van uw gegevens gebeurt steeds binnen het wettelijk beschermd kader en binnen de bepalingen van het beroepsgeheim. Deze bepalingen staan verder uitgeschreven in de privacyverklaring van het centrum voor kortverblijf, zijnde deze van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw. De bewoner of diens vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van deze



privacyverklaring te hebben ontvangen. De meest recente versie kan steeds gevonden worden op www.sint-pieters-leeuw.be/privacy.

10. VERKLARING IN EER EN GEWETEN

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart dat ze correcte informatie verschaffen aan het centrum voor kortverblijf. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op **<<Datum_opmaak_doc>>**.

Voor akkoord en ontvangst,

de bewoner,
<<NAAM_Voornaam_bewoner>>
of

de vertegenwoordiger,
<<NAAM_Voornaam_vertegenw>>

Namens het CVK Zilverlinde,

de directeur,
Jasper De Jonge



**Bijzondere lastgeving
voor de bestelling van geneesmiddelen**
(KB 9 januari 1992 B.S. 5 februari 1992)

(exemplaar bewoner)

«Aanspr_bewoner» «NAAM_Voornaam_bewoner»,
ID-kaartnummer: «IDkaartnummer»

verblijvende in het CVK Zilverlinde, Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw,
op afdeling «Afdeling» met kamernr. «Kamernr», in de leefgroep «Leefgroep»

verleent hierbij volmacht aan het verplegend personeel van het CVK Zilverlinde, om voor hem/haar en in zijn/haar naam geneesmiddelen te bestellen in overeenstemming met de reglementering en in het bijzonder met de bepalingen inzake de lastgeving (* artikels 1984 en volgende van het Burgerlijk Wetboek) en de volksgezondheid (koninklijk besluit van 31 mei 1885, gewijzigd door het koninklijk besluit van 9 januari 1992 en het koninklijk besluit van 21 januari 2009).

Deze lastgeving is geldig voor een periode van zes maanden die stilzwijgend verlengd kan worden, zonder dat de duur ervan langer mag zijn dan de periode gedurende welke de persoon in de instelling verblijft.

De onderhavige lastgeving kan te allen tijd worden opgezegd.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in drie exemplaren op «Opnamedatum».

Voor akkoord en ontvangst,

de bewoner,
«NAAM_Voornaam_bewoner»
of

de vertegenwoordiger,
«NAAM_Voornaam_vertegenw»

Namens het CVK Zilverlinde,

de directeur,
Jasper De Jonge



PLAATSDESCRIJVING

(exemplaar bewoner)

Betreft: Kamer «**Kamernr**» op afdeling «**Afdeling**»
«**NAAM_Voor naam_bewoner**»

Inventaris inboedel

- een hoog-laagbed met matras, hoofdkussens en beddengoed;
- badtextiel (handdoeken en washandjes)
- een nachttafel;
- een relaxzetel;
- een tafel en stoel;
- een ingebouwde 3-deurs kleerkast met ingebouwde koelkast, afsluitbaar schuifje en safe met code;
- een kapstok op voet;
- 15 klee hangers;
- een flatscreen TV met bijhorende afstandsbediening;
- telefoon- en internetaansluiting;
- een oproepsysteem;
- een sanitaire ruimte met toilet, lavabo en instapdouche.

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart dat hij de kamer in goede staat heeft bevonden en kennis genomen heeft van de hierboven beschreven inboedel.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op «**Opnamedatum**».

Voor akkoord en ontvangst,

Namens het CVK Zilverlinde,

[Empty box for signature of the tenant]

[Empty box for signature of the director]

de bewoner,
«**NAAM_Voor naam_bewoner**»
of

de directeur,
Jasper De Jonge

[Empty box for signature of the representative]

de vertegenwoordiger,
«**NAAM_Voor naam_vertegenw**»



TOEGANGSBEHEER

(exemplaar bewoner)

Betreft: Toegang kamer «**Kamernr**» op afdeling «**Afdeling**»
«**NAAM_Voornaam_bewoner**»

- De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart dat hij/zij **GEEN** sleutels of toegangsbadge van de kamer wenst te ontvangen.

- De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaart dat hij/zij
 - een kamersleutel of toegangsbadge
 - een sleutel voor het afsluitbaar schuifjeheeft ontvangen.

Datum ontvangst sleutel(s): _____

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op «**Opnamedatum**».

Voor akkoord en ontvangst,

de bewoner,
«**NAAM_Voornaam_bewoner**»
of

de vertegenwoordiger,
«**NAAM_Voornaam_vertegenw**»

Namens het CVK Zilverlinde,

de directeur,
Jasper De Jonge



TOESTEMMING BEELDMATERIAAL

(exemplaar bewoner)

Standaard wordt bij opname een foto gemaakt van de resident voor het elektronisch zorgdossier. Deze foto wordt tevens gebruikt voor het deurbordje aan de kamer.

Tijdens het verblijf in het centrum voor kortverblijf kunnen foto's genomen worden van de resident en zijn familie/mantelzorger in het kader van een activiteit of andere gelegenheid. Deze foto's kunnen gebruikt worden als illustratie op het infokanaal, de website of in het maandelijks huiskrantje (Zilverblaadje) en andere publicaties van de organisatie.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met het foto- en beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's en video's waardoor de betrokken personen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen.

Ten alle tijde kan er ook gevraagd worden om bepaald foto- en beeldmateriaal te laten verwijderen.

Meer informatie op <https://www.privacycommission.be/nl/recht-op-afbeelding>

Aangezien de Gegevensbeschermingsautoriteit een schriftelijke toestemming aanbeveelt bij het nemen of gebruiken van gerichte beelden (*) in een besloten kring vragen wij u dit document te ondertekenen.

Wanneer de resident niet meer (volledig) wilsbekwaam is, zal het CVK de nodige stappen ondernemen om familie of contactpersonen te betrekken bij de vraag tot toestemming.

() Onder gerichte beelden wordt verstaan: een individuele afbeelding of een afbeelding waarvoor één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht of een afbeelding waarvoor wordt geposeerd.*



TOESTEMMING BEELDMATERIAAL

(*exemplaar bewoner*)

Ondergetekende,

«**NAAM_Voornaam_bewoner**»

- geeft hierbij de toestemming om foto's en filmpjes van hem/haar te maken.
- geeft hierbij de toestemming dat zijn/haar beeldmateriaal mag gebruikt worden
 - in het maandelijks huiskrantje, het Zilverblaadje;
 - in het fotoboek aan het onthaal;
 - voor folders en andere publicaties van de organisatie;
 - op het Infokanaal van het CVK;
 - op de website van de gemeente Sint-Pieters-leeuw;
 - op de sociale media van de organisatie.

(* *aankruisen waarvoor u toestemming geeft*)

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren op datum van _____

Voor akkoord en ontvangst,

Namens het CVK Zilverlinde,

de bewoner,
«**NAAM_Voornaam_bewoner**»

de directeur,
Jasper De Jonge

of

de vertegenwoordiger,
«**NAAM_Voornaam_vertegenw**»



PRIVACYVERKLARING

(exemplaar bewoner)

In deze privacyverklaring wordt informatie gegeven over hoe de gemeente Sint-Pieters-Leeuw persoonsgegevens verwerkt. Deze privacyverklaring is ook van toepassing op het OCMW Sint-Pieters-Leeuw, het AGB Sint-Pieters-Leeuw, vzw Cultuurcentrum Coloma en het gemeentelijk onderwijs.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die ons toelaten jou als persoon te identificeren, ongeacht of we dit effectief doen of niet. Onder verwerken wordt onder meer verstaan: verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw houdt zich in alle gevallen aan de wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), elders ook GDPR genoemd. Dit betekent dat wij:

- persoonsgegevens enkel verwerken voor het doel waarvoor we deze hebben gekregen;
- niet meer persoonsgegevens verwerken dan absoluut nodig is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt;
- persoonsgegevens maar zolang bijhouden als nodig is voor het doel waarvoor ze worden verzameld;
- vragen om jouw uitdrukkelijke toestemming wanneer deze nodig is;
- passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens te beveiligen;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan anderen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doelen waarvoor ze zijn verstrekt;
- de rechten met betrekking tot persoonsgegevens respecteren.

Bij vragen over deze privacyverklaring kan je steeds contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
info@sint-pieters-leeuw.be
T 02 371 22 11

Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw verwerkt jouw persoonsgegevens voor een heel aantal verschillende doelen, in het kader van de verschillende soorten dienstverlening die de gemeente aanbiedt. Dit houdt onder meer in dat wij persoonsgegevens kunnen verwerken:

- als wij jouw toestemming hebben gekregen (bv. voor het versturen van een nieuwsbrief);
- in het kader van de uitvoering van een contract (bv. bij een arbeidsovereenkomst);
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die aan de gemeente opgelegd zijn (bv. voor het afleveren van identiteitskaarten);



- voor het beschermen van het algemeen belang (bv. voor het afhandelen van rechtszaken waar de gemeente partij is).

Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens die de gemeente Sint-Pieters-Leeuw verwerkt, worden enkel gedeeld met derden als dit noodzakelijk is voor het leveren van de dienst waarvoor zij verzameld werden of als er een wettelijke basis of verplichting geldt.

Wanneer gegevens worden gedeeld met derden (of anderen) maken wij afspraken om de beveiliging van jouw persoonsgegevens te garanderen.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw deelt geen persoonsgegevens met partijen die gevestigd zijn buiten de EU, tenzij dit samengaat met het doel van de verwerking (bv. in het kader van ontwikkelingssamenwerking).

Minderjarigen

In de gevallen waar we de toestemming van de betrokkene nodig hebben, verwerken wij geen persoonsgegevens van minderjarigen zonder de schriftelijke toestemming van de ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Als persoonsgegevens van minderjarigen per ongeluk toch verwerkt zouden worden, zal de gemeente deze zo snel mogelijk na kennisname hiervan wissen uit haar bestanden.

Bewaartermijn

De gemeente bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, tenzij de gemeente wettelijk verplicht is om deze langer bij te houden.

Beveiliging van de gegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen. De gemeente ontwikkelde hiervoor een informatieveiligheidsbeleid.

Jouw rechten over jouw gegevens

Je hebt recht op inzage en recht op correctie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van jou ontvangen hebben. Bovenaan deze privacyverklaring staat hoe je contact met ons kan opnemen.

Je hebt ook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Dit kan wel impact hebben op het al dan niet verlenen van de dienst.

Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jou of, in opdracht van jou, direct aan een andere partij.

Wij kunnen je wel vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Als de verwerking is gebaseerd op een uitdrukkelijke toestemming, heb je het recht de toestemming op ieder moment in te trekken. Deze intrekking heeft echter geen gevolgen voor de wettigheid van de verwerking van jouw persoonsgegevens van vóór de intrekking.

Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens dan vragen wij je direct contact met ons op te nemen.



Als wij geen gevolg geven aan jouw klacht binnen de 30 dagen nadat we de klacht ontvingen, kan de klacht ingediend worden bij de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming, namelijk de Vlaamse Toezichtcommissie en/of de Gegevensbeschermingsautoriteit. Hun gegevens vind je hieronder.

Archivering

Er kan een verdere verwerking gebeuren met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doelen. Dit wordt niet beschouwd als onverenigbaar met de aanvankelijke doelen. In dit kader mogen persoonsgegevens langer bewaard worden.

Wijziging privacyverklaring

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan zijn privacyverklaring wijzigen. De wetgeving is in volle ontwikkeling waardoor deze een impact kan hebben op deze privacyverklaring. De laatste wijziging gebeurde op 18 juni 2020.

Contactinformatie VTC

VTC is de Vlaamse Toezichtcommissie en is de instantie waar je als burger terecht kan indien je het niet eens bent met de verwerking van jouw persoonsgegevens. Meer informatie over privacy/GDPR en hoe en wanneer je de klacht kan indienen bij het VTC, kan je vinden op:

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>.

Koning Albert II-laan 15, Brussel 1210

T +32 (0)2 553 50 47

E contact@toezichtcommissie.be

Contactinformatie Gegevensbeschermingsautoriteit

Je kan je klacht ook steeds richten tot de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie hierover vind je terug op deze website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/verzoek-klacht-indienen>.

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

T 02 274 48 00

E contact@apd-gba.be

Contactinformatie functionaris voor gegevensbescherming

Door de gemeente werd een overeenkomst afgesloten met Haviland over de aanstelling van een functionaris voor gegevensbescherming. Je kan hem bereiken via dit e-mailadres: privacy@sint-pieters-leeuw.be.

Algemeen directeur

8	2024_RMW_0003 2	Organisatiebeheersing: jaarrapportering 2023 - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De algemeen directeur moet jaarlijks aan het vast bureau en aan de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteren over het organisatiebeheersingssysteem, uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar. Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd kennis te nemen van het jaarrapport 2023.

Het ontwerp van het jaarrapport 2023 werd ter bespreking voorgelegd aan het managementteam op 4 juni 2024.

Juridische gronden

Artikel 217 en volgende van het decreet lokaal bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Huidige beslissing heeft geen financiële impact.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport 2023 betreffende het organisatiebeheersingssysteem.

Financiën

9	2024_RMW_0002 7	Jaarrekening 2023- aandeel OCMW - vaststelling - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De jaarrekening vormt het sluitstuk van de jaarlijkse beleidscyclus. De raad voor maatschappelijk welzijn van 22 december 2022 keurde de budgetten voor 2023 in het meerjarenplan 2020-2025 goed. In de loop van 2023 werden alle gekende opbrengsten en kosten geboekt, werden alle financiële verrichtingen verwerkt en werden de nodige eindejaarsverrichtingen gedaan. Hieruit vloeit de rekening voort die ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgelegd.

Sinds 2020 vormen de gemeente en het OCMW 1 rapporteringsentiteit en maken ze een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten.

Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening:

Eerst wordt de jaarrekening (deel OCMW) vastgesteld door de OCMW-raad.

- Volgens wordt de jaarrekening (deel gemeente) vastgesteld door de gemeenteraad.
 - Tot slot keurt de gemeenteraad de gezamenlijke jaarrekening goed.
- De gemeente financiert de dagelijkse werking van het OCMW via financiële transfers die verrekend worden op de interne rekening courant.

Juridische gronden

Het Decreet lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC), titel 2, hoofdstuk 3, art 17-28.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Het gecumuleerd budgettair resultaat van de rekening 2023 zal bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan aangepast worden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 26 stem(men) voor: Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marc De Bosscher; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Raymond Stiens; Jeroen Tiebout; Ann Verheyen; Lucien Wauters
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het gedeelte OCMW in de geconsolideerde jaarrekening 2023 vast.

De geconsolideerde jaarrekening 2023 sluit af als volgt:

- geconsolideerd budgettair resultaat: 8.306.187,00 euro
- autofinancieringsmarge: 10.399.609,00 euro

Bijlagen

- Rekening 2023.pdf

2023

Rekening



INHOUDSTAFEL

Beleidsevaluatie

Financiële nota

J1: Doelstellingenrekening

J2: Staat van het financieel evenwicht

J3: Realisatie van de kredieten

J4: Balans

J5: Staat van opbrengsten en kosten

Proef – en saldibalans

Toelichting

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T3: investeringsprojecten

T4: Evolutie van de financiële schulden

T5: Toelichting bij de balans

Overzicht financiële risico's

Waarderingsregels

Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Materiële verschillen planning-jaarrekening

Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

Documentatie

ODAA : Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingssoort

Beleidsevaluatie

Beleidsvaluatie



2023

Journalvolgnommern: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649 / IK 71175 EK 94210

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Financieel directeur: Cindy Van Driessche

Prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:: SPL: Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55.165.628	56.938.565	56.177.863
Ontvangsten	66.923.562	63.059.773	59.322.292
Saldo	11.757.933	6.121.208	3.144.429
Investerings			
Uitgaven	12.126.235	31.967.258	19.285.813
Ontvangsten	1.899.577	7.145.310	4.824.898
Saldo	-10.226.658	-24.821.949	-14.460.915
Financiering			
Uitgaven	2.024.866	2.254.915	2.167.328
Ontvangsten	5.637.091	21.412.862	11.398.014
Saldo	3.612.225	19.157.947	9.230.687

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000001: Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	710.508	750.000	735.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-710.508	-750.000	-735.000
Investerings			
Uitgaven	189.210	581.750	240.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-189.210	-581.750	-240.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000002: inzetten op digitalisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	701.212	750.000	735.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-701.212	-750.000	-735.000
Investerings			
Uitgaven	189.210	581.750	240.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-189.210	-581.750	-240.000
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.296	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.296	0	0
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002: Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.288.392	3.508.320	3.209.630
Ontvangsten	5.435.420	4.845.884	4.380.886
Saldo	2.147.028	1.337.564	1.171.256
Investerings			
Uitgaven	5.637.145	6.469.096	2.620.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.637.145	-6.469.096	-2.620.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000003: Armoede in brede zin maximaal bestrijden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.045	37.000	37.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.045	-37.000	-37.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.992.184	3.165.685	2.864.630
Ontvangsten	3.852.304	3.346.534	3.083.336
Saldo	860.120	180.849	218.706
Investerings			
Uitgaven	3.304.444	3.710.000	1.200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.304.444	-3.710.000	-1.200.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	245.117	286.000	286.000
Ontvangsten	1.569.521	1.499.350	1.297.550
Saldo	1.324.403	1.213.350	1.011.550
Investerings			
Uitgaven	2.332.701	2.759.096	1.420.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.332.701	-2.759.096	-1.420.000
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	29.046	19.635	22.000
Ontvangsten	13.595	0	0
Saldo	-15.450	-19.635	-22.000
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003: Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	608.580	818.714	1.294.431
Ontvangsten	9.240	47.208	47.208
Saldo	-599.340	-771.506	-1.247.223
Investerings			
Uitgaven	1.835.401	8.721.442	5.717.597
Ontvangsten	100.000	420.184	400.000
Saldo	-1.735.401	-8.301.258	-5.317.597
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000008: water beheersen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.200	6.000	6.000
Ontvangsten	9.240	6.000	6.000
Saldo	5.040	0	0
Investerings			
Uitgaven	70.543	531.891	300.000
Ontvangsten	100.000	420.184	400.000
Saldo	29.457	-111.708	100.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	452.031	620.631	1.119.431
Ontvangsten	0	41.208	41.208
Saldo	-452.031	-579.423	-1.078.223
Investerings			
Uitgaven	804.139	2.040.496	1.632.597
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-804.139	-2.040.496	-1.632.597
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000011: Mobiliteit verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	152.350	192.083	169.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-152.350	-192.083	-169.000
Investerings			
Uitgaven	960.720	6.149.054	3.785.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-960.720	-6.149.054	-3.785.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004: Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.866.207	2.117.836	1.890.534
Ontvangsten	2.008.654	2.002.170	1.695.890
Saldo	142.448	-115.666	-194.644
Investerings			
Uitgaven	298.442	1.143.092	545.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-298.442	-1.143.092	-545.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.372.789	1.498.274	1.248.562
Ontvangsten	112.021	95.740	95.740
Saldo	-1.260.768	-1.402.534	-1.152.822
Investerings			
Uitgaven	279.594	848.092	300.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-279.594	-848.092	-300.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	376.061	453.972	470.917
Ontvangsten	1.426.775	1.361.278	1.316.278
Saldo	1.050.714	907.306	845.361
Investerings			
Uitgaven	18.848	295.000	245.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.848	-295.000	-245.000
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	117.356	165.590	171.055
Ontvangsten	469.858	545.152	283.872
Saldo	352.502	379.562	112.817
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005: Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.444.649	4.394.883	4.565.191
Ontvangsten	412.327	400.000	600.000
Saldo	-4.032.322	-3.994.883	-3.965.191
Investerings			
Uitgaven	309.090	643.247	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-309.090	-643.247	-80.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.444.649	4.394.883	4.565.191
Ontvangsten	412.327	400.000	600.000
Saldo	-4.032.322	-3.994.883	-3.965.191
Investerings			
Uitgaven	309.090	643.247	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-309.090	-643.247	-80.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD000006: Overig beleid

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	44.247.292	45.348.812	44.483.076
Ontvangsten	59.057.921	55.764.512	52.598.308
Saldo	14.810.629	10.415.700	8.115.231
Investerings			
Uitgaven	3.856.947	14.408.630	10.083.216
Ontvangsten	1.799.577	6.725.126	4.424.898
Saldo	-2.057.370	-7.683.505	-5.658.318
Financiering			
Uitgaven	2.024.866	2.254.915	2.167.328
Ontvangsten	5.637.091	21.412.862	11.398.014
Saldo	3.612.225	19.157.947	9.230.687

Niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Geen niet-prioritaire Boven Beleidsdoelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op: extranet raadsleden

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:







MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 94210

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175








Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023					
			Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering	
1.	Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie							
  		1.1.1.1	We bouwen een professioneel WIFI-netwerk uit in de publieke gebouwen en de publieke ruimte (o.a. gebruik makend van de projectsubsidie WIFI 4EU).		X			Omwille van problemen met leveringstermijn werden de bestelde toegangspunten (access points) WIFI niet tijdig geleverd. De firma heeft een gratis tijdelijk alternatief aangeboden waardoor andere toegangspunten WIFI konden geplaatst worden en publieke WIFI beschikbaar is. De juiste toegangspunten werden ondertussen geleverd, deze werden nog niet geïnstalleerd.
  		1.1.1.2	We voorzien de mogelijkheid van digitale betaling in alle openbare voorzieningen waar financiële transacties gebeuren.					
		1.1.1.3	We evalueren de digitale loketten zoals e-loket en evenementenloket i.f.v. gebruiksvriendelijkheid en nemen initiatieven om het gebruik van de digitale loketten te promoten en te stimuleren.		X			Gerealiseerd in 2022.
		1.1.1.4	We stemmen onze communicatiekanalen af op de doelgroepen en gebruiken sociale media op een doordachte manier om onze communicatie te versterken.					Dit is eigenlijk een punt dat nooit af is. We blijven steeds kijken naar kanalen en tools om inwoners goed te informeren en te bereiken. We hebben op 1 oktober 2023 onze nieuwe app gelanceerd alsook ons nieuw participatieplatform. Voor deze legislatuur zijn al onze acties verwerkt.


Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023				
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering
	1.1.1.5 We introduceren digitale tools zoals e-box en Mijn Burgerprofiel, en moedigen de Leeuwnaar aan om ze te gebruiken.	X				Gerealiseerd in 2021.
	1.1.1.6 We introduceren burgerparticipatie via een digitaal platform.	X				Gerealiseerd in 2021.
	1.1.1.7 We voorzien in een aanbod van laagdrempelige vormingen voor kansengroepen (ouderen, anderstaligen, digibeten) i.s.m. interne (oa. LDC) en externe partners (aanbieden, organiseren, toeleiden).					Coördinatierol zit hier eerder bij de stuurgroep digitalisering en/of IT. OCMW = actor. In 2023 werden activiteiten georganiseerd om bij de kansengroepen in te zetten op digitalisering, bv. digidokter.
	1.1.1.8 Afgeschreven maar nog bruikbaar ICT-materiaal geven we een tweede leven, bv. ten gunste van sociale projecten.					Niets gerealiseerd. Opmerking: vaak is het afgeschreven materiaal niet meer bruikbaar. Tot op heden hebben we eigen afgeschreven materiaal nog niet kunnen hergebruiken ten gunste van sociale projecten.
	1.1.1.9 We vereenvoudigen de aangiftes van gemeentelijke belastingen door ze o.m. maximaal te digitaliseren.	X				gerealiseerd

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023				
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering
	1.1.1.10 We reduceren het papierverbruik en de papierstroom door zoveel mogelijk uitgaande briefwisseling digitaal te ondertekenen.	X				Gerealiseerd in 2021.
2. Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan						
	2.1.1 In het centrum van Sint-Pieters-Leeuw (Wilgenhofs site) bouwen we een nieuw lokaal dienstencentrum.					De oplevering van het nieuw lokaal dienstencentrum gebeurde eind 2023. Het kreeg de naam 'De wilg'. De opening was in februari 2024.
	2.1.2 We bouwen nieuwe assistentiewoningen zodat de Leeuwnaar op leeftijd de mogelijkheid heeft om in de mooiste gemeente van Vlaanderen te blijven wonen.					De assistentiewoningen werden opgeleverd eind maart 2024, waarna deze ingebruik worden genomen op 1/6/2024.
SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen	2.1.3 We herdenken het mindermobielenvervoer i.f.v. waarborgen continuïteit en sluiten daarbij een intergemeentelijke samenwerking niet uit.					Het nieuw reglement mindermobielenvervoer is in voege vanaf 1 januari 2023. Daarnaast was er de opstart van de gunning van het nieuwe softwarepakket M-Pact (TAXISTOP) voor de mindermobielecentrale. Tevens was er de opstart en gunning van het project deelwagens i.sm. Gorgon.
   	2.1.4 We werken aan het 10-punten programma 'toegankelijke gemeente' van de provincie Vlaams-Brabant.	X				Gerealiseerd in 2021.
  						

Meerjarenplan 2020-2025


BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023					
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering	
	2.1.5	We werken een concept 'buurtgerichte zorg' uit en rollen een traject uit in de verschillende wijken.					Het traject buurgerichte zorg werd verder uitgerold door de lokale dienstencentra.
	2.1.6	Voor ouderen (bewoners van onze assistentiewoningen of woonzorgcentrum) met gerontopsychologische problemen (dementie, depressie, vereenzaming,...) zoeken we gepaste zorgtrajecten.					De psycholoog is actief en heeft wekelijkse afspraken met bewoners van woonzorgcentra (eigen WZC en WZC op ons grondgebied) en met cliënteel OCMW. Via de conventie eerstelijns psychologen wordt bijkomend beroep gedaan op 2 psychologen (8u/week).
	2.4.1	De in 2019 gestarte buddywerking voor mensen die in kansarmoede leven, wordt verder uitgerold.					De buddywerking loopt en is ingebed in de reguliere werking van de lokale dienstencentra. De oorspronkelijke doelgroep (mensen in kansarmoede) werd uitgebreid naar mensen in eenzaamheid.
	2.4.2	We ontwikkelen een participatiesysteem om mensen in armoede te stimuleren te participeren aan vrijetijdsactiviteiten.					De UiTPAS loopt. In 2023 werd deze uitgebreid naar jeugdverenigingen. Hierdoor werken jeugdverenigingen die toe treden tot het UiTPasprogramma nu ook met het kansentariaf van de UiTPAS.
	2.4.3	We werken aan het verdiepen en verbreden van het lopende VONK project.					VONK-project loopt. Momenteel één 0,5 VTE medewerker die hier aan werkt (zit aan haar maximumcapaciteit qua aantal dossiers). Geen uitbreiding momenteel voorzien.
	2.4.4	Het lokale voedselbedelingsproject blijven we verder ondersteunen en de samenwerking met de sociale dienstverlening geven we structureel vorm.					Voedselbedeling loopt. Het sociaal huis zorgt voor toeleiding van cliënten. Verhuis van locatie richting de nieuwe sporthal werd doorgevoerd.

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023				
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering
	2.5.1 We bouwen een nieuw kinderdagverblijf op de Wilgenhofs-site.					De oplevering gebeurde eind 2023. Het kinderdagverblijf kreeg de naam 'Het brabbelbos'. Op 8 januari 2024 werd gestart met de noodopvang. In februari 2024 was er de officiële opening en werd gestart met de effectieve kinderopvang
	2.5.2 We zorgen voor een "lokaal loket kinderopvang".	X				Gerealiseerd in 2021.
	2.5.3 We bouwen de werking van het Huis van het Kind verder uit tot een lokale ontmoetingsplaats voor de doelgroep en onze samenwerkende partners.					De fysieke uitbreiding werd gerealiseerd door de inrichting van de bovenverdieping. Er kwamen nieuwe openingsuren voor het Huis van het Kind, hierdoor is er op donderdagnamiddag ook open inloop mogelijk. De banden met de partners werden versterkt.
	2.5.4 We houden de infrastructuur van het kinderdagverblijf 'de Boomhut' op peil in afwachting van een definitieve structurele oplossing.					gerealiseerd 2022.
3. Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een klimaatbestendige inrichting van de ruimte en het bewaken van het groene, landelijke karakter van de gemeente						
	3.1.1 Het hemelwaterplan wordt vastgesteld en geïmplementeerd.	X				Gerealiseerd in 2022
	3.1.2 Het erosiebestrijdingsplan wordt vastgesteld en geïmplementeerd.					Jaarlijks worden er projecten in kader van erosiebestrijding opgestart en gerealiseerd. Het gaat onder meer over de aanleg van erosiepoelen, houthakseldammen, aanleg van waddies op het openbaar domein
	3.1.3 Een waterbevoorradingsplan wordt vastgesteld en geïmplementeerd.					Het overleg en de verdere uitwerking loopt.

SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023					
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering	
	3.1.4	We onderzoeken onthardingsmogelijkheden van gemeentelijke eigendommen en voeren ze uit.					Kleinere projecten zijn gerealiseerd: stukken straat/asfalt waarvan plantvakken gemaakt werden.
	3.1.5	We geven subsidies voor het uitvoeren van waterpreventieve maatregelen (o.a. i.s.m. provincie Vlaams-Brabant).	X				In 2023 was er een wijziging van het subsidiereglement o.v. aanpassing toekenningssysteem middelen provincie Vlaams-Brabant.
	3.1.6	We zetten in op het onderhoud (maaien, slibruimen en hakhoutbeheer) van waterstructuren (beken, grachten, rietvelden en wachtbekkens).					Concrete afspraken werden gemaakt met Fluvius voor baangrachten en grachten van algemeen belang; voor waterlopen lopen de voorbereidingen nog om tot een oplossing te komen.
	3.1.7	We werken aan het verfijnen van de watertoets en VLAGG-kaarten/ pluviale overstromingskaarten i.s.m. VMM.					Samenwerking met VMM loopt.
	3.1.8	We werken verder aan het kwaliteitsherstel van waterlopen (vb. vervuiling Laekebeek).					Project Hemelstraat: ontwerp van project is in opmaak (studiebureau). Dossier Laekebeek zal nog enige tijd in beslag nemen vooraleer er concrete acties kunnen gezet worden. Onder meer omdat het niet in eigen beheer is.
	3.1.9	We zetten een (informatief) pluviometernetwerk op.					Momenteel on hold, geen verdere stappen ondernomen.
	3.1.10	We sluiten beheersovereenkomsten af met eigenaars van strategische percelen die de realisatie van het waterbeleid kunnen helpen realiseren.					Project Brabantsebaan zit in eindfase, i.s.m. Aquafin. Het betreft wateropvang en -recuperatie. Water zal hergebruikt worden door teler.

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023					
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering	
	3.1.11	We zetten in op de aankoop van strategisch gelegen percelen i.f.v. de realisatie van het gemeentelijk waterbeleidsplan.					Perceel Vahouchestraat werd aangekocht. Is een samenwerking met Fluvius. Het water van Mekingenweg gaat daar opgevangen worden. Is in opstartfase. (dossier chirolokalen).
	3.1.12	We zetten in op het bewaren van afstand tussen bewerken landbouwgrond en openbare weg o.b.v. RUP Open Ruimte.					Status quo. Het proefproject op de Brusselbaan heeft geen verder gevolg gekregen.
	3.1.13	We maken optimaal gebruik van waterdoorlatende materialen.					We zetten hierop in bij alle projecten die we realiseren bv. bij de inrichting van de parking aan LDC De wilg.
	3.1.14	We werken aan de realisatie van zoneringsplan (vb. uitwerken van collectorwerken, gescheiden riolering, clusters en IBA's), mogelijks i.s.m. naburige gemeenten (vb. gezamenlijk project Beersel aan Hemelstraat Grensstraat).					Projectondersteuning via Fluvius, project IBA's loopt. Zal vermoedelijk afgerond zijn in 2025. Oudenakenstraat, Spaanse weg, Brabantsebaan, ... op basis van zoneringsplan, nu categorie 2 aan de beurt.
	3.2.1	We maken werk van een transitie van de gemeentelijke voertuigvloot naar milieuvriendelijke en klimaatneutrale voertuigen.					Bestelling deelwagens werd geplaatst in 2023. In gebruikname deelwagens 2024. Leasingvoertuigen: wanneer elektrische voertuigen beschikbaar zijn dan wordt daar voor gekozen.
	3.2.2	We ondertekenen de burgemeesterconvenant en zetten die om naar een geactualiseerd lokaal klimaatactieplan.					status quo. Acties lopen.

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023				
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering
	3.2.3 We onderzoeken de mogelijkheden voor het ter beschikking stellen van elektrische fietsen voor het personeel en indien mogelijk implementeren we deze.	X				Gerealiseerd in 2022
	3.2.4 We zetten in op het energiezuiniger en klimaatneutraal maken van gemeentelijke gebouwen.					2023 VEB-project: project re-lighting Zilverlinde. Zijn inventaris aan het maken. Doel: vervangen huidige verlichting door energiezuinige verlichting. Er werden ook zonnepanelen geplaatst op dak sporthal Ruisbroek.
	3.2.5 We werken aan de uitbouw van energiezuinige openbare verlichting tegen 2027.					Fluvius heeft zelf timing aangegeven, vervangt stelsmatig deel lichtnet door ledarmaturen. Gaan vermoedelijk klaar zijn in 2026.
	3.2.6 We nemen deel aan sensibiliseringsacties of zetten die zelf op, om burgerbetrokkenheid en verantwoordelijkheid te creëren.					Jaarlijks plaatsen van bladkorven. Inrichten dorpsplein Zuun on hold.
	3.4.1 We bouwen een comfortabel fiets- en wandelwegennetwerk uit.					Fietsnelweg werd afgewerkt. Vernieuwing, onderhoud en verbetering van de infrastructuur gebeurt stelselmatig.
	3.4.2 We zetten in op ontmoedigende en indien mogelijk drastische maatregelen tegen sluipverkeer.					/

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023					
			Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering	
		3.4.3	We maken werk van grensoverschrijdend overleg en onderzoeken alle mogelijkheden om het verkeer op de grotere assen vlotter te laten doorstromen.					Werken N6. Herinrichting N6 met bedoeling de doorstroming te verbeteren o.a. doortrekken busbaan.
		3.4.4	We maken werk van "vervoer op maat" en de uitbouw van Mobipunten voor een efficiënte invulling van de lokale vervoersvragen.					Voorbereidende verkenning van de mogelijkheden. Verkenning van de locaties, deze moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen.
4.	Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen							
		4.1.1	We herwerken de subsidiereglementen vrijetijd en senioren.	X				Gerealiseerd in 2021.
		4.1.2	We leggen een loopomloop aan.	X				Loopomloop werd aangelegd langsheen de gerealiseerde buitensportinfrastructuur: beweegbank (Van Cothhemstr), omnisportterrein (Vorstsestwg), calisthenics (Zonning Leven), outdoorfitness, (Wildersportcomplex).
		4.1.3	We bouwen een nieuwe sporthal (Wildersportcomplex).	X				Gerealiseerd in 2022
		4.1.4	We voorzien een klimmuur.	X				Gerealiseerd in 2022
		4.1.5	We leggen twee padelsterreinen aan.	X				Gerealiseerd in 2022
		4.1.6	We verbeteren de voetbalinfrastructuur Negenmanneke en Brucom.					Voetbalinfrastructuur Brucom: hier werd nog geen actie ondernomen. Er moet een visie ontwikkeld worden, wat willen en kunnen we met het terrein doen. Momenteel zitten er een sportverenigingen.

SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen



Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023					
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering	
	4.1.7	We rollen een wijkgericht cultureel aanbod uit.					De aankoop van wijkmobiel werd afgevoerd. Er wordt wel nog steeds ingezet op een wijkgericht cultureel aanbod door: het organiseren van een urban run (2023: Negenmanneke), het realiseren van de zwembadbib in het Wildersportcomplex, organiseren van een concert in het buurthuis 1601, het initiatief 'Randatlas Negenmanneke (verzamelen van buurtverhalen), het organiseren van concerten in kerken, ...
	4.1.8	We leggen extra petanquebanen aan met geografische spreiding.				X	Afgevoerd.
	4.1.9	We werken aan een breed gebruik van eigen gemeentelijke infrastructuur.					Het gebruik van de turnzaal basisschool Den Top werd nog verbeterd door het installeren van spiegels waardoor dansverenigingen ook gebruik maken van de zaal. De gemeentelijke speelpleinwerking maakt deels gebruik van de infrastructuur basisschool Den Top (refter, buitenomgeving en enkele klaslokalen). Villa Basta (activiteitsaanbod jongeren) kreeg een vaste uitvalsbasis in de gebouwen van Laekelinde.
	4.1.10	We ontwikkelen een visie voor kwalitatieve speelterreinen.	X				Gerealiseerd in 2022
	4.1.11	We voorzien nieuwe lokalen voor KLJ in de tuin van de pastorie (Vlezenbeek).					De bouw van de lokalen is gestart in 2023. Bouw loopt goed, wel werden we geconfronteerd met meerkosten. Subsidie van Vlaamse Overheid ontvangen voor realisatie bouw.
	4.1.12	We zoeken naar een gepaste huisvesting voor de verschillende jeugdbewegingen.					In 2023 werden de plannen opgemaakt voor de nieuwbouw van de lokalen chirosoopy. Subsidies van Vlaamse Overheid ontvangen voor realisatie bouw.
	4.1.13	Met het landhuis de Viron bouwen we een eigentijds centrum waar alle vrijetijdsdiensten een plaats krijgen en de bibliotheek een kennis- en ontmoetingsplek wordt.	X				Gerealiseerd in 2022

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023				
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering
	4.1.14 We werken aan een transitietraject waarbij de verschillende diensten worden omgevormd tot een toekomstgerichte vrijetijdsdienst.	X				Gerealiseerd in 2022
	4.3.1 We starten het dossier op voor de renovatie van de GBS Wegwijzer.					Momenteel nog geen verdere stappen gezet, enkel subsidiedossier.
	4.3.2 We realiseren een nieuwbouw voor de GBS 't Populiertje.					Het dossier is klaar voor aanbesteding. Te bekijken wat doen i.k.v. beroepsdossier secundaire school (KORHA). Bestuur moet nog bepalen wat ze gaan doen, wachten of starten.
	4.3.3 Het hoofdgebouw van de academie wordt aangepast aan de bemerkingen van de inspectie n.a.v. de doorlichting.	X				Gerealiseerd in 2021.
	4.3.4 We zorgen voor een gepast onderkomen van de filialen van de kunstacademie in de deelgemeenten (Vlezenbeek, Ruisbroek, Zuun en Negenmaneke).					Vlezenbeek = Merselborre. Ruisbroek/Zuun/Negenmaneke = nog geen locatie
	4.3.5 Samen met onze regiopartners ijveren we voor capaciteitsmiddelen voor het secundair onderwijs.	X				Middelen werden reeds verworven in 2021, maar de bouw van de school werd nog niet gerealiseerd.

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023				
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering
	4.3.6 We stimuleren de samenwerking tussen het gemeentelijk onderwijs en de diensten van het lokaal bestuur rond huiswerkbegeleiding, taalondersteuning, cultuur, milieu, spijbelen, enz.	X				We blijven inzetten op de samenwerking via het lokaal scholenoverleg, komt twee-jaarlijks samen.
	4.3.7 We bevorderen de samenwerking binnen het LOP rond o.a. ouderbetrokkenheid en -participatie, diversiteit, onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers, kleuterparticipatie, het centraal aanmeldingsregister.					Gerealiseerd in 2021. Er zijn nog steeds werkgroepen binnen het LOP.
	4.3.8 We werken aan thematische kennisuitwisseling en vorming (diversiteit, okan-onderwijs, anderstalige nieuwkomers) binnen de LOP regio.	X				Gerealiseerd in 2021. Wordt mee opgenomen in werking van de werkgroepen.
	4.3.9 We organiseren een jaarlijkse actie i.s.m. het LOP rond kleuterparticipatie.					De werkgroep kwam in 2023 samen en werkt i.s.m. Kind & Gezin, de politie, de LOP-deskundige en de scholen en de onderwijsdienst verder rond niet ingeschreven kleuters, nergens toegewezen kleuters en kleuterafwezigheden.
	4.3.10 Via de scholen pakken we kansarmoede aan i.s.m. het huis van het kind.	X				Er wordt blijvend ingezet op het aanpakken van kansarmoede mede dankzij de komst van de brugfiguren in het onderwijs.

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023					
			Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering	
		4.3.11 We zetten acties op touw om inschrijvingen voor de derde graad van de Leeuwse kunstacademie te verhogen (leerlingenaantal).					<ul style="list-style-type: none"> •onderzoek van inschrijven/doorstromen van leerlingen met het oog op het bijsturen/opstarten van nieuwe cursussen •promotie werd bijkomend opgevoerd via: sociale media, kunstwerken die tentoongesteld worden in De Viron, deelname aan Vlaamse initiatieven zoals 'Atelier in beeld' •2024: vernieuwing website 	
5.	Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners							
		5.2.1	We werken een handavingsdraaiboek uit en implementeren dit.				Op verschillende vlakken werken we al aan bestuurlijke handhaving. Het horecaglement is al in voege en momenteel bekijken we de piste om voor bepaalde sectoren een reglement uit te werken zodat we hierop preventief kunnen werken, maar ook een stok achter de deur hebben (bv handcarwashes)	
		5.2.2	We bouwen het LIVC-R zonale werking uit en verankeren dit.	X				Gerealiseerd in 2022
		5.2.3	We versterken de dienst gemeenschapswachten.	X				Gerealiseerd in 2021.
		5.2.4	De BIN's worden verder uitgebouwd (woonwijken).					Het standpunt is dat de vraag vanuit de burger moet komen. In 2023 waren er geen concrete vragen voor de oprichting van een BIN.



SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen



16. Vrede

17. Partnerschap

Meerjarenplan 2020-2025

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIES	rapportering i.k.v. jaarrekening 2023					
		Gerealiseerd	In uitvoering	In voorbereiding	Niets gedaan	Motivering	
 	5.2.5	We zorgen voor bijkomende en mobiele camerabewaking op gevoelige plaatsen.					Mobiele camera's werden aangekocht in 2022 via raamcontract Intradura. Tussendoor werden ook wildcamera's (wildlife) gekocht. Het bestek voor de aankoop en installatie vaste camera's is in opmaak om voor te leggen aan de gemeenteraad
	5.2.6	We ondersteunen de politiezone in de uitbouw van bijkomende interventieploegen.					
	5.2.7	We passen het politiereglement verder aan.	x				Zie ook bestuurlijke handhaving. Daarnaast is sinds september 2023 het reglement op de beperkte snelheidsovertredingen in voege over het hele grondgebied + de aanpassingen in de algemene politieverordening zijn van kracht.

Financiële nota

J1: Doelstellingenrekening

J2: Staat van het financieel evenwicht

J3: Realisatie van de kredieten

J4: Balans

J5: Staat van opbrengsten en kosten

Proef- en saldibalans

J1: Doelstellingenrekening



2023

Journalvolgnnummers: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649 / EK 94210

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Financieel directeur: Cindy Van Driessche

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000001:Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	710.508	750.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-710.508	-750.000
Investing		
Uitgave	189.210	581.750
Ontvangst	0	0
Saldo	-189.210	-581.750
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002:Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.288.392	3.508.320
Ontvangst	5.435.420	4.845.884
Saldo	2.147.028	1.337.564
Investing		
Uitgave	5.637.145	6.469.096
Ontvangst	0	0
Saldo	-5.637.145	-6.469.096
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003:Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	608.580	818.714
Ontvangst	9.240	47.208
Saldo	-599.340	-771.506
Investing		
Uitgave	1.835.401	8.721.442
Ontvangst	100.000	420.184
Saldo	-1.735.401	-8.301.258
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004:Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.866.207	2.117.836
Ontvangst	2.008.654	2.002.170
Saldo	142.448	-115.666
Investering		
Uitgave	298.442	1.143.092
Ontvangst	0	0
Saldo	-298.442	-1.143.092
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005:Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	4.444.649	4.394.883
Ontvangst	412.327	400.000
Saldo	-4.032.322	-3.994.883
Investering		
Uitgave	309.090	643.247
Ontvangst	0	0
Saldo	-309.090	-643.247
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	44.247.292	45.348.812
Ontvangst	59.057.921	55.764.512
Saldo	14.810.629	10.415.700
Investering		
Uitgave	3.856.947	14.408.630
Ontvangst	1.799.577	6.725.126
Saldo	-2.057.370	-7.683.505
Financiering		
Uitgave	2.024.866	2.254.915
Ontvangst	5.637.091	21.412.862
Saldo	3.612.225	19.157.947

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	55.165.628	56.938.565
Ontvangst	66.923.562	63.059.773
Saldo	11.757.933	6.121.208
Investering		
Uitgave	12.126.235	31.967.258
Ontvangst	1.899.577	7.145.310
Saldo	-10.226.658	-24.821.949
Financiering		
Uitgave	2.024.866	2.254.915
Ontvangst	5.637.091	21.412.862
Saldo	3.612.225	19.157.947

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 94210

J2: Staat van het financieel evenwicht



2023

Journalvolgnnummers: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649 / EK 94210

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Financieel directeur: Cindy Van Driessche

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	11.757.933	6.121.208
a. Ontvangsten	66.923.562	63.059.773
b. Uitgaven	55.165.628	56.938.565
II. Investeringsaldo	-10.226.658	-24.821.949
a. Ontvangsten	1.899.577	7.145.310
b. Uitgaven	12.126.235	31.967.258
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.531.275	-18.700.741
IV. Financieringsaldo	3.612.225	19.157.947
a. Ontvangsten	5.637.091	21.412.862
b. Uitgaven	2.024.866	2.254.915
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	5.143.500	457.207
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.162.687	3.162.687
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	8.306.187	3.619.894
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.306.187	3.619.894

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	11.757.933	6.121.208
II. Netto periodieke aflossingen	1.358.325	1.358.303
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.024.866	2.024.915
b. Periodieke terugvordering leningen	666.541	666.612
III. Autofinancieringsmarge	10.399.609	4.762.906

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	10.399.609	4.762.906
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-5.136	-5.087
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.024.866	2.024.915
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.030.002	2.030.002
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	10.394.473	4.757.819

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	8.306.187	3.619.894
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	73.670	30.835
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.379.857	3.650.729
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	10.399.609	4.762.906
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	192.698	170.004
Totale Autofinancieringsmarge	10.592.307	4.932.909
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	10.394.473	4.757.819
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	198.505	175.811
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	10.592.978	4.933.630

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 159680 Alg. 4222112336

MJP:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 94210

MJP dossiers van andere entiteiten:

AGB Sint-Pieters-Leeuw: MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 2535

Dossiers van andere entiteiten:

AGB Sint-Pieters-Leeuw: JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2585 Alg. 2023007264



J3: Realisatie van de kredieten

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649 / IK 71175 EK 94210

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	39.774.814	54.429.318	40.350.769	51.194.917	40.197.242	48.565.715
Investerings	8.588.703	1.048.090	27.685.178	6.019.563	17.774.939	3.761.476
Financiering	994.043	5.485.622	1.224.092	21.412.862	1.136.505	11.398.014
Leningen en leasings	994.043	5.444.981	994.092	21.372.221	906.505	11.357.373
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	40.641	230.000	40.641	230.000	40.641
- OCMW						
Exploitatie	15.390.815	12.494.244	16.587.797	11.864.856	15.980.620	10.756.577
Investerings	3.537.532	851.487	4.282.080	1.125.747	1.510.874	1.063.422
Financiering	1.030.823	151.468	1.030.823	0	1.030.823	0
Leningen en leasings	1.030.823	151.468	1.030.823	0	1.030.823	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 94210

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Alg. 71175

J4: Balans



2023

Journalvolgnommern: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649 / JR-1 Budg. 159680 Alg. 4222112336

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2023	2022
ACTIVA	163.710.756	153.078.771
I. Vlottende activa	17.440.085	11.847.205
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	8.799.483	5.553.976
B. Vorderingen op korte termijn	7.974.433	5.626.687
1. Vorderingen uit ruiltransacties	3.405.551	1.994.073
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	4.568.882	3.632.615
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	666.170	666.541
II. Vaste activa	146.270.671	141.231.566
A. Vorderingen op lange termijn	5.639.227	6.414.771
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.084.917	1.125.187
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	4.554.309	5.289.584
B. Financiële vaste activa	35.001.755	34.981.911
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	32.169.017	32.149.755
3. OCMW-verenigingen	15.676	15.676
4. Andere financiële vaste activa	2.817.062	2.816.481
C. Materiële vaste activa	102.703.347	96.944.614
1. Gemeenschapsgoederen	86.090.521	79.729.427
a. Terreinen en gebouwen	50.724.380	45.177.361
b. Wegen en andere infrastructuur	25.858.165	25.189.223
c. Installaties, machines en uitrusting	4.441.426	4.251.135
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.096.603	1.230.638
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.901.577	3.812.699
f. Erfgoed	68.370	68.370
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	11.529.532	12.101.921
a. Terreinen en gebouwen	11.325.145	11.853.491
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	7.211	11.819
d. Leasing en soortgelijke rechten	197.176	236.611
3. Andere materiële vaste activa	5.083.294	5.113.266
a. Terreinen en gebouwen	5.072.087	5.102.059
b. Roerende goederen	11.208	11.208
D. Immateriële vaste activa	2.926.343	2.890.270

	2023	2022
PASSIVA	163.710.756	153.078.771
I. Schulden	52.665.355	45.154.388
A. Schulden op korte termijn	13.081.054	12.724.713
1. Schulden uit ruiltransacties	9.273.333	8.430.349
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	2.028.520	1.634.916
b. Financiële schulden	1	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	7.244.812	6.795.432
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.789.080	1.778.077
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.018.640	2.516.288
B. Schulden op lange termijn	39.584.302	32.429.675
1. Schulden uit ruiltransacties	39.584.302	32.429.675
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	12.656.337	9.570.942
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	12.656.337	9.570.942
b. Financiële schulden	26.927.964	22.858.734
II. Nettoactief	111.045.400	107.924.383
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	18.138.274	17.868.664
B. Gecumuleerd overschot of tekort	27.206.678	24.355.271
C. Herwaarderingsreserves	9.700.244	9.700.244
D. Overig nettoactief	56.000.204	56.000.204

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 159680 Alg. 4222112336

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649 / JR-1 Budg. 159680 Alg. 4222112336

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2023	2022
I. Kosten	64.885.213	59.326.555
A. Operationele kosten	63.942.066	58.431.838
1. Goederen en diensten	12.391.376	12.805.567
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	31.754.257	27.487.789
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	9.307.918	5.440.147
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	2.800.818	2.421.694
5. Toegestane werkingsubsidies	7.067.070	7.073.855
6. Toegestane investeringsubsidies	411.667	3.162.239
8. Andere operationele kosten	208.961	40.547
B. Financiële kosten	943.147	894.717
II. Opbrengsten	67.736.621	57.259.676
A. Operationele opbrengsten	66.005.069	55.522.662
1. Opbrengsten uit de werking	9.329.792	8.577.162
2. Fiscale opbrengsten en boetes	30.972.279	25.126.762
3. Werkingssubsidies	24.384.987	20.264.176
a. Algemene werkingsubsidies	11.902.362	10.905.159
b. Specifieke werkingsubsidies	12.482.625	9.359.017
4. Recuperatie individuele hulpverlening	205.723	155.289
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	100.871	17.249
6. Andere operationele opbrengsten	1.011.417	1.382.024
B. Financiële opbrengsten	1.731.552	1.737.014
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.851.408	-2.066.880
A. Operationeel overschot of tekort	2.063.003	-2.909.176
B. Financieel overschot of tekort	788.405	842.296
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	2.851.408	-2.066.880
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.851.408	-2.066.880

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 159680 Alg. 4222112336

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
0120000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	2.383.135,92 €	1.039.381,91 €	1.343.754,01 €
0130700 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	1.014.680,77 €	2.222.269,15 €	-1.207.588,38 €
0139000 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten	24.701,14 €	160.866,77 €	-136.165,63 €
0320000 Ontvangen zekerheden	925.979,08 €	0,00 €	925.979,08 €
0330000 Zekerheidstellers	0,00 €	925.979,08 €	-925.979,08 €
0700000 Gebouwen sport in erfpacht aan agb	2.785.672,28 €	30.640,92 €	2.755.031,36 €
0700100 Gebouwen sport in erfpacht aan agb	30.640,92 €	2.785.672,28 €	-2.755.031,36 €
0800000 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten	1.468,49 €	1.468,49 €	0,00 €
0810000 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten	1.468,49 €	1.468,49 €	0,00 €
0920000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	33.584.767,93 €	30.422.081,17 €	3.162.686,76 €
0930000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	30.422.081,17 €	33.584.767,93 €	-3.162.686,76 €
1090000 Saldo beginbalans	0,00 €	56.000.204,28 €	-56.000.204,28 €
1220000 Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	0,00 €	9.700.244,25 €	-9.700.244,25 €
1400000 Overgedragen overschot	9.574.789,27 €	8.874.557,08 €	700.232,19 €
1410000 Overgedragen overschot	6.351.402,47 €	34.258.312,98 €	-27.906.910,51 €
1500000 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn - Nominaal bedrag	0,00 €	3.473.753,57 €	-3.473.753,57 €
1500009 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn - Nominaal bedrag	1.439.120,39 €	0,00 €	1.439.120,39 €
1501000 Investeringsubsidies andere overheden met vordering op korte termijn - Nominaal bedrag	9.375,00 €	14.414.497,96 €	-14.405.122,96 €
1501009 Investeringsubsidies andere overheden met vordering op korte termijn-verrekening	5.794.594,16 €	0,00 €	5.794.594,16 €
1502000 Investeringsubsidies derden met vordering op korte termijn-nominaal bedrag	0,00 €	232.028,34 €	-232.028,34 €
1502009 Investeringsubsidies derden met vordering op korte termijn-verrekening	196.872,52 €	0,00 €	196.872,52 €
1510000 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn - Nominaal bedrag	100.000,00 €	10.056.506,04 €	-9.956.506,04 €
1510009 Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn - Nominaal bedrag	2.695.058,97 €	0,00 €	2.695.058,97 €
1580000 Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten of de verwerving van vaste activa	0,00 €	196.508,71 €	-196.508,71 €
1600000 Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00 €	161.540,04 €	-161.540,04 €
1600001 Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	234.528,10 €	6.720.206,68 €	-6.485.678,58 €
1600002 Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen	0,00 €	6.009.118,79 €	-6.009.118,79 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
1720000 Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	209.109,95 €	2.145.537,09 €	-1.936.427,14 €
1721000 Leasing aangegaan door en ten laste van de gemeente	170.283,34 €	1.081.408,58 €	-911.125,24 €
1733000 Leningen aangegaan door en ten laste van de gemeente	1.569.203,58 €	24.880.808,98 €	-23.311.605,40 €
1733001 Leningen aangegaan door de gemeente ten last van de kerkfabriek	12.018,06 €	34.324,56 €	-22.306,50 €
1740001 Andere leningen - Leningen van de provincies	0,00 €	392.782,56 €	-392.782,56 €
1740008 prefinancieringslening Finilek	70.743,49 €	424.460,91 €	-353.717,42 €
2110000 Licenties software en soortgelijke rechten	41.142,93 €	0,00 €	41.142,93 €
2110009 Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten - Afschrijvingen	0,00 €	41.142,93 €	-41.142,93 €
2140000 Plannen en studies - Aanschaffingswaarde	4.786.342,51 €	0,00 €	4.786.342,51 €
2140007 erelonen plannen van aanleg	1.861.307,99 €	246.282,12 €	1.615.025,87 €
2140009 Plannen en studies - afschrijvingen	0,00 €	3.475.025,52 €	-3.475.025,52 €
2200000 Terreinen - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	8.108.573,14 €	0,00 €	8.108.573,14 €
2201000 Gronden van gebouwen - Aanschaffingswaarde	2.431.042,27 €	0,00 €	2.431.042,27 €
2202000 Terreinen van wegen - aanschaffingswaarde	4.620.065,58 €	0,00 €	4.620.065,58 €
2210000 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	8.704.494,13 €	13.219,16 €	8.691.274,97 €
2210007 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	3.525.214,22 €	132.606,45 €	3.392.607,77 €
2210009 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	0,00 €	1.554.976,21 €	-1.554.976,21 €
2210100 Administratieve gebouwen -aanschaffingswaarde	19.277.220,05 €	0,00 €	19.277.220,05 €
2210109 administratieve gebouwen - afschrijvingen	0,00 €	12.392.279,48 €	-12.392.279,48 €
2210200 Schoolgebouwen - aanschaffingswaarde	11.498.595,21 €	0,00 €	11.498.595,21 €
2210209 schoolgebouwen - afschrijvingen	0,00 €	6.540.116,61 €	-6.540.116,61 €
2210300 Gebouwen voor sport, cultuur en eredienst - aanschaffingswaarde	17.640.690,10 €	0,00 €	17.640.690,10 €
2210307 Gebouwen - gemeenschapsgoederen	18.209,69 €	0,00 €	18.209,69 €
2210309 gebouwen voor sport, cultuur en eredienst- afschrijvingen	0,00 €	14.913.351,00 €	-14.913.351,00 €
2210400 Andere gebouwen - aanschaffingswaarde	5.118.143,71 €	0,00 €	5.118.143,71 €
2210409 andere gebouwen - afschrijvingen	0,00 €	3.433.601,01 €	-3.433.601,01 €
2211100 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	179.048,33 €	0,00 €	179.048,33 €
2211107 administratieve gebouwen - buitengewoon onderhoud	2.792.414,12 €	0,00 €	2.792.414,12 €
2211200 Schoolgebouwen - buitengewoon onderhoud	55.734,37 €	0,00 €	55.734,37 €
2211209 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00 €	3.377,86 €	-3.377,86 €
2211300 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	4.627.208,17 €	0,00 €	4.627.208,17 €
2211307 Gebouwen voor sport, cultuur en eredienst - buitengewoon onderhoud	315.310,65 €	0,00 €	315.310,65 €

Algemene rekening	Debet	Credit	Saldo
2211309 Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	289.876,80 €	-289.876,80 €
2211400 Andere Gebouwen	42.323,87 €	0.00 €	42.323,87 €
2211407 Andere gebouwen - buitengewoon onderhoud	1.152.210,52 €	106.148,80 €	1.046.061,72 €
2211409 Andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	2.565,08 €	-2.565,08 €
2240000 Wegen - Aanschaffingswaarde	37.379.400,28 €	0.00 €	37.379.400,28 €
2240007 Wegenwerken in uitvoering	2.487.207,05 €	543.868,33 €	1.943.338,72 €
2240009 Wegen - Afschrijvingen	0.00 €	17.770.196,26 €	-17.770.196,26 €
2241000 Voetpaden - Aanschaffingswaarde	1.546.715,86 €	0.00 €	1.546.715,86 €
2241009 voetpaden- Afschrijvingen	0.00 €	468.368,30 €	-468.368,30 €
2250200 wegbepplantingen - aanschaffingswaarde	1.014.433,87 €	0.00 €	1.014.433,87 €
2250209 wegbepplantingen - afschrijvingen	0.00 €	1.006.723,04 €	-1.006.723,04 €
2280000 Openbare verlichting - Aanschaffingswaarde	227.821,17 €	56.233,71 €	171.587,46 €
2280009 Openbare verlichting - afschrijvingen	0.00 €	127.085,10 €	-127.085,10 €
2280100 Overige onroerende infrastructuur - Aanschaffingswaarde	1.330.764,42 €	0.00 €	1.330.764,42 €
2280107 Overige onroerende infrastructuur - in uitvoering	1.469.989,52 €	0.00 €	1.469.989,52 €
2280109 Overige onroerende infrastructuur - afschrijvingen	0.00 €	821.633,32 €	-821.633,32 €
2281900 Overige onroerende infrastructuur - Aanschaffingswaarde	127.061,19 €	0.00 €	127.061,19 €
2281909 Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	12.706,11 €	-12.706,11 €
2289000 Overige onroerende infrastructuur - Aanschaffingswaarde	1.114.788,18 €	0.00 €	1.114.788,18 €
2289007 Andere onroerende infrastructuur - Activa in aanbouw	113.486,14 €	10.152,00 €	103.334,14 €
2289009 Overige onroerende infrastructuur - afschrijvingen	0.00 €	136.536,80 €	-136.536,80 €
2290100 Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	982.630,00 €	0.00 €	982.630,00 €
2291000 Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	17.304.817,78 €	0.00 €	17.304.817,78 €
2291009 Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	7.000.696,02 €	-7.000.696,02 €
2291100 Grote herstel. en onderhoudswerken gebouwen bedrijfsmatige MVA	94.960,45 €	0.00 €	94.960,45 €
2291109 Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0.00 €	56.566,77 €	-56.566,77 €
2300000 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	8.997.643,42 €	343,91 €	8.997.299,51 €
2300009 Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	0.00 €	4.555.873,59 €	-4.555.873,59 €
2400000 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	788.030,04 €	0.00 €	788.030,04 €
2400009 Meubilair en kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Afschrijvingen	0.00 €	723.497,17 €	-723.497,17 €
2410000 Informatiemateriaal	2.330.437,77 €	207,64 €	2.330.230,13 €

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
2410009 Informaticamateriaal - gemeenschapsgoederen - Afschrijvingen	0.00 €	1.642.428,24 €	-1.642.428,24 €
2430000 aankoop rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	10.374,00 €	0.00 €	10.374,00 €
2430009 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Afschrijvingen	0.00 €	10.374,00 €	-10.374,00 €
2430100 Fietsen, brom- en motorfietsen - aanschaffingswaarde	20.803,21 €	0.00 €	20.803,21 €
2430109 Fietsen, brom- en motorfietsen - afschrijvingen	0.00 €	15.211,08 €	-15.211,08 €
2430200 Auto's en bestelwagens - aanschaffingswaarde	16.345,00 €	0.00 €	16.345,00 €
2430209 Auto's en bestelwagens - afschrijvingen	0.00 €	16.345,00 €	-16.345,00 €
2430300 Vrachtwagens - aanschaffingswaarde	290.915,81 €	0.00 €	290.915,81 €
2430309 Vrachtwagens - afschrijvingen	0.00 €	290.915,81 €	-290.915,81 €
2430400 ander transportmateriaal (tractors, aanhangwagens,...) - aanschaffingswaarde	666.360,93 €	0.00 €	666.360,93 €
2430409 ander transportmateriaal - afschrijvingen	0.00 €	327.684,71 €	-327.684,71 €
2450000 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa	968.096,58 €	0.00 €	968.096,58 €
2450009 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	0.00 €	960.886,06 €	-960.886,06 €
2480000 Rollend materieel bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	175.095,72 €	0.00 €	175.095,72 €
2480009 Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	0.00 €	175.095,72 €	-175.095,72 €
2500000 Onroerende goederen in leasing - gemeenschapsgoederen - Aanschaffingswaarde	10.101.268,86 €	3.684.990,86 €	6.416.278,00 €
2500009 onroerende goederen in leasing - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	527.223,50 €	3.128.708,57 €	-2.601.485,07 €
2510000 Glasbollen in leasing 5 Jr	127.160,69 €	0.00 €	127.160,69 €
2510009 Installaties, machines en uitrusting in leasing o gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	0.00 €	40.376,32 €	-40.376,32 €
2530000 Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht- bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	1.293.000,48 €	0.00 €	1.293.000,48 €
2530009 Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht- bedrijfsmatige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	0.00 €	1.095.824,77 €	-1.095.824,77 €
2600000 Terreinen en gebouwen - andere materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	5.348.762,24 €	100.870,51 €	5.247.891,73 €
2600009 Terreinen en gebouwen - overige materiële vaste activa - afschrijvingen	0.00 €	299.722,70 €	-299.722,70 €
2610000 Terreinen -overige materiële vaste activa - Aanschaffingswaarde	123.917,50 €	0.00 €	123.917,50 €
2670000 Roerende kunstwerk (schilderijen)- overige MVA - Aanschaffingswaarde	11.207,60 €	0.00 €	11.207,60 €
2700000 Onroerend kunstpatrimonium WZC- Aanschaffingswaarde	68.370,00 €	0.00 €	68.370,00 €
2810000 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	30.521.104,19 €	81.633,00 €	30.439.471,19 €
281100 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - nog te storten bedragen (-)	581,15 €	581,15 €	0,00 €

Algemene rekening	Debet	Credit	Saldo
2811000 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - nog te storten bedragen (-)	100.895,51 €	153.788,01 €	-52.892,50 €
2818000 Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - geboekte meerwaarde	2.505.869,78 €	0.00 €	2.505.869,78 €
2819000 Belangen in en vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - geboekte waardeverminderingen (-)	0.00 €	723.431,28 €	-723.431,28 €
2830000 Belangen in OCMW-verenigingen - aanschaffingswaarde	15.676,00 €	0.00 €	15.676,00 €
2840000 Andere aandelen - aanschaffingswaarde	2.828.756,56 €	0.00 €	2.828.756,56 €
2841000 Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	581,15 €	12.276,03 €	-11.694,88 €
2903000 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	874.682,07 €	12.018,06 €	862.664,01 €
2903004 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde - Leningen van/aan autonome gemeente- en provinciebedrijven	278.600,35 €	56.346,89 €	222.253,46 €
2912000 Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal - nominale waarde	1.634.183,88 €	209.375,00 €	1.424.808,88 €
2913000 Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies - VIPA	4.381.300,21 €	1.251.800,06 €	3.129.500,15 €
4000000 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	14.849.064,56 €	14.202.482,46 €	646.582,10 €
4000300 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	3.811.346,02 €	3.210.991,36 €	600.354,66 €
4000500 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	866,84 €	790,25 €	76,59 €
4005000 Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominale waarde	1.723.337,82 €	318.587,20 €	1.404.750,62 €
4005001 te ontvangen creditintresten op fin.rekeningen	28.561,72 €	23.040,69 €	5.521,03 €
4005004 te ontvangen dividenden	1.115.741,71 €	1.115.741,71 €	0,00 €
4040000 Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	34.856,28 €	18.110,13 €	16.746,15 €
4050000 Borgtochten betaald in contanten	12.992,00 €	982,00 €	12.010,00 €
4060000 Vooruitbetalingen op ruiltransacties	326.776,96 €	309.951,07 €	16.825,89 €
4060010 Vooruitbetalingen Fluvius - verschil tussen jaarlijkse reële kost (zie 'netto te betalen') en het 3 jaarlijks gemiddeld, aangerekend forfait	91.231,12 €	45.615,56 €	45.615,56 €
4060022 Voorschot responsabiliseringsbijdrage 2022	341.898,00 €	341.898,00 €	0,00 €
4060023 Voorschot responsabiliseringsbijdrage 2023	976.938,72 €	488.469,36 €	488.469,36 €
4070000 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	609.102,41 €	285.357,96 €	323.744,45 €
4080000 Interne rekening-courant OCMW/gemeente	22.370.000,00 €	7.400.000,00 €	14.970.000,00 €
4090000 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen	473.407,36 €	628.553,25 €	-155.145,89 €
4130000 Vorderingen uit eigen belastingen	30.592.420,85 €	29.954.118,10 €	638.302,75 €
4131000 Te ontvangen aanvullende belastingen	3.286.450,79 €	459.772,70 €	2.826.678,09 €
4135000 Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten sociale dienst	149.880,38 €	126.428,00 €	23.452,38 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
4151000 Vorderingen wegens investeringssubsidies	1.566.922,92 €	1.566.922,92 €	0,00 €
4153000 Vorderingen wegens werkingssubsidies	25.211.477,51 €	24.393.280,24 €	818.197,27 €
4153100 Vorderingen wegens werkingssubsidies andere overheden	26.553,09 €	26.553,08 €	0,01 €
4160000 Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	155.087,94 €	150.799,27 €	4.288,67 €
4160001 Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - overdracht	2.837,09 €	50,00 €	2.787,09 €
4170000 dubieuze debiteuren vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.320.190,01 €	653.995,23 €	666.194,78 €
4190000 geboekte waardeverminderingen (-)uit niet-ruiltransacties	82.124,88 €	493.143,60 €	-411.018,72 €
4220008 Leasingschulden Fluvius - overname verlichtingsnet	177.780,93 €	374.172,79 €	-196.391,86 €
4221000 Leasingschulden die binnen het jaar vervallen	163.331,78 €	333.615,12 €	-170.283,34 €
4233000 Schulden die binnen het jaar vervallen ten laste van de gemeente	2.234.433,72 €	3.803.637,30 €	-1.569.203,58 €
4233001 schulden die binnen het jaar vervallen ten laste van de kerkfabrieken	12.546,53 €	24.564,59 €	-12.018,06 €
4240008 Andere leningen - Leningen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	70.743,49 €	141.486,98 €	-70.743,49 €
4300002 diverse financiële schulden	15.099,08 €	15.099,88 €	-0,80 €
4400000 Leveranciers	35.003.487,20 €	38.671.869,15 €	-3.668.381,95 €
4440000 Te ontvangen facturen	4.578.815,89 €	5.245.814,75 €	-666.998,86 €
4452000 Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	249.074,64 €	337.103,18 €	-88.028,54 €
4453000 Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	2.794.100,66 €	3.401.304,48 €	-607.203,82 €
4454000 Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor prefinancieringsleningen	79.683,55 €	79.683,55 €	0,00 €
4480000 Interne rekening-courant	7.400.000,00 €	22.370.000,00 €	-14.970.000,00 €
4492000 Te betalen en terug te betalen borgtochten	0,00 €	684,54 €	-684,54 €
4493001 reservatie KDV	35.546,44 €	66.346,44 €	-30.800,00 €
4493002 waarborg voetpaden	9.000,00 €	9.000,00 €	0,00 €
4493004 Waarborgen huishuur en activiteiten	100,00 €	2.246,26 €	-2.146,26 €
4530000 Ingehouden bedrijfsvoorheffing	4.030.094,45 €	4.781.145,82 €	-751.051,37 €
4540000 RSZ	7.700.922,08 €	8.921.752,24 €	-1.220.830,16 €
4545200 bijdrage voor pensioen mandatarissen	39.150,37 €	39.150,37 €	0,00 €
4545300 Pensioenbijdragen voor de gemeentelijke kassen	1.536.876,65 €	1.660.664,48 €	-123.787,83 €
4550000 Bezoldigingen	12.968.051,42 €	13.051.993,91 €	-83.942,49 €
4550001 Diverse inhoudingen bezoldigingen (partijbijdrage, groepsverzekering)	41.463,94 €	42.420,41 €	-956,47 €
4590000 Loonbeslag	24.357,67 €	24.357,67 €	0,00 €
4600000 Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00 €	445.988,39 €	-445.988,39 €
4600001 Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	0,00 €	371.385,71 €	-371.385,71 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
4610000 Voorzieningen voor vakantiegeld	0.00 €	1.211.146,04 €	-1.211.146,04 €
4750000 Te betalen btw	55.522,84 €	41.642,13 €	13.880,71 €
4810000 Werkingsschulden inzake sociale dienstverlening OCMW	2.901.102,35 €	2.954.577,74 €	-53.475,39 €
4820000 Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	25.593,76 €	28.968,76 €	-3.375,00 €
4830000 Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	21.501,46 €	1.313.592,83 €	-1.292.091,37 €
4890000 te betalen toegestane subsidies	1.060,78 €	1.060,78 €	0,00 €
4891000 Andere overige schulden uit niet-ruiltransacties	2.304,68 €	2.304,68 €	0,00 €
4891001 Te identificeren verrichtingen	493.885,94 €	541.620,63 €	-47.734,69 €
4891003 Waarborg voetpaden	301.700,00 €	700.700,00 €	-399.000,00 €
4891004 Waarborg activiteiten	12.950,00 €	16.454,40 €	-3.504,40 €
4891005 waarborg laekelinde	75.050,00 €	78.750,00 €	-3.700,00 €
4891008 Waarborg kaarten containerpark en badges airkey	80,00 €	160,00 €	-80,00 €
4891501 Te identificeren verrichtingen OCMW	427.570,27 €	427.570,27 €	0,00 €
4943004 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen - Leningen aan autonome gemeente- en provinciebedrijven	56.346,40 €	28.094,87 €	28.251,53 €
4943009 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen - Leningen aan andere entiteiten	24.564,59 €	12.546,53 €	12.018,06 €
4951000 Vorderingen wegens investeringsubsidies in kapitaal die binnen het jaar vervallen	588.400,48 €	588.400,48 €	0,00 €
4952000 Vipa-subsidies	1.877.700,09 €	1.251.800,06 €	625.900,03 €
4990000 Wachtrekeningen	4.738,88 €	4.738,88 €	0,00 €
5300000 Termijndeposito's - nominale waarde- GEM	9.024.828,87 €	5.518.894,99 €	3.505.933,88 €
5305000 Termijndeposito's - nominale waarde - OCMW	15.219,05 €	7.596,21 €	7.622,84 €
5500000 Kredietinstellingen - rekening-courant-GEM	79.429.267,13 €	75.354.724,14 €	4.074.542,99 €
5500002 Kredietinstellingen - betalingen in uitvoering (-) - GEM	24.496.183,24 €	24.496.183,24 €	0,00 €
5505000 Kredietinstellingen - rekening-courant-OCMW	24.593.894,96 €	23.452.775,45 €	1.141.119,51 €
5505002 Kredietinstellingen - betalingen in uitvoering (-)-OCMW	9.311.614,82 €	9.311.614,82 €	0,00 €
5700000 Kas van de gemeente	103.651,61 €	96.712,41 €	6.939,20 €
5705000 Kas van het OCMW	457.820,24 €	444.888,86 €	12.931,38 €
5800000 Interne overboekingen - GEM	26.733.917,88 €	26.683.917,88 €	50.000,00 €
5800097 Interne overboekingen	343.970,91 €	343.970,91 €	0,00 €
5800099 Interne overboekingen	7.373.563,32 €	7.373.563,32 €	0,00 €
5800200 Interne overboekingen zakgeld WZC	8.176,45 €	8.176,45 €	0,00 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
5801000 Ontvangsten bancontact	194.510,37 €	194.117,57 €	392,80 €
5805000 Interne overboekingen - OCMW	386.177,70 €	386.177,70 €	0,00 €
5805001 Interne overboekingen - OCMW	26.395,44 €	26.395,44 €	0,00 €
6030000 Algemene onderaannemingen	2.992.007,64 €	19.133,93 €	2.972.873,71 €
6040100 Aankopen huisvuilzakken	27.407,68 €	0.00 €	27.407,68 €
6040200 Aankopen compostvaten/compostbakken	3.040,90 €	0.00 €	3.040,90 €
6040300 Aankopen boeken/folders	186,87 €	0.00 €	186,87 €
6040400 Aankopen drank cafetaria	104.571,41 €	2.702,21 €	101.869,20 €
6040500 Aankopen warme maaltijden	717.721,92 €	41,56 €	717.680,36 €
6100100 Huur en huurlasten terreinen	7.379,78 €	0.00 €	7.379,78 €
6100200 Huur en huurlasten gebouwen	42.573,57 €	0.00 €	42.573,57 €
6100300 Huur en huurlasten containers	39.029,42 €	0.00 €	39.029,42 €
6102100 Overige vergoedingen voor het gebruik van onroerende goederen	2.400,00 €	0.00 €	2.400,00 €
6103100 Onderhoud en herstellingen gebouwen	539.056,72 €	7.183,74 €	531.872,98 €
6110000 elektriciteit	747.745,56 €	157.247,47 €	590.498,09 €
6111000 gas	396.441,07 €	134.330,78 €	262.110,29 €
6112000 aardolieproducten	28.565,66 €	0.00 €	28.565,66 €
6120300 Verzekeringen	142.043,51 €	16.668,53 €	125.374,98 €
6130100 Telefoon-gsm	80.759,91 €	25,20 €	80.734,71 €
6130200 internet-tv	52.610,57 €	2.200,28 €	50.410,29 €
6130300 water	88.690,61 €	5.317,26 €	83.373,35 €
6130400 frankeerkosten	140.178,59 €	2.089,37 €	138.089,22 €
6130500 drukwerk	27.633,65 €	0.00 €	27.633,65 €
6130600 kantoorbenodigdheden	40.600,99 €	1.997,17 €	38.603,82 €
6130700 auteursrechten(sabam - billijke vergoeding)	17.880,65 €	2.305,54 €	15.575,11 €
6130800 kosten van de informatica	745.693,10 €	16.748,87 €	728.944,23 €
6130900 onderhoudsproducten	85.528,43 €	525,73 €	85.002,70 €
6131000 aanmaken van gemeentelijk infoblad	56.879,60 €	0.00 €	56.879,60 €
6131100 medisch materiaal	5.659,99 €	0.00 €	5.659,99 €
6131200 kosten inrichten examens	18.804,50 €	0.00 €	18.804,50 €
6131300 vorming en opleiding	72.290,03 €	701,20 €	71.588,83 €
6131400 beroepskledij (AK en onderhoud)	44.475,00 €	554,95 €	43.920,05 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
6131500 eigen verbruiksgoederen	30.262,72 €	44,86 €	30.217,86 €
6131600 dienstverplaatsingen	19.236,87 €	24,53 €	19.212,34 €
6131700 lidgelden en vergunningen	132.049,63 €	0,00 €	132.049,63 €
6131800 onderhoud en herstellingen tapijten, linnen,...	8.522,42 €	99,58 €	8.422,84 €
6131900 receptie en restaurantkosten	82.384,88 €	86,63 €	82.298,25 €
6132000 klein gerief en gereedschap/technische benodigdheden	213.017,62 €	1.862,52 €	211.155,10 €
6132100 technische benodigdheden - huur- en onderhoudskosten	64.081,74 €	0,00 €	64.081,74 €
6132200 procedure en vervolgingskosten	10.302,84 €	67,99 €	10.234,85 €
6132300 kosten sociaal secretariaat	71.407,21 €	0,00 €	71.407,21 €
6132310 kosten Prolocus	6.839,12 €	0,00 €	6.839,12 €
6132400 erelonen	132.023,30 €	6.012,13 €	126.011,17 €
6132500 begrafeniskosten persoNI	2.619,85 €	0,00 €	2.619,85 €
6132600 prestaties arbeidsgeneeskundige dienst (bijdrage)	16.184,80 €	0,00 €	16.184,80 €
6132700 andere technische prestaties	602.649,55 €	5.053,68 €	597.595,87 €
6132800 andere administratiekosten	598.284,53 €	58,43 €	598.226,10 €
6132900 geschenken en bloemen	23.457,60 €	176,95 €	23.280,65 €
6133000 Organisatie festiviteiten	109.223,50 €	260,75 €	108.962,75 €
6133100 vergoeding lezingen, optredens, gidsbeurten e.d.	787.760,04 €	864,00 €	786.896,04 €
6133200 publicatie- en aankondigingskosten	7.908,82 €	0,00 €	7.908,82 €
6133300 cheques wijk-werken	10.445,00 €	0,00 €	10.445,00 €
6133400 boeken,tijdschriften, documentatie	61.495,17 €	3.068,56 €	58.426,61 €
6133500 kosten van AK/VK en (ver)huringen	3.704,35 €	0,00 €	3.704,35 €
6133600 erelonen en vergoedingen voor commissies, jury's, adviesraden, e.a.	122.641,83 €	22.494,25 €	100.147,58 €
6133700 Digitale communicatie	10.659,32 €	0,00 €	10.659,32 €
6140100 onderhoud en herstellingen openbare verlichting	128.890,71 €	128.890,71 €	0,00 €
6140300 werkingskosten pb	106.305,39 €	0,00 €	106.305,39 €
6140400 schoolbenodigdheden	193.180,54 €	1.622,10 €	191.558,44 €
6140500 uitstappen	161.467,45 €	2.399,80 €	159.067,65 €
6140600 collecties voor de bibliotheek	101.365,01 €	104,16 €	101.260,85 €
6140700 Kosten voor aflevering administratieve stukken	347.095,74 €	0,00 €	347.095,74 €
6140900 diverse verbruiksgoederen voor de dienstverlening	63.054,70 €	70,00 €	62.984,70 €
6141000 aanbrengen wegmarkeringen	32.543,73 €	0,00 €	32.543,73 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
6141100 sneeuwopruiming en bestrijding	4.490,32 €	0.00 €	4.490,32 €
6141300 aankoop straatmeubilair (borden, wegwijzers, e.a...)	45.727,80 €	676,39 €	45.051,41 €
6141400 onderhoud en herstellingen verkeerssignalisatie	6.506,14 €	0.00 €	6.506,14 €
6141500 Prijzengeld Jrmarkten	9.089,00 €	0.00 €	9.089,00 €
6141600 benodigdheden voor aanleg en onderhoud van wegen	62.886,98 €	0.00 €	62.886,98 €
6141800 Periodieke erfpachtvergoeding	7.561,64 €	0.00 €	7.561,64 €
6150200 huur /lease machines en uitrusting - langlopende contracten	46.039,53 €	4.581,76 €	41.457,77 €
6150300 onderhoud en herstellingen machines/uitrusting	118.876,51 €	1.054,52 €	117.821,99 €
6150400 huur/lease wagens	188.193,55 €	2.641,05 €	185.552,50 €
6150500 onderhoud en herstellingen wagens	99.062,95 €	436,30 €	98.626,65 €
6150600 brandstof wagens	81.354,97 €	0.00 €	81.354,97 €
6150700 huur/lease van kantooruitrusting	64.738,35 €	0.00 €	64.738,35 €
6157000 Wettelijke formaliteiten Registratie hypotheek, BM,	1.928,42 €	200,00 €	1.728,42 €
6159100 Administratieve ondersteuning	18.644,65 €	1.453,86 €	17.190,79 €
6160001 medische, paramedisch en verzorgingsbenodigdheden rusthuis	30.699,58 €	0.00 €	30.699,58 €
6160002 medische, paramedisch en verzorgingsbenodigdheden residenten	68.354,41 €	0.00 €	68.354,41 €
6160004 Verbruiksgoederen kine-ergo	2.789,72 €	0.00 €	2.789,72 €
6160005 Luiers, incontinentiematerieel	30.390,50 €	0.00 €	30.390,50 €
6160006 vrijwilligersvervoer	50.427,40 €	0.00 €	50.427,40 €
6160007 Erelonen geneesheren, kiné, pedicure	35.524,21 €	3.475,38 €	32.048,83 €
6160008 Vergoeding coördinerend geNsheer	39.238,30 €	2.967,00 €	36.271,30 €
6164000 Uitgegeven was en strijk residenten	500,00 €	0.00 €	500,00 €
6164001 uitgegeven was en strijk linnen	78.676,21 €	0.00 €	78.676,21 €
6164200 Zakgeld residenten WZC	7.701,99 €	0.00 €	7.701,99 €
6164300 Kosten kapper	36.690,00 €	0.00 €	36.690,00 €
6164400 Activiteiten van informatieve, recreatieve, vormende aard, animatiewerking	45.841,91 €	1.097,50 €	44.744,41 €
6164600 Opendeurdagen	4.559,48 €	0.00 €	4.559,48 €
6164700 Ondersteuning mantelzorg	4.674,45 €	0.00 €	4.674,45 €
6167000 Schuldbemiddeling	22.657,04 €	3.842,08 €	18.814,96 €
6170000 Tewerkstelling via interim	220.919,61 €	6.831,46 €	214.088,15 €
6200100 presentiegelden mandatarissen/Gr-leden	110.407,42 €	75,99 €	110.331,43 €
6200200 Bezoldigingen schepenen + ocmw voorzitter	611.146,24 €	867,38 €	610.278,86 €

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
6201100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - statutairen	5.093.004,68 €	13.814,38 €	5.079.190,30 €
6202100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractuelen	12.328.164,60 €	36.362,80 €	12.291.801,80 €
6204100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - andere tijdelijk personeel (vrijwilligers)	295.108,56 €	101,92 €	295.006,64 €
6205100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - art. 60	292.115,66 €	892,87 €	291.222,79 €
6206100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jobstudenten	205.021,32 €	0,00 €	205.021,32 €
6207100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	43.712,53 €	9.951,51 €	33.761,02 €
6208100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	5.200.383,99 €	0,00 €	5.200.383,99 €
6210200 Werkgeversbijdragen RSZ - politiek personeel - schepenen	20.747,65 €	0,00 €	20.747,65 €
6211100 Werkgeversbijdragen RSZ - statutairen	702.472,76 €	6.180,64 €	696.292,12 €
6211300 Pensioenbijdragen statutairen	1.482.227,30 €	498,26 €	1.481.729,04 €
6212100 Werkgeversbijdragen RSZ - contractuelen	3.505.643,58 €	32.954,70 €	3.472.688,88 €
6216100 Werkgeversbijdragen RSZ - jobstudenten	11.079,08 €	0,00 €	11.079,08 €
6219000 Werkgeversbijdragen - responsabiliseringsbijdrage	313.655,01 €	11.127,18 €	302.527,83 €
6222200 Werkgeversbijdragen RSZ- contractuelen - 2de pensioenpijler	384.354,42 €	970,82 €	383.383,60 €
6230100 Woon-werkverkeer	19.924,22 €	0,00 €	19.924,22 €
6230200 vakbondspremie	18.713,10 €	46,55 €	18.666,55 €
6230300 Verzekering arbeidsongevallen	278.378,70 €	52.432,20 €	225.946,50 €
6230400 bijdrage aan arbeidsgeneeskundige dienst	63.745,90 €	4.447,23 €	59.298,67 €
6230500 Hospitalisatieverzekering	30.097,64 €	512,08 €	29.585,56 €
6230600 Bijdrage aan de GSD	37.854,33 €	2.250,60 €	35.603,73 €
6231100 Maaltijdcheques - statutair	108.880,00 €	0,00 €	108.880,00 €
6231200 Ecocheques - statutair	18.710,00 €	0,00 €	18.710,00 €
6232100 Maaltijdcheques - contractuelen	418.448,00 €	0,00 €	418.448,00 €
6232200 Ecocheques - contractuelen	66.830,00 €	150,00 €	66.680,00 €
6240100 Pensioenen politiek personeel	267.067,12 €	0,00 €	267.067,12 €
6301000 Afschrijvingen op immateriële vaste activa	478.822,51 €	0,00 €	478.822,51 €
6302001 Afschrijvingen op gebouwen	2.306.278,03 €	0,00 €	2.306.278,03 €
6302002 Afschrijvingen op overige onroerende goederen	132.201,42 €	0,00 €	132.201,42 €
6302003 Afschrijvingen op installaties	746.357,81 €	0,00 €	746.357,81 €
6302004 Afschrijvingen op meubilair	21.197,66 €	0,00 €	21.197,66 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
6302005 Afschrijvingen op informaticamateriaal	342.489,95 €	0.00 €	342.489,95 €
6302006 Afschrijvingen op goederen in leasing	395.538,08 €	0.00 €	395.538,08 €
6302007 Afschrijvingen op wegen	1.347.661,69 €	0.00 €	1.347.661,69 €
6302008 Afschrijvingen op voertuigen	47.738,92 €	0.00 €	47.738,92 €
6340000 Waardevermindering op werkingsvorderingen op korte termijn - toevoeging	566.164,61 €	82.124,88 €	484.039,73 €
6341000 Waardevermindering op werkingsvorderingen op korte termijn - terugneming (-)	0.00 €	473.407,36 €	-473.407,36 €
6350000 Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	3.319.923,68 €	0.00 €	3.319.923,68 €
6360000 Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	159.075,60 €	0.00 €	159.075,60 €
6400100 Onroerende voorheffing	4.128,38 €	0.00 €	4.128,38 €
6400200 Roerende voorheffing	8.204,00 €	0.00 €	8.204,00 €
6400300 belasting inverkeerstelling	1.531,00 €	0.00 €	1.531,00 €
6400500 Andere belastingen	1.327,05 €	0.00 €	1.327,05 €
6420000 ontlastingen	194.130,36 €	360,03 €	193.770,33 €
6480010 Leefloon (55%)	1.719.104,05 €	2.722,93 €	1.716.381,12 €
6480050 Leefloon inschrijving vreemdelingenregister (100%)	133.631,53 €	0.00 €	133.631,53 €
6480060 Leefloon ex-dakloze (100%)	83.538,91 €	0.00 €	83.538,91 €
6480090 Leefloon installatiepremie (100%)	8.269,79 €	0.00 €	8.269,79 €
6480362 Leefloon - systeem remi (7408362)	3.907,38 €	0.00 €	3.907,38 €
6481000 Steun in speciën	45.905,66 €	0.00 €	45.905,66 €
6481001 Sociale culturele steun	30.105,74 €	0.00 €	30.105,74 €
6481002 Sociaal Stookoliefonds	10.157,82 €	0.00 €	10.157,82 €
6481003 Specifieke hulp onderhouds- gelden (art.68 quinquies)	703,90 €	0.00 €	703,90 €
6481004 Installatiepremie gerechtigden vervangingsinkomen (100%)	39.478,96 €	0.00 €	39.478,96 €
6481006 Specifieke steun - psychologisch welzijn	291,00 €	0.00 €	291,00 €
6481007 Steun Oekraïne	384.694,76 €	4.123,22 €	380.571,54 €
6481008 Steun voedselhulp (2022-2023) - voedselbonnen	3.550,00 €	0.00 €	3.550,00 €
6482012 Energielevering (wet 04/09/02)	48.074,79 €	0.00 €	48.074,79 €
6482013 Energiesteun - subsidie Energie 2023/	25.924,28 €	0.00 €	25.924,28 €
6482020 Betaling bijdragen ziekte en invaliditeit	3.918,80 €	0.00 €	3.918,80 €
6482030 Transportkosten van geholpen personen	2.881,49 €	67,53 €	2.813,96 €
6482040 Hospitalisatie- en medische kosten	9.780,42 €	0.00 €	9.780,42 €
6482100 Verblijfskosten van bejaarden in rusthuis beheerd door OCMW	938,44 €	0.00 €	938,44 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
6482110 Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door andere instellingen	89.433,73 €	8.617,71 €	80.816,02 €
6482220 Bijdrage in de huur	15.735,14 €	0.00 €	15.735,14 €
6482221 Bijdrage in de huurwaarborg	1.674,80 €	0.00 €	1.674,80 €
6482240 Bijdrage voor kosten van paramedische verzorging	9.383,96 €	1.668,96 €	7.715,00 €
6482250 Bijdrage voor farmaceutische kosten	1.746,36 €	0.00 €	1.746,36 €
6482260 Bijdrage voor begrafeniskosten	5.839,30 €	0.00 €	5.839,30 €
6482310 Tegemoetkoming als steunverlenend centrum ten gunste van behoeftigen	116.134,22 €	530,39 €	115.603,83 €
6482350 Tegemoetkoming als steunverlenend centrum ten gunste van toegewezen asielzoekers	25.616,21 €	1.873,14 €	23.743,07 €
6490100 bijdragen aan verbonden entiteiten	3.907.657,25 €	0.00 €	3.907.657,25 €
6490200 bijdragen aan de hulpverleningszone	1.708.513,63 €	0.00 €	1.708.513,63 €
6490300 bijdragen aan de kerkfabrieken	37.122,33 €	0.00 €	37.122,33 €
6490400 subsidies/bijdragen aan gezinnen/privé-personen	72.906,50 €	0.00 €	72.906,50 €
6490600 bijdragen aan verenigingen	595.478,63 €	1.269,23 €	594.209,40 €
6490700 bijdrage aan sociaal verhuurkantoor	2.349,47 €	0.00 €	2.349,47 €
6495000 prijssubsidies	744.311,63 €	0.00 €	744.311,63 €
6500000 intresten van leningen ten laste van het bestuur	924.889,29 €	24.338,57 €	900.550,72 €
6500001 intresten van leningen ten laste van kerkfabrieken	1.725,17 €	0.00 €	1.725,17 €
6500003 intresten van prefinancieringsleningen	24.053,80 €	0.00 €	24.053,80 €
6570100 Kosten voor het beheer van de rekeningen	1.075,24 €	15,70 €	1.059,54 €
6570200 nalatigheidsintresten	15.138,94 €	7,50 €	15.131,44 €
6570300 Betalingsverschillen	48,79 €	0.00 €	48,79 €
6570400 Debetintresten	93,69 €	0.00 €	93,69 €
6590000 Diverse financiële kosten	483,85 €	0.00 €	483,85 €
6640000 Investeringsubsidies	411.667,24 €	0.00 €	411.667,24 €
6930000 Overgedragen overschot van het boekJr	7.321.033,36 €	0.00 €	7.321.033,36 €
7000100 facturatie verblijf rusthuis (dagprijs)	0.00 €	2.776.486,75 €	-2.776.486,75 €
7000400 Riziv-financiering rusthuis	433,15 €	3.477.831,73 €	-3.477.398,58 €
7010100 verkopen van compostvaten en compostbakken	140,00 €	1.477,60 €	-1.337,60 €
7010300 verkopen van folders, infobrochures	330,00 €	506,00 €	-176,00 €
7010400 ontvangsten uit andere verkopen	717,00 €	13.265,10 €	-12.548,10 €
7020100 verhuur van woningen, appartementen, terreinen	16.134,94 €	820.142,44 €	-804.007,50 €
7020200 verhuur van roerende goederen	786,00 €	12.638,70 €	-11.852,70 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
7030100 inschrijvingsgelden	72.141,79 €	297.222,14 €	-225.080,35 €
7030200 ouderbijdragen	111.524,26 €	691.657,71 €	-580.133,45 €
7030300 Ontvangsten van aflevering administratieve stukken	16.036,20 €	361.000,00 €	-344.963,80 €
7030400 andere dienstprestaties, terugvorderingen, tussenkomsten	54.406,18 €	447.332,37 €	-392.926,19 €
7040000 Opbrengsten para-, medische en farmaceutische kosten	251,31 €	86.707,45 €	-86.456,14 €
7040200 opbrengsten warme maaltijden (School, aan huis, kdv)	31.016,99 €	347.586,18 €	-316.569,19 €
7040300 Opbrengsten seniorenrestaurant	35.161,94 €	183.060,37 €	-147.898,43 €
7040400 opbrengsten cafetaria	0,00 €	131.813,72 €	-131.813,72 €
7040500 Opbrengsten vrijwilligersvervoer	2.861,70 €	37.796,40 €	-34.934,70 €
7080000 toegekende kortingen, ristorno's en rabatten (-)	15.596,86 €	805,60 €	14.791,26 €
7300000 Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0,00 €	11.799.063,21 €	-11.799.063,21 €
7301000 Aanvullende belasting op de personenbelasting	0,00 €	14.959.687,81 €	-14.959.687,81 €
7302000 Motorrijtuigen	25.933,91 €	482.625,66 €	-456.691,75 €
7304000 Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	0,00 €	249,99 €	-249,99 €
7305000 Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	0,00 €	30.543,20 €	-30.543,20 €
7315000 Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	6.011,20 €	125.000,00 €	-118.988,80 €
7316000 Aanvragen omgevingsvergunningen	6.179,00 €	112.270,70 €	-106.091,70 €
7318000 Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	7.316,00 €	65.006,24 €	-57.690,24 €
7323000 verhaalbelasting voetpaden	0,00 €	1.115,64 €	-1.115,64 €
7331100 Begroaving / bijzetting / verstrooiing	1.485,00 €	105.072,00 €	-103.587,00 €
7332000 Jrljkse huisvuilbelasting	0,00 €	742.281,25 €	-742.281,25 €
7332300 Afgifte zakken, klevers, recipiënten	5.360,15 €	922.558,79 €	-917.198,64 €
7332500 Toegang containerpark	876,40 €	35.085,00 €	-34.208,60 €
7332600 Grof vuil	676,00 €	51.664,80 €	-50.988,80 €
7340100 Exploitatie hinderlijke inrichtingen	0,00 €	19.452,00 €	-19.452,00 €
7341400 Taxidiensten	9,16 €	450,00 €	-440,84 €
7341500 Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	0,00 €	3.121,89 €	-3.121,89 €
7341900 Verblijfsbelasting	0,00 €	224.525,00 €	-224.525,00 €
7342200 Reclameborden	0,00 €	40.400,00 €	-40.400,00 €
7342400 Verspreiding kosteloos reamedrukwerk	0,00 €	282.473,88 €	-282.473,88 €
7360000 Plaatsrecht markten	262,00 €	12.689,00 €	-12.427,00 €
7360100 Plaatsrecht kermissen	570,50 €	7.251,50 €	-6.681,00 €

Algemene rekening	Debet	Credit	Saldo
7360300 Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	122,00 €	5.652,00 €	-5.530,00 €
7360500 Benzine-, olie- persdrukpompen	0,00 €	26.000,00 €	-26.000,00 €
7360600 Automatische verdelers	0,00 €	9.000,00 €	-9.000,00 €
7360800 Terrassen, tafels, stoelen	50,00 €	1.258,00 €	-1.208,00 €
7361000 Andere inname openbaar domein	9.299,55 €	122.749,02 €	-113.449,47 €
7361100 Belasting op het parkeren	0,00 €	134.410,43 €	-134.410,43 €
7370000 Bouwen	14.901,75 €	37.037,90 €	-22.136,15 €
7371000 Niet-bebouwde gronden	0,00 €	75.491,80 €	-75.491,80 €
7374000 Leegstaande woningen en gebouwen	12.000,00 €	174.000,00 €	-162.000,00 €
7375000 Krotten/ verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	0,00 €	9.000,00 €	-9.000,00 €
7377000 Tweede verblijven	0,00 €	37.500,00 €	-37.500,00 €
7390000 GAS-boetes	0,00 €	408.645,28 €	-408.645,28 €
7400000 Gemeentefonds - basisdotatie	0,00 €	7.988.603,00 €	-7.988.603,00 €
7400100 gemeentefonds - aanvullende dotaties	0,00 €	984.428,70 €	-984.428,70 €
7401000 Andere algemene werkingssubsidies - open ruimte	0,00 €	420.532,00 €	-420.532,00 €
7401001 Andere algemene werkingssubsidies - responsabiliseringsbijdrage	0,00 €	351.334,00 €	-351.334,00 €
7401003 Andere algemene werkingssubsidies - energie	0,00 €	45.450,89 €	-45.450,89 €
7401004 Andere algemene werkingssubsidies	0,00 €	487.679,17 €	-487.679,17 €
7402001 Compensatie Vlabel (EZW) en (SVK)	0,00 €	106.112,60 €	-106.112,60 €
7402002 Compensatiefonds (voor verlies dividenden distributienetbeheerders)	0,00 €	208.459,10 €	-208.459,10 €
7402010 Compensatiepremie gesco's	0,00 €	1.309.762,48 €	-1.309.762,48 €
7405010 Subsidie energielevering	0,00 €	247.078,13 €	-247.078,13 €
7405020 algemene personeelssubsidies	0,00 €	5.646.519,47 €	-5.646.519,47 €
7405030 algemene werkingssubsidies	45.957,06 €	3.532.335,03 €	-3.486.377,97 €
7405040 Specifieke werkingssubsidies	192.682,37 €	207.237,71 €	-14.555,34 €
7405050 Energiecel 2023 - Specifieke werkingssubsidies	0,00 €	35.854,24 €	-35.854,24 €
7407400 Subsidie stelsel arbeidsduurvermindering en eindloopbaan	32.500,00 €	742.504,75 €	-710.004,75 €
7408001 Subsidie sociale en culturele participatie	0,00 €	19.155,00 €	-19.155,00 €
7408002 Subsidies Sociaal Stookoliefonds	0,00 €	12.937,82 €	-12.937,82 €
7408003 Subsidies specifieke hulp onderhoudsgelden (art.68 quinquies)-100%	0,00 €	572,23 €	-572,23 €
7408004 Subsidies installatiepremie org. wet vervangingsinkomen (100%) - code 601/2004	0,00 €	4.916,56 €	-4.916,56 €
7408010 Staatstoelage in het leefloon (55%) (6480010)	59.722,82 €	1.025.861,82 €	-966.139,00 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
7408050 Staatstoelage leefloon inschr. vreemdelingenregister (100%) (6480050)	9.575,10 €	173.100,07 €	-163.524,97 €
7408060 Staatstoelage LL ex-dakloze (100%) (6480060)	9.710,20 €	91.207,27 €	-81.497,07 €
7408090 Staatstoelage LL-installatie- premie (100%) (6480090) - code 109 - 2002	4.844,35 €	14.682,76 €	-9.838,41 €
7408120 Staatstoelage personeelskosten Wet betreffende RMI	4.362,72 €	91.553,14 €	-87.190,42 €
7408132 Staatstoelage LL begeleid-kosten en activ. GPMI (10%)	28.192,89 €	71.880,42 €	-43.687,53 €
7408133 Staatstoelage LL begeleid-kosten en activ. GPMI student (10%)	456,07 €	36.889,04 €	-36.432,97 €
7408140 Staatstoelage LL Sociaal economie initiatief	0,00 €	161.847,03 €	-161.847,03 €
7408160 Staatstoelage tewerkstelling art.60 voltijds (100%) org. wet (6480160)	10.646,52 €	40.396,52 €	-29.750,00 €
7408310 Staatstoelage t.g.v. buitenlandse behoeftigen zonder inschr. i/e reg. (6482310)	6.543,83 €	489.927,23 €	-483.383,40 €
7408350 Staatstoelage toegewezen asielzoekers i/h lokaal opvanginitiatief (6482350)	25.603,86 €	129.812,30 €	-104.208,44 €
7408360 Staatstoelage tewerkstelling art60 vreemd. voltijds(100%) (6482360)	0,00 €	17.660,00 €	-17.660,00 €
7408361 staatstoelage tijdelijke extra steun (Oekraïne - 135%) (6481007)	324,96 €	68.719,26 €	-68.394,30 €
7408362 Staatstoelage REMI (6480362)	0,00 €	51.100,38 €	-51.100,38 €
7440100 Inhouding pensioenbijdrage mandatarissen	0,00 €	39.150,37 €	-39.150,37 €
7450100 Terugvordering van diverse kosten	16.935,08 €	449.196,96 €	-432.261,88 €
7450200 ontvangen schadevergoedingen	550,00 €	89.677,58 €	-89.127,58 €
7450300 Inhouding werknemersbijdrage statutairen	0,00 €	15.920,54 €	-15.920,54 €
7450310 Inhouding werknemersbijdrage contractuelen	0,00 €	56.226,56 €	-56.226,56 €
7450600 Concessievergoeding	0,00 €	30.640,92 €	-30.640,92 €
7450700 Onvoorziene ontvangsten	487,64 €	48.555,53 €	-48.067,89 €
7450800 Opbrengst rioleringsfonds Riobra	0,00 €	300.021,29 €	-300.021,29 €
7480010 Terugbetaling leefloon v/e begunstigde ingeschr. in de bevolkingsregisters	6.635,69 €	129.281,72 €	-122.646,03 €
7480060 Recuperatie van leefloon van onderhoudsplichtigen (niet door te geven)	3.784,00 €	9.063,99 €	-5.279,99 €
7481000 Terugbetaling steun in speciën	0,00 €	14.193,25 €	-14.193,25 €
7481001 Terugbetaling sociale culturele steun	0,00 €	1.234,56 €	-1.234,56 €
7481004 Recuperatie voorschotten	111,44 €	23.490,06 €	-23.378,62 €
7482011 Terugbetaling dienstverlening verwarming (gas en elektriciteit)	0,00 €	6.083,44 €	-6.083,44 €
7482100 Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in rusthuis OCMW	0,00 €	9.813,18 €	-9.813,18 €
7482110 Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in rusthuizen beheerd door andere	7.475,08 €	13.072,44 €	-5.597,36 €
7482220 Recuperatie van bijdrage in de huur	0,00 €	10.685,71 €	-10.685,71 €
7482221 Recuperatie van bijdrage in de huurwaarborg	1.160,00 €	4.097,35 €	-2.937,35 €
7482260 Bijdrage voor begrafeniskosten	0,00 €	436,60 €	-436,60 €

Algemene rekening

	Debet	Credit	Saldo
7482310 Terugbetaling kosten buitenlandse behoeftige zonder inschrijving i/e register	0.00 €	2.070,83 €	-2.070,83 €
7482340 Terugbetaling kosten buitenlandse ingeschreven i/h bevolkingsregister	0.00 €	1.365,87 €	-1.365,87 €
7500000 Dividenden	0.00 €	986.851,00 €	-986.851,00 €
7510100 creditintresten op RC en termijnrekeningen	0.00 €	28.454,26 €	-28.454,26 €
7530000 In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	0.00 €	712.188,62 €	-712.188,62 €
7580100 terugvordering van intrestlasten	0.00 €	3.384,83 €	-3.384,83 €
7590000 Andere financiële opbrengsten	2.227,73 €	2.234,09 €	-6,36 €
7590100 betalingsverschillen	810,52 €	1.477,50 €	-666,98 €
7630000 meerwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa	0.00 €	100.870,51 €	-100.870,51 €
7930000 Over te dragen tekort van het boekJr	0.00 €	4.469.625,70 €	-4.469.625,70 €
Totaal:	788.765.493,75 €	788.765.493,75 €	0,00 €

Toelichting

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T3: investeringsprojecten

T4: Evolutie van de financiële schulden

T5: Toelichting bij de balans



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649 / EK 97072

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.183.321	1.131.767	1.031.959	1.183.634	1.085.730	1.265.494	1.272.440
Ontvangsten	35.405.817	34.659.421	36.207.232	43.088.248	42.760.081	41.199.889	43.031.612
Saldo	34.222.496	33.527.655	35.175.273	41.904.614	41.674.351	39.934.395	41.759.172
Investerings							
Uitgaven	638.732	448.015	1.346.525	649.816	804.401	1.495.178	0
Ontvangsten	787.231	291.508	10.000	100.000	20.184	1.950.000	0
Saldo	148.499	-156.507	-1.336.525	-549.816	-784.217	454.822	0
Financiering							
Uitgaven	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.024.866	1.686.397	3.206.738	3.430.339
Ontvangsten	1.790.988	557.487	244.978	5.608.996	5.384.768	30.354.712	3.848.472
Saldo	-1.680.122	-2.746.396	-2.471.512	3.584.130	3.698.370	27.147.974	418.133
interne zaken							
Exploitatie							
Uitgaven	10.007.711	10.485.724	11.712.296	12.632.076	13.698.036	14.473.403	14.957.565
Ontvangsten	658.694	941.105	833.308	1.335.445	1.009.216	844.023	850.196
Saldo	-9.349.018	-9.544.619	-10.878.988	-11.296.631	-12.688.821	-13.629.380	-14.107.369
Investerings							
Uitgaven	618.535	942.416	5.649.078	1.141.971	1.142.281	12.168.136	1.542.260
Ontvangsten	30.532	20.088	20.661	266.513	328.149	2.577.909	0
Saldo	-588.003	-922.328	-5.628.417	-875.458	-814.132	-9.590.227	-1.542.260
burger, welzijn en ondernemen							
Exploitatie							
Uitgaven	6.899.433	7.216.221	7.898.625	8.091.754	8.395.601	8.652.443	8.535.728
Ontvangsten	318.247	320.489	749.017	762.081	726.020	726.020	732.430
Saldo	-6.581.186	-6.895.732	-7.149.608	-7.329.674	-7.669.581	-7.926.423	-7.803.298
Investerings							
Uitgaven	213.570	237.958	265.885	467.284	689.062	802.655	581.319
Ontvangsten	0	0	0	33.106	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2023 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2023

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw en OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484 / 0212.172.058)

52 / 119

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-213.570	-237.958	-265.885	-434.178	-689.062	-802.655	-581.319
vrije tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	2.825.942	3.211.421	3.873.375	4.062.650	4.521.721	4.870.186	4.801.048
Ontvangsten	132.852	264.230	345.370	368.896	346.647	357.100	357.584
Saldo	-2.693.090	-2.947.190	-3.528.005	-3.693.754	-4.175.074	-4.513.086	-4.443.463
Investerings							
Uitgaven	515.837	3.144.254	3.421.345	701.446	701.457	4.986.968	215.000
Ontvangsten	0	0	0	16.000	16.000	518.787	0
Saldo	-515.837	-3.144.254	-3.421.345	-685.446	-685.457	-4.468.181	-215.000
Financiering							
Uitgaven	90.000	0	0	0	0	230.000	0
Ontvangsten	28.328	27.754	27.940	28.095	28.095	28.252	28.410
Saldo	-61.672	27.754	27.940	28.095	28.095	-201.748	28.410
grondgebiedzaken							
Exploitatie							
Uitgaven	6.212.311	6.641.516	6.861.309	6.648.722	7.600.222	7.721.630	7.806.488
Ontvangsten	2.576.636	2.342.406	2.175.543	1.346.081	1.567.817	1.528.604	1.529.385
Saldo	-3.635.675	-4.299.110	-4.685.766	-5.302.641	-6.032.405	-6.193.026	-6.277.104
Investerings							
Uitgaven	6.294.152	3.866.688	2.954.732	3.174.701	3.007.408	11.196.131	1.495.754
Ontvangsten	1.677.058	505.814	227.195	495.414	262.384	2.657.153	195.634
Saldo	-4.617.094	-3.360.875	-2.727.537	-2.679.287	-2.745.024	-8.538.978	-1.300.120
kinderopvang en onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	5.531.727	5.741.175	6.084.049	8.336.067	6.387.438	6.832.348	6.913.377
Ontvangsten	5.072.417	5.458.759	5.561.000	8.209.912	5.668.410	6.403.408	6.474.551
Saldo	-459.310	-282.416	-523.049	-126.155	-719.028	-428.940	-438.826
Investerings							
Uitgaven	380.279	320.455	671.911	2.448.701	2.449.577	1.567.695	31.000
Ontvangsten	744.485	0	0	137.058	132.086	450.000	0
Saldo	364.206	-320.455	-671.911	-2.311.643	-2.317.491	-1.117.695	-31.000
maatschappelijke dienstverlening							
Exploitatie							
Uitgaven	4.368.240	4.802.906	5.548.074	5.904.462	6.756.524	7.495.793	7.627.791
Ontvangsten	2.036.088	2.432.977	2.830.747	3.618.212	3.156.337	3.001.780	3.044.434
Saldo	-2.332.152	-2.369.930	-2.717.327	-2.286.251	-3.600.187	-4.494.013	-4.583.358
Investerings							
Uitgaven	6.192	29.304	11.673	12.572	12.572	17.875	0

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	0	0	86.163	0	0	0	0
Saldo	-6.192	-29.304	74.490	-12.572	-12.572	-17.875	0
Financiering							
Uitgaven	240.000	0	3.084	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	3.239	0	0	0	0
Saldo	-240.000	0	154	0	0	0	0
ouderenzorg							
Exploitatie							
Uitgaven	6.094.650	6.691.605	7.714.484	8.306.262	8.493.623	9.348.731	9.434.932
Ontvangsten	6.459.773	6.579.572	7.827.056	8.194.688	7.825.246	8.218.256	8.447.752
Saldo	365.123	-112.034	112.572	-111.574	-668.377	-1.130.475	-987.180
Investerings							
Uitgaven	171.298	255.966	149.336	3.529.745	3.532.603	6.399.551	495.000
Ontvangsten	635.275	625.900	625.900	851.487	813.422	625.971	625.971
Saldo	463.977	369.934	476.564	-2.678.258	-2.719.181	-5.773.580	130.971
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	570.000	0
Saldo	0	0	0	0	0	570.000	0

	2026
	Meerjarenplan
algemene financiering	
Exploitatie	
Uitgaven	1.195.616
Ontvangsten	43.712.861
Saldo	42.517.245
Investerings	
Uitgaven	285.000
Ontvangsten	0
Saldo	-285.000
Financiering	
Uitgaven	3.512.355
Ontvangsten	7.339.584
Saldo	3.827.228
interne zaken	
Exploitatie	
Uitgaven	15.078.022

	2026
	Meerjarenplan
Ontvangsten	806.370
Saldo	-14.271.652
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
burger, welzijn en ondernemen	
Exploitatie	
Uitgaven	8.649.918
Ontvangsten	738.968
Saldo	-7.910.950
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
vrije tijd	
Exploitatie	
Uitgaven	4.923.897
Ontvangsten	362.119
Saldo	-4.561.777
Investerings	
Uitgaven	250.000
Ontvangsten	0
Saldo	-250.000
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	28.570
Saldo	28.570
grondgebiedzaken	
Exploitatie	
Uitgaven	7.953.165
Ontvangsten	1.530.181
Saldo	-6.422.983
Investerings	
Uitgaven	5.613.484
Ontvangsten	0
Saldo	-5.613.484
kinderopvang en onderwijs	
Exploitatie	

	2026
	Meerjarenplan
Uitgaven	7.004.439
Ontvangsten	6.485.849
Saldo	-518.589
Investerings	
Uitgaven	688.370
Ontvangsten	0
Saldo	-688.370
maatschappelijke dienstverlening	
Exploitatie	
Uitgaven	7.777.790
Ontvangsten	3.087.780
Saldo	-4.690.010
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
ouderenzorg	
Exploitatie	
Uitgaven	9.755.641
Ontvangsten	8.561.744
Saldo	-1.193.897
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	625.971
Saldo	625.971
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 97072

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 97072

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 159680 Alg. 4222112336

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 200162 Alg. 4046113649



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649 / EK 97072

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	42.072.640	44.940.579	49.829.452	54.222.481	55.955.201	59.446.587	60.129.970
1. Goederen en diensten	10.550.773	11.666.487	12.805.567	12.391.376	14.646.517	15.514.425	15.182.488
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	23.809.653	24.864.599	27.487.789	31.754.257	31.167.680	33.607.353	34.505.332
a. Politiek personeel	605.505	624.164	708.774	741.358	689.929	703.728	717.802
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.587.189	6.567.170	7.191.329	7.559.739	7.916.394	8.040.123	8.197.297
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.679.704	13.761.156	15.540.327	16.950.204	18.208.602	20.481.683	21.200.316
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	88.044	83.646	62.069	33.761	41.410	42.238	43.083
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000	2.782.000	2.782.000	5.200.384	2.782.000	2.782.000	2.782.000
f. Andere personeelskosten	877.587	813.196	953.045	1.001.743	1.207.871	1.229.678	1.230.372
g. Pensioenen	189.623	233.266	250.245	267.067	321.474	327.903	334.461
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.674.822	1.950.232	2.421.694	2.800.818	2.898.502	3.019.000	3.064.285
4. Toegestane werkingssubsidies	5.991.051	6.444.973	7.073.855	7.067.070	7.143.401	7.250.135	7.321.146
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	296.808	316.518	692.272	744.312	777.000	705.000	719.100
- aan de politiezone	3.803.275	4.026.043	4.134.215	3.907.657	3.907.657	3.916.172	3.904.973
- aan de hulpverleningszone	1.294.020	1.407.301	1.452.518	1.708.514	1.708.514	1.805.844	1.841.961
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	3.873	0	8.213	2.349	66.272	95.544	95.814
- aan besturen van de eredienst	44.551	40.832	31.070	37.122	37.122	37.808	68.666
- aan andere begunstigen	548.525	654.278	755.568	667.116	646.836	689.767	690.631
5. Andere operationele uitgaven	46.341	14.287	40.547	208.961	99.102	55.674	56.720
B. Financiële uitgaven	1.050.694	981.756	894.717	943.147	983.694	1.213.442	1.219.399
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.047.675	962.587	884.923	926.330	982.295	1.211.240	1.217.155
- aan financiële instellingen	1.033.611	948.348	871.798	902.211	982.295	1.211.240	1.217.155
- aan andere entiteiten	14.064	14.238	13.126	24.119	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	3.020	19.170	9.794	16.817	1.399	2.202	2.245

I. Exploitatie-uitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	61.196.918

JAARREKENING ORIGINIEEL 2023 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw en OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484 / 0212.172.058)

2023

58 / 119

I. Exploitatie-uitgaven	2026						
	Meerjarenplan						
1. Goederen en diensten	15.419.035						
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	35.187.304						
a. Politiek personeel	735.138						
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	8.497.408						
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	21.549.499						
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	43.945						
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000						
f. Andere personeelskosten	1.238.163						
g. Pensioenen	341.150						
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3.110.249						
4. Toegestane werkingssubsidies	7.422.545						
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	733.482						
- aan de politiezone	3.983.073						
- aan de hulpverleningszone	1.878.800						
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	96.089						
- aan besturen van de eredienst	30.000						
- aan andere begunstigden	701.101						
5. Andere operationele uitgaven	57.785						
B. Financiële uitgaven	1.141.568						
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.139.280						
- aan financiële instellingen	1.139.280						
- aan andere entiteiten	0						
2. Andere financiële uitgaven	2.288						
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	51.134.147	51.436.505	55.505.413	65.904.199	62.077.448	61.296.487	63.485.717
1. Ontvangsten uit de werking	7.206.638	7.320.217	8.577.162	9.329.792	8.882.304	9.562.915	9.784.457
2. Fiscale ontvangsten en boetes	25.354.004	24.477.545	25.126.762	30.972.279	30.865.543	28.927.575	30.390.692
a. Aanvullende belastingen	21.624.373	21.098.648	21.538.830	27.246.236	26.993.623	25.328.746	26.747.887
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.544.556	10.614.133	10.242.452	11.799.063	11.600.000	12.218.632	12.815.296
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.624.499	10.018.692	10.867.471	14.959.688	14.880.748	12.615.399	13.422.448
- Andere aanvullende belastingen	455.318	465.823	428.906	487.485	512.876	494.715	510.143
b. Andere belastingen en boetes	3.729.631	3.378.897	3.587.932	3.726.043	3.871.920	3.598.828	3.642.805
3. Werkingssubsidies	17.137.330	18.172.406	20.264.176	24.384.987	21.329.417	21.806.200	22.265.133
a. Algemene werkingssubsidies	9.682.828	9.755.958	10.905.159	11.902.362	11.700.666	12.153.278	12.511.985
- Gemeentefonds	7.350.858	8.053.115	8.578.435	8.973.032	8.843.961	9.118.770	9.403.475
- Andere algemene werkingssubsidies	2.331.970	1.702.844	2.326.725	2.929.330	2.856.705	3.034.508	3.108.510

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- van de federale overheid	0	2.627	7.654	12.662	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.331.970	1.700.217	2.319.070	2.903.073	2.856.705	3.034.508	3.108.510
- van andere entiteiten	0	0	0	13.595	0	0	0
b. Specifieke werkingsubsidies	7.454.502	8.416.448	9.359.017	12.482.625	9.628.751	9.652.923	9.753.149
- van de federale overheid	1.574.645	2.143.393	2.738.758	3.084.382	2.043.683	2.568.860	2.606.700
- van de Vlaamse overheid	5.188.797	5.951.307	6.207.309	9.368.966	7.585.068	7.084.063	7.146.448
- van de provincie	17.400	0	20.851	4.801	0	0	0
- van andere entiteiten	673.659	321.748	392.098	24.476	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	115.255	168.795	155.289	205.723	186.151	72.000	73.080
5. Andere operationele ontvangsten	1.320.919	1.297.541	1.382.024	1.011.417	814.033	927.797	972.354
B. Financiële ontvangsten	1.526.377	1.562.454	1.023.859	1.019.363	982.326	982.594	982.226

II. Exploitatieontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	64.304.028
1. Ontvangsten uit de werking	9.935.203
2. Fiscale ontvangsten en boetes	31.378.986
a. Aanvullende belastingen	27.691.325
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	13.159.663
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	14.012.495
- Andere aanvullende belastingen	519.167
b. Andere belastingen en boetes	3.687.661
3. Werkingsubsidies	21.938.666
a. Algemene werkingsubsidies	12.194.851
- Gemeentefonds	9.518.189
- Andere algemene werkingsubsidies	2.676.662
- van de federale overheid	0
- van de Vlaamse overheid	2.676.662
- van andere entiteiten	0
b. Specifieke werkingsubsidies	9.743.814
- van de federale overheid	2.645.169
- van de Vlaamse overheid	7.098.645
- van de provincie	0
- van andere entiteiten	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	74.176
5. Andere operationele ontvangsten	976.997
B. Financiële ontvangsten	981.845

III. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	11.757.933	6.120.878	1.619.052	3.118.573
-----------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------

III. Exploitatiesaldo	2.947.387
-----------------------	-----------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	980.096	3.523	551	101.477	1.000	1.000	1.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	1.773	551	101.477	1.000	1.000	1.000
4. Andere financiële vaste activa	496	1.750	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	10.703.131	10.864.876	10.955.897	34.343.400	3.582.004
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	10.703.131	10.864.876	10.955.897	34.343.400	3.582.004
a. Terreinen en gebouwen	1.407.549	905.066	6.096.683	7.021.061	7.175.646	17.800.109	2.041.000
b. Wegen en andere infrastructuur	3.406.736	2.756.436	2.505.950	2.189.403	2.194.187	9.833.850	1.080.000
c. Roerende goederen	1.080.706	2.461.554	1.870.076	1.209.431	1.213.843	6.366.747	125.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	230.421	444.981	372.221	342.694	336.004
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	263.037	711.998	604.564	748.215	749.019	3.529.694	181.010
D. Toegestane investeringsubsidies	221.774	1.909.305	3.162.239	411.667	633.446	760.096	596.319
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	1.696.307	2.903.693	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	209.964	209.964	284.107	381.319
- aan de hulpverleningszone	209.947	212.998	217.758	194.025	415.803	179.073	200.000
- aan besturen van de eredienst	11.828	0	20.788	7.678	7.678	296.916	15.000
- aan andere begunstigden	0	0	20.000	0	0	0	0

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	5.909.484
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.909.484
a. Terreinen en gebouwen	6.000
b. Wegen en andere infrastructuur	5.320.000
c. Roerende goederen	250.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	333.484
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	927.370
D. Toegestane investeringsubsidies	0

I. Investeringsuitgaven	2026						
	Meerjarenplan						
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0						
- aan de politiezone	0						
- aan de hulpverleningszone	0						
- aan besturen van de eredienst	0						
- aan andere begunstigden	0						
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	72.642	81.633	81.633	81.633	81.634	81.634	81.634
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	72.642	81.633	81.633	81.633	81.634	81.634	81.634
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.966.147	73.279	5.661	100.871	0	2.950.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.306.147	42.441	0	0	0	2.700.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	42.441	0	0	0	2.700.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	1.306.147	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	660.000	30.838	5.661	100.871	0	250.000	0
a. Onroerende goederen	660.000	19.250	0	100.871	0	250.000	0
b. Roerende goederen	0	11.588	5.661	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.835.792	1.288.397	882.624	1.717.074	1.490.591	5.748.186	739.971
- van de Vlaamse overheid	87.500	881.272	750.165	1.656.733	1.490.591	5.020.808	739.971
- van de provincie	57.878	398.625	51.297	44.750	0	0	0
- van andere entiteiten	1.690.414	8.500	81.163	15.591	0	727.378	0

II. Investeringsontvangsten	2026	
	Meerjarenplan	
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	
a. Terreinen en gebouwen	0	
b. Wegen en andere infrastructuur	0	
2. Andere materiële vaste activa	0	
a. Onroerende goederen	0	
b. Roerende goederen	0	
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	625.971	
- van de Vlaamse overheid	625.971	
- van de provincie	0	

II. Investeringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
- van andere entiteiten	0						
III. Investeringssaldo	-4.964.014	-7.801.747	-13.500.567	-10.226.658	-10.767.136	-29.854.369	-3.538.728

III. Investeringssaldo	-6.210.883
------------------------	-------------------

Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	-725.123	-7.695.464	1.531.275	-4.646.257	-28.235.318	-420.155
------------------------------------	------------------	-----------------	-------------------	------------------	-------------------	--------------------	-----------------

Saldo exploitatie en investeringen	-3.263.496
------------------------------------	-------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.024.866	1.686.397	3.206.738	3.430.339
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.024.866	1.686.397	3.206.738	3.430.339
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	330.000	0	3.084	0	0	230.000	0
1. Toegestane leningen	330.000	0	3.084	0	0	230.000	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	90.000	0	0	0	0	230.000	0
- aan andere begunstigden	240.000	0	3.084	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	3.512.355
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	3.512.355
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0
1. Toegestane leningen	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0
- aan andere begunstigden	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	1.778.698	497.175	231.890	5.596.449	5.372.221	30.342.694	3.836.004
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	5.000.000	5.000.000	30.000.000	3.500.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1.778.698	497.175	231.890	596.449	372.221	342.694	336.004

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	40.618	40.436	44.267	40.641	40.641	40.270	40.878
1. Terugvordering van toegestane leningen	40.618	40.436	44.267	40.641	40.641	40.270	40.878
a. Periodieke terugvorderingen	40.618	40.436	41.028	40.641	40.641	40.270	40.878
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	3.239	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	47.630	0	0	0	570.000	0

II. Financieringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	7.333.484
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	7.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	333.484
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	34.669
1. Terugvordering van toegestane leningen	34.669
a. Periodieke terugvorderingen	34.669
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0
III. Financieringssaldo	-1.981.794

III. Financieringssaldo	3.855.798
-------------------------	------------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	-3.443.765	-10.138.883	5.143.500	-919.792	-719.092	26.388
---------------------------------------	------------------	-------------------	--------------------	------------------	-----------------	-----------------	---------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	592.302
---------------------------------------	----------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 97072

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 97072

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 159680 Alg. 4222112336

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 200162 Alg. 4046113649



T3: Investeringsproject

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

PRIO 10: uitbreiden en verbeteren van de schoolinfrastructuur

AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	52.687	0	1.363.522	0	1.416.209
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	52.687	0	1.363.522	0	1.416.209

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	33.839	18.848	681.152	0	682.370
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	33.839	18.848	681.152	0	682.370

PRIO 11: Cameraplan

AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	42.730	0	216.270	0	259.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	42.730	0	216.270	0	259.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	42.730	0	216.270	0	259.000
c. Roerende goederen	0	42.730	0	216.270	0	259.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.623	10.979	28.127	0	216.270	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.623	10.979	28.127	0	216.270	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.623	10.979	28.127	0	216.270	0	0
c. Roerende goederen	3.623	10.979	28.127	0	216.270	0	0

PRIO 12: Verleiding

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.630.874	0	1.012.182	0	4.643.056
A. Investerings in financiële vaste activa	0	979.600	0	0	0	979.600
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	979.600	0	0	0	979.600
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.651.274	0	1.012.182	0	3.663.456
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.651.274	0	1.012.182	0	3.663.456
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	2.651.274	0	1.012.182	0	3.663.456

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.458.298	497.175	230.421	444.981	342.694	336.004	333.484
A. Investerings in financiële vaste activa	979.600	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	1.478.698	497.175	230.421	444.981	342.694	336.004	333.484
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.478.698	497.175	230.421	444.981	342.694	336.004	333.484
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	230.421	444.981	342.694	336.004	333.484

PRIO 13: WIFI 4 EU

AP000002: inzetten op digitalisatie

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	20.916	0	0	0	20.916
B. Investerings in materiële vaste activa	0	20.916	0	0	0	20.916
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	20.916	0	0	0	20.916
c. Roerende goederen	0	20.916	0	0	0	20.916

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	20.916	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	20.916	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	20.916	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	20.916	0	0	0	0

PRIO 14: energiezuiniger en klimaatneutraal maken van gemeentelijke gebouwen

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	29.891	0	8.557	0	38.449
B. Investerings in materiële vaste activa	0	26.443	0	8.557	0	35.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	26.443	0	8.557	0	35.000
c. Roerende goederen	0	26.443	0	8.557	0	35.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	3.449

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	3.449	26.443	0	8.557	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	26.443	0	8.557	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	26.443	0	8.557	0	0
c. Roerende goederen	0	0	26.443	0	8.557	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	0	0

PRIO 15: aanpassen mobiliteit en omgeving**AP000011: Mobiliteit verbeteren**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	7.921	0	67.079	0	75.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	7.921	0	67.079	0	75.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.921	0	67.079	0	75.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	7.921	0	67.079	0	75.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	7.921	67.079	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	7.921	67.079	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	7.921	67.079	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	7.921	67.079	0	0

PRIO 2: uitbreiden en verbeteren infrastructuur voor ouderen

AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.304.444	0	5.620.556	0	8.925.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.304.444	0	5.485.556	0	8.790.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.304.444	0	5.485.556	0	8.790.000
a. Terreinen en gebouwen	0	3.282.763	0	5.307.237	0	8.590.000
c. Roerende goederen	0	21.681	0	178.319	0	200.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	135.000	0	135.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	3.304.444	5.620.556	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.304.444	5.485.556	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.304.444	5.485.556	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	3.282.763	5.307.237	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	21.681	178.319	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	135.000	0	0

**PRIO 3: uitbreiden kinderopvang door bouw van een nieuw kinderdagverblijf
AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.546.147	0	428.029	0	2.974.176
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.231.471	0	385.163	0	2.616.634
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.231.471	0	385.163	0	2.616.634
a. Terreinen en gebouwen	0	2.189.851	0	350.149	0	2.540.000
c. Roerende goederen	0	41.621	0	35.013	0	76.634
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	314.675	0	42.867	0	357.542

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	192.370	21.076	2.332.701	428.029	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	2.231.471	385.163	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.231.471	385.163	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	2.189.851	350.149	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	41.621	35.013	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	192.370	21.076	101.230	42.867	0	0

PRIO 4: erosiebeheer
AP000008: water beheersen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.514.602	0	406.764	0	1.921.366
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.514.602	0	406.764	0	1.921.366
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.514.602	0	406.764	0	1.921.366
a. Terreinen en gebouwen	0	1.420.826	0	245.690	0	1.666.516
b. Wegen en andere infrastructuur	0	93.776	0	161.074	0	254.850
II. ONTVANGSTEN	0	329.816	0	400.000	0	729.816
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	329.816	0	400.000	0	729.816

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.410	94.239	1.346.409	70.543	356.764	50.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.410	94.239	1.346.409	70.543	356.764	50.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.410	94.239	1.346.409	70.543	356.764	50.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	52.800	1.311.320	56.706	245.690	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	3.410	41.439	35.089	13.837	111.074	50.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	229.816	0	100.000	400.000	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	229.816	0	100.000	400.000	0	0

PRIO 6: uitbreiding en vernieuwing van de fietspaden

AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	63.003	0	1.269.108	0	1.332.111
B. Investerings in materiële vaste activa	0	63.003	0	1.269.108	0	1.332.111
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	63.003	0	1.269.108	0	1.332.111
b. Wegen en andere infrastructuur	0	63.003	0	1.269.108	0	1.332.111

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	12.111	403	50.490	1.269.108	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.111	403	50.490	1.269.108	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.111	403	50.490	1.269.108	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.111	403	50.490	1.269.108	0	0

PRIO 7: project rond zwaar vervoer
AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	9.670	0	5.330	0	15.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	9.670	0	5.330	0	15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	9.670	0	5.330	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	9.670	0	5.330	0	0

PRIO 8: bouw en ontwikkeling van een eigentijds centrum met centralisatie van de vrijetijdsdiensten

AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	5.294.094	0	592.183	0	5.886.277
B. Investerings in materiële vaste activa	0	5.087.549	0	103.728	0	5.191.277
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.087.549	0	103.728	0	5.191.277
a. Terreinen en gebouwen	0	4.577.645	0	25.118	0	4.602.763
c. Roerende goederen	0	509.904	0	78.610	0	588.514
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	206.545	0	488.455	0	695.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	327.378	0	327.378
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	327.378	0	327.378

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	37.633	23.781	5.003.219	229.461	592.183	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	37.633	15.732	4.894.332	139.852	103.728	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.633	15.732	4.894.332	139.852	103.728	0	0
a. Terreinen en gebouwen	37.633	15.732	4.429.398	94.882	25.118	0	0
c. Roerende goederen	0	0	464.934	44.970	78.610	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	8.049	108.887	89.609	488.455	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	327.378	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	327.378	0	0

PRIO 9: Uitbreiden en verbeteren sportinfrastructuur
AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	173.967	0	151.304	0	325.271
B. Investerings in materiële vaste activa	0	173.967	0	151.304	0	325.271
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	173.967	0	151.304	0	325.271
c. Roerende goederen	0	173.967	0	151.304	0	325.271

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	99.570	4.683	19.581	50.133	151.304	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	99.570	4.683	19.581	50.133	151.304	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	99.570	4.683	19.581	50.133	151.304	0	0
c. Roerende goederen	99.570	4.683	19.581	50.133	151.304	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 97072

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 159680 Alg. 4222112336

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 200162 Alg. 4046113649



T4: Evolutie van de financiële schulden

2023

Journalvolgnommern: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	27.509.500	25.209.686	22.858.733	26.927.964	53.840.319	54.163.967
1. Financiële schulden op 1 januari	29.468.748	27.509.500	25.209.686	22.858.733	26.927.964	53.840.319
2. Nieuwe leningen	1.778.698	497.175	231.890	5.596.449	30.342.694	3.836.004
4. Overboekingen	-3.737.946	-2.796.989	-2.582.842	-1.527.219	-3.430.339	-3.512.355
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.156.829	2.649.936	2.516.288	2.018.640	2.242.241	2.324.257
1. Financiële schulden op 1 januari	2.889.994	3.156.829	2.649.936	2.516.288	2.018.640	2.242.241
2. Aflossingen	-3.471.110	-3.303.883	-2.716.490	-2.024.866	-3.206.738	-3.430.339
3. Overboekingen	3.737.946	2.796.989	2.582.842	1.527.219	3.430.339	3.512.355
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	1	0	0
Totaal financiële schulden	30.666.329	27.859.621	25.375.021	28.946.605	56.082.560	56.488.225

Financiële schulden op 31 december	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	57.797.451
1. Financiële schulden op 1 januari	54.163.967
2. Nieuwe leningen	7.333.484
4. Overboekingen	-3.700.000
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.511.902
1. Financiële schulden op 1 januari	2.324.257
2. Aflossingen	-3.512.355
3. Overboekingen	3.700.000
C. Financiële schulden op korte termijn	0
Totaal financiële schulden	60.309.353

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 97072

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 159680 Alg. 4222112336

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 200162 Alg. 4046113649

T5 - Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	34.981.911,00	101.477,00	-81.633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.001.755,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	32.149.755,00	101.477,00	-81.633,00	-581,00	0,00	0,00	-1,00	32.169.017,00
3. OCMW-verenigingen	15.676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.676,00
4. Andere financiële vaste activa	2.816.481,00	0,00	0,00	581,00	0,00	0,00	0,00	2.817.062,00
C. Materiële vaste activa	96.944.614,00	10.864.876,00	-100.871,00	334.190,00	0,00	-5.339.464,00	2,00	102.703.347,00
1. Gemeenschapsgoederen	79.729.427,00	10.864.876,00	0,00	233.320,00		-4.737.101,00	-1,00	86.090.521,00
a. Terreinen en gebouwen	45.177.361,00	7.021.061,00	0,00	273.918,00		-1.747.960,00	0,00	50.724.380,00
b. Wegen en andere infrastructuur	25.189.223,00	2.189.403,00	0,00	-40.598,00		-1.479.863,00	0,00	25.858.165,00
c. Installaties, machines en uitrusting	4.251.135,00	936.649,00	0,00	0,00		-746.358,00	0,00	4.441.426,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.230.638,00	272.782,00	0,00	0,00		-406.818,00	1,00	1.096.603,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.812.699,00	444.981,00	0,00	0,00		-356.103,00	0,00	3.901.577,00
f. Erfgoed	68.370,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	68.370,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.101.921,00	0,00	0,00	0,00		-572.390,00	1,00	11.529.532,00
a. Terreinen en gebouwen	11.853.491,00	0,00	0,00	0,00		-528.346,00	0,00	11.325.145,00
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	11.819,00	0,00	0,00	0,00		-4.609,00	1,00	7.211,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	236.611,00	0,00	0,00	0,00		-39.435,00	0,00	197.176,00
3. Andere materiële vaste activa	5.113.266,00	0,00	-100.871,00	100.871,00	0,00	-29.972,00	0,00	5.083.294,00
a. Terreinen en gebouwen	5.102.059,00	0,00	-100.871,00	100.871,00	0,00	-29.972,00	0,00	5.072.087,00
b. Roerende goederen	11.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.208,00
D. Immateriële vaste activa	2.890.270,00	748.215,00	0,00	-233.320,00		-478.823,00	1,00	2.926.343,00

Mutatiestaat van het nettoactief						
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	9.555.816,00	765.587,00	-320.076,00	0,00	10.001.327,00
	OCMW Sint-Pieters-Leeuw	8.312.847,00	216.212,00	-392.113,00	0,00	8.136.946,00
	Totaal	17.868.663,00	981.799,00	-712.189,00	0,00	18.138.273,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort		Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	35.811.837,00	7.321.033,00	0,00	0,00	43.132.870,00
	OCMW Sint-Pieters-Leeuw	-11.456.566,00	-4.469.626,00	0,00	0,00	-15.926.192,00
	Totaal	24.355.271,00	2.851.407,00	0,00	0,00	27.206.678,00
C. Herwaarderingsreserves		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	9.700.244,00	0,00	0,00	0,00	9.700.244,00
	Totaal	9.700.244,00	0,00	0,00	0,00	9.700.244,00
D. Overig nettoactief		Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	53.224.432,00	0,00		0,00	53.224.432,00
	OCMW Sint-Pieters-Leeuw	2.775.772,00	0,00		0,00	2.775.772,00
	Totaal	56.000.204,00	0,00		0,00	56.000.204,00
Totaal nettoactief		Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	108.292.330,00			7.766.544,00	116.058.874,00
	OCMW Sint-Pieters-Leeuw	-367.947,00			-4.645.527,00	-5.013.474,00
	Totaal	107.924.383,00			3.121.017,00	111.045.400,00

Toelichting

Overzicht financiële risico's

Waarderingsregels

Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Materiële verschillen planning-jaarrekening

Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Overzicht overgedragen kredietgedeelten investeringen en de financiering ervan

Overzicht financiële risico's

Artikel 177 van het DLB bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid moet rapporteren over de financiële risico's. Het begrip financiële risico's kan heel ruim worden ingevuld. De omschrijving van wat een financieel risico is zal meestal afhankelijk zijn van de specifieke context en het spreekt voor zich dat het onmogelijk is om alle risico's in kaart te brengen. De uitdagingen waarmee een lokaal bestuur zich geconfronteerd ziet, zijn legio. De snelheid waarmee de wereld waarin we als lokaal bestuur functioneren wijzigt bovendien aan een hoog tempo.

De lokale financiën staan onder druk. De burger stelt terecht hoge verwachtingen in zijn lokaal bestuur. Zowel de federale als Vlaamse overheid dragen steeds nieuwe en bijkomende taken op aan de lokale besturen, helaas niet altijd met de daar bijhorende financiële middelen.

Het jaar 2022 heeft bewezen dat de grootste risico's deze zijn die we totaal niet kennen of verwachten. De onvoorspelbare economie is een groot risico waarmee we als lokaal bestuur moeten omgaan. In 2022 waren er 5 loonindexen en de prijsstijgingen voor goederen en diensten was niet bij te houden. Besturen moeten veerkrachtig zijn om met die onvoorziene omstandigheden te kunnen omgaan, het beleid bijschaven waar nodig om toch die financiën onder controle te houden. Constant aanpassen en bijsturen was de te bewandelen weg in 2022 en het risico bestaat dat dit ook voor de komende jaren nog zal gelden. Grootste risico's daarbij zijn verhoogde kans op fouten, budgetoverschrijdingen waardoor de toekomstige AMJP onder druk komen te staan.

Risico's inzake thesauriebeheer:

Om het bankenrisico in te dekken hebben wij rekeningen bij vier bankinstellingen: Belfius, ING, KBC, BNP Paribas-Fortis. Daarnaast blijven bijkomende samenwerkingen steeds bespreekbaar. De uitstaande beleggingen en tegoeden worden, wanneer opportuun, gespreid over verschillende banken, producten en termijnen. Kapitaalsgarantie is daarbij steeds een minimumvereiste.

Risico's inzake schuldbeheer:

Het rente- en aflossingsrisico van bestaande leningen is vrij beperkt. De portefeuille bestaande leningen is verdeeld tussen vaste en vlottende rentevoeten. Het bestuur maakt geen gebruik van onconventionele financieringsinstrumenten zoals thesauriebewijzen of bullet- en balloonrekeningen.

Momenteel hebben wij leningen bij drie financiële instellingen, met name Belfius, ING en KBC. Nieuwe opnamen van leningen gebeuren steeds doordacht en rekening houdend met de impact op de globale schuldpositie. Momenteel is het merendeel van de uitstaande schuld gekoppeld aan een vaste interestvoet ofwel ingedekt met een rentestructuur.

Risico's betreffende de exploitatie ontvangsten en uitgaven

Risicio's inzake de belastingopbrengsten

De aanvullende belastingen zijn de belangrijkste inkomstenbronnen van het bestuur. Deze bestaan uit drie onderdelen, met name de personenbelasting, onroerende voorheffing en de verkeersbelasting.

AANVULLENDE BELASTING OP DE PERSONENBELASTING

De opbrengst uit de aanvullende personenbelasting is o.a. afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard en het aantal inwoners en de samenstelling ervan. De opbrengsten worden negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen van de federale overheid, zoals de 'federale taks shift'.

De jaarlijkse budgettaire realisatie van deze belastingopbrengst is afhankelijk van het inkohieringsritme van de federale overheidsdienst. Omwille van de omschakeling van de FOD Financiën naar een nieuw boekhoudsysteem in 2023 werd eenmalig een inhaalbeweging van 2 maanden gerealiseerd, waarbij de inkomsten van november en december 2023 niet in de opbrengsten van boekjaar 2024 terecht zouden komen zoals voorheen, maar aan het eigen boekjaar toegewezen konden worden. In de opbrengst van 2023 zit bijgevolg de inkomstenperiode van november 2022 tot en met december 2023 vervat, 14 maanden, wat de uitzonderlijk hoge opbrengst minstens gedeeltelijk verklaart. Vanaf 2024 zitten de 12 maanden van het eigen boekjaar in de raming van dat jaar vervat. De voorbije jaren hadden softwareproblemen en -oplossingen een sterke invloed op de jaarlijkse opbrengst voor de lokale besturen. Om de financiële impact voor de lokale besturen enigszins op te vangen, wordt gewerkt met voorschotten.

AANVULLENDE BELASTING OP DE ONROERENDE VOORHEFFING

De Vlaamse overheid heft een basisheffing op het geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen. De Vlaamse basisheffing vormt dus de belastbare grondslag. De gemeente vestigt een aanvullende belasting via opcentiemen. Voor 2020 hebben wij, bijna als enige gemeente, een differentiatie van de opcentiemen ingevoerd. Aangezien dit eerder uniek is waren er zeker onzekerheden over inbaarheid van de vooropgestelde belasting, mogelijke bezwaarschriften,... Deze wisseling tussen de bedrijfsbelasting en de gedifferentieerde opcentiemen heeft geen problemen veroorzaakt. De raming sluit ook aan bij de reële belastingontvangsten.

De ontvangsten van de onroerende voorheffing evolueren i.f.v. de kadastrale inkomens van de onroerende goederen. Achterstand bij het kadaster m.b.t. de actualisatie van deze KI's zorgt mogelijks voor een onderwaardering van het onroerend goed en dus minder opbrengsten voor de gemeente.

Subsidies

De totale subsidieontvangsten bedragen

De voornaamste toelage betreft het Vlaamse gemeentefonds, waarvoor gerekend wordt op een jaarlijkse groei van meer dan 3,5 procent. Daarnaast ontstaan voortdurend nieuwe Vlaamse subsidiestromen zoals ook een gedeeltelijke compensatie voor het algemeen verwachte dividendverlies. Het risico bestaat dat deze maatregelen van de Vlaamse overheid tijdelijk zullen zijn ten opzichte van de structurele minderontvangsten uit dividenden.

Er werd een studie gemaakt omtrent de herwerking van het gemeentefonds, als aanzet voor de volgende Vlaamse regering. Het is een dossier dat zeker van nabij dient opgevolgd te worden want de 27 berekende scenario's van hervorming zijn bijna steeds voordelig voor onze gemeente.

Risico's voor pensioenlasten voor statutaire ambtenaren

De financiering van het wettelijk pensioen van statutaire personeelsleden (eerste pijler) verloopt via een herverdelingsstelsel waarbij pensioenbijdragen van de actieve personeelsleden aangewend worden voor de betaling van de pensioenen van de gepensioneerden op dat moment. Dit in tegenstelling tot het kapitalisatiesysteem, waarbij de pensioenbijdragen per individu gekapitaliseerd worden en pas aangewend worden vanaf de oppensioenstelling van die persoon. Het toegepaste repartitiesysteem brengt met zich mee dat de pensioenbijdragevoeten van de actieven afhankelijk zijn van de pensioenlast van de gepensioneerden op dat moment.

Door allerlei factoren, waaronder de vergrijzing van de bevolking en de langere gemiddelde levensverwachting, blijkt dat de pensioenbijdragen fors zullen moeten stijgen om dat pensioenstelsel aan te kunnen houden. De basisbijdragevoet (ex-pool 1), die reeds toenam van 27,5% naar 41% in 2023, wordt verwacht verder toe te nemen naar 45% voor de periode 2025 tot 2028.

Ook de responsabiliseringsbijdrage stijgt fors van 50 procent tot en met 2021, naar 70,47 procent in 2023 naar 80,57 procent in 2026. De verdere evolutie van deze parameter is onzeker. Lokale besturen kunnen voorlopig nog rekenen op een Vlaamse tussenkomst in de responsabiliseringsbijdrage.

Risico's betreffende verbonden partijen:

Als gemeente die deel uitmaakt van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West merken wij dat de toelage aan de hulpverleningszone en vooral de stijging doorheen de jaren, zwaar doorweegt (stijging van 3% en meer) en dit zonder dat we zelf veel impact hierop hebben. Door de structuur en de vele deelnemende gemeenten voelt niemand zich geroepen, sterk genoeg om de vinger aan de pols te houden voor de voorgestelde budgetten waardoor wij als deelnemende gemeente die extra toelagen maar steeds moeten blijven voorzien.

Andere risico's:

In de investeringsontvangsten zijn een aantal verkopen van onroerende goederen opgenomen. Het risico bestaat steeds dat de verkopen zich niet kunnen realiseren aan de minimumschatting die wij ontvangen hebben; Aangezien deze panden momenteel leeg staan is het noodzakelijk werk te maken van deze verkopen om extra onderhoudskosten aan deze panden te vermijden of waardeverminderingen door leegstand.

WAARDERINGS REGELS SINT –PIETERS-LEEUEW (gemeente en OCMW)

Artikel 1. **Algemene bepalingen**

- De boekhouding wordt gevoerd in euro.
- Elk vermogensbestanddeel (bezitting of financieringsbron) moet afzonderlijk worden gewaardeerd. Van dit principe mag worden afgeweken voor het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel evenals de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd, waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal en waarvan de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling niet aanmerkelijk veranderen in het financiële boekjaar.
- Kosten en opbrengsten worden verbonden aan het boekjaar waarin ze werkelijk worden gerealiseerd (=transactiemoment) ongeacht het feit of ze al dan niet geïnd of betaald zijn;
- Herwaarderingen gebeuren niet automatisch en zijn enkel mogelijk voor overige materiële en financiële vaste activa;
- Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.
- Waardeverminderingen zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belope van het verschil.
- Onder aanschaffingswaarde moet één van de volgende waarden worden verstaan: de aanschaffingsprijs, de ruilwaarde, de vervaardigingswaarde, de schenkingswaarde of de inbrengwaarde, inclusief de belastingen, vervoer- en studiekosten die rechtstreeks verband houden met de realisatie of verwerking ervan;

Artikel 2. **Waarderingsregels – Rubriek act. I.A.: Liquide middelen en geldbeleggingen**

De liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen

Artikel 3. **Waarderingsregels – Rubriek act. I.B.: Vorderingen op korte termijn**

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde.

Vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is dienen overgeboekt te worden naar een rekening dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 10 %
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 25 %

- Ouder dan 3 jaar en jonger dan 5 jaar: 50 %
- Ouder dan 5 jaar: 100%

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

De raad gaat akkoord dat de financieel directeur de vorderingen die wegens materiële vergissingen vervallen zijn en de vorderingen ouder dan 5 jaar als invorderbaar boekt.

Artikel 4. **Waarderingsregels – Rubriek act. I.D.: Overlopende rekeningen van het actief**

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Artikel 5. **Waarderingsregels Rubriek act. II.A Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen**

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn.

Artikel 6. **Waarderingsregels Rubriek act. II.A.: Vorderingen op lange termijn**

Vorderingen op lange termijn worden opgenomen in de balans voor hun nominale waarde.

In geval er onzekerheid bestaat over de inbaarheid van bepaalde vorderingen, kunnen deze overgeboekt worden naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 10 %
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 25 %
- Ouder dan 3 jaar en jonger dan 5 jaar: 50 %
- Ouder dan 5 jaar: 100%

Op balansdatum van elk boekjaar moeten de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt worden naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, moet deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, worden overgeboekt.

Waardeverminderingen worden geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag. Ook indien de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde mogen waardeverminderingen worden toegepast op deze vorderingen.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Artikel 7. **Waarderingsregels Rubriek act. II.B.: Financiële vaste activa**

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een

duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Artikel 8. **Waarderingsregels Rubriek act. II.C.: Materiele vaste activa**

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Gemeenschapsgoederen zijn materiële vaste activa waarbij de vervulling van de maatschappelijke dienstverlening minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. De bedrijfsmatige materiële vaste activa zijn materiële vaste activa waarbij de vervulling van de maatschappelijke dienstverlening voldoende ontvangsten genereert om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om die activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

De overige materiële vaste activa zijn materiële vaste activa die worden aangewend om huuropbrengsten, een waardestijging of beide te realiseren en die niet aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen.

De terreinen en gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Terreinen worden niet afgeschreven.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

Terreinen en gebouwen	MAR-code	Afschrijvingsduur
Landbouwgronden	2200100	Geen (*)
Niet bebouwde bouwgronden	2200200	Geen (*)
Gronden van parken, tuinen begraafplaatsen, sport- en speelterreinen	2200300	Geen (*)
Bosgronden en natuurreservaten	2200400	Geen (*)
Gronden van gebouwen	2200500	Geen (*)
Andere terreinen	2200600	Geen (*)
Administratieve gebouwen	2210100	33 jaar (*)
Schoolgebouwen	2210200	33 jaar (*)
Gebouwen voor sport, cultuur en eredienst	2210300	33 jaar (*)
Aankoop van en werken aan gebouwen in uitvoering	2210007	Geen
Andere gebouwen	2210400	33 jaar (*)
Overige zakelijke rechten op onroerende goederen	2230100	Duur van het contract
(*) Buitengewoon onderhoud en af te schrijven beplanting maximum 15 jaar		

De wegen en overige onroerende infrastructuur worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur. Herwaarderingsen zijn niet van toepassing.

Wegen en overige onroerende infrastructuur	MAR-code	Afschrijvingsduur
Grondwerken en verhardingen	2240100	30 jaar (*)
Toebehoren van wegen	2240200	30 jaar (*)
Slijtlaag	2240300	5 jaar
Wegenwerken in uitvoering	2240007	Geen
Voetpaden	2241000	30 jaar (*)
Voetpaden in uitvoering	2241007	Geen
Straatmeubilair en verkeerssignalisatie	2250100	5 jaar
Infrastructuurwerken in uitvoering	2250107	Geen
Waterlopen en waterbekkens	2280600	30 jaar (*)
Riolering	2280400	30 jaar (*)
Waterleidingen	2280300	30 jaar (*)
Andere nutsleidingen	2280200	30 jaar (*)
Openbare verlichting	2280100	30 jaar (*)
Kunstwerken - gemeenschapsgoederen	2280500	30 jaar (*)
(*) Buitengewoon onderhoud en af te schrijven wegbepanting maximum 15 jaar		

Installaties, machines en uitrusting worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

Herwaarderingsen zijn niet van toepassing.

Installaties, machines en uitrusting	MAR-code	Afschrijvingsduur
Installaties, machines en uitrusting	2300100	10 jaar (*)
(*) Buitengewoon onderhoud maximum 5 jaar		

Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur.

Herwaarderingsen zijn niet van toepassing.

Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	MAR-code	Afschrijvingsduur
Bureaumeubilair	2400000	10 jaar
Ander meubilair	2400100	10 jaar
Informaticamaterieel	2410000	5 jaar
Fietsen, brom- en motorfietsen	2430100	5 jaar
Auto's en bestelwagens	2430200	5 jaar (*)
Vrachtwagens	2430300	10 jaar (*)
Ander transportmaterieel	2430400	10 jaar (*)
(*) Buitengewoon onderhoud maximum 5 jaar		

Cultureel erfgoed wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs.

Waardeverminderingen kunnen toegepast worden indien de boekhoudkundige waarde hoger is dan de realiseerbare waarde en dit zowel op activa met een beperkte als een onbeperkte levensduur. Wanneer cultureel erfgoed wordt

verkregen door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet kan bepaald worden, dan wordt dit pro memorie opgenomen in de balans. In deze gevallen bedraagt de aanschaffingswaarde 1 euro (art. 165 van het BVR). Cultureel erfgoed pro memorie gewaardeerd kan geen waardevermindering ondergaan. Herwaarderingsregels zijn niet van toepassing.

Cultureel erfgoed	MAR-code	Afschrijvingsduur
Roerend erfgoed		Geen

Artikel 9. **Waarderingsregels Rubriek act. II.D.: Immateriële vaste activa**

Immateriële vaste activa	Algemene rekening	Afschrijvingsduur
Plannen van aanleg, urbanisatieplannen, e.a. ...	2140000	5 jaar

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde, vervaardigingsprijs of lijfrente.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding die niet voortvloeit uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (beperkte of onbeperkte gebruiksduur).

Een terugneming van waardeverminderingen kan zich voordoen wanneer op het einde van het financiële boekjaar de boekhoudkundige waarde van het immateriële vaste activa lager is dan de gebruikswaarde.

Herwaarderingsregels zijn niet van toepassing.

Artikel 10. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.1.b & pas I.B.1.b: Financiële schulden**

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.

Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'; cfr. de tabellen van de betrokken financiële instelling.

Artikel 11. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.1.c & pas I.B.1.c: Diverse schulden uit ruiltransacties**

Schulden uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Artikel 12. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.2 & pas I.B.2: Schulden uit niet-ruiltransacties**

Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

- Artikel 13. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.1.a & pas I.B.1.a: Voorzieningen voor risico's en kosten**
De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.
De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.
Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.
Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.
- Artikel 14. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.3: Overlopende rekeningen van het passief**
Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:
- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)
De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.
- Artikel 15. **Waarderingsregels Rubriek pas. I.A.4: Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen**
De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn, cfr. de tabellen van de betreffende kredietinstellingen.
- Artikel 16. **Waarderingsregels Rubriek pas. II: Netto-actief**
De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige netto-actief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.
Investeringsubsidies
De investeringsubsidies worden verrekend over een termijn die overeenkomt met de afschrijvingsduur van de investering waarvoor de subsidie werd toegekend. De jaarlijkse verrekening houdt in dat de verkregen subsidie geleidelijk in opbrengsten wordt genomen en de jaarlijkse afschrijvingen van de overeenkomstige investering op die manier neutraliseert. Zolang een investering in uitvoering is en dus niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringsubsidie nog niet verrekend. .

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Proef- en saldibalans van 1/1/2023 tot 31/12/2023

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
Kostenplaats : Geen			
0120000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	2 383 135,92 €	1 039 381,91 €	1 343 754,01 €
0130700 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijke	1 014 680,77 €	2 222 269,15 €	-1 207 588,38 €
0139000 Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten	24 701,14 €	160 866,77 €	-136 165,63 €
0700000 Gebouwen sport in erfpacht aan agb	2 785 672,28 €	30 640,92 €	2 755 031,36 €
0700100 Gebouwen sport in erfpacht aan agb	30 640,92 €	2 785 672,28 €	-2 755 031,36 €
0920000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	29 103 839,58 €	17 782 497,73 €	11 321 341,85 €
0930000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	17 782 497,73 €	29 103 839,58 €	-11 321 341,85 €
Kostenplaats : Geen	53 125 168,34 €	53 125 168,34 €	0,00 €
Totaal:	53 125 168,34 €	53 125 168,34 €	0,00 €

O.C.M.W. Sint-Pieters-Leeuw Proef- en saldibalans van 1/1/2023 tot 31/12/2023

<u>Algemene rekening</u>	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
Kostenplaats : Geen			
0320000 Ontvangen zekerheden	925 979,08 €	0.00 €	925 979,08 €
0330000 Zekerheidstellers	0.00 €	925 979,08 €	-925 979,08 €
0800000 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten	1 468,49 €	1 468,49 €	0,00 €
0810000 Aangegane, maar niet opgenomen kredieten	1 468,49 €	1 468,49 €	0,00 €
0920000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4 480 928,35 €	12 639 583,44 €	-8 158 655,09 €
0930000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	12 639 583,44 €	4 480 928,35 €	8 158 655,09 €
Kostenplaats : Geen	18 049 427,85 €	18 049 427,85 €	0,00 €
Totaal:	18 049 427,85 €	18 049 427,85 €	0,00 €

Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en jaarrekening 2023

Het exploitatieresultaat 2023 bedraagt 11.758.028,69 euro en is daarmee 5.636.820,46 euro beter dan geraamd. Dit komt voornamelijk omdat de gerealiseerde ontvangsten hoger lagen dan geraamd (extra ontvangsten van 3,8 miljoen euro). Langs uitgavenzijde stellen we vast dat het geraamde budget voor 97 % gerealiseerd werd.

Voor een juiste verklaring van de materiële verschillen moet rekening gehouden worden met de correctie voor het onderwijzend personeel niet ten laste. Zowel in uitgaven al ontvangsten werd 2,4 miljoen extra geboekt. Na deze correctie zien we dat de ontvangsten voor 102% gerealiseerd werden. Aan uitgavenzijde realiseerden we 97,4% van de uitgaven.

De personeelskosten (excl. onderwijzend personeel) bedroegen 26.553.872,71 euro t.o.v. een gebudgetteerd bedrag van 28.385.679,66 euro. Dit betekent een realisatiegraad van 93,5% en komt omdat niet alle lopende selecties konden afgerond worden met een aanstelling en doordat een aantal personeelsleden het bestuur verlaten hebben.

Daarnaast is er door de dalende energieprijzen een overschot op de voorziene budgetten van 35%.

In de investeringen werd in 2023 een realisatiegraad van 37,93% behaald. Er zijn heel wat grote patrimoniumprojecten die in 2023 nog niet opgeleverd konden worden. Gelet op de vordering van de werken moeten wel de volledige budgetten voorzien zijn, de saldi werden overgedragen naar 2024 en ondertussen werden een aantal projecten al opgeleverd, zoals de bouw van het kinderdagverblijf en lokaal dienstencentrum.

Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Hierna volgt een overzicht van de transacties die de jaarrekening 2023 beïnvloeden, hetzij door hun materiële invloed op het budgettaire resultaat, hetzij door hun aangepaste boekingswijze ten opzichte van de voorgaande jaren.

2023 was in principe weer een regulier jaar na 2 jaren met vertekende cijfers door corona en dan in 2022 de immense inflatie van de energieprijzen. In 2023 was er dan de vertraging van de inflatie en een prijsdaling voor energie. De personeelsuitgaven voor het bestuur namen in 2023 met 7,5 % toe ten opzichte van het jaar voordien.

In 2023 werd de definitieve waarde van de verkoop van het rioleringsstelsel aan Riobra vastgelegd door de raad van bestuur van Riobra (initiële transactie was van 2018). Cfr. de berekeningen en het revisoraal nazicht resulteert dit in een positief saldo en dus 3.459 bijkomende RB aandelen en 610 bijkomende RI aandelen. Aangezien de activa al volledig uitgeboekt werden bij de initiële verkoop is de volledige herberekening van 100.870,51 euro geboekt als een meerwaarde op de realisatie van vaste activa.

In 2023 werd voor de eerste keer in 10 jaar een nieuwe lening opgenomen in de gemeente voor een bedrag van 5.000.000,00 euro op 30 jaar. Hierdoor is er voor 2023 een positief financieringssaldo.

De investeringsontvangsten van 2023 zijn veel lager dan geraamd. De geplande verkopen van gebouwen werden nog niet gerealiseerd, de dossiers voor verkoop al dan niet met lokale binding, werden wel reeds overgemaakt aan de notarissen maar verkoopaktes werden nog niet ondertekend. Ook de voorziene kopenhagensubsidie van 550.000,00 euro werd nog niet ontvangen omdat de 2 projecten die onder deze subsidie werden ingediend nog niet gegund werden.

In 2023 is het bedrag dat we konden inschrijven voor ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting merklijk hoger dan de vorige jaren en de toekomstige jaren. Omwille van de omschakeling van de FOD Financiën naar een nieuw boekhoudsysteem in 2023 werd eenmalig een inhaalbeweging van 2 maanden gerealiseerd, waarbij de inkomsten van november en december 2023 niet in de opbrengsten van boekjaar 2024 terecht zouden komen zoals voorheen, maar aan het eigen boekjaar toegewezen konden worden. In de opbrengst van 2023 zit bijgevolg de inkomstenperiode van november 2022 tot en met december 2023 vevat, 14 maanden, wat de uitzonderlijk hoge opbrengst minstens gedeeltelijk verklaart. Vanaf 2024 zitten de 12 maanden van het eigen boekjaar in de raming van dat jaar vevat.

2020	2021	2022	2023
10.624.499,41	10.018.692,20	10.867.471,03	14.959.687,81

In 2023 werd een deel van de achterstand van bezwaren ingehaald. Vooral voor de belasting op leegstand, een belasting met een hoge basisheffing zorgt dit ervoor dat het bedrag van ontlastingen hoger ligt dan andere jaren. Tevens werd een opkuis gedaan van dossiers die ooit werden opgegeven aan de curator maar waar het faillissement werd afgesloten zonder dat we nog iets konden recupereren van de opgegeven bedragen alsook dossiers die werden doorgegeven aan de deurwaarder maar die finaal niet geregeld zijn geraakt.

Naar aanleiding van een analyse van de kwaliteit van de jaarrekeningen van 2022 van de lokale besturen door het Agentschap binnenlands bestuur werd een algemeen rapport

opgesteld waarin een 14-tal indicatoren werden besproken. We konden ook het individueel rapport van onze eigen gemeente opvragen. Voor onze gemeente waren de indicatoren oké behalve voor de kosten van het onderwijzend personeel niet ten laste van de gemeente. We hebben dan ook gevolg gegeven aan deze opmerking en de benodigde gegevens verzameld om zo deze kosten en daaraan gelinkt opbrengsten beter tot uiting te brengen. Hierdoor zijn zowel de post "kosten onderwijzend personeel niet ten laste" als de post " subsidies onderwijzend personeel" beduidend hoger dan vorige jaren. Er is evenwel geen budgettaire impact aangezien de kosten en opbrengsten steeds gelijk zijn.

We hebben in 2023 nog 248.113,58 euro ontvangen vanuit het vaccinatiecentrum Zennevallei voor gedane kosten inzake corona in de jaren 2020 en 2021.

Zowel in het OCMW als in de gemeente konden we in 2023 voor de eerste keer dividenden noteren vanuit onze deelneming in Ethias.

In het OCMW werden voor 5 dossiers een bedrag van 30.000,00 euro per dossier ontvangen voor het project van subsidieretentie (= financiële ontvangst). De uitgaven in dit project zullen pas in 2024 uitbetaald worden i.h.k.v. de toegekende dossiers.

**GEMEENTE
UITGAVEN**

Raming	Code ARK	Raming omschrijving	over te dragen van 2023 naar 2024
RA301498	2211307	Verbouwen + erelonen kerk Ruisbroek (incl. buitenaanleg)	2 921 180,43
RA301453	2240007	aanleg bgstweg - aansluiting redevco + herinrichting	1 658 724,71
RA301424	2211107	verbouwing gemeentehuis	1 300 560,29
RA301458	2240007	fietspaden Vagevuurstraat	1 269 107,53
RA301463	2241007	voetpadenplan	992 453,06
RA302012	2280100	Buffering en park WSC - uitvoering	862 293,79
RA301493	2300000	jeugdwerkinfrastructuur	832 602,80
RA301568	2210007	restauratie St. Pieters- en Pauluskerk - fase III	800 000,00
RA301598	2240007	Aanleg drie fonteinenbrug en ontsluitingswegen fase 1 - fietspad	604 127,92
RA301473	2140007	Kredieten voor opstellen RUP's + bouwmeester	451 979,55
RA301434	2410000	hardware administratie	387 529,64
RA301523	2280107	Eerste ingrepen op begraafplaatsen i.f.v. ontwerpplan	359 364,45
RA301520	2211107	Bouw kinderdagverblijf; buitenaanleg + parking	350 149,48
RA301435	2430300	AK vrachtwagen	320 000,00
RA301939	2140007	erelonen jeugdwerkinfrastructuur	313 454,72
RA301593	2280000	openbare verlichting - LED	299 042,35
RA301501	6640000	investeringstoelage kerkfabrieken	286 916,22
RA301462	2240007	onderhoudswerken wegen	283 515,35
RA301509	2140007	erelonen populiertje	276 152,20
RA302163	2280100	inrichting Ruysbroekveld	255 000,00
RA301918	2200000	AK gronden toegankelijk groen	245 689,79
RA301948	2903004	Toegestane lening aan AGB	230 000,00
RA301436	2300000	3 verplaatsbare camera's	216 270,31
RA301461	2240007	asfalteringsplan	201 223,45
RA301549	2140007	erelonen St. Pieters- en Pauluskerk - fase III	179 032,00
RA301851	4220008	aflossing lening Fluvius - verlichtingsnet	177 830,00
RA300811	4233000	aflossingen lopende leningen	160 687,71
RA301551	2211407	oud gemeentehuis Vlezenbeek	150 710,34

RA302060	2300000	Hoppinpunten	150 000,00
RA301489	2300000	buitensportinfrastructuur aanleggen	142 168,05
RA301474	2300000	speelterreinen	134 468,38
RA302152	2300000	Milieustraat Oeverbeemd + Wilgenhofpark	131 780,30
RA302153	2240007	Broekweg - renovatie	125 000,00
RA301437	2140007	uitvoeren 7 trajectcontroles	117 886,81
RA301563	2430400	vervanging tractoren	107 352,42
RA301587	2140007	erelonen Bergensesteenweg - incl. aansluiting Redevco	95 049,35
RA302067	2300000	Wilderveldplein - inrichting	84 668,09
RA301428	2300000	Inrichting De Viron	78 610,14
RA301449	2200000	aankopen grond voor innemingen	75 000,00
RA301676	2210307	Renovatie wachthuisje kerkhof Vlezenbeek	74 242,80
RA301496	2140007	Erelonen herbestemming kerk Oudenaken	73 298,16
RA301451	2240007	vernieuwen fietspad galgstaat- pepingensestwg-europalaan - fase 2	70 284,91
RA302144	2210307	Heropbouw kapellekes	70 040,31
RA301466	2300000	aankoop 2 fietsboxen	67 401,96
RA301946	2280107	Gemeenteplein Zuun - wisselen functies	67 078,88
RA301467	2300000	inrichten veilige schoolomgevingen	66 529,61
RA302141	2210007	Laekelinde - vernieuwen brandcentrale en detectoren	62 720,00
RA302011	2140000	Buffering en park WSC - erelonen	62 487,82
RA301471	2289007	uitvoeren erosiebestrijdingsplan	61 074,11
RA302154	2300000	Aankoop 140 stemhokjes	60 500,00
RA302214	2300000	Onroerend erfgoed begraafplaatsen	50 000,00
RA302213	2210007	pastorij Negenmanneke	50 000,00
RA301423	2210007	renovatiewerken woning in leegstand	50 000,00
RA301425	2211107	brabantpoort (dak , silo's, poorten)	43 178,06
RA301519	2140007	Architect kinderdagverblijf centrum	42 866,67
RA301475	2300000	Inrichting bibliotheek aan de sporthal WSC	41 424,63
RA302061	2300000	Toegankelijkheid haltes	40 000,00
RA301503	2211207	Afdak kleuterafdeling Den Top	40 000,00
RA301602	2140007	erelonen oud gemeentehuis Vlezenbeek	35 199,38

RA301521	2300000	inrichting kinderdagverblijf	35 013,23
RA301577	2289007	onderhoud nutsleidingen	32 157,92
RA302064	2300000	Hondenloopweide	31 469,50
RA301867	2140007	erelonen advies studiebureau	30 000,00
RA301504	2300000	Puur natuur/Den top - inrichting	25 673,09
RA301938	2200000	AK grond chirolokalen	25 118,00
RA301439	2140007	erelonen vernieuwen fietspad postweg	25 000,00
RA301524	2300000	aankoop columbaria, grafkelders en urnevelden	24 145,25
RA301515	2300000	wegwijzer - inrichting speelplaats	23 966,14
RA301878	2300000	Sleutelvrij coloma en Laekelinde	23 263,50
RA302156	2300000	Aankoop 6 snelheidsdisplays	21 000,00
RA302069	2300000	Aanpassen deksels moloks	20 341,75
RA302070	2210007	Kunstacademie - verlichting	20 000,00
RA301446	2140007	studie heraanleg openbaar domein Kapelleveld	20 000,00
RA301581	2140007	mobilitieitsplan	19 580,51
RA301502	2410000	hardware scholen	19 563,03
RA301478	2300000	Kasteel Coloma toegang rolstoelgebruikers	18 869,27
RA302155	2300000	Meubilair inrichting tijdelijke werkplekken	17 154,66
RA302066	2300000	Damiaanpark - inrichting	16 730,44
RA302077	2300000	Uitrusting Coloma	15 446,26
RA301588	2140007	beheersplannen kerkhoven	15 241,38
RA302157	2300000	Aankoop uitleenmateriaal (400 stoelen + eco bekers + hoge tafels)	14 842,74
RA302140	2140007	Erelonen Brabantsebaan	13 668,16
RA302159	2300000	Herinrichting Welpennest	12 500,00
RA302076	2210007	Politiepost Brabantpoort - dak + terrassen	11 704,90
RA302007	2400000	Meubilair	10 025,32
RA301488	2300000	Verbeteren voetbalinfrastructuur Negenmanneke	9 136,10
RA302074	2300000	Uitrusting appartement A. Quintusstraat 20 - uitbreiding HVHK	8 819,14
RA301940	2400000	EPC facilitator	8 557,02
RA301601	2300000	Populiertje	8 141,61
RA302062	2300000	Online tool dynamische poorten	8 000,00

RA301495	2140007	Erelonen herbestemming kerk Ruisbroek	7 574,60
RA301477	2300000	7 infoborden	7 505,00
RA301485	2300000	Winterterras en sanitair Merselborre	7 452,75
RA301516	2300000	Zonnewering kleuterschool Wegwijzer	6 213,42
RA302068	2300000	Glascontainer Drogenbos	6 000,00
RA301438	2140007	Verkeersonderzoek vrachtwagenproblematiek Quares	5 329,68
RA301440	2140007	erelonen verbeteren Groot-Bijgaardenstraat	5 223,36
RA301494	2300000	AK tenten	5 120,16
RA301433	2410000	vervangen serverinfrastructuur	5 010,76
RA301583	2300000	machines groendienst	5 000,00
RA302161	2300000	Zonnewering Welpennest en Boomhut	4 983,00
RA301476	2300000	fablab (3D printer)	4 732,36
RA302226	2140007	Erelonen Felix Wittouckstraat	4 700,00
RA302008	2300000	Preventiebudget - gebouwen	4 604,97
RA301552	2140007	studie mbt herbestemming kerken	4 519,98
RA301633	2140007	Erelonen architect Merselborre	3 889,35
RA301578	2140007	erelonen collector Zuunbeek fase 2 en 3	3 886,16
RA302078	2280000	Ledverlichting KV Zuun	3 766,29
RA302082	2300000	Straatvuilnisbakken / zitbanken	3 548,00
RA301569	2140007	erelonen voetbalinfrastructuur	2 231,00
RA301657	2140007	archeologisch onderzoek Wilder	1 948,25
RA301565	2410000	tijdsregistratie	1 838,62
RA301599	2210007	Boomhut	1 784,86
RA301864	2211407	Verwarming welpennest	1 755,10
RA301511	2400000	meubilair populiertje	1 403,00
RA301860	2300000	speelwijzer	1 115,41
RA302021	2211407	Buurthuis 1601	736,85
RA301518	2410000	harware -kunstacademie	672,07
RA301999	2140000	erelonen - speelterreinen	604,79
RA301514	2400000	meubilair wegwijzer	537,94

**GEMEENTE
ONTVANGSTEN**

Raming volgnummer	Code ARK	Raming omschrijving	over te dragen van 2023 naar 2024
RA302307	1500000	Kopenhagensubsidie	250 000,00
RA302305	1500000	Vlabinvest zorg Poelcafé	11 347,00
RA302303	1500000	Subsidie VMM	300 000,00
RA302301	1500000	subsidie Oudstrijdersstraat - ontharding	100 000,00
RA302298	1500000	Subsidie openbare verlichting fietsinfrastructuur (snelweg F20 + driefonteine)	33 500,00
RA302297	1500000	Aanleg drie fonteinbrug en ontsluitingswegen fase 1 - fietspad	990 000,00
RA302296	1500000	Subsidie veilige schoolomgevingen	20 000,00
RA302212	1501000	Subsidie herbestemming kerken	250 000,00
RA302211	2210000	Verkoop gebouw Alsebergsesteenweg	1 600 000,00
RA302101	1500000	Subsidie Oudstrijdersstraat - natte natuur	100 000,00
RA302100	1500000	groen blauwe ader zuunbeek	53 210,70
RA302098	1500000	Damiaanpark -zuunbeek - subsidies	16 953,00
RA302097	1500000	Groenproject vlezeebeek - subsidie	9 343,00
RA302094	1500000	Buffering en park Wilderspark (4 deelprojecten) - subsidies	191 409,00
RA302091	1500000	Subsidies Ruysbroekveld	52 083,00
RA302090	1500000	Damiaanpark + uitbreiding - subsidies	56 429,00
RA302089	1500000	Hoppinpunten - subsidies	75 000,00
RA302088	1500000	Toegankelijkheid haltes - subsidies	5 000,00
RA302087	1500000	Subsidie Pop-up in kerk Oudenaken	9 409,36
RA301954	1501000	Studie herbestemmingsonderzoek	14 400,00
RA301952	1501000	Subsidie opmaak RUP's	85 000,00
RA301892	2200000	verkoop 2 bouwgronden esdoornlaan	480 000,00
RA301525	2210000	verkoop puur natuur	300 000,00
RA300932	2210000	verkoop villalaan	320 000,00
RA300925	1733000	opname nieuwe leningen	16 000 000,00

OCMW**UITGAVEN**

Raming volgnummer	Code ARK	Raming omschrijving	over te dragen van 2023 naar 2024
RA302308	2300000	Inrichting LDC centrum	178 319,33
RA302103	2210007	Vervangingsinvesteringen wzc - individuele kamers	69 227,24
RA302102	2210007	Vervangingsinvesteringen wzc - algemene delen	143 664,95
RA302084	2210000	Opfrissen noodwoning Kerkstraat	9 212,44
RA301883	2300000	machines IDC	15 527,79
RA301664	2210000	opfrissing Boomkwekerij- en Gieterijstraat	7 925,70
RA301419	2300000	Vervangingsinvesteringen wzc - machines & uitvoering	6 587,89
RA301416	2210007	WZC - schilderwerken leefruimten - aanbrengen van kleuraccenten in het k	8 964,00
RA301412	2300000	WZC - vervangen van deurcilinders naar badgelezers	11 203,55
RA301409	2300000	Opfrissing bestaande 15 assistentiewoningen (kookplaten - gordijnrails) + zo	29 986,95
RA301408	2210007	herstellingkosten appartement conciërge Van Parys (omvormen tot apparten	33 832,95
RA301401	2210007	bouw LDC centrum	167 236,52
RA301400	2140007	Kosten architect bouw LDC	60 000,00

OCMW**ONTVANGSTEN**

Raming volgnummer	Code ARK	Raming omschrijving	over te dragen van 2023 naar 2024
RA301420	2600000	Verkoop bouwgrond Dilbeek	250 000,00

Documentatie

Al de onderstaande documentatie is terug te vinden op het extranet voor de raadsleden :

ODAA : Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies in het meerjarenplan

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw)
OCMW Sint-Pieters-Leeuw (Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw)

	2023
Totaal	7.767.487,00
BD000002: Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan	0,00
AP000003: Armoede in brede zin maximaal bestrijden	0,00
AC000078: Andere prioritaire acties ter realisatie van armoedebestrijding	0,00
RA300735: HVK : startpremie beginnende onthaalouders Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Integratiedienst	0,00
BD000004: Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.	1.087.000,00
AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen	1.087.000,00
AC000177: Andere prioritaire acties ter realisatie van het uitbouwen en ondersteunen van het vrijetijdsaanbod	1.087.000,00
RA300585: toelage peva Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	310.000,00
RA300604: toelage AGB Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Sportdienst	0,00
RA301665: Toelage AGB Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Sportdienst	777.000,00
BD000005: Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid	3.907.657,00
AP000012: Veiligheid en integrale handhaving	3.907.657,00
AC000182: Andere prioritaire acties ter realisatie van veiligheid en integrale handhaving	3.907.657,00
RA300528: dotatie politiezone Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	3.907.657,00
RA300529: doorfacturatie personeelskosten Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	0,00
BD000006: Overig beleid	2.772.830,00
AP000001: Overig beleid	2.772.830,00
AC000002: Leningslasten	0,00
RA300933: investeringssubsidie AGB (aandeel gem - subs) Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw Financiële Dienst	0,00

			2023
AC000154: investeringen overig beleid			633.446,00
RA301472: Investeringsstoelage hulpverleningszone	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	415.803,00
RA301501: investeringsstoelage kerkfabrieken	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	7.678,00
RA302151: Investeringsstoelage politiezone	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	209.964,00
RA302173: Noodhulp Altenahr	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	INV Technische diensten	0,00
AC000159: subsidies en toelagen			2.135.083,00
RA300476: toelage hulp buitenland,11.11.11	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	10.000,00
RA300518: subsidies i.h.k.v. wateroverlast	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	5.000,00
RA300530: toelage brandweer	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	1.708.514,00
RA300545: toelage handelsverenigingen	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	1.295,00
RA300563: strategisch project Zennevallei, in transitie naar een veerkrachtige ruimte	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Technische diensten	18.423,00
RA300564: lidgeld Webra	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	2.349,00
RA300586: subsidie culturele verenigingen	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	22.650,00
RA300617: 25jarig bestaan sportvereniging	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Sportdienst	500,00
RA300620: Subsidiëring van erkende sportverenigingen cfr. het subsidiereglement	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	68.775,00
RA300621: nutsverbuik voetbal	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	18.110,00
RA300646: subsidies jeugdwerk	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	44.000,00
RA300654: exploitatietoelagen kerkfabrieken	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	37.122,00

			2023
RA300700: toelage K&G en bloedgevers	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	250,00
RA300703: toelage aan instellingen voor gehandicapten	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	500,00
RA300704: Leeuwse zorgpremie	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	58.025,00
RA300705: toelage gezinsbond	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	2.500,00
RA300737: geboortepremies	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	12.000,00
RA300745: subsidies seniorenbonden	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	10.000,00
RA300772: toelage vriendenkring scholen	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	49.753,00
RA301765: Leeuwebon	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00
RA301767: corona-subsidies	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00
RA301898: Werk maken van een klimaatbestendig Pajottenland	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	15.067,00
RA302052: IGS Zennevallei Hergist	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	42.000,00
RA302106: Toelage Rode Kruis - overstromingen Wallonië - noodhulp	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00
RA302178: 75jarig bestaan jeugdvereniging	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	250,00
RA302197: Noodhulp Turkije en Syrië	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	8.000,00

			2023
AC000163: overig beleid - welzijn			801,00
RA300750: preventieve gezondheidsacties (o.a. dementievriendelijke gemeente)	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	welzijnszorg	801,00
RA301849: Toelage Eerstelijnszorg	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Financiële Dienst	0,00
AC000164: overig beleid - vrije tijd			3.500,00
RA300559: lidgeld kanaaltochten	Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	Toerisme	3.500,00

	2023
Totaal investeringssubsidies	633.446,00
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	633.446,00
Totaal werkingsubsidies	7.134.042,00
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	7.134.042,00
Totaal subsidies	7.767.487,00

	2023
Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw	7.767.487,00
Totaal subsidies	7.767.487,00



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2023

Jaarvolgnummers: JR Budg. 200162 Alg. 4046113649

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Financieel directeur: Cindy Van Driessche

Beleidsdomein: 00 algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 interne zaken

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0790 Erediensten

Beleidsdomein: 02 burger, welzijn en ondernemen

- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen

Beleidsdomein: 03 vrije tijd

- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0522 Toerisme - Infrastructuur
- BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
- BV0700 Musea
- BV0701 Cultuurcentrum

BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0712 Festivals
BV0719 Overige evenementen
BV0720 Monumentenzorg
BV0721 Archeologie
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsdomein: 04 grondgebiedzaken

BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0220 Parkeren
BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0341 Erosiebestrijding
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0622 Woonwagenterreinen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0990 Begraafplaatsen
BV0991 Crematoria
BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 05 kinderopvang en onderwijs

BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0814 Leren en werken
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs

- BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
- BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
- BV0945 Kinderopvang

Beleidsdomein: 06 maatschappelijke dienstverlening

- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie

Beleidsdomein: 07 ouderenzorg

- BV0943 Gezinshulp
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

Verbonden entiteiten

Verbonden entiteiten zijn alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtsreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten.

Verbonden entiteiten van de gemeente en het O.C.M.W. Sint-Pieters-Leeuw:

Politiezone Zennevallei
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West
AGB Sint-Pieters-Leeuw
PEVA Cultuurcentrum Coloma vzw
Kerfabriek Sint-Pieter
Kerfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw
Kerfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen
Kerfabriek Sint Stefaan
Kerfabriek Sint-Laurentius, Sint-Pieter in Banden
Kerfabriek Sint-Lutgardis
3Wplus
Bedrijvencentrum Zennevallei
Cipal
Dijle- en Zennebekken
Eerstelijnszone Zennevallei
Gecoro
Gewestelijke huisvesting
Haviland
Havicrem
De lijn
Intradura
Iverlek
IGS Regionaal Tewerkstellingsbeleid Zuidwest Rand
IGS Woonbeleid Zennevallei
ILV wijk-werken Reg. Tewerkst. Zuidwest Rand
GBS Leeuw (gemeentelijke basisscholen Leeuw)
Interlokale Vereniging IT-Punt
Interlokale Vereniging Lokale Gezondheidspreventiewerking
Kanaaltochten Brabant vzw
Logo Zenneland vzw
Lokaal Overlegplatform
Netwerken Geestelijke Gezondheidszorg SaVHA
OFP Prolocus
OVSG
Pajottenland+
Provinciale woonwagencentra
PWA
Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei
Riobra
SVK Webra vzw
Toerisme Vlaams-Brabant vzw
Uitpasregio Sint-Pieters-Leeuw
Vaccinatiecentra Zennevallei
Vervoerregio Vlaamse Rand
VVSG
Woonmaatschappij Halle-Vilvoorde-Zuid
Woonpunt Zennevallei

Zefier
Zender
Zennevallei Hergist
poolstok
De watergroep
Ethiasco
Zuidkant
Welzijnskoepel
TMVS

Detail ABB PERSONEELSDATABANK 2023

AANTAL VTE'S (Volzijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLIJD				DEELTIJD				Totaal VTE'S
	VASTBENOEMD man	VASTBENOEMD vrouw	CONTRACTUEEL man	CONTRACTUEEL vrouw	VASTBENOEMD man	VASTBENOEMD vrouw	CONTRACTUEEL man	CONTRACTUEEL vrouw	
Niveau A	9	15	0	2	0.00	0.80	0.00	0.00	26.80
Niveau B	4	4	4	21	0.00	3.00	0.70	3.40	40.10
Niveau C	2	7	8	13	1.06	5.60	4.07	9.23	49.96
Niveau D	0	0	57	4	0.00	0.00	5.40	0.00	66.40
Niveau E	0	0	2	7	0.00	0.00	0.72	12.66	22.38
IFIC	0	0	1	15	0.00	0.00	0.00	3.00	19.00
Totaal	15	26	72	62	1.06	9.40	10.89	28.29	224.64
Totaal per categorie	41		134	0	10.46		39.18	0.00	224.64
Totaal VTE'S			175				49.64		224.64

9/397

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLIJD				DEELTIJD				Totaal koppen
	VASTBENOEMD man	VASTBENOEMD vrouw	CONTRACTUEEL man	CONTRACTUEEL vrouw	VASTBENOEMD man	VASTBENOEMD vrouw	CONTRACTUEEL man	CONTRACTUEEL vrouw	
Niveau A	9	15	0	2	0	2	0	0	28
Niveau B	4	4	4	21	0	4	3	5	45
Niveau C	2	7	8	13	2	7	7	16	62
Niveau D	0	0	57	4	0	0	9	0	70
Niveau E	0	0	2	7	0	0	2	22	33
IFIC	0	0	1	15	0	0	0	6	22
Totaal	15	26	72	62	2	13	21	49	260
Totaal per categorie	41		134	0	15		70	0	260
Totaal koppen			175				85		260

117/119

Detail ABB PERSONEELSDATABANK 2023

AANTAL VTE'S (Volzijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLIJDSE				DEELTIJDSE				Totaal VTE'S
	VASTBENOEMD man	VASTBENOEMD vrouw	CONTRACTUEEL man	CONTRACTUEEL vrouw	VASTBENOEMD man	VASTBENOEMD vrouw	CONTRACTUEEL man	CONTRACTUEEL vrouw	
Niveau A	1	3	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Niveau B	0	1	3	10	0.00	1.60	0.00	7.30	22.90
Niveau C	0	4	2	2	0.00	3.25	0.00	4.30	15.55
Niveau D	0	0	2	0	0.00	0.00	0.90	0.50	3.40
Niveau E	0	0	1	5	0.00	0.00	0.00	3.90	9.90
IFIC	1	3	1	16	0.00	2.80	6.95	42.01	72.76
Totale	2	11	9	33	0.00	7.65	7.85	58.01	128.51
Totaal per categorie	13		42	0	7.65		65.86	0.00	128.51
Totaal VTE'S			55				73.51		128.51

40/397

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLIJDSE				DEELTIJDSE				Totaal koppen
	VASTBENOEMD man	VASTBENOEMD vrouw	CONTRACTUEEL man	CONTRACTUEEL vrouw	VASTBENOEMD man	VASTBENOEMD vrouw	CONTRACTUEEL man	CONTRACTUEEL vrouw	
Niveau A	1	3	0	0	0	0	0	0	4
Niveau B	0	1	3	10	0	2	0	11	27
Niveau C	0	4	2	2	0	6	0	7	21
Niveau D	0	0	2	0	0	0	1	1	4
Niveau E	0	0	1	5	0	0	0	7	13
IFIC	1	3	1	16	0	5	11	78	115
Totale	2	11	9	33	0	13	12	104	184
Totaal per categorie	13		42	0	13		116	0	184
Totaal koppen			55				129		184

118/119

Omschrijving ARK	Transactiekrediet 2023	Totaal opbrengst 2023
Aanvullende belasting op de personenbelasting	14 880 747,77	14 959 687,81
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	11 600 000,00	11 799 063,21
Jaarlijkse huisvuilbelasting	735 000,00	742 281,25
Motorrijtuigen	482 625,66	456 691,75
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	350 000,00	282 473,88
Verblijfsbelasting	235 000,00	224 525,00
Bouwen	20 000,00	22 136,15
Niet-bebouwde gronden	73 000,00	75 491,80
Leegstaande woningen en gebouwen	174 000,00	162 000,00
Tweede verblijven	40 500,00	37 500,00
Exploitatie hinderlijke inrichtingen	20 000,00	19 452,00
Reclameborden	39 000,00	40 400,00
Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	10 000,00	5 530,00
Benzine-, olie- persdrukpompen	26 000,00	26 000,00
Automatische verdelers	12 000,00	9 000,00
Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	1 700,00	3 121,89
verhaalbelasting voetpaden	1 000,00	1 115,64
Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	250,00	249,99
Gewestbelasting op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	30 000,00	30 543,20
Krotten/ verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	6 000,00	9 000,00

10	2024_RMW_0002 9	OCMW - Aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC van de lokale en provinciale besturen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249

Financiële informatie

Financiële informatie

De kredieten van het OCMW maken deel uit van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 18 stem(men) voor: Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marc De Bosscher; Marleen De Kegel; Daniel De Maeght; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Kim Paesmans; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Raymond Stiens; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters

- 9 stem(men) tegen: Jean Cornand; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman; Ann Verheyen

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt haar eigen deel in aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025, zoals opgenomen in de beslissing, goed.

Bijlagen

- AMJPr7.pdf

AANPASSING 7
VAN HET
MEERJARENPLAN
2020-2025
(GR juni 2024)



financiële nota



M1: Financieel doelstellingenplan

2020-2026

Journalvolnummers: 100081

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000001:Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	472.232	556.997	628.360	710.508	828.000	795.600
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-472.232	-556.997	-628.360	-710.508	-828.000	-795.600
Investering						
Uitgave	353.049	418.537	238.015	189.210	547.540	40.000
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-353.049	-418.537	-238.015	-189.210	-547.540	-40.000
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Uitgave	811.512
Ontvangst	0
Saldo	-811.512
Investering	
Uitgave	0
Ontvangst	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002:Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	2.255.228	2.513.697	2.890.679	3.288.392	3.806.809	3.863.687
Ontvangst	3.500.999	3.905.676	4.577.937	5.435.420	6.100.612	6.267.521
Saldo	1.245.771	1.391.979	1.687.258	2.147.028	2.293.803	2.403.834
Investering						
Uitgave	3.326	192.370	21.076	5.637.145	6.048.940	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.326	-192.370	-21.076	-5.637.145	-6.048.940	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Uitgave	3.928.846
Ontvangst	6.314.375
Saldo	2.385.529
Investering	
Uitgave	0
Ontvangst	0
Saldo	0
Financiering	

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000003:Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	633.838	880.876	904.091	608.580	994.938	857.196
Ontvangst	4.640	5.440	0	9.240	6.000	6.120
Saldo	-629.198	-875.436	-904.091	-599.340	-988.938	-851.076
Investering						
Uitgave	4.473.197	1.357.547	1.904.921	1.835.401	14.630.548	1.271.004
Ontvangst	0	582.100	0	100.000	300.000	0
Saldo	-4.473.197	-775.447	-1.904.921	-1.735.401	-14.330.548	-1.271.004
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Uitgave	868.793
Ontvangst	6.242
Saldo	-862.551
Investering	
Uitgave	4.563.484
Ontvangst	100.000
Saldo	-4.463.484
Financiering	

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000004:Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	1.122.215	1.313.460	1.857.125	1.866.207	2.513.548	2.379.663
Ontvangst	1.218.336	1.646.297	1.918.701	2.008.654	2.187.021	2.218.592
Saldo	96.121	332.837	61.576	142.448	-326.527	-161.071
Investing						
Uitgave	150.511	28.464	5.056.639	298.442	1.424.639	0
Ontvangst	0	0	0	0	327.378	0
Saldo	-150.511	-28.464	-5.056.639	-298.442	-1.097.261	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Uitgave	2.457.696
Ontvangst	2.211.283
Saldo	-246.413
Investing	
Uitgave	682.370
Ontvangst	0
Saldo	-682.370
Financiering	

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000005:Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	3.921.980	4.120.011	4.548.724	4.444.649	4.219.012	4.398.643
Ontvangst	151.030	110.372	443.553	412.327	400.000	400.000
Saldo	-3.770.950	-4.009.640	-4.105.171	-4.032.322	-3.819.012	-3.998.643
Investing						
Uitgave	3.623	10.979	31.150	309.090	334.157	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.623	-10.979	-31.150	-309.090	-334.157	0
Financiering						

	2026
Exploitatie	
Uitgave	4.431.433
Ontvangst	400.000
Saldo	-4.031.433
Investing	
Uitgave	0
Ontvangst	0
Saldo	0
Financiering	

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	34.717.842	36.537.294	39.895.189	44.247.292	48.674.515	49.084.579
Ontvangst	47.785.518	47.331.174	49.589.081	59.057.921	53.585.447	55.575.709
Saldo	13.067.676	10.793.880	9.693.891	14.810.629	4.910.932	6.491.130
Investering						
Uitgave	3.854.889	7.237.158	7.218.685	3.856.947	16.576.962	3.049.329
Ontvangst	3.874.581	861.209	969.918	1.799.577	8.834.348	931.605
Saldo	19.692	-6.375.949	-6.248.766	-2.057.370	-7.742.614	-2.117.724
Financiering						
Uitgave	3.801.110	3.303.883	2.719.574	2.024.866	3.586.738	3.430.339
Ontvangst	1.819.316	585.241	276.156	5.637.091	30.952.964	3.876.882
Saldo	-1.981.794	-2.718.642	-2.443.418	3.612.225	27.366.225	446.543

	2026
Exploitatie	
Uitgave	49.870.206
Ontvangst	56.353.973
Saldo	6.483.767
Investering	
Uitgave	1.591.000
Ontvangst	625.971
Saldo	-965.029
Financiering	
Uitgave	3.512.355
Ontvangst	7.368.153
Saldo	3.855.798

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Totaal

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	43.123.334	45.922.335	50.724.169	55.165.628	61.036.822	61.379.369
Ontvangst	52.660.524	52.998.959	56.529.272	66.923.562	62.279.081	64.467.942
Saldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	11.757.933	1.242.259	3.088.573
Investering						
Uitgave	8.838.595	9.245.056	14.470.485	12.126.235	39.562.788	4.360.333
Ontvangst	3.874.581	1.443.309	969.918	1.899.577	9.461.726	931.605
Saldo	-4.964.014	-7.801.747	-13.500.567	-10.226.658	-30.101.061	-3.428.728
Financiering						
Uitgave	3.801.110	3.303.883	2.719.574	2.024.866	3.586.738	3.430.339
Ontvangst	1.819.316	585.241	276.156	5.637.091	30.952.964	3.876.882
Saldo	-1.981.794	-2.718.642	-2.443.418	3.612.225	27.366.225	446.543

	2026
Exploitatie	
Uitgave	62.368.486
Ontvangst	65.285.873
Saldo	2.917.387
Investering	
Uitgave	6.836.854
Ontvangst	725.971
Saldo	-6.110.883
Financiering	
Uitgave	3.512.355
Ontvangst	7.368.153
Saldo	3.855.798



M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2026

Journalvolnummers: 100081

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	11.757.933	1.242.259	3.088.573
a. Ontvangsten	52.660.524	52.998.959	56.529.272	66.923.562	62.279.081	64.467.942
b. Uitgaven	43.123.334	45.922.335	50.724.169	55.165.628	61.036.822	61.379.369
II. Investeringsaldo	-4.964.014	-7.801.747	-13.500.567	-10.226.658	-30.101.061	-3.428.728
a. Ontvangsten	3.874.581	1.443.309	969.918	1.899.577	9.461.726	931.605
b. Uitgaven	8.838.595	9.245.056	14.470.485	12.126.235	39.562.788	4.360.333
III. Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	-725.123	-7.695.464	1.531.275	-28.858.803	-340.155
IV. Financieringsaldo	-1.981.794	-2.718.642	-2.443.418	3.612.225	27.366.225	446.543
a. Ontvangsten	1.819.316	585.241	276.156	5.637.091	30.952.964	3.876.882
b. Uitgaven	3.801.110	3.303.883	2.719.574	2.024.866	3.586.738	3.430.339
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	-3.443.765	-10.138.883	5.143.500	-1.492.577	106.388
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14.153.954	16.745.335	13.301.569	3.162.687	8.306.187	6.813.610
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	14.153.954	16.745.335	13.301.569	3.162.687	8.306.187	6.813.610
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	16.745.335	13.301.570	3.162.687	8.306.187	6.813.610	6.919.998
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	16.745.335	13.301.570	3.162.687	8.306.187	6.813.610	6.919.998

Budgettair resultaat	2026
I. Exploitatiesaldo	2.917.387
a. Ontvangsten	65.285.873
b. Uitgaven	62.368.486
II. Investeringsaldo	-6.110.883
a. Ontvangsten	725.971
b. Uitgaven	6.836.854
III. Saldo exploitatie en investeringen	-3.193.496
IV. Financieringsaldo	3.855.798
a. Ontvangsten	7.368.153
b. Uitgaven	3.512.355

Budgettair resultaat	2026
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	662.302
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.919.998
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	6.919.998
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.582.300
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	7.582.300

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	11.757.933	1.242.259	3.088.573
II. Netto periodieke aflossingen	2.804.592	2.637.547	2.049.562	1.358.325	2.540.498	2.763.490
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.024.866	3.206.738	3.430.339
b. Periodieke terugvordering leningen	666.518	666.336	666.928	666.541	666.241	666.849
IV. Autofinancieringsmarge	6.732.597	4.439.077	3.755.540	10.399.609	-1.298.239	325.083

Autofinancieringsmarge	2026
I. Exploitatiesaldo	2.917.387
II. Netto periodieke aflossingen	2.851.715
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.512.355
b. Periodieke terugvordering leningen	660.640
IV. Autofinancieringsmarge	65.672

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	6.732.597	4.439.077	3.755.540	10.399.609	-1.298.239	325.083
II. Correctie op de periodieke aflossingen	882.411	850.576	487.720	-5.136	891.010	-1.056.266
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.024.866	3.206.738	3.430.339
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.588.699	2.453.306	2.228.770	2.030.002	2.315.728	4.486.605
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	7.615.008	5.289.653	4.243.261	10.394.473	-407.229	-731.182

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026
I. Autofinancieringsmarge	65.672
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-1.006.703
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.512.355
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	4.519.058
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-941.031

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	16.745.335	13.301.570	3.162.687	8.306.187	6.813.610	6.919.998
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	30.082	46.494	125.075	73.670	56.877	80.388
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	16.775.417	13.348.064	3.287.762	8.379.857	6.870.487	7.000.386
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.732.597	4.439.077	3.755.540	10.399.609	-1.298.239	325.083
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	2.157	18.846	181.247	192.698	56.042	23.511
Totale Autofinancieringsmarge	6.734.755	4.457.922	3.936.787	10.592.307	-1.242.197	348.594
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	7.615.008	5.289.653	4.243.261	10.394.473	-407.229	-731.182
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	7.764	19.856	184.663	198.505	45.853	15.741
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	7.622.772	5.309.509	4.427.924	10.592.978	-361.376	-715.442

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026
I. Beschikbaar budgettair resultaat	
- Gemeente en OCMW	7.582.300
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	101.420
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	7.683.720
II. Autofinancieringsmarge	
- Gemeente en OCMW	65.672
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	21.032
Totale Autofinancieringsmarge	86.703
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	
- Gemeente en OCMW	-941.031
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	15.694
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-925.337

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

AGB Sint-Pieters-Leeuw: MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Alg. 2535



M3: Overzicht van de kredieten

2024

Journalvolnummers: 100081

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2024	
	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente		
Exploitatie	43.085.988	50.178.180
Investerings	33.126.098	8.481.971
Financiering	2.310.731	25.382.964
Leningen en leasings	2.080.731	25.342.694
Toegestane leningen en betalingsuitstel	230.000	40.270
- OCMW		
Exploitatie	17.950.834	12.100.901
Investerings	6.436.689	979.756
Financiering	1.276.007	5.570.000
Leningen en leasings	1.126.007	5.000.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	150.000	0
Overige financieringstransacties	0	570.000

Toelichting

alle documenten zijn te raadplegen op het extranet voor de raadsleden



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2026

Journalvolnummers: 100081

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	1.183.321	1.131.767	1.031.959	1.183.634	1.265.494	1.272.440
Ontvangsten	35.405.817	34.659.421	36.207.232	43.088.248	41.199.889	43.031.612
Saldo	34.222.496	33.527.655	35.175.273	41.904.614	39.934.395	41.759.172
Investerings						
Uitgaven	638.732	448.015	1.346.525	649.816	1.495.178	0
Ontvangsten	787.231	291.508	10.000	100.000	1.850.000	0
Saldo	148.499	-156.507	-1.336.525	-549.816	354.822	0
Financiering						
Uitgaven	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.024.866	3.206.738	3.430.339
Ontvangsten	1.790.988	557.487	244.978	5.608.996	30.354.712	3.848.472
Saldo	-1.680.122	-2.746.396	-2.471.512	3.584.130	27.147.974	418.133
interne zaken						
Exploitatie						
Uitgaven	10.007.711	10.485.724	11.712.296	12.632.076	14.664.768	14.957.565
Ontvangsten	658.694	941.105	833.308	1.335.445	844.023	850.196
Saldo	-9.349.018	-9.544.619	-10.878.988	-11.296.631	-13.820.745	-14.107.369
Investerings						
Uitgaven	618.535	942.416	5.649.078	1.141.971	13.143.136	1.542.260
Ontvangsten	30.532	20.088	20.661	266.513	3.128.500	0
Saldo	-588.003	-922.328	-5.628.417	-875.458	-10.014.636	-1.542.260
burger, welzijn en ondernemen						
Exploitatie						
Uitgaven	6.899.433	7.216.221	7.898.625	8.091.754	8.520.329	8.535.728
Ontvangsten	318.247	320.489	749.017	762.081	726.020	732.430
Saldo	-6.581.186	-6.895.732	-7.149.608	-7.329.674	-7.794.309	-7.803.298
Investerings						
Uitgaven	213.570	237.958	265.885	467.284	843.655	581.319
Ontvangsten	0	0	0	33.106	8.276	0
Saldo	-213.570	-237.958	-265.885	-434.178	-835.378	-581.319

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
vrije tijd						
Exploitatie						
Uitgaven	2.825.942	3.211.421	3.873.375	4.062.650	4.928.486	4.801.048
Ontvangsten	132.852	264.230	345.370	368.896	357.100	357.584
Saldo	-2.693.090	-2.947.190	-3.528.005	-3.693.754	-4.571.386	-4.443.463
Investerings						
Uitgaven	515.837	3.144.254	3.421.345	701.446	4.986.968	215.000
Ontvangsten	0	0	0	16.000	518.787	0
Saldo	-515.837	-3.144.254	-3.421.345	-685.446	-4.468.181	-215.000
Financiering						
Uitgaven	90.000	0	0	0	230.000	0
Ontvangsten	28.328	27.754	27.940	28.095	28.252	28.410
Saldo	-61.672	27.754	27.940	28.095	-201.748	28.410
grondgebiedzaken						
Exploitatie						
Uitgaven	6.212.311	6.641.516	6.861.309	6.648.722	8.002.880	7.836.488
Ontvangsten	2.576.636	2.342.406	2.175.543	1.346.081	1.528.604	1.529.385
Saldo	-3.635.675	-4.299.110	-4.685.766	-5.302.641	-6.474.276	-6.307.104
Investerings						
Uitgaven	6.294.152	3.866.688	2.954.732	3.174.701	11.108.729	1.495.754
Ontvangsten	1.677.058	505.814	227.195	495.414	2.722.564	305.634
Saldo	-4.617.094	-3.360.875	-2.727.537	-2.679.287	-8.386.165	-1.190.120
kinderopvang en onderwijs						
Exploitatie						
Uitgaven	5.531.727	5.741.175	6.084.049	8.336.067	6.812.348	6.913.377
Ontvangsten	5.072.417	5.458.759	5.561.000	8.209.912	6.403.408	6.474.551
Saldo	-459.310	-282.416	-523.049	-126.155	-408.940	-438.826
Investerings						
Uitgaven	380.279	320.455	671.911	2.448.701	1.567.695	31.000
Ontvangsten	744.485	0	0	137.058	503.843	0
Saldo	364.206	-320.455	-671.911	-2.311.643	-1.063.852	-31.000
maatschappelijke dienstverlening						
Exploitatie						
Uitgaven	4.368.240	4.802.906	5.548.074	5.904.462	7.495.343	7.627.791
Ontvangsten	2.036.088	2.432.977	2.830.747	3.618.212	3.001.780	3.044.434
Saldo	-2.332.152	-2.369.930	-2.717.327	-2.286.251	-4.493.563	-4.583.358
Investerings						
Uitgaven	6.192	29.304	11.673	12.572	17.875	0
Ontvangsten	0	0	86.163	0	15.676	0
Saldo	-6.192	-29.304	74.490	-12.572	-2.199	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	240.000	0	3.084	0	150.000	0
Ontvangsten	0	0	3.239	0	0	0
Saldo	-240.000	0	154	0	-150.000	0
ouderenzorg						
Exploitatie						
Uitgaven	6.094.650	6.691.605	7.714.484	8.306.262	9.347.173	9.434.932
Ontvangsten	6.459.773	6.579.572	7.827.056	8.194.688	8.218.256	8.447.752
Saldo	365.123	-112.034	112.572	-111.574	-1.128.917	-987.180
Investerings						
Uitgaven	171.298	255.966	149.336	3.529.745	6.399.551	495.000
Ontvangsten	635.275	625.900	625.900	851.487	714.080	625.971
Saldo	463.977	369.934	476.564	-2.678.258	-5.685.471	130.971
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	570.000	0
Saldo	0	0	0	0	570.000	0

	2026
algemene financiering	
Exploitatie	
Uitgaven	1.195.616
Ontvangsten	43.712.861
Saldo	42.517.245
Investerings	
Uitgaven	285.000
Ontvangsten	100.000
Saldo	-185.000
Financiering	
Uitgaven	3.512.355
Ontvangsten	7.339.584
Saldo	3.827.228
interne zaken	
Exploitatie	
Uitgaven	15.078.022
Ontvangsten	806.370
Saldo	-14.271.652
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0

	2026
Saldo	0
burger, welzijn en ondernemen	
Exploitatie	
Uitgaven	8.649.918
Ontvangsten	738.968
Saldo	-7.910.950
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
vrije tijd	
Exploitatie	
Uitgaven	4.923.897
Ontvangsten	362.119
Saldo	-4.561.777
Investerings	
Uitgaven	250.000
Ontvangsten	0
Saldo	-250.000
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	28.570
Saldo	28.570
grondgebiedzaken	
Exploitatie	
Uitgaven	7.983.165
Ontvangsten	1.530.181
Saldo	-6.452.983
Investerings	
Uitgaven	5.613.484
Ontvangsten	0
Saldo	-5.613.484
kinderopvang en onderwijs	
Exploitatie	
Uitgaven	7.004.439
Ontvangsten	6.485.849
Saldo	-518.589
Investerings	
Uitgaven	688.370
Ontvangsten	0

	2026
Saldo	-688.370
maatschappelijke dienstverlening	
Exploitatie	
Uitgaven	7.777.790
Ontvangsten	3.087.780
Saldo	-4.690.010
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
ouderenzorg	
Exploitatie	
Uitgaven	9.755.641
Ontvangsten	8.561.744
Saldo	-1.193.897
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	625.971
Saldo	625.971
Financiering	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2026

Journalvolnummers: 100081

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
I. Exploitatie-uitgaven							
A. Operationele uitgaven	42.072.640	44.940.579	49.829.452	54.222.481	59.823.380	60.159.970	61.226.918
1. Goederen en diensten	10.550.773	11.666.487	12.805.567	12.391.376	15.868.225	15.212.488	15.449.035
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	23.809.653	24.864.599	27.487.789	31.754.257	33.592.353	34.505.332	35.187.304
a. Politiek personeel	605.505	624.164	708.774	741.358	703.728	717.802	735.138
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.587.189	6.567.170	7.191.329	7.559.739	8.040.123	8.197.297	8.497.408
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.679.704	13.761.156	15.540.327	16.950.204	20.464.658	21.200.316	21.549.499
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	88.044	83.646	62.069	33.761	42.238	43.083	43.945
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000	2.782.000	2.782.000	5.200.384	2.782.000	2.782.000	2.782.000
f. Andere personeelskosten	877.587	813.196	953.045	1.001.743	1.231.703	1.230.372	1.238.163
g. Pensioenen	189.623	233.266	250.245	267.067	327.903	334.461	341.150
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.674.822	1.950.232	2.421.694	2.800.818	3.012.550	3.064.285	3.110.249
4. Toegestane werkingsubsidies	5.991.051	6.444.973	7.073.855	7.067.070	7.294.578	7.321.146	7.422.545
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	296.808	316.518	692.272	744.312	747.300	719.100	733.482
- aan de politiezone	3.803.275	4.026.043	4.134.215	3.907.657	3.916.172	3.904.973	3.983.073
- aan de hulpverleningszone	1.294.020	1.407.301	1.452.518	1.708.514	1.803.380	1.841.961	1.878.800
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	3.873	0	8.213	2.349	95.544	95.814	96.089
- aan besturen van de eredienst	44.551	40.832	31.070	37.122	42.415	68.666	30.000
- aan andere begunstigden	548.525	654.278	755.568	667.116	689.767	690.631	701.101
5. Andere operationele uitgaven	46.341	14.287	40.547	208.961	55.674	56.720	57.785
B. Financiële uitgaven	1.050.694	981.756	894.717	943.147	1.213.442	1.219.399	1.141.568
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.047.675	962.587	884.923	926.330	1.211.240	1.217.155	1.139.280
- aan financiële instellingen	1.033.611	948.348	871.798	902.211	1.211.240	1.217.155	1.139.280
- aan andere entiteiten	14.064	14.238	13.126	24.119	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	3.020	19.170	9.794	16.817	2.202	2.245	2.288
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Operationele ontvangsten	51.134.147	51.436.505	55.505.413	65.904.199	61.296.487	63.485.717	64.304.028
1. Ontvangsten uit de werking	7.206.638	7.320.217	8.577.162	9.329.792	9.562.915	9.784.457	9.935.203
2. Fiscale ontvangsten en boetes	25.354.004	24.477.545	25.126.762	30.972.279	28.927.575	30.390.692	31.378.986
a. Aanvullende belastingen	21.624.373	21.098.648	21.538.830	27.246.236	25.328.746	26.747.887	27.691.325

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.544.556	10.614.133	10.242.452	11.799.063	12.218.632	12.815.296	13.159.663
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.624.499	10.018.692	10.867.471	14.959.688	12.615.399	13.422.448	14.012.495
- Andere aanvullende belastingen	455.318	465.823	428.906	487.485	494.715	510.143	519.167
b. Andere belastingen en boetes	3.729.631	3.378.897	3.587.932	3.726.043	3.598.828	3.642.805	3.687.661
3. Werkingsubsidies	17.137.330	18.172.406	20.264.176	24.384.987	21.806.200	22.265.133	21.938.666
a. Algemene werkingssubsidies	9.682.828	9.755.958	10.905.159	11.902.362	12.153.278	12.511.985	12.194.851
- Gemeentefonds	7.350.858	8.053.115	8.578.435	8.973.032	9.118.770	9.403.475	9.518.189
- Andere algemene werkingssubsidies	2.331.970	1.702.844	2.326.725	2.929.330	3.034.508	3.108.510	2.676.662
- van de federale overheid	0	2.627	7.654	12.662	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.331.970	1.700.217	2.319.070	2.903.073	3.034.508	3.108.510	2.676.662
- van andere entiteiten	0	0	0	13.595	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	7.454.502	8.416.448	9.359.017	12.482.625	9.652.923	9.753.149	9.743.814
- van de federale overheid	1.574.645	2.143.393	2.738.758	3.084.382	2.568.860	2.606.700	2.645.169
- van de Vlaamse overheid	5.188.797	5.951.307	6.207.309	9.368.966	7.084.063	7.146.448	7.098.645
- van de provincie	17.400	0	20.851	4.801	0	0	0
- van andere entiteiten	673.659	321.748	392.098	24.476	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	115.255	168.795	155.289	205.723	72.000	73.080	74.176
5. Andere operationele ontvangsten	1.320.919	1.297.541	1.382.024	1.011.417	927.797	972.354	976.997
B. Financiële ontvangsten	1.526.377	1.562.454	1.023.859	1.019.363	982.594	982.226	981.845
III. Exploitatiesaldo	9.537.189	7.076.624	5.805.102	11.757.933	1.242.259	3.088.573	2.917.387

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	980.096	3.523	551	101.477	1.000	1.000	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	1.773	551	101.477	1.000	1.000	0
4. Andere financiële vaste activa	496	1.750	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	10.703.131	10.864.876	35.041.956	3.582.004	5.909.484
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.373.688	6.620.230	10.703.131	10.864.876	35.041.956	3.582.004	5.909.484
a. Terreinen en gebouwen	1.407.549	905.066	6.096.683	7.021.061	18.516.142	2.041.000	6.000
b. Wegen en andere infrastructuur	3.406.736	2.756.436	2.505.950	2.189.403	9.774.739	1.080.000	5.320.000
c. Roerende goederen	1.080.706	2.461.554	1.870.076	1.209.431	6.408.381	125.000	250.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	230.421	444.981	342.694	336.004	333.484
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	263.037	711.998	604.564	748.215	3.759.735	181.010	927.370
D. Toegestane investeringsubsidies	221.774	1.909.305	3.162.239	411.667	760.096	596.319	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	1.696.307	2.903.693	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	209.964	284.107	381.319	0
- aan de hulpverleningszone	209.947	212.998	217.758	194.025	179.073	200.000	0
- aan besturen van de eredienst	11.828	0	20.788	7.678	296.916	15.000	0

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
- aan andere begunstigten	0	0	20.000	0	0	0	0
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Verkoop van financiële vaste activa	72.642	81.633	81.633	81.633	97.310	81.634	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	72.642	81.633	81.633	81.633	81.634	81.634	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	15.676	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.966.147	73.279	5.661	100.871	3.510.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.306.147	42.441	0	0	3.260.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	42.441	0	0	3.260.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	1.306.147	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	660.000	30.838	5.661	100.871	250.000	0	0
a. Onroerende goederen	660.000	19.250	0	100.871	250.000	0	0
b. Roerende goederen	0	11.588	5.661	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.835.792	1.288.397	882.624	1.717.074	5.854.416	849.971	725.971
- van de Vlaamse overheid	87.500	881.272	750.165	1.656.733	4.988.878	849.971	725.971
- van de provincie	57.878	398.625	51.297	44.750	0	0	0
- van andere entiteiten	1.690.414	8.500	81.163	15.591	865.538	0	0
III. Investeringsaldo	-4.964.014	-7.801.747	-13.500.567	-10.226.658	-30.101.061	-3.428.728	-6.110.883

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	-725.123	-7.695.464	1.531.275	-28.858.803	-340.155	-3.193.496

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Vereffening van financiële schulden	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.024.866	3.206.738	3.430.339	3.512.355
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leaseings	3.471.110	3.303.883	2.716.490	2.024.866	3.206.738	3.430.339	3.512.355
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	330.000	0	3.084	0	380.000	0	0
1. Toegestane leningen	330.000	0	3.084	0	380.000	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	90.000	0	0	0	230.000	0	0
- aan andere begunstigten	240.000	0	3.084	0	150.000	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Aangaan van financiële schulden	1.778.698	497.175	231.890	5.596.449	30.342.694	3.836.004	7.333.484
- opname van leningen en leaseings bij financiële instellingen	0	0	0	5.000.000	30.000.000	3.500.000	7.000.000
- opname van leningen en leaseings bij andere entiteiten	1.778.698	497.175	231.890	596.449	342.694	336.004	333.484
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	40.618	40.436	44.267	40.641	40.270	40.878	34.669

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1. Terugvordering van toegestane leningen	40.618	40.436	44.267	40.641	40.270	40.878	34.669
a. Periodieke terugvorderingen	40.618	40.436	41.028	40.641	40.270	40.878	34.669
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	3.239	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	47.630	0	0	570.000	0	0
III. Financieringssaldo	-1.981.794	-2.718.642	-2.443.418	3.612.225	27.366.225	446.543	3.855.798

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	-3.443.765	-10.138.883	5.143.500	-1.492.577	106.388	662.302



T3: Investeringsproject

2020-2026

Journalvolnummers: 100081

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

PRIO 10: uitbreiden en verbeteren van de schoolinfrastructuur

AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	188.503	0	1.227.706	0	1.416.209
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	188.503	0	1.227.706	0	1.416.209

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	33.839	18.848	135.816	545.336	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	33.839	18.848	135.816	545.336	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	682.370
C. Investeren in immateriële vaste activa	682.370

PRIO 11: Cameraplan

AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	51.960	0	207.040	0	259.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	51.960	0	207.040	0	259.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	51.960	0	207.040	0	259.000
c. Roerende goederen	0	51.960	0	207.040	0	259.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.623	10.979	28.127	0	9.230	207.040	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.623	10.979	28.127	0	9.230	207.040	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.623	10.979	28.127	0	9.230	207.040	0
c. Roerende goederen	3.623	10.979	28.127	0	9.230	207.040	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO 12: Verleiding

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.630.874	0	1.012.182	0	4.643.056
A. Investerings in financiële vaste activa	0	979.600	0	0	0	979.600
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	979.600	0	0	0	979.600
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.651.274	0	1.012.182	0	3.663.456
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.651.274	0	1.012.182	0	3.663.456
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	2.651.274	0	1.012.182	0	3.663.456

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.458.298	497.175	230.421	444.981	0	342.694	336.004
A. Investerings in financiële vaste activa	979.600	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	979.600	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	1.478.698	497.175	230.421	444.981	0	342.694	336.004
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.478.698	497.175	230.421	444.981	0	342.694	336.004
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.478.698	497.175	230.421	444.981	0	342.694	336.004

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	333.484
A. Investerings in financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
B. Investerings in materiële vaste activa	333.484
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	333.484
d. Leasing en soortgelijke rechten	333.484

PRIO 13: WIFI 4 EU

AP000002: inzetten op digitalisatie

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	20.916	0	0	0	20.916
B. Investerings in materiële vaste activa	0	20.916	0	0	0	20.916
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	20.916	0	0	0	20.916
c. Roerende goederen	0	20.916	0	0	0	20.916

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	20.916	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	20.916	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	20.916	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	20.916	0	0	0	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO 14: energiezuiniger en klimaatneutraal maken van gemeentelijke gebouwen

AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	29.891	0	8.557	0	38.449
B. Investerings in materiële vaste activa	0	26.443	0	8.557	0	35.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	26.443	0	8.557	0	35.000
c. Roerende goederen	0	26.443	0	8.557	0	35.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	3.449

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	3.449	26.443	0	0	8.557	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	26.443	0	0	8.557	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	26.443	0	0	8.557	0
c. Roerende goederen	0	0	26.443	0	0	8.557	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	3.449	0	0	0	0	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO 15: aanpassen mobiliteit en omgeving

AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	18.483	0	56.517	0	75.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	18.483	0	56.517	0	75.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	18.483	0	56.517	0	75.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	18.483	0	56.517	0	75.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	7.921	10.562	56.517	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	7.921	10.562	56.517	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	7.921	10.562	56.517	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	7.921	10.562	56.517	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO 2: uitbreiden en verbeteren infrastructuur voor ouderen

AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.395.551	0	5.529.449	0	8.925.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.395.551	0	5.445.964	0	8.841.515
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.395.551	0	5.445.964	0	8.841.515
a. Terreinen en gebouwen	0	3.282.960	0	5.333.554	0	8.616.515
c. Roerende goederen	0	112.590	0	112.410	0	225.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	83.485	0	83.485

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	3.304.444	91.107	5.529.449	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.304.444	91.107	5.445.964	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.304.444	91.107	5.445.964	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	3.282.763	197	5.333.554	0
c. Roerende goederen	0	0	0	21.681	90.910	112.410	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	83.485	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

**PRIO 3: uitbreiden kinderopvang door bouw van een nieuw kinderdagverblijf
AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.581.160	0	393.371	0	2.974.531
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.266.484	0	332.628	0	2.599.112
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.266.484	0	332.628	0	2.599.112
a. Terreinen en gebouwen	0	2.189.851	0	332.273	0	2.522.123
c. Roerende goederen	0	76.634	0	355	0	76.989
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	314.675	0	60.744	0	375.419

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	192.370	21.076	2.332.701	35.013	393.371	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	2.231.471	35.013	332.628	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.231.471	35.013	332.628	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	2.189.851	0	332.273	0
c. Roerende goederen	0	0	0	41.621	35.013	355	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	192.370	21.076	101.230	0	60.744	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO 4: erosiebeheer
AP000008: water beheersen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.516.102	0	405.264	0	1.921.366
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.516.102	0	405.264	0	1.921.366
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.516.102	0	405.264	0	1.921.366
a. Terreinen en gebouwen	0	1.420.826	0	245.690	0	1.666.516
b. Wegen en andere infrastructuur	0	95.276	0	159.574	0	254.850
II. ONTVANGSTEN	0	329.816	0	400.000	0	729.816
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	329.816	0	400.000	0	729.816

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.410	94.239	1.346.409	70.543	1.500	355.264	50.000
B. Investerings in materiële vaste activa	3.410	94.239	1.346.409	70.543	1.500	355.264	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.410	94.239	1.346.409	70.543	1.500	355.264	50.000
a. Terreinen en gebouwen	0	52.800	1.311.320	56.706	0	245.690	0
b. Wegen en andere infrastructuur	3.410	41.439	35.089	13.837	1.500	109.574	50.000
II. ONTVANGSTEN	0	229.816	0	100.000	0	300.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	229.816	0	100.000	0	300.000	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
II. ONTVANGSTEN	100.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	100.000

PRIO 6: uitbreiding en vernieuwing van de fietspaden

AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	63.003	0	1.269.108	0	1.332.111
B. Investerings in materiële vaste activa	0	63.003	0	1.269.108	0	1.332.111
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	63.003	0	1.269.108	0	1.332.111
b. Wegen en andere infrastructuur	0	63.003	0	1.269.108	0	1.332.111

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	12.111	403	50.490	0	1.269.108	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.111	403	50.490	0	1.269.108	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.111	403	50.490	0	1.269.108	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.111	403	50.490	0	1.269.108	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO 7: project rond zwaar vervoer
AP000011: Mobiliteit verbeteren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	9.670	0	5.330	0	15.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	9.670	0	5.330	0	15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	9.670	0	0	5.330	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	9.670	0	0	5.330	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO 8: bouw en ontwikkeling van een eigentijds centrum met centralisatie van de vrijetijdsdiensten

AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	5.317.787	0	568.490	0	5.886.277
B. Investerings in materiële vaste activa	0	5.089.077	0	102.199	0	5.191.277
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.089.077	0	102.199	0	5.191.277
a. Terreinen en gebouwen	0	4.577.645	0	25.118	0	4.602.763
c. Roerende goederen	0	511.433	0	77.081	0	588.514
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	228.709	0	466.291	0	695.000
II. ONTVANGSTEN	0	39.356	0	288.023	0	327.378
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	39.356	0	288.023	0	327.378

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	37.633	23.781	5.003.219	229.461	23.693	568.490	0
B. Investerings in materiële vaste activa	37.633	15.732	4.894.332	139.852	1.529	102.199	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.633	15.732	4.894.332	139.852	1.529	102.199	0
a. Terreinen en gebouwen	37.633	15.732	4.429.398	94.882	0	25.118	0
c. Roerende goederen	0	0	464.934	44.970	1.529	77.081	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	8.049	108.887	89.609	22.164	466.291	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	39.356	288.023	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	39.356	288.023	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0
II. ONTVANGSTEN	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0

PRIO 9: Uitbreiden en verbeteren sportinfrastructuur
AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	173.967	0	151.304	0	325.271
B. Investerings in materiële vaste activa	0	173.967	0	151.304	0	325.271
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	173.967	0	151.304	0	325.271
c. Roerende goederen	0	173.967	0	151.304	0	325.271

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	99.570	4.683	19.581	50.133	0	151.304	0
B. Investerings in materiële vaste activa	99.570	4.683	19.581	50.133	0	151.304	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	99.570	4.683	19.581	50.133	0	151.304	0
c. Roerende goederen	99.570	4.683	19.581	50.133	0	151.304	0

	2026
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_7_2024 2024: Alg. 100081

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 159680 Alg. 4222112336

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 200162 Alg. 4046113649

Q_ORIGINEEL_2024_Q1 2024: Budg. 194522 Alg. 4048043382



T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2026

Journalvolgnommern: 100081

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	27.509.500	25.209.686	22.858.733	26.927.964	53.840.319	54.163.967
1. Financiële schulden op 1 januari	29.468.748	27.509.500	25.209.686	22.858.733	26.927.964	53.840.319
2. Nieuwe leningen	1.778.698	497.175	231.890	5.596.449	30.342.694	3.836.004
4. Overboekingen	-3.737.946	-2.796.989	-2.582.842	-1.527.219	-3.430.339	-3.512.355
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.156.829	2.649.936	2.516.288	2.018.640	2.242.241	2.324.257
1. Financiële schulden op 1 januari	2.889.994	3.156.829	2.649.936	2.516.288	2.018.640	2.242.241
2. Aflossingen	-3.471.110	-3.303.883	-2.716.490	-2.024.866	-3.206.738	-3.430.339
3. Overboekingen	3.737.946	2.796.989	2.582.842	1.527.219	3.430.339	3.512.355
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	1	0	0
Totaal financiële schulden	30.666.329	27.859.621	25.375.021	28.946.605	56.082.560	56.488.225

Financiële schulden op 31 december	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	57.797.451
1. Financiële schulden op 1 januari	54.163.967
2. Nieuwe leningen	7.333.484
4. Overboekingen	-3.700.000
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.511.902
1. Financiële schulden op 1 januari	2.324.257
2. Aflossingen	-3.512.355
3. Overboekingen	3.700.000
C. Financiële schulden op korte termijn	0
Totaal financiële schulden	60.309.353

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_7_2024 2024: Alg. 100081

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 60286 Alg. 4040102526

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 117088 Alg. 4121111959

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 159680 Alg. 4222112336

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 200162 Alg. 4046113649

Overzicht financiële risico's

Artikel 177 van het DLB bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid moet rapporteren over de financiële risico's. Het begrip financiële risico's kan heel ruim worden ingevuld. De omschrijving van wat een financieel risico is zal meestal afhankelijk zijn van de specifieke context en het spreekt voor zich dat het onmogelijk is om alle risico's in kaart te brengen. De uitdagingen waarmee een lokaal bestuur zich geconfronteerd ziet, zijn legio. De snelheid waarmee de wereld waarin we als lokaal bestuur functioneren wijzigt bovendien aan een hoog tempo.

De lokale financiën staan onder druk. De burger stelt terecht hoge verwachtingen in zijn lokaal bestuur. Zowel de federale als Vlaamse overheid dragen steeds nieuwe en bijkomende taken op aan de lokale besturen, helaas niet altijd met de daar bijhorende financiële middelen.

Het jaar 2022 heeft bewezen dat de grootste risico's deze zijn die we totaal niet kennen of verwachten. De onvoorspelbare economie is een groot risico waarmee we als lokaal bestuur moeten omgaan. In 2022 waren er 5 loonindexen en de prijsstijgingen voor goederen en diensten was niet bij te houden. Besturen moeten veerkrachtig zijn om met die onvoorziene omstandigheden te kunnen omgaan, het beleid bijschaven waar nodig om toch die financiën onder controle te houden. Constant aanpassen en bijsturen was de te bewandelen weg in 2022 en het risico bestaat dat dit ook voor de komende jaren nog zal gelden. Grootste risico's daarbij zijn verhoogde kans op fouten, budgetoverschrijdingen waardoor de toekomstige AMJP onder druk komen te staan.

Risico's inzake thesauriebeheer:

Om het bankenrisico in te dekken hebben wij rekeningen bij vier bankinstellingen: Belfius, ING, KBC, BNP Paribas-Fortis. Daarnaast blijven bijkomende samenwerkingen steeds bespreekbaar. De uitstaande beleggingen en tegoeden worden, wanneer opportuun, gespreid over verschillende banken, producten en termijnen. Kapitaalsgarantie is daarbij steeds een minimumvereiste.

Risico's inzake schuldbeheer:

Het rente- en aflossingsrisico van bestaande leningen is vrij beperkt. De portefeuille bestaande leningen is verdeeld tussen vaste en vlottende rentevoeten. Het bestuur maakt geen gebruik van onconventionele financieringsinstrumenten zoals thesauriebewijzen of bullet- en balloonrekeningen.

Momenteel hebben wij leningen bij drie financiële instellingen, met name Belfius, ING en KBC. Nieuwe opnamen van leningen gebeuren steeds doordacht en rekening houdend met de impact op de globale schuldpositie. Momenteel is het merendeel van de uitstaande schuld gekoppeld aan een vaste interestvoet ofwel ingedekt met een rentestructuur.

Risico's betreffende de exploitatie ontvangsten en uitgaven

Risico's inzake de belastingopbrengsten

De aanvullende belastingen zijn de belangrijkste inkomstenbronnen van het bestuur. Deze bestaan uit drie onderdelen, met name de personenbelasting, onroerende voorheffing en de verkeersbelasting.

AANVULLENDE BELASTING OP DE PERSONENBELASTING

De opbrengst uit de aanvullende personenbelasting is o.a. afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard en het aantal inwoners en de samenstelling ervan. De opbrengsten worden negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen van de federale overheid, zoals de 'federale taks shift'.

De jaarlijkse budgettaire realisatie van deze belastingopbrengst is afhankelijk van het inkohieringsritme van de federale overheidsdienst. Omwille van de omschakeling van de FOD Financiën naar een nieuw boekhoudsysteem in 2023 werd eenmalig een inhaalbeweging van 2 maanden gerealiseerd, waarbij de inkomsten van november en december 2023 niet in de opbrengsten van boekjaar 2024 terecht zouden komen zoals voorheen, maar aan het eigen boekjaar toegewezen konden worden. In de opbrengst van 2023 zit bijgevolg de inkomstenperiode van november 2022 tot en met december 2023 vervat, 14 maanden, wat de uitzonderlijk hoge opbrengst minstens gedeeltelijk verklaart. Vanaf 2024 zitten de 12 maanden van het eigen boekjaar in de raming van dat jaar vervat. De voorbije jaren hadden softwareproblemen en -oplossingen een sterke invloed op de jaarlijkse opbrengst voor de lokale besturen. Om de financiële impact voor de lokale besturen enigszins op te vangen, wordt gewerkt met voorschotten.

AANVULLENDE BELASTING OP DE ONROERENDE VOORHEFFING

De Vlaamse overheid heft een basisheffing op het geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen. De Vlaamse basisheffing vormt dus de belastbare grondslag. De gemeente vestigt een aanvullende belasting via opcentiemen. Voor 2020 hebben wij, bijna als enige gemeente, een differentiatie van de opcentiemen ingevoerd. Aangezien dit eerder uniek is waren er zeker onzekerheden over inbaarheid van de vooropgestelde belasting, mogelijke bezwaarschriften,... Deze wisseling tussen de bedrijfsbelasting en de gedifferentieerde opcentiemen heeft geen problemen veroorzaakt. De raming sluit ook aan bij de reële belastingontvangsten.

De ontvangsten van de onroerende voorheffing evolueren i.f.v. de kadastrale inkomens van de onroerende goederen. Achterstand bij het kadaster m.b.t. de actualisatie van deze KI's zorgt mogelijks voor een onderwaardering van het onroerend goed en dus minder opbrengsten voor de gemeente.

Subsidies

De totale subsidieontvangsten bedragen

De voornaamste toelage betreft het Vlaamse gemeentefonds, waarvoor gerekend wordt op een jaarlijkse groei van meer dan 3,5 procent. Daarnaast ontstaan voortdurend nieuwe Vlaamse subsidiestromen zoals ook een gedeeltelijke compensatie voor het algemeen verwachte dividendverlies. Het risico bestaat dat deze maatregelen van de Vlaamse overheid tijdelijk zullen zijn ten opzichte van de structurele minderontvangsten uit dividenden.

Er werd een studie gemaakt omtrent de herwerking van het gemeentefonds, als aanzet voor de volgende Vlaamse regering. Het is een dossier dat zeker van nabij dient opgevolgd te worden want de 27 berekende scenario's van hervorming zijn bijna steeds voordelig voor onze gemeente.

Risico's voor pensioenlasten voor statutaire ambtenaren

De financiering van het wettelijk pensioen van statutaire personeelsleden (eerste pijler) verloopt via een herverdelingsstelsel waarbij pensioenbijdragen van de actieve personeelsleden aangewend worden voor de betaling van de pensioenen van de gepensioneerden op dat moment. Dit in tegenstelling tot het kapitalisatiesysteem, waarbij de pensioenbijdragen per individu gekapitaliseerd worden en pas aangewend worden vanaf de oppensioenstelling van die persoon. Het toegepaste repartitiesysteem brengt met zich mee dat de pensioenbijdragevoeten van de actieven afhankelijk zijn van de pensienekost van de gepensioneerden op dat moment.

Door allerlei factoren, waaronder de vergrijzing van de bevolking en de langere gemiddelde levensverwachting, blijkt dat de pensioenbijdragen fors zullen moeten stijgen om dat pensioenstelsel aan te kunnen houden. De basisbijdragevoet (ex-pool 1), die reeds toenam van 27,5% naar 41% in 2023, wordt verwacht verder toe te nemen naar 45% voor de periode 2025 tot 2028.

Ook de responsabiliseringsbijdrage stijgt fors van 50 procent tot en met 2021, naar 70,47 procent in 2023 naar 80,57 procent in 2026. De verdere evolutie van deze parameter is onzeker. Lokale besturen kunnen voorlopig nog rekenen op een Vlaamse tussenkomst in de responsabiliseringsbijdrage.

Risico's betreffende verbonden partijen:

Als gemeente die deel uitmaakt van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West merken wij dat de toelage aan de hulpverleningszone en vooral de stijging doorheen de jaren, zwaar doorweegt (stijging van 3% en meer) en dit zonder dat we zelf veel impact hierop hebben. Door de structuur en de vele deelnemende gemeenten voelt niemand zich geroepen, sterk genoeg om de vinger aan de pols te houden voor de voorgestelde budgetten waardoor wij als deelnemende gemeente die extra toelagen maar steeds moeten blijven voorzien.

Andere risico's:

In de investeringsontvangsten zijn een aantal verkopen van onroerende goederen opgenomen. Het risico bestaat steeds dat de verkopen zich niet kunnen realiseren aan de minimumschatting die wij ontvangen hebben; Aangezien deze panden momenteel leeg staan is het noodzakelijk werk te maken van deze verkopen om extra onderhoudskosten aan deze panden te vermijden of waardeverminderingen door leegstand.

Grondslagen en assumpties voor de opmaak van de financiële nota van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (versie GR 06/2024)

Omdat de raadsleden de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed zouden kunnen beoordelen, moeten ze weten welke uitgangspunten het bestuur gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen. Daarom bepaalt de regelgeving dat de toelichting een beschrijving moet bevatten van de grondslagen en assumpties die het bestuur gekozen heeft voor de opmaak van het beleidsrapport (artikel 3, 4e lid van het ministerieel besluit BBC van 21 juni 2018).

De gebruikte assumpties werden niet aangepast voor 2024 en de volgende jaren. Enkel die ramingen waar uit de feiten (gunningen – omzendbrieven – boekhouding) blijkt dat een aanpassing nodig is, werden aangepast om de goede werking niet in het gedrang te brengen. Volledige omschrijving van deze wijzigingen vindt men in de nota “motivering van de wijzigingen”

De hieronder opgenomen assumpties zijn dus ongewijzigd t.o.v. de vorige aanpassing van het meerjarenplan.

Hieronder vindt u een samenvatting van onze hypothesen voor de belangrijkste uitgaven en ontvangsten.

Exploitatie-uitgaven

A1: goederen en diensten

Jaar	Bedrag / assumptie
2024	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. benodigdheden (geplande acties, historische cijfers,....) en rekening houdend met alle aangekondigde prijsstijgingen voor aankopen en dienstverlening.
2025	Jaarlijkse indexatie van 2 %

A2: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Jaar	Bedrag / assumptie
2024	Op basis van de actuele en geplande personeelsinvulling; rekening houdend met de reële inschaling, anciënniteit, prestatiebreuken, statuut ,.... en rekening houdend met 2 aangekondigde indexsprongen in 2024, cfr. communicatie van het planbureau in september. Het gebudgetteerde bedrag voor loonkosten is een 8,85 % hoger dan de geraamde personeelskost voor 2023.
2025	Indexatie van 2 % t.o.v. cijfers 2024

Voor de responsabiliseringsbijdrage werd rekening gehouden met de raming van de RSZ en de correctie o.w.v. de uitbetaling van een 2^{de} pensioenpijler van 3%. Cfr. het schrijven van 13/11/2023 werd herbevestigd dat de korting van 50% terug in rekening mag gebracht worden.

G	2022	2023	2024	2025
theoretische berekening	62 500,90	189 566,86	336 160,00	448 859,00
berekende correctie ifv 2e pijler		-94 517,08	-95 000,00	-137 950,25
berekende respobijdrage		95 049,80	241 160,00	310 908,75
ingeschreven raming		100 000,00	245 000,00	312 000,00

0				
theoretische berekening	185 453,07	275 713,49	438 043,00	524 801,00
berekende correctie ifv 2e pijler 2020		-68 235,44	-72 211,19	-90 000,00
berekende respobijdrage		207 478,05	365 831,81	434 801,00
ingeschreven raming	185 453,07	210 000,00	375 000,00	435 000,00

A4. Toegestane werkingssubsidies

AGB: i.f.v. meerjarenplan 2020-2025

Politiezone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2024 en 2025;

Hulpverleningszone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2024; nadien een stijging van 2%

Besturen van de eredienst: i.f.v. hun meerjarenplannen; goedgekeurd door de GR van september 2023.

Aan andere begunstigden: i.f.v. de gekende subsidiereglementen

A5. Financiële uitgaven

Rente verbonden aan schulden:

- Enerzijds i.f.v. de tabellen aangeleverd door de kredietinstellingen voor de bestaande leningen;
- Anderzijds de berekende impact van de nieuwe leningen i.f.v. de geplande investeringen. Ramingen gemaakt aan rentepercentage van 3,5%; leningen op 25 jaar.

Exploitatie-ontvangsten

A1:Ontvangsten uit de werking:

Jaar	Bedrag / assumptie
2024	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. benodigdheden (geplande acties, historische cijfers,...). Voor het ocmw-gedeelte specifiek werd vanaf 2024 rekening gehouden met de in gebruik name van de extra assistentiewoningen, aan de dagprijs van 26,98 € /dag, cfr. het huidige reglement.
2025	Jaarlijkse indexatie van 1 %

A2a: aanvullende belastingen

- Opcentiemen onroerende voorheffing

Jaar	Bedrag / assumptie
2024-2025	Schrijven van de Vlaamse overheid

- Aanvullende belasting op de personenbelasting

Jaar	Bedrag / assumptie
2024-2025	Schrijven van de FOD financiën; respectievelijk de brief van 27/10/2023 en het schrijven van 09/11/2023

- Andere aanvullende belastingen

Jaar	Bedrag / assumptie
2024-2025	Schrijven van de Vlaamse overheid

A2b: andere belastingen en boetes

Jaar	Bedrag / assumptie
2024-2025	Raming i.f.v. de belastingreglementen en de voorgestelde wijzigingen.

Volgnummer	Omschrijving	krediet 2024	wijziging 2024	nieuw totaal 2024	2025	2026	motivatie
RA300133	Bezoldigingen	92 887,99	140 000,00	232 887,99			extra loonkosten
RA301665	Prijstoelage AGB	705 000,00	42 300,00	747 300,00			aansluiting gem/agb in meerjarenplan
RA300530	Toelage brandweer	1 805 844,00	-2 463,69	1 803 380,31			cfr. herverdeling provincie
RA300565	Woonwinkel	46 000,00	30 000,00	76 000,00	30 000,00	30 000,00	cfr. vernieuwde verdeelsleutel
RA300491	Wegmarkeringen	83 985,61	130 000,00	213 985,61			cfr. offertes
RA300614	Sportevenementen	52 750,00	15 000,00	67 750,00			koers randanimatie
RA300046	Kosten inrichten examens	67 700,00	25 000,00	92 700,00			organiseren examen AD
RA300810	Audits	98 000,00	115 500,00	213 500,00			interimmanagement personeelsdienst
RA300779	Schoolbenodigdheden den Top	66 710,00	10 000,00	76 710,00			mail eva wauters
RA300534	Gas dossiers	400 000,00	-133 150,20	266 849,80			toegekende korting Haviland
RA301309	Intrestlasten leningen t.l.v. het bestuur	338 472,42	61 674,04	400 146,46	95 917,65	92 254,64	nav opgenomen lening OCMW
RA300418	Intrestlasten nieuwe leningen	265 000,00	-61 674,04	203 325,96	-95 917,65	-92 254,64	nav opgenomen lening OCMW
RA300654	exploitatietoelage kerkfabriek	37 807,75	4 607,00	42 414,75			cfr. budgetwijziging GR 06/2024
		4 022 350,02	376 793,11	4 394 536,13			

Volgnummer	Omschrijving	krediet 2024	wijziging 2024	nieuw totaal 2024	2025	2026	motivatie
RA302304	Vlabinvest zorg KDV	0,00	58 739,14	58 739,14			
RA302301	Subsidie Oudstrijdersstraat - ontharding	100 000,00	-100 000,00	0,00		100 000,00	(verplaatsen naar 2026 -)
RA302298	Subsidie openbare verlichting fietsinfrastruc	33 500,00	-22 547,12	10 952,88			reeds ontvangen
RA302287	Subsidies N6	400 000,00	138 160,00	538 160,00			cfr. samenwerkingsovereenkomst
RA302101	Subsidie Oudstrijdersstraat - natte natuur	100 000,00	-100 000,00	0,00			geboekt in 2023
RA302099	Wipweide - subsidies	0,00	84 798,50	84 798,50			(extra te voorzien = 2 dossiers)
RA302089	Hoppinpunten - subsidies	75 000,00	-25 000,00	50 000,00	100 000,00		
RA302088	Toegankelijkheid haltes - subsidies	20 000,00	-10 000,00	10 000,00	10 000,00		
RA302087	Subsidie Pop-up in kerk Oudenaken	9 409,36	-9 409,36	0,00			volledig vereffend
RA301957	Subsidie economische beleidsvisie	0,00	8 276,40	8 276,40			cfr. subsidiebesluit;
RA302211	Verkoop gebouw Alsembergsesteenweg	1 600 000,00	560 000,00	2 160 000,00			cfr. akte
RA302309	Subsidie verbouwing Molenborre	450 000,00	-4 896,13	445 103,87			cfr. besluit
RA302223	Vlabinvest zorg LDC	0,00	88 108,73	88 108,73			cfr. besluit
RA302370	Belangen in OCMW-verenigingen	0,00	15 676,00	15 676,00			uittreding uit de welzijnskoepel
		2 787 909,36	681 906,16	3 469 815,52			

Volgnummer	Omschrijving	krediet 2024	wijziging 2024	nieuw totaal 2024	2025	2026	motivatie
RA 301424	Verbouwen gemeentehuis	4 372 063,93	720 000,00	5 092 063,93			
RA 302276	Inrichting gemeentehuis	200 000,00	50 000,00	250 000,00			(vergaderzalen, bureaus AD FD en burge
RA 301466	Aankoop fietsboxen	97 401,96	-97 401,96	0,00			
RA301874	Economische beleidsvisie	0,00	41 000,00	41 000,00			cfr. subsidiebesluit;
RA301581	Mobiliteitsplan	19 580,51	10 000,00	29 580,51			facturen + beslissing cbs indexatie
RA302369	Preventiebudget gebouwen OCMW	0,00	20 000,00	20 000,00			mail ellen
RA301496	Erelonen herbestemming oudenaken	98 188,16	150 000,00	248 188,16			facturen + mail Katrien
RA301434	hardware administratie	507 529,64	35 000,00	542 529,64			bijdrage project chatbot
		4 787 234,56	928 598,04	5 680 832,60			



M2W: Staat van het financieel evenwicht: wijzigingsvariant

2020-2026

Referentie dossier: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024

Journalvolnummers: 100081 / Ref 97072

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Algemeen directeur, wnd.: Patricia Dereymaeker

OCMW Sint-Pieters-Leeuw (0212.172.058)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Financieel directeur: Cindy Van Driessche

Budgettair resultaat	2020			2021		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	0	9.537.189	7.076.624	0	7.076.624
a. Ontvangsten	52.660.524	0	52.660.524	52.998.959	0	52.998.959
b. Uitgaven	43.123.334	0	43.123.334	45.922.335	0	45.922.335
II. Investeringsaldo	-4.964.014	0	-4.964.014	-7.801.747	0	-7.801.747
a. Ontvangsten	3.874.581	0	3.874.581	1.443.309	0	1.443.309
b. Uitgaven	8.838.595	0	8.838.595	9.245.056	0	9.245.056
III. Saldo exploitatie en investeringen	4.573.175	0	4.573.175	-725.123	0	-725.123
IV. Financieringsaldo	-1.981.794	0	-1.981.794	-2.718.642	0	-2.718.642
a. Ontvangsten	1.819.316	0	1.819.316	585.241	0	585.241
b. Uitgaven	3.801.110	0	3.801.110	3.303.883	0	3.303.883
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.591.381	0	2.591.381	-3.443.765	0	-3.443.765
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14.153.954	0	14.153.954	16.745.335	0	16.745.335
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	14.153.954	0	14.153.954	16.745.335	0	16.745.335
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	16.745.335	0	16.745.335	13.301.570	0	13.301.570
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	16.745.335	0	16.745.335	13.301.570	0	13.301.570

Budgettair resultaat	2022			2023		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	5.805.102	0	5.805.102	6.120.878	5.637.055	11.757.933
a. Ontvangsten	56.529.272	0	56.529.272	63.059.773	3.863.788	66.923.562
b. Uitgaven	50.724.169	0	50.724.169	56.938.895	-1.773.267	55.165.628
II. Investeringsaldo	-13.500.567	0	-13.500.567	-10.767.136	540.477	-10.226.658
a. Ontvangsten	969.918	0	969.918	1.572.225	327.352	1.899.577
b. Uitgaven	14.470.485	0	14.470.485	12.339.361	-213.126	12.126.235
III. Saldo exploitatie en investeringen	-7.695.464	0	-7.695.464	-4.646.257	6.177.533	1.531.275
IV. Financieringsaldo	-2.443.418	0	-2.443.418	3.726.465	-114.240	3.612.225
a. Ontvangsten	276.156	0	276.156	5.412.862	224.228	5.637.091
b. Uitgaven	2.719.574	0	2.719.574	1.686.397	338.469	2.024.866
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-10.138.883	0	-10.138.883	-919.792	6.063.292	5.143.500
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	13.301.569	0	13.301.569	3.162.687	-0	3.162.687
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	13.301.569	0	13.301.569	3.162.687	-0	3.162.687
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.162.687	0	3.162.687	2.242.895	6.063.292	8.306.187
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.162.687	0	3.162.687	2.242.895	6.063.292	8.306.187

Budgettair resultaat	2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	1.619.052	-376.793	1.242.259	3.118.573	-30.000	3.088.573
a. Ontvangsten	62.279.081	0	62.279.081	64.467.942	0	64.467.942
b. Uitgaven	60.660.029	376.793	61.036.822	61.349.369	30.000	61.379.369
II. Investeringsaldo	-29.854.369	-246.692	-30.101.061	-3.538.728	110.000	-3.428.728
a. Ontvangsten	8.779.820	681.906	9.461.726	821.605	110.000	931.605
b. Uitgaven	38.634.189	928.598	39.562.788	4.360.333	0	4.360.333
III. Saldo exploitatie en investeringen	-28.235.318	-623.485	-28.858.803	-420.155	80.000	-340.155
IV. Financieringsaldo	27.516.225	-150.000	27.366.225	446.543	0	446.543
a. Ontvangsten	30.952.964	0	30.952.964	3.876.882	0	3.876.882
b. Uitgaven	3.436.738	150.000	3.586.738	3.430.339	0	3.430.339
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-719.092	-773.485	-1.492.577	26.388	80.000	106.388
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.242.895	6.063.292	8.306.187	1.523.803	5.289.807	6.813.610
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.242.895	6.063.292	8.306.187	1.523.803	5.289.807	6.813.610
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	1.523.803	5.289.807	6.813.610	1.550.191	5.369.807	6.919.998
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	1.523.803	5.289.807	6.813.610	1.550.191	5.369.807	6.919.998

Budgettair resultaat	2026		
	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.947.387	-30.000	2.917.387
a. Ontvangsten	65.285.873	0	65.285.873
b. Uitgaven	62.338.486	30.000	62.368.486
II. Investeringsaldo	-6.210.883	100.000	-6.110.883
a. Ontvangsten	625.971	100.000	725.971
b. Uitgaven	6.836.854	0	6.836.854
III. Saldo exploitatie en investeringen	-3.263.496	70.000	-3.193.496
IV. Financieringsaldo	3.855.798	0	3.855.798
a. Ontvangsten	7.368.153	0	7.368.153
b. Uitgaven	3.512.355	0	3.512.355
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	592.302	70.000	662.302
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.550.191	5.369.807	6.919.998
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	1.550.191	5.369.807	6.919.998
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	2.142.493	5.439.807	7.582.300
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2.142.493	5.439.807	7.582.300

Autofinancieringsmarge	2020			2021		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	9.537.189	0	9.537.189	7.076.624	0	7.076.624
II. Netto periodieke aflossingen	2.804.592	0	2.804.592	2.637.547	0	2.637.547
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.471.110	0	3.471.110	3.303.883	0	3.303.883
b. Periodieke terugvordering leningen	666.518	0	666.518	666.336	0	666.336
IV. Autofinancieringsmarge	6.732.597	0	6.732.597	4.439.077	0	4.439.077

Autofinancieringsmarge	2022			2023		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	5.805.102	0	5.805.102	6.120.878	5.637.055	11.757.933
II. Netto periodieke aflossingen	2.049.562	0	2.049.562	1.019.785	338.540	1.358.325
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.716.490	0	2.716.490	1.686.397	338.469	2.024.866
b. Periodieke terugvordering leningen	666.928	0	666.928	666.612	-71	666.541
IV. Autofinancieringsmarge	3.755.540	0	3.755.540	5.101.093	5.298.515	10.399.609

Autofinancieringsmarge	2024			2025		
	Referentie	Wijziging	Resultaat	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	1.619.052	-376.793	1.242.259	3.118.573	-30.000	3.088.573
II. Netto periodieke aflossingen	2.540.498	0	2.540.498	2.763.490	0	2.763.490
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.206.738	0	3.206.738	3.430.339	0	3.430.339
b. Periodieke terugvordering leningen	666.241	0	666.241	666.849	0	666.849
IV. Autofinancieringsmarge	-921.446	-376.793	-1.298.239	355.083	-30.000	325.083

Autofinancieringsmarge	2026		
	Referentie	Wijziging	Resultaat
I. Exploitatiesaldo	2.947.387	-30.000	2.917.387
II. Netto periodieke aflossingen	2.851.715	0	2.851.715
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.512.355	0	3.512.355
b. Periodieke terugvordering leningen	660.640	0	660.640
IV. Autofinancieringsmarge	95.672	-30.000	65.672

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP referentie:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Alg. 97072

Mondelinge vragen

11	2024_RMW_0002	Mondelinge vragen - Kennisgeving
	5	KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Op deze mondelinge vragen wordt uiterlijk tijdens de volgende zitting geantwoord. Als het raadslid zijn of haar mondelinge vraag of vragen minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk meedeelt, zal hierop ter zitting mondeling een antwoord worden gegeven.

De vragen worden behandeld op het einde van de openbare vergadering en worden opgenomen in de notulen. (art. 31 DLB / art. 31 volgens art. 74 DLB)

Mondelinge vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

Juridische gronden

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.
Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - raad voor maatschappelijk welzijn, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2022.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Besluit

Artikel 1

Er werden geen mondelinge vragen gesteld.

27 juni 2024 20:28 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur wnd.
Patricia Dereymaeker

voorzitter
Siebe Ruykens