

Verzelfstandigde en verbonden entiteiten

Toelichtende nota



Inhoud

Inleiding	2
Intergemeentelijke samenwerking	3
Vormen van intergemeentelijke samenwerking	4
Interlokale vereniging	4
Projectvereniging	5
Dienstverlenende vereniging en opdrachthoudende vereniging	5
Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	7
Andere bovengemeentelijke samenwerkingsverbanden	9
Deelname van de gemeente in rechtspersonen	9
Politiezone Zennevallei (Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw)	11
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West	11
Extern verzelfstandigde agentschappen	12
Autonoom gemeentebedrijf – AGB Sint-Pieters-Leeuw	12
Extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm - PEVA vzw Cultuurcentrum Coloma	13
Kerkfabrieken	14
Bijlage	15
Infofiche verzelfstandigde en verbonden entiteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

Elk lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de haar toegewezen aangelegenheden van gemeentelijk belang. Het lokaal bestuur heeft daarbij de keuze om taken zelf uit te voeren of om ze te laten uitvoeren door middel van een andere structuur (bv. een vzw) of door samenwerking (bv. toetreding tot een opdrachthoudende vereniging). Vaak wordt ook gebruik gemaakt van structuren die verbonden zijn met meerdere lokale besturen. Naast de zogenaamde verzelfstandigde en verbonden entiteiten waar het lokaal bestuur zelf voor kiest, kan de verbondenheid soms ook voortvloeien uit Vlaamse of federale regelgeving (bv. politiezone, besturen van de eredienst).

In het **eerste deel** van deze toelichtende nota wordt ingegaan op de vormen van **intergemeentelijke samenwerking (IGS)** die mogelijk zijn binnen het kader van het decreet lokaal bestuur, voor zowel de gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW). Per vorm van IGS werd een overzicht gemaakt van de entiteiten waarin het lokaal bestuur vertegenwoordigd is.

In het **tweede deel** wordt ingegaan op andere **bovengemeentelijke samenwerkingsverbanden**. Een gemeente kan namelijk mits strikte voorwaarden participeren in externe (bovengemeentelijke) rechtspersonen die geen intergemeentelijk samenwerkingsverband zijn noch een extern verzelfstandigd agentschap. Ook hier werd een overzicht gemaakt van de entiteiten waarin het lokaal bestuur vertegenwoordigd is.

In het **derde deel** wordt ingegaan op de **gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen**. Dit zijn diensten met een eigen rechtspersoonlijkheid die door de gemeente worden opgericht of waarin de gemeente deelneemt. Er is geen sprake van een bovengemeentelijk karakter. De **kerkfabrieken** worden in dit deel ook toegelicht.

In bijlage is per entiteit specifieke bijkomende informatie terug te vinden zoals vergaderfrequentie, zitpenningen, ...

DEEL 1

Intergemeentelijke samenwerking

Het Decreet lokaal bestuur geeft aan lokale besturen, met het oog op de gemeenschappelijke behartiging van doelstellingen, de mogelijkheid met twee of meer gemeenten intergemeentelijke samenwerkingsverbanden tot stand te brengen - met of zonder rechtspersoonlijkheid, met of zonder beheersoverdracht.

Een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan een samenwerkingsverband oprichten of toetreden tot een samenwerkingsverband onder de vorm van verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn.

Vanaf 2024 moeten intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) en OCMW-verenigingen (VVMW) voorafgaand aan hun oprichting of statutenwijziging een advies van de Vlaamse Regering inwinnen. Het advies is niet-bindend, maar wel verplicht: zonder advies is de beslissing tot oprichting of statutenwijziging van rechtswege nietig. De adviesaanvraag zal verlopen via het Loket voor Lokale Besturen.

Deze nieuwe vorm van toezicht vervangt grotendeels het goedkeuringstoezicht op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) en verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn (VVMW/OCMW-verenigingen), maar zal (nog) niet voor elke vereniging gelden. Voor sommige verenigingen blijft het goedkeuringstoezicht van toepassing.

Het goedkeuringstoezicht blijft gelden voor:

- de statutenwijziging van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging die moet voldoen aan de principes van de regiovorming maar vanaf 1 januari 2024 niet regioconform is (zie Regiodecreet - art. 6).
- de statutenwijziging van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging met een tijdelijke afwijking.
- de beslissing van dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen tot toetreding tot publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen (zie Decreet Lokaal Bestuur - art. 472).

Beslissingen of verenigingsvormen waar decretaal geen goedkeuringstoezicht op voorzien is, zullen ook niet onder de adviesplicht vallen. Zo vallen beslissingen van projectverenigingen en interlokale verenigingen noch onder goedkeuringstoezicht noch onder adviesplicht.

Vormen van intergemeentelijke samenwerking

Er zijn vijf mogelijke vormen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden volgens het Decreet lokaal bestuur.

Interlokale vereniging	Projectvereniging (PV)	Dienstverlenende vereniging (DV)	Opdrachthoudende vereniging (OV)	OV met privé-lidmaatschap
Geen rechtspersoon	Rechtspersoon met statuten			
Verwezenlijken project van gemeentelijk belang	Duidelijk omschreven projectplannen, uitvoeren en controleren	Duidelijk omschreven ondersteunende dienst, ev. voor meerdere beleidsdomeinen	Uitvoering van één of meerdere duidelijk omschreven bevoegdheden binnen één of meer beleidsdomeinen	Uitvoering van één of meerdere duidelijk omschreven bevoegdheden binnen energie- en afvalbeleid
Geen beheersoverdracht			Beheersoverdracht	
Duurtijd contractueel bepalen	Hernieuwbare periodes van max. 6 jaar	Hernieuwbare periodes van max. 18 jaar		
Eén beheersorgaan		Algemene vergadering, raad van bestuur		
Deelname privé is mogelijk	Deelname privé is uitgesloten			Deelname privé is mogelijk (deelnemen in PV, DV en OV niet mogelijk)

Bron: Labo regiovorming - Organisatorische en financiële aspecten van (regionale) samenwerking, VVSG

Interlokale vereniging

De interlokale vereniging heeft **geen rechtspersoonlijkheid**. Er is ook **geen beheersoverdracht**. Doel is de realisatie van een wel bepaald beperkt project van gemeentelijk belang.

Een **overeenkomst met statutaire draagkracht** regelt de samenwerking en de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden. Een **beheerscomité** (met een lid per participerende gemeente aangewezen door de gemeenteraad) volgt de uitvoering van de overeenkomst met statutaire draagkracht op.

Overzicht deelname lokaal bestuur in interlokale vereniging:

	Gemeente	OCMW
Interlokale vereniging IT-punt (in opzeg 01/2025)	X	
Interlokale vereniging lokale gezondheidspreventiewerking	X	
IGS woonbeleid Zennevallei	X	X
IGS Regionaal tewerkstellingsbeleid Zuidwest Rand	X	X

Projectvereniging

De projectvereniging heeft **rechtspersoonlijkheid** op basis van een **oprichtingsakte** die de statuten bevat en die integraal wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

In een projectvereniging is er **geen beheersoverdracht**.

De duur van de projectvereniging bedraagt maximaal zes jaar en kan worden verlengd. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

In een projectvereniging bestaat er geen algemene vergadering, maar enkel een **raad van bestuur**. De gemeenteraad wijst de bestuurders aan.

Overzicht deelname lokaal bestuur in projectvereniging:

	Gemeente	OCMW
ZENDER	X	
Zennevallei Hergist	X	

Dienstverlenende vereniging en opdrachthoudende vereniging

Nadat een overlegorgaan de samenwerkingsmogelijkheid en de wijze waarop dit vorm moet krijgen bestudeerde, gebeurt de oprichting – na gemeenteraadsbeslissing - bij **akte** verleden door de burgemeester van de gemeente van de plaats waar de zetel van het samenwerkingsverband is gevestigd. De oprichtingsakte bevat ook de statuten.

Beide verenigingen hebben een maximale duurtijd van 18 jaar. De duurtijd is naderhand, mits het halen van een dubbele meerderheid, wel verlengbaar mits de termijn van 18 jaar telkens te respecteren. Wie na verloop van de duurtijd uittreedt moet zijn contractuele verbintenissen naleven. Andere schadeloosstelling is uitgesloten. Vaak zijn de contractuele verplichtingen zo zwaar dat de uittredingsmogelijkheid virtueel is.

In principe is uittreding binnen de looptijd onmogelijk, behoudens bij verenigingen die distributienetbeheerder zijn of een rol spelen in de waterketen voor menselijk gebruik en de uittreding gebeurt in het kader van een gebiedsuitwisseling.

Ook vervroegde ontbinding is onder strikte voorwaarden mogelijk. We gaan daar, gezien het uitzonderlijk karakter, niet verder op in.

In beide verenigingen bestaat er minstens een **algemene vergadering (AV)** en een **raad van bestuur (RvB)**.

Wat de gemeenten betreft zijn de vertegenwoordigers in de AV door de raad aangewezen leden van de raad. De aanstelling kan voor de gehele legislatuur gebeuren.

Afgezien van de jaarvergadering (met de jaarrekening) moet minstens nog een buitengewone algemene vergadering plaats hebben in het laatste trimester van elk jaar. Op deze vergadering wordt de strategie voor het volgend boekjaar, de te ontwikkelen activiteiten en de begroting geagendeerd.

De agenda's voor de AV moeten per vergadering in de betrokken gemeenten in de raad worden besproken en het mandaat van de vertegenwoordiger moet per AV worden bepaald na debat in de raad. Op die wijze probeert men de raad impact te geven op het samenwerkingsverband.

De statuten regelen de stemmenverdeling binnen de AV.

De AV vergadert in openbare zitting.

De RvB wordt door de AV bij geheime stemming aangewezen. Hier kunnen de gemeenten enkel een voordracht doen.

De RvB kan maximaal 15 leden tellen (tenzij op 01.05.2017 het aantal leden van de RvB al lager lag) en maximaal 2/3de van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn. Leden van de RvB die geen raadslid zijn, moeten over een relevante manifeste deskundigheid beschikken die door de voordragende raad formeel moet worden gemotiveerd.

Eventueel kunnen onafhankelijke bestuurders voorzien worden, maar dit moet teruggaan op bekwaamheden, kennis en ervaring.

De restbevoegdheid (de bevoegdheid die niet uitdrukkelijk elders is toegewezen) ligt bij de RvB.

De RvB vergadert besloten.

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt, in de nasleep van de Publifinzaak, dat men niet gelijktijdig in meer dan drie verschillende dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen mandaten kan uitoefenen.

Eventueel kunnen regionale **bestuurscomités** worden opgericht. Dit kan pas mits dit verantwoord is door de geografische spreiding, het niet gaat om regionale adviescomités en dit netto leidt tot de vermindering van het totale aantal bestuursleden in de verschillende organen.

Het **fundamenteel verschil** tussen een dienstverlenende en een opdrachthoudende vereniging is gelegen in de **beheersoverdracht**.

In een dienstverlenende vereniging is er geen beheersoverdracht. Die is er wel in een opdrachthoudende vereniging. In dat geval wordt een functioneel samenhangend beleidsdomein (bv. de afvalophaling, de uitbating van een crematorium, ...) qua uitvoering aan de OV overgedragen.

Overzicht deelname lokaal bestuur in dienstverlenende en opdrachthoudende vereniging:

	Gemeente	OCMW
CIPAL dv	X	X
Creat services dv	X	X
HAVILAND Intercommunale	X	X
Intradura	X	
HAVICREM	X	
IVERLEK (vanaf 01/2025 Fluvius Halle-Vilvoorde)	X	
RIOBRA	X	

Oprachthoudende vereniging met private deelname

Deze samenwerking kan in de volgende gevallen:

1. Het betreft een samenwerkingsverband met als enige doelstelling het realiseren van de opdrachten, vermeld in artikel 4.1.1 van het Energiedecreet van 8 mei 2009, namelijk het beheer van het elektriciteits- of aardgasdistributienet in dat gebied en de deelnemende privaatrechtelijke rechtspersoon is niet actief als energieleverancier of energieproducent als vermeld in artikel 1.1.3, 78 en 102, van het voormelde decreet.
2. Het betreft een samenwerkingsverband met als enige doelstelling het realiseren van de opdrachten, vermeld in artikel 26, eerste lid, van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringen en afvalstoffen, namelijk ervoor zorgen dat de huishoudelijke afvalstoffen van de deelnemende gemeenten zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd.

Het DLB bevat bepalingen om de invloed van de private partner te beperken.

Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn

Een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan een samenwerkingsverband oprichten met één of meerdere andere openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met andere openbare besturen, met andere rechtspersonen die zonder winstoogmerk een belangeloos doel nastreven of met rechtspersonen die erkend zijn als een sociale onderneming als vermeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Het

openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan ook toetreden tot die samenwerkingsverbanden.

Er bestaan **vijf vormen van verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn**:

Welzijnsvereniging (WV)	Autonome verzorgingsinstelling (AV)	Ziekenhuisvereniging	Vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening	Woonzorgvereniging of vennootschap
Eigen publiekrechtelijke vorm		Privaatrechtelijke vorm (met publiekrechtelijke elementen)		
Voor specifieke functies of uitvoeren OCMW-opdracht (bv. uitbaten woonzorgcentra)	Ziekenhuis of deel ervan	Ziekenhuisactiviteiten	Sociale doeleinden	Woonzorgcentra
Alleen of met anderen		Nooit alleen		
Deelname private rechtspersonen zonder winstoogmerk is mogelijk		Deelname private rechtspersonen zonder winstoogmerk is mogelijk		
BBC	Geen BBC			
Max. 30 jaar (verlengbaar)			Geen max. duur	

Bron: Labo regiovorming - Organisatorische en financiële aspecten van (regionale) samenwerking, VVSG

Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw maakt geen deel uit van een vereniging of vennootschap voor maatschappelijk welzijn.

DEEL 2

Andere bovengemeentelijke samenwerkingsverbanden

Deelname van de gemeente in rechtspersonen

Een gemeente kan mits strikte voorwaarden **participeren in externe (bovengemeentelijke) rechtspersonen die geen intergemeentelijk samenwerkingsverband zijn noch een extern verzelfstandigd agentschap.**

Artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat gemeenten **verenigingen, stichtingen en sociale ondernemingen** kunnen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen als die verenigingen, stichtingen en sociale ondernemingen niet belast worden met de verwezenlijking van welbepaalde taken van gemeentelijk belang.

Onder dezelfde voorwaarden kunnen de gemeenten een andere vennootschap als vermeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen als die vennootschap uitsluitend de realisatie van **lokale pps-projecten** (publiek private samenwerking) als vermeld in het decreet van 18 juli 2003 betreffende publiek-private samenwerking als doelstelling heeft.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging in een externe rechtspersoon **mag niet gepaard gaan met de overdracht van gemeentelijke infrastructuur, noch met de overdracht of terbeschikkingstelling van personeel.**

Bovendien mag de rechtspersoon niet worden belast met een taak van gemeentelijk belang of een taak die voorbehouden is aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Overzicht deelname lokaal bestuur in externe rechtspersonen:

	Gemeente	OCMW
Tewerkstelling, sociale en lokale economie		
3W+werk vzw	X	
PWA Sint-Pieters-Leeuw vzw (in ontbinding)		
Bedrijvencentrum Zennevallei nv.	X	
Krekelendries vzw	X	

	Gemeente	OCMW
Wonen		
Woonpunt Zennevallei	X	
Sociaal verhuurkantoor Webra vzw (in ontbinding)		
3W+energie vzw	X	
Het Vlaamse Woonanker (voordien: Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting cvba)	X	X
Zorg en gezondheid		
Eerstelijnszone Zennevallei vzw,		X
Vaccinatiecentra Zennevallei via eerstelijnszone	X	
LOGO Zenneland vzw (Lokaal Gezondheidsoverleg) (Fusie Vlaamse LOGO's 01/2025)	X	X
Zuunhof - Groep van assistentiewoningen blok C - vereniging mede-eigenaars		X
Zuunhof - Ondergrondse parking assistentiewoningen - vereniging mede-eigenaars		X
Onderwijs, kinderopvang en opvoedingsondersteuning		
3W+ kinderopvang vzw	X	
Lokaal overlegplatform (LOP)	X	
Financierings- en verzekeringsinstellingen		
EthiasCo cvba	X	X
Gemeentelijke Holding NV (in vereffening)		
Zefier cvba	X	
Landschap en natuur		
Dijle- en Zennebekken	X	
Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei	X	
Streekontwikkeling		
Kanaaltochten Brabant vzw	X	
LEADER Pajottenland+	X	
Toerisme Pajottenland & Zennevallei vzw (ontbinding november 2024)	X	
Toerisme Vlaams-Brabant vzw	X	
Verkeer en mobiliteit		
Vlaamse vervoermaatschappij - De Lijn	X	
Vervoerregio Vlaamse Rand	X	
HR-beleid en pensioenen		
OFP Prolocus	X	X
Poolstok cvba	X	

	Gemeente	OCMW
Belangen en ledenorganisaties		
Onderwijssecretariaat van de steden en gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG)	X	
Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)	X	
Nutsvoorzieningen		
De Watergroep cv	X	

Politiezone Zennevallei (Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw)

De bestuursorganen van de politiezone zijn het **politiecollege, de politieraad en de zonale veiligheidsraad**.

De burgemeester zetelt vanuit zijn functie in het politiecollege en de zonale veiligheidsraad.

De politieraad wordt verkozen door en uit de gemeenteraden van de participerende gemeenten. Het aantal politieraadsleden is functie van het bevolkingsaantal van de zone en wordt onder de deelnemende gemeenten verdeeld in functie van de verhouding van de bevolkingscijfers van de participerende gemeenten ten opzichte van het totaal.

Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West

De hulpverleningszone heeft rechtspersoonlijkheid. De organen ervan zijn de **zoneraad en het zonecollege**. De zoneraad bestaat van rechtswege uit de burgemeesters van de in de zone participerende gemeenten.

Het zonecollege is proportioneel samengesteld uit leden van de zoneraad die deze raad zelf aanduidt.

De hulpverleningszone Vlaams-Brabant West beschermt 33 gemeenten in Vlaams-Brabant.

DEEL 3

Extern verzelfstandigde agentschappen

De gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen zijn diensten met een eigen **rechtspersoonlijkheid** die door de gemeente worden opgericht of waarin de gemeente deelneemt en die belast zijn met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang. Er is **geen sprake van een bovengemeentelijk karakter**.

Autonoom gemeentebedrijf – AGB Sint-Pieters-Leeuw

Een autonoom gemeentebedrijf wordt opgericht bij gemeenteraadsbeslissing op grond van een door het college van burgemeester en schepenen opgemaakt verslag. In dat verslag worden de voor- en de nadelen van externe verzelfstandiging tegen elkaar afgewogen en wordt aangetoond dat beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente niet dezelfde voordelen kan bieden. Die **oprichtingsbeslissing** stelt de statuten van het autonoom gemeentebedrijf vast. Het autonoom gemeentebedrijf verkrijgt rechtspersoonlijkheid op de datum van die oprichtingsbeslissing.

Tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf wordt na onderhandeling een **beheersovereenkomst** gesloten.

Het autonoom gemeentebedrijf beschikt over een **raad van bestuur**. De leden worden benoemd door de gemeenteraad.

De statuten kunnen de raad van bestuur toelaten om volgende bevoegdheden toe te vertrouwen aan een **directiecomité of een gedelegeerd bestuurder**, al dan niet met de mogelijkheid om die toevertrouwde bevoegdheid verder toe te vertrouwen aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf:

1. het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
2. het dagelijkse bestuur;
3. de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;
4. de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

De raad van bestuur benoemt de leden van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder.

Het **Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw** heeft tot doel een deel van het onroerend goed patrimonium van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw te beheren.

In dat verband zal het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw in eerste instantie het sport- en recreatiecentrum "A.J. Brillard", de voetbalkantine "Laekelinde" en het "Wildersportcomplex" beheren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw organiseert eveneens sportactiviteiten op het hele grondgebied van de gemeente. Zij hebben tot doel de algemene sportbeoefening te promoten, meer mensen aan het sporten te krijgen en daardoor meer mensen naar de in beheer gegeven sportaccommodaties te krijgen.

Extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm - PEVA vzw Cultuurcentrum Coloma

Een gemeente kan een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (private EVA) oprichten voor welbepaalde beleidsuitvoerende taak van gemeentelijk belang. Een private EVA is een **private rechtspersoon in de vorm van een vereniging, stichting of vennootschap**. Dat heeft als voordeel dat de gemeente structureel kan samenwerken met andere partners.

De gemeenteraad beslist over de oprichting of de deelname op grond van een door het college van burgemeester en schepenen opgemaakt verslag. In dat verslag worden de voor- en de nadelen van externe verzelfstandiging in de gekozen vorm afgewogen en wordt aangetoond dat het beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente of in de vorm van een autonoom gemeentebedrijf niet de vereiste voordelen kan bieden.

Een private EVA bestaat uit een **algemene vergadering** en een **raad van bestuur**.

De gemeente heeft de meerderheid van stemmen in de algemene vergadering en kan de meerderheid van de leden voordragen in de raad van bestuur.

De gemeente wordt in de algemene vergadering vertegenwoordigd door leden van de gemeenteraad.

De **PEVA-vzw Cultuurcentrum Coloma** werd opgericht om voor de uitvoering van het cultuurbeleid flexibel en functioneel te kunnen werken met inbreng van de gebruikers en deskundigen.

Kerkfabrieken

Per parochie is er een kerkfabriek (= **openbare instelling**), die **rechtspersoonlijkheid** heeft, en die wordt bestuurd door de **kerkraad**. Vanaf twee kerkfabrieken per gemeente bestaat er een centraal kerkbestuur, dat rechtspersoonlijkheid heeft, en o.m. zorgt voor het gecoördineerd indienen van de meerjarenplannen, de budgetten en de wijzigingen eraan bij de gemeente. Minstens tweemaal per jaar is er een overleg met een delegatie van het college.

Het meerjarenplan van de kerkfabriek is een zesjarig plan dat wordt overlegd met de gemeente en door de kerkraad wordt vastgesteld binnen de zes maanden na de start van de legislatuur, waarna het na advies van het representatief orgaan van de eredienst (lees de Bisschop wat de rooms-katholieke eredienst betreft) ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Er is beroep bij de gouverneur mogelijk.

Het budget is een jaarlijks plan met inkomsten en uitgaven, gesteund op het meerjarenplan. De kerkraad stelt het budget vast en legt dit aan de gemeenteraad voor. Past het budget binnen het meerjarenplan, dan kan de gemeenteraad er enkel kennis van nemen. In het omgekeerde geval kan de gemeenteraad het budget aanpassen aan het meerjarenplan. Ook hier is er beroep bij de gouverneur mogelijk. De jaarrekening is onderworpen aan het advies van de gemeenteraad.

Overzicht kerkfabrieken Sint-Pieters-Leeuw:

- Kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw
- Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen
- Kerkfabriek Sint-Laurentius, Sint-Pieter in Banden
- Kerkfabriek Sint-Lutgardis
- Kerkfabriek Sint-Pieter
- Kerkfabriek Sint-Stefaan

Bijlage

Infofiches verzelfstandigde en verbonden entiteiten

Opmerkingen:

- Er werd geen infofiche opgenomen van de Kerkfabrieken gezien er geen vertegenwoordiging van het lokaal bestuur voorzien is in deze entiteiten.
- Er werd geen fiche opgenomen van de vereniging mede-eigenaars Zuunhof, het betreft hier een ambtelijke vertegenwoordiging in de vereniging van mede-eigenaars.
- Van volgende entiteiten werd geen infofiche opgenomen omdat deze in ontbinding zijn of omdat het lokaal bestuur vanaf 2025 geen deel meer zal uitmaken van de entiteit:
 - o IT-punt: vanaf 01/2025 uitstap uit entiteit.
 - o PWA Sint-Pieters-Leeuw: in ontbinding, geen vertegenwoordigers meer aan te duiden.
 - o SVK Webra vzw: in ontbinding, onder voorbehoud ontbinding rond tegen eind 2024.
 - o Het Vlaamse Woonanker (voordien Gewestelijke maatschappij voor Volkshuisvesting): deelname uitdovend omwille van oprichting 1 woonmaatschappij (Woonpunt Zennevallei) op grondgebied Sint-Pieters-Leeuw. In principe in 2025 geen deelname meer.
 - o Gemeentelijke Holding nv: in ontbinding.
 - o Toerisme Pajottenland & Zennevallei vzw: ontbinding november 2024.

Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	AGB Sint-Pieters-Leeuw
Juridische vorm	Autonoom gemeentebedrijf
Kernopdracht	Beheer en uitbating van Wildersportcomplex, sporthal Ruisbroek en kantine Laekelinde. Organiseren van sportactiviteiten op het grondgebied van SPL met als doel promoten sportbeoefening en toeleiding faciliteiten.
Maatschappelijke zetel	Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon	Algemeen directeur lokaal bestuur
Contactgegevens	secretariaat@sint-pieters-leeuw.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Raad van bestuur	Is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om de doelstellingen van het AGB Sint-Pieters-Leeuw te verwezenlijken. Controleert het Directiecomité van het AGB Sint-Pieters-Leeuw. Kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst toekennen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen. Brengt verslag uit over alle of sommige activiteiten van het AGB Sint-Pieters-Leeuw en minstens eenmaal per jaar. Is bevoegd om binnen de perken van de statuten haar werking nader naar modaliteiten te regelen in een reglement van inwendige orde.
Directiecomité	Het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur. Het Directiecomité brengt geregeld, en tenminste naar aanleiding van elke Raad van Bestuur, verslag uit van haar bestuur en activiteiten aan voormelde Raad.
Afvaardigingen	
Raad van bestuur	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	Alle leden van de gemeenteraad - 31
Frequentie en locatie	Ten minste 2 maal per boekjaar, raadzaal gemeentehuis
Presentiegeld	Nee
Directiecomité	
Aanduiding door	Raad van bestuur
Aantal afgevaardigden	De leden van de Raad van Bestuur die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen - 8
Frequentie en locatie	Geen vaste frequentie, is afhankelijk van te bespreken punten. Collegiezaal gemeentehuis
Presentiegeld	Nee

Bedrijvencentrum Zennevallei NV

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Bedrijvencentrum Zennevallei NV
Juridische vorm	Naamloze vennootschap
Kernopdracht	Verhuur kantoren
Maatschappelijke zetel	Bergensesteenweg 709, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon	Dejonghe Anja
Contactgegevens	02 300 07 07
Website entiteit	www.bcz.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Goedkeuring jaarrekening – benoeming bestuurders en revisor
Raad van bestuur	Financieel – bezettingsgraden – investeringen – voorbereidingen algemene vergadering - budget
Beheerscomité	Uitwerken punten raad van bestuur
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	Minimum 1
Competenties	Lokale economie
Frequentie en locatie	1x per jaar, Bergensesteenweg 709, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Volmachten	Ja, bij afwezigheid
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	3
Frequentie en locatie	4x per jaar, Bergensesteenweg 709, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Presentiegeld	Nee
Beheerscomité	
Aanduiding door	Raad van bestuur
Aantal afgevaardigden	1
Frequentie en locatie	2x per jaar, Bergensesteenweg 709, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Presentiegeld	Nee

Bekkenbestuur Dijle-Zennebekken

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Bekkenbestuur Dijle-Zennebekken
Juridische vorm	Het bekkenbestuur betreft een overlegorgaan (is m.a.w. geen orgaan met rechtspersoonlijkheid en beschikt niet over eigen statuten).
Kernopdracht	Integraal waterbeleid organiseren in het Dijle-Zennebekken
Contactpersoon	Katrien Piessens (bekkencoördinator Dijle-Zennebekken)
Contactgegevens	k.piessens@vmm.be
Website entiteit	www.dijlezennebekken.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Bekkenbestuur	Het bekkenbestuur handelt over het integraal waterbeleid in het Dijle-Zennebekken, o.a. goedkeuring ontwerp bekkenspecifieke deel bij het stroomgebiedbeheerplan, jaarlijks wateruitvoeringsprogramma,...
Afvaardigingen	
Bekkenbestuur	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Aantal afgevaardigden	1 + 1 plaatsvervangend Elke gemeente waarvan het grondgebied geheel of gedeeltelijk deel uitmaakt van het bekken heeft een gemeentelijke mandataris in het bekkenbestuur (de burgemeester, een schepen of een lid van de gemeenteraad). De afgevaardigden hebben best een affiniteit met het integraal waterbeleid. Het kan de burgemeester, een schepen of een gemeenteraadslid zijn. Begin 2025 wordt een inleidend infomoment georganiseerd voor nieuwe vertegenwoordigers.
Frequentie en locatie	1 à 2 keer per jaar. Afhankelijk van de agenda gaan de vergaderingen fysiek door in Leuven (Vlaams Administratief Centrum of Provinciehuis), of wordt er digitaal vergaderd. De vaste vergadering gaat eind mei/begin juni door. Daarnaast kunnen er ook ad-hoc vergaderingen gepland worden, vb. ifv evaluatie overstromingen, De materie waarover beslist wordt, is integraal waterbeleid, o.a. goedkeuring ontwerp bekkenspecifieke deel bij het stroomgebiedbeheerplan, jaarlijks wateruitvoeringsprogramma,...
Presentiegeld	Nee

Cipal dv

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Cipal dv (C-Smart)
Juridische vorm	Dienstverlenende vereniging
Kernopdracht	De vereniging heeft tot doel de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie en de toepassing ervan ten behoeve van haar deelnemers.
Maatschappelijke zetel	Cipalstraat 3, 2440 Geel
Contactpersoon	Hans Michielsens
Contactgegevens	hans.michielsens@c-smart.be dirk.celis@cipal.be info@c-smart.be
Website entiteit	www.c-smart.be/cipal/
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Beraadslagen over de te ontwikkelen activiteiten, de te volgen strategie en de begroting voor het volgende boekjaar, statutenwijziging, jaarrekening
Raad van bestuur	De raad van bestuur geniet de meest uitgebreide bevoegdheid om alle daden van beheer en beschikking te stellen, in verband met de doelstellingen van de vereniging. Behoort tot zijn bevoegdheid al wat niet uitdrukkelijk door het decreet en de statuten aan de algemene vergadering wordt toegewezen.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	De gemeenteraad bepaalt het aantal vertegenwoordigers van de gemeenten op de algemene vergadering aan de hand van twee voor alle deelnemende gemeenten op dezelfde wijze geldende criteria, waarbij in gelijke mate rekening gehouden wordt met zowel de omvang van de bevolking volgens de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers, als met de kapitaalbreng. Iedere gemeente duidt steeds minstens één vertegenwoordiger aan. Sint-Pieters-Leeuw 2024: 1 afgevaardigde en 1 plaatsvervanger
Frequentie en locatie	Minstens tweemaal per jaar (in de loop van de maand juni en in de loop van het laatste trimester van elk jaar)
Volmachten	Nee
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene vergadering op voordracht van de gemeentelijke deelnemers
Aantal afgevaardigden	15
Frequentie en locatie	De raad van bestuur vergadert telkens het belang van de vereniging zulks vereist, op bijeenroeping door de voorzitter of, bij verhindering van de voorzitter of indien de voorzitter weigert de raad bijeen te roepen, op bijeenroeping door ten minste één vijfde van de bestuurders. De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden in de zetel van de vereniging of in een andere op de uitnodiging vermelde plaats.
Volmachten	Ja
Presentiegeld	Ja

Creat Services dv

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Creat Services dv
Juridische vorm	Dienstverlenende vereniging
Kernopdracht	De dienstverlenende onderneming heeft als maatschappelijk doel de gemeenschappelijke behartiging van de aankoop van verschillende producten en diensten voor haar deelnemers.
Maatschappelijke zetel	Botermarkt 1, 9000 Gent
Contactpersoon	Pascale Aerts
Contactgegevens	Pascale.Aerts@Farys.be
Website entiteit	https://www.farys.be/nl/creat-services-dv
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente & OCMW
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	De Algemene Vergadering beslist over het aanstellen van de bestuurders en commissaris, de goedkeuring van de jaarrekening en het verlenen van kwijting aan het bestuursorgaan en de commissaris.
Raad van bestuur	De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden tot het verrichten van alle daden van beheer of van beschikking die de dienstverlenende vereniging aanbelangen. Haar bevoegdheid strekt zich uit over al wat niet door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden wordt (art. 19 van de statuten)
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	De vertegenwoordigers dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente behalve in het geval van een deelnemer die geen gemeente is, in welk geval de vertegenwoordigers aan te duiden zijn door het daartoe wettelijk of statutair bevoegde orgaan van deze deelnemer.
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 effectieve en 1 plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw 1 effectieve en 1 plaatsvervangende vertegenwoordiger van OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Frequentie en locatie	De Algemene Vergadering komt elk jaar samen op de 3 ^{de} dinsdag van de maand juni. De Buitengewone Algemene Vergadering in de loop van het laatste trimester van elk jaar. Fysiek (locatie te bepalen per vergadering) met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM. Bij nieuwe legislatuur is er ook een Algemene Vergadering in 1 ^{ste} trimester na jaar van de verkiezingen (ic 1ste trimester 2025).
Volmachten	Nee
Presentiegeld	Er is geen presentiegeld. De afgevaardigde kan een reisvergoeding aanvragen bij fysieke aanwezigheid op de vergadering.
Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	De gemeente/het OCMW kan een kandidaat-bestuurder voordragen. Uit de lijst van de voorgedragen kandidaten worden er 15 bestuurders benoemd door de Algemene Vergadering (cfr. artikel 12 van de statuten van Creat Services). Minimum vier (4) bestuurders worden benoemd op voordracht van de houders van aandelen behorende tot de regio 2. Bij die samenstelling moet rekening gehouden worden dat minimum één vierde (1/4e) van de Raad van Bestuur dient te bestaan uit bestuurders die werden voorgedragen door vijftig procent (50%) van het aantal gemeentelijke deelnemers van de dienstverlenende vereniging en met dien verstande daarenboven dat minimum één bestuurder

	wordt benoemd op voordracht van Farys opdrachthoudende vereniging. Bij de samenstelling van de Raad van Bestuur moet er mee rekening gehouden worden dat maximaal twee derden van de leden van de Raad van Bestuur van hetzelfde geslacht zijn. De Algemene Vergadering kan op voordracht van de Raad van Bestuur, onafhankelijke bestuurders aanstellen als stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur. De bestuurders mogen geen statutair of contractueel personeelslid van de dienstverlenende vereniging zijn, noch van Farys opdrachthoudende vereniging.
Aantal afgevaardigden	15
Frequentie en locatie	Maandelijks op de laatste dinsdag van de maand om 17u30, digitaal. (In functie van het te bespreken thema kan beslist worden om de zitting fysiek te laten verlopen in de kantoren van Farys met digitale inbelmogelijkheid via TEAMS).
Presentiegeld	Ja, de presentievergoeding bedraagt momenteel € 254,95.
Onthaalprocedure	Er wordt bij aanvang een uitgebreide introductiedag voorzien.

Cultuurcentrum Coloma vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Cultuurcentrum Coloma vzw
Juridische vorm	Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (vereniging zonder winstoogmerk)
Kernopdracht	<p>Programmatie: programma aanbieden binnen het cultuurcentrum en bibliotheek</p> <p>Gemeenschapscentrum: lokale verenigingen ondersteunen</p> <p>Advisering: advies leveren over de werking van het CC en de bibliotheek</p>
Maatschappelijke zetel	Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon	Lien Appaerts
Contactgegevens	Lien.appaerts@sint-pieters-leeuw.be
Website entiteit	www.brulspl.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Het wijzigen van de statuten - de benoeming en de afzetting van de bestuurders - de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend - de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen - de goedkeuring van de begroting en van de rekening - de vrijwillige ontbinding van de vereniging - de uitsluiting van een lid van de vereniging, met uitzondering van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw - de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk - alle gevallen waarin deze statuten het vereisen
Raad van bestuur	Leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	Tot de vertegenwoordigers van de gemeenteraad van de gemeente behoort steeds de schepen van cultuur. Daarnaast zetelen ook twee andere vertegenwoordigers uit de gemeenteraad. Over de andere 25 kandidaturen wordt beslist door de algemene vergadering. Deze leden worden onderverdeeld in 20 gebruikers (9 gebruikers cultuurraad, 7 gebruikers bibliotheek en 4 gebruikers jeugdraad/seniorenraad/sportraad/raad voor lokale economie) en 5 deskundigen.
Frequentie en locatie	Minstens twee keer per jaar. Landhuis De Viron/gemeentehuis
Volmachten	Ja
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur	
Aanduiding door	Algemene vergadering. De gemeente draagt steeds een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan voor, namelijk 13. De gebruikers en deskundigen kunnen 12 bestuurders voordragen.
Aantal afgevaardigden	25
Frequentie en locatie	Vier keer per jaar Landhuis De Viron/gemeentehuis
Presentiegeld	Nee

Eerstelijnszone Zennevallei vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Eerstelijnszone (ELZ) Zennevallei vzw
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
Kernopdracht	<p>De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood.</p> <p>De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood.</p> <p>De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:</p> <p>De organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning afstemmen op de zorg- en ondersteuningsvragen, zoals vastgesteld op bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW, in samenspraak met:</p> <p>a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood en met de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;</p> <p>b) de eerstelijnszorgaanbieders;</p> <p>c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod; d) de lokale besturen. Een lokaal sociaal beleid ondersteunen: het geheel van de beleidsbepaling en de acties van een of meer lokale besturen en van de acties van lokale actoren, om de maximale toegang van elke burger tot de rechten, vermeld in artikel 23 en artikel 24, § 3, van de Grondwet, te verzekeren;</p> <p>Beroepsgroepspecifieke verenigingen ondersteunen die alle vrijwillig toegetreden eerstelijnszorgaanbieders die binnen het werkgebied van de VZW hun beroepsactiviteit uitoefenen, groeperen;</p> <p>Eerstelijnszorgaanbieders ondersteunen:</p> <p>a) bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de personen met een zorg en ondersteuningsnood, met inbegrip van digitale gegevensdeling en het klachtenbeleid bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;</p> <p>b) bij de aanlevering van gegevens voor de sociale kaart;</p> <p>Meewerken aan de uitvoering van Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en zo nodig andere doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap</p>
Maatschappelijke zetel	Auguste Demaeghtlaan 38, 1500 Halle
Contactpersoon	Barbara Vanheule
Contactgegevens	barbara@elzzennevallei.be
Website entiteit	www.eerstelijnszone.be/eerstelijnszone-zennevallei
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente & OCMW
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Het wijzigen van de statuten; het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend; het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een

	<p>bezoldiging wordt toegekend; de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;</p> <p>het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen gestoeld op het jaarlijks actieplan;</p> <p>het ontbinden van de VZW;</p> <p>het uitsluiten van leden van de vereniging;</p> <p>het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;</p> <p>het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;</p> <p>de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.</p>
Bestuursorgaan	Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement.
Dagelijks bestuur	Worden tot de algemene taken van het dagelijks bestuur gerekend: zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan het dagelijks beheer van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Zij bereiden de vergaderingen van het bestuursorgaan voor.
Afvaardingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Bestuurders kunnen slechts drie keer worden herbenoemd. Elke bestuurder kan dus maximum vier termijnen van drie jaar vervullen.
Aantal afgevaardigden	59 – waarvan op heden 2 voor Sint-Pieters-Leeuw
Frequentie en locatie	Minimaal 1x per jaar Locatie: wisselend
Volmachten	Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum drie volmachten dragen.
Presentiegeld	Nee
Bestuursorgaan	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	19
Frequentie en locatie	4 tot 6 keer per jaar
Presentiegeld	Nee
Dagelijks bestuur	
Aanduiding door	Bestuursorgaan
Aantal afgevaardigden	6
Frequentie en locatie	Maandelijks
Presentiegeld	Nee

EthiasCo

Algemene gegevens	
Naam entiteit	EthiasCo
Juridische vorm	Besloten vennootschap
Kernopdracht	Financiële holding
Maatschappelijke zetel	Rue des Croisiers 24, 4000 Luik
Contactpersoon	Secretariaat EthiasCo
Contactgegevens	Algemene.vergadering@ethias.be
Website entiteit	www.ethiasco.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente & OCMW
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	De algemene vergadering van de aandeelhouders oefent de bevoegdheden uit die de wet of de statuten haar voorbehouden. De algemene jaarvergadering komt jaarlijks bijeen in de eerste zes maanden van het jaar om met name te beslissen over de jaarrekeningen van het vorige boekjaar en kwijting te verlenen aan de bestuurders en commissaris.
Raad van bestuur	De raad van bestuur heeft, in het kader van het doel van de vennootschap, alle bevoegdheden om in naam van de vennootschap te handelen, met uitzondering van die handelingen die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden. Hij kan in zijn midden raadgevende comités oprichten, met name een auditcomité.
Client Board	Analyseert specifieke kwesties en deelt zijn advies aan de raad van bestuur mee.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad / Raad voor maatschappelijk welzijn
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 voor de Gemeente 1 voor het OCMW
Frequentie en locatie	De AV wordt gehouden op de 2 ^{de} donderdag van juni om 10 uur. Indien deze dag een wettelijke feestdag is, zal de jaarvergadering op de eerstvolgende werkdag op hetzelfde tijdstip worden gehouden. Locatie: op de zetel van de vennootschap of op de plaats die in de oproeping is aangegeven, op initiatief van het de raad van bestuur of, indien er een is, van de commissaris. De raad van bestuur kan bepalen dat de algemene vergadering wordt gehouden door middel van een stemming op afstand, per correspondentie of via de website van de vennootschap.
Volmachten	Iedere aandeelhouder kan een volmacht geven aan een mandataris, die al dan niet aandeelhouder is
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	Minstens 3 – maximaal 16
Frequentie en locatie	Info niet aangeleverd
Presentiegeld	Info niet aangeleverd
Clientboard (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene vergadering buiten de leden van de raad van bestuur, onder de vertegenwoordigers van de aandeelhouders.
Aantal afgevaardigden	Maximum 20
Frequentie en locatie	Info niet aangeleverd
Presentiegeld	Info niet aangeleverd

Havicrem

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Intergemeentelijke vereniging voor crematoriumbeheer in het arrondissement Halle-Vilvoorde ("HAVICREM")
Juridische vorm	Opdrachthoudende vereniging
Kernopdracht	<p>De vereniging heeft tot doel het oprichten, beheren en exploiteren van één of meerdere crematoria en één of meerdere intergemeentelijke begraafplaatsen op het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant.</p> <p>De deelnemende gemeenten hebben deze maatschappelijke opdracht gezamenlijk aan Havicrem toevertrouwd om alle andere decretaal toegelaten vormen van lijkbezorging dan de begraving op de gemeentelijke begraafplaats op een collectieve, neutrale en betaalbare wijze te organiseren.</p> <p>De intergemeentelijke vereniging mag alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks met dat maatschappelijk doel of met de omkaderende dienstverlening van een crematorium en/of intergemeentelijke begraafplaats verband houden. (art. 4 statuten Havicrem)</p>
Maatschappelijke zetel	Erasmuslaan 50, 1804 Zemst (Cargovil)
Contactpersoon	Bert Carleer, directeur
Contactgegevens	Erasmuslaan 50, 1804 Cargovil (Zemst) (+32) (0) 2 251 30 30
Website entiteit	www.havicrem.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	<p>Artikel 31, statuten: §3. Zij heeft, onverminderd de bevoegdheden die aan de raad van bestuur zijn toegewezen, de meest uitgebreide bevoegdheden. Zij kan, binnen de perken van de wet, wijzigingen aan de statuten aanbrengen, op voorwaarde evenwel daarbij het in artikel 36 bepaalde in acht te nemen.</p> <p>Zie verslagen website</p>
Raad van bestuur	<p>Artikel 23, statuten: De raad van bestuur geniet de meest uitgebreide bevoegdheid om alle daden van beheer en beschikking te stellen in verband met de doelstellingen van de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging tegenover derden en in rechte als eiser of als verweerder. Hij is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk door de wetten en de statuten aan de algemene vergadering wordt voorbehouden.</p> <p>Zie verslagen website</p>
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	Minstens 1 effectieve vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger
Frequentie en locatie	Minstens 2 (doorgaans juni & december) Crematorium Daelhof
Volmachten	Nee
Presentiegeld	Nee
Onthaalprocedure	Rondleiding crematoriumgebouw

Raad van bestuur	
Aanduiding door	De kandidaat-bestuurder wordt voorgedragen door de gemeenteraad en vervolgens voorgelegd aan de Algemene Vergadering voor benoeming.
Aantal afgevaardigden	<p>§2. De bestuursmandaten worden begeven overeenkomstig volgende verdeelsleutel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 mandaten, voorgedragen door de deelnemende gemeenten met meer dan 25.000 inwoners (categorie A); - 6 mandaten, voorgedragen door de deelnemende gemeenten die 10.001 tot en met 25.000 inwoners tellen (categorie B); - 2 mandaten, voorgedragen door de deelnemende gemeenten die 10.000 inwoners of minder tellen (categorie C); - 1 mandaat per deelnemende gemeente met een crematorium op haar grondgebied (categorie D). <p>Het inwonersaantal wordt vastgelegd op basis van de laatste gepubliceerde officiële bevolkingscijfers.</p> <p>De deelnemende gemeenten behorend tot categorie A, B of C stemmen met de andere deelnemende gemeenten behorend tot hun categorie onderling af omtrent de kandidaat-bestuurders die voorgedragen zullen worden in die zin dat het aantal statutair vastgelegde mandaten per categorie niet wordt overschreden.</p> <p>Kandidaat-bestuurders kunnen door meer dan een deelnemende gemeente worden voorgedragen.</p>
Frequentie en locatie	8 tot 10 Crematorium Daelhof
Presentiegeld	Ja, 213,32 EUR (bruto geïndexeerd)

Haviland Intercommunale

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Haviland Intercommunale
Juridische vorm	Dienstverlenende vereniging
Kernopdracht	Streekontwikkeling
Maatschappelijke zetel	Brusselsesteenweg 617 – 1731 Asse-Zellik
Contactpersoon	Ann Scheys – directie-assistente Stephan Verwee – algemeen directeur
Contactgegevens	ann.scheys@haviland.be stephan.verwee@haviland.be
Website entiteit	www.haviland.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente & OCMW
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Toetreding tot een vereniging - Deelneming in andere vennootschappen - Uitsluiting van een deelnemer - Verlenging van de duurtijd van de vereniging - Ontbinding van de vereniging - Statutenwijziging - Benoeming van bestuurders - Bepaling van de presentiegelden en andere vergoedingen - Goedkeuring van de jaarrekening - Het geven van kwijting aan bestuurders en commissaris - Goedkeuring van zes-jaarlijks evaluatierapport - Bespreking van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie volgend boekjaar + goedkeuring begroting.
Raad van bestuur	De Raad van Bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de vereniging.
Toekomstforum - burgemeestersconferentie	Structurele aanpak van gedeelde uitdagingen. Het Toekomstforum wil volgende doelstellingen van bovengemeentelijk belang realiseren: <ul style="list-style-type: none"> - de kwaliteit van het leven voor de meer dan 600.000 inwoners van Halle-Vilvoorde verhogen op het vlak van werken, studeren, mobiliteit, cultuur, taal, e.a.; - een platform - overleg en coördinatie - creëren om de uitvoering van het Toekomstplan Halle-Vilvoorde te faciliteren; - de gemeenschappelijke belangen van de gemeenten van Halle-Vilvoorde ten aanzien van de andere besturen en betrokken instanties verdedigen en verwoorden.
Algemeen comité	Om de verbinding en het overleg tussen de Raad van Bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad / Raad voor maatschappelijk welzijn
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 effectieve vertegenwoordiger 1 plaatsvervanger
Frequentie en locatie	Algemene Vergadering: 2 ^{de} helft juni Buitengewone Algemene Vergadering: 2 ^{de} of 3 ^{de} week van december Op een woensdagavond Locatie: Brusselsesteenweg 617, 1731 Asse (Zellik)
Volmachten	Nee
Presentiegeld	Nee
Onthaalprocedure	Er worden roadshows voorzien m.b.t. de werking van de vereniging.

Raad van bestuur	
Aanduiding door	De kandidaat-bestuurder wordt voorgedragen door de gemeenteraad en vervolgens voorgelegd aan de Algemene Vergadering voor benoeming.
Aantal afgevaardigden	De raad van bestuur bestaat uit 15 gemeentelijke bestuurders. De 15 mandaten worden verdeeld onder de deelnemers op voordracht van de houders van A-aandelen.
Frequentie en locatie	1 x per maand. Op heden is dit een maandagmiddag behalve tijdens de maanden juli/augustus Locatie: Brusselsesteenweg 617, 1731 Asse (Zellik)
Presentiegeld	Ja, basisbedrag van €124,98 gekoppeld aan de spilindex + Km-vergoeding
Toekomstforum en Algemeen comité	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Aantal afgevaardigden	1 - burgemeester
Frequentie en locatie	2 à 3 x per jaar, een woensdagochtend om 10.00 uur. Op een geschikte locatie bij één van de vennoten van Haviland.
Presentiegeld	Nee

Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West
Juridische vorm	Hulpverleningszone
Kernopdracht	Brandweer / Ziekenwagen
Maatschappelijke zetel	Laan I 57 , 1770 Liedekerke
Contactpersoon	Tom Van Esbroeck
Contactgegevens	tom.vanesbroeck@zvbw.be
Website entiteit	https://vlaamsbrabantwest.be/
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Zoneraad	De raad is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk aan het college werden toegewezen. De raad is exclusief bevoegd voor het vaststellen van alle reglementaire bepalingen in de materies bepaald in de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, binnen de grenzen van de bepalingen van deze wet of genomen krachtens deze wet
Zoncollege	De bekendmaking en de uitvoering van de besluiten van de zoneraad - het beheer van de gebouwen en eigendommen van de zone - het beheer van de inkomsten, de ordonnancering van de uitgaven van de zone - de controle op de boekhouding - de leiding van de werken binnen de zone - het toezicht op het administratieve en operationele personeel van de zone - de vertegenwoordiging van de zone bij het afsluiten van overeenkomsten waarbij de zone [...] partij is (na goedkeuring van de raad) - de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit het werkgeversstatuut van de zone - de vertegenwoordiging van de zone bij rechtsgedingen (na goedkeuring van de raad) - De door de raad toevertrouwde opdrachten.
Afvaardigingen	
Zoneraad	
Aanduiding door	De burgemeester vertegenwoordigt de gemeente van rechtswege.
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	De burgemeester van elke gemeente binnen het grondgebied van de zone 2024: 33 gemeenten - 2025: 31 gemeenten
Frequentie en locatie	1 vergadering per maand, hybride. Locatie: de maatschappelijke zetel van de zone of op elke andere plaats die daartoe door de zone wordt aangeduid.
Presentiegeld	Nee
Zoncollege	
Aanduiding door	Zoneraad
Aantal afgevaardigden	9 burgemeesters
Frequentie en locatie	2 vergaderingen per maand, fysiek/hybride
Presentiegeld	Nee

Intradura

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Intradura
Juridische vorm	Opdrachthoudende vereniging
Kernopdracht	Preventie en beheer afvalstoffen
Maatschappelijke zetel	Dorent 5, 1620 Drogenbos
Contactpersoon	Stephan Verwee – algemeen directeur Ann Scheys – directie-assistente
Contactgegevens	ann.scheys@haviland.be stephan.verwee@haviland.be
Website entiteit	www.intradura.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Toetreding tot een vereniging - Deelneming in andere vennootschappen - Uitsluiting van een deelnemer - Verlenging van de duurtijd van de vereniging - Ontbinding van de vereniging - Statutenwijziging - Benoeming van bestuurders - Bepaling van de presentiegelden en andere vergoedingen - goedkeuring van de jaarrekening - Het geven van kwijting aan bestuurders en commissaris - Goedkeuring van zes-jaarlijks evaluatierapport - Bespreking van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie volgend boekjaar + goedkeuring begroting.
Raad van bestuur	De Raad van Bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de vereniging.
Algemeen comité	Om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen wordt een algemeen comité opgericht.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 effectieve vertegenwoordiger 1 plaatsvervanger
Frequentie en locatie	Algemene Vergadering: 2 ^{de} helft juni Buitengewone Algemene Vergadering: 2 ^{de} of 3 ^{de} week van december Op een woensdagavond Locatie: Brusselsesteenweg 617, 1731 Asse(Zellik)
Volmachten	Nee
Presentiegeld	Nee
Onthaalprocedure	Er worden infomomenten voorzien
Raad van bestuur	
Aanduiding door	De kandidaat-bestuurder wordt voorgedragen door de gemeenteraad en vervolgens voorgelegd aan de Algemene Vergadering voor benoeming.
Aantal afgevaardigden	De raad van bestuur bestaat uit 11 gemeentelijke bestuurders met als voorwaarde dat elke subregio minimum 2 bestuurders afvaardigt. Hierdoor kan het aantal gemeentelijke bestuurders toenemen. Het is uitgesloten dat meer dan 1 bestuurder uit eenzelfde gemeente zetelt in de raad van bestuur.
Frequentie en locatie	1 x per maand. Op heden is dit een donderdagnamiddag om 15.30 uur behalve tijdens de maanden juli/augustus. Locatie: Dorent 5, 1620 Drogenbos.
Presentiegeld	Ja, basisbedrag van €124,98 gekoppeld aan de spilindex + Km-vergoeding

Algemeen comité (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Voorgedragen door de gemeenteraad en dan bekrachtigd door de Algemene Vergadering van Intradura.
Aantal afgevaardigden	Bestaat uit de vertegenwoordigers van de raad van bestuur, aangevuld met politieke mandatarissen uit de gemeenten die niet vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur
Frequentie en locatie	Op uitnodiging

Iverlek

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Iverlek
Juridische vorm	Opdrachthoudende vereniging
Kernopdracht	<p>Het netbeheer en het databeheer m.b.t. het distributiebeheer elektriciteit en gas.</p> <p>Het vervoer van signalen langs elektronische communicatienetwerken en deze netwerken aanleggen en exploiteren.</p> <p>De conceptie en de realisatie, het aanleggen, exploiteren, onderhouden en ontwikkelen van alle netten van leidingen, kunstwerken en inrichtingen van alle aard die dienstig zijn voor de opvang en de beheersing van het afvalwater en hemelwater om het, al dan niet na een zuiveringsbehandeling, aan de natuur terug te geven.</p> <p>Het uitoefenen van elke nevenactiviteit (bv. Openbare verlichting, Strategische participaties, Warmte, ...).</p>
Maatschappelijke zetel	Aarschotsesteenweg 58, 3012 Leuven
Contactpersoon	Vennootschapssecretariaat – uw lokale relatiebeheerder
Contactgegevens	Vennootschapssecretariaat@fluvius.be
Website entiteit	https://over.fluvius.be/nl/de-opdrachthoudende-verenigingen/over-iverlek?app-refresh=1721287053863
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	o.a.: Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het voorbije boekjaar - Jaarrekening per 31/12 van het voorbije boekjaar – Uitkeringen - Kwijting aan bestuurders/leden van de Regionale Bestuurscomités - Kwijting aan de commissaris – Deelnemerschap – Statutenwijzigingen - Statutaire benoemingen - Benoeming commissaris.
Raad van bestuur	o.a.: Jaarrekening - Vastleggen agenda, datum en plaats (buitengewone) algemene vergadering – Tarieven - Onroerende verrichtingen - Strategische participaties - Netto-actiefteest - Gunningsdossiers.
Regionaal Bestuurscomité Zenne	Lokale werken in de regio's - Rapportering uit de Raad van Bestuur - Klantentevredenheidsonderzoek.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering en dat van lid van één van de andere organen (Raad van Bestuur of Regionaal bestuurscomité).
Duur mandaat	De duur van deze aanduiding dient te worden bepaald in een gemeenteraadsbesluit en kan – bij voorkeur – worden vastgelegd tot het einde van de gemeentelijke legislatuur (maximale periode van 6 jaar, nl. tot aan de eerste Algemene Vergadering van 2031)
Aantal afgevaardigden	1 vertegenwoordiger + 1 plaatsvervangende vertegenwoordiger
Frequentie en locatie	Gemiddeld 2 keer per jaar (een AV in juni en een BAV in december) Locatie: fysiek, in een eigen gebouw of op een locatie in het werkingsgebied van Iverlek.
Volmachten	Niet voor algemene vergaderingen – enkel aanduiding of voordracht middels gemeenteraadsbeslissing. Eventueel een eenmalige aanduiding door de gemeenteraad is mogelijk.
Presentiegeld	Nee

Raad van bestuur	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	Geen rechtstreekse afvaardiging (9 leden + 1 lid met raadgevende stem, aangeduid op voordracht van deelnemer. De genderbepaling (decreet lokaal bestuur) is van toepassing. Maximum 2/3 van de leden mogen van hetzelfde geslacht zijn.
Frequentie en locatie	Gemiddeld 8 keer per jaar. Locatie: fysiek, in een eigen gebouw of op een locatie in het werkingsgebied van Iverlek.
Presentiegeld	Ja. Overeenkomstig de Vlaamse regelgeving heeft de Algemene Vergadering van Iverlek van 22 maart 2019 beslist om het hoogst toegelaten bedrag als basisbedrag uit te keren. Het presentiegeld van de leden van de Raad van Bestuur bedraagt bijvoorbeeld op 1 juni 2024 260,05 euro (indexeerbaar) Reiskosten worden vergoed (de kilometervergoeding bedraagt momenteel 0,42 euro/km)
Regionale bestuurscomité Zenne	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Aantal afgevaardigden	1 (elke gemeente/deelnemer is met 1 vertegenwoordiger in 1 van de 3 bestuurscomités vertegenwoordigd) + eventueel bijkomende leden voor gemeenten met veel toegangspunten. Alle deelnemende gemeenten hebben het recht om één kandidaat-lid voor te dragen per begonnen schijf van 100.000 toegangspunten/overnamepunten met actieve en niet-actieve levering elektriciteit en gas en warmte en riolering en elektronische-communicatienetwerken. Het aantal toegangspunten/overnamepunten met actieve en niet-actieve levering wordt bepaald voor de ganse legislatuur op basis van de stand op 31 december van het jaar vóór de gemeenteraadsverkiezingen. Er zijn 15 leden in RBC Zenne, waartoe Sint-Pieters-Leeuw behoort.
Frequentie en locatie	Gemiddeld 7 keer per jaar Locatie: afwisselend fysiek en digitaal via Teams, in een eigen gebouw of op een locatie in het werkingsgebied van Iverlek.
Presentiegeld	Mandaat is onbezoldigd Voor de verplaatsingen van en naar de vergaderingen worden (behalve voor de Algemene Vergaderingen) reisvergoedingen toegekend die overeenstemmen met de vergoedingen toegekend aan de ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap.

Kanaaltochten Brabant vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Kanaaltochten Brabant vzw
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
Kernopdracht	In samenwerking met alle betrokkenen, overheidsinstellingen en particuliere initiatieven de toeristische en educatieve passagiersvaart in Vlaams-Brabant te bevorderen
Maatschappelijke zetel	Lange Molenstraat 44 1800 Vilvoorde
Contactpersoon	Guido Moens, gedelegeerd bestuurder
Contactgegevens	moens@kanaaltochtenbrabant.be 0475 25 24 65
Website entiteit	www.kanaaltochtenbrabant.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	De wijziging van de statuten van de vereniging. De benoeming en de afzetting van de bestuurders. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval er een bezoldiging wordt toegekend. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting . De ontbinding van de vereniging. Het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage. De uitsluiting van de leden. De omzetting van de vereniging naar een vennootschap met sociaal oogmerk. Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.
Raad van bestuur	De raad van bestuur is bevoegd voor alle daden van bestuur en beschikking. Hij oefent alle bevoegdheden uit die door de wet of door de statuten niet aan de algemene vergadering zijn opgedragen.
Dagelijks bestuur	De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, twee ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester, die met het dagelijks bestuur worden belast. Het dagelijks bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college. De raad van bestuur kan bovendien het dagelijks bestuur van de vereniging toevertrouwen aan één van zijn leden die, in voorkomend geval, de titel draagt van afgevaardigd bestuurder. De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging ook toevertrouwen aan een derde, die geen lid is van de vereniging.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	Onbeperkt, maar min. 5. Wat de vertegenwoordiging van de publiekrechtelijke rechtspersonen betreft wordt bepaald dat het aantal leden niet meer mag bedragen dan 17. Één afgevaardigde voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.
Frequentie en locatie	2 x per jaar, afwisselend in één van de kanaalgemeenten of online.
Volmachten	Elk lid mag zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Daartoe is een schriftelijke machtiging vereist. Geen enkel lid mag meer dan één ander lid vertegenwoordigen.
Presentiegeld	Nee

Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	Minstens 5, maximum 15
Frequentie en locatie	2 x per jaar, afwisselend in één van de kanaalgemeenten of online
Presentiegeld	Nee
Dagelijks bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Raad van bestuur
Aantal afgevaardigden	De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, twee ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester, die met het dagelijks bestuur worden belast. De raad van bestuur kan bovendien het dagelijks bestuur van de vereniging toevertrouwen aan één van zijn leden die, in voorkomend geval, de titel draagt van afgevaardigd bestuurder. De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging ook toevertrouwen aan een derde, die geen lid is van de vereniging.
Frequentie en locatie	2 x per jaar, afwisselend in één van de kanaalgemeenten of online: meer indien noodzakelijk
Presentiegeld	Nee

Krekelendries vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Krekelendries vzw
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
Kernopdracht	Bedrijventerreinmanagement
Maatschappelijke zetel	Toemaatragel 1, 9000 Gent
Contactpersoon	Dhr. Nick Wijns
Contactgegevens	+32 471 99 55 80 / nick.wijns@quares.be
Website entiteit	www.vzwzenpark.be/
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	De wijziging van de statuten - De benoeming en afzetting van bestuurders - De benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging - De kwijting aan de bestuurders en de commissaris en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen - De goedkeuring van de begroting en de jaarrekening - De ontbinding van de vereniging - De aanvaarding van extra leden van categorie A - De uitsluiting van een lid - De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming - Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid - Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen - De vaststelling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage - Het uitbreiden of beperken van de activiteiten van het Basispakket en/of Optioneel Pakket (statuten artikel 6.A, en artikel 18 van deze statuten) - Het verlenen of stopzetten van diensten begrepen onder het Optioneel Pakket, bedoeld onder artikel 6.A van de statuten.
Raad van bestuur	Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen die volgens de "WVV" en de statuten tot de exclusieve bevoegdheid behoren van de Algemene Vergadering.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1
Frequentie en locatie	Eén jaarlijkse Algemene Vergadering Locatie: on site bij één van de ondernemingen
Volmachten	Volmachten mogelijk bij belet of geplande afwezigheid. Elk lid kan maximaal 2 volmachten dragen.
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene Vergadering
Aantal afgevaardigden	7
Frequentie en locatie	Gemiddeld 4 op één boekjaar
Presentiegeld	Nee

Landschap Pajottenland & Zennevallei vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei vzw
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
Kernopdracht	Samen voor meer kwaliteitsvolle landschappen, geïnspireerd door het verleden en klaar voor de toekomst.
Maatschappelijke zetel	Donkerstraat 21, 1750 Gaasbeek
Contactpersoon	Alwin Loeckx
Contactgegevens	alwin@pajot-zenne.be
Website entiteit	www.pajot-zenne.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	De wijziging van de statuten - De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging - De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging - De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen - De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting - De ontbinding van de vereniging - De aanvaarding en uitsluiting van een lid - De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming - Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden - Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.
Raad van bestuur	Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met inbegrip van het organiseren, benoemen, ontslaan en bezoldigen van het personeel en met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt en legt deze voor aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring.
Dagelijks bestuur	Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 politieke 1 ambtelijke
Frequentie en locatie	2 x per jaar
Volmachten	Ja
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur	
Aanduiding door	Algemene vergadering RL P&Z
Aantal afgevaardigden	Max. 1 politiek of ambtelijk
Frequentie en locatie	4 x per jaar
Presentiegeld	Nee

Dagelijks bestuur	
Aanduiding door	Raad van bestuur RL P&Z
Aantal afgevaardigden	Max. 1 politiek of ambtelijk
Frequentie en locatie	8 x per jaar
Presentiegeld	Info niet aangeleverd

Leader Pajottenland+ vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Leader Pajottenland+ vzw
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
Kernopdracht	<p>Pajottenland+ is de regisseur van het netwerk dat alle actieve krachten (experten, inwoners, organisaties, besturen en ondernemers) bundelt, inspireert en samenbrengt én die een hart hebben voor het Pajottenland.</p> <p>Binnen dat netwerk streven we naar het versterken van alle facetten van het erkend plattelandsgebied, het Pajottenland. Hiermee willen we via het ondersteunen en initiëren van lokale projecten, structureel werken aan een duurzame en vooruitstrevende ontwikkeling van een leefbaar platteland.</p>
Maatschappelijke zetel	Molenstraat 26, 1760 Roosdaal
Contactpersoon	Robrecht Geeroms
Contactgegevens	robrecht@pajottenland.be of robrecht.geeroms@vlaamsbrabant.be
Website entiteit	www.pajottenland.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	<p>Het wijzigen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is.</p> <p>De benoeming en de afzetting van de bestuurders.</p> <p>De bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend.</p> <p>De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging.</p> <p>De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.</p> <p>De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening.</p> <p>De vrijwillige ontbinding van de vereniging.</p> <p>De uitsluiting van een lid van de vereniging.</p> <p>De omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.</p> <p>Het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.</p> <p>De goedkeuring van het jaarverslag.</p> <p>Alle gevallen waarin de statuten het vereisen.</p>
Raad van bestuur	Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp/doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.
Lokale ActieGroep	<p>Multisectoraal samenwerkingsverband, waarbinnen zowel afgevaardigden uit de publieke als private sector zetelen. Allen hebben ze ervaring met regionale werking in de regio van het Pajottenland. De sectorvertegenwoordigers hebben de ambitie om plattelandsontwikkeling bij Pajottenland+ op een geïntegreerde manier vorm te geven. De lokale ontwikkelingsstrategie is de basis voor die ontwikkeling.</p> <p>Ingediende projecten worden door de LAG beoordeeld op advies van de expertenwerkgroep.</p>

Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 per gemeente (effectief en plaatsvervanger)
Frequentie en locatie	Minstens 1 keer per jaar
Volmachten	Ja
Presentiegeld	Nee
Onthaalprocedure	Contact/afpraak met coördinator en/of voorzitter van Pajottenland+
Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	Minstens 3 (2024:5 – SPL: geen vertegenwoordiger)
Frequentie en locatie	Minstens 1 keer per jaar; meerdere gewenst
Presentiegeld	Nee
Lokale ActieGroep	
Aanduiding door	College van burgemeester en schepenen of gemeenteraad
Aantal afgevaardigden	1 per gemeente (+1 plaatsvervanger)
Frequentie en locatie	6 keer per jaar (tweemaandelijks)
Presentiegeld	Nee

Lokaal Gezondheidsoverleg (LOGO) Zenenland vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Logo Zenneland
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk
Kernopdracht	Gezondheidsbevordering en ziektepreventie
Maatschappelijke zetel	Kerkpleinweg 2, 1742 Ternat
Contactpersoon	Ruth Vyverman
Contactgegevens	0474 09 04 41 ruth@logozenneland.be
Website entiteit	www.logozenneland.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente en OCMW
Opmerking	
<p>De 14 Vlaamse Logo's zullen samensmelten tot één Logowerking voor het Nederlandstalige taalgebied. Er zal een oprichting volgen van een nieuwe vzw als rechtsopvolger van de huidige vzw. Dit is een overname zonder vereffening: overname van alle rechten en plichten. ('Fusie door overname') Onze huidige vzw zal stopgezet worden met ingang op 1/1/2025.</p>	
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Statutair gedeelte <ol style="list-style-type: none"> 1. Verwelkoming & goedkeuring vorig verslag 2. Statutaire ontslagen en benoemingen bestuurders 3. Wijzigingen leden Algemene Vergadering 4. Goedkeuring jaarrekening (indien van toepassing) 5. Kwijting aan de bestuurders (indien van toepassing) 6. Goedkeuring begroting 2024 (indien van toepassing) 7. Korte mededelingen Inhoudelijk gedeelte <ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken: Vlaams, Regionaal, Lokaal - Voordracht
Raad van bestuur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verwelkoming en goedkeuring vorig verslag 2. Personeel 3. Financiën 4. Stand van zaken Vlaams, Regionaal (RZP, Eerstelijnszones, IGP), Lokaal (inhoudelijke werking) 5. Korte mededelingen & datum laatste BO
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad en Raad voor maatschappelijk welzijn
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 effectief vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger 1 ambtelijk vertegenwoordiger
Frequentie en locatie vergaderingen	1 x per jaar, wisselende locatie in werkregio Halle-Vilvoorde
Volmachten	Volmachten mogelijk bij afwezigheid van effectief lid.
Presentiegeld	Nee

Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	De raad van bestuur bestaat uit ten minste vier bestuurders die effectief lid zijn. Er wordt gestreefd naar een evenwicht tussen vertegenwoordigers van huisartsenkringen, openbare besturen, preventieve diensten en andere partners.
Frequentie en locatie vergaderingen	Ten minste 2 maal per jaar
Presentiegeld	Nee

Lokaal overlegplatform basisonderwijs en secundair onderwijs

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Lokaal overlegplatform (LOP) basisonderwijs en secundair onderwijs
Juridische vorm	Decretaal bepaald overlegorgaan
Kernopdracht	Gelijke onderwijskansen en inschrijvingsrecht
Maatschappelijke zetel	Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel
Contactpersoon	Greet Marcelis
Contactgegevens	Greet.marcelis@ond.vlaanderen.be 02 553 14 69
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Goedkeuring inschrijvingsprocedures en acties rond gelijke onderwijskansen.
Raad van bestuur	Vorbereiding inschrijvingsprocedures en acties rond gelijke onderwijskansen.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1
Frequentie en locatie	2 x/schooljaar Locatie afwisselend in Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw
Volmachten	Volmacht kan aan de effectieve leden worden gegeven
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur	
Aanduiding door	Algemene Vergadering
Aantal afgevaardigden	1
Frequentie en locatie	3 x/schooljaar dagelijks bestuur Locatie: afwisselend in Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw
Presentiegeld	Nee

Lokale gezondheidspreventiewerking

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Interlokale vereniging lokale gezondheidspreventiewerking
Juridische vorm	Interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en zonder beheersoverdracht
Kernopdracht	De vereniging stelt zich tot doel een preventief gezondheidsbeleid te voeren in het werkingsgebied en acties te voeren die kaderen binnen de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen. Regio: Beersel, Halle, Pepingen, Sint-Pieters-Leeuw
Maatschappelijke zetel	Stadsbestuur van Halle, Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle
Contactpersoon	Michelle Greitemann
Contactgegevens	michelle.greitemann@sint-pieters-leeuw.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Beheerscomité	Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid en werking vast. Jaarlijks wordt een begroting opgemaakt en goedgekeurd door het beheerscomité alsook de rekening van het voorbije werkjaar.
Stuurgroep	De stuurgroep adviseert het beheerscomité.
Afvaardigingen	
Beheerscomité	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Aantal afgevaardigden	2 vertegenwoordigers uit de gemeenteraden van alle deelnemende lokale besturen en een ambtelijke vertegenwoordiger van elk lokaal bestuur. Enkel de gemandateerde vertegenwoordigers hebben stemrecht.
Frequentie en locatie	Minstens 1 keer per jaar en telkens wanneer minstens 2 gemeenten van het werkingsgebied er om verzoeken.
Presentiegeld	Nee
Stuurgroep	
Aanduiding door	CBS
Aantal afgevaardigden	Een medewerker actief rond sociaal/gezondheidsbeleid van elk deelnemend bestuur en de aangestelde deskundige preventieve gezondheid van elke gemeente.
Frequentie en locatie	Doorgaans 2 à 3 keer per jaar
Presentiegeld	Nee

Lokale politie Zennevallei

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Lokale politie Zennevallei
Juridische vorm	Meergemeentezone
Kernopdracht	Politie
Maatschappelijke zetel	Sint-Pieters-Leeuw, Pepingensesteenweg 250
Contactpersoon	Mark Crispel - Korpschef Liesbeth Avaux – Politiesecretaris
Contactgegevens	Mark.crispel@police.belgium.eu Liesbeth.avaux@police.belgium.eu
Website entiteit	www.politie.be/5905/
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Politieraad	Vaststellen begroting, jaarrekening Formatie Overheidsopdrachten
Politiecollege	Dagelijks financieel beheer (bestelbons...) Personeelsbeheer: Aanwervingen, ontslag ... (bij delegatie)
Afvaardigingen	
Politieraad	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	8
Frequentie en locatie	Minimaal 4 x per jaar
Presentiegeld	Ja, € 121,95, gekoppeld aan de index
Politiecollege	
Aanduiding door	Van rechtswege
Aantal afgevaardigden	Burgemeester van rechtswege
Frequentie en locatie	Maandelijks, 2e woensdag van elke maand
Presentiegeld	Nee

OFF Prolocus

Algemene gegevens	
Naam entiteit	OFF Prolocus
Juridische vorm	Organisme voor de Financiering van Pensioenen
Kernopdracht	Financiering tweede pijler contractueel personeel van de Vlaamse lokale besturen
Maatschappelijke zetel	Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen
Contactpersoon	Britt Noë
Contactgegevens	info@ofpprolocus.be
Website entiteit	https://www.ofpprolocus.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente en OCMW
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Benoemen bestuurders, goedkeuren sleuteldocumenten, uitsluiten leden.
Raad van bestuur	Algemeen beleid, strategie, toezicht op alle andere organen en de naleving van de toepasselijke wettelijke bepalingen. Dragen van de eindverantwoordelijkheid. Stipuleren van beleidslijnen, opmaken sleuteldocumenten.
Beleggingscomité	Opvolging vermogensbeheerders, beleggingsbeleid uitstippelen, duurzaamheidsbeleid vormgeven, beleggingen voorstellen aan Raad van Bestuur.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad en Raad voor maatschappelijk welzijn
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 afgevaardigde + vervanger voor Gemeente, 1 afgevaardigde + vervanger voor OCMW, Combineren is mogelijk Moet geen mandataris zijn – mag ook ambtelijk vertegenwoordiger zijn.
Frequentie en locatie vergaderingen	Jaarlijkse algemene vergadering in juni, buitengewone algemene vergadering mogelijk
Volmachten	Volmacht mogelijk, aan een andere afgevaardigde of plaatsvervanger van een bestuur binnen het VVSG-vermogen
Presentiegeld	Nee
Onthaalprocedure	Informatiesessie gepland rond AV 2025
Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Afhankelijk van VVSG
Aantal afgevaardigden	Afhankelijk van VVSG – Momenteel geen
Frequentie en locatie vergaderingen	Zesmaal jaarlijks Provinciehuis Antwerpen, inbellen mogelijk
Presentiegeld	Ja, € 260,05
Beleggingscomité (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Afhankelijk van VVSG
Aantal afgevaardigden	Afhankelijk van VVSG – Momenteel geen
Frequentie en locatie vergaderingen	+/- viermaal jaarlijks Provinciehuis Antwerpen, inbellen mogelijk
Presentiegeld	Ja, € 130,03

Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) vzw
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
Kernopdracht	<p>OVSG heeft als doel de aangesloten schoolbesturen helpen bij het vervullen, versterken en verdedigen van de lokale pedagogische projecten van de scholen, en de kwaliteit van hun onderwijs en onderwijsbeleid verhogen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelselmatig op te treden als de vertegenwoordiger van haar leden ten opzichte van andere overheidsorganen of particuliere instellingen, zowel in de Vlaamse Gemeenschap als daarbuiten; - advies, informatie, vorming, begeleiding en documentatie ter beschikking te stellen over alles wat de leden aanbelangt of waarmee zij rechtstreeks of onrechtstreeks te maken krijgen; - inrichtend bestuur te zijn van de decretale pedagogische begeleidingsdienst voor het stedelijk en gemeentelijk onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding; - het inrichten van allerlei gemeenschappelijke acties en activiteiten om kennisdeling te realiseren.
Maatschappelijke zetel	Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel
Contactpersoon	Jochen Soetens, Administratief medewerker directie
Contactgegevens	025064151 jochen.soetens@ovsg.be
Website entiteit	www.ovsg.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	De wijziging van de statuten - De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend - De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging - De kwijting aan de bestuurders en de commissaris en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen - De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen - De ontbinding van de vereniging - De aanvaarding en uitsluiting van een effectief of gecoöpteerd lid - Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid - Alle gevallen waarin de wet of deze statuten dat bepalen.
Raad van bestuur	De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de vereniging. Het kan gaan over strategie van de organisatie, standpunten die we als OVSG innemen e.a.
Beheerscomité	OVSG werkt met een dagelijks bestuur dat optreedt als beheerscomité. Het dagelijks bestuur behandelt meer personeels- en financieel beleid en bereidt de agenda van de raad van bestuur voor.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	één
Frequentie en locatie	Eén keer per jaar
Volmachten	Effectieve leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere effectieve leden worden vertegenwoordigd door een geschreven volmacht. Elk lid kan maximaal één volmacht dragen.
Presentiegeld	Nee
Onthaalprocedure	OVSG plant na de gemeenteraadsverkiezingen infosessies voor nieuwe schepenen en gemeenteraadsleden

Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	De leden van de Raad van bestuur worden aangesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het Dagelijks Bestuur. Voor een bestuursmandaat komen uitsluitend gemeenteraadsleden in aanmerking die worden voorgedragen door hun Gemeenteraad en die verkozen zijn op een lijst die 1) in minstens één gemeente van elke provincie met inbegrip van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest is ingediend en 2) vertegenwoordigd is in minstens één schepencollege van een gemeente in elke provincie met inbegrip van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
Aantal afgevaardigden	17
Frequentie en locatie	6 tot 8 keer
Presentiegeld	Ja, €220
Beheerscomité (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Raad van bestuur
Aantal afgevaardigden	Maximaal zeven, waaronder de Voorzitter en de Ondervoorzitters van de vereniging
Frequentie en locatie	6 tot 8 keer
Presentiegeld	Ja, €220

Poolstok

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Poolstok (Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cv)
Juridische vorm	coöperatieve vennootschap
Kernopdracht	Het bijstaan van haar aandeelhouders en derden bij een beter georganiseerde en meer professionele vervulling van hun taken op het vlak van personeel en organisatie.
Maatschappelijke zetel	Vaartdijk 3 bus 101, 3018 Leuven (Wijgmaal)
Contactpersoon	Lissa Buyse (accountmanager)
Contactgegevens	lissa@poolstok.be ; info@poolstok.be 016 38 10 00
Website entiteit	www.poolstok.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente & OCMW
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Beslist over goedkeuring van de jaarrekening, bestemming van het resultaat, kwijting aan de bestuurders en commissaris en de ontslagen en benoemingen.
Raad van bestuur	Beslist over de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering, de balansen, de toetreding van nieuwe aandeelhouders, goedkeuring bestekken en gunningsbeslissingen en elk punt dat tijdig door de leden van de Raad van Bestuur wordt voorgesteld.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 effectief vertegenwoordiger per entiteit en 1 plaatsvervanger
Frequentie en locatie	de laatste vrijdag van de maand mei om 10u, op de zetel of op elke andere plaats aangeduid in de bijeenroeping
Volmachten	Ja
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	Minstens drie (3) en maximum veertien (14) leden, al dan niet aandeelhouders, benoemd door de Algemene Vergadering, waarvan ten minste de absolute meerderheid (d.i. de helft vermeerderd met nul komma vijf (0,5)) zal worden benoemd op voordracht van de houders van A-aandelen en de overige leden zullen worden benoemd op voordracht van de houders van B-aandelen.
Frequentie en locatie	Om de 6 weken – via Teams en 2 x per jaar fysieke vergadering – uitgezonderd van de zomermaanden
Presentiegeld	Ja

Regionaal Tewerkstellingsbeleid Zuidwest Rand

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Intergemeentelijk samenwerkingsverband Zuidwest Rand
Juridische vorm	Interlokale vereniging
Kernopdracht	Regierol sociale economie en werk Regio: Beersel, Halle, Sint-Pieters- Leeuw en Dilbeek voor wijk- werken
Maatschappelijke zetel	Stad Halle (beherende gemeente)
Contactpersoon	Valérie Detobel (regisseur sociale economie en werk Zuidwest Rand)
Contactgegevens	valerie.detobel@halle.be - 0476 86 07 71
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Beheerscomité	Goedkeuring begroting, jaarrekening en jaarverslag. Beslissingen die een effect hebben op de werking (vb. goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met VDAB, instappen in projecten zoals gemeenschapdienst, Capacity Building, lokaal activeringspact, deelname aan subsidieoproepen, ...). Beslissingen die een effect hebben op de financiën (vb. % personeelsinzet wijk-werkcoördinator, actie t.a.v. slechte betalende wijk-werken,...).
Afvaardigingen	
Beheerscomité	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Aantal afgevaardigden	2 vertegenwoordigers van elke gemeente van het werkingsgebied, die zitting hebben in de gemeenteraad.
Frequentie en locatie	Minstens 2x per jaar (februari: begroting Zuidwest Rand, april-mei: jaarrekening en jaarverslag Zuidwest Rand), in de praktijk 4x per jaar (terugkoppeling acties i.k.v. regierol sociale economie en werk) Digitaal overleg (via Teams), indien gewenst door de leden: in 1 van de gemeenten van het werkingsgebied.
Presentiegeld	Nee
Stuurgroep	
Aanduiding door	College van burgemeester en schepenen
Aantal afgevaardigden	Deskundige sociale economie en tewerkstelling en 1, maximaal 2 ambtelijke vertegenwoordiger(s) per deelnemend lokaal bestuur.
Frequentie en locatie	Telkens wanneer nodig en in kader van beheerscomité.
Presentiegeld	Nee

Riobra

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Riobra
Juridische vorm	Opdrachthoudende vereniging
Kernopdracht	Riolering De conceptie, de realisatie, het onderhoud en de exploitatie, in de ruimste betekenis van die termen, van alle netten van leidingen, rioleringen, kunstwerken en inrichtingen van alle aard die op het grondgebied van de aangesloten gemeenten moeten dienen voor de opvang en de beheersing van het afvalwater en hemelwater om het, al dan niet na een zuiveringsbehandeling, aan de natuur terug te geven; alle verrichtingen die rechtstreeks met het voorwerp van Riobra inzake afvalwater en hemelwater verband houden.
Maatschappelijke zetel	Oude Baan 148, 3210 Lubbeek (Linden) Correspondentieadres en secretariaat: Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle
Contactpersoon	Jan Vercammen, Secretaris Venootschapssecretariaat Fluvius
Contactgegevens	jan.vercammen@fluvius.be venootschapssecretariaat@fluvius.be
Website entiteit	https://over.fluvius.be/nl/de-opdrachthoudende-verenigingen/over-riobra
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	o.a.: Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het voorbije boekjaar - Jaarrekening per 31/12 van het voorbije boekjaar - Uitkeringen - Kwijting aan bestuurders/leden van de Regionale Bestuurscomités/Commissaris - Deelnemerschap - Statutenwijzigingen - Statutaire benoemingen - Benoeming commissaris.
Raad van bestuur	o.a.: Jaarrekening - Vastleggen agenda (Buitengewone) Algemene Vergadering - Netto-actieftest n.a.v. RI-aandelen - Onroerende verrichtingen - Strategische participaties - Tarieven - Gunningsdossiers.
Regionaal bestuurscomité	Regionaal Bestuurscomité (Sint-Pieters-Leeuw maakt deel uit van Riobra RBC West) o.a.: Investerings - Lokale werken in de regio's - Klantentevredenheidsonderzoek - Rapportering uit de Raad van Bestuur.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger
Frequentie en locatie	1 Algemene Vergadering (Jaarvergadering) (juni) 1 Bijzondere Algemene Vergadering (november/december) Locatie: Fluvius-gebouw, Diestsesteenweg 126, 3210 Lubbeek of op een locatie in het werkingsgebied van Riobra.
Volmachten	Neen, aanduiding eenmalige vertegenwoordiger, aangeduid door Gemeenteraad is wel mogelijk
Presentiegeld	Nee

Raad van bestuur	
Aanduiding door	Gemeenteraad.
Aantal afgevaardigden	Raad van Bestuur: geen rechtstreekse afvaardiging (15 leden + 1 lid met raadgevende stem, aangeduid op voordracht van deelnemer De genderbepaling (decreet lokaal bestuur) is van toepassing. Maximum 2/3 van de leden mogen van hetzelfde geslacht zijn
Frequentie en locatie	Gemiddeld een 8-tal vergaderingen per jaar Locatie: Fluvius-gebouw, Diestsesteenweg 126, 3210 Lubbeek of op een locatie in het werkingsgebied van Riobra.
Presentiegeld	Ja. Overeenkomstig de Vlaamse regelgeving en de beslissing van de Algemene Vergadering van Riobra d.d. 15 maart 2019 om het hoogst toegelaten bedrag als basisbedrag te nemen, werd het presentiegeld van de bestuurders vanaf 1 juni 2024 vastgelegd op 260,05 euro per bijgewoonde zitting (indexeerbaar). Reiskosten worden vergoed (de kilometervergoeding bedraagt momenteel 0,42 euro/km)
Regionaal Bestuurscomité (Sint-Pieters-Leeuw maakt deel uit van RBC West van Riobra)	
Aanduiding door	Gemeenteraad.
Aantal afgevaardigden	10
Frequentie en locatie	6 à 7-tal keer per jaar, afwisselend fysiek/digitaal. Locatie: Fluvius-locatie of op een locatie in het werkingsgebied van Riobra of via Microsoft Teams
Presentiegeld	Nee Voor de verplaatsingen van en naar de vergaderingen worden (behalve voor de Algemene Vergaderingen) reisvergoedingen toegekend die overeenstemmen met de vergoedingen toegekend aan de ambtenaren van de Vlaamse Gemeenschap.

Toerisme Vlaams-Brabant vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Toerisme Vlaams-Brabant vzw
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
Kernopdracht	Ontwikkelen en promoten van toeristisch aanbod in de provincie Vlaams-Brabant
Maatschappelijke zetel	Provincieplein 1, 3010 Leuven
Contactpersoon	Leene Decoster
Contactgegevens	016 26 77 82
Website entiteit	https://www.toerismevlaamsbrabant.be/
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Goedkeuren begroting en jaarrekening - wijzigen statuten - benoeming bestuurders - kwijting bestuurders
Bestuursorgaan	Dagelijkse werking
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Provinciale legislatuur
Aantal afgevaardigden	1
Frequentie en locatie	2x per jaar, fysiek of digitaal
Volmachten	Enkel aan een ander lid van de algemene vergadering
Presentiegeld	km-vergoeding naargelang de verplaatsing
Onthaalprocedure	Verwelkoming met receptie na de eerste vergadering

Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Vereniging van Vlaamse Steden en gemeenten (VMSG) vzw
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
Kernopdracht	Belangenbehartiger, kennisdeler en netwerkbouwer van en voor lokale besturen
Maatschappelijke zetel	Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel
Contactpersoon	Ingrid Vankelecom
Contactgegevens	Ingrid.vankelecom@vmsg.be – 02/211.55.20
Website entiteit	https://www.vmsg.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	De wijziging van de statuten - De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging - De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging - De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen - De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting - De ontbinding van de vereniging - De uitsluiting van een effectief lid - De omzetting van de vzw in een ivzw, en coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming - Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden - Alle gevallen waarin de statuten bepalen.
Bestuursorgaan	Het bestuursorgaan bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Het bestuursorgaan is in het bijzonder en onder meer bevoegd voor: De samenstelling van en de bevoegdheden die aan het dagelijks bestuur worden toevertrouwd - De benoeming van de algemeen directeur en in voorkomend geval de aanstelling van de algemeen directeur a.i. - Alle handelingen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is - De vertegenwoordiging van de vzw.
Dagelijks bestuur	Het dagelijks bestuur van de vzw, alsook de vertegenwoordiging van de vzw wat dat bestuur aangaat, wordt overgedragen aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen of tijdig mogelijk maken.
Bestuurlijke commissies	De bestuurlijke commissies zijn adviesorganen van het bestuursorgaan. Zij bereiden de standpunten en strategische dossiers voor vanuit het werkveld en hun eigen expertise en ondersteunen hiermee de standpunten die door het bestuursorgaan ingenomen worden.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 afgevaardigde 1 plaatsvervanger
Frequentie en locatie	2x/jaar, in juni en december, afwisselend fysiek (huis Madou) en digitaal (Teams)
Volmachten	Ja
Presentiegeld	Nee
Onthaalprocedure	Startvergaderingen

Bestuursorgaan (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene vergadering op voorstel van het dagelijks bestuur
Aantal afgevaardigden	minstens 15 en hoogstens 20 (enkel rechtstreeks verkozen mandatarissen – max 1 per gemeente)
Frequentie en locatie	1x/maand, de 3 ^e woensdag van de maand (niet tijdens recesperiodes), afwisselend fysiek (in Huis Madou) en digitaal (via Teams)
Presentiegeld	Ja
Dagelijks bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Bestuursorgaan
Aantal afgevaardigden	Het dagelijks bestuur bestaat uit: De voorzitter van de vzw, die tevens voorzitter van het dagelijks bestuur is, De vice-voorzitter van de vzw, Vier leden, aangeduid door het bestuursorgaan.
Frequentie en locatie	1x/maand, de 1 ^e woensdag van de maand en, indien voorkomend, de 5 ^e (niet tijdens recesperiodes), afwisselend fysiek (in Huis Madou) en digitaal (via Teams)
Presentiegeld	Ja
Bestuurlijke commissies	
Aanduiding door	Voorzitter: door bestuursorgaan Leden: door dagelijks bestuur
Aantal afgevaardigden	Minimum 8 en maximum 18 leden
Frequentie en locatie	1x/maand, 3 ^e woensdag van de maand (indien nodig), afwisselend fysiek (in Huis Madou) en digitaal (via Teams)
Presentiegeld	Ja

Vervoerregio Vlaamse Rand

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Vervoerregio Vlaamse Rand
Juridische vorm	Geen
Kernopdracht	Mobiliteitsplanning van de regio, regio = 33 betrokken gemeenten + Vlaamse entiteiten
Maatschappelijke zetel	/
Contactpersoon	Anita Jaspers
Contactgegevens	Vervoerregio.vlaamserand@vlaanderen.be
Website entiteit	www.vervoerregiovlaamserand.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid / materie	
Vervoerregioraad	De vervoerregioraad is verantwoordelijk voor (het voorbereiden, opmaken, opvolgen, evalueren en, in voorkomend geval, herzien van het regionaal mobiliteitsplan. Binnen de krijtlijnen van het goedgekeurde regionaal mobiliteitsplan heeft de vervoerregioraad de volgende taken: 1° regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio prioriteren, opvolgen en evalueren; 2° aan de gewestelijke overheden advies geven bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma; 3° het aanvullend net en het vervoer op maat bepalen en advies geven over het treinnet en het kernnet; 4° het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk bepalen, met uitzondering van fietssnelwegen, waarover de raad alleen advies uitbrengt; 5° het verknopen van de vervoers- en infrastructuurnetten bewaken en de combimobiliteit en de synchromodaliteit faciliteren. 6° maatregelen inzake verkeersveiligheid prioriteren, opvolgen en evalueren. Aandacht kan daarbij onder meer gaan naar het netwerk van trage wegen, schoolomgevingen en de verkeersveilige bereikbaarheid van scholen en tewerkstellingspolen voor voetgangers en fietsers; 7° maatregelen inzake doorstroming prioriteren, opvolgen en evalueren.
Dagelijks bestuur	Waakt over de vergaderdata en de agenda. Volgt de werkzaamheden van de werkgroepen op en waakt over onderlinge afstemming/opvolging. Zorgt mee voor een evenwichtige consensus gestuurde oplossingsrichting.
Werkgroepen	In kader van het uitvoeren van het Regionaal Mobiliteitsplan (RMP) zullen er verschillende werkgroepen uitgerold worden die inhoudelijk dieper ingaan op een aantal acties van het RMP, vb. Interlokale maaswerking: uitwerken van acties tegen sluisverkeer in een afgebakend deel van de regio.
Afvaardigingen	
Vervoerregioraad	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 politiek afgevaardigde, 1 ambtelijk afgevaardigde
Frequentie en locatie	1x per maand, buiten paasvakantie en augustus, +/- 10 x/jaar Vergaderingen verlopen in teams, 2x/jaar live vergadering (normaal juni en december)
Volmachten	Ja. Elke gemeente kan maximum volmachthouder zijn van één andere gemeente.
Presentiegeld	Nee
Onthaalprocedure	De eerste raad met de nieuwe vertegenwoordigers proberen we live te houden, hier worden de taken van de raad en het goedgekeurde Regionaal Mobiliteitsplan toegelicht.

Dagelijks bestuur	
Aanduiding door	Er worden naar kandidaten voor het dagelijks bestuur gezocht binnen de raad zelf, vrijwillig aan te bieden.
Aantal afgevaardigden	Als de gemeente in het dagelijks bestuur wil zetelen, 1 politiek vertegenwoordiger
Frequentie en locatie	Teams, de week voor de vervoerregioraad, op vast tijdstip af te spreken
Presentiegeld	Nee
Werkgroepen	
Aanduiding door	Gemeenteraad, normaal dezelfde afgevaardigden als die in de raad zitten
Aantal afgevaardigden	1 à 2, ambtenaar + schepen
Frequentie en locatie	Afhankelijk van waar in proces dat men zit, kan met momenten intensief zijn, dan weer langere tijd niets, gezamenlijk af te spreken
Presentiegeld	Nee

Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening / De Watergroep

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening / De Watergroep
Juridische vorm	Coöperatieve vennootschap van publiek recht
Kernopdracht	Watervoorziening / rioolbeheer
Maatschappelijke zetel	Vooruitgangstraat 189, 1030 Brussel
Contactpersoon	Paula.debroey@dewatergroep.be
Contactgegevens	vennoten@dewatergroep.be
Website entiteit	https://www.dewatergroep.be/
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag, kwijting aan bestuurders en revisor, aanstelling revisor, statutenwijziging, ...
Raad van bestuur	Zie art 20 van de statuten. Onverminderd de overige bepalingen van de statuten, heeft de raad van bestuur de meest uitgebreide bevoegdheid om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de maatschappij, mits inachtneming van de beperkingen gesteld door het decreet, het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen en de onderhavige statuten. §2. De raad van bestuur mag in zijn schoot of daarbuiten alle mogelijke tijdelijke en permanente comités oprichten.
Aandeelhoudersbestuur drinkwaterdienst	zie art. 28 van de statuten Het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst adviseert de raad van bestuur o.a. betreffende: Het investeringsprogramma van de drinkwaterdienst - De tarieven - Het budget van de maatschappij - De jaarrekeningen van de maatschappij - Statutenwijzigingen - Strategische dossiers.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 effectieve + 1 plaatsvervanger
Frequentie en locatie	1 X per jaar, regio Brussel
Volmachten	Volmacht door gemeente mogelijk indien noch effectieve, noch vervanger aanwezig kunnen zijn.
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur	
Aanduiding door	Vlaamse Regering en Algemene vergadering (zie artikel 19 van de statuten)
Aantal afgevaardigden	Maximaal 13 leden
Frequentie en locatie	Maandelijks, hoofdzetel of andere locatie / hybride vergaderingen
Presentiegeld	De algemene vergadering stelt de vergoedingen en presentiegelden vast van de bestuurders.
Aandeelhoudersbestuur drinkwaterdienst (adviesorgaan)	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Aantal afgevaardigden	1 effectieve (geen plaatsvervanger)
Frequentie en locatie	1 X per kwartaal, afwisselend op locatie en online.
Presentiegeld	Ja, €254,95 + vergoeding verplaatsingskost

Vlaamse vervoermaatschappij – De Lijn

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Vlaamse vervoermaatschappij – De Lijn
Juridische vorm	Extern verzelfstandigd agentschap (EVA) van publiek recht
Kernopdracht	Organiseert en coördineert de activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het gemeenschappelijke openbare stads- en streekvervoer in, vanuit, of naar het Vlaamse Gewest.
Maatschappelijke zetel	Motstraat 20, 2800 Mechelen
Contactpersoon	/
Contactgegevens	algemeen.secretariaat@delijn.be
Website entiteit	www.delijn.be/nl/
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	De algemene vergadering keurt de jaarrekening goed en verleent aan de raad van bestuur kwijting voor de uitoefening van zijn mandaat.
Raad van bestuur	De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de Maatschappij met inachtneming van de beperkingen gesteld door het Bestuursdecreet, het Decreet en de statuten.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	De algemene vergadering bestaat uit de eigenaars van de aandelen. Sint-Pieters-Leeuw (2024): 1 effectief vertegenwoordiger en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger
Frequentie en locatie	De laatste dinsdag van de maand mei, om 14 uur. Telkens op een wisselende locatie.
Volmachten	Nee
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Vlaamse Regering
Aantal afgevaardigden	11 leden
Frequentie en locatie	De raad van bestuur vergadert minstens tienmaal per jaar; hij wordt bijeengeroepen door de voorzitter of in geval van verhindering door de ondervoorzitter.
Volmachten	Ja

Woonbeleid Zennevallei

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Intergemeentelijk samenwerkingsverband Woonbeleid Zennevallei
Juridische vorm	Interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid
Kernopdracht	Vormgeving lokaal woonbeleid via 3 beleidsprioriteiten: 1) Werken aan divers en betaalbaar woonaanbod 2) Acties ter verbetering van de woningkwaliteit 3) uitbouwen van dienstverlening rond wonen. Regio: Beersel, Halle, Sint-Pieters-Leeuw
Maatschappelijke zetel	Stad Halle, Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle
Contactpersoon	Els Lehouck, coördinator
Contactgegevens	els.lehouck@woonwinkelzennevallei.be 0470 900 355
Website entiteit	www.woonwinkelzennevallei.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente & OCMW
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Beheerscomité	Algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid en werking vast. Overlegt over de wijze waarop de doelstellingen van de intergemeentelijke samenwerking worden uitgevoerd. Keurt de jaarrekeningen (eindafrekening na werkingsjaar) van de interlokale vereniging goed en agendeert ze ter kennisgeving aan de colleges van de deelnemende besturen. Stelt de jaarplanning en begroting voor het volgende werkjaar vast. Goedkeuring uitgaven/exploitatie. Het aanduiden van een voorzitter van het beheerscomité. Het beheerscomité kan bevoegdheden delegeren. Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen.
Stuurgroep	Plant de activiteiten van het project. Besprekt minstens elk half werkingsjaar de werking tijdens de afgelopen periode. De verslagen van de stuurgroep vergaderingen vormen de rapportering over de lopende subsidiëringsperiode naar Wonen Vlaanderen toe.
Dagelijks bestuur	Bereidt de vergaderingen van het beheerscomité/de stuurgroep voor en adviseert het bij beslissingen. Volgt de beleidsbeslissingen van het beheerscomité op en brengt verslag uit. Rapporteert over de werking en de realisaties in de vooropgestelde activiteiten van het subsidiedossier van IGS Woonbeleid Zennevallei. Deze rapportering wordt voorgelegd aan het beheerscomité/de stuurgroep. Heeft in het project een sturende werking. Het is de bedoeling door een constante terugkoppeling betreffende de voortgang van het project eventuele bijstellingen te doen om het project in goede banen te leiden.
Afvaardigingen	
Beheerscomité	
Aanduiding door	Gemeenteraad / Raad voor maatschappelijk welzijn
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	2 per gemeente (1 uit gemeenteraad en 1 uit OCMW raad), + plaatsvervangers + algemeen directeurs worden ook uitgenodigd+ deelname door Wonen in Vlaanderen & provincie
Frequentie en locatie	Minimaal 2x/jaar, Locatie: afwisselend in de drie gemeenten
Presentiegeld	Nee

Stuurgroep	
Aanduiding door	Gemeenteraad / Raad voor maatschappelijk welzijn
Aantal afgevaardigden	2 per gemeente (1 uit gemeenteraad en 1 uit OCMW raad), + plaatsvervangers + algemeen directeurs worden ook uitgenodigd+ deelname door Wonen in Vlaanderen & provincie
Frequentie en locatie	Minimaal 2x/jaar Locatie: afwisselend in de drie gemeenten
Presentiegeld	Nee
Dagelijks bestuur	
Aanduiding door	Automatische afvaardiging van afdelingshoofd Welzijn, diensthoofd van de sociale- en welzijnsdienst en diensthoofd Ruimtelijke Ordening
Aantal afgevaardigden	Ambtelijke afvaardiging (diensthoofden/deskundigen) van de lokale besturen. Minstens 1 afgevaardigde per gemeente. SPL: 3 (afdelingshoofd Welzijn, diensthoofd van de sociale- en welzijnsdienst en diensthoofd Ruimtelijke Ordening)
Frequentie en locatie	3 à 4x/jaar Locatie: afwisselend in de drie gemeenten
Presentiegeld	Nee

Woonpunt Zennevallei

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Woonpunt Zennevallei
Juridische vorm	Besloten vennootschap
Kernopdracht	Bouw en verhuur van sociale woningen
Maatschappelijke zetel	Molenborre 26/01, 1500 Halle
Contactpersoon	Stafdienst
Contactgegevens	stafdienst@wpz.be
Website entiteit	www.wpz.be
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Jaarlijks afsluiten van de rekeningen en telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen.
Raad van bestuur	Binnen de perken van de statuten, is de raad van bestuur bevoegd voor alle aangelegenheden die niet voorbehouden zijn aan de algemene vergadering. De raad van bestuur beraadslaat en beslist over alles wat de vennootschap aanbelangt. De Raad van Bestuur vergadert telkens als de belangen van de vennootschap het vereisen.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1
Frequentie en locatie	Minstens 1 keer per jaar, tenzij extra buitengewone algemene vergadering
Volmachten	Ja
Presentiegeld	Nee
Raad van bestuur	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	Vanaf 2025: 4 mandaten voor Sint-Pieters-Leeuw
Frequentie en locatie	Om de 3 weken Raadzaal Woonpunt Zennevallei
Presentiegeld	Ja

Zefier cv

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Zefier
Juridische vorm	Coöperatieve vennootschap
Kernopdracht	Het voorwerp van de vennootschap bestaat uit het, in eigen naam maar voor rekening van de vennoten, financieren, verwerven en beheren van strategische participaties in hernieuwbare energie.
Maatschappelijke zetel	Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel
Contactpersoon	Philippe Rossie
Contactgegevens	info@zefier.be
Website entiteit	www.zefier.be
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Goedkeuring agendapunten AV. Standpuntbepaling over de jaarrekening van het voorbije boekjaar en over de kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris.
Raad van bestuur	Bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig zijn of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, cf. de wettelijke bepalingen m.b.t. de bevoegdheid van de RVB.
Afvaardigingen	
Algemene vergadering	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 effectieve vertegenwoordiger 1 plaatsvervangende vertegenwoordiger
Frequentie en locatie	1 per jaar (2 ^{de} donderdag van de maand juni om 14 uur) Variabele locatie
Volmachten	CBS kan een volmacht verlenen aan de vertegenwoordiger op de AV
Presentiegeld	Nee
Onthaalprocedure	Geen onthaalprocedure voor nieuwe vertegenwoordigers maar de jaarlijkse infovergadering via een webinar, waarvan de opname op de website wordt geplaatst, biedt soelaas
Raad van bestuur (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Gezamenlijke voordracht van de 168 vennoten op voorstel van de uittredende RVB.
Aantal afgevaardigden	Max. 15 bestuurders (voor 168 vennoten)
Frequentie en locatie	6 per jaar, variabele locatie + digitaal via Teams
Presentiegeld	Ja. De leden van de RVB ontvangen een presentiegeld cf. het maximum voor een gemeenteraadslid en een verplaatsingsvergoeding volgens het wettelijk barema

Zender (Cultuurregio Pajottenland en Zennevallei)

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Intergemeentelijk samenwerkingsverband Zender (Cultuurregio Pajottenland en Zennevallei)
Juridische vorm	Projectvereniging
Kernopdracht	Vanuit een culturele insteek samenwerken om de leefomgeving van het Pajottenland en de Zennevallei te versterken. We werken samen mee aan een open, participatieve en duurzame samenleving. Cultuur zien we breed. Voor ons betekent cultuur zoveel als de duurzame impact die we als mensen hebben op onze leefomgeving, gisteren, vandaag en morgen.
Maatschappelijke zetel	Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek
Contactpersoon	Kristof Pitteurs
Contactgegevens	kristof@zender.be info@zender.be , 02 451 69 49
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Raad van bestuur	De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.
Afvaardigingen	
Raad van bestuur	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 stemgerechtigd vertegenwoordiger (lid van het college van burgemeester en schepenen) en 1 vertegenwoordiger met raadgevende stem (raadslid)
Frequentie en locatie	Ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor het budget en beleidsplan van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.
Volmachten	Nee
Presentiegeld	Nee

Zennevallei Hergist

Algemene gegevens	
Naam entiteit	Intergemeentelijk samenwerkingsverband Zennevallei Hergist
Juridische vorm	Projectvereniging
Kernopdracht	Om gezamenlijke projecten te identificeren, financieren, uit te voeren en monitoren die de streekontwikkeling (waarbij de focus ligt op cultuur, vergroening en economische ontwikkeling) in de Zuidelijke Kanaalzone van de Vlaamse Rand versterken.
Maatschappelijke zetel	Gemeenveldstraat 34 – 1652 Alseberg
Contactpersoon	Ann Steenwinkel (beleidsadviseur - Team Coördinatie Brussel en Vlaamse Rand, Vlaamse Overheid)
Contactgegevens	ann.steenwinkel@vlaanderen.be 02 553 56 23
Samenwerking/overeenkomst met	Gemeente
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Raad van bestuur	De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.
Expertenoverleg	De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door personeelsleden en externe deskundigen, die niet beschikken over een stemrecht en raadgevende stem, om de doelstellingen van de IGS Zennevallei Hergist te ondersteunen. De groep van externe deskundigen die de raad van bestuur ondersteunt bestaat o.a. uit: - Een raadgever van het kabinet van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Vlaamse Rand of een door hem/haar aangestelde vervanger; - De projectcoördinator Vlaamse Randfonds van het Agentschap Binnenlands Bestuur; - De directeur van vzw De Rand; - De projectcoördinator strategisch project Zennevallei. - De ambtelijke vertegenwoordigers van Halle, Sint-Pieters-Leeuw en Beersel.
Afvaardigingen	
Raad van bestuur	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	1 effectief vertegenwoordiger en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger. Voor de 3 lokale besturen kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen. 1 vertegenwoordiger met raadgevende stem. Die afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten/stad, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.
Frequentie en locatie	Minstens 4 keer per jaar, of zo vaak als het belang van de vereniging vereist. Locatie is variërend bij één van de deelnemende besturen.
Presentiegeld	Nee
Expertenoverleg	
Aanduiding door	Gemeenteraad
Aantal afgevaardigden	1 ambtelijk vertegenwoordiger per deelnemend bestuur
Frequentie en locatie	Maandelijks
Presentiegeld	Nee

3Wplus vzw

Algemene gegevens	
Naam entiteit	3Wplus vzw
Juridische vorm	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)
Kernopdracht	De vereniging heeft als belangeloze doelstelling initiatieven te nemen die de werkgelegenheid, het welzijn en de leefbaarheid in Hall-Vilvoorde bevorderen. Deze initiatieven kunnen zijn: woonbeleidsprojecten, ondersteuning en bestuur van andere vzw's met 3Wplus in de naam (Wonen, kinderopvang, maatwerk).
Maatschappelijke zetel	Z5 Mollem 250, 1730 Asse
Contactpersoon	Erwin Cuyx (directeur)
Contactgegevens	erwin.cuyx@3wplus.be
Website entiteit	www.3wplus.be
Opmerking	
<p>Op basis van artikel 6 van de huidige statuten zal vanuit 3Wplus vzw bij de nieuwe legislatuur (2025) geen vraag gesteld worden tot het aanduiden van een vertegenwoordiger in de bestuursorganen van 3Wplus vzw en de andere vzw's die 3Wplus in hun naam dragen.</p> <p>Deskundigen kunnen zich opgeven als kandidaat lid van de vzw zoals vermeld in de statuten.</p> <p>Huidige situatie: Sint-Pieters-Leeuw heeft 1 effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw's met 3Wplus in de naam.</p> <p>Artikel 6 statuten 3W+: Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering wordt aanvaard. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk (via mail, gewone of aangetekende brief) worden ingediend bij het bestuursorgaan die deze benoemt.</p> <p>Deskundigen op het gebied van werk, kinderopvang, lokaal woonbeleid, energie en het beheer van een vzw kunnen kandidaat lid zijn van de vzw.</p> <p>Artikel 6 statuten 3W+Werk: Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering wordt aanvaard. De leden worden voorgedragen door 3Wplus bij het bestuursorgaan van de vzw die deze benoemt.</p> <p>Deskundigen op het gebied van werk, kinderopvang, lokaal woonbeleid, energie en het beheer van een vzw kunnen kandidaat lid zijn van de vzw.</p> <p>Artikel 6 statuten 3W+Energie: Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering wordt aanvaard. De leden worden voorgedragen door 3Wplus (ondernemingsnummer 0447.628.472) bij het bestuursorgaan van de vzw die deze benoemt.</p> <p>Deskundigen op het gebied van werk, kinderopvang, lokaal woonbeleid, energie en het beheer van een vzw kunnen kandidaat lid zijn van de vzw.</p> <p>Artikel 6 statuten 3W+Kinderopvang: Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering wordt aanvaard. De leden worden voorgedragen door 3Wplus (ondernemingsnummer 0447.628.472) bij het bestuursorgaan van de vzw die deze benoemt.</p> <p>Deskundigen op het gebied van werk, kinderopvang, lokaal woonbeleid, energie en het beheer van een vzw kunnen kandidaat lid zijn van de vzw.</p>	
Organen en hun beslissingsbevoegdheid	
Algemene vergadering	Het wijzigen van de statuten - de benoeming en de afzetting van de bestuurders - de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend - de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging - de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen - de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening - de vrijwillige ontbinding van de vereniging - de uitsluiting van een lid van de vereniging - de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming - het doen of het aanvaarden van een

	inbreng om niet van een algemeenheid - alle gevallen waarin de statuten of de wet het vereisen.
Bestuursorgaan	Vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp/doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.
Afvaardingen	
Algemene vergadering 3Wplus vzw	
Aanduiding door	Gemeenteraad indien vertegenwoordiging gewenst, moet aanvaard worden door het bestuursorgaan van 3Wplus vzw.
Duur mandaat	Gemeentelijke legislatuur
Aantal afgevaardigden	De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden, en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.
Frequentie en locatie	Minstens 1 keer per jaar
Volmachten	Ja
Bestuursorgaan 3Wplus vzw (momenteel niet van toepassing voor Sint-Pieters-Leeuw)	
Aanduiding door	Algemene vergadering
Aantal afgevaardigden	Ten minste drie bestuurders die al dan niet lid zijn van de vereniging